

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Б1.Б.01 ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ				
Направление подготовки Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление Год набора 2019				
Название обеспечивающей кафедры Кафедра истории, философии и права				
Доцент Юридического института канд.соц.н Козырева Татьяна Викторовна Kozireva_T@mail.ru				
Виды и объем занятий по дисциплине				
Виды занятий	Объем занятий, час/з.е., очная форма обучения			
	Всего	1 семестр	2 семестр	
Лекции	6	2	4	
Практические (семинарские) занятия	10	2	8	
Лабораторные работы				
Самостоятельная работа	119	32	87	
домашние задания				
курсовой (ая) проект/ работа				
Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация):	Экзамен 9		Экзамен 9	
Итого: час./з.е.	144/4	36/1	108/3	
Коды формируемых компетенций: ОК-1; ОК-3				
<p>Целью освоения дисциплины понять и глубоко осмыслить философские концепции науки, место гуманитарных и социальных наук</p> <p style="text-align: center;">Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:</p> <p>ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу» Знать: содержание методов абстрактного мышлению, анализа, синтеза. Уметь использовать методы абстрактного мышлению, анализа, синтеза. Владеть навыками использования методов абстрактного мышлению, анализа, синтеза.</p> <p>ОК-2 «Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения» Знать: утилитаристский, индивидуалистический и морально-правовой подходы этики менеджмента, а также концепцию справедливости, систему ценностей, отношений, убеждений и манеры поведения, принятых в организационных культурах, теорию и классификацию конфликтов. Уметь: определять смысл и значение осуществляемых процессов; способствовать развитию полноценных партнерских отношений между членами рабочей группы. Владеть:</p>				

методами своевременной диагностики конфликтных ситуаций, демонстрировать социально ответственное поведение, активную жизненную позицию и широким спектром знаний, умений, навыков.

ОК-3 «Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»

Знать:

способы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

Уметь

использовать методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

Владеть навыками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

ОПК-2

Владеть:

навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе.

Знать:

психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологи коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом.

Уметь:

использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач.

1. Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина "Философия и методология науки" относится к дисциплинам базовой части блока Б1 учебного плана.

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Раздел 1. Исторические формы науки

Античная наука

Возникновение современной науки в Западной Европе

Наука XVII-XVIII вв

Наука XIX века

Раздел 2. Философия и методология науки

Классификация наук в истории науки и философии

Научная картина мира

Научные революции

Сциентизм и антисциентизм

Позитивистская традиция в философии науки

Раздел 3. Специфика методологии гуманитарного познания

Разделение наук по предмету

Отличие методов

Форма знания (диалогичная и монологичная) по Бахтину

Раздел 4. Философские проблемы современной науки

Ключевые слова: классификация наук, научная революция, научная картина мира, научное знание, сциентизм, антисциентизм, классическая и неклассическая концепции истины.

Организация учебных занятий по дисциплине

Форма организация учебных занятий по дисциплине – лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Итоговый контроль по дисциплине в форме экзамен

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.02 Управление проектами

Направление подготовки**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление****Год набора**

2019

Доцент Института цифровой экономики, кандидат экономических наук, Кушников Евгений Игоревич, e_kushnikov@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объем занятий, час			
	Всего	2 семестр	3 семестр	
Лекции	-	-	-	
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	20	8	12	
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения	-	-	-	
Самостоятельная работа	183	96	87	
Контрольные работы	-	+	-	
Курсовой (ая) проект/ работа	-	-	+	
Итоговый контроль		зачет	экзамен	
Итого	216/6	108/3	108/3	

Коды формируемых компетенций: ОК-2, ОПК-1, ОПК-3**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:**

изучение теоретических и методологических основ управления проектами для инициации умений и формирования навыков использования статистических, экономико-математических методов, а также методов сетевого планирования и управления на различных этапах жизненного цикла проекта и определения эффективности его реализации.

Знать:

- терминологические особенности и основные понятия, применяемые при управления проектами;
- критерии отбора и методы управления проектами;
- основные механизмы поддержки и развития проектов;
- возможности использования творческого потенциала в управлении проектами.

Уметь:

- применить творческий потенциал и полученные знания в определенных проектах;
- анализировать и прогнозировать развитие проекта на разных фазах его жизненного цикла;
- принимать управленческие решения.

Владеть:

- навыками использования полученных знаний, умений и творческого потенциала в определенных проектах;
- навыками участия в работе коллективов, проводящих исследования в направлении социальной работы, проектной деятельности;
- навыками управления проектами в изменяющихся условиях современного мира.

Место дисциплины в образовательной программеДисциплина (модуль) Управление проектами относится к базовой части блока Б1 учебного плана**Структура и ключевые понятия дисциплины:**

№	Наименование раздела	Ключевые понятия дисциплины

1	Инициация проекта	Проект. Проблематика проекта. Основные фазы проекта. Сущность инициации проекта. Отбор проектов. Формирование цели проекта. Оценка длительности работы над проектной документацией. Заполнение Устава проекта.
2	Планирование проекта	Сущность планирования. Планирование трудовых ресурсов. Планирование материальных и нематериальных ресурсов. Планирование бюджета проекта и затрат. Вспомогательные планы в управлении проектами.
3	Реализация проекта	Сущность реализации проекта. Назначение ресурсов на задачи. Управление ресурсами. Анализ расписания проекта. Внесение изменений в проект.
4	Мониторинг и контроль	Сущность мониторинга проекта. Исследование проекта. Анализ критического пути проекта. Сущность контроля проекта. Достижение контрольных событий (вех) проекта. Оценка эффективности.
5	Завершение проекта	Сущность завершения проекта. Оценка эффективности управления проектом. Извлеченные уроки.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Предполагается проведения практических занятий, а также формирование целевой направленности самостоятельной работы студентов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ		
Б1.Б.03.01 Речевая коммуникация в профессиональной деятельности		
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление Год набора 2019		
Доцент, к.э.н., Родь Юлия Степановна, juliax1977@mail.ru		
Виды и объем занятий по дисциплине		
Виды занятий	Объём занятий, час/з.е., очная форма обучения	
	всего	1 семестр
Лекции	10	10
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения	-	-
Самостоятельная работа	58	58
Контрольные работы	-	-
Курсовой (ая) проект/работа	-	-
Итоговый контроль	Зачет 4	Зачет 4
Итого:	72 / 2	72 / 2
Коды формируемых компетенций: ОПК-2		
Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:		
Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):		
Знать:		
содержание коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		
Уметь		
осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		
Владеть		
навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		
Структура и ключевые понятия дисциплины:		
№ п/п	Наименование и краткое содержание	
1.	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека	
2.	Научно-информационная деятельность как разновидность научного труда.	
3.	Технология продуцирования письменной научной речи.	
4.	Технология продуцирования устной публичной речи.	
5.	Деловая коммуникация как профессиональный стиль общения.	
6.	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления.	
7.	Коммуникативная культура. Коммуникативная и общекультурная компетентность в	

	системе делового и научного общения.	
--	--------------------------------------	--

Организация учебных занятий по дисциплине:

Лекции, практические работы, домашние задания.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.01.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (английский)**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
Год набора
2019

Доцент кафедры иностранных языков, к.фил.н. Андреева Людмила Анатольевна,
e-mail: churajevo@list.ru
Доцент кафедры иностранных языков, к.пед.н. Гріднева Светлана Викторовна,
e-mail: svelte.77@mail.ru
Доцент кафедры иностранных языков, к.фил.н. Абдыжапарова Марина
Илларионовна,
e-mail: mabdyzhaparova@mail.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час		
	Заочная форма		
	всего	1 семестр	2 семестр
Практические занятия	20	12	8
Самостоятельная работа	111	20	91
Итоговый контроль (промежуточная аттестация по дисциплине)	13	4 зачет	9 экзамен
Итого:	144 (4 з.е.)	36 (1 з.е.)	108 (3 з.е.)

Коды формируемых компетенций: ОПК-2

Целью освоения дисциплины является формирование иноязычной компетенции для коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Студент должен знать:

- грамматические особенности иностранного языка; объем лексики, необходимый для коммуникации в профессиональной деятельности.

Студент должен уметь:

- читать профессионально-ориентированные аутентичные тексты в режиме ознакомительного чтения, понимая их содержание;
- выполнять реферирование прочитанного текста; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- вести письменное общение на иностранном языке;

Студент должен владеть:

- навыками выражения своих мыслей в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;
- навыками выступления с подготовленным монологическим сообщением, презентацией по профилю своей научной специальности;
- навыками применять полученные знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной деятельности" относится к

базовой части блока Б1 учебного плана.

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Английский язык в современном мире. Английский язык – язык профессионального общения. Особенности заголовков газетных статей.

Чтение, перевод и реферирование профессионально ориентированных аутентичных текстов, глоссарий

Грамматика: Времена английского глагола. Времена английского глагола. Активный залог. Согласование времен в английском языке. Прямая и косвенная речь. Пассивный залог. Способы передачи пассивных конструкций с английского на русский язык. Модальные глаголы и их эквиваленты. Система неличных форм глагола. Формы, функции инфинитива (The Infinitive) в предложении, их перевод на русский язык. Причастие (The Participle), его формы и функции в предложении, их перевод на русский язык. Герундий (The Gerund) и герундиальные комплексы, их структура и особенности перевода на русский язык.

Разговорная часть: Участие в конференции. Представление себя. Как начать разговор. Темы для общения. Прощание. Как вести телефонный разговор. Деловая поездка, проживание в гостинице. Устройство на работу. Правила прохождения интервью.

Письменная часть: Написание официального письма; резюме.

Чтение профессионально-ориентированных статей и написание на их основе реферата

Основные правила презентации, установление контакта с аудиторией. Умение отвечать на вопросы.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Обучение построено на основе системы аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Виды аудиторных занятий: практические занятия, самостоятельная работа под руководством преподавателя.

Текущий контроль освоения дисциплины включает в себя следующие формы: выполнение письменных упражнений; составление диалогов, коммуникативных ситуаций; написание резюме, писем; ролевые игры; чтение, перевод, реферирование профессионально-ориентированных текстов; составление глоссария; написание небольшого по объему реферата.

Форма промежуточного контроля (1 семестр) – зачет, который состоит из двух этапов: 1) задания в тестовой форме на контроль грамматики; 2) реферирование аутентичных текстов.

Курс завершается экзаменом (2 семестр), который состоит из двух этапов: 1) решение проблемной коммуникативной ситуации; 2) доклад и презентация по теме исследования / по актуальной профессионально-ориентированной проблеме.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Б1.В.01 «Система государственного и муниципального управления»****Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление****Год набора 2019**

Доцент, к.и.н. Брагина Е.М. Dolly96@mail.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час./ з.е.		
	всего	1 семестр	2 семестр
Лекции	10	6	4
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы обучения	32	16	16
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	273	158	115
Контрольные работы	-	-	-
Курсовой (ая) проект/работа	2 семестр	-	+
Итоговый контроль:	Экзамен (9 ч)		Экзамен (9 ч)
Итого:	324 (9 з.е.)	180 (5 з.е.)	144 (4 з.е.)

Коды формируемых компетенций: ПК-3, ПК-4**Цель – планируемые результаты изучения дисциплины****Знать:** правовые, организационные основы государственного и муниципального управления**Уметь:** разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в РФ**Владеть:** навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в РФ**Структура и ключевые понятия дисциплины:**

Сущность и содержание государственного управления. Организации системы государственного и муниципального управления в странах мира: общие и специфические черты, факторы их обуславливающие

Механизм и структура государственного управления. Институты государственного управления: глава государства, парламент, правительство и органы исполнительной власти, судебная власть, прокуратура. Система государственного управления в субъектах РФ.

Местное самоуправление.

Эффективность государственного и муниципального управления.

Реформирование государственного и муниципального управления.

Взаимоотношения государства и общества. Государственное управление в экономике, в социальной сфере.

Анализ организационной структуры и результативности деятельности органов публичной власти (практический аспект)

Организация учебных занятий по дисциплине.

Лекции, практические работы, семинарские занятия, курсовая работа, организованная самостоятельная работа студентов, тестирование, кейсы, устные опросы, рефераты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Кадровая политика и безопасность в органах исполнительной власти»

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Год набора 2019

Доцент, к.и.н. Брагина Е.М. Dolly96@mail.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час./ з.е.		
	всего	2 семестр	3 семестр
Лекции	12	4	8
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы обучения	30	6	24
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа	273	170	103
Контрольные работы		-	-
Курсовой (ая) проект/работа	-	-	+
Итоговый контроль:	экзамен		экзамен
Итого:	324 (9 з.е.)	180 (5 з.е.)	144 (4 з.е.)

Коды формируемых компетенций: ПК-1, ПК-2

Цель – планируемые результаты изучение дисциплины

Знать: принципы, технологии руководства коллективом, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

Уметь: руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, осуществлять кадровые технологии на основе современных демократических принципах управления персоналом.

Владеть: методами системного управления персоналом в сфере своей профессиональной деятельности

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Государственная кадровая политика. Выработка государственной кадровой политики (ГКП) как фактор реформирования России. Исходные идеи, цели, задачи, приоритеты кадровой политики. Принципы ГКП и механизмы их реализации. Принципы формирования кадрового состава гражданской службы, специальные и частные принципы кадровой политики в органах государственной и муниципальной власти.

Объектно-субъектные отношения в кадровой политике.

Правовые основы государственной кадровой политики и безопасности.

Кадровые технологии на государственной гражданской и муниципальной службе. Наем, отбор и подбор персонала. Адаптация, социализация, профориентация, развитие персонала на государственной гражданской и муниципальной службе. Понятие,

принципы, методы оценки персонала.

Технология управления развитием персонала на государственной и муниципальной службе. Формы дополнительного профессионального образования.

Управление поведением персонала. Управление конфликтами и стрессами. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала. Основы антикоррупционного поведения на государственной и муниципальной службе.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Лекции, практические работы, семинарские занятия, курсовая работа, организованная самостоятельная работа студентов, тестирование, кейсы, устные опросы, рефераты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Государственное управление социально-экономическим развитием

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Год набора 2019

Доцент, к.э.н. Бессонова Татьяна Николаевна

e-mail: T_Bessonova@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Заочная форма обучения
Лекции	12
Практические занятия	34
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа	265
Курсовой (ая) проект/работа	+
Итоговый контроль	зачет, экзамен
Итого:	324/9з.е.

Коды формируемых компетенций ПК-4; ПК-11

Целями освоения дисциплины (модуля)

Государственное управление социально-экономическим развитием является приобретение обучающимися систематизированных знаний о сущности, особенностях стратегии и социально-экономической политики государства в зависимости от фазы циклического развития мирового сообщества.

Планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать: основные философские понятия и категории, закономерности социально-экономического развития общества;

уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные экономические законы в профессиональной деятельности;

- использовать полученные знания для выражения собственной оценки социально-экономических явлений и процессов.

владеть: навыками целостного подхода к анализу социально-экономических явлений.

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Раздел 1. Сущность и содержание государственного управления экономикой. Цели, задачи и функции государственного управления экономикой. Государственное управление и государственное регулирование. Субъекты и объекты государственного управления. Эффективность государственного управления.

Раздел 2. Методы и механизмы, институты и инструменты государственного управления. Методы государственного управления. Институты государственного управления и институциональные преобразования. Инструменты государственного управления. Государственное экономическое прогнозирование, планирование и программирование.

Раздел 3. Государственное управление секторами экономики и сферами экономической деятельности. Государственное управление производственным сектором и отраслевой структурой производства. Государственное управление социальными процессами и социальной сферой экономики. Государственное управление объектами и отношениями собственности. Инвестиции и инновации как объект государственного управления.

Организация учебных занятий по дисциплине.

лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся, текущая проверка усвоения лекционного материала (доклады, эссе, письменные контрольные работы, устные опросы).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 Контрактная система государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Год набора

2019

Доцент, к.э.н., Бурундукова Елена Михайловна, e_burundukova@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине (модулю)

Виды занятий	Объем занятий, час/з.е., заочная форма обучения			
	всего	3 семестр	4 семестр	семестр
Лекции	8	4	4	
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	8	4	4	
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения				
Самостоятельная работа	196	168	28	
Контрольные работы			+	
Курсовой (ая) проект/работа				
Итого:	216/6	180/5	36/1	
Итоговый контроль:	зачет	Зачет (4)		

Коды формируемых компетенций ПК-13**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины (модуля):**

формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- основы теории анализа и синтеза;
- методы оценки информации и теории анализа и синтеза;
- методы оценки информации и теории анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных.

Уметь:

- предварительно оценивать информацию и принимать решение на основе анализа и синтеза;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных

Владеть:

- навыками предварительной оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза;
- навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза;
- навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):**Общие положения и сущность контрактной системы: терминология и принципы контрактной системы**

1. Основные положения. 2. Терминология контрактной системы. 3. Принципы контрактной системы в сфере закупок. 4. Централизация закупок в контрактной системе. 5. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Информатизация системы управления государственными и муниципальными закупками

1. Информационные системы в сфере закупок. Особенности закупок в электронной форме.

2. Электронный документооборот в сфере закупок. 3. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. 4. Реестр недобросовестных поставщиков: общие положения. 5. Порядок направления заказчиком информации в реестр недобросовестных поставщиков. 6. Годовой отчет заказчика об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций. 7. Отчет об исполнении контракта, отдельного этапа контракта.

Планирование в сфере закупочной деятельности

1. Правовое регулирование планирования закупок: общие положения. 2. Процесс планирования закупок. 3. План закупок и план-график. 4. Обоснование закупок. 5. Нормирование закупок. 6. Обязательное общественное обсуждение закупок.

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Понятие и основные методы определения начальной (максимальной) цены контракта: общие положения. 2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определения начальной (максимальной) цены контракта. 3. Нормативный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 4. Тарифный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 5. Проектно-сметный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 6. Затратный метод определения начальной (максимальной) цены контракта. 7. Не предусмотренные законом методы определения начальной (максимальной) цены контракта. 8. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта и лимиты бюджетных обязательств. 9. Документооборот обеспечения обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Описание объекта закупки. Разработка технического задания. Способы закупок

1. Общая характеристика и содержание документации о закупке. 2. Сущность и структура технического задания для закупок. 3. Описание объекта закупки: общие требования. 4. Определение объема закупаемой продукции. 5. Обеспечение качества закупаемой продукции. 6. Способы закупок и условия их применения. 7. Антидемпинговые меры.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов

1. Проведение торгов в форме конкурса: общие положения. 2. Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса. 3. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе. 4. Заключение контракта по результатам конкурса. 5. Условия и последствия признания конкурса несостоявшимся. 6. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса. 7. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов

1. Понятие аукциона и основания для проведения электронного аукциона. 2. Электронные площадки. Аккредитация участников на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона. 3. Документальное обеспечение проведения торгов в форме аукциона. 4. Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе. 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. 6. Подведение итогов электронного аукциона. 7. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. 8. Условия и последствия признания электронного аукциона несостоявшимся. Отмена электронного аукциона. 9. Особенности проведения закрытого аукциона.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок

1. Проведение запроса котировок: порядок и общие положения. 2. Сведения, включаемые в извещение о проведении запроса котировок. 3. Порядок подачи, рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. 4. Заключение контракта по результатам запроса котировок. 5. Условия и последствия признания запроса котировок несостоявшимся. 6. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. 7. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. 8. Основные положения условий и процедуры проведения запроса котировок в электронной форме.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений

1. Понятие запроса предложений. Процедура проведения запроса предложений. 2. Сведения, включаемые в извещение и документацию о проведении запроса предложений. 3. Подача заявок на участие в запросе предложения. 4. Порядок оценки и сопоставления заявок при проведении запроса предложений. 5. Окончательные предложения в запросе предложений. 6.

Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. 7. Основные положения условий и процедуры проведения запроса предложений в электронной форме.

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Особенности порядка закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 2. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): основные условия. 3. Содержание извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 4. Определение и обоснование цены контракта с единственным поставщиком. 5. Порядок заключения государственного (муниципального) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком). 6. Форма и содержание контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). 7. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вследствие признания закрытого конкурса или закрытого аукциона несостоявшимся. 8. Порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшейся закупки конкурентным способом, не являющимся закрытым. 9. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при признании не состоявшейся электронной процедуры.

Особенности закупок государственными структурами

1. Разграничение сфер действия законов о закупках. 2. Закупки заказчиков, руководящихся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и не применяющих положение о закупке. 3. Заказчики, руководящиеся Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ. 4. Требования к участникам закупки по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ. 5. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках. 6. Организация закупок. 7. Планирование закупок. 8. Способы закупки, условия их применения. 9. Особенности национального режима. 10. Общие требования к порядку проведения закупок. 11. Договор, его форма, условия, изменение, расторжение. 12. Реестры и отчеты заказчиков. 13. Обжалование нарушений прав участников

История развития института государственных закупок в России: от истоков до наших дней

1. Этапы развития института государственных закупок в дореволюционной России. 2. Особенности управления государственными закупками в Советской России. 3. Институт государственных закупок в переходный период.

Правовое регулирование института государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации и субъекты его экосистемы

1. Основы законодательства о контрактной системе. 2. Правовой статус участников закупок. 3. Применение национального режима при осуществлении закупок.

Нормативно-правовая база и организация заключения государственного и муниципального контракта

1. Заключение государственного и муниципального контракта: правовое регулирование и общие положения. 2. Существенные условия контракта. 3. Исполнение контракта. Приемка товаров, результатов работ и услуг. 4. Обеспечение исполнения контракта. 5. Условия и основания изменения и расторжения контракта.

Субъекты управления процедурой закупочной деятельности

1. Контрактная служба. 2. Комиссия по осуществлению закупок. 3. Приемочная комиссия. 4. Специализированная организация. 5. Эксперты и экспертная организация: общие положения. 6. Основные требования к экспертам и экспертным организациям. 7. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов.

Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок

1. Мониторинг закупок. 2. Аудит в сфере закупок. 3. Контроль в сфере закупок: общие положения. 4. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. 5. Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок. 6. Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок.

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Практические занятия, самостоятельная работа студентов, текущая проверка усвоения материала в форме устных опросов, проблемных исследований, кейс-заданий.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки

Год набора 2019

38.04.04 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Доцент ИЦЭ, к.ф.-м.н., Сафонов Егор Иванович, dc.gerz.hd@gmail.com

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час/з.е., очная форма обучения		
	всего	3 семестр	4 семестр
Лекции	6	2	4
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения			
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения	14	2	12
Самостоятельная работа	192	32	160
Контрольные работы			
Курсовой (ая) проект/работа			
Итоговый контроль:	зачет	зачет	зачет
Итого:	216/6	36/1	180/5

Коды формируемых компетенций

ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

Знать: основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

Уметь: использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

Владеть: - навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач;

Целью освоения дисциплины является освоение и применение на практике студентами основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач.

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):

1. Запрет на изменения задним числом
2. Создание абсолютно скрытого листа
3. Запрет на ввод дублей
4. Сводная таблица
5. Выборочное суммирование

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Лекции, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, написание программ на заданные или придуманные студентами темы.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.01.01 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения

(заочная)

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Год набора 2019

доцент института цифровой экономики, к.э.н. Лебедева И.Д. i lebedeva @ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объем занятий, час/з.е., очная форма обучения				Объем занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	семестр	семестр	семестр	
Лекции	–	–	–	–	4
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	–	–	–	–	8
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения	–	–	–	–	
Самостоятельная работа	–	–	–	–	92
Контрольные работы	–	–	–	–	–
Курсовой (ая) проект/работа	–	–	–	–	–
Итоговый контроль:	–	–	–	–	зачет (4 ч.)
Итого:	–	–	–	–	108 ч./ 3 з.е.

Коды формируемых компетенций

ОК-1 «способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»

ПК-2 «владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях»

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент» являются формирование у обучающихся комплекса компетенций, базирующихся на учете теоретических и методологических основ стратегического управления хозяйственными системами разных уровней, предусматривающих развитие навыков принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянной изменчивости внешней среды.

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

знать:

- основные теоретические положения стратегического менеджмента;
- специфику и основные отличия стратегического управления от иных уровней управления;
- методы анализа стратегического положения и разработки стратегии;
- виды стратегий развития различных систем управления.

уметь:

- анализировать стратегическое положение с учетом особенностей объекта управления и изменчивости внешней среды;
- творчески соединять преимущества объекта управления и методических подходов в решении конкретных практических проблем на государственном (региональном,

муниципальном) уровне управления;

владеть:

– способностью к принятию стратегических решений в сфере профессиональной деятельности.

Структура и ключевые понятия модуля:

– стратегический менеджмент: сущность и содержание. Постиндустриальная экономика XXI века;

– структура и уровни процесса стратегического управления: общая характеристика;

– стратегическое управление региональными территориально-хозяйственными системами;

– методические подходы к анализу стратегического положения и разработке стратегии.

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Лекции носят обзорно-информационный характер и знакомят обучающихся с основными положениями стратегического менеджмента.

Практические занятия направлены на развитие способностей к принятию стратегических решений в отношении объектов разных уровней посредством подготовки аналитических обзоров, презентационных материалов, эссе, а также решения тестовых заданий и кейсов.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на формирование практических умений и навыков через выполнение индивидуальных заданий, подготовку эссе.

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПР, ведущими практические занятия по дисциплине (модулю), в форме контроля познавательной активности обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МОДЕЛИРОВАНИЕ СИСТЕМ И ПРОЦЕССОВ (МСИП)				
Направление подготовки 38.04.01 Экономика 38.04.04 ГМУ (ЗФО) 38.04.08 Финансы и кредит (ЗФО)				
Год набора 2019				
Разработчик:	доцент, к.ф.-м.н., Семёнов Сергей Петрович, ssp@ugrasu.ru			
Виды и объем занятий по дисциплине				
Виды занятий	Объём занятий, час			
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	Всего	2 семестр	Всего	2 семестр
Лекции	8	8	4	4
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	18	18	8	8
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения				
Самостоятельная работа	82	82	92	92
Контроль			4	4
Курсовой (ая) проект/ работа				
Итоговый контроль:	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Итого:	108/3	108/3	108/3	108/3
<p>Коды формируемых компетенций: 38.04.01 Экономика ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом 38.04.04 ГМУ ОК-1, ПК-13 38.04.08 Финансы и кредит (ЗФО) ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОПК-3(2) готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Цель - планируемые результаты изучения дисциплины: освоение современных подходов к проектированию, разработке и использованию агентно-ориентированных моделей в различных сферах человеческой деятельности для проведения критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>Знать: Теоретические подходы и основы создания моделей систем и процессов для осуществления критического анализа проблемных ситуаций</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать в вычислительной среде модели проблемных ситуаций</p> <p>Владеть: Методами планирования стратегий и проведения вычислительных экспериментов для осуществления критического анализа проблемных ситуаций</p>				
Место дисциплины в образовательной программе				
Дисциплина МОДЕЛИРОВАНИЕ СИСТЕМ И ПРОЦЕССОВ (МСИП) относится к				

вариативной части блока Б1 учебного плана (дисциплины по выбору).

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Тема 1. Принципы системного подхода к моделированию систем.

Понятие системы. Общие вопросы моделирования систем.

Понятия модели и моделирования. Классификация моделей. Примеры. Этапы моделирования.

Описание предметной области. Формализация. Построение компьютерной модели.

Технологическая схема имитационного моделирования

Тема 2. Теоретические основы моделирования систем и процессов.

Генераторы псевдослучайных чисел. Управление модельным временем. Параллельные и распределенные вычисления. Основные направления имитационного моделирования: дискретно-событийное моделирование, системная динамика. Инструментальные средства имитационного моделирования.

Тема 3. Агентно-ориентированные модели систем и процессов.

Понятие агента. Свойства и характеристики агентов. Агенты в AnyLogic. Диаграммы состояний. Переходы между состояниями. События и сообщения.

Тема 4. Агентная модель вывода нового продукта на рынок (модель Басса).

Логика структуры процесса. Диаграммы состояний. Правила перехода. Повторные покупки. Сезонные колебания. Сбор и визуализация статистики.

Тема 5. Модель пешеходного движения.

Логика структуры процесса. Объекты пешеходной библиотеки. Карты плотности. Сбор и визуализация статистики.

Тема 6. Модель распространения инфекции (SIR).

Логика структуры процесса. Стейтчарты и переходы. Топология пространства. Сбор и визуализация статистики.

Тема 7. Модель дорожного движения

Логика структуры процесса. Объекты дорожной библиотеки. Дороги, перекрестки, светофоры. Визуализация. Сбор статистики.

Тема 8. Эксперименты. Планирование эксперимента « что будет, если». Визуализация результатов. Эксперименты с варьированием параметров. Обратные задачи. Индивидуальные задания.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Организация учебных занятий включает лекционный теоретический курс и лабораторные работы. Лекционный курс излагается с элементами мультимедийности. Лабораторные работы проводятся в компьютерном классе в среде ПО AnyLogic. На лабораторных работах происходит построение четырех базовых моделей, в качестве интерактивных форм используются симуляции, критический анализ проблемных ситуаций, дискуссии и деловые игры. Закрепление полученных знаний, умений и навыков проводится при выполнении рефератов. Дисциплина построена по темам, каждая из которых завершается публичным отчетом. Самостоятельная работа предусматривает выполнение трех индивидуальных экспериментов для каждой из базовой модели.

Изложение Темы 1, Темы 2. и Темы 3 организовано в формате лекций и занимает в сумме 8 часов.

На практических занятиях в компьютерном классе изучается Темы 4, 5, 6, 7 и 8. Выполнение индивидуальных задания предполагается в рамках самостоятельной работы студентов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 3+
Б1.В.ДВ.02.01 ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ**

Направление подготовки	05.04.06 Экология и природопользование (очное) 06.04.01 Биология (очное) 38.04.01 Экономика (очное) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (заочное) 38.04.08 Финансы и кредит (заочное) 45.04.01 Филология (очное и заочное) 46.04.01 История (очное и заочное)
Год набора	2019

Разработчик: к.ф.-м.н., доцент института цифровой экономики Петухова Ольга Анатольевна, o_petuhova@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час			
	Всего очное	2 семестр, очное	Всего заочное	2 семестр, заочное
Лекции	8	8	4	4
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	18	18	8	8
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения				
Самостоятельная работа	82	82	92	92
Контроль			4	4
Курсовой (ая) проект/ работа				
Итоговый контроль:		зачет		зачет
Итого:	108, 3 зет	108	108, 3 зет	108

Коды формируемых компетенций

05.04.06 Экология и природопользование ПК-3
06.04.01 Биология ОПК-4, ОПК-7
38.04.01 Экономика ОК-2, ПК-10
38.04.04 Государственное и муниципальное управление ОК-2, ПК-12
38.04.08 Финансы и кредит ОК-2
45.04.01 Филология ОК-4
46.04.01 История ОПК-4, ПК-8

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать: основные понятия и методы системы Matlab.

Уметь: использовать систему Matlab при решении математических и прикладных задач.

Владеть: методами решения математических задач и обработки информации в системе Matlab.

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина ПАКЕТЫ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ относится к вариативной части блока Б1 учебного плана (дисциплины по выбору)

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Ввод данных. Обработка матриц. Графическое представление данных и функций. Решение уравнений. Интерполяция.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Обучение построено на основе системы аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды аудиторных занятий: лекционное занятие, практическое занятие.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы: прочтение рекомендованной литературы, выполнение индивидуального задания.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения

(заочная)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Год набора 2019

доцент института цифровой экономики, к.э.н., доцент Грошева Т.А., t_grosheva@ugrasu.ru

доцент института цифровой экономики, к.э.н., Астапенко Е.О., e_astapenko@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час/з.е., заочная форма обучения			
	всего	2 семестр	семестр	семестр
Лекции	4	4	–	–
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	8	8	–	–
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения			–	–
Самостоятельная работа	92	92	–	–
Контрольные работы	–	–	–	–
Курсовой (ая) проект/работа	–	–	–	–
Итоговый контроль:	зачет	зачет	–	–
Итого:	108 ч./3з.е.	108 ч./3 з.е.	–	–

Коды формируемых компетенций

ОК-2 «готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»

ПК-2 «готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности»

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области антикризисного управления для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов.

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

знать:

- природу и виды конфликтов, способы их разрешения; феноменологию конфликта для критического осмысления и грамотного применения в нестандартных ситуациях;
- различные стили управления;
- правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений, этические принципы построения деловых отношений экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в условиях цифровой экономики;

- основы теории разработки организационных управленческих решений;
- методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска;
- правила и технологию риск-менеджмента;

уметь:

- распределять ответственность и учет интересов в процессе разработки и принятия решения;
- анализировать структурные компоненты конфликта, выбирать концепцию обеспечения конструктивного управления конфликтами в нестандартных ситуациях;
- находить и принимать организационные управленческие решения;
- разрабатывать мероприятия по преодолению риска;
- осуществлять управленческую деятельность в условиях кризиса;

владеть:

- знаниями сущности и содержания процесса разработки и принятия управленческих решений;
- знаниями организационных аспектов разработки и принятия управленческих решений;
- навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- методологией и методикой антикризисного управления.

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):

1. Методология антикризисного управления организацией
2. Бизнес-планирование при финансовом оздоровлении предприятия.
3. Государственное регулирование отношений несостоятельности.
4. Антикризисная финансовая политика.
5. Маркетинг в антикризисном менеджменте.
6. Антикризисное управление персоналом организации.

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы лектором и НПП, ведущими практические занятия по дисциплине (модулю) в формах:

- тестирования;

- решения кейс-задачи;
- практических работ (заданий) – индивидуальных и групповых;
- эссе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Управление конфликтами в организации

Направление подготовки

38.04.0. Государственное и муниципальное управление

Год набора

2019

Доцент, к.э.н., Бурундукова Елена Михайловна, e_burundukova@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине (модулю)

Виды занятий	Объем занятий, час/з.е., заочная форма обучения			
	всего	1 семестр	семестр	семестр
Лекции	4	4		
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	6	6		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения				
Самостоятельная работа	94	94		
Контрольные работы				
Курсовой (ая) проект/работа				
Итоговый контроль:	Зачет (4)	Зачет (4)		
Итого:	108/3	108/3		

Коды формируемых компетенций ОПК-3, ПК-1**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины (модуля):**

Цель дан-ной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студен-тов знания по регулированию трудовых конфликтов и обеспечению алгоритмов для минимизации их негативных последствий

Знать:

-Субъектов, причин, форм, методов управления конфликтами в организации, возможных их последствий.

Уметь:

- обеспечить эффективную систему управления конфликтами за счет максимальной рационализации системы использования ресурсов организации;
- разрабатывать алгоритмы по управлению конфликтами, способные предупредить их на стадии предконфликтной ситуации.

Владеть:

- современными технологиями управления конфликтами в организации.

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):

ТЕМА 1. Содержание дисциплины «Управление конфликтами в организации»

Структура дисциплины «Управление конфликтами в организации». Предмет, объект. История формирования и развития. Основные понятия, методы, связь с другими дисциплинами. Роль дисциплины в подготовке бакалавров по профилю «Кадровый менеджмент»

ТЕМА 2. Основные структурные элементы конфликта в организации

Содержание и структура понятия «конфликт». Стадии развития конфликта: предконфликтная ситуация, инцидент, конфликт, стадия разрешения конфликта и послеконфликтная ситуация. Действующие лица в конфликте.

ТЕМА 3. Системный анализ причин конфликтов в организации

Объект и причины конфликта. Гомеостатический и метеостатический баланс. Типология причин конфликта в организации: объективные и субъективные, первичные и производные, главные и второстепенные, истинные и вымышленные. Повод и провокация. Основные причин конфликта в российских организациях. Системный подход при анализе причин конфликта в организации.

ТЕМА 4. Типология конфликтов в организации

Классификация конфликтов в организации в зависимости от: сферы возникновения, по отношению к иерархической структуре, по отношению к субъекту, количества конфликтующих сторон, по последствиям, по отношению к объекту конфликта, по управляемости, по степени осознанности, по возможности установления причин конфликта.

ТЕМА 5. Динамика развития конфликтов в организации

Стадии формирования и эскалация конфликта в организации. Предконфликтная ситуация, основные ее характеристики. Возможности управления конфликтами на стадии предконфликтной ситуации. Уровень толерантности и стадия преодоления «порога терпимости». Возникновение «точки бифуркации» в конфликте. Инцидент и переход в конфликт. Взаимосвязь «порога терпимости», «точки бифуркации» и инцидента. Стадия разрешения конфликта. Особенности изменения напряженности на стадии разрешения. Затяжные конфликты, их специфика. Послеконфликтная стадия. Необходимость использования социально-психологических ресурсов на стадии послеконфликтной ситуации.

ТЕМА 6. Методы изучения конфликтов в организации

Методы сбора и обработки информации для анализа и управления конфликтами в организации. Основные методы сбора информации: наблюдение, анализ документов, опрос, метод case-study, экспертная оценка, имитационный метод. Методы анализа конфликтологической информации: статистический метод, системный анализ, исторический анализ, компаративный анализ.

ТЕМА 7. Формы управления конфликтами в организации

Основные формы управления конфликтами в организации: профилактика, разрешение, подавление и манипулирование. Связь форм управления конфликтами и устранения причин конфликта в организации.

ТЕМА 8. Способы управления конфликтами в организации

Методы и способы управления конфликтами в организации – общего и отличие. Основные способы управления конфликтами в организации: организационный, правовой, социально-психологический, экономический, политический, социокультурный, силовой. Их взаимосвязь и ограниченность в применении. Обоснование актуальности применения тех или иных способов управления конфликтами.

ТЕМА 9. Правовые алгоритмы управления конфликтами в организации

Основные правовые институты управления конфликтами в организации. Комиссия по трудовым спорам как основной орган управления конфликтами в организации. Роль третейских, мировых и гражданских судов в правовом регулировании конфликтов в организации. Инспекция труда как система по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

Примирительная комиссия. Трудовой арбитраж. Посредник, государственные органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Роль профсоюзов в защите интересов наемного труда. Союз промышленников и предпринимателей как институт по защите интересов работодателей.

ТЕМА 10. Социально-психологические алгоритмы управления конфликтами в организации

Основные социально-психологические ресурсы управления конфликтами в организации. Манипуляция и противодействие манипуляции. Модели поведенческих реакций по К. Томасу. Интерактивные аспекты управления конфликтами в коллективе. Сложные комбинационные ходы в конфликтном противостоянии. Их использование в управление конфликтами

ТЕМА 11. Организационные возможности управления конфликтами в организации

Роль организационных ресурсов в управлении конфликтами. Основные организационные причины конфликтов. Совершенствование рабочих мест и распределения задач методом эффективного проектирования и создания рабочих мест. Делегирование полномочий.

Использование нестандартных методов по организационному управлению конфликтами.

ТЕМА 12. Роль руководителя в управлении конфликтами в организации

Основные стили управления руководителем конфликтами в организации: авторитарный, демократический, патриархальный, попустительский и бюрократический стили управления конфликтами в организации. Личность руководителя и стиль управления конфликтами.

Ориентация руководителем на интересы работы и персонала при управлении конфликтными ситуациями в организации. Эгоцентризм и степень ориентации руководителем на свои интересы и авторитет. Принятие решений руководителем на бессознательном уровне.

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Практические занятия, самостоятельная работа студентов, текущая проверка усвоения материала в форме контрольных работ, эссе, докладов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.03.02 Имитационное моделирование**

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(заочное)**

Год набора 2019

Разработчик: к.ф.-м.н., доцент института цифровой экономики С.П. Семенов

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час		
	Всего	1 семестр, заочное	
Лекции	4	4	
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	6	6	
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения			
Самостоятельная работа	94	94	
Контроль	4	4	
Курсовой (ая) проект/ работа			
Итоговый контроль:	зачет	зачет	
Итого:	108/ 3 зет	108/ 3 зет	

**Коды формируемых компетенций
ОПК-3, ПК-13**

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Знать: специфику руководства коллективом в профессиональной деятельности, особенности и элементы руководства коллективом в профессиональной деятельности; основы теории анализа и синтеза, методы оценки информации и теории анализа и синтеза;

Уметь: применять методы управления и руководства коллективом на практике, провести сравнение различных методов руководства коллективом; предварительно оценивать информацию и принимать решение на основе анализа и синтеза;

Владеть: навыками работы с экономической учебной литературой и периодикой в области управления коллективом, навыками руководства коллективом в профессиональной деятельности; навыками предварительной оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Имитационное моделирование относится к вариативной части блока Б1 учебного плана (дисциплины по выбору)

Структура и ключевые понятия дисциплины:

1. Общие вопросы моделирования
2. Основные направления имитационного моделирования
3. Дискретно-событийная модель обслуживания клиентов в отделении банка
4. Эксперименты

Организация учебных занятий по дисциплине.

Обучение построено на основе системы аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды аудиторных занятий: лекционное занятие, практическое занятие.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы: прочтение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.04.01 Цифровые коммуникации**

**Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
Год набора 2019**

Разработчик: к.э.н., доцент Родь Ю.С. juliax1977@mail.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час			
	Всего	1 семестр	2 семестр	
Лекции	4	4		
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	8	8		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения				
Самостоятельная работа	92	92		
Контроль				
Курсовой (ая) проект/ работа				
Итоговый контроль:	зачет	зачет		
Итого:	108/3	108/3		

**Коды формируемых компетенций
ОПК-2, ПК-12**

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Цифровые коммуникации» является овладение методологией, принципами и средствами цифровой коммуникацией для эффективного использования взаимодействия с другими участниками процесса.

Индикаторы обучения по дисциплине:

Знать:

-базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство)

- понятие макроэкономической среды

Уметь:

-рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов

- идентифицировать макроэкономические факторы, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

Владеть:

-методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина «Цифровые коммуникации» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана.

Структура и ключевые понятия дисциплины:

1. Основы цифровых коммуникаций

2. Рекламные возможности цифровых коммуникаций. Средства массовых диджитал-коммуникаций.

3. Средства массовых диджитал-коммуникаций.
4. Веб-сайт как основной инструмент коммуникации в сети.
5. Определение эффективности интернет-коммуникации.
6. Веб-аналитика для повышения эффективности маркетинговых digital-коммуникаций.
7. Интернет-технологии продвижения новостной информации, товаров, услуг и пр. Технология RSS. RSS-ридеры, RSS-поток. Интернет-службы распространения пресс-релизов.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Обучение построено на основе системы аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Виды аудиторных занятий: лекционное занятие, практическое занятие.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы: прочтение рекомендованной литературы, выполнение домашнего задания.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.02 Маркетинговые коммуникации

Направление подготовки

38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Год набора

2019

Доцент, к.э.н., Бурундукова Елена Михайловна, e_burundukova@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине (модулю)

Виды занятий	Объём занятий, час/з.е., заочная форма обучения			
	всего	2 семестр	семестр	семестр
Лекции	4	4		
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	8	8		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения				
Самостоятельная работа	92	92		
Контрольные работы				
Курсовой (ая) проект/работа				
Итоговый контроль:	Зачет (4)	Зачет (4)		
Итого:	108/3	108/3		

Коды формируемых компетенций ОПК-2, ПК-2**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины (модуля):**

Цель курса «Маркетинговые коммуникации» заключается в изучении концептуально-методологических, теоретико-практических и расчетно-аналитических аспектов маркетингово-коммуникационной деятельности современных хозяйствующих субъектов

Знать: приоритетные принципы и функции современной маркетингово-коммуникационной деятельности предприятий, основные разновидности маркетинговых исследований, особенности формирования и функционирования товарной, ценовой, сбыто-распределительной и коммуникационной стратегий хозяйствующих субъектов, а также их организационно-управленческую структуру маркетинговых служб и подразделений

Уметь: анализировать маркетингово-коммуникационную деятельность отечественных предприятий, индикатировать ее состояние и экономическую эффективность, оценивать степень финансово-инвестиционной привлекательности маркетинговых стратегий и программ развития хозяйствующих субъектов, а также производить маркетингово-коммуникационные исследования результатов их производственно-сбытовых процессов.

Владеть: знаниями о концептуально-методических основах и инструментально-методических средствах современной маркетинговой работы, маркетингово-коммуникационных стратегиях хозяйствующих субъектов, комплексных исследованиях маркетинговой деятельности и прогрессивных компьютерных расчетно-аналитических операциях и INTERNET-технологиях в маркетинге коммуникаций.

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):

Тема 1. «Комплекс маркетинговых коммуникаций»

- 1.Содержание, сущность, цели и задачи современной маркетинговой науки.
- 2.Эволюция маркетингово-коммуникационных теорий.
3. Коммуникационная модель маркетинга. Роль коммуникаций в комплексе маркетинга.
4. Стратегии управления интегрированными маркетинговыми коммуникациями

Тема 2.«Реклама как элемент маркетинговых коммуникаций»

- 1.Функции, цели, требования к рекламе. Роль рекламы в маркетинге.
- 2.Способы рекламной деятельности. Реклама и мультимедиа технологии в системе коммуникативной политики.

3.Рекламные компании

4.Печатные и наружные средства распространения рекламы

5.Электронные, интерактивные и альтернативные медиасредства рекламы.

6.Социально-психологические аспекты рекламы.

Тема 4. «Прямой маркетинг. Личные продажи. Ведение деловых переговоров и работа торгового агента».

1.Сущность и преимущества прямого маркетинга Формирование базы данных.

2.Средства коммуникации в прямом маркетинге. Директ-маркетинг. Телемаркетинг.

3.Правила ведения деловых переговоров с клиентами.

4.Прямые продажи. Продажи и маркетинг по телефону.

5.Продажи в Internet

Тема 5.Стимулирование сбыта и продаж. Приемы содействия продажам».

1.Цели и задачи стимулирования продаж

2.Формы стимулирования стратегии и методы ценового и неценового стимулирования продаж.

3.Уковка как перспективный элемент коммуникационной политики организации.

4. Организация электронной продажи.

5. Мерчандайзинг один из традиционных инструментов формирования продаж

6. Функции и основные цели и содержание мерчандайзинга.

Тема 6. «Оценка качества и эффективности коммуникационных стратегий предприятия.

Брендинг: Товарная марка. Бренд.

1.Комплексная модель оценки эффективности интегрированных коммуникаций. Механизм оценки ЭИК.

2.Факторы влияния на бюджет маркетинговых коммуникаций.

3.Разработка товарной марки.

4.Коммуникации бренда. Инструменты строительства бренда. Особенности и оценка бренда.

5.Показатели оценки эффективности управления брендом

Тема 7: «Исследования репутации компании. Рекламные исследования. Новое поколение маркетинговых коммуникаций: ХАЙ-ТЕК и ХАЙ-ХЬЮМ коммуникации».

1.Анализ репутации с научной точки зрения и с точки зрения бизнеса.

2.Качественное исследование (методика: экспертные интервью).

3.Рекламные исследования. Обзор рейтинга печатных СМИ Мобильный маркетинг.

4.Веб-сайт. Интернет-реклама.

5.Сенсорный маркетинг

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Практические занятия, самостоятельная работа студентов, текущая проверка усвоения материала в форме контрольных работ, эссе, докладов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ 05.01 «Документационное обеспечение
государственного и муниципального управления»**

**Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Год набора 2019**

Разработчик – кандидат исторических наук Брагина Елена Михайловна E_Bragina@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час./ з.е.	
	всего	1 семестр
Лекции	4	4
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы обучения	10	10
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Контрольные работы	-	-
Курсовой (ая) проект/работа	-	-
Итоговый контроль	зачет	зачет
Итого:	72/2	72/2

Коды формируемых компетенций – ПК-11

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

Знать: теоретические, правовые, организационные основы документационного обеспечения государственного и муниципального управления

Уметь: оформлять нормативные правовые, организационно-распорядительные, планово-отчетные, информационно-справочные документы в системе государственного и муниципального управления

Владеть: навыками обработки, оформления, представления, хранения информации в системе государственного и муниципального управления.

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Современное законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение в области документирования управленческой деятельности.

Система управленческой документации в органах государственной власти и местного самоуправления.

Организация документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления. Экспертиза ценности документов и ее оформление

Организация работы ведомственного архива органов государственной власти и местного самоуправления. Государственные и муниципальные архивы, порядок взаимодействия с ними органов государственной власти и местного самоуправления.

Современные информационные технологии в делопроизводстве.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Лекции, семинарские занятия, организованная самостоятельная работа студентов, устные опросы, тестирование, кейсы, доклады, рефераты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ 05.02 «Этико-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном
управлении»**

**Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Год набора 2019**

Разработчик – кандидат исторических наук Брагина Елена Михайловна E_Bragina@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час./ з.е.	
	всего	1 семестр
Лекции	4	4
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы обучения	10	10
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Контрольные работы	-	-
Курсовой (ая) проект/работа	-	-
Итоговый контроль	зачет	зачет
Итого:	72/2	72/2

Коды формируемых компетенций – ПК-11

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

Знать: теоретические, правовые, организационные основы управления персоналом в системе государственной службы

Уметь: применять требования к служебному поведению государственных служащих

Владеть: навыками оценки поведения сотрудников, разрешения конфликтных ситуаций

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Понятие деловых коммуникаций, их функций, форм, видов. Понятие этики, этикета, морали, нравственности. Детерминация поведения личности в деловом общении.

Общение как форма коммуникации. Психологические и этические основы общения. Виды общения. Интерактивное взаимодействие.

Невербальное поведение и невербальные средства общения. Конфликты и пути их разрешения. Виды, структура, стадии протекания конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.

Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений на государственной гражданской службе. Этический кодекс. Социальный аудит.

Понятие профессиональной компетентности специалиста по работе с персоналом. Профессиональная этика специалиста по персоналу.

Проблемы соблюдения этических норм в деловом общении в системе ГМУ. Этические дилеммы в профессиональной деятельности. Коррупция как служебная аномалия. Бюрократизм как фактор торможения процесса социального развития.

Методы поддержания этических норм в коллективе. Деловой этикет.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Лекции, семинарские занятия, организованная самостоятельная работа студентов, устные опросы, тестирование, кейсы, доклады, рефераты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 «Государственное управление в сфере межконфессиональных и
межнациональных отношений»**

**Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Год набора 2019**

Разработчик – доцент, к.филос.наук Выдрина Галина Анотоновна

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час./ з.е.	
	всего	2 семестр
Лекции	4	4
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы обучения	10	10
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Промежуточный контроль	-	-
Курсовой (ая) проект/работа	4	4
Итоговый контроль:	зачет	зачет
Итого:	72 (2 з.е.)	72 (2 з.е.)

Коды формируемых компетенций – ПК-2

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

Знать: конституционные и законодательные основы национальной политики, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Уметь: принимать решения и реализовывать их на практике

Владеть: навыками моделирования развития ситуации, методами профилактической работы по предупреждению экстремистских проявлений, технологиями антитеррористической деятельности

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Государственное управление в сфере межконфессиональных и межнациональных отношений» относится к *вариативной* части блока Б1 учебного плана

Структура и ключевые понятия дисциплины:

1. Основные направления национальной политики Российской Федерации
2. Этногенез народов России и современные межнациональные процессы
3. Этнонационализм. Этнические конфликты. Проблемы формирования гармонизации межнациональных взаимоотношений
4. Национальная безопасность. Современный экстремизм как угроза глобальной безопасности: сущность феномена

Организация учебных занятий по дисциплине.

Лекции, семинарские занятия, организованная самостоятельная работа студентов, устные опросы, доклады, рефераты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 «Государственное управление в сфере профилактики экстремизма и терроризма»**

**Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
год набора 2019**

Разработчик – доцент, к.филос.наук Выдрина Галина Анотоновна

ВИДЫ И ОБЪЕМ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды занятий	Объём занятий, час./ з.е.	
	всего	2 семестр
Лекции	4	4
Практические занятия, в т.ч. интерактивные формы обучения	10	10
Лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Промежуточный контроль	-	-
Курсовой (ая) проект/работа	4	4
Итоговый контроль:	зачет	зачет
Итого:	72 (2 з.е.)	72 (2 з.е.)

КОДЫ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ – ПК-2

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

знать: конституционные и законодательные основы национальной политики, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

уметь: принимать решения и реализовывать их на практике

владеть: навыками моделирования развития ситуации, методами профилактической работы по предупреждению экстремистских проявлений, технологиями антитеррористической деятельности

Место дисциплины в образовательной программе

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Государственное управление в сфере профилактики экстремизма и терроризма» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана

Структура и ключевые понятия дисциплины:

1. Национальная безопасность. Сущность, содержание, понятийный аппарат общей теории национальной безопасности. Глобальная и региональная безопасность.
2. Актуальные проблемы противодействия религиозно-политическому экстремизму
3. Социально-психологические аспекты противодействия экстремизму
4. Информационные технологии как средство в профилактике терроризма
5. Международное сотрудничество в сфере противодействия экстремизму и терроризму

Организация учебных занятий по дисциплине.

Лекции, семинарские занятия, организованная самостоятельная работа студентов, устные опросы, доклады, рефераты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетная и налоговая система РФ

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, Профиль: Государственное и муниципальное управление, 2019 г.н.

Доцент ИЦЭ, к.э.н. Коростелева В.В., v_korosteleva@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объем занятий, час		
	Всего	3 семестр	4 семестр
Лекции	10	2	8
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	12		12
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения			
Самостоятельная работа	113	34	79
Контрольные работы			+
Курсовой (ая) проект/ работа			
Итоговый контроль:	Экзамен - 9		Экзамен - 9
Итого:	144 / 4 з.е.		

Коды формируемых компетенций

ПК - 13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

ПК-13

Знать

методы оценки информации и теории анализа и синтеза

Уметь

критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение по формированию направлений развития бюджетной и налоговой системы РФ на основе анализа и синтеза

Владеть

навыками оценки информации и принятия решений по формированию направлений развития бюджетной и налоговой системы РФ на основе анализа и синтеза

Место дисциплины в образовательной программеДисциплина «Бюджетная и налоговая система РФ» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана (дисциплины про выбору).**Структура и ключевые понятия дисциплины:**

№ п/п	Наименование и краткое содержание
1.	Тема 1. Теоретические основы государственного бюджета и развитие бюджетной системы РФ. Понятие «Государственные (общественные) финансы». Необходимость перераспределения средств в рыночной экономике с помощью финансовых посредников. Соотношение государственных (общественных) и частных финансов. Соотношение бюджетного дефицита (профицита) и темпов экономического роста. Положительные и отрицательные стороны бюджетного дефицита (профицита). Оптимизация структуры доходов и расходов бюджетов. Определение понятия «бюджет». Социально-экономическое значение бюджета. Функции бюджета. Основные направления социально-экономической политики правительства РФ.
2.	Тема 2. Бюджетное устройство РФ. Понятия «бюджетное устройство» и «бюджетная система». Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.	<p>Тема 3. Доходы бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>Общая характеристика доходов бюджетов бюджетной системы РФ. Формирование доходов бюджетов. Зачисление доходов в бюджет, бюджет государственного внебюджетного фонда. Виды доходов бюджетов: налоговые доходы, неналоговые доходы, доходы от платных услуг, безвозмездные и безвозвратные перечисления. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, доходы от продажи имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности. Собственные доходы, регулирующие доходы, дотации, субвенции, субсидии. Доходы федерального бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы. Полномочия федеральных органов власти по формированию доходов бюджетов. Доходы федеральных целевых бюджетных фондов. Доходы бюджетов субъектов РФ. Доходы местных бюджетов.</p>
4.	<p>Тема 4. Налоговые доходы бюджетов бюджетной системы РФ</p> <p>Виды налогов и сборов в РФ. Порядок установления налогов и сборов. Общие условия установления налогов и сборов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы.</p>
5.	<p>Тема 5. Налоговая система РФ.</p> <p>Структура законодательства РФ о налогах и сборах. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах. Система налогов и сборов РФ. Система налоговых органов РФ.</p>
6.	<p>Тема 6. Расходы бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>Общие характеристики расходов бюджетов. Формирование расходов бюджетов. Составные части расходов бюджетов. Капитальные расходы бюджетов. Текущие расходы бюджетов. Формы расходов бюджетов. Субсидии и субвенции. Расходные обязательства РФ. Межбюджетные трансферты.</p>
7.	<p>Тема 7. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>Дефицит бюджета и источники его покрытия. Государственные заимствования РФ. Государственные заимствования субъектов РФ и муниципальных образований. Дефицит бюджета. Источники финансирования дефицита бюджетов.</p>
8.	<p>Тема 8. Государственный и муниципальный долг.</p> <p>Сущность и функции государственного кредита. Классификация государственных займов. Государственный долг РФ. Реструктуризация долга. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг. Государственные и муниципальные гарантии. Обслуживание государственного и муниципального внутреннего долга.</p>
9.	<p>Тема 9. Межбюджетные отношения.</p> <p>Принципы межбюджетных отношений в РФ. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемые из федерального бюджета. Условия предоставления межбюджетных трансфертов.</p>
10.	<p>Тема 10. Внебюджетные фонды государства.</p> <p>Состав государственных внебюджетных фондов РФ. Порядок составления, предоставления и утверждения бюджетов государственных внебюджетных фондов. Доходы государственных внебюджетных фондов. Расходы государственных внебюджетных фондов. Исполнение бюджетов государственных внебюджетных фондов. Отчет об исполнении бюджета государственного внебюджетного фонда. Контроль за исполнением бюджетов государственных внебюджетных фондов.</p>
11.	<p>Тема 11. Бюджетный процесс.</p> <p>Участники бюджетного процесса. Процесс рассмотрения и утверждения бюджетов. Структура закона о бюджете. Рассмотрение палатами Федерального Собрания федерального закона о федеральном бюджете в случае отклонения его Президентом РФ. Внесение изменений и дополнений в федеральный закон о бюджете. Исполнение бюджета. Сводная бюджетная роспись федерального бюджета. Санкционирование расходов федерального бюджета. Уведомление о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета. Уведомление о лимитах обязательств федерального бюджета.</p>

	<p>Финансирование федерального бюджета. Изменение бюджетных ассигнований из федерального бюджета. Сокращение расходов федерального бюджета. Использование доходов, фактически полученных при исполнении федерального бюджета сверх утвержденных законом.</p>
12.	<p>Тема 12. Бюджетный контроль. Бюджетный отчет. Отчетность об исполнении бюджета. Завершение бюджетного года. Учет исполнения федерального бюджета. Отчетность об исполнении федерального бюджета. Предоставление отчета об исполнении федерального бюджета в Государственную Думу. Нецелевое использование бюджетных средств. Невозврат, либо несвоевременный возврат бюджетных средств, полученных на возвратной основе. Неперечисление либо несвоевременное перечисление процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе и др. Субъекты, обеспечивающие бюджетный контроль. Полномочия органов, исполняющих бюджеты субъектов РФ и местные бюджеты.</p>
<p style="text-align: center;">Организация учебных занятий по дисциплине.</p> <p>Все виды лекционных занятий проводятся по типу лекции-визуализации, основной целью которой является формирование у обучающихся профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму (слайды, схемы, таблицы, рисунки, аудио-и видеоматериалы), при которой во время лекции преподавателем обеспечивается развернутое или краткое комментирование просматриваемых визуальных материалов.</p> <p>Практические занятия базируются на технологии работы в малых группах.</p> <p>Направлена на формирование практических умений и навыков обучающихся через выполнение индивидуальных практических работ, решение кейс-задач.</p> <p>Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы лектором и НПП, ведущими практические занятия по дисциплине (модулю) в формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирования; – решения кейс-задачи; – устных опросов; – практических работ (заданий) – индивидуальных и групповых; – рефератов. <p>Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена (тестирование).</p>	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственные и муниципальные финансы

Направление подготовки **38.04.04** Государственное и муниципальное управлениеГод набора **2019**Доцент, к.э.н., О.В. Костина, kostinaov58@mail.ru**Виды и объем занятий по дисциплине**

Виды занятий	Объем занятий, час/з.е., очная форма обучения				Объем занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	Семестр 10	семестр	семестр	
Лекции	10	2	8		
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	12		12		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения					
Самостоятельная работа	113	34	79		
Контрольные работы					
Курсовой (ая) проект/работа					
Итоговый контроль:	экзамен		9		
Итого:	144/4	36/1	108/3		

Коды формируемых компетенций ПК-13**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:**

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

Знать: основы теории диагностики, анализа и решения социально- экономических проблем;**Уметь:** осуществлять диагностику, анализ и решение социально- экономических проблем;**Владеть:** навыками диагностики, анализа и решения социально- экономических проблем;**Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.08.01 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения
(заочная)

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Год набора 2019

Ст. преподаватель института цифровой экономики, к.э.н., Астапенко Е.О., e_astapenko@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час/з.е., заочная форма обучения				Объём занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	семестр 3	семестр 4	семестр	
Лекции	12	6	6	–	–
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	24	12	12	–	–
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения			–	–	–
Самостоятельная работа	167	50	117	–	–
Контрольные работы	–		–	–	–
Курсовой (ая) проект/работа	–		–	–	–
Итоговый контроль:				–	–
	зачет/экзамен	зачет	экзамен		
Итого:	216 ч./6 з.е.	72 ч./2 з.е.	144 ч./4 з.е.	–	–

Коды формируемых компетенций

ПК-4 «владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления»

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются формирование навыков обучающихся по применению методов цифрового маркетинга – технологий Интернет, информационных технологий и компьютерных программ, социальных сетей, использования компьютеров и мобильных устройств в бизнес-процессах. Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

знать:

- основы теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- - методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- - методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса..;

уметь:

- осуществлять предварительный анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
- - проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
- - проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса.;

владеть:

- элементарными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- - навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- - навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса..

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):

7. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности.
8. Система управления государственной и муниципальной собственностью
9. Формирование состава и структура объектов государственной и муниципальной собственности
10. Управление собственностью государственных и муниципальных организаций
11. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий
12. Акционерная собственность государства
13. Недвижимость государственного и муниципального собственника
14. Основы управления земельными ресурсами
15. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственностью
16. Движимое имущество государственного и муниципального собственника
17. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника
18. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом
19. Организация контроля распоряжения эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности
20. Повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе. Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы, обсуждаемые на практическом занятии, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение нормативных, правовых актов и рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Цель самостоятельной работы - закрепить полученные знания на лекциях, практических занятиях, углубить и расширить их, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющих содержание курса.

При необходимости в процессе самостоятельной работы студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы лектором и НПП, ведущими практические занятия по дисциплине (модулю) в формах:

- тестирования;
- решения кейс-задачи;
- практических работ (заданий) – индивидуальных и групповых;
- эссе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачет/экзамен.

№ п/п	Наименование и краткое содержание
1	<p align="center">Основы функционирования государственных и муниципальных финансов</p> 1.Содержание государственных финансов. Особенности организации государственных финансов на федеральном и региональном уровне 2.Муниципальные финансы, их экономическое содержание и структура 3.Государственные и муниципальные финансовые ресурсы, их состав и структура. Государственная и муниципальная казна
2	<p align="center">Бюджетные заимствования. Государственный и муниципальный долг</p> 1.Бюджетные заимствования: их сущность, значение, виды 2.Формы бюджетных заимствований, их характеристика 3.Государственный и муниципальный долг: понятие, классификация, источники погашения 4.Мероприятия по управлению долгом, их эффективность
3	<p align="center">Законодательные основы местного самоуправления</p> 1. Нормативно-правовое регулирование организации МСУ 2. Экономическая основа МСУ: понятие состав 3.Муниципальная собственность: целевое значение и правовое регулирование муниципальной собственности 4. Имущественная ответственность МО 5. Правовые режимы использования муниципальной собственности
4	<p align="center">Межбюджетное регулирование на территории РФ</p> 1. Межбюджетное регулирование на муниципальном уровне 2.Методы регулирования межбюджетных отношений 3.Управление доходами и расходами. Разграничение расходных полномочий между уровнями бюджетной системы
<p align="center">Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).</p> Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, текущая проверка усвоения лекционного материала (письменные контрольные работы, устные опросы).	

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.02 Финансовый менеджмент в государственном секторе

Направление подготовки

38.04.0. Государственное и муниципальное управление

Год набора

2019

Доцент, к.э.н., Бурундукова Елена Михайловна, e_burundukova@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине (модулю)

Виды занятий	Объём занятий, час/з.е., очная форма обучения				Объём занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	3 семестр	4 семестр	семестр	
Лекции	12	6	6		
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	24	12	12		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения					
Самостоятельная работа	167	50	117		
Контрольные работы					
Курсовой (ая) проект/работа					
Итоговый контроль:	Экзам ен (9)	Зачет (4)	Экзамен (9)		
Итого:	216/6	72/2	144/4		

Коды формируемых компетенций ПК-4**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины (модуля):**

Целями освоения дисциплины "Финансовый менеджмент в государственном секторе" являются: формирование у студентов знаний о современных подходах в управлении бюджетными доходами и расходами; расширение представления о государственном долге; направления развития системы управления общественными финансами; развитие у студентов способностей анализировать финансовое положение публич-но-правовых образований и определять недостатки их бюджетной деятельности, а также вырабатывать предложения по устранению таких недостатков; использование полученных знаний для эффективного управления государственными (муниципальными) финансами

Знать:

- основы теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса.

Уметь:

- осуществлять предварительный анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
- проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
- проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса.

Владеть:

- элементарными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления в условиях кризиса.

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):**1. Управление бюджетными расходами.**

Планирование бюджета по расходам. Исполнение бюджета по расходам. Финансово-хозяйственная деятельность государственных (муниципальных) учреждений.

2. Управление доходами бюджетов

Особенности управления доходами в современных условиях.

3. Государственный (муниципальный) долг и финансовые (нефинансовые) активы

Государственный (муниципальный) долг: виды, структура, источники погашения. Управление финансовыми и нефинансовыми активами: методы, инструменты

4. Особенности управления региональными (муниципальными) финансами

Изучение структуры региональных и муниципальных финансов

5. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, внутренний контроль и аудит

Изменения в системе государственного финансового контроля

6. Составление и рассмотрение бюджетной отчетности.

Основные принципы составления отчетности, ее необходимость, применение

7 Новая редакция Бюджетного кодекса.

Особенности новой редакции и основные изменения, последствия их введения.

8 Развитие системы управления общественными финансами

Изучение «Программы повышения эффективности управления общественными финансами».

9. Основы бухгалтерского учета и его правовая база

Бухгалтерская информация, представление и использование отчетности. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Цели составления, состав и пользователи финансовой отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в России.

10. Учет доходов, расходов и расчетов

Счета и двойная запись. Принцип начисления. Регистры бухгалтерского учета.

Учет доходов организации, расчетов с покупателями и заказчиками (цикл продаж). Учет расходов организации, основы формирования себестоимости (цикл производства). Основы учета денежных средств.

11. Учет обязательств и капитала

Собственный и заемный капитал как источники формирования имущества организации. Формирование краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности, ее связь с доходами и расходами. Формирование собственного капитала коммерческой организации.

12. Учет активов

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и формирование стоимости активов (цикл закупок). Основы учета товарно-материальных ценностей. Основы учета основных средств и нематериальных активов.

13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств.

14. Отдельные виды учета и аудит как инструменты управления

Иные виды учета – управленческий, налоговый, складской, кадровый. Понятие, цели и задачи аудита. Национальные и международные стандарты учета и аудита. Основы аудита отдельных объектов и фактов хозяйственной жизни организации

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Практические занятия, самостоятельная работа студентов, текущая проверка усвоения материала в форме контрольных работ, эссе, докладов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Адаптационная дисциплина "Информационные системы управления проектами"

Направление (специальность) подготовки

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Форма обучения

(заочная)

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Профессор, д.э.н., Исламутдинов Вадим Фаруарович, V_Islamutdinov@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объем занятий, час/з.е., очная форма обучения				Объем занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	семестр	семестр	семестр	
Лекции	-	-	-	-	12
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	-	-	-	-	24
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа	-	-	-	-	167
Контрольные работы	-	-	-	-	
Курсовой (ая) проект/работа	-	-	-	-	
Итоговый контроль:	-	-	-	-	Зачет (4) / экзамен (9)
Итого:	-	-	-	-	216

Коды формируемых компетенций

ОК-2, ПК-12

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Целью адаптационной дисциплины "Информационные системы управления проектами" является формирование навыков использования информационных систем в управлении проектами.

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- природу и виды конфликтов, способы их разрешения; феноменологию конфликта для критического осмысления и грамотного применения в нестандартных ситуациях;
- некоторые информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

Уметь:

- анализировать структурные компоненты конфликта, выбирать концепцию обеспечения конструктивного управления конфликтами в нестандартных ситуациях;
- использовать некоторые информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

Владеть:

- навыками принятия конструктивных организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях; технологиями внедрения правил и норм этического поведения в системе государственного службы;
- навыками использования некоторых информационных технологий для решения различных

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):

<p>1.</p>	<p>Понятие и типовая структура проекта. Управление проектом. Сравнение проектной и операционной деятельности. Понятие «проект», классификация и виды проектов, результат проекта. Внутренняя и внешняя среда проекта, наиболее существенные факторы проекта. Управление экономическим эффектом и организационными изменениями на проектах. Управление конфигурацией проекта. Типовая структура проприетарных методологий управления проектами.</p>
<p>2.</p>	<p>Стандарты управления проектом. Стандарты управления проектами: PMBoK, PRINCE 2, HERMES5. Сравнение стандарта и методологии. Техника планирования. Сравнение систем планирования. Области управления проектами. Организационная структура управления проектами. Проектный офис.</p>
<p>3.</p>	<p>Ключевые процессы управления проектом Жизненный цикл проекта. Управление сроками проекта. Построение сетевого графика. Диаграмма Ганта. Управление стоимостью (временем) проекта. Бюджетирование. Управление содержанием проекта. Функция качества. Методов освоенного объема. Управление рисками проекта. Стратегии реагирования на риски. Управление замыслом проекта.</p>
<p>4.</p>	<p>Разновидности информационных систем управления проектами Назначение информационных систем управления проектами (ИСУП). Функциональность ИСУП. ИСУП в проектной и операционной деятельности организаций. Ведение учета и формирование отчета. Microsoft Project. Primavera. Spider Protect. Open Plan. 1С:Управление проектным офисом.</p>
<p>5.</p>	<p>Планирование задач проекта в MS Project. Настройка Microsoft Project. Создание проекта в Microsoft Project. Начальные настройки проекта. Календари в Microsoft Project.</p>

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Лекции читаются в обычной форме или с использованием проектора (предпочтительнее). Закрепление полученных знаний, умений и навыков проводится на практических (семинарских) занятиях по основным темам. Интерактивные формы обучения включают разбор кейсов, работу в онлайн-режиме и компьютерные симуляции.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.01 Креативный менеджмент

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Год набора

2019

Доцент, к.э.н., Бурундукова Елена Михайловна, e_burundukova@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине (модулю)

Виды занятий	Объём занятий, час/з.е., очная форма обучения				Объём занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	3 семестр	семестр	семестр	
Лекции	2	2			
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	4	4			
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения					
Самостоятельная работа	62	62			
Контрольные работы					
Курсовой (ая) проект/работа					
Итоговый контроль	Зачет (4)	Зачет (4)			
Итого:	72/2	72/2			

Коды формируемых компетенций ОК-3, ПК-2**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины (модуля):**

формирование у студентов основных знаний о феномене «креативность», его структурных компонентах, а также о способах и методах формирования креативности у сотрудников современной организации, существующей и действующей иногда в непредсказуемых ситуациях.

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

знать:

- основные понятия и термины креативного менеджмента, понимать сущность функций креативного менеджмента и их специфику реализации в управленческой деятельности

уметь:

- применять на практике не только управлять текущими делами в организациях, но и прогнозировать развитие событий и в соответствии с этим разрабатывать необходимую стратегию

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки управленческой информации, а также наиболее продуктивными методами работы в команде
- способностью к планированию, организации и контролю за реализацией социальных услуг и мер социальной поддержки

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):

Теоретические основы изучения креативного менеджмента. Становление креативного менеджмента в России и за рубежом.

Краткая характеристика дисциплины. Предмет «Креативный менеджмент», цель курса, основные определения курса. Место «Креативного менеджмента» в системе дисциплин направления «Социальная работа». Становление научных теорий по изучению креативного менеджмента в работах зарубежных и российских исследователей. Краткий анализ основных работ. Актуальность креативного менеджмента в современном менеджменте. Состояние современных исследований по креативному менеджменту, их роль в практической

деятельности современного менеджера и влияние на эффективность деятельности современной организации.

Особенности формирования креативного менеджмента в современной организации

Основные критерии формирования креативного менеджмента. Раскрытие понятия «творческая активность». Сущность понятий «ценность», «целевые установки», «стратегическое мышление» «активность и самостоятельность», «исследовательские способности», «организационное поведение», «компетентность», «уровень знаний».

Раскрытие основных черт менеджера креативного типа: проблемное видение мира, способность мыслить стратегически, умение заблаговременно ставить проблему, развитая психологическая саморегуляция, способность к имитации функций различных членов коллектива, психологическая проницательность, инновационность и стратегический характер мышления. Использование инновационных технологий в формировании компетенций креативного менеджера по управлению персоналом.

Формирование потенциала менеджера креативного типа.

Структура организационной культуры. Материальная культура организации, её измерение и оценка уровня развития. Внутренняя культура организации и её влияние на формирование креативного менеджмента. Структура потенциала менеджера креативного типа. Характеристика интеллектуально-нравственного потенциала менеджера креативного типа. Раскрытие организационно-поведенческого потенциала менеджера креативного типа. Сущность психофизиологического потенциала менеджера креативного типа. Раскрытие профессионально-познавательного потенциала менеджера креативного типа, способы формирования данного потенциала. Основные факторы успешной деятельности менеджера креативного типа: развитое стратегическое мышление, способность нести ответственность, готовность к изменениям и инновациям. Условия успешной реализации деятельности менеджера креативного типа, Проблемы в деятельности менеджера креативного типа и эффективные способы их разрешения.

Формирование интегрального креативного интеллекта.

Раскрытие понятий «организационная культура» и «социально-психологический климат организации». Классификация основных факторов, влияющих на организационную культуру, способствующую развитию креативности управления. Сущность понятия «креативный интеллект». Принципы формирования креативного интеллекта. Принцип гетерогенности, его сущность и реализация в практической деятельности организации. Принцип деятельностной совместимости, его использование в креативном менеджменте. Принцип рационального сочетания формальной и неформальной организации деятельности, его роль в формировании коллективного интеллекта. Принцип перманентности, его роль в организации и ведении исследовательской деятельности. Принцип имитации как возможность оценки, использования и мотивации способностей воспроизводить подход к проблеме и анализировать гипотезы других членов творческой группы. Условия успешной реализации менеджеров креативного типа.

Организация принятия решений в условиях креативного менеджмента.

Организация поисковой работы в условиях креативного менеджмента. Способы организации активной мыслительной деятельности в условиях креативного менеджмента. Способы организации социопроектирования. Рассмотрение основных этапов алгоритма принятия стратегических решений в условиях креативного менеджмента: анализ реальной ситуации, разработка модели реальной ситуации. Организация стратегического проектирования новых ситуаций в условиях креативного менеджмента: генерация идей, разработка концепции, разработка модели идеальной ситуации, разработка модели целевой ситуации. Раскрытие особенностей оперативного мышления. Основные функции оперативного мышления, решение задач, планирование, декодирование. Структура оперативного мышления. Роль образов в оперативном мышлении. Инновационные технологии работы с персоналом по принятию стратегических решений в условиях креативного менеджмента.

Принципы и технологии организации групповой работы в условиях креативного менеджмента

Понятие «команда управления». Формирование «коллективного разума» команды управления. Основные правила и принципы формирования «коллективного разума» команды управления. Проблемы формирования креативной команды управления. Использование социально-психологических тренингов в формировании креативно действующих коллективов. Достоинства и недостатки в использовании подобных тренингов. Роль группообразования в

успешной и креативной работе персонала. Организация сотрудничества как эффективной технологии развития внутригрупповой активности. Роль рефлексии в формировании эффективного общения в процессе креативной деятельности. Отработка стиля общения, формирование гибкости в общении как одного из важных факторов успешного развития креативного менеджмента. Роль техники аутотренинга в формировании креативно мыслящих команд. Организация позитивной динамики для развития креативного мышления персонала отдельных подразделений.

Диагностика интегративности группы в креативном менеджменте.

Теоретические основы креативности группы. Совместимость членов группы, ее сущность. Раскрытие понятия «сплоченность группы», ее роль в креативном менеджменте. Организованность группы, ее позитивные проявления в креативном менеджменте. Роль организованности группы в поиске идей как важного аспекта креативного менеджмента. Действенная групповая эмоциональная идентификация, её влияние на становление креативного менеджмента. Интегративность как способ формирования единства групповых связей и отношений в процессе совместной деятельности. Характеристика основных показателей единства членов группы: интеллектуальное единство, эмоциональное единство, стрессоустойчивость и т.д.

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Практические занятия, самостоятельная работа студентов, текущая проверка усвоения материала в форме контрольных работ, эссе, докладов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.В.02 СОЦИОЭКОНОМИКА**

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения

(заочная)

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Год набора 2019

доцент института цифровой экономики, к.э.н., доцент Грошева Т.А., t_grosheva@ugrasu.ru

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объем занятий, час/з.е., очная форма обучения				Объем занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	семестр	семестр	семестр	
Лекции	–	–	–	–	2
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения	–	–	–	–	–
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения	–	–	–	–	4
Самостоятельная работа	–	–	–	–	62
Контрольные работы	–	–	–	–	–
Курсовой (ая) проект/работа	–	–	–	–	–
Итоговый контроль:	–	–	–	–	зачет (4 ч.)
Итого:	–	–	–	–	72 ч./ 2 з.е.

Коды формируемых компетенций

ПК-12 «способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза»

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Социоэкономика» являются формирование комплекса междисциплинарных компетенций обучающихся, базирующихся на учете взаимосвязей между экономическими и социальными аспектами развития хозяйственных систем разных уровней, и предусматривающих развитие способности к системному и многоаспектному анализу изменяющихся социально-экономических процессов и проблем.

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

ПК-12 «способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза»:

знать:

- основные теоретические положения социоэкономических исследований;
- закономерности двусторонних связей между экономическими и социальными аспектами воспроизводства хозяйственных систем разных уровней;
- методы экономической оценки социальных процессов и явлений;
- механизмы влияния социальных процессов в логику экономического поведения;

уметь:

- анализировать экономические процессы (проблемы) с учетом их обусловленности широким социальным контекстом, а также с учетом обратного влияния экономики на него;

– творчески соединять преимущества экономического и социологического подходов в решении конкретных практических проблем: государственном (региональном, муниципальном) управлении;

владеть:

– способностью к выявлению двусторонних связей между экономическими и социальными процессами на макро-, мезо-и микроуровнях;

Структура и ключевые понятия модуля:

- Теоретические основы социэкономии. Социэкономическое исследование
- Социальные ресурсы экономического развития: общая характеристика
- Социэкономия и социально-экономическая политика
- Социэкономия в системе научного знания: междисциплинарные отношения и их потенциал

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Программа курса базируется на разработке дисциплины «Социэкономия» ФГАОУ ВО «НИУ «Высшая школа экономики».

Лекция носит обзорно-информационный характер и знакомит обучающихся с основными положениями социэкономии.

Лабораторные работы ориентированы на формирование компетенции обучающихся к выявлению двусторонних связей между экономическими и социальными процессами на макро-, мезо-и микроуровнях (анализу и синтезу).

Самостоятельная работа обучающихся направлена на формирование практических умений и навыков через выполнение индивидуальных заданий, подготовку эссе.

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы ННР, ведущими практические занятия по дисциплине (модулю), в форме контроля познавательной активности обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета.