

Аннотация
к рабочей программе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.П.1)

по направлению (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

Заочная форма обучения

Полное название практики	Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Б2.П.1)
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Булатова Ольга Владимировна, доцент, канд.психол. наук

1. Цели практики:

Целями производственной практики является формирование компетенций посредством отработки основных форм профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Социальная работа» в процессе выполнения всех профессиональных обязанностей, относящихся к данной должности в конкретном учреждении.

2. Задачи практики.

- углубление знаний бакалавров о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- совершенствование организаторских навыков в проведении научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и др.);
- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании курсовой и/или выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Производственная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной (в 4 семестре) практики и изучении следующих дисциплин: история социальной работы, информатика, социология, современная научная картина мира, психология социальной работы, введение в профессию "Социальная работа", поликультурное образование, социально-психологическая работа в различных сферах жизнедеятельности, социальная геронтология, методы исследования в социальной работе, социальная психология, этнопсихология, этические основы социальной работы, психологическое консультирование, психология общения, этнопедагогика, теория социальной работы, технология социальной работы, социальная работа по трудоустройству, методы активного социально-психологического обучения, управление в социальной работе.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении производственной практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, изучаемые на 3 курсе и в последующем на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4.Сроки проведения практики

Сроки производственной практики отражаются в календарном учебном графике на учебный год. Согласно РУП заочной форм обучения учебная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре. Продолжительность практики 2 учебных недели.

Конкретная дата начала и окончания практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и оговаривается в приказе и в направлении на практику.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать: способы профессионального самопознания и саморазвития. Уметь: оценивает деятельность в области социальной работы как социально значимую. Владеть: анализирует свою профессиональную деятельность как социально значимую.
ОПК-4	способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знать: демонстрирует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: работает с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Владеть: использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работает с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
ОПК-5	способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру	Знать: демонстрирует знания глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан. Уметь: учитывает в профессиональной деятельности специфику глобального, национального и регионального. Владеть: навыками взаимодействия с представителями различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп; использует законодательные и другие нормативно - правовые акты при решении вопросов предоставления социальных услуг

	обеспечения социального благополучия граждан	
ОПК -7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: демонстрирует знания этических норм и стандартов поведения социального работника с конкретной этнической группой. Уметь: следует положениям профессионального этического кодекса социального работника. Владеть: соблюдает профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: основные методы и технологии исследования, обработки его результатов, требований, предъявляемых к оформлению научно-исследовательских работ и отчетов. Уметь: представляет результаты научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способами научной и практической деятельности.
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знать: современные технологии социальной работы Уметь: организовать работу с социальной ситуацией: определение реабилитационного потенциала, определение путей решения проблемы. Владеть: способами разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе. Уметь: применять знания в деятельности специалиста учреждения социального обслуживания. Владеть: основами организации и ведения документооборота в учреждении при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС*
			практики	лабораторные		

1	1 этап (подготовительный): установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап основной (содержание программы практики). Разделом практики может являться научно- исследовательская работа студентов.	104			104	Документация по практике
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	2	2			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	108	4		108	

7. **Форма аттестации по итогам практики:** зачет с оценкой.

8. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

В результате прохождения практики студент оформляет отчетную документацию, которая сдается им руководителю практики от университета **в строго установленные сроки - не позднее семи дней по окончании практики.** В противном случае, оценка снижается на балл.

Отчет по практике должен включать следующие структурные компоненты: введение, основную часть, заключение и приложения.

Во *введении* необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В *основной части* раскрываются характеристика выполненных заданий студентом в учреждении (организации) в соответствии с содержанием программы практики.

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента; обсудить пути сотрудничества с руководством и сотрудниками службы, руководителем практики, другими организациями, с которыми им приходилось иметь дело.

Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы. Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 10 мм (два интервала). Расстояние от заголовка до текста – 15 мм (три – четыре интервала). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

В *заключении* необходимо сформулировать общие выводы по итогам прохождения практики, охарактеризовать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

В *приложение* включаются материалы, отражающие непосредственное содержание деятельности студента в период практики: анализ рабочей ситуации, заполненные образцы справок и иных документов, конспекты мероприятий, разработанные студентом или с его участием информационные буклеты, аналитические справки, таблицы, рисунки. Каждый материал должен быть представлен отдельным приложением и пронумерован.

Запрещается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий.

Аннотация к рабочей программе
Производственная практика
Научно-исследовательская работа
по направлению 39.03.02 «Социальная работа»

Заочная форма обучения

Полное название практики	Научно-исследовательская работа
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Братцева О.А., доцент, к.п.н

1. Цели учебной практики

Научно-исследовательская работа направлена на овладение необходимыми методами, способностями и личностными качествами, способствующими успешной научно-исследовательской деятельности в области теории и практики социальной работы и предполагает: подготовку студента к ведению научно-исследовательской деятельности, организацию и проведение научных исследований.

2. Задачами научно-исследовательской работы являются:

- систематизация информации по теме исследований,
- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ эффективности выполненной научно-исследовательской работы и предоставление результатов научной деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика – Научно-исследовательская работа - относится к *вариативной части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Практика базируется на компетенциях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Методы исследования в социальной работе», «Социальная педагогика», «Педагогика», «Методы активного социально-психологического обучения» и предыдущих видов практик.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении практики, позволяют на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4.Сроки проведения практики

Сроки производственной практики отражаются в календарном учебном графике на учебный год. Согласно РУП заочной форм обучения практика проводится на пятом курсе в девятом семестре. Продолжительность практики 2 учебных недели.

Конкретная дата начала и окончания практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и оговаривается в приказе и в направлении на практику.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Компетенции к освоению по практике

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика	Перечень планируемых результатов обучения по практике
---	---

Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: - основные требования, предъявляемые к оформлению результатов практической деятельности; Уметь: - вычленять главное для предоставления информации, отбирать и формулировать информацию в зависимости от особенностей аудитории, Владеть: - навыками конструирования презентации и публичного выступления;
ПК-16	готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально- практической и образовательной деятельности	Знать: -нормативно-правовые документы; - особенности работы с различными целевыми группами клиентов в социальной работе. Уметь: - использовать в своей деятельности нормативные правовые документы Владеть: - основными умениями по работе с различными целевыми группами клиентов в социальной работе.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики для заочной формы обучения составляет __3__ зачетных единицы __108__ часов.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	1 этап (подготовительный): установочная конференция	2	2			Собеседование
2	2 этап основной (содержание программы практики): -сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; -оценка состояния изученности темы и ее актуальности; - использование общенаучных методов исследования - изучение способов отражения результатов	102			102	Собеседование, выполнение инд. задания, отчет по практике

	исследований; - обработка результатов и оформление научной работы					
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике (материалы главы ВКР)
	Итого:	108	6		102	

7. Форма аттестации по итогам практики

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы руководителю на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию. По итогам практики студенту заочной формы обучения выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета по результатам практики. Дата и время защиты устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является перечень отчетной документации:

1. Дневник студента – практиканта (с печатью учреждения и подписью руководителя практики в учреждении или организации).
2. Отзыв-характеристика на студента, составленная руководителем практики, с печатью и подписью руководителя, оценкой работы студента в период практики.
3. Лист-подтверждение прохождения практики.
4. График прохождения практики/договор (с печатью и подписью руководителя).
5. Аттестационный лист (с печатью и подписью руководителя).
6. Отчет о деятельности студента – практиканта.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Аннотация к рабочей программе
Преддипломная практика
по направлению 39.03.02 «Социальная работа»

Заочная форма обучения

Полное название практики	Преддипломная практика
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Братцева О.А., доцент, к.п.н

4. Цели практики (преддипломной)

Цель - усиление интеграции теоретических и практических знаний, полученных за предыдущие годы обучения; осуществление сбора и проведение анализа материала для написания выпускной квалификационной работы; приобретение навыков исследовательской работы.

5. Задачи практики.

- анализ существующих в регионе социальных программ по оказанию социальной помощи различным категориям населения;
- информационный обзор существующих на данный момент форм помощи (социально-психологической, социально-правовой, материальной и т.д.) населению;
- подготовка практических рекомендаций по определенной сфере социальной практики или семейной политики;
- анализ одного из направлений реализации социальной политики в регионе с предложением своей системы мер по повышению эффективности этой деятельности;
- знакомство с перспективным планом социальной службы и разработка предложений по его усовершенствованию;
- проведение исследовательской работы по теме утвержденной выпускной квалификационной работы;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (преддипломная) относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Практика базируется на компетенциях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: социология, психология социальной работы, социально-психологическая работа в различных сферах жизнедеятельности, социальная геронтология, этические основы социальной работы, психологическое консультирование, психология общения, этнопсихология, социальная психология, методы исследования в социальной работе, управление в социальной работе, предшествующих видах практики.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении преддипломной практики, позволяют на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4.Сроки проведения практики

Сроки производственной практики отражаются в календарном учебном графике на учебный год. Согласно РУП заочной формы обучения преддипломная практика проводится на пятом курсе в девятом семестре. Продолжительность практики 8 учебных недель.

Конкретная дата начала и окончания практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и оговаривается в приказе и в направлении на практику.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	<p>Знать: -особенности профессии социального работника, нормы профессиональной этики</p> <p>Уметь: - анализировать и оценивать деятельность социального работника с точки зрения соблюдения этических норм и правил</p> <p>Владеть: - навыками анализа деятельности социального работника с точки зрения соблюдения профессиональной этики</p>
ОПК-4	способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	<p>Знать: - основы применения информационных технологий в работе специалиста;</p> <p>Уметь: -работать с информацией</p> <p>Владеть: - навыками работы в глобальной и локальной сетях</p>
ОПК-5	способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также	<p>Знать: -особенности этнокультурного развития своей страны;</p> <p>Уметь: - проявлять и транслировать уважительное отношение к поведению различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп;</p> <p>Владеть: - навыками обеспечения социального благополучия граждан.</p>

	инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан	
ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: - основные функции специалиста по социальной работе; - личностные и профессиональные требования к специалисту по социальной работе; Уметь: - анализировать основные проблемы, связанные с ответственностью специалиста; Владеть: - культурой профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: - основные требования, предъявляемые к оформлению результатов практической деятельности; Уметь: - вычленять главное для предоставления информации, отбирать и формулировать информацию в зависимости от особенностей аудитории, Владеть: - навыками конструирования презентации и публичного выступления;
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: - требования и правила оформления и ведения документации специалиста по социальной работе; Уметь: - применять знания в деятельности; Владеть: - основами организации и ведения документооборота учреждении при оказании услуг и мер социальной поддержки населения
ПК -13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать: - о научном исследовании, его методологии, про- грамме, планировании и организации, особенностях научно-исследовательского процесса в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения; Уметь: - применять на практике полученные

		<p>знания по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы</p> <p>Владеть:</p> <p>-владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения</p>
--	--	--

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики для заочной формы обучения составляет ___12__ зачетных единицы ___432__ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	Лабораторные		
1	1 этап (подготовительный): установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап основной (содержание программы практики). Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.	426			426	Отчет по практике
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	432	6		426	

7.Форма аттестации по итогам практики

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы руководителю на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию. По итогам практики студентам заочной формы обучения выставляется зачет.

Аттестация по итогам практики проходит в форме защиты отчета по результатам практики. Дата и время защиты устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

В результате прохождения практики студент оформляет отчетную документацию, которая сдается им руководителю практики от университета в строго установленные сроки - не позднее семи дней по окончании практики. В противном случае, оценка снижается на балл.

Отчет по практике должен включать следующие структурные компоненты: введение, основную часть, заключение и приложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются характеристика выполненных заданий студентом в учреждении (организации) в соответствии с содержанием программы практики.

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента; обсудить пути сотрудничества с руководством и сотрудниками службы, руководителем практики, другими организациями, с которыми им приходилось иметь дело.

Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы. Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 10 мм (два интервала). Расстояние от заголовка до текста – 15 мм (три – четыре интервала). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

В заключении необходимо сформулировать общие выводы по итогам прохождения практики, охарактеризовать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

В приложение включаются материалы, отражающие непосредственное содержание деятельности студента в период практики: анализ рабочей ситуации, заполненные образцы справок и иных документов, конспекты мероприятий, разработанные студентом или с его участием информационные буклеты, аналитические справки, таблицы, рисунки. Каждый материал должен быть представлен отдельным приложением и пронумерован.

Аннотация к рабочей программе
Преддипломная практика
по направлению 39.03.02 «Социальная работа»

Заочная форма обучения

Полное название практики	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Братцева О.А., доцент, к.п.н

6. Цели практики (преддипломной)

Цель - усиление интеграции теоретических и практических знаний, полученных за предыдущие годы обучения; осуществление сбора и проведение анализа материала для написания выпускной квалификационной работы; приобретение навыков исследовательской работы.

7. Задачи учебной практики.

- анализ существующих в регионе социальных программ по оказанию социальной помощи различным категориям населения;
- информационный обзор существующих на данный момент форм помощи (социально-психологической, социально-правовой, материальной и т.д.) населению;
- подготовка практических рекомендаций по определенной сфере социальной практики или семейной политики;
- анализ одного из направлений реализации социальной политики в регионе с предложением своей системы мер по повышению эффективности этой деятельности;
- знакомство с перспективным планом социальной службы и разработка предложений по его усовершенствованию;
- проведение исследовательской работы по теме утвержденной выпускной квалификационной работы;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика (преддипломная) относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Практика базируется на компетенциях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: социология, психология социальной работы, социально-психологическая работа в различных сферах жизнедеятельности, социальная геронтология, этические основы социальной работы, психологическое консультирование, психология общения, этнопсихология, социальная психология, методы исследования в социальной работе, управление в социальной работе, предшествующих видах практики.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении преддипломной практики, позволяют на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4.Сроки проведения практики

Сроки производственной практики отражаются в календарном учебном графике на учебный год. Согласно РУП заочной формы обучения преддипломная практика проводится на пятом курсе в девятом семестре. Продолжительность практики 8 учебных недель.

Конкретная дата начала и окончания практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и оговаривается в приказе и в направлении на практику.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать: -особенности профессии социального работника, нормы профессиональной этики Уметь: - анализировать и оценивать деятельность социального работника с точки зрения соблюдения этических норм и правил Владеть: - навыками анализа деятельности социального работника с точки зрения соблюдения профессиональной этики
ОПК-4	способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знать: - основы применения информационных технологий в работе специалиста; Уметь: -работать с информацией Владеть: - навыками работы в глобальной и локальной сетях
ОПК-5	способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических,	Знать: -особенности этнокультурного развития своей страны; Уметь: - проявлять и транслировать уважительное отношение к поведению различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп; Владеть:

	половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан	- навыками обеспечения социального благополучия граждан.
ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: - основные функции специалиста по социальной работе; - личностные и профессиональные требования к специалисту по социальной работе; Уметь: - анализировать основные проблемы, связанные с ответственностью специалиста; Владеть: - культурой профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: - основные требования, предъявляемые к оформлению результатов практической деятельности; Уметь: - вычленять главное для предоставления информации, отбирать и формулировать информацию в зависимости от особенностей аудитории, Владеть: - навыками конструирования презентации и публичного выступления;
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: - требования и правила оформления и ведения документации специалиста по социальной работе; Уметь: - применять знания в деятельности; Владеть: - основами организации и ведения документооборота учреждении при оказании услуг и мер социальной поддержки населения
ПК -13	способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для	Знать: - о научном исследовании, его методологии, про- грамме, планировании и организации, особенностях научно-исследовательского процесса в социальной работе в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения;

	повышения эффективности социальной работы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания по использованию различных методов получения социальной информации, ее апробации, внедрения, анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения
--	---	--

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики для заочной формы обучения составляет ___12___ зачетных единицы ___432___ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС*
			практики	Лабораторные		
1	1 этап (подготовительный): установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2		Собеседование	
2	2 этап основной (содержание программы практики). Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.	426			426	Отчет по практике
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	432	6		426	

7.Форма аттестации по итогам практики

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы руководителю на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые коррективы в отчетную документацию. По итогам практики студентам заочной формы обучения выставляется зачет.

Аттестация по итогам учебной практики проходит в форме защиты отчета по результатам практики. Дата и время защиты устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

В результате прохождения практики студент оформляет отчетную документацию, которая сдается им руководителю практики от университета в строго установленные

сроки - не позднее семи дней по окончании практики. В противном случае, оценка снижается на балл.

Отчет по практике должен включать следующие структурные компоненты: введение, основную часть, заключение и приложения.

Во введении необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В основной части раскрываются характеристика выполненных заданий студентом в учреждении (организации) в соответствии с содержанием программы практики.

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента; обсудить пути сотрудничества с руководством и сотрудниками службы, руководителем практики, другими организациями, с которыми им приходилось иметь дело.

Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы. Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 10 мм (два интервала). Расстояние от заголовка до текста – 15 мм (три – четыре интервала). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

В заключении необходимо сформулировать общие выводы по итогам прохождения практики, охарактеризовать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

В приложение включаются материалы, отражающие непосредственное содержание деятельности студента в период практики: анализ рабочей ситуации, заполненные образцы справок и иных документов, конспекты мероприятий, разработанные студентом или с его участием информационные буклеты, аналитические справки, таблицы, рисунки. Каждый материал должен быть представлен отдельным приложением и пронумерован.

Аннотация
к рабочей программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по направлению (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

Заочная форма обучения

Полное название практики	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Булатова Ольга Владимировна, доцент, канд.психол. наук

8. Цели практики:

Целями производственной практики является формирование компетенций посредством отработки основных форм профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Социальная работа» в процессе выполнения всех профессиональных обязанностей, относящихся к данной должности в конкретном учреждении.

9. Задачи практики.

- углубление знаний бакалавров о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- совершенствование организаторских навыков в проведении научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и др.);
- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании курсовой и/или выпускной квалификационной работы.

10. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Производственная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной (в 4 семестре) практики и изучении следующих дисциплин: история социальной работы, информатика, социология, современная научная картина мира, психология социальной работы, введение в профессию "Социальная работа", поликультурное образование, социально-психологическая работа в различных сферах жизнедеятельности, социальная геронтология, методы исследования в социальной работе, социальная психология, этнопсихология, этические основы социальной работы, психологическое консультирование, психология общения, этнопедагогика, теория социальной работы, технология социальной работы, социальная работа по трудоустройству, методы активного социально-психологического обучения, управление в социальной работе.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении производственной практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, изучаемые на 3 курсе и в последующем на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4.Сроки проведения практики

Сроки производственной практики отражаются в календарном учебном графике на учебный год. Согласно РУП заочной форм обучения учебная практика проводится на третьем курсе в шестом семестре. Продолжительность практики 2 учебных недели.

Конкретная дата начала и окончания практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и оговаривается в приказе и в направлении на практику.

9. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать: способы профессионального самопознания и саморазвития. Уметь: оценивает деятельность в области социальной работы как социально значимую. Владеть: анализирует свою профессиональную деятельность как социально значимую.
ОПК-4	способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знать: демонстрирует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: работает с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Владеть: использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работает с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
ОПК-5	способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру	Знать: демонстрирует знания глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан. Уметь: учитывает в профессиональной деятельности специфику глобального, национального и регионального. Владеть: навыками взаимодействия с представителями различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп; использует законодательные и другие нормативно - правовые акты при решении вопросов предоставления социальных услуг

	обеспечения социального благополучия граждан	
ОПК -7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: демонстрирует знания этических норм и стандартов поведения социального работника с конкретной этнической группой. Уметь: следует положениям профессионального этического кодекса социального работника. Владеть: соблюдает профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: основные методы и технологии исследования, обработки его результатов, требований, предъявляемых к оформлению научно-исследовательских работ и отчетов. Уметь: представляет результаты научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способами научной и практической деятельности.
ПК-2	способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	Знать: современные технологии социальной работы Уметь: организовать работу с социальной ситуацией: определение реабилитационного потенциала, определение путей решения проблемы. Владеть: способами разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе. Уметь: применять знания в деятельности специалиста учреждения социального обслуживания. Владеть: основами организации и ведения документооборота в учреждении при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

10. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС*
			практики	лабораторные		

1	1 этап (подготовительный): установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап основной (содержание программы практики). Разделом практики может являться научно- исследовательская работа студентов.	104			104	Документация по практике
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	2	2			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	108	4		108	

11. **Форма аттестации по итогам практики:** зачет с оценкой.

12. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

В результате прохождения практики студент оформляет отчетную документацию, которая сдается им руководителю практики от университета **в строго установленные сроки - не позднее семи дней по окончании практики.** В противном случае, оценка снижается на балл.

Отчет по практике должен включать следующие структурные компоненты: введение, основную часть, заключение и приложения.

Во *введении* необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В *основной части* раскрываются характеристика выполненных заданий студентом в учреждении (организации) в соответствии с содержанием программы практики.

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента; обсудить пути сотрудничества с руководством и сотрудниками службы, руководителем практики, другими организациями, с которыми им приходилось иметь дело.

Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы. Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 10 мм (два интервала). Расстояние от заголовка до текста – 15 мм (три – четыре интервала). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

В *заключении* необходимо сформулировать общие выводы по итогам прохождения практики, охарактеризовать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

В *приложение* включаются материалы, отражающие непосредственное содержание деятельности студента в период практики: анализ рабочей ситуации, заполненные образцы справок и иных документов, конспекты мероприятий, разработанные студентом или с его участием информационные буклеты, аналитические справки, таблицы, рисунки. Каждый материал должен быть представлен отдельным приложением и пронумерован.

Запрещается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий.

Аннотация к рабочей программе
Учебная практика
по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению 39.03.02 «Социальная работа»

Заочная форма обучения

Полное название практики	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Братцева О.А., доцент, к.п.н

11. Цели учебной практики

Цель - знакомство студентов с организацией социальной защиты населения и деятельностью учреждений социальной сферы по оказанию помощи населению; обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии; формирование установок на добровольческую (волонтерскую) деятельность

12. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности, накопление опыта работы в организациях разного типа;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.
- сформировать знания о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы;
- расширить представление о будущей профессиональной деятельности, усвоить принципы этики социального общения;
- ознакомиться с организацией и опытом деятельности социальных служб.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Учебная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: теория социальной работы, социальная педагогика, введение в профессию «Социальная работа», основы социального государства и гражданского общества.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении учебной практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, изучаемые на последующих курсах и на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4.Сроки проведения практики

Сроки производственной практики отражаются в календарном учебном графике на учебный год. Согласно РУП заочной форм обучения учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре. Продолжительность практики 2 учебных недели.

Конкретная дата начала и окончания практики определяется в соответствии с

календарным учебным графиком на текущий учебный год и оговаривается в приказе и в направлении на практику.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать: -особенности профессии социального работника, нормы профессиональной этики Уметь: - анализировать и оценивать деятельность социального работника с точки зрения соблюдения этических норм и правил Владеть: - навыками анализа деятельности социального работника с точки зрения соблюдения профессиональной этики
ОПК-4	способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знать: - основы применения информационных технологий в работе специалиста; Уметь: -работать с информацией Владеть: - навыками работы в глобальной и локальной сетях
ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: -основные функции специалиста по социальной работе; -личностные и профессиональные требования к специалисту по социальной работе; Уметь: - анализировать основные проблемы, связанные с ответственностью специалиста; Владеть: - культурой профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в	Знать: - основные требования, предъявляемые к оформлению

	формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	результатов практической деятельности; Уметь: - вычленять главное для предоставления информации, отбирать и формулировать информацию в зависимости от особенностей аудитории, Владеть: - навыками конструирования презентации и публичного выступления;
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: - требования и правила оформления и ведения документации специалиста по социальной работе; Уметь: - применять знания в деятельности; Владеть: - основами организации и ведения документооборота учреждения при оказании услуг и мер социальной поддержки населения

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики для очной и заочной формы обучения составляет ___3___ зачетных единицы ___108___ часов.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	Лабораторные		
1	1 этап (подготовительный): установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап основной (содержание программы практики).	102			102	Отчет по практике
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	108	6		102	

7. Форма аттестации по итогам практики

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы руководителю на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые

коррективы в отчетную документацию. По итогам практики студентам заочной формы обучения выставляется зачет.

Аттестация по итогам учебной практики проходит в форме защиты отчета по результатам практики. Дата и время защиты устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является перечень отчетной документации:

1. Дневник студента – практиканта (с печатью учреждения и подписью руководителя практики в учреждении или организации).
2. Отзыв-характеристика на студента, составленная руководителем практики, с печатью и подписью руководителя, оценкой работы студента в период практики.
3. Лист-подтверждение прохождения практики.
4. График прохождения практики/договор (с печатью и подписью руководителя).
5. Аттестационный лист (с печатью и подписью руководителя).
6. Отчет о деятельности студента – практиканта.
- 6.1 Индивидуальный план работы студента-практиканта на каждую неделю за период прохождения практики*
- 6.2 Материалы общего знакомства с организацией, учреждением, спецификой деятельности службы организации, учреждения*
- 6.3 Материалы изучения документации профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, содержание его деятельности в данной организации.
- 6.4. Требования, последовательность работы с документами.
- 6.5 Материалы анализа рабочей ситуации и ее результатов*.
- 6.6. Образцы заполненных документов*.
- 6.7. Список использованной литературы и Интернет-ресурсов.

** Все материалы должны быть проверены и заверены подписью руководителя практики в базовом образовательном учреждении или организации.*

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Аннотация к рабочей программе
Учебная практика
по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению 39.03.02 «Социальная работа»

Заочная форма обучения

Полное название практики	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Братцева О.А., доцент, к.п.н

13. Цели учебной практики

Цель - знакомство студентов с организацией социальной защиты населения и деятельностью учреждений социальной сферы по оказанию помощи населению; обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии; формирование установок на добровольческую (волонтерскую) деятельность

14. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности, накопление опыта работы в организациях разного типа;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.
- сформировать знания о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы;
- расширить представление о будущей профессиональной деятельности, усвоить принципы этики социального общения;
- ознакомиться с организацией и опытом деятельности социальных служб.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Учебная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: теория социальной работы, социальная педагогика, введение в профессию «Социальная работа», основы социального государства и гражданского общества.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении учебной практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, изучаемые на последующих курсах и на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4.Сроки проведения практики

Сроки производственной практики отражаются в календарном учебном графике на учебный год. Согласно РУП заочной форм обучения учебная практика проводится на первом курсе во втором семестре. Продолжительность практики 2 учебных недели.

Конкретная дата начала и окончания практики определяется в соответствии с

календарным учебным графиком на текущий учебный год и оговаривается в приказе и в направлении на практику.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать: -особенности профессии социального работника, нормы профессиональной этики Уметь: - анализировать и оценивать деятельность социального работника с точки зрения соблюдения этических норм и правил Владеть: - навыками анализа деятельности социального работника с точки зрения соблюдения профессиональной этики
ОПК-4	способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знать: - основы применения информационных технологий в работе специалиста; Уметь: -работать с информацией Владеть: - навыками работы в глобальной и локальной сетях
ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: -основные функции специалиста по социальной работе; -личностные и профессиональные требования к специалисту по социальной работе; Уметь: - анализировать основные проблемы, связанные с ответственностью специалиста; Владеть: - культурой профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в	Знать: - основные требования, предъявляемые к оформлению

	формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	результатов практической деятельности; Уметь: - вычленять главное для предоставления информации, отбирать и формулировать информацию в зависимости от особенностей аудитории, Владеть: - навыками конструирования презентации и публичного выступления;
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: - требования и правила оформления и ведения документации специалиста по социальной работе; Уметь: - применять знания в деятельности; Владеть: - основами организации и ведения документооборота учреждения при оказании услуг и мер социальной поддержки населения

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики для очной и заочной формы обучения составляет ___3___ зачетных единицы ___108___ часов.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	Лабораторные		
1	1 этап (подготовительный): установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап основной (содержание программы практики).	102			102	Отчет по практике
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	108	6		102	

7. Форма аттестации по итогам практики

По окончании практики студент предоставляет все наработанные материалы руководителю на проверку, и в соответствии с его рекомендациями вносит необходимые

коррективы в отчетную документацию. По итогам практики студентам заочной формы обучения выставляется зачет.

Аттестация по итогам учебной практики проходит в форме защиты отчета по результатам практики. Дата и время защиты устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является перечень отчетной документации:

1. Дневник студента – практиканта (с печатью учреждения и подписью руководителя практики в учреждении или организации).
2. Отзыв-характеристика на студента, составленная руководителем практики, с печатью и подписью руководителя, оценкой работы студента в период практики.
3. Лист-подтверждение прохождения практики.
4. График прохождения практики/договор (с печатью и подписью руководителя).
5. Аттестационный лист (с печатью и подписью руководителя).
6. Отчет о деятельности студента – практиканта.
- 6.1 Индивидуальный план работы студента-практиканта на каждую неделю за период прохождения практики*
- 6.2 Материалы общего знакомства с организацией, учреждением, спецификой деятельности службы организации, учреждения*
- 6.3 Материалы изучения документации профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, содержание его деятельности в данной организации.
- 6.4. Требования, последовательность работы с документами.
- 6.5 Материалы анализа рабочей ситуации и ее результатов*.
- 6.6. Образцы заполненных документов*.
- 6.7. Список использованной литературы и Интернет-ресурсов.

** Все материалы должны быть проверены и заверены подписью руководителя практики в базовом образовательном учреждении или организации.*

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики по получению первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности
по направлению подготовки 39.03.02 - Социальная работа
Заочная форма обучения

Полное название практики	Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, работчика	Мионов Андрей Валерьевич, доцент, канд.психол. наук Устьянцева Анастасия Дмитриевна, преподаватель

15. Цели практики:

Целями учебной практики является формирование компетенций посредством отработки основных форм профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Социальная работа» в процессе выполнения всех профессиональных обязанностей, относящихся к данной должности в конкретном учреждении.

16. Задачи практики:

- углубление знаний бакалавров о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению, о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы;
- участие в разработке программ по оказанию помощи конкретному клиенту (группе клиентов), совершенствование организаторских навыков в проведении научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и др.);
- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании курсовой и/или выпускной квалификационной работы;
- адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности, накопление опыта работы в организациях разного типа, совершенствование личностных и профессиональных качеств;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете (расширить представление о будущей профессиональной деятельности, усвоить принципы этики социального общения);
- ознакомление с организацией и опытом деятельности социальных служб.

17. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Учебная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной (в 4 семестре) практики и изучении следующих дисциплин: история социальной работы, информатика, социология, современная научная картина мира, психология социальной работы, введение в профессию "Социальная работа", методы исследования в социальной работе, основы социальной работы, теория социальной работы, технология социальной работы, социальная информатика.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, изучаемые на 3 курсе и в последующем на высоком уровне выполнить курсовые работы.

18. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать: способы профессионального самопознания и саморазвития. Уметь: оценивает деятельность в области социальной работы как социально значимую. Владеть: анализирует свою профессиональную деятельность как социально значимую.
ОПК-4	способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знать: демонстрирует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: работает с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Владеть: использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работает с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: демонстрирует знания этических норм и стандартов поведения социального работника с конкретной этнической группой. Уметь: следует положениям профессионального этического кодекса социального работника. Владеть: соблюдает профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: основные методы и технологии исследования, обработки его результатов, требований, предъявляемых к оформлению научно-исследовательских работ и отчетов. Уметь: представляет результаты научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способами научной и практической деятельности.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной	Знать: требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе. Уметь: применять знания в деятельности специалиста учреждения социального

	защиты граждан	обслуживания. Владеть: основами организации и ведения документооборота в учреждении при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки населения.
--	----------------	--

19. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	1 этап (подготовительный): установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап основной (содержание программы практики). Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.	102			102	Документация по практике
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	108	4		102	

20. **Форма аттестации по итогам практики:** дифференцированный зачет с оценкой.

21. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

В результате прохождения практики студент оформляет отчетную документацию, которая сдается им руководителю практики от университета **в строго установленные сроки - не позднее семи дней по окончании практики.** В противном случае, оценка снижается на балл.

Отчет по практике должен включать следующие структурные компоненты: введение, основную часть, заключение и приложения.

Во *введении* необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В *основной части* раскрываются характеристика выполненных заданий студентом в учреждении (организации) в соответствии с содержанием программы практики.

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента; обсудить пути сотрудничества с руководством и сотрудниками службы, руководителем практики, другими организациями, с которыми им приходилось иметь дело.

Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы. Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки

подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 10 мм (два интервала). Расстояние от заголовка до текста – 15 мм (три – четыре интервала). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

В *заключении* необходимо сформулировать общие выводы по итогам прохождения практики, охарактеризовать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

В *приложение* включаются материалы, отражающие непосредственное содержание деятельности студента в период практики: анализ рабочей ситуации, заполненные образцы справок и иных документов, конспекты мероприятий, разработанные студентом или с его участием информационные буклеты, аналитические справки, таблицы, рисунки. Каждый материал должен быть представлен отдельным приложением и пронумерован.

Запрещается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий.

Аннотация
к рабочей программе учебной практики
по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности (Б2.У.2)
по направлению 39.03.02 - Социальная работа
Заочная форма обучения

Полное название практики	Программа учебной практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.2)
Название обеспечивающей кафедры	Кафедра педагогики и психологии
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Миронов Андрей Валерьевич, доцент, канд.психол. наук Устьянцева Анастасия Дмитриевна, преподаватель

22. Цели практики:

Целями учебной практики является формирование компетенций посредством отработки основных форм профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Социальная работа» в процессе выполнения всех профессиональных обязанностей, относящихся к данной должности в конкретном учреждении.

23. Задачи практики:

- углубление знаний бакалавров о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению, о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы;
- участие в разработке программ по оказанию помощи конкретному клиенту (группе клиентов), совершенствование организаторских навыков в проведении научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и др.);
- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании курсовой и/или выпускной квалификационной работы;
- адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности, накопление опыта работы в организациях разного типа, совершенствование личностных и профессиональных качеств;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете (расширить представление о будущей профессиональной деятельности, усвоить принципы этики социального общения);
- ознакомление с организацией и опытом деятельности социальных служб.

24. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Учебная практика базируется на компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной (во 2 семестре) практики и изучении следующих дисциплин: история социальной работы, информатика, социология, современная научная картина мира, психология социальной работы, введение в профессию "Социальная работа", методы исследования в социальной работе, основы социальной работы, теория социальной работы, технология социальной работы, социальная информатика.

Для прохождения практики обучающемуся необходимо успешно овладеть компетенциями, предусмотренными рабочими программами дисциплин.

Компетенции, полученные студентами при прохождении практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, изучаемые на 3 курсе и в последующем на высоком уровне выполнить курсовые работы.

4.Сроки проведения практики

Сроки производственной практики отражаются в календарном учебном графике на учебный год.

Согласно РУП заочной форм обучения учебная практика проводится на втором курсе в четвертом семестре. Продолжительность практики 4 учебных недель.

Конкретная дата начала и окончания практики определяется в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и оговаривается в приказе и в направлении на практику.

25. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-1	способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знать:способы профессионального самопознания и саморазвития. Уметь:оценивает деятельность в области социальной работы как социально значимую. Владеть: анализирует свою профессиональную деятельность как социально значимую.
ОПК-4	способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знать: демонстрирует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Уметь: работает с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Владеть: использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работает с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
ОПК-7	способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знать: демонстрирует знания этических норм и стандартов поведения социального работника с конкретной этнической группой. Уметь: следует положениям профессионального этического кодекса социального работника. Владеть: соблюдает профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности
ОПК-9	способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: основные методы и технологии исследования, обработки его результатов, требований, предъявляемых к оформлению научно-исследовательских

		работ и отчетов. Уметь: представляет результаты научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. Владеть: способами научной и практической деятельности.
ПК-9	способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знать: требования и правила оформления и ведения документации специалиста в области социальной работе. Уметь: применять знания в деятельности специалиста учреждения социального обслуживания. Владеть: основами организации и ведения документооборота в учреждении при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

26. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС*
			практики	лабораторные		
1	1 этап (подготовительный): установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2		Собеседование	
2	2 этап основной (содержание программы практики). Разделом практики может являться научно-исследовательская работа студентов.	102			102	Документация по практике
3	3 этап – итоговый. Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	108	4		102	

27. **Форма аттестации по итогам практики:** зачет с оценкой.

28. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

В результате прохождения практики студент оформляет отчетную документацию, которая сдается им руководителю практики от университета в строго установленные сроки - не позднее семи дней по окончании практики. В противном случае, оценка снижается на балл.

Отчет по практике должен включать следующие структурные компоненты: введение, основную часть, заключение и приложения.

Во *введении* необходимо указать цель, задачи, место, дату начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в ходе практики.

В *основной части* раскрываются характеристика выполненных заданий студентом в учреждении (организации) в соответствии с содержанием программы практики.

Дополнительно студенты могут поделиться собственным опытом; оценить достоинства и недостатки выбранного места практики и характер ее прохождения; перечислить ситуации, в которых они испытывали свою неуверенность в выборе технологии решения проблемы клиента; обсудить пути сотрудничества с руководством и сотрудниками службы, руководителем практики, другими организациями, с которыми им приходилось иметь дело.

Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы. Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела составляет 10 мм (два интервала). Расстояние от заголовка до текста – 15 мм (три – четыре интервала). Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

В *заключении* необходимо сформулировать общие выводы по итогам прохождения практики, охарактеризовать навыки и умения, приобретенные за время практики; внести предложения по совершенствованию работы учреждения (организации); сделать выводы о практической значимости для себя данной практики.

В *приложение* включаются материалы, отражающие непосредственное содержание деятельности студента в период практики: анализ рабочей ситуации, заполненные образцы справок и иных документов, конспекты мероприятий, разработанные студентом или с его участием информационные буклеты, аналитические справки, таблицы, рисунки. Каждый материал должен быть представлен отдельным приложением и пронумерован.

Запрещается помещать в отчет материалы, заимствованные из учебников и учебных пособий.