

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»*



ИНСТИТУТ
МЕНЕДЖМЕНТА
И ЭКОНОМИКИ

Раздроков Е.Н.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Ханты-Мансийск – 2018 г.

Рекомендованы к изданию учебно-методической комиссией Института менеджмента и экономики Протокол № 5 от «25» мая 2018г.

Раздроков Е.Н.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ: Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит. – Ханты-Мансийск, ФГБОУ ВО «ЮГУ». 2018.

Рецензент: кандидат экономических наук Коростелева В.В.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие требования к МД.....	9
2 Выбор темы МД и ее утверждение.....	11
3 Руководство выполнением МД	13
4. Общие положения по выполнению МД.....	16
4.1 Структура и содержание МД.....	16
4.2. Оформление МД	23
4.3 Порядок проведения технической экспертизы магистерской диссертации	31
4.4 Порядок проведения предзащиты и проверки работы с помощью Интернет-сервиса«Антиплагиат»	32
4.5 Отзыв научного руководителя и рецензирование МД.....	34
4.6 Иллюстрационный материал к МД.....	36
5. Порядок защиты МД	37
6 Примерная тематика ДР	42

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа обучающихся по направлению магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации (МД).

Подготовка МД обучающимся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)», Положением от 10 ноября 2015 г. «О выпускной квалификационной работе», учебными планами направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Выполнение МД способствует систематизации, расширению и закреплению знаний по общетеоретическим и отраслевым дисциплинам, применению полученных знаний при решении конкретных задач, а также развитию умений и навыков индивидуальной практической деятельности.

Целями выполнения МД по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) являются:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков в области финансов организации, кредитных операций, межбюджетных отношений, государственных и муниципальных финансов;
- развитие навыков самостоятельной работы с учетной, статистической и плановой документацией, финансовой отчетностью, методическими материалами и научной литературой;
- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в МД задач;
- формирование исследовательского подхода к решению профессиональных задач, а также способности к проектированию и прогнозированию как важнейших элементов профессиональной подготовки, творческого стиля профессиональной деятельности;
- приобретение опыта публичной защиты МД.

При постановке и решении конкретных задач в МД студент направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит должен:

- правильно применять теоретические положения экономических, финансовых и управленческих дисциплин;
- использовать современные методы экономического анализа;
- осуществлять финансовые расчеты;
- применять экономико-математические методы и модели, компьютерную технику;
- учитывать передовые достижения отечественной и зарубежной экономической науки в области экономической безопасности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка сформированности у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

следующих общепрофессиональных компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

следующих профессиональных компетенций:

аналитическая деятельность:

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансо-

во-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);

– способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);

– способность разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);

– способность провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);

– способность на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);

– способность дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);

проектно-экономическая деятельность:

– способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-7);

– способность предложить конкретные мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-8);

– способность оценивать финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

– способность осуществлять разработку бюджетов и финансовых планов организаций, включая финансово-кредитные, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (ПК-10);

– способность обосновать на основе анализа финансово-экономических рисков стратегию поведения экономических агентов на различных сегментах финансового рынка (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

– способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

– способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

– способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14);

научно-исследовательская деятельность:

– способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

– способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18);

- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);
 - способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);
 - способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);
 - способность выявлять и проводить исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне (ПК-22);
 - способность выявлять и проводить исследование финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов для разработки системы управления рисками (ПК-23);
 - способность проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24);
 - способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25);
- педагогическая деятельность:
- способность преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);
 - способность осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

1. Общие требования к МД

Особенностями МД данной направления подготовки являются:

- научное обоснование вариантов, направлений, способов совершенствования, условий функционирования, эффективности деятельности и других факторов финансово-экономического состояния объединений, ведомств и организаций;
- экономическое обоснование мероприятий, связанных с использованием финансово-кредитных инструментов в различных отраслях народного хозяйства;
- разработка и совершенствование финансового механизма, внедрение результатов этих разработок в практику конкретных субъектов социально-экономических отношений.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную студентом под руководством научного руководителя, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистр (аналитическая, проектно-экономическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая).

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

МД по направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит должна соответствовать следующим критериям:

- соответствовать профилю подготовки экономиста по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) с учетом специализации;

- должна быть подготовлена на материалах конкретных предприятий, организаций, учреждений или органов власти и содержать решения задач экономической безопасности объекта исследования;
- должна быть выполнена за период исследования достаточный для формулировки объективных выводов (не менее трех лет, предшествующих году выполнения работы);
- должна иметь практическую направленность на повышение эффективности и прибыльности деятельности хозяйствующего субъекта, совершенствования форм и методов использования финансовых ресурсов и инструментов;
- должна быть написана с обязательным использованием прогрессивных методов экономического и финансового анализа, планирования и прогнозирования;
- в работе должно соблюдаться примерное равенство объема теоретического, аналитического и рекомендательного разделов;
- в работе должна использоваться статистическая информация, её обработка, составление таблиц, динамических рядов с анализом и обобщением, использование математических методов и пакетов прикладных компьютерных программ;
- являться законченным исследованием и в то же время определять пути дальнейшего поиска в изучаемом направлении;
- должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ, Положением от 10 ноября 2015 г. «О выпускной квалификационной работе» и настоящими Методическими рекомендациями.

Подготовка МД включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- формирование основных выводов и рекомендаций;
- оценка эффективности рекомендуемых для внедрения мероприятий;

- оформление МД.

В данных методических рекомендациях содержатся рекомендации по каждому этапу выполнения МД, что позволит избежать наиболее распространенных ошибок, сконцентрировать внимание на наиболее важных вопросах и успешно защитить МД.

2 Выбор темы МД и ее утверждение

Под темой МД принято понимать то главное, о чем в ней говорится, то есть предмет изучения, исследованный в определенном аспекте и ставший содержанием работы.

Тематика ВКР магистров разрабатывается руководителем магистерской программы. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики и т.д.; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению (специальности).

Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения студентов не позднее 10 сентября первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы. Студент может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

Основными критериями выбора темы являются:

- актуальность и заинтересованность хозяйствующих субъектов, на базе которых проводятся исследования;
- личный интерес автора к проблеме;
- накопленный студентом профессиональный опыт, возможность подбора практического материала, позволяющего раскрыть содержание проблемы и сформулировать реальные предложения.

МД могут также выполняться на тему, заявленную хозяйствующими субъектами или органами власти. Заявка на разработку конкретной темы в качестве МД руководство хозяйствующего субъекта может оформить в виде гарантийного письма (Приложение А). В письме, подписанном руководителем организации, подтверждается актуальность темы, заинтересованность в ее выполнении, а также дается обязательство обеспечить дипломника необходимыми материалами.

При выборе темы МД следует также учесть место прохождения преддипломной практики, так как отчет по практике служит базой для написания аналитического раздела работы, а, следовательно, существует необходимость получить исходные материалы для работы.

Тема работы должна:

- включать в себя название хозяйствующего субъекта - объекта исследования;
- иметь абсолютно одинаковое название во всех документах, а именно в заявлении студента, приказе об утверждении темы МД, на титульном листе работы, в задании на МД, в отзыве руководителя работы, а также в рецензии обучающегося на МД.

Окончательное согласование темы МД является прерогативой заведующего кафедрой в целях предотвращения дублирования тем.

Темы МД закрепляются за обучающимися на основании личных заявлений установленной формы (Приложение Б). Выбранная тема МД утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе Югорского государственного университета по представлению выпускающей кафедры и изменению не подлежит.

Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в Индивидуальных планах студентов в соответствии с требованиями Положения о магистратуре.

Студенты готовят реферат по теме выбранной магистерской диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки и актуальности. В ре-

ферат включаются анализ существующей ситуации в соответствующей области, выявление проблемных мест, недостатков и как результат данного анализа - формулировка цели работы как средство устранения выявленной проблемы.

Объем реферата - 8-12 страниц стандартного печатного текста.

Конкретные требования к реферату определяются выпускающими кафедрами и отражаются в учебно-методических рекомендациях по выполнению ВКР.

Темы магистерских диссертаций с указанием руководителей утверждаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

3 Руководство выполнением МД

Координацию и контроль подготовки МД осуществляет руководитель МД (далее - руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки МД заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель МД обучающегося, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующей специализации, иметь ученую степень и/или ученое звание, регулярно участвовать в исследовательских проектах, иметь публикации.

Допускается привлечение к руководству МД на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной

власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направления подготовки, по которой выполняется МД, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители МД определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе Югорского государственного университета по представлению заведующего кафедрой.

В обязанности руководителя МД входит:

- а) составление задания с календарным планом выполнения МД, доведение задания до студента в начале последнего года обучения и контроль его выполнения;
- б) предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме МД;
- в) оказание помощи в разработке структуры (плана) МД;
- г) консультирование студента по вопросам выполнения МД согласно установленному на семестр графику консультаций;
- д) анализ текста МД и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);
- е) оценка степени соответствия МД требованиям Положением от 10 ноября 2015 г. «О выпускной квалификационной работе» и настоящим Методическим рекомендациям;
- ж) информирование о порядке и содержании процедуры защиты МД (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- з) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- и) содействие в подготовке МД на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- к) составление письменного отзыва о МД.

Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка МД и доклада перед государственной экзаменационной комиссией. МД, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты МД.

В отзыве руководителя (Приложение И) необходимо отразить следующую информацию:

- актуальность МД;
- степень достижения целей МД;
- наличие в МД элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в МД;
- правильность оформления МД, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- положительные стороны МД;
- недостатки МД;
- рекомендация МД к защите.

Ответственность за руководство и организацию выполнения МД несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель МД.

За все сведения, изложенные в МД, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор МД.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант МД.

Консультант назначается приказом директора института на любом этапе выполнения МД по представлению заведующего кафедрой, составленного на

основании решения выпускающей кафедры. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта МД не допускается.

4. Общие положения по выполнению МД

4.1 Структура и содержание МД

Объем магистерской диссертации - 90-130 страниц печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

Структура МД содержит следующие обязательные элементы:

- а) титульный лист (Приложение Б);
- б) содержание (Приложение В);
- в) введение;
- г) основную часть (разделы, главы);
- д) заключение;
- е) список используемой литературы и (или) источников;
- ж) приложения.

К магистерской диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации - составленный студентом реферат проведенного им исследования. Объем автореферата - 10-15 страниц печатного текста.

Автореферат магистерской диссертации включает:

- а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

- б) основное содержание работы;
- в) основные выводы и результаты;
- г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации (при наличии).

Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, оформлению, порядку и методике выполнения ВКР, критерии оценки ВКР, требования к автореферату магистерской диссертации определяются выпускающими кафедрами на основании ФГОС ВО, методических рекомендаций Учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям), настоящего Положения и отражаются в учебно-методических рекомендациях по выполнению ВКР.

Титульный лист МД должен соответствовать установленной форме. Он является первой страницей работы. Перенос слов на титульном листе не допускается. Надписи на титульном листе должны быть выполнены черными чернилами.

В содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список используемой литературы, приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, раскрывается ее значение и важность для конкретной организации или отрасли, указываются цель и задачи МД, объект и предмет исследования, материалы, используемые при ее написании, а также использованные в процессе исследования методы экономического анализа.

В формулировке цели исследования необходимо указать на разработку мероприятий по совершенствованию предмета исследования. Цель исследования достигается посредством решения ряда задач, основными из которых являются:

- изучение теоретических и правовых основ предмета исследования;
- проведение исследований для представления организационной и экономической характеристики объекта исследования;

– анализ предмета исследования, процессов и экономических результатов его функционирования.

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

К экономическим методам анализа относят сравнение, группировку, балансовый и графический методы.

Объем введения 2-3 страницы.

Основную часть МД делят на разделы и подразделы. Количество подразделов не должно превышать пяти. При делении текста работы на подразделы необходимо, чтобы каждый из них содержал полную и законченную информацию объемом не менее 4 страниц. Рекомендуется, чтобы первая глава составляла 20% от общего объема работы, вторая – 15%, третья – 40%, четвертая – 20 %.

В главе «Теоретическое обоснование темы» приводится специальная терминология, соответствующая теме исследования, методика расчета показателей, которые будут использованы в аналитической части работы, дается краткий обзор имеющихся по теме нормативно-правовых актов и специальной литературы. По ней определяется изученность автором вопросов исследования в законодательных, нормативных актах, в экономической литературе и материалах периодической печати. Выделяются те вопросы, на которых автор собирается сосредоточить свое внимание. В частности, необходимо показать значение рассматриваемой проблемы, наметить основные задачи и пути ее решения.

В теоретической части формулируется проблема, излагается ее интерпретация в экономической теории, анализируются точки зрения на проблему и

практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами (можно указать фамилию и инициалы автора, название статьи или работы, его должность или сделать ссылку на источник литературы), выдвигается собственная позиция автора МД. Дискуссионные вопросы можно представлять в виде группировки точек зрения отдельных авторов.

При освещении того или иного вопроса в МД часто возникает необходимость изложить порядок, ссылаясь на какое-либо положение (инструкцию). В этом случае нужно приводить полное наименование положения, инструкции, указания, письма, кем и когда они утверждены. Если объект исследования является новым типом предприятия, следует раскрыть специфику его деятельности в условиях рынка и решаемые им задачи.

Во второй главе в соответствии с названием темы дается краткая организационно-экономическая характеристика предприятий, по материалам и данным которых выполняется МД. Особое внимание при этом уделяется тем сторонам деятельности организаций, которые влияют на методологию, методику и организацию финансов, результаты ее хозяйственной деятельности.

Рекомендуется уделить внимание следующим вопросам:

- основные задачи организаций, их место в отрасли, округе, регионе, стране; организационные структуры, межхозяйственные связи, технологические процессы;
- производственные программы или программы деятельности организаций, натуральные и стоимостные показатели их выполнения, анализ основных экономических показателей работы предприятий;
- организация финансовой работы, система финансовых показателей, используемых организациями для характеристики финансового состояния.

При выполнении работы на примере хозяйствующих субъектов необходимо провести анализ размеров производства, специализации, состава и структуры основных фондов, эффективности производственной деятельности, структуры затрат; на примере некоммерческих организаций, органов власти:

размеры деятельности, состава и структуры основных фондов; состава и структуры затрат.

Эти вопросы следует рассматривать (анализировать) критически с тем, чтобы вскрыть имеющиеся место недостатки, установить факторы, влияющие на эти недостатки, выявить резервы и тем самым способствовать возможной разработке мероприятий, направленных на улучшение организации финансов, повышение их контрольной функции и эффективности результатов деятельности.

Анализируемый период должен охватывать, как минимум, три смежных календарных периода (последним считается год, предшествующий текущему, в котором обучающийся представляет на защиту МД). При выполнении МД могут применяться таблицы, но они не заменяют анализа, а являются лишь иллюстративными и расчетными средствами для аргументации аналитического заключения. В приложениях должны быть представлены отчетные формы со ссылками на эти формы.

Изложенные положения должны быть ясными, аргументированными, конкретными и служить основой для выполнения проектной части МД.

При подготовке данного раздела широко используются результаты экспериментальных исследований, различные приемы анализа и методы оценки; указываются источники и анализируется достоверность информации, приводятся графики, таблицы и расчеты.

Третья глава посвящена выявлению возможностей и резервов улучшения финансово-хозяйственной деятельности организаций, повышения ее роли и результативности в решении экономических (финансовых) проблем. Величина резервов должна вытекать из результатов исследования и быть экономически обоснована, подтверждена расчетами, прогнозными данными и практическим материалом.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению диссертант обязан подходить творчески. В МД не рекомендуется пересказыв-

вать содержание учебников, учебных пособий, другой специальной литературы и нормативных актов.

В заключении МД излагаются выводы по результатам проведенного исследования и даются рекомендации по улучшению экономической работы предприятия и прежде всего по совершенствованию исследуемой темы. В выводах в краткой форме дается оценка изученного вопроса. При этом основное внимание уделяется раскрытию причин положительных и отрицательных сторон деятельности предприятия. Предложения должны содержать рекомендации по дальнейшему улучшению финансового состояния организации, выявлению и использованию резервов повышения эффективности производства, определению путей решения проблем, связанных с его деятельностью.

Объем заключения должен составлять 2 полные страницы.

В целом МД должна отразить умение студента самостоятельно работать над избранной темой и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций и предложений.

Список используемой литературы должен включать изученную и использованную в МД литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем — на иностранных.

Источники, указанные в п. п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;
- декларации, федеративный договор;
- федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы.
- акты Президента РФ;
- ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;
- акты палат Федерального Собрания РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- уставы муниципальных образований;
- акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п. п. «в» - «г» располагаются в алфавитном порядке.

При написании МД необходимо помимо всей литературы так же использовать научные труды и учебные издания сотрудников кафедры финансов и банковского дела Югорского государственного университета.

Список используемой литературы должен содержать, как правило, не менее 50 наименований. Не менее 75 % источников должны быть изданы в

последние пять лет, в том числе источники периодической литературы за последние три года. Ссылки по тексту должны включать не менее 40% источников указанных в библиографическом списке.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения МД требованиями ГОСТ 7.1-2003. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке МД - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т. д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник.

Образец оформления списка используемой литературы приведен в Приложении Е.

В приложения включаются связанные с выполненной МД материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

4.2. Оформление МД

МД оформляется в соответствии с требованиями «Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ 7.32-2001» (ред. от 01.12.2005).

МД оформляется на русском языке. МД должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным,

высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не применяется. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Текст МД следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Абзацными отступами необходимо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным пяти знакам (12,5 мм). Пробел между словами оставляют в один знак.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения МД качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении МД необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей МД. В МД должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки МД, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Повреждения листов МД, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в МД приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык МД с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в МД приводятся в соответствии с ГОСТ 7.12.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент МД следует начинать с нового листа (страницы).

Структурными элементами МД являются:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Основную часть МД следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста МД на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Разделы основной части МД следует начинать с нового листа (страницы), подразделы со страницы окончания предыдущего подраздела.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Между заголовком и текстом следует пропустить одну строку. Между окончанием предыдущего подраздела и заголовком последующего необходимо пропустить две строки (Приложение Г).

Страницы МД следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту МД. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки (12 шрифт, Times New Roman).

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц МД. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц МД.

Нумерация страниц МД, входящих в состав МД, должна быть сквозная. Первым пяти страницам (титульный лист, задание, календарный план выполнения МД, содержание, введение) работы номера присваивают, но не проставляют. Номер страницы указывают в центре нижней части листа без точки на расстоянии 10 мм от края.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент МД следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации, оформленные автором, следует располагать в МД непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице (Приложение Д). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в МД.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки (Приложение Е).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагать следующим образом:

Рисунок 1 – Детали прибора

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 1» .

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1.

Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы следует располагать в тексте МД непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в МД. При ссылке следует писать в предложении слово «таблица» с указанием ее номера или заключать в скобки после предложения. Например, (таблица 1).

Таблицу допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается ее шапку заменять соответственно номерами столбцов. При этом нумеруют арабскими цифрами столбцы первой части страницы.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

В названии таблицы (кроме первой) наименование анализируемого предприятия можно не писать, так как эти сведения имеются на титульном листе и не ставить период анализа, если годы указаны в таблице.

Примечание размещают после таблицы. Печатают это слово с прописной буквы и абзацным отступом без подчеркивания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания начинается с прописной буквы. Описание таблиц не должно дублировать их содержание. Необходим тщательный анализ и объяснение сведений, содержащихся в таблицах.

При необходимости дополнительного пояснения в МД допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Для оформления формул необходимо пользоваться специальным редактором формул. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Пример

где: AP - _____

РА - _____

ВС - _____

Формулы в МД следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего МД арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Саму формулу располагать по центру с одним отступом от текста до формулы и одним отступом после формулы до текста.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с. 81]

[10, с. 106]

В затекстовой ссылке:

10. Бердяев Н.А. Смысл истории[Текст]. - М.: Мысль, 1990. - 175 с. (Приложение Ж)

Приложения отделяются от основной части МД листом с надписью «ПРИЛОЖЕНИЯ» по центру листа. Лист входит в общую нумерацию МД. Номер на странице не ставится

Приложения к МД выполняются на листах формата А4 как продолжение МД на отдельных страницах. В тексте МД на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте МД.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в МД одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, финансовая отчетность и т.д.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4.3 Порядок проведения технической экспертизы магистерской диссертации

Проведение технической экспертизы (нормоконтроля) МД на соответствие требованиям стандарта начинается за месяц до защиты и проводится в течение первых двух недель. График проведения технической экспертизы определяется заведующим выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры.

Целью проведения технической экспертизы является проверка готовности к защите в ГЭК. На техническую экспертизу обучающийся представляет сброшюрованный в твердый переплет вариант МД работы с обязательной подписью научного руководителя.

Представитель технической экспертизы проверяет соответствие темы МД, Ф.И.О. научного руководителя данным приказа проректора по учебной и воспитательной работе о закреплении тем и научных руководителей, соответствие оформления МД данным методическим рекомендациям, соответствие содержания основному тексту МД.

Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе МД. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет научный руководитель МД. В случае несоответствия предъявленным требованиям МД возвращается студенту на доработку.

4.4 Порядок проведения предзащиты и проверки работы с помощью Интернет-сервиса «Антиплагиат»

Цель предварительной защиты МД, заключается в проверке готовности работы к защите на ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой.

Предварительная защита МД осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии заведующего кафедрой, руководителя магистерской программы, научного руководителя МД (за два месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии).

На предзащите студент обязан представить полный (но не обязательно сброшюрованный в твердый переплет) вариант МД и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты его научно-исследовательской и практической деятельности.

Замечания и предложения по МД должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

По результатам предзащиты МД выпускающие кафедры оформляют представления о допуске студентов к защите в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

К предварительной защите допускаются студенты, МД которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных МД университета.

Порядок прохождения процедуры проверки на наличие заимствований основывается на Положении ЮГУ о контроле самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ и противодействии плагиату. Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60 процентов оригинального текста.

МД проходит обязательную проверку с помощью Интернет-сервиса «Антиплагиат». Система реализует технологию определения заимствований из общедоступных сетевых источников, специализированных коллекций документов, электронных библиотек и т. п., т.е. определяет долю заимствованного текста.

Проверку работы, как правило, осуществляет секретарь ГЭК. Для проверки работы в МД вкладывается компакт-диск, содержащий полный текст МД. В случае несоответствия предъявленным требованиям МД возвращается студенту на доработку. Если работа соответствует требованиям, то проверяющий вкладывает в работу справку о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат».

Студент представляет автореферат магистерской диссертации секретарю государственной экзаменационной комиссии за неделю до начала защиты ВКР по графику (в бумажном и электронном виде). Секретарь передает авторефераты магистерских диссертаций всем членам государственной экзаменационной комиссии.

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

- а) оформленную магистерскую диссертацию, подписанную студентом, научным руководителем ВКР, руководителем магистерской программы; допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;
- б) отзыв научного руководителя студента;
- в) рецензию на магистерскую диссертацию;
- г) в случае дополнительной защиты работы на иностранном языке - реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;
- д) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии).

4.5 Отзыв научного руководителя и рецензирование МД

После завершения студентом МД руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический-уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной МД по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма отзыва представлена в Приложении Л.

БР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки, подлежат обязательному рецензированию.

К рецензированию МД привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками университета.

Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе.

Рецензии оформляются по форме (Приложение К). Объем рецензии - 1-2 страницы.

Рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументировано излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы.

Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

Рецензент анализирует основные положения МД, оценивает актуальность выбранной темы, использование современных технологий исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизну, теоретический уровень и практическую значимость работы, указывает на недостатки, дает предложения.

Рецензент также указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени).

МД предоставляется официальному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты.

К внешней рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении выпускной МД.

Если результаты МД принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внутренней внешней рецензии на МД могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

4.6 Иллюстрационный материал к МД

Раздаточный (демонстрационный) материал носит обязательный характер и содержит основные результаты исследования в виде схем, графиков, диаграмм, алгоритмов, таблиц и т.п. (Приложение Л). Все таблицы и рисунки, которые выделены в качестве раздаточного материала, должны содержаться в тексте и приложениях МД. На листе 1 раздаточного материала должна быть представлена системная модель исследования (приложение П). На листе 2 раздаточного материала приводится содержание МД. Далее приводятся материалы, характеризующие основные выводы по магистерской диссертации. Иллюстрационный материал (6-10 листов) выполняется на компьютере на белой стандартной бумаге формата А4 в количестве, равном числу членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Выполнение демонстрационного материала допускается в цвете, а также с мультимедийным сопровождением, которое дополняет раздаточный материал.

5. Порядок защиты МД

Выпускник защищает МД в государственной экзаменационной комиссии по защите МД (далее - комиссия). Защита МД является последним по порядку испытанием государственной итоговой аттестации выпускников и проводится в соответствии с линейным графиком и по расписанию, утверждаемому проректором по учебной и воспитательной работе.

В случае если МД не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, заведующий выпускающей кафедры может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя проректора по учебной и воспитательной работе о переносе сроков защиты МД. Перенос сроков защиты МД оформляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе.

МД вместе с отзывом руководителя, официальной рецензией и справкой о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат» должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю комиссии не позднее 2-х рабочих дней до дня защиты работы по расписанию.

Ответственность за предоставление документов в комиссию полностью ложится на студента. Защита не может состояться, если студентом не будут предоставлены (на момент заседания комиссии) следующие документы:

- зачетная книжка с отметкой о сдаче государственного экзамена;
- ДР, оформленная надлежащим образом;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в работу);
- рецензия (вкладывается в работу);
- компакт-диск, содержащий полный текст МД (вкладывается в работу);
- справка о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат»;
- раздаточный материал.

Кроме того могут быть приложены к магистерской диссертации заявка работодателя на проведение исследований обучающимся и справка «О ре-

зультатах внедрения предложений, разработанных в магистерской диссертации студентом» (Приложение П)

Отрицательный отзыв руководителя МД и/или оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск МД к защите. Оценку по результатам защиты МД выставляет комиссия.

Автор МД имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита МД проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора МД;
- оглашение официальной рецензии;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы членов комиссии.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы (Приложения А и С) и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов МД.

К защите готовится доклад с четким и кратким изложением содержания МД. В нем следует отметить, что являлось объектом, предметом, целью, задачами МД, какие методы использовались при диагностике проблемы, какие результаты достигнуты в ходе исследования, какие основные выводы получены. Время на изложение доклада до 10 минут.

Примерная структура доклада:

1. Представление темы МД.
2. Актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель работы, задачи исследования (указывается наличие в раздаточном материале в системной модели исследования).
3. Алгоритм исследования.

4. Характеристика органа управления или организации.
5. Основные положения МД (Например: основные финансовые механизмы управления объектом, характеристика и методы исследования; качественная оценка основных показателей; полученные результаты; основные выводы по проблеме; методические рекомендации; степень внедрения предлагаемых мероприятий и область их применения; перспективы развития направлений исследования).

Формулировки в докладе должны быть обоснованными и лаконичными.

Цифровые данные в докладе следует приводить только в случае необходимости доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов комиссии автору МД должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Общая продолжительность защиты МД не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту МД на закрытом заседании.

Критерии оценки МД доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Работа оценивается по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Комиссия (ГЭК), выставляя оценку по итогам защиты МД, учитывает:

- оценку научного руководителя (в отзыве), а также количество и сущность сделанных им замечаний;
- оценку рецензента, а также обоснованность и глубину высказанных им замечаний;
- качество доклада и соблюдение регламента;
- соблюдение требований к раздаточному материалу;
- глубину и аргументированность ответов на вопросы комиссии.

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. Во время защиты студент показал полное владение материалом и дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на знании нормативно-правовых актов, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Обязательным условием отличной МД является оценка эффективности от внедрения рекомендуемых мероприятий для совершенствования деятельности объекта исследования. Также целесообразно в работе отразить элементы научной, методической и практической новизны.

Баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя и рецензии обучающегося допустимы незначительные замечания, т.е. не влияющие на полное раскрытие темы или на порядок оформления МД.

МД оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные в работе задачи. Автор выпускной работы недостаточно хорошо владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя и рецензента содержит указания на существенные недостатки в работе.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве руководителя или рецензии имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию, а сама работа не соответствует методическим

рекомендациям по выполнению и защите. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Оценки по итогам защиты МД объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

В процессе подготовки и защиты МД встречаются следующие распространенные ошибки и нарушения:

1. Различия в написании темы МД в разных документах: титульном листе, заявлении, приказе, рецензии и отзыве.
2. Названия глав и подразделов по тексту работы отличаются от названия в содержании.
3. Нарушение сроков написания разделов, а также сдачи работы на кафедру.
4. Названия глав не раскрывают темы работы.
5. Названия подразделов не раскрывают содержания самой главы.
6. Главы работы логически не увязаны между собой.
7. Во второй и третьей главе может наблюдаться превышение теоретического материала (основной объем теоретического материала должен быть расположен в первой главе).
8. Отсутствие ссылок на таблицы и рисунки, а также анализа таблиц и описания рисунков.

9. Отсутствие расчетов экономического обоснования, предлагаемых для внедрения мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования.
10. Нарушение структуры (по главам) и требований к объему работы.
11. Ошибки и неточности в оформлении списка литературы, таблиц, рисунков, ссылок на источники.
12. Указание на литературу, не имеющую прямого отношения к теме работы.
13. Использование устаревших источников.
14. Использование отменённых законодательных и нормативно-правовых актов (допустимо лишь при указании на факт отмены, использование для демонстрации, например, развития российской практики финансовой отчетности с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности).
15. Несоблюдение требований по оформлению таблиц, заголовков, параметров печати (интервал, поля, номер шрифта).

6 Примерная тематика ДР

1. Особенности развития региональной финансовой системы.
2. Бюджетный дефицит: оптимизация источников и механизмов покрытия.
3. Бюджетный дефицит и долгосрочная стратегия экономической политики.
4. Управление внутренним и внешним догом государства.
5. Критерии эффективности государственного кредитования и заимствования.
6. Методологические принципы определения денежных доходов и сбережений населения и их дифференциации по группам населения.
7. Теоретические и методологические основы развития частных финансов.

8. Методологические подходы к оценке функций, форм обращения денег и их влияния на воспроизводственный процесс развитых и развивающихся стран.
9. Критерии и методы повышения эффективности денежно-кредитной политики.
10. Эмиссия и антиинфляционная политика в рыночной экономике.
11. Развитие инфраструктуры кредитных отношений современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования.
12. Формирование и структура платежного баланса.
13. Формирование валютного рынка, принципы организации и структура.
14. Формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения денежного кризиса.
15. Валютно-финансовый и кредитный механизм внешнеэкономических связей.
16. Затраты предприятий на производство продукции и выручка от ее реализации.
17. Прибыль предприятия. Планирование и направление использования.
18. Основные фонды и другие внеоборотные активы. Источники их формирования и финансирования воспроизводства.
19. Оборотные средства предприятия, их назначение, источники формирования.
20. Финансы акционерных обществ открытого типа.
21. Организация финансовой работы на предприятии.
22. Инвестиционная стратегия предприятия.
23. Инвестиции в основной капитал и во внеоборотные активы.
24. Финансовые инвестиции предприятия.
25. Финансовое планирование в коммерческих организациях (предприятиях).
26. Оценка финансового состояния предприятия.

27. Банкротство предприятий и система критериев оценки их платежеспособности.
28. Организация денежных расчетов на предприятии.
29. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм хозяйствования.
30. Финансы субъектов малого предпринимательства.
31. Анализ и прогнозирование налоговых поступлений в бюджет.
32. Упрощенная система налогообложения.
33. Организация и эффективность деятельности налоговых органов.
34. Единый налог на вмененный доход.
35. Формы и методы налогового контроля.
36. Организация и методика налоговой проверки.
37. Налоговое администрирование по акцизам.
38. Налоговый учет и планирование на предприятии.
39. Особенности налогообложения отдельных видов деятельности (на примере торговой, строительной, сельскохозяйственной, финансовой и т.д. организации).
40. Налогообложение нерезидентов. Методы устранения двойного налогообложения.
41. Налогообложение внешнеэкономической деятельности.
42. Налогообложение операций ценными бумагами.
43. Значение и пути совершенствования платежей за пользование природными ресурсами (на примере конкретного налога).
44. Анализ и пути оптимизации налогообложения физических лиц (на примере конкретного налога).
45. Анализ и пути оптимизации косвенного налогообложения (на примере конкретного налога).
46. Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций.
47. Анализ и пути оптимизации налогообложения индивидуальных предпринимателей.

48. Роль и пути совершенствования местных налогов.
49. Роль и пути совершенствования региональных налогов.
50. Налог на прибыль организаций.
51. Особенности функционирования бюджетной системы РФ в современных социальных условиях.
52. Управление расходами бюджета в период реформирования и развития бюджетной системы РФ.
53. Проблемы формирования и использования стабилизационного фонда в РФ.
54. Проблемы формирования и особенности развития межбюджетных отношений в РФ.
55. Становление бюджетного менеджмента в современных условиях развития бюджетной системы РФ.
56. Страховой рынок России: состояние и перспективы развития.
57. Зарубежный опыт организации страхования (модели страхования).
58. Местное страхование – отрасль страхового дела.
59. Организация имущественного страхования
60. Организация страхования ответственности
61. Организация обязательного социального страхования.
62. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональные заболевания.
63. Тарифная политика страховой компании и управление её элементами.
64. Медицинское страхование: сущность, назначение, социально-экономические последствия.
65. Перестрахование: сущность, экономическое содержание, перспективы.
66. Страхование туристической деятельности.
67. Страхование общегражданской ответственности владельцев транспортных средств.
68. Страхование профессиональной ответственности.
69. Страхование морской ответственности.

70. Страхование внешнеэкономической деятельности.
71. Страховые фонды: сущность, назначение, экономическое обоснование.
72. Организация финансовых потоков на страховом рынке.
73. Информационная безопасность в финансовых системах.
74. Информационные финансовые системы в страховых органах и их автоматизация.
75. Информационные финансовые системы в налоговых органах и их автоматизация.
76. Информационные финансовые системы в финансовых органах и их автоматизация.
77. Информационные финансовые системы на предприятиях и организациях различных организационных форм и их автоматизация.
78. Управление факторинговыми операциями кредитной организации
79. Управление оценкой кредитоспособности заемщика кредитной организации
80. Управление кредитным риском кредитной организации
81. Управление валютным риском кредитной организации
82. Управление процентным риском кредитной организации
83. Управление риском утраты ликвидности кредитной организации
84. Управление формированием собственного капитала кредитной организации
85. Управление расчетно-кассовым обслуживанием в кредитной организации
86. Управление ликвидностью и платежеспособностью кредитной организации
87. Управление ипотечным жилищным кредитованием в кредитной организации
88. Анализ финансового состояния кредитной организации
89. Управление депозитными операциями банка с физическими лицами
90. Управление депозитными операциями банка с юридическими лицами

91. Управление дистанционным банковским обслуживанием
92. Управление выпуском и обслуживанием банковских карт
93. Управление кредитованием физических лиц кредитной организацией
94. Управление операциями банка с ценными бумагами
95. Управление брокерским обслуживанием клиентов банка
96. Управление валютными операциями банка
97. Управление кредитованием малого бизнеса кредитной организацией
98. Ценовая политика в сфере банковского обслуживания
99. Политика Банка России в сфере рефинансирования коммерческих банков
100. Процентная политика Банка России
101. Депозитная политика Банка России
102. Политика обязательного резервирования Банка России
103. Политика Банка России на финансовых рынках
104. Политика Банка России в сфере банковского контроля и надзора

Приложение А

Проректору по УР и ВР

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Предлагает для подготовки магистерской диссертации обучающимися ка-
федры финансов и банковского дела, обучающимися по специальности /
направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

следующие направления исследований:

Руководитель _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О., должность, тел./факс

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт менеджмента и экономики
Кафедра финансов и банковского дела

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

студента _____

специальность _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять магистерскую диссертацию на Вашей кафедре на тему: _____

организация _____

район _____ область _____

Назначить руководителем магистерской диссертации _____

(Фамилия Имя Отчество, ученое звание руководителя)

Дата заполнения:

Год выпуска:

Подпись студента:

Подписи:

Зав. кафедрой:

Руководитель:

ПриложениеБ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт менеджмента и экономики
Кафедра финансов и банковского дела
38.04.08 Финансы и кредит
Финансовая экономика и монетарное регулирование

МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

На тему Тексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттекст
тексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттекст-
тексттексттексттексттексттексттексттексттексттексттекст

Студент (ка) И.И. Иванов

_____ (личная подпись)

Руководитель П.П. Петров

_____ (личная подпись)

Консультанты С.С.Сидоров

_____ (личная подпись)

Н.Н. Николаев

_____ (личная подпись)

Нормоконтроль Ф.Ф. Федеров

_____ (личная подпись)

Руководитель магистерской
программы

_____ (ученая степень, звание, И.О. Фамилия)

_____ (личная подпись)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент С.С. Степанов

_____ (личная подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Ханты-Мансийск 20__ г.

Приложение В СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Теоретические аспекты обеспечения экономической безопасности предприятия посредством прогнозирования финансовой устойчивости предприятия	8
1.1 Понятие и типы финансовой устойчивости предприятия	8
1.2 Методика анализа и прогнозирования финансовой устойчивости предприятия	14
2 Оценка влияния прогнозирования финансовой устойчивости на обеспечение экономической безопасности ООО «Газодобыча»	34
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	34
2.1 Анализ уровня финансовой устойчивости предприятия	
2.2 Анализ уровня обеспечения экономической безопасности предприятия	42
3 Совершенствование и прогнозирование финансовой устойчивости с целью обеспечения экономической безопасности ООО «Газодобыча»	54
3.1 Использование финансовых коэффициентов для прогнозирования финансового состояния предприятия	54
3.2 Проблемы, пути решения и перспективы повышения финансовой устойчивости для обеспечения экономической безопасности	62
Заключение	70
Библиографический список	75
Приложения	

*Содержание оформляется в виде таблицы с невидимыми границами

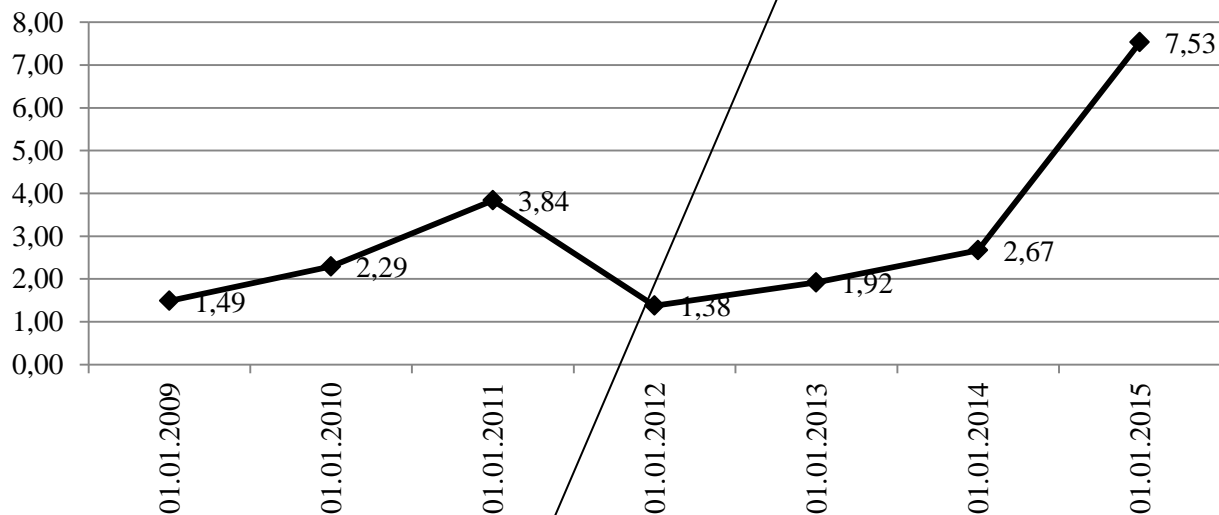
**Если в МД одно приложение, то следует писать Приложение

Приложение Е

Образец оформления рисунков

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

(рисунки должны быть заключены
в рамку)



(1 пропущенная строка)

Рисунок 2 - Уровень просроченной задолженности по кредитам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рублях, %¹

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст.


Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст,текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст,текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст,текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст,текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст,текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст,текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст,текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст,текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,

¹Составлено автором по данным Федеральной службы государственной статистики

Приложение Ж

Примерное оформление списка используемой литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 
- 0,63 см выступ
- 1 пропущенная строка
1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 2 [Электронный ресурс]. : от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ – Режим доступа : Гарант \garant\garant : Консультант плюс \\pdc.edu.ugrasu\Consultant : Кодекс \\pdc.edu.ugrasu\Kodeks.
 2. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]. :[Федер. закон : от 02.12.1990 № 395-ФЗ – Режим доступа : Консультант плюс \\pdc.edu.ugrasu\Consultant.
 3. О безналичных расчетах в Российской Федерации [Электронный ресурс]. : Положение Центрального банка Российской Федерации от 3 октября 2002 г. № 2-П – Режим доступа : Консультант плюс \\pdc.edu.ugrasu\Consultant.
 4. Программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005-2015 гг. [Текст] : одобрена законом Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2005 г. № 2723
 5. Акулова, Т.А. Сравнительный анализ основных моделей ипотечного кредитования в России [Текст] : Т.А. Акулова // Финансы и кредит. – 2005. - № 12. – С.52-57.
 6. Банковское дело [Текст] : учебник для вузов / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 591 с.
 7. Голика, Л. На повестке дня ипотечного сообщества – Кодекс кредитора [Текст] / Л. Голика, М. Луцук // Банковское дело. – 2006. - № 8. – С. 52-53.

Приложение И

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»**

**Отзыв
на бакалаврскую работу**

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____, группа _____

На тему: _____

1.Актуальность и значимость темы _____

2.Логическая последовательность построения хода исследования _____

3.Положительные стороны МД _____

4.Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5.Использование литературных источников _____

6.Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ДР _____

7.Уровень самостоятельности при работе над темой ДР _____

8.Какие предложения целесообразно внедрить в практику _____

9. Бакалаврская работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя)

Приложение К

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»**

**РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию**

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____, группа _____

На тему: _____

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность построения хода исследования _____

3. Положительные стороны МД _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ДР _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ДР _____

8. Недостатки работы _____

Выводы и рекомендации _____

10. Магистерская диссертация соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.
Заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. рецензента полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

(№ диплома, дата выдачи, наименование учебного заведения)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись рецензента)

Приложение Л

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт менеджмента и экономики
Кафедра финансов и банковского дела

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
к докладу по магистерской диссертации**

на тему: _____

Работу выполнил студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель _____
(Уч. степень, должность, Фамилия, имя, отчество)

Ханты-Мансийск – 20__

Приложение М

СИСТЕМНАЯ МОДЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

ТЕМА: Анализ финансового состояния коммерческого банка (на примере Публичного акционерного общества «Глобусбанк»)



АКТУАЛЬНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ: необходимостью умения прогнозировать и управлять финансовым состоянием банка, т.к. оно является основой обеспечения поступательного развития банка



ОБЪЕКТ ИССЛЕДОВАНИЯ – Публичное акционерное общество «Глобусбанк»



ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ – финансовое состояние банка



ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ – улучшение финансового состояния банка



ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ: исследовать сущность и методику анализа финансового состояния банка; изучить механизм управления финансовым состоянием банка; оценить финансовое состояние Публичного акционерного общества «Глобусбанк»; дать прогнозную оценку финансового состояния Публичного акционерного общества «Глобусбанк»; наметить направления оптимизации финансового состояния Публичного акционерного общества «Глобусбанк»

Приложение Н

Примерный план магистерской диссертации на тему «Управление ликвидностью для обеспечения экономической безопасности коммерческого банка (на примере Открытого акционерного общества «Севербанк»)

Введение

1 Теоретические основы анализа финансового состояния кредитных организаций

1.1 Сущность и значение анализа финансового состояния коммерческого банка

1.2 Информационная база финансового анализа

1.3 Методики и показатели анализа финансового состояния коммерческого банка

2 Организационно-экономическая характеристика Открытого акционерного общества «СКБ-БАНК»

2.1 Организационная характеристика банка

2.2 Экономическая характеристика банка

3 Анализ финансового состояния Открытого акционерного общества «СКБ-БАНК»

3.1 Анализ бухгалтерского баланса банка

3.2 Анализ отчета о финансовых результатах банка. Коммерческая эффективность деятельности банка и его отдельных операций

3.3 Анализ достаточности капитала банка

3.4 Анализ кредитного риска банка

3.5 Анализ рыночного риска банка

3.6 Анализ риска ликвидности банка Открытого акционерного общества «СКБ-банк»

4 Мероприятия по улучшению финансового состояния Открытого акционерного общества «СКБ-БАНК»

4.1 Разработка мероприятий, направленных на рост прибыли и эффективности
Открытого акционерного общества «СКБ-банк»

4.2 Рекомендации по снижению кредитного риска банка Открытого акционерного общества «СКБ-банк»

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Приложение П

О результатах внедрения предложений, разработанных в магистерской диссертации студентом.

(Ф.И.О. выпускника)

В процессе работы над бакалаврской работой по теме: _____

студент _____ принял непосредственное участие в разработке _____

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной магистерской диссертации _____

_____ (находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Ответственный исполнитель:
Ф.И.О., должность, тел./факс