

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Югорский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Юридического института  
Розенко С.В.  
« 20 » 12 2017



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ  
РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»  
Направление: 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль: «Государственно-правовой», «Уголовно-правовой»

ГОД НАБОРА: 2017

Ханты-Мансийск

2017

## **Методические рекомендации к написанию курсовых работ**

Курсовая работа - одна из важных форм обучения студента. В процессе выполнения курсовой работы студент приобретает навыки самостоятельной научной работы, осваивает современные методы ведения исследовательской деятельности, учится работать с литературой и нормативными актами, развивает творческое мышление и умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме. Нередко курсовая работа становится основой для написания в будущем выпускной квалификационной работы.

### **Общие правила оформления курсовой работы**

Текст работы печатается с одной стороны стандартного листа формата А4 через 2 интервала - в случае машинописного набора, или через 1,5 интервала – в случае компьютерного набора, с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков.

В текстовом редакторе «Microsoft Word»: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», отступ абзаца – 1,25 см (по линейке табуляции). Заголовки глав, параграфов, пунктов печатаются шрифтом с выделением «жирный», с выравниванием «по ширине» и с отступом абзаца указанного размера по первой строке. Точка в конце заголовка не ставится. В тексте работы запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа - 10 мм, снизу - 20 мм.

Курсовые работы, написанные от руки, либо оформленные в тетради, на проверку не принимаются. В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается со второго листа работы – содержания. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу. Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

Титульный лист оформляется по образцу. На второй, следующей за титульным листом, странице помещается план работы. На последующих страницах идет текст основных разделов работы. Затем - заключение, приложения (если имеются) и список литературы. Каждый раздел работы должен начинаться с заглавия (названия).

Необходимо правильно оформить научный аппарат. Каждая цитата, цифра, факт на каждой странице должны сопровождаться в нижней ее части указанием (ссылкой) на источник этой информации. Ссылка на источник оформляется по тем же правилам, что и список литературы с обязательным указанием страницы источника. Сроки хранения письменных работ устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел.

### **Рекомендации по выбору темы и составлению плана курсовой работы.**

Тема курсовой работы должна быть актуальной как в научном, так и в практическом отношениях. Студент выбирает тему сам или с помощью преподавателя, ведущего занятия по соответствующей дисциплине. При выборе темы можно воспользоваться примерным перечнем тем курсовых работ, подготовленным преподавателями соответствующих дисциплин. В процессе работы возможна корректировка темы исследования. Студент составляет и согласовывает с научным руководителем график работы над курсовым проектом. Обычно, в нем предусматривают следующие стадии:

1. определение круга источников,
2. составление подробного плана курсовой работы,

3. изучение материала,
4. написание отдельных параграфов, введения и заключения,
5. оформление работы и представление ее научному руководителю,
6. рецензирование и оценка курсовой работы научным руководителем.

При определении круга источников студент с помощью руководителя составляет первоначальный список литературы (источников) по теме работы. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно-библиографическом отделе библиотеки, а также при необходимости в сети Internet. Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться. После ознакомления с первоначальным кругом источников студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Этот план, по мере накопления материала, может быть в дальнейшем уточнен, дополнен и даже изменен. Окончательный вариант плана составляется тогда, когда круг источников по теме определен наиболее полно.

План - логическая основа работы, он позволяет систематизировать собранный материал. Названия параграфов формулируются таким образом, чтобы тема была раскрыта полно и последовательно. Каждый параграф должен быть посвящен части общей темы. Следует избегать дублирования в названиях параграфов темы курсовой работы или формулировок, выходящих за рамки исследования. Обычно работа состоит из трех параграфов, но если этого требуют интересы исследования, то их количество может быть либо меньше, либо больше трех. Возможно использование различных принципов построения плана. Если избран хронологический принцип, то каждому определенному историческому периоду, как правило, посвящается отдельный параграф. Тематический принцип предполагает структуру, при которой параграфы будут посвящены отдельным проблемам или вопросам темы. В каждом плане, помимо параграфов, должны быть введение и заключение.

### **Процесс написания курсовой работы**

Определив круг источников, составив план, студент переходит к углубленному изучению материала. Начинать изучение темы лучше всего с чтения соответствующих разделов учебников. Затем следует переходить к чтению более сложного материала - общей и специальной литературы, источников права. Читая материал, надо стараться извлечь из него только такую информацию, которая необходима для работы. Во время чтения уясняются все незнакомые слова и термины. Для этого используются словари и справочники.

В процессе работы возникает необходимость сделать какие-либо сноски. При этом целесообразно сноски делать на отдельном листе бумаги. На каждом листе должны быть указаны полные и точные данные источника, из которого сделана выписка (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, номер страницы и т.п.). Проведя такую предварительную и, пожалуй, наиболее трудоемкую работу, можно переходить к написанию отдельных разделов курсового проекта. Нецелесообразно начинать писать работу с введения. Это методически неверно. Рекомендуется начать работу с одного из параграфов. Не обязательно с первого. Главное при этом - осмыслить факты, выявить тенденции развития процессов. Обычно в первой части параграфа излагают общую постановку вопроса, а затем переходят к рассмотрению его отдельных сторон. Изложение материала должно быть логичным, последовательным, а выводы - обоснованными. Изложение материала следует стремиться к ясности языка, четкости стиля, необходимо также избегать повторов. Для подтверждения собственных мыслей автор может использовать цитаты из различных источников. При этом любая цитата должна быть приведена со ссылкой на источник. Ссылаться на источник нужно и тогда, когда в тексте курсовой работы приводятся конкретные цифры, факты, схемы и т.п. из других работ. Ссылки обычно делаются постранично. Такой порядок цитирования используется, как

правило, в учебниках и учебных пособиях. Завершая параграф, постарайтесь сформулировать вывод или выводы, которые вытекают из содержания данного раздела. В дальнейшем это пригодится при написании заключения.

Окончив работу над всеми параграфами, их затем прочитывают целиком. Это позволит выявить повторы, противоречия, нарушения логики. Здесь вносятся в текст необходимые дополнения и изменения, восполняются пробелы, осуществляется редактирование, проверяются сноски и т.п. После написания разделов работы следует приступить к подготовке введения, в котором должна быть обоснована актуальность избранной темы, показано ее теоретическое и практическое значение, а также приведена краткая характеристика степени разработанности избранной темы в современной науке.

Во введении также формулируются цели и задачи работы. Завершающим этапом является подготовка заключения, излагаются основные выводы, вытекающие из содержания работы. В конце курсовой работы должны быть приведены списки литературы и приложений.

### **Правила оформления библиографических ссылок, списка литературы, таблиц и приложения.**

Все приведенные в курсовых работах цитаты, мнения авторов, статистические сведения, ссылки на нормы действующего законодательства должны быть оформлены, согласно требованиям государственных стандартов библиографическими ссылками. Обычно это необходимо в следующих случаях:

1. Когда автор обосновывает принципиально важный тезис и хочет подтвердить свою позицию высоким авторитетом (закон, подзаконный акт, ведущий ученый и т.д.).

2. Когда пишущий не согласен с точкой зрения, имеющейся в литературе. В этом случае необходимо дословно выписать критикуемую точку зрения (основное ее существо), чтобы было наглядно видно какое положение критикуется. При написании и оформлении текста курсовой работы следует помнить, что цитаты должны применяться только по принципиальным вопросам и положением. Обильное цитирование не рекомендуется. Максимальный размер цитаты не должен превышать двух строк текста работы.

Цитирование авторов необходимо только по их произведениям. Когда они не доступны, то можно воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в другом издании, тогда ссылке должны предшествовать слова: цит. по ....:

### **Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «История отечественного государства и права»**

1. Образование древнерусского государства. «Норманнская теория», её сущность.
2. Норманнская теория: источники, мнения, противоречия.
3. «Русская правда» - кодекс древнерусского государства.
4. Особенности судопроизводства Древнерусского государства.
5. Новгородская феодальная республика. Органы власти и управления.
6. Новгородская и псковская судные грамоты: содержание и общая характеристика.
7. Судебник 1497 года – первый общегосударственный свод законов.
8. Органы власти и управления в период сословно-представительной монархии в России.
9. Военная реформа Ивана Грозного.
10. Административно-территориальная реформа в России в середине 16 века.
11. Земские соборы и их роль в укреплении централизованной государственной власти в России (16-17 века).
12. Уголовное право по Соборному Уложению 1649 года.

13. Реформа системы государственного управления в 1-й четверти 17 века. Табель о рангах 1722 года.
14. Уголовное и уголовно-процессуальное право по Воинскому уставу 1716 года.
15. Сословная реформа в России 1-й четверти 18 века. Сущность и политическая подоплёка.
16. Государственные реформы Петра I. Военная реформа.
17. Жалованная грамота дворянству 1775 год и положение дворянства в России.
18. Кодификация права в России в 1-й половине 19 века.
19. Перестройка органов центрального управления в 1-й половине 19 века.
20. Собственная Его Императорского Величества Канцелярия в системе органов центрального управления России в 1-й половине 19 века.
21. Реформа органов местного самоуправления Сибири 1-я половина 19 века.
22. Сословная судебная система в России в 1-й половине 19 века.
23. Реформы государственного аппарата управления в 2-й половине 19 века.
24. Крестьянская реформа 1861 года.
25. Присяжные заседатели в судебном процессе России по Судебному Уставу 1864 года.
26. Земская реформа 1864 года
27. Городская реформа 1870 года.
28. Военная реформа 1874 года.
29. Формирование и деятельности в России нотариальных органов.
30. История смертной казни в России.
31. Конституционная монархия в России причины возникновения и её правовое оформление.
32. Конституция РСФСР 1918 года. История разработки, характерные особенности.
33. Конституция РСФСР 1918 года. Избирательное право.
34. Перестройка аппарата власти и управления Советского государства в период гражданской войны и иностранной военной интервенции.
35. Образование СССР и его юридическое оформление.
36. Характеристика первых кодексов Советской власти (Кодекс о браке и семье, Трудовой кодекс).
37. История создания органов советской милиции.
38. Характеристика советской судебной системы в свете Декретов о суде №№ 1, 2, 3.
39. «Руководящие начала по Уголовному праву» (12.12.1919 года) – первая попытка кодификации советского уголовного права (анализ и характеристика).
40. Политика «Военного коммунизма». Её содержание, значение.
41. Коллективизация сельского хозяйства (анализ процесса и правовое его оформление).
42. Перестройка управления в сфере промышленного производства.
43. Продразверстка как мера чрезвычайного характера в сфере организации продовольственного снабжения.
44. Новая экономическая политика Советской власти. Причинная обусловленность перехода к НЭПу, содержание.
45. Правовое содержание Новой экономической политики. Анализ и характеристика Декретов Правительства.
46. Гражданский кодекс 1922 года.
47. Создание и организация деятельности советской адвокатуры.
48. Формирование системы органов прокуратуры (начало 20-х годов 20 века).
49. Конституция СССР 1936 года. Характеристика системы органов власти и управления.
50. Конституция СССР 1936 года. Избирательное право.
51. Конституция СССР 1936 года. Права и свободы человека.

52. Суд и процесс в СССР 30-х годов 20 века (характеристика и особенные черты).
53. Перестройка и реорганизация деятельности органов власти и управления в годы Великой отечественной войны.
54. Особенности развития права в период Великой Отечественной войны.
55. Правовое оформление деятельности государства в сфере восстановления народного хозяйства.
56. Судебная реформа 1964 года.
57. Конституция СССР 1977 года. История создания, характерные черты.
58. Конституция РФ 1993 года. Правовое оформление перехода страны к рыночной экономике.
59. Гражданский кодекс РФ 1995 года.
60. Уголовный кодекс РФ 1996 года. Содержание и правовая характеристика.