

**Аннотация к программе производственной практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»)  
Год набора 2015**

<b>Полное название практики</b>	<b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b>
<b>Название обеспечивающей кафедры</b>	<b>Менеджмента</b>
<b>ФИО, Должность, ученая степень, разработчика</b>	<b>Есипова Светлана Александровна, доцент, кандидат географических наук</b>

### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 43.03.02 «Туризм» является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение необходимых профессиональных навыков, а также сбор материала, необходимого для написания курсовых работ и проектов.

### **2. Задачи практики:**

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 43.03.02 «Туризм» являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- подробное изучение существующих технологий обработки финансовой, бухгалтерской, статистической и прочей информации;
- непосредственное участие в текущей деятельности предприятия (организации), являющейся местом практики;
- подбор и систематизация материала для выполнения курсовых работ и проектов;
- в целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков изучение нормативных документов и используемых на предприятии средств программного обеспечения.

### **3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика студентов по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» является составной частью Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования РФ.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы, входит в блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части.

Производственная практика **базируется** на освоении следующих дисциплин: География, технология организации анимационной деятельности, языковая картина мира обских угров, основы туризма, музейная и выставочная деятельность, география России, рекреационные ресурсы Югры, краеведение, технология организации экскурсионной деятельности, информационные технологии в туристской индустрии.

Производственная практика **предшествует** изучению дисциплин профессиональной базовой части профессионального цикла, а именно: туристское страноведение, психодиагностика, управление персоналом в туристской индустрии, управление человеческими ресурсами, геополитическое положение России, основы трудового права, организация обслуживания, реклама в

туристской индустрии, туристско-рекреационное проектирование, инновации в туризме, маркетинг в туристской индустрии, туризм и гостиничное хозяйство, организация туристской деятельности, экономика туристского рынка, методы научных исследований, туристский практикум.

**4. Сроки проведения практики:** Срок проведения практики устанавливается согласно учебному плану и календарному графику учебного процесса.

### 5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОК-4	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы функционирования коллектива, этические нормы, правила и стандарты поведения, нормы речевого этикета.</li> <li>- когнитивные основания межкультурной коммуникации (знание и понимание коммуникативных особенностей своего народа и его культуры, а также – других народов, признание равноценности, равнозначности всех народов и культур).</li> <li>- сущность и классификацию конфликтных ситуаций коллектива, техники разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано излагать собственную точку зрения, соблюдая этические нормы поведения и правила речевого этикета.</li> <li>- анализировать коммуникативные особенности работы в коллективе.</li> <li>- анализировать конфликтные ситуации, применять техники их предупреждения и разрешения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой, межличностной и кросс-культурной коммуникации</li> <li>- навыками критического анализа и оценки информации.</li> <li>- техниками разрешения конфликтов, в том числе социальных, этнических, конфессиональных и культурных.</li> <li>- навыками формирования правильных атрибуций поведения и личности человека.</li> </ul>
ОК-6	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере туризма.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правовой понятийно - категориальный аппарат.</li> <li>- осуществлять правовую оценку информации - использовать нормы права для разрешения конкретных жизненных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийным и категориальным аппаратом юридической науки</li> <li>- навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере туризма.</li> </ul>
ПК-1	Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы проектирования, организации и реализации стратегий и программ для разных типов туристских продуктов, соответствующих запросам потребителей, нормативно-техническую базу туристско-рекреационного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и осуществлять контроль за реализацией проекта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования</li> </ul>
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научно-исследовательскую информацию в области туристской деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</li> <li>- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
ПК-7	Способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные классификации услуг и их характеристики;</li> <li>- теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии;</li> <li>- технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать и выявлять различные типы проблемных ситуаций в туристской индустрии, разрабатывать меры по их предупреждению и преодолению;</li> <li>- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности;</li> <li>- выбирать и применять эффективные технологии продаж.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристической деятельности, оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участков туристской деятельности в России и за рубежом;</li> <li>- навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации туристского продукта, мониторинга туристской индустрии.</li> </ul>
ПК-8	Готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прикладные методы исследовательской деятельности в туризме.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.</li> </ul>

## 6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	<i>1 этап (подготовительный) -ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике безопасности</i>	4	2		2	собеседование
2	<i>2 этап производственная практика – Работа на предприятии (в качестве стажера-практиканта); – Выполнение задания.</i>	100			100	собеседование
3	<i>3 этап Защита отчета.</i>	4	2		2	собеседование, презентация, отчет
	<i>Итого:</i>	108	4		104	Зачет с оценкой

## 7. Форма аттестации по итогам практики:

По итогам практики студент должен составить, и защитить отчет. Отчет оформляется студентом в течение 3 дней после окончания практики, в соответствии с графиком ее прохождения.

После окончания оформления студент подписывает отчет у руководителя практики от предприятия дневник, характеристику и заверяет их печатью. Оформленный отчет сдается руководителю практики от кафедры.

К отчету прилагается:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия;
- дневник, подписанный практикантом, заверенный подписями и печатями руководителя практики от предприятия;
- проекты, копии документов, составленных практикантом, согласно перечню, указанному в программе практики. Все документы должны быть подшиты в папку-скоросшиватель.

На отчет по практике руководителем ВУЗа пишется рецензия на основе положительной оценки, и решения отзыва руководителей практики предприятия об уровне его знаний и квалификации студент может быть допущен к защите отчета и сдает дифференцированный зачет комиссии (во избежание спорных ситуаций не менее 2-3 человек). Дата и время комиссии защиты отчета устанавливаются заведующим кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в зачетно-экзаменационную ведомость

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном нормативными документами Университета.

## **8. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:**

По итогам практики студенты представляют на кафедру текстовый отчет. В отчете отражается проделанная студентом работа с обязательным указанием методов выполнения работ. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание форму всех технологических операций на предприятиях сервиса и туризма.

Все приложения нумеруются, в соответствующих местах отчета на них дается ссылка. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных направлениях развития деятельности базового предприятия.

### **Структура и содержание отчета**

Введение (в котором отражаются цели и задачи практики, сроки её прохождения, название организации, где проходит практика, место нахождения предприятия, должность в которой студент проходил практику, также отражается актуальность выбранной для анализа в индивидуальном задании проблемы.)

Объем 1-2 страницы.

#### **1. Общая характеристика предприятия:**

- история создания и функционирования предприятия;
- полное и сокращенное наименование;
- специфика деятельности;
- отраслевая принадлежность;
- направления деятельности;
- основные услуги, которые предлагает компания;
- учредительные документы, другие документы, на основании которых осуществляется деятельность;
- режим работы;
- контакты;
- выставочная деятельность предприятия;
- экскурсионный продукт, разработанный на предприятии;
- профессиональная этика и этикет работников предприятия (оценка работы сотрудников предприятия по следующим критериям: внешний вид, общение, работа в команде, правила для обслуживающего персонала);
- информационные продукты и технологии, используемые предприятием.

Написание данной главы заканчивается изложением основных итогов в виде кратких выводов.

Объем не менее 10 страниц.

#### **2. Функциональные обязанности практиканта**

Данная глава отчета является обязательной для всех студентов, независимо от выбранного места практики. Необходимо отразить функциональные обязанности, которые выполнял практикант во время прохождения производственной практики. В данном пункте также указываются все те навыки и компетенции, которые были приобретены во время практики.

Необходимо подробно описать обязанности с указанием конкретных компаний, документов, людей, с которыми работал студент - практикант.

Объем – не менее 3 страниц.

### 3. Задание «...»

В работе необходимо подробно раскрыть тему индивидуального задания, указать список источников которые использовались для сбора материала. Тема индивидуального задания должна соответствовать месту прохождения практики, формируемым компетенциям, основываться на пройденных дисциплинах. Индивидуальное задание определяет руководитель практики.

Объем – не менее 7 страниц

**Заключение** содержит краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость.

Объем заключения – 2-3 страницы.

**Список использованных источников** характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

В **приложения** рекомендуется включать буклеты предприятия, копии инструкций, отчетов и др. документов, которые позволят сделать отчет по практике более содержательным и информационным.

#### Структура отчета

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Договор
- Направление на практику
- Характеристику на студента
- Карточку оценки формирования компетенций
- Дневник практики
- Отчет (в соответствии с планом)