

**Аннотация к рабочей программе Учебная практика по получению
первичных профессиональных умений(практика по первичному учету)
по направлению (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность
«Судебная экономическая экспертиза»
2014 г.н. (гр 4Э41,4Э42)
Очная форма обучения**

Полное название практики	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений (практика по первичному учету)
Название обеспечивающей кафедры	«Финансы и банковское дело»
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Старший преподаватель Папулова Т.Н.

1.Цели практики: Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений (практика по первичному учету) является ознакомление, расширение и систематизация знаний, по ведению заполнению первичных документов используемых на предприятиях. Закрепление полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственно-экономических условиях и получение практических навыков работы с первичными и сводными бухгалтерскими документами.

2. Задачи практики:

- ознакомление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим и учетным дисциплинам;
- освоение правил оформления бухгалтерских документов на примере условного хозяйствующего субъекта, применение методов отражения фактов хозяйственной деятельности в учетных регистрах методом двойной записи по счетам;
- приобретение практического опыта составления первичного документооборота в учетной деятельности условного предприятия;

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений (практика по первичному учету) у студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность» по направлению «Судебная экономическая экспертиза» направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Данная программа разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности.

Программа учебной практики и прилагаемые к ней документы являются основными организационно-методическими рекомендациями по руководству и

проведению практики студентов на примере организаций с различными формами собственности.

1. Место практики в учебном процессе:

Практика по получению первичных профессиональных умений (практика по первичному учету) относится к разделу «Учебная практика» для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность» по направлению «Судебная экономическая экспертиза» основной образовательной программы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений (практика по первичному учету) относится к обязательной дисциплине вариативной части профессионального цикла ООП блок Б2. У.1 учебного плана.

Место проведения практики: образовательная организация, а также экономические подразделения иных хозяйствующих субъектов и органов власти. Обучающиеся могут проходить практику по месту основной работы, если занимаемая должность соответствует получаемой специальности и типу практики.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих профессиональные компетенции

Таблица 1.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
1	ПК-1 способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Статистика	Бухгалтерский учет Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому и управленческому учету) Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский (финансовый) учет Международные стандарты финансовой отчетности Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

2. Сроки проведения практики: Учебная практика по первичному учету является составной частью основной образовательной программы (ООП) высшего образования, предусмотренных учебным планом и способствует изучению дисциплин 3-4 семестрах. Объем предусмотренный учебным планом 108 ч., 3 зач. единицы.

Учебная практика по первичному учету проводится в ВУЗе по расписанию в аудиториях предусмотренных учебным планом.

3. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает прохождение практики		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ПК-1	способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: источники исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 3-1 (ПК-1) –I</p> <p>Уметь подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

4. Содержание и структура практики:

№ п/п	Раздела (этапы) практики ¹	Описание вида ознакомительной (учебной) работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) ²	Формы текущего контроля ³
1	Подготовительный этап	-ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности выдача индивидуального задания (2 ч.)	- собеседование с руководителем практики от кафедры - обзор общего практического задания (приложение 1)
2	Учебный (подготовительный) этап	- выполнение учебных заданий (62ч.) - сбор и систематизация фактического материала (СРС)(10ч.) - другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ СРС (26ч.)	- собеседование с руководителем практики от предприятия - отчет по практике

¹ Данный столбец заполняется согласно данным указанным в п.7. программы практик.

² Данный столбец заполняется в соответствии с данными указанными в п.7. и п.9. программы практик.

³ Данный столбец заполняется согласно данным указанным в п.7. программы практик.

3	Заключительный этап	- подготовка отчета по практике (6ч.) - согласование отчета и работа по замечаниям (1 ч.) - защита отчета по практике (1 ч.)	- защита отчет по практике
	ИТОГО:	108 часов	Зачет

5. Форма аттестации по итогам практики: Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется оценка (зачет или незачет). Дата и время зачета устанавливаются Учебной частью ИМЭК, в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно заполненный оформленный отчет.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь давать характеристику тех или иных первичных документов выбранного предприятия, указывать особенности документов и их содержание для хозяйственной деятельности предприятия, с комментариями бухгалтерских проводок учета каждого объекта учета. Понимать общие принципы формирования в баланс предприятия остатков по счетам бухгалтерского учета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по схемам бухгалтерских счетов, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики включает:

- 1) оценку оформления отчета (полного объема) о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от Университета;
- 2) результаты посещаемости студентов практик и его способность интерпретация знаний
- 3) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры).

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3},$$

где O_1 - оценка оформления отчета;

O_2 - оценка посещаемости студентов занятий и качество заполненных первичных документов (полных обязательных реквизитов);

O_3 - оценка результатов защиты.

Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах. Поскольку руководитель практики от предприятия (учреждения, организации) выставляет оценку по пятибалльной шкале, то его оценку необходимо перевести в проценты:

- отлично – 100 %;
- хорошо – 85 %;
- удовлетворительно – 70 %;

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, самостоятельно либо должен быть представлен к отчислению.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале:

- 90-100 % - отлично (5);
- 75-89 % - хорошо (4);
- 60-74 % - удовлетворительно (3);
- менее 60 % - неудовлетворительно (2).

Результат «зачет» по учебной практике проставляется в ведомость и в зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

6. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

1. Введение - задание. В первых страницах представляется задание, которое должно быть в распечатанном виде в файлах, где определяются цели и задача практики(приложение 1 Программы практики по первичному учету).

2. Второй этап /учебная практика по первичному учету (содержание программы практики) раздел 2 разбит на подпункты (Таблица 1) Программы практики по первичному учету

2.1 *Ознакомительная работа:* изучение учебного предприятия ООО «ХХХ», вид деятельности (основная характеристика: реквизиты, структура, численность, состав сотрудников предприятия) (Приложение 2); учетной политикой предприятия (Приложение 3), знакомство с основными контрагентами: поставщиками и подрядчиками, сотрудниками (приложение 4).

2.2 *Подготовительная работа.* Формирование вступительного баланса предприятия (приложение 5) , путем группировки имущества и обязательств по сферам нахождения имущества (из приложение 6 заполнить таблицу приложение 7). Составить сальдо начальное на счетах бухгалтерского учета (схемы приложение 7а)

2.3 *Учебно-учетная деятельность:* используя данные: ИНН, КПП, расчетные счета, условного предприятия(приложение 2, 3) используя данные хозяйственных операций суммы и примеры заполнить все первичные документы предусмотренные разделом 8 программы. Для отчета по практике руководствоваться Планом программы практики. (приложение таблица 8)

Раздел 2.3.1 *Учёт денежных средств и денежных документов*
заполнить первичные документы приходный кассовый ордер (№ КО – 1); расходный кассовый ордер (№ КО – 2); журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (№ КО – 3); кассовую книгу (№ КО – 4); акт инвентаризации наличных денежных средств формы (№ ИНВ – 15); платежное поручение; инкассовые документы; объявление на взнос наличными;

Раздел 2.3.2 *Учет расчетов с контрагентами.*
Оформить некоторые виды договоров по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам; договоры по поставке товаров, оборудования их оформление. Возврат задолженности организации через банк по видам задолженности. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 60 (приложение 11)

Раздел 2.3.3 *Учет основных средств* заполнить инвентарную карточку на оборудование, здания и сооружения, группового учета и движения основных средств форма № ОС – 6; заполненные акты приемки- передачи (№ ОС – 1); (раздел 9 обеспечение)

Раздел 2.3.4 *Учет нематериальных активов* заполнить формы первичных документов: кратко охарактеризовать как ведется инвентарный учет НМА (НМА-1) отразить в карточке учета НМА начисление амортизации по одному из видов НМА.

Раздел 2.3.5. *Учет материально-производственных запасов*
организация складского учета (на примере склада № 1), приложить сальдовую ведомость (приложение 7) заполнить: приходный ордер форма № М – 4; акт приемки (ф. М-7); лимитно-заборную карту (ф. М-8); требование (ф. М-7); карточку учета материалов (М-17); накопительные ведомости по приходу и расходу материалов, инвентаризационная опись по МПЗ;

Раздел 2.3.6. *Учет труда и его оплаты*
Заполнить первичные документы темы: табель рабочего времени в подразделении условной организации; оформления выработки рабочих – нарядом, составление лицевого счёта рабочего (ф. Т-54). Составление ведомости по начислению заработной платы по подразделению за месяц (расчёты, лицевой счёт и ведомость приложить к отчёту); составить: табель учета рабочего времени (ф. Т-13); наряды, ведомости на выработку и др.;

заполнить авансовые отчеты подотчетного лица, сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 (приложение 10); рассчитать итог за месяц по данным организации.

Раздел 2.3.7 Учёт расходов организации

Необходимо последовательно раскрыть: порядок учета прямых затрат по дебету счета 20 по подразделению, проводкам провести распределение амортизации, материалы и заработная плата; общепроизводственных и общехозяйственных расходов за месяц.

Раздел 2.3.8 Учёт готовой продукции, товаров, работ, услуг

Заполнить учетные регистры по учету выпуска продукции. Книга продаж; счета-фактуры выставленные, учет расходов на продажу. Определить по счету 90 финансовый результат от продаж.

Раздел 2.3.9 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

К отчету следует приложить распечатку счетов аналитического учета, оборотно-сальдовую ведомость по итогу счетов(приложение 12) сформированный баланс на конец периода(приложение 5).

3 Третий этап защита отчета (выполненных заданий) по практике: группировка, обобщение, подшивка приложений в следующей последовательности (читать раздел 13 программы практики)

Оглавление

Задание.....	3
1 Общая характеристика предприятия(численность персонала).....	4
1.1 Учетная политика предприятия ООО «XXX».....	4
1.2 Характеристика контрагентов поставщиков, покупателей	5
1.3 Баланс предприятия.....	6
1.4 Схемы бухгалтерских счетов по видам.....	8
2 Учебно-учетная деятельность предприятия(раздел 2.3)	12

задание по плану программы практики студентам дается очередности по номерам первичных документов в приложениях по мере их упоминаний в задании

примерный План программы практики раздел 2.3 «Учебно-учетная деятельность предприятия»

№ п/п	Наименование и краткое содержание хозяйственной операции	Вид документа
	Учет денежных средств и денежных документов	-
1	Составьте приходный кассовый ордер № 01 от 09.01.2015г. Принято от ХМ филиала ОАО «Сбербанк РФ» через Лапина А.А. по чеку Е2 №839900 Основание: зарплата за декабрь (1646000руб), хоз. и командировочные расходы(30500руб.) Сумма 1 676 500,00руб	ПКО-1
2	Заполнить чек Е2 №839900 на получение наличных на 09.01.2015г., Лапину Андрею Анатольевичу (Паспорт № 167203. Выд ОВД г.Ханты-Мансийска, от 24.09.2001г., место выдачи г. Ханты-Мансийск)	Денежный чек (учебный бланк)
3	Оплачен счет № 02 от 07.01.2015, за установление сигнализации в производственных и офисных помещениях согласно договору № 573 от 17.12.2014 в т.ч. НДС 21600-00. Заполнить банковские платежные документы предприятия: и ООО «Альфа» (платежное поручение № 01 от 09.01.2015 на сумму 120 000-00руб, Очередность платежа 6. платежное требование, заявление на открытие аккредитива) по типовым формам.	Платежное поручение

**Аннотация к программе учебной практики
по направлению (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность**

Полное название практики	Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (НИР)
Название обеспечивающей кафедры	Финансы и банковское дело
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Е.Н. Раздроков, зав. кафедрой, к.э.н., доцент

- Цели практики:** развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности
- Задачи практики:** проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- Место практики в учебном процессе:** практика является составной частью модуля «Практика и научно-исследовательская работа» 4 курс, 8 семестр
- Сроки проведения практики:**

Сроки прохождения практики – 4 курс 8 семестр

НИР проводится в течение четырех недель.

Трудоемкость – 6 зачетных единиц (216 часа).

Место проведения практики: образовательная организация, а также экономические подразделения иных хозяйствующих субъектов и органов власти. Обучающиеся могут проходить практику по месту основной работы, если занимаемая должность соответствует получаемой специальности и типу практики.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

№ п/п	Код компетенции	Содержание формируемых компетенций	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-45	способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	методику анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности	анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
2.	ПК-46	способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых	– методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов, – способы выявления проблем, – способы обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по	исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической	навыками – исследования условий функционирования экономических систем и объектов, – выявления проблем, – обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению

		мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, методiku оценки их эффективности	безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценки их эффективности
3.	ПК-47	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	– методы проведения прикладных научных исследований – методiku анализа и обработки их результатов, способы обобщения и формулировки выводов по теме исследования	применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	навыками – проведения прикладных научных исследований – анализа и обработки их результатов, – обобщения и формулировки выводов по теме исследования
4.	ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
5.	ПК-49	способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований	готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
			Всего	Аудиторные часы			СРС*
				практики	лабораторные		
1.	Предварительный этап	Консультации с руководителем практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и	12	2		10	Устное собеседование с руководителем

		<p>организационными формами НИР. Оформление документов для прохождения практики, разработка индивидуального плана. Ознакомление с правилами распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктаж по технике безопасности.</p>					<p>практики, заполненный лист инструктажа по технике безопасности.</p>
2.	Содержательный этап	<p>– анализ эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности – исследование условий функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность – применение методов проведения прикладных научных исследований, анализ и обработка их результатов, обобщение и формулировка выводов по теме исследования – проведение</p>	180			180	<p>Дневник практики. Разделы отчета о НИР</p>

		специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации – подготовка отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований					
3.	Заключительный этап.	Обработка, систематизация и анализ собранного материала. Подведение итогов. Подготовка и оформление отчета о выполнении НИР.	22			22	Отчет о НИР,
4.	Итоговый этап	Защита отчета о НИР	2	2			Зачет
		ИТОГО:	216	4		212	

7. Форма аттестации по итогам практики: зачет

8. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

Обучающийся получает индивидуальное задание от научного руководителя по процедуре и содержанию НИР.

НИР обучающегося включает следующие этапы:

- 1) Составление картотеки литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно изучить не менее 50 источников.
- 2) Описание организации и методов исследования. Автор описывает последовательность процедур исследования в виде логической схемы, обосновывает выбор методов исследования.
- 3) Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении. Обосновывается наличие причинно-следственных связей, закономерностей

развития экономических процессов. Излагаются основные постулаты научных экономических школ, теорий.

4) Формулировка актуальности исследуемой темы. Устанавливается степень изученности проблемы. Обосновывается необходимость проведения исследований по данной теме.

5) Выявление проблем, препятствующих устойчивому развитию. Устанавливается перечень проблем, угроз с которыми может произойти столкновение. Выявляются факторы, влияющие на проявление этих проблем. Определяется вероятность их возникновения в будущем.

6) Обоснование предложение по преодолению выявленных проблем. Изучение государственных, хозяйственных стратегий развития в данной теме на перспективу. Приводятся мнения специалистов по возможным перспективам развития исследуемой проблемы. Формулируется собственное мнение по результатам изучения утверждений специалистов. Приводится экономическое обоснование предлагаемых мероприятий. Составляется прогноз дальнейшего развития объекта исследования с использованием корреляционно-регрессионного анализа, трендов и т.п.

7) Подготовка тезисов научного доклада, презентации. Тезисы научного доклада призваны в кратком изложении и наглядно показать вклад автора в исследование актуальной проблемы.

8) Оформление тезисов доклада для публикации сборника материалов студенческой научно-практической конференции. Публикация тезисов доклада позволяет расширить аудиторию интересующихся данной тематикой.

В конце срока НИР обучающийся в присутствии членов комиссии по приему отчетов по практике демонстрирует результаты проведенных исследований.

Формы отчётности по научно-исследовательской работе:

- индивидуальное задание научного руководителя на проведение научно-исследовательской работы;
- дневник практики с календарным графиком НИРс подписями научного руководителя о выполнении отдельных этапов работы;
- письменный отчёт о научно-исследовательской работе студента.
- тезисы доклада, презентация.
- рецензия руководителя.

Таблица 4

Сем естр	Этапы НИР	Содержание	Форма отчетности
8	1. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы	1.1. Картотека литературных источников.	Отчет о научно-исследовательской работе

8	2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	2.1. Описание организации и методов исследования 2.2. Изучение теоретических основ функционирования предмета исследования 2.3. Формирование информационной базы последующих исследований 2.4. Обработка информации. 2.5. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении	Отчет о научно-исследовательской работе
8	3. Оформление отчета о научно-исследовательской работе	3.1. Формулировка актуальности исследуемой темы 3.2. Выявление проблем, препятствующих устойчивому развитию 3.3. Экономическое обоснование предложений по преодолению выявленных проблем	Отчет о научно-исследовательской работе
8	4. Подготовка текста научного доклада по проблеме исследования и выступление на конференции	4.1 Подготовка тезисов научного доклада, презентации 4.3 Оформление тезисов доклада для публикации сборника материалов студенческой научно-практической конференции	Тезисы доклада. Зачет (УО-3)

Аннотация к программе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специальности 38.05.01-Экономическая безопасность, Судебная экономическая экспертиза

Полное название практики	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Название обеспечивающей кафедры	Финансы и банковское дело
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Бурундукова Е.М., к.э.н., доцент

1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в теоретическом курсе, и приобретение практических навыков применения нормативных материалов по организации учета и методам ведения учета на предприятии с применением современной компьютерных программ.

2 Задачи производственной практики

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим и учетным дисциплинам;
- приобретение первичных навыков ведения учета (по объектам) в программных комплексах по бухгалтерскому учету;
- закрепление знаний по оформлению бухгалтерских первичных документов в конкретном предприятии и формированию сводных (накопительных) регистров;
- изучение деятельности конкретной организации, знакомство с его основными экономическими показателями и применение теоретических знаний по экономическому анализу при анализе данных показателей.

3.Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность и относится к разделу «Производственная практика» учебного плана студентов.

Требования к организации производственных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность.

Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность предусматривает проведение производственной практики в профессиональной учетной среде предприятия.

Организация данной производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций по видам профессиональной деятельности: расчетно-экономической; организационно-управленческой; учетной; расчетно-финансовой.

Она логически завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом 4 семестра, и способствует изучению дисциплин 3-4 семестров.

К началу производственной практики студентами пройдены общепрофессиональные дисциплины: «Статистика», «Экономика», «Теория бухгалтерского учета», Учебная практика по типу получения первичных профессиональных умений и навыков в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Кроме этого, пройдена подготовка в области информационных технологий по дисциплине «Информационные технологии в экономике».

В тоже время данная производственная практика предшествует изучению в 3-4 семестрах специальных дисциплин: «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»; «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; «Бухгалтерская финансовая отчетность»; «Бухгалтерский учет»; а также подготавливает студента к научно-исследовательской работе по выполнению курсовых работ.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Практика проводится на договорных началах в предприятиях и учреждениях, осуществляющих различные виды деятельности.

Каждый студент имеет право самостоятельно определить базовую организацию для прохождения практики. С выбранными организациями заключается двухсторонний договор, после чего студент получает направление на место практики.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится во время обучения на 4 семестре 2 курса, продолжительность составляет 2 недели. Сроки практики установлены, в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки специалистов 38.05.01 – Экономическая безопасность. Время прохождения практики устанавливается и утверждается календарным графиком учебного процесса по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность.

Практика организуется на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, различных организационно-правовых форм.

6. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Таблица 1 – Компетенции к освоению по практике

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ПК-1	Способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками подготовки исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	Уметь: обосновывать выбор методик расчета экономических показателей Владеть: навыками обоснования выбора методик расчета экономических показателей
ПК-3	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: применять типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; положения действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками применения типовых методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами Владеть: методиками расчета необходимых для составления экономических разделов планов; методиками их обоснования; способами представления результатов работы в соответствии с принятыми стандартами
ПК-5	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	Уметь: осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ Владеть: навыками осуществления планово-отчетной работы организации; разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации составленных проектов, планов, программ
ПК-6	Способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный,	Уметь: вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения

	управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Владеть: навыками ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов; применения методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-24	Способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	Уметь: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов Владеть: навыками оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-26	Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Уметь: применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: навыками применения методов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-28	Способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	Уметь: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита Владеть: навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита
ПК-33	Способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты Владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, необходимых для решения профессиональных задач; анализа и интерпретации полученные результаты
ПК-42	Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	Уметь: осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности Владеть: навыками осуществления экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
ПК-47	Способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе	Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в коллективе
ПК-49	Способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Уметь: готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований Владеть: навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований

7. Структура и содержание практики

Таблица 2 - Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

№ п/п	Этапы освоения компетенции на практике	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
----------	--	---	-------------------------

		Всего	Аудиторные часы		СРС*	
			практики	лабораторные		
1	Первый этап (подготовительный) -ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике безопасности на предприятии	2	2		-	Зачет (отметка в дневнике о проведении инструктажа)
2	Второй этап производственной практика (содержание программы практики)					
2.1	Организационно-экономическая характеристика организации				-	Разделы отчета по практике
2.1.1	Организационная характеристика организации <u>В отчете необходимо привести:</u> Историческую справку организации; Характеристику видов деятельности из устава предприятия Организационную структуру и структуру управления-организации (основные функции)	4			4	
2.1.2	Экономическая характеристика организации <u>В отчете необходимо провести:</u> Экономический анализ организации (представить все таблицы приложение № 2, выводы поэтапно)	4			4	
2.1.3	Организационная структура бухгалтерии. Схему организационной структуры бухгалтерии организации, её взаимосвязь с другими структурами; Характеристику учетного процесса (в т.ч. учётной политики, рабочего плана счетов, графика документооборота, используемых бланков первичной и сводной учетной документации и т.п.), применяемой формы бухгалтерского учета, степени его автоматизации;	2			2	
2.2	Учетно-финансовая деятельность организации				-	Разделы отчета по практике
2.2.1	Учет основных средств и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности. Организация контроля за сохранностью, движением и использованием основных средств. Основные нормативные документы. Задачи учёта, классификация и оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств в организации. Учет амортизации основных средств в соответствии с принятой учетной политикой. Инвентаризация, переоценка и ремонт основных средств	10			10	
2.2.2	Учет нематериальных активов (НМА) и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета нематериальных активов в организации. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в соответствии с принятой учетной политикой. Учет поступления и создания НМА в организации. Учет амортизации НМА в соответствии с принятой учетной политикой. Учет выбытия НМА.	5			5	Разделы отчета по практике
2.2.3	Учет финансовых вложений Организация принятия к учету финансовых активов (приобретение ценных бумаг, долей в уставном капитале и т.д.), оценка активов. Учет доходов на вложенный капитал. Порядок создания резерва под обесценение ценных бумаг. Учет реализации и иного выбытия финансовых вложений.	5			5	Разделы отчета по практике

2.2.3	<p>Учёт материально-производственных запасов (МПЗ). Организация и методика контроля сохранности и использования материальных ценностей.</p> <p>Основные нормативные документы, используемые в организации для учета материально-производственных запасов.</p> <p>Характеристика, классификация материалов в организации, или используемые счета для учета МПЗ в соответствии с принятой учетной политикой.</p> <p>Принципы построения номенклатуры-ценника (при использовании счетов 15 и 16).</p> <p>Порядок оценки материалов в текущем учете организации; учетная политика организации по оценке материалов при списании.</p> <p>Первичная документация по учету поступления и расхода материалов, отпуска их на сторону; порядок выписки и обработки этих документов.</p> <p>Организация учета материалов на складе организации: наличие договора о материальной ответственности с материально-ответственными лицами и организация складского хозяйства.</p> <p>Порядок приемки, отпуска материалов и сдачи документов в бухгалтерию; реестр приходных и расходных документов, переданных в бухгалтерию; порядок записи в книгу остатков обработка итогов за месяц.</p> <p>Организация приемки и обработки приходных материальных документов в бухгалтерии; учетные регистры по приходу материалов, по расчетам с поставщиками и движению материалов.</p> <p>Порядок распределения расхода материалов по назначению; разработочная таблица (ведомость) распределения расхода материалов за месяц; учет НДС.</p> <p>Порядок и сроки проведения инвентаризации материалов в организации. Состав инвентаризационной комиссии; порядок оформления результатов инвентаризации и регулирования разниц; отражение результатов инвентаризации в учетных регистрах организации.</p>	10			10	Разделы отчета по практике
2.2.4	<p>Учёт труда и его оплаты. Нормативные документы, регламентирующие учёт труда и его оплату в организации.</p> <p>Документальное оформление приёма и увольнения работников.</p> <p>Порядок организации учёта рабочего времени.</p> <p>Существующие системы оплаты труда (повременная, сдельная, бестарифная, система плавающих окладов, оплата труда на комиссионной основе).</p> <p>Оплата труда в организации при простое, выпуске бракованной продукции, вынужденном прогуле.</p> <p>Расчёт и выплата среднего заработка для расчета отпускных и пособия при нетрудоспособности.</p> <p>Виды удержаний из заработной платы работников организации (обязательные, по инициативе организации по желанию работника).</p> <p>Компенсационные гарантированные выплаты (порядок расчёта отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационные выплаты и др.).</p> <p>Налогообложение доходов работников (НДФЛ, взносы во внебюджетные фонды).</p> <p>Расчеты с подотчетными лицами: первичные</p>	10			10	Разделы отчета по практике

	документы, учетные регистры и порядок записи в них.					
2.2.5	<p>Учёт затрат и издержек обращения. Нормативные документы, регламентирующие учет расходов в организации. Учетная политика организации в отношении учёта затрат на производство и по статьям калькуляции.</p> <p>Состав отдельно учитываемых производств и хозяйств организации. Номенклатура затрат основного производства по экономическим элементам и статьям калькуляции. Обработка первичных документов по дебету счетов 20,23,25,26,28,29</p> <p>Номенклатура статей производственных затрат по видам, цехам, участкам, производствам.</p> <p>Изучить организацию производственного учета и калькулирования себестоимости продукции, услуг. Порядок распределения затрат по статьям калькуляции и выбор способов их распределения по видам деятельности организации. Учет и распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Применяемый в организации метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг. Аналитический учет затрат на производство продукции, услуг по объектам производственного учета. Структура и содержание сводного регистра учета затрат на производство продукции, услуг в организации</p>	8			8	Разделы отчета по практике
2.2.6	<p>Учёт готовой продукции в её продажи, товаров, работ, услуг</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие учет готовой продукции и продаж в организации. Учетная политика организации по выбору метода определения выручки от продажи продукции.</p> <p>Оценка готовой продукции в текущем учете организации в соответствии с принятой учетной политикой. Порядок составления документов по сдаче готовой продукции на склад (заказчику) и ведомостей выпуска готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции и отражение в учетных регистрах.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации готовой продукции.</p> <p>Договоры поставки. Формы расчётов с покупателями за отгруженную продукцию.</p> <p>Порядок учёта отгруженной и проданной продукции, оплата счетов покупателем. Учётные регистры и порядок записи в них. Учёт оплаты счетов, просрочки, отказов от оплаты, а также возврата отгруженной продукции в организации.</p> <p>Учет расходов на продажу продукции (номенклатура статей, документирование, учетные регистры). Определение полной фактической себестоимости проданной продукции.</p> <p>Расчет НДС и акцизов, порядок и сроки уплаты их организацией. Порядок определения и списания финансовых результатов от продаж. Записи в учетных регистрах.</p>	10			10	Разделы отчета по практике
2.2.7	<p>Учёт денежных средств и иных операций на счетах в банке</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, ценных бумаг в организации. Учетная политика организации по данному вопросу.</p> <p>Учет денежных средств в кассе: выписка и обработка первичных документов, учетные регистры, порядок</p>	8			8	Разделы отчета по практике

	учетных записей в них, инвентаризация кассовой наличности. Учет денежных средств на расчетном счете организации: выписку и обработка первичных документов, учетные регистры и порядок записи в них. Учет денежных средств на валютном счете организации: выписка и обработка первичных документов, учетные регистры и порядок записи в них.					
2.2.8	Учет расчетов с контрагентами Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Виды расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам; документацию по их оформлению, по зачислению и возврату в соответствии с принятой учетной политикой.	8			8	Разделы отчета по практике
2.2.9	Учет капитала и целевого финансирования Учет уставного и добавочного капитала. Учет резервов, Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Учет целевого финансирования	8			8	Разделы отчета по практике
2.29	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации Нормативные документы, регламентирующие порядок составления отчетности в организации. Подготовительные работы для составления годовой отчетности организации. Состав и структура форм годового отчета организации. Сроки, адреса, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета организации. Порядок реформации годового баланса. Состав, структура и порядок составления объяснительной записки к годовому отчету организации.	6			6	Разделы отчета по практике
2.10	Научно-исследовательская работа студентов включает сбор информации по индивидуальному заданию научного руководителя для выполнения курсовых работ и участия в конференциях	6			6	Приложение к отчету по практике
3	3 этап Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	2	2			диф.зачет
	Итого	108	4	*	104	*

Форма аттестации по итогам практики: диф.зачет

7. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

Отчет по преддипломной практике является итоговым документом, в котором студент отражает пункты Раздела 2 данной программы, делает замечания и предложения, связанные с работой предприятия (учреждения, организации), представляет экономические расчеты. Он рецензируется и подписывается руководителем от предприятия (учреждения, организации), затем защищается студентом перед руководителем от Университета.

Представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы: титульный лист, оглавление, содержательную часть, список использованной литературы, приложения.

Титульный лист отчета по практике оформляется по образцу, представленному в Приложении 1 и включать следующие элементы: название вуза, института, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по выпускной квалификационной работе. Объем отчета составляет 24 - 40 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики.

**Аннотация к программе производственной практики
по направлению (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность**

Полное название практики	Практика по экономической безопасности
Название обеспечивающей кафедры	Финансы и банковское дело
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Е.Н. Раздроков, зав. кафедрой, к.э.н., доцент

1. Цели практики: формирование у обучающихся практического опыта в сфере обеспечения экономической безопасности органов власти, предприятий и организаций

2. Задачи практики:

- сбор статистических данных для исследования социально-экономические процессы
- прогнозирование возможных угроз экономической безопасности
- анализ и оценка возможных экономических рисков,
- составление и обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации,
- использование полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
- проведение комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
- анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
- осуществление экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
- осуществление экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера,
- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности,
- определение необходимых компенсационных резервов для покрытия потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности
- участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций,
- подготовка программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций,
- анализ эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
- исследование условий функционирования экономических систем и объектов,
- формулировка проблем, обоснование актуальности и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности,
- обоснование методов и средств анализа экономической безопасности организаций,
- оценка эффективности разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности
- проведение специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации

3. Место практики в учебном процессе: практика является составной частью модуля «Практика и научно-исследовательская работа» 3 курс 6 семестр

Место проведения практики: образовательная организация, а также экономические подразделения иных хозяйствующих субъектов и органов власти. Обучающиеся могут проходить практику по месту основной работы, если занимаемая должность соответствует получаемой специальности и типу практики.

4. Сроки проведения практики:

Сроки прохождения практики – 3 курс 6 семестр

НИР проводится в течение двух недель.

Трудоемкость – 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень плаотчета по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать способы применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов Уметь применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов Владеть навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-31	Способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Знать: процедуру проведения исследований социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Уметь проводить исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Владеть навыками проведения исследований социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-32	Способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	Знать: – методику анализа и оценки возможных экономических рисков, – процедуру составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности Уметь – проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности Владеть навыками – анализа и оценки возможных экономических рисков, – составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-41	способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности	Знать: способы участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации Уметь

	предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации	принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации Владеть навыками участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовки программ по ее реализации
ПК-45	способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	Знать: методику анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности Уметь анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности Владеть навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПК-46	способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	Знать: - методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов, - способы выявления проблем, - способы обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, - методику оценки их эффективности Уметь исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность Владеть навыками - исследования условий функционирования экономических систем и объектов, - выявления проблем, - обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценки их эффективности
ПК-48	способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знать: способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации Уметь проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации Владеть навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
ПК-49		

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	---------------------------	--	---	-------------------------

			Всего	Аудиторные часы		СРС*	
				практики	лабораторные		
1.	Предварительный этап	<p>Консультации с руководителем практики от Университета.</p> <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по экономической безопасности.</p> <p>Оформление документов для прохождения практики, разработка индивидуального плана.</p> <p>Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Знакомство с руководителем практики от организации, знакомство с коллективом.</p> <p>Ознакомление с правилами распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктаж по технике безопасности.</p>	12	2		10	Устное собеседование с руководителем практики от университета, организационный индивидуальный план прохождения практики, лист инструктажа по технике безопасности.
2.	Содержательный этап	<p>– сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов</p> <p>– прогнозирование возможных угроз экономической безопасности</p> <p>– анализ и оценка возможных экономических рисков,</p> <p>– составление и обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности</p>	72			72	Разделы отчета о практике

		<p>– анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в учетно-отчетной документации,</p> <p>– использование полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>– проведение комплексного анализа угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов</p> <p>– анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность</p> <p>– осуществление экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности</p> <p>– осуществление экспертной оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера,</p> <p>– оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности,</p> <p>– определение</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

		<p>необходимых компенсационных резервов для покрытия потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, – подготовка программ по реализации стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, – анализ эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности – исследование условий функционирования экономических систем и объектов, – формулировка проблем, обоснование актуальности и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, – обоснование методов и средств анализа экономической безопасности организаций, – оценка эффективности разрабатываемых мероприятий по обеспечению 					
--	--	---	--	--	--	--	--

		экономической безопасности – проведение специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации					
3.	Заключительный этап.	Обработка, систематизация и анализ собранного материала. Подведение итогов. Подготовка и оформление отчета о прохождении производственной практики.	22			22	Отчет о практике,
4.	Итоговый этап	Защита отчета о производственной практике	2	2			Зачет с оценкой
		ИТОГО:	108	4		104	

7. Форма аттестации по итогам практики: дифференцированный зачет

8. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

В период прохождения практики по экономической безопасности обучающиеся изучают правовую базу, формируют информационную базу, анализируют и интерпретируют результаты исследований, оформляют отчет.

Для аттестации по результатам прохождения практики по экономической безопасности студенту необходимо представить руководителю практики перечисленные ниже документы:

- 1) индивидуальное задание
- 2) дневник практики
- 3) отчет о практике;
- 4) рецензия научного руководителя о проделанной магистрантом работе в период практики.

Примерный объем отчета – 35-40 страниц машинописного текста.

В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись.

**Аннотация к рабочей программе преддипломной практики
по специальности 38.05.01-Экономическая безопасность, Судебная экономическая
экспертиза**

Полное название практики	Преддипломная практика
Название обеспечивающей кафедры	Финансы и банковское дело
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Бурундукова Е.М., к.э.н., доцент

1.Цели практики: Закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранной специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также собрать практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.

2.Задачи практики: выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВПО; сбор и обобщение практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

3. Место практики в учебном процессе:

Преддипломная практика является составной частью Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования.

Преддипломная практика относится к разделу «Производственная практика» основной образовательной программы для студентов, обучающихся по направлению 38.05.01 – Экономическая безопасность.

Требования к организации преддипломных практик определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.05.01 - Экономическая безопасность.

Учебный план подготовки обучающихся по направлению 38.05.01 – Экономическая безопасность предусматривает проведение преддипломной практики в профессиональной финансовой среде организаций и кредитных учреждений.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций по видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; организационно-управленческая; педагогическая; расчетно-финансовая.

Она логически завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом 9-10 семестра (11-12 семестра по заочной форме обучения), и способствует написанию ВКР.

К началу преддипломной практики студентами пройдены профессиональные дисциплины: «Судебная экономическая экспертиза», «Международные стандарты аудита», «Бюджетный учет и отчетность», «Анализ финансовой отчетности», «Информационная безопасность», «Контроль и ревизия», «Уголовное право», «Основы преподавания экономики», «Аудит», «Экономическая безопасность», учебная практика (вычислительная), производственная практика, научно-исследовательская работа.

Кроме этого, пройдена подготовка в области информационных технологий по дисциплине «Информационные бухгалтерские системы».

В тоже время преддипломная практика предшествует подготовке и защите выпускной квалификационной работы. Место проведения практики: образовательная организация, а также экономические подразделения иных хозяйствующих субъектов и органов власти. Обучающиеся могут проходить практику по месту основной работы, если занимаемая должность соответствует получаемой специальности и типу практики.

4. Сроки проведения практики: Преддипломная практика проводится во время обучения студентов: очной формы обучения на 10 семестре 5 курса; заочной формы обучения на 12 семестре 6 курса. Продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики установлены, в

соответствии с утвержденным календарным графиком учебного плана подготовки экономистов по специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Таблица 1 – Компетенции к освоению по практике

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Знать способы применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов Уметь применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов Владеть навыками применения основных закономерностей создания и принципов функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-31	Способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности	Знать: процедуру проведения исследований социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Уметь проводить исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности Владеть навыками проведения исследований социально-экономических процессов в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
ПК-32	Способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	Знать: - методику анализа и оценки возможных экономических рисков, - процедуру составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности Уметь проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности Владеть навыками - анализа и оценки возможных экономических рисков, - составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-41	Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации	Знать: - способы участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, - способы участия в подготовке программ по ее реализации Уметь принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации Владеть навыками участия в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовки программ по ее реализации
ПК-45	Способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный	Знать: методику анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам

	и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности	обеспечения экономической безопасности Уметь анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности Владеть навыками анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПК-46	Способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	Знать: - методику исследования условий функционирования экономических систем и объектов, - способы выявления проблем, - способы обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, - методику оценки их эффективности Уметь исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность Владеть навыками - исследования условий функционирования экономических систем и объектов, - выявления проблем, - обоснования актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
ПК-47	Способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования	Знать: - методы проведения прикладных научных исследований - методику анализа и обработки их результатов, - способы обобщения и формулировки выводов по теме исследования Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования Владеть навыками - проведения прикладных научных исследований - анализа и обработки их результатов, - обобщения и формулировки выводов по теме исследования
ПК-48	Способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	Знать: способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации Уметь проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации Владеть навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
ПК-49	Способность готовить	Знать:

	отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	способы подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований Уметь готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований Владеть навыками подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований
--	---	--

6. Структура и содержание (название практики) практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы практики	СРС*	
1	1 этап (подготовительный) -ознакомительная лекция (инструктаж) -инструктаж по технике безопасности на предприятии -заполнение научным руководителем индивидуального задания по теме ВКР	2	2		отметка в дневнике о проведении инструктажа и выдаче индивидуального задания
2	2 этап преддипломной практика				
2.1	<i>Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Изучение научной литературы</i>	20		20	Разделы отчета
2.2	<i>Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы</i>	20		20	Разделы отчета
2.3	<i>Организационно-экономическая характеристика организации</i>	30		30	Разделы отчета
2.4	<i>Структура управления финансовой (экономической) службой.</i>	10		10	Разделы отчета
2.5	<i>Выполнение аналитических работ по предмету исследования ВКР и разработка направлений повышения уровня экономической безопасности хозяйствующего субъекта</i>	92		92	Разделы отчета
2.6	<i>Научно-исследовательская работа студентов</i>	20		20	Приложение к отчету по практике
2.7	<i>Формирование отчета по преддипломной практики и подготовка к его защите</i>	20		20	Разделы отчета
3	3 этап Защита отчета	2	2		Диф.зачет
	ИТОГО:	216	4	212	

Форма аттестации по итогам практики: диф.зачет

Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:

Отчет по преддипломной практике является итоговым документом, в котором студент отражает пункты Раздела 2 данной программы, делает замечания и предложения, связанные с работой предприятия (учреждения, организации), представляет экономические расчеты. Он рецензируется и подписывается руководителем от предприятия (учреждения, организации), затем защищается студентом перед руководителем от Университета.

Представленный для проверки отчет должен иметь следующие элементы: титульный лист, оглавление, содержательную часть, список использованной литературы, приложения.

Титульный лист отчета по практике оформляется по образцу, представленному в Приложении 1 и включать следующие элементы: название вуза, института, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от Университета, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по выпускной квалификационной работе. Объем отчета составляет 24 - 40 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Отчет о прохождении практики студент обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики.