

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю: Проректор по УР
Ф.В. Кочин
« 09 » 08 20 18
43.03.02-02-18-010
Номер внутривузовской регистрации



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

43.03.02 «Туризм»

Направление подготовки

«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Направленность (специализация)

БАКАЛАВР

Квалификация (степень)

ОЧНАЯ

Форма обучения

*Протокол УС
Института менеджмента и экономики
от «08» июня 2018г. №4*

Ханты-Мансийск, 2018

Содержание

- Раздел 1. Общие положения
- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности и уровню высшего образования
 - 1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП
 - 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП
- Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки/специальности на уровне высшего образования
- Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки/специальности
 - 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
- Раздел 4. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ) и индикаторы достижения.
- 4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения
 - 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ПООП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП
 - 4.3. Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ
- Раздел 5. Структура программы
- 5.1. Модульная структура образовательной программы
 - 5.2. Распределение объемов базовой и вариативной частей образовательной программы
 - 5.3. Определение образовательных технологий средств оценивания
 - 5.4. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации
- Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
- 6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
 - 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
 - 6.3. Кадровое обеспечение образовательной программы
 - 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы
- Раздел 7. Обеспечение инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Приложения.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки и уровню высшего образования

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленности «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);
- Иные локальные нормативно - правовые акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

- **ПОПОП** – примерная основная профессиональная образовательная программа;
- **ОПОП ВО/ВПО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования/профессионального образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО/ВПО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/профессионального образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **ОК** – общекультурные компетенции;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.
- **ПС** – профессиональные стандарты;
- **ПД** – профессиональная деятельность;
- **ОТФ** – обобщенная трудовая функция;
- **ОТ** – трудовая функция;
- **ТД** – трудовые действия.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки на уровне высшего образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП - бакалавр

Формы обучения - очная

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП - 240 з.е., 4 года

Трудоемкость ОПОП *бакалавриата* 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);
- Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)
- Сфера прикладных исследований.+

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
04. «Культура и искусство» (в сфере экскурсионной деятельности)		
1.	04.005	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Приказ Минтруда России N 539н от 04.08.2014 г. Квалификационные характеристики должностей работников организаций сферы туризма (Приказ Минздравсоцразвития России N 220н от 12.03.2012).</p> <p>International Standard of Classification of Occupations (ISCO-08) MAJOR GROUP 1, MANAGERS (ILO (International Labour Organization) Department of Statistics International Labour Office 4, route des Morillons 1211 - Geneva - 22 Switzerland).</p>

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование общепрофессиональной (ОПК) или профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий				
04. «Культура и искусство»	Экскурсионная деятельность	04.005	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской; – составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; – соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; – организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению; 	<p>ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства.</p> <p>ПК-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.</p> <p>ПК-7 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – управление внутрифирменными процессами в туристской организации (предприятия), в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов; – урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг; – выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии; – контроль деятельности туристской организации (предприятия) 	
Тип задач профессиональной деятельности: Проектный				
04. «Культура и искусство»	Экскурсионная деятельность	04.005	<ul style="list-style-type: none"> – владение основами туристского районирования и проектирования размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; – изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка; – разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации (предприятия); – проектирование организаций туристской индустрии и дестинаций; – разработка и реализация бизнес-планов создания нового предприятия туристской индустрии и дестинации; – формирование логистических схем в области туризма и оценка их эффективности; 	<p>ПК-2 Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме.</p> <p>ПК-8 Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности предприятий туристско-рекреационной сферы.</p> <p>ПК-9 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: Технологический				
04. «Культура и искусство»	Экскурсионная деятельность	04.005	<ul style="list-style-type: none"> – разработка туристского продукта учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики; – использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта; – организация и эффективное использование геоинформационных технологий туристской деятельности; – применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг; – построение эффективной системы продвижения турпродуктов. – обеспечение безопасности туристской деятельности 	<p>ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных геоинформационных и информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>ПК-10 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.</p> <p>ПК-11 Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов.</p>

Тип задач профессиональной деятельности: Сервисный				
04. «Культура и искусство»	Экскурсионная деятельность	04.005	обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.	<p>ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.</p> <p>ПК-12 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.</p> <p>ПК-13 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: Исследовательский				
04. «Культура и искусство»	Экскурсионная деятельность	04.005	<ul style="list-style-type: none"> – проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками; – проведение анализа влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности в регионах мира и России; – изучение природных, культурно-исторических, лечебно-оздоровительных, социальных и экономических ресурсов туризма; – проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий; <p>участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-14 Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме.</p> <p>ПК-15 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере.</p>

Раздел 4. Компетенции выпускников (требуемые результаты освоения образовательных программ) и индикаторы достижения.

4.1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников ОПОП, установленные ФГОС ВО, и индикаторы их достижения.

В результате освоения образовательной программы 43.03.02 «Туризм» выпускник должен освоить следующие компетенции:

– универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.3 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</p> <p>УК-1.4 Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>УК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее</p>

			<p>решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.4 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p>УК-2.5 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой</p>

			<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных</p>

			<p>исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.4 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК-8.2 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК-8.3 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>

– **общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения**

Наименование категории компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Технологии	ОПК-1.	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p>ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере.</p> <p>ОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и совре-</p>

			<p>менных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность.</p> <p>ОПК-1.3 Использует основные программные продукты в сфере туризма.</p>
Управление	ОПК-2.	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	<p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений объектов туристской сферы.</p>
Качество	ОПК-3.	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2 Осуществляет оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством.</p> <p>ОПК-3.3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО 9000 .</p>
Маркетинг	ОПК-4.	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов.</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет продажи туристского продукта, в том числе с помощью он-лайн технологий.</p> <p>ОПК-4.3 Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет.</p>
Экономика	ОПК-5.	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<p>ОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности.</p> <p>ОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности.</p>

Право	ОПК-6.	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международным правом при осуществлении профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;</p> <p>ОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-экскурсионных услуг.</p> <p>ОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>
Безопасность обслуживания	ОПК-7.	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.3. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, определенные разработчиком ПООП и рекомендуемые организациям при разработке ОПОП.

Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	<p>ПК-1.1 Определяет цели и задачи деятельности туристской организации, перспективы ее развития в соответствии с учетом политики государства и тенденций рынка.</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет подбор персонала туристской организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации (предприятия).</p>
ПК-5	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в	<p>ПК- 5.1 Осуществляет сбор, анализ и хранение данных.</p> <p>ПК- 5.2 Разрабатывает туристский продукт в соответствии с требованиями потребителя.</p>

	соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	<p>ПК- 5.3 Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности туристской организации и предпочтений потребителя .</p> <p>ПК-5.4 Организует составление и своевременное представление установленной бухгалтерской отчетности;.</p> <p>ПК- 5.5 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p>
ПК-7	Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства	<p>ПК- 7.1 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью туристского предприятия и его подразделений.</p> <p>ПК- 7.2 Обеспечивает работу и взаимодействие со структурных подразделений туристской организации, направленность их деятельности на обеспечение качества формируемых и реализуемых туристских продуктов.</p> <p>ПК- 7.3 Осуществляет руководство разработкой текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p> <p>ПК- 7.4 Организует работу персонала туристской фирмы, формирует штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков, должностные инструкции, производственные инструкции и иные организационно-правовые документы. Владеет вопросами приема, перемещения и увольнения работников, их материального и морального поощрения. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности</p>

Тип задач профессиональной деятельности: Проектный

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-2	Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения основных методов проектирования в туризме	<p>ПК-2.1 Владеет методами планирования и проектирования деятельности туристской организации.</p> <p>ПК-2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.</p> <p>ПК-2.3 Владеет расчетом качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проектирования в туризме.</p>
ПК-8	Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения,	<p>ПК- 8.1 Обеспечивает руководство процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.</p> <p>ПК- 8.2 Обеспечивает распределение полномочий.</p>

	распределение полномочий и ответственности в деятельности предприятий туристско-рекреационной сферы	ПК- 8.3 Обеспечивает материально-техническое обеспечение деятельности туристской организации
ПК-9	Способен разрабатывать бизнес - планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	<p>ПК- 9.1 Владеет методом бизнес-планирования.</p> <p>ПК- 9.2 Проводит предварительный анализ конъюнктуры рынка.</p> <p>ПК- 9.3 Осуществляет сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания нового предприятия.</p> <p>ПК- 9.4 Оценивает эффективность бизнес-проекта</p> <p>ПК- 9.5 Осуществляет поиск источников финансирования бизнес проекта.</p>

Тип задач профессиональной деятельности: Технологический

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-3	ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных геоинформационных и информационно-коммуникативных технологий	<p>ПК-3.1 Обеспечивает создание базы данных по туристским продуктам и услугам.</p> <p>ПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов.</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания.</p> <p>ПК-3.4 Разрабатывает туристский маршрут.</p> <p>ПК-3.5 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПК-3.6 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p> <p>ПК-3.7 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта.</p> <p>ПК-3.8 Обеспечивает выполнение туристским предприятием своих обязательств перед партнерами, сторонними организациями, заказчиками туристских продуктов и туристских услуг.</p>

ПК-10	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	<p>ПК- 10.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта (рекламных кампаний, презентаций, включая работу на специализированных выставках, распространение рекламных материалов и др.).</p> <p>ПК- 10.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p>
ПК-11	Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>ПК- 11.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений.</p> <p>ПК- 11.2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей.</p> <p>ПК- 11.3 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения;</p> <p>ПК- 11.4 Владеет особенностями туристских формальностей;</p> <p>ПК- 11.5 Определяет стоимость страхового полиса для туристов</p>

Тип задач профессиональной деятельности: Сервисный

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	<p>ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК- 4.2 Анализирует жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, подготавливает предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне и контрагентам.</p> <p>ПК-4.3. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p>

		ПК-4.4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком).
ПК-12	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.	<p>ПК- 12.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг: программу пребывания и маршруты путешествия; дату начала и окончания путешествия, его продолжительность; порядок взаимодействия с сопровождающими лицами и получения дополнительных услуг; цены на туристские продукты и оказываемые услуги; минимальное количество туристов в группе; способы информирования туристов о возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств. Координирует поведение туристской группы;</p> <p>ПК- 12.2 Предоставляет туристу необходимую, достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность его правильного выбора и безопасность на туристском маршруте.</p> <p>ПК- 12.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов и иными сторонними организациями.</p> <p>ПК- 12.4 Консультирует туристов об условиях посещения туристских объектов, о визовом обеспечении, правилах прохождения паспортного, таможенного и иного контроля в пункте назначения при въезде в страну, а также выезде из нее; о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; санитарно-эпидемиологической обстановке; об истории туристских объектов, правилах безопасности на туристском маршруте или в туристской поездке, а также действиях в случае возникновения непредвиденных ситуаций на туристском объекте.</p>
ПК-13	Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	<p>ПК- 13.1 Обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к обслуживанию потребителей и (или) туристов.</p> <p>ПК- 13.2 Обеспечивает эффективные коммуникации с потребителями туристских услуг, контрагентами и бизнес-средой.</p>

		ПК- 13.3 Разрабатывает внутрифирменные стандарты обслуживания потребителей.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------

Тип задач профессиональной деятельности: Исследовательский

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-14	Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	ПК- 14.1 Использует фундаментальные основы математики для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении научных исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. ПК- 14.2 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности; ПК- 14.3 Осуществляет применение современных информационных и инновационных технологий для создания туристского продукта. ПК- 14.5 Использует теоретические и практические знания для работе с передовыми информационными технологиями с целью решения профессиональных задач по созданию туристского продукта. ПК- 14.6 Владеет навыками работы с пакетом программ MS Office.
ПК-15	Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере	ПК- 15.1 Использует основные положения маркетинга для исследования рынка туристских услуг и его компонентов, особенности конкуренции; маркетинговые исследования для формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей; ПК- 15.2 Применяет методы оценки рынка сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов туристского рынка; ПК- 15.3 Владеет эффективными методами и технологиями продаж туристского продукта с учетом предпочтений потребителей; ПК- 15.4 Осуществляет поиск искомой научной информации в глобальных информационных сетях; ПК- 15.5 Получает необходимую профессиональную информацию на порталах и стендах международных выставок

Результаты освоения ОПОП ВО/ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностями применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать компетенциями в соответствии с матрицей соответствия компетенций составных частей образовательной программы высшего образования (Приложение 1).

4.3. Соотнесение выбранных разработчиком ОПОП из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ.

Перечень профессиональных компетенций организация устанавливает самостоятельно с учетом рекомендаций ПООП.

Формирование компетенций выпускника, которое осуществляется комплексно, является целью реализации образовательной программы. Часть компетенций формируется через освоение нескольких элементов образовательной программы (это, как правило, относится к универсальным и общепрофессиональным компетенциям). Часть компетенций формируется в рамках одного, но специально сконструированного элемента образовательной программы – образовательного модуля (это относится, в первую очередь, к профессиональным компетенциям). Часть компетенций, имеющих «сквозной» характер, формируется на протяжении всей образовательной программы через специальные образовательные технологии и виды учебной деятельности (это относится, в первую очередь, к общекультурным (универсальным) компетенциям, например, компетенции аналитического мышления, способности к самообразованию и т.п.).

Планирование процесса формирования требуемых компетенций у обучающегося осуществляется преподавателями через методическое определение необходимых результатов обучения.

Результаты обучения – это запланированные разработчиками ПООП или ОПОП ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы.

Результаты обучения определяются разработчиками образовательной программы на основе требуемых компетенций выпускника, а также на основе требований к необходимым знаниям, умениям, трудовым действиям, предъявляемым для выбранных трудовых функций.

Результаты обучения должны быть сформулированы на языке, понятном всем участникам образовательного процесса, и быть измеряемыми с помощью средств оценивания, доступных в образовательном процессе. Совокупность запланированных разработчиками образовательной программы результатов обучения по отдельным элементам образовательной программы должна обеспечивать выпускнику достижение всех общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения образовательной программы.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной и экономической политики государства	ПС «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации.	Определение концепции развития экскурсионной организации. Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации.	Анализ отечественного и зарубежного опыта.

			<p>Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг</p>	<p>Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.</p> <p>Осуществление общего руководства основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью экскурсионного подразделения.</p> <p>Утверждение текущих и перспективных планов работы и контроль их выполнения.</p> <p>Организация разработки программ и технологических документов экскурсионных маршрутов.</p> <p>Формирование маркетинговой стратегии экскурсионной организации.</p> <p>Прогнозирование и планирование объемов реализации услуг.</p> <p>Руководство маркетингом и продажами экскурсионных услуг.</p>	
<p>ПК-2 Владение теоретико-методологическими основами проектирования, готовностью применения</p>	<p>ПС «Экскурсовод (гид)»</p>	<p>Проведение экскурсий</p>	<p>Разрабатывать различные экскурсионные маршруты.</p> <p>Разрабатывать экскурсионные программы.</p>	<p>Определение цели и выбор темы экскурсии.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>

<p>ния основных методов проектирования в туризме</p>			<p>Составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановки, основных тем информационно-экскурсионной деятельности.</p>	<p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки.</p> <p>Составление технологической карты экскурсии.</p> <p>Определение методических приемов.</p> <p>Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов.</p> <p>Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</p> <p>Подборка литературных источников по тематике экскурсии.</p> <p>Комплектование «портфеля экскурсовода».</p> <p>Объезд (обход) экскурсионного маршрута.</p>	
<p>ПК-3 Способен к созданию и реализации туристского продукта на основе современных геоинформационных и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ПС «Экскурсовод (гид)»</p>	<p>Проведение экскурсий</p>	<p>Методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.</p> <p>Современные информационные технологии в сфере туризма.</p>	<p>Определение цели и выбор темы экскурсии.</p> <p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>

				<p>Составление технологической карты экскурсии.</p> <p>Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</p> <p>Подборка литературных источников по тематике экскурсии.</p> <p>Комплектование «портфеля экскурсовода».</p>	
ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПС «Экскурсовод (гид)»	Проведение экскурсий	<p>Основы туристской индустрии.</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма.</p> <p>Нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий.</p> <p>Принципы организации и методики проведения экскурсий.</p> <p>Основы трудового и миграционного законодательства.</p>	<p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Составление технологической карты экскурсии.</p> <p>Определение методических приемов.</p> <p>Объезд (обход) экскурсионного маршрута.</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта.
ПК-5 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения.	ПС «Экскурсовод (гид)»	Проведение экскурсий	<p>Основы экономики и управления, организации труда.</p> <p>Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов.</p>	<p>Определение цели и выбор темы экскурсии.</p> <p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Составление технологической карты экскурсии.</p> <p>Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов.</p> <p>Отбор экскурсионных объ-</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта.

				<p>ектов для будущей экскурсии.</p> <p>Объезд (обход) экскурсионного маршрута.</p>	
<p>ПК-6 Способен организовать эффективную работу туристского предприятия туристско-рекреационной сферы и его служб на основе действующего законодательства</p>	<p>ПС «Экскурсовод (гид)»</p>	<p>Руководство экскурсионной организацией</p>	<p>Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации</p>	<p>Определение концепции развития экскурсионной организации.</p> <p>Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации.</p> <p>Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>
<p>ПК-7 Готовность к реализации проектов, в туристской индустрии, включая проектирование организационной структуры и материально-технического оснащения, распределение полномочий и ответственности в деятельности предприятий туристско-рекреационной сферы</p>	<p>ПС «Экскурсовод (гид)»</p>	<p>Руководство экскурсионной организацией</p>	<p>Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации.</p> <p>Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации</p>	<p>Определение концепции развития экскурсионной организации.</p> <p>Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации.</p> <p>Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.</p> <p>Утверждение штатного расписания экскурсионной организации.</p> <p>Утверждение сметы расходов экскурсионной организации.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>

				<p>Обеспечение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Соблюдение требований по охране труда.</p>	
ПК-8 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПС «Экскурсовод (гид)»	Руководство экскурсионной организацией	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	<p>Определение концепции развития экскурсионной организации.</p> <p>Разработка стратегии и плана развития экскурсионной организации.</p> <p>Обеспечение реализации проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации.</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта.
ПК-9 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПС «Экскурсовод (гид)»	Проведение экскурсий	<p>Выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя.</p> <p>Современные информационные технологии в сфере туризма.</p> <p>Выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя</p>	<p>Определение цели и выбор темы экскурсии.</p> <p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Определение методических приемов.</p> <p>Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов.</p> <p>Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта.
ПК-10 Способен применять инновационные технологии в туристской деятельности и новые	ПС «Экскурсовод (гид)»	Проведение экскурсий	Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов	Определение цели и выбор темы экскурсии.	Анализ отечественного

<p>формы обслуживания потребителей и (или) туристов</p>				<p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки.</p> <p>Составление технологической карты экскурсии.</p> <p>Определение методических приемов.</p> <p>Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов.</p> <p>Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</p>	<p>и зарубежного опыта.</p>
<p>ПК-11 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений субъектов туристско-рекреационной деятельности.</p>	<p>ПС «Экскурсовод (гид)»</p>	<p>Проведение экскурсий</p>	<p>Соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам</p>	<p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки.</p> <p>Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</p> <p>Подборка литературных источников по тематике экскурсии.</p> <p>Комплектование «портфеля экскурсовода».</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>

				Объезд (обход) экскурсионного маршрута.	
ПК-12 Способен в соответствии с принципами сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания, осуществлять эффективные коммуникации с клиентами и поставщиками услуг	ПС «Экскурсовод (гид)»	Проведение экскурсий	<p>Осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг.</p> <p>Оформлять экскурсионную документацию.</p> <p>Определять методические приемы проведения экскурсии.</p> <p>Определять технику ведения экскурсии.</p> <p>Корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами.</p> <p>Применять знания психологии в работе с группой.</p>	<p>Определение цели и выбор темы экскурсии.</p> <p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки.</p> <p>Составление технологической карты экскурсии.</p> <p>Определение методических приемов.</p> <p>Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов.</p> <p>Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</p> <p>Подборка литературных источников по тематике экскурсии.</p> <p>Комплектование «портфеля экскурсовода».</p> <p>Объезд (обход) экскурсионного маршрута.</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта.
ПК-13 Способен обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные,	ПС «Экскурсовод (гид)»	Проведение экскурсий	Туристские ресурсы Российской Федерации Историко-культурные и географические достопримечательности региона	Составление экскурсионных программ.	Анализ отечественного и зарубежного опыта.

необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме			<p>Объекты показа</p> <p>Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии</p> <p>Подборка литературных источников по тематике экскурсии</p> <p>Комплектование «портфеля экскурсовода»</p>	<p>Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки.</p> <p>Составление технологической карты экскурсии.</p> <p>Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.</p> <p>Подборка литературных источников по тематике экскурсии.</p> <p>Комплектование «портфеля экскурсовода».</p>	
ПК-14 Способен применять прикладные методы исследовательской деятельности в туристско-рекреационной сфере.	ПС «Экскурсовод (гид)»	Проведение экскурсий	<p>Разработка экскурсий.</p> <p>Определение цели и выбор темы экскурсии.</p> <p>Составление экскурсионных программ.</p> <p>Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки.</p> <p>Определение методических приемов.</p>	<p>Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки.</p> <p>Составление технологической карты экскурсии.</p> <p>Определение методических приемов.</p> <p>Подборка литературных источников по тематике экскурсии.</p>	Анализ отечественного и зарубежного опыта.

Раздел 5. Структура программы

5.1. Модульная структура образовательной программы

Образовательная программа реализуется через систему модулей, каждый из которых представляет собой логически завершённую по содержанию, методическому обеспечению самостоятельную учебную единицу, ориентированную на формирование целостной группы взаимосвязанных компетенций, относящихся к конкретному результату обучения.

Перечень модулей является основанием для разработки учебного плана. Модуль может интегрировать несколько дисциплин как базовой, так и вариативной части образовательной программы, а также содержать одну дисциплину. Обязательные унифицированные модули должны соответствовать модулям из каталога университета. В модуль по выбору могут входить только дисциплины по выбору обучающихся из вариативной части образовательной программы.

Календарный учебный график (Приложение 2).

Учебный план (Приложение 3).

Аннотации дисциплин (модулей) (Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин (модулей) (Приложение 5).

Программы практик и НИР (Приложение 6).

5.2. Распределение объемов базовой и вариативной частей образовательной программы.

№	A	B	E	F	G	H	I	J	O	Q	S	V	X	Z	AC	AE	AG	AJ	AL	AN															
																					Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
																					баз. %	вар. %	ЛР(шт. Вар.) %	Мин.	Макс.	Факт	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6
6		Итого (с факультативами)				221	250	242	62	27	35	60	25	35	60	25	35	60	25	35															
8		Итого по ОП (без факультативов)				219	240	240	60	25	35	60	25	35	60	25	35	60	25	35															
10	B1	Дисциплины (модули)	41%	59%	47.4%	180	201	201	60	25	35	54	25	29	45	22	23	42	25	17															
11	B1 O	Обязательная часть				71	83	83	42	25	17	17	9	8	18	11	7	6	6																
12	B1 B	Часть, формирующая участники образовательных отношений				106	118	118	18		18	37	16	21	27	11	16	36	19	17															
14	B2	Практика	100%	0%	0%	30	30	30				6		6	15	3	12	9		9															
15	B2 O	Обязательная часть				30	30	30				6		6	15	3	12	9		9															
16	B2 B	Часть, формирующая участники образовательных отношений																																	
18	B3	Государственная итоговая аттестация				9	9	9										9		9															
19	B3 O	Обязательная часть				9	9	9										9		9															
21	ФТД	Факультативы				2	10	2	2	2																									
22	ФТД B	Часть, формирующая участники образовательных отношений				2	10	2	2	2																									
24		Процент ... занятый от аудиторных лекционных							38.34%																										
25		Объём обязательной части от общего объёма программы, без учета ГИА							48.91775%																										
28		Учебная нагрузка (акад. час/нед)	ОГ, факультативы (в период ТО)			52	-	52.9	51.2	-	52.9	52	-	50.8	52.1	-	51.2	53.1																	
29			ОГ, факультативы (в период экз. сессий)			43.4	-	54	45	-	54	36	-	40.5	49.5	-	40.5	40.5																	
31			Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			21.5	-	21.8	22.1	-	20.5	22	-	21.2	22	-	21	21																	
32			Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			21.5	-	21.8	22.1	-	20.5	22	-	21.2	22	-	21	21																	
33			Конт. раб. (элект. курсы по физ.к.)			2.7	-	1.5	3.7	-	4	4	-	3.8	2.6	-																			
37		Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)			7	7	5	6	7	4	6	7	3	6	3	6	3	3																
38			ЗАЧЕТЫ (За)			13	7	6	11	6	5	9	5	4	7	4	3																		
39			ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)									3	1	2	1	1	1	1																	
40			КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)								1	1	2	1	1	1	3	1	1																

5.3. Определение образовательных технологий средств оценивания.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по *направлению 43.03.02 «Туризм»*, в Университете разработаны документы для формирования фондов оценочных средств для текущего, промежуточного контроля успеваемости и государственной итоговой аттестаций.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических пособиях и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

5.4. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и (по решению Ученого совета образовательной организации) государственный экзамен.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным

государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения. В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающимися должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в области деятельности в соответствии с профилем подготовки;

уметь использовать современные методы филологических исследований для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты деятельности по установленным формам;

иметь практический опыт осмысления базовой и факультативной информации для решения задач в сфере профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе и подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (в том случае, если по решению Ученого совета вуза государственный экзамен включен в государственную итоговую аттестацию).

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Biblio-online». (<https://www.biblio-online.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <http://lir/ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС.

Руководитель ОПОП предоставляет в Научную библиотеку для проверки справку об обеспеченности учебно-методической документацией образовательной программы (набор 2018 г.) (Приложение 7), заполненную в соответствии с требованиями ФГОС. После проверки сотрудниками библиотеки Справку визирует директор Научной библиотеки.

Руководитель ОПОП контролирует перенос данных из Справки в рабочие программы дисциплин (модулей).

Руководитель ОПОП несет персональную ответственность за соответствие требованиям ФГОС раздела "Учебно - методическое обеспечение дисциплины (модуля)" в рабочей программе дисциплины (модуля).

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по *направлению 43.03.02 «Туризм»* обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса приведено в Приложении 8.

6.3 Кадровое обеспечение образовательной программы.

Реализация программы по *направлению 43.03.02 «Туризм»* обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация научно-педагогических работников организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы по *направлению 43.03.02 «Туризм»*, *должна составлять не менее 70 %*.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу по *направлению 43.03.02 Туризм, направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»*, *должна быть не менее 60 %*.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы по *направлению 43.03.02 Туризм, направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»* (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу по *направлению 43.03.02 Туризм, направленность «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»*, *должна быть не менее 10 %* для образовательных программ научно-исследовательской направленности или прикладной направленности.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы. Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Раздел 7. Обеспечение инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов образовательная программа реализует адаптивные условия обучения.

При разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования предусматриваются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной образовательной среде, с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями, с помощью специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить высшее образование с применением дистанционных технологий. В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в институт, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкой учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом ограничений возможности здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченных помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья при передвижениях в учебных корпусах, между университетом и общежитием. Также размещаются сведения о ходе реализации инклюзивного образования в университете на официальном сайте университета. Студенты вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей, является нормой университетской жизни. Указываются адаптивные условия для инклюзивного обучения, а именно: возможность реализации индивидуального учебного плана, индивидуального графика обучения; перечень включенных в вариативную часть ОПОП специализированных адаптационных модулей (дисциплин) для коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации; перечень характеристик практик ОПОП (вид, база, форма, содержание практик), адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; описание адаптированных методов, форм, средств, процедур оценивания результатов обучения и освоения ОПОП; перечень методов, средств обучения, образовательных технологий, компонентов учебно-методического обеспечения адаптированных к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Матрица соответствия компетенций, составных частей образовательной программы высшего образования

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1, УК-2, УК-3,....., ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,, ПК-1, ПК-2, ПК-3,.....
Б1.О	Обязательная часть	
Б1.О.01	Дисциплина 1	
	-/-	
Б1.О.11	Модуль	
Б1.О.14	-/-	
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.В.01	Модуль	
Б1.В.02	-/-	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	
Б1.В.ДВ.01.01	ДВ 1.1	
Б1.В.ДВ.01.02	ДВ 1.2	
Б2	Практика	
Б2.О.01(Пд)	Преддипломная практика	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
ФТД	Факультативы	

Учебный план

-	-	-	Форма контроля			ЗЕТ		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Курс 7		Закрепленная кафедра		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	Сем. 1	Сем. 2	Сем. 3	Сем. 4	Сем. 5	Сем. 6	Сем. 7	Сем. 8	Сем. 9	Сем. А	Сем. В	Сем. С	Сем. D	Сем. Е	Код	Наименование	
Блок 1. Дисциплины (модули)																														
Обязательная часть																														
+	Б1.О.01	Иностранный язык	2	1		6	6	216	216	137	137	52	27	2	4															
+	Б1.О.02																												
+	Б1.О.12	Модуль 1	2			4	4	144	144	46	46	71	27		4															
+	Б1.О.13																												
						140	140	5040	5040	1021	1021	3515	504	25	20	17	22	15	14	18	9									
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																														
+	Б1.В.01	Модуль 11	8	7		6	6	216	216				189	27							2	4								
+	Б1.В.02	Элективные курсы по физической культуре и спорту		123456				328	328	328	328																			
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	3	2		6	6	216	216	42	42	147	27		3	3														
+	Б1.В.ДВ.01.01	ДВ 1.1	3	2		6	6	216	216	42	42	147	27		3	3														
-	Б1.В.ДВ.01.02	ДВ 1.2	3	2		6	6	216	216	42	42	147	27		3	3														
						70	70	2848	2848	496	496	2100	252		15	7	8	9	13	8	10									
						210	210	7888	7888	1517	1517	5615	756	25	35	24	30	24	27	26	19									
Блок 2. Практика																														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																														
+	Б2.В.01(У)				8	6	6	216	216				216								6									
+	Б2.В.02(П)				6	9	9	324	324				324				9													
+	Б2.В.03(Пд)				4	6	6	216	216				216				6													
						21	21	756	756				756				6		9		6									
						21	21	756	756				756				6		9		6									
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																														

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (Полное наименование учебной дисциплины. При необходимости дополнительно приводится его аббревиатура)				
Направление подготовки Год набора (Номер направления, и/или специальности. В аннотациях дисциплин, предназначенных одновременно для нескольких направлений или специальностей указываются все их шифры)				
) (Должность, ученая степень, Фамилия, Имя, Отчество разработчиков УМК, адрес электронной почты разработчика - при ее наличии)				
Виды и объем занятий по дисциплине				
Виды занятий	Объем занятий, час			
	Всего	_ семестр		
Лекции				
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения				
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения				
Самостоятельная работа				
Контрольные работы				
Курсовой (ая) проект/ работа				
Итого:				
Итоговый контроль:				
(Общая трудоемкость дисциплины в часах по семестрам, с перечислением всех видов занятий и соответствующего количества часов по учебному плану направления или специальности; форма отчетности по семестрам - экзамен, зачет, дифф. зачет)				
Коды формируемых компетенций (коды в соответствии с матрицей компетенций и учебным планом)				
Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:				
Знать: Уметь: Владеть: (цель преподавания дисциплины, требуемые результаты изучения дисциплины)				
Место дисциплины в образовательной программе				
Структура и ключевые понятия дисциплины: (основные модули (разделы) дисциплины и ее ключевые понятия в соответствии с образовательным стандартом)				
Организация учебных занятий по дисциплине. (организация учебных занятий по дисциплине - лекции, семинары, лабораторные работы, домашние задания, курсовые работы, проекты и т.п.)				

Справка

об обеспеченности учебно-методической документацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/аспирантуры (код, наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)	
1.		Печатные учебные издания основной литературы	1.		
		Электронные учебные издания основной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	1.		
		Печатные учебные издания дополнительной литературы	1.		
		Электронные учебные издания дополнительной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	1.		
2.		Печатные учебные издания основной литературы	1.		
		Электронные учебные издания основной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	1.		
		Печатные учебные издания дополнительной литературы	1.		

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
		Электронные учебные издания дополнительной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	1.		

СОГЛАСОВАНО:
Директор научной библиотеки

(подпись)

Кузнецова И.Е.
(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 8

Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования - *программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/аспирантуры (код, наименование программы)*

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

* Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Для проведения занятий лекционного типа необходимо указать наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). В перечень материально-технического обеспечения, необходимо включать лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Департамент образовательной политики – 1 экз.;

Академический отдел – 1 экз.;

Отдел кадров – 1 экз.;

Информационно-аналитическое управление – 1 экз.;

Все институты– 1 экз.;

Ректорат– 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Ученый секретарь Ученого совета Университета – 1 экз.