

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Костылева Татьяна Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.01.2016

Уникальный программный ключ:

9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94773b66

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Югорский государственный университет»

Многопрофильный колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО  
ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**  
Специальность 20.02.04 «Пожарная безопасность»

Ханты-Мансийск, 2026 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) является видом государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.

Дипломная работа - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного исследования по определенной теме.

Дипломный проект - это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты проектирования по определенной теме, включающую аналитическую, графическую и расчетную часть.

При написании выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) преследуются следующие цели:

- ✓ систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по специальности и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
- ✓ углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований при решении профессиональных вопросов;
- ✓ развитие умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

Разработка выпускных квалификационных работ должна осуществляться на конкретных материалах предприятий (организаций, учреждений), являющихся базой преддипломной практики, и исходить из актуальности задач, стоящих перед ними.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы должны быть выполнены следующие этапы:

- ✓ выбор темы ВКР, закрепление студента за руководителем;
- ✓ утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- ✓ оформление задания на выпускную квалификационную работу;
- ✓ составление плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- ✓ выполнение основных разделов выпускной квалификационной работы;
- ✓ оформление выпускной квалификационной работы и представление ее на ПЦК;
- ✓ подготовка к защите выпускной квалификационной работы, презентации (оформление иллюстрированных материалов);

- ✓ допуск выпускной квалификационной работы к защите;
- ✓ защита выпускной квалификационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

### **3. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Началом подготовки выпускных квалификационных работ является выбор темы. Общий перечень тем ВКР, предлагаемых студентам, ежегодно обновляется с учетом новейших социально-экономических потребностей общества, региональной специфики. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Кроме того, темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены руководителями организаций, учреждений и предприятий, представляющих места для преддипломной практики студентов (форма заявки – Приложение 9). Предварительный выбор темы целесообразно осуществлять на ранних курсах, что позволит студенту в процессе выполнения курсовых работ, учебных и производственных практик по профессиональному циклу более углубленно изучить проблему и качественно разработать проектные мероприятия.

Тематика ВКР рассматривается на заседаниях выпускающих предметно-цикловых комиссиях (в сентябре). Не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации тема ВКР закрепляется за студентом, назначается руководитель и утверждается приказом директора.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Экземпляр утвержденного задания выдается студенту и подшивается в выпускную квалификационную работу после титульного листа.

Преддипломную практику студенты проходят в соответствии с календарным учебным графиком. Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению выпускных квалификационных работ и к будущей профессиональной деятельности.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно с учетом мнения руководителя. Базами практики могут быть организации, предприятия, учреждения по профилю подготовки выпускников.

Перед началом преддипломной практики руководитель выпускной квалификационной работы выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, определяет общую схему изучения объекта, дает рекомендации по изучению информационных источников, консультирует студента в период прохождения практики, контролирует степень выполнения индивидуального задания.

В процессе прохождения преддипломной практики студент должен собрать материалы, отражающие характеристику предприятия по проблеме исследования. Кроме того, каждый студент должен по указанию руководителя практики провести самостоятельный анализ работы предприятия (подразделения) по определенным показателям в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

В процессе практики должна быть проделана вся аналитическая работа, подготовлена практическая часть выпускной квалификационной работы и намечены основные задачи, определяющие содержание проектной части. Результаты своей работы студент периодически, не реже одного раза в неделю, сообщает руководителю выпускной квалификационной работы, ставит перед ним вопросы, требующие разъяснения, как по объему собранных данных, так и по существу выполнения расчетов и сделанных выводов.

В процессе выполнения программы преддипломной практики и аналитической части выпускной квалификационной работы студент должен исходить из того, что разрабатываемые им мероприятия должны иметь практическую ценность для данного предприятия, содержать элементы научного исследования и включать решение определенных задач с помощью современных методов.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа включает в себя пояснительный текст и иллюстрированные материалы.

Общий объем выпускных квалификационных работ должен составлять 40-50 страниц компьютерного текста (без приложений).

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений.

Следует использовать конструкции, исключающие употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа. Рекомендуется использовать неопределенno-личные предложения, формы изложения от третьего лица.

Каждая выпускная квалификационная работа, как правило, включает следующие структурные элементы:

- ✓ титульный лист (см. Приложение 1);
- ✓ задание (см. Приложение 2)
- ✓ календарный план-график работы является **обратной стороной задания** (Приложения 2а)
- ✓ содержание (см. Приложение 3);
- ✓ введение;
- ✓ основная часть, включающая обычно две-три главы, в каждой из

которых выделяется, как правило, 2–3 параграфа;

- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников (см. Приложение 4);
- ✓ приложения.

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается **Задание** на выпускную квалификационную работу, которое утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Следующий, третий лист, **Содержание**, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

**Введение и заключение** – важнейшие части ВКР. Именно к ним обычно обращаются члены Государственной экзаменационной комиссии для беглого ознакомления с текстом работы. Рецензент также внимательно изучает введение и заключение, сопоставляет их, проверяя соответствие намеченных исследователем задач и полученные результаты.

Во введении четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы, практическая значимость и современное состояние разрабатываемой проблемы, характеризуется научно-нормативная база и методика проведенного исследования, определяется его объект и предмет, формулируется цель и задачи дипломной работы. Объем данной части дипломной работы обычно составляет до пяти страниц.

**Обоснование актуальности** темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Важно обосновать необходимость изучения проблемы в новых социально-экономических условиях, учесть региональные потребности и обозначить недостаточность разработанности проблемы в научных исследованиях.

**Объект** исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое исследователем для изучения.

**Предмет** исследования - это то, что находится в рамках, в границах объекта. Объект - это та часть научного знания, с которой исследователь имеет дело. Предмет исследования - это тот аспект проблемы, исследуя который, мы познаем целостный объект, выделяя его главные, наиболее существенные признаки. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему. Объект и предмет исследования как научные категории соотносятся как общее и частное.

Основное внимание студента-выпускника должно быть направлено на

предмет исследования, т.к. именно он определяет тему дипломной работы.

Приведем несколько примеров:

- *объект* исследования - процесс развития и формирования двигательных координаций у учащихся 7 лет общеобразовательной школы, не занимающихся спортом; *предмет* исследования - методика стандартной тренировочной программы для развития координационных способностей у детей младшего школьного возраста (7 лет); *тема* исследования – методика развития координационных способностей детей 7 лет на основе применения стандартной тренировочной программы;

- *объект* исследования - «трудные» подростки 14-15 лет, проживающие в сельской местности, *предмет* исследования - учебно-воспитательный процесс физического воспитания с трудновоспитуемыми подростками в клубе по месту жительства; *тема* исследования - средства и методы физической культуры в социальном воспитании подростков 14-15 лет, проживающих в сельской местности;

- *объект* исследования - система физического воспитания студентов; *предмет* исследования - процесс формирования мотивационно-ценостного отношения студентов к физической культуре; *тема* исследования - формирование мотивационно-ценостного отношения студентов к физической культуре.

**Цель работы** представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Другими словами, цель работы – исследовать намеченную тему. У ВКР может быть только одна цель, поскольку для исследования намечена только одна тема.

Например, цель работы, связанной с методикой развития координационных способностей у детей 7 лет на основе применения специально разработанной программы, может выглядеть следующим образом: «Совершенствование методики развития координационных способностей у детей 7 лет общеобразовательной школы посредством применения стандартной программы».

Определив цель дипломной работы, можно сформулировать **задачи**, которые необходимо решить в ходе исследовательской работы. Таких задач может быть 2-3. Так, например, одна из них может быть связана с изучением состояния вопроса, другая - с разработкой экспериментальной методики обучения или тренировки и третья - с выявлением эффективности применения ее на практике. Задачи следует формулировать четко и лаконично. Как правило, каждая из них формулируется в виде поручения («Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Установить...», «Обосновать...», «Определить...» и т. п.).

Нецелесообразно ставить перед собой слишком большое количество задач, поскольку каждую из них необходимо решить и обосновать выводы. Постановка задач обычно логически связана с намеченными разделами ВКР.

Знание предмета исследования позволяет выдвинуть рабочую **гипотезу**,

т.е. предположение о возможных путях решения поставленных задач, о результатах изучения педагогического явления, может быть, даже о возможных теоретических обоснованиях предполагаемых фактов. Гипотеза может быть индуктивной или дедуктивной. Индуктивная гипотеза исходит из самих фактов и наблюдений, накопленных ранее, определения связей и зависимостей между ними. Дедуктивная же гипотеза в своей основе уже должна иметь определенные теоретические положения и закономерности и ставить своей целью подтверждение их новыми фактами и наблюдениями.

В рабочей гипотезе целесообразно определить те положения, которые могут вызвать сомнения, нуждаются в доказательстве и защите. Поэтому рабочая гипотеза в отдельном случае может выглядеть следующим образом: «Предполагается, что применение стандартной тренировочной программы, основанной на принципах оздоровительной тренировки, позволит качественно повысить уровень координационных способностей детей 7 лет» - именно в этом случае проверяется эффективность разработанной исследователем методики.

**Метод исследования** – способ получения достоверных научных знаний, совокупность приемов и операций теоретического или практического освоения действительности. Метод – это способ достижения задач исследователя в различных сферах деятельности. Методы исследования зависят от того, какие цели и задачи поставлены в ВКР, а также от того, какова специфика объекта изучения.

В практике проведения исследований наибольшее распространение получили следующие методы:

- ✓ анализ научно-методической литературы, документальных и архивных материалов;
- ✓ педагогическое наблюдение;
- ✓ беседа, интервью и анкетирование;
- ✓ контрольные испытания;
- ✓ хронометрирование (решение задач теории и методики физического воспитания);
- ✓ экспертное оценивание;
- ✓ педагогический эксперимент;
- ✓ математико-статистические методы.

В выпускной квалификационной работе могут присутствовать **элементы научной новизны**. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

**Основная часть ВКР** включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно

дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две-три главы.

**В первой главе** работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере.

**Во второй главе** анализируются особенности реализации исследуемой проблемы в условиях Российской Федерации, освещается ее исторический аспект, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- ✓ анализ конкретного материала по избранной теме;
- ✓ описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- ✓ описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В выпускной квалификационной работе при необходимости выполняется **третья глава**, которая имеет обычно практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы, в том числе на примере региона.

**В заключении** суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у рецензента, членов ГЭК должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список использованных источников** должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического

описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- ✓ федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- ✓ указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- ✓ постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- ✓ иные нормативные правовые акты;
- ✓ иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- ✓ монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- ✓ иностранная литература;
- ✓ интернет-ресурсы.

В список обязательно должны быть включены все издания, на которые есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были использованы в процессе подготовки работы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

**Приложения** являются не обязательным, но желательным элементом ВКР. В них сосредоточивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

После завершения работы над текстом необходимо еще раз тщательно выверить введение и заключение.

Однако наличие сформулированных выше общих требований к ВКР не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед студентом задач является одним из основных критериев высокой оценки качества работы со стороны ГЭК.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется по единому образцу. Название темы выпускной квалификационной работы должно точно соответствовать названию, указанном в задании и приказе.

Выпускная квалификационная работа оформляется на компьютере в текстовом редакторе Word, должна быть распечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Размер полей (расстояние между текстом и краем страницы): слева - 30мм, справа - 10мм, сверху - 20мм, снизу - 20мм. Нумерация страниц – внизу страницы справа. Межстрочный интервал — 1,5; красная строка (абзац) – 1,25; размер шрифта (кегль) - 14; тип (гарнитура) шрифта – Times New Roman, начертание литер обычное; выравнивание основного текста — по ширине; перенос — автоматический.

Нумерация страниц: первый – титульный лист, не нумеруется, второй – Задание, третий – Содержание, Введение начинается с 4 страницы.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Каждая глава обозначается арабской цифрой с точкой на конце. Разделы (параграфы) нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела (параграфа) должен состоять из двух цифр, первая из которых является номером главы, а вторая — раздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера раздела также ставят точку (например, 2.1. — первый параграф второй главы - см. Приложение 3). **Использование значка § не допускается!**

Расстояния между заголовками главы и параграфа, заголовком параграфа и текстом – через одну пропущенную строку.

Наименование глав и параграфов работы должны быть краткими. При их написании не допускаются сокращения используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название главы, параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются по центру строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается внизу страницы справа, без точки.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных **аббревиатур**, используются вводимые их авторами буквенные аbbreviatury, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аbbreviatury указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте **рисунками**. Используется их сквозная нумерация арабскими цифрами. Каждый рисунок должен иметь наименование, которое размещается под рисунком, его следует оформлять 12 кеглем шрифта, с одинарным межстрочным интервалом. Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные и лексические перечни оформляются в виде **таблиц**. Номер таблицы и ее наименование указываются над таблицей, выравниваются по ширине, оформляются 12 кеглем шрифта, с одинарным межстрочным интервалом. Нумерация таблиц – сквозная, например, таблица 1, таблица 2, таблица 3 и т.д., вне зависимости от того, в какой главе они расположены. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Пример оформления таблицы – Приложение 5.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности, аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. □». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в снослке можно указать лишь фамилию и инициалы

автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применяется одинарный междустрочный интервал.

#### **Образцы оформления сносок:**

---

<sup>1</sup> Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – М., 2006. С. 215.

<sup>2</sup> Там же. С. 217.

<sup>3</sup> Атаманчук Г.В. Указ. соч. С. 268.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки – (См. Приложение ...). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

## **6. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

По окончании выполнения выпускной квалификационной работы она

сдается руководителю на проверку. Руководитель при положительном решении подписывает работу, и вместе с отзывом и результатами нормоконтроля (формы - Приложения 6 и 7) она представляется студентом на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- ✓ заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- ✓ оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- ✓ оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- ✓ общую оценку качества выполнения ВКР.

Рецензия может быть выполнена в рукописном или в печатном варианте. На рецензии ставится подпись рецензента и печать предприятия (организации), где работает рецензент. Форма рецензии – Приложение 8.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом, результатами нормоконтроля и рецензией заместитель директора по учебно-воспитательной работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Перед защитой ВКР проводится предварительная защита (предзащита) на заседании предметно-цикловой комиссии (по графику). Замечания и дополнения, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются и устраняются студентом до защиты.

Помимо текста работы к защите должны быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы.

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на

итоговой оценке. К защите ВКР они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, экономико-математических моделей на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях (слайд-презентация). При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4–5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с руководителем (обычно 3–5 листов).

Выпускная квалификационная работа защищается студентами на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать руководитель и рецензент представляющей работы, а также все желающие по согласованию с ГЭК.

Заседание начинается с объявления списка студентов, защищающих ВКР на данном заседании. Председатель комиссии устанавливает регламент работы заседания, затем в порядке очередности приглашает на защиту студентов, каждый раз объявляя фамилию, имя, отчество, тему работы, фамилию и должность руководителя ВКР. Продолжительность заседания не должна превышать 6 часов в день, а продолжительность защиты одной работы, включая обсуждение – до 0,5 академического часа.

В структуру доклада, подготовленного к защите, рекомендуется включить:

1. Обоснование актуальности темы представляемой к защите работы.
2. Характеристику научно-нормативной базы проведенного исследования, его объекта и предмета.
3. Четкую формулировку цели и задач исследования.
4. Исходные данные, характеризующие исследуемый объект и предмет исследования.
5. Алгоритм и методику исследования.
6. Полученные результаты. Выполнение поставленных задач исследования.
7. Выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования.
8. Авторскую оценку эффективности и возможных направлений использования результатов проведенного исследования.

Свое выступление студент начинает с обращения к председателю, членам ГЭК, присутствующим, например: «Уважаемый председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые преподаватели и студенты!», далее выступление строится согласно подготовленному докладу. Изложение результатов исследований, как в самой работе, так и во время защиты не рекомендуется вести от собственного имени: «я утверждаю», «мною сделано» и т. д., лучше использовать форму множественного числа: «нами выполнено», «мы утверждаем» и т. д. Культуре речи и поведения на защите следует уделить особое внимание. В течение 7-10 минут (это примерно

соответствует 4–5 страницам обычного текста, набранного с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 14 пт) выпускник излагает основные результаты проведенного исследования. При этом должна быть обоснована актуальность, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором.

Для того чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад студент излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК, а также на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оценивает результат проведенной работы. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва руководителя и представленной рецензии. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

В качестве критериев оценки должны учитываться:

- ✓ актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
- ✓ обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений, степень новизны полученных в ходе проведенного исследования результатов;
- ✓ степень самостоятельности студента при написании работы;
- ✓ новизна полученных результатов;
- ✓ практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

- ✓ уровень устного доклада и качество ответов на вопросы членов комиссии;
- ✓ оценка рецензента.

Результаты защиты оцениваются государственной экзаменационной комиссией: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Выставленные оценки объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Решением ГЭК студенту присуждается искомая квалификация.

Защищенные работы сдаются в учебную часть для регистрации и хранятся в течение пяти лет.

**Приложение 1**

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет»  
Многопрофильный колледж

Допущен (а) к защите

«\_\_\_\_\_» 20 г.

Директор МК

\_\_\_\_\_ ФИО

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

---

**Специальность:**

**Группа:**

**Студент(ка)** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Руководитель** \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ханты-Мансийск, 2026

## Приложение 2

### Образец задания

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет»  
Многопрофильный колледж

СОГЛАСОВАНО

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Представитель работодателя  
\_\_\_\_\_  
/ФИО

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор МК  
\_\_\_\_\_  
/ФИО

### ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу студенту \_\_\_\_\_

1. Наименование темы: \_\_\_\_\_
2. Срок представления законченной выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_ г.

3. Содержание пояснительной записи (перечень подлежащих разработке вопросов) Введение. Основная часть (главы 1, 2, 3). Заключение. Список использованной литературы. Приложения.

4. Перечень графического материала: по согласованию с руководителем  
Руководитель (подпись/ ФИО) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

## Приложение 2-а

### Календарный план-график работы

| <b>Этапы и разделы работы</b>  | <b>Месяц</b>    |
|--|-----------------|
| Разработка и утверждение примерной тематики ВКР на ПЦК   | сентябрь        |
| Выбор темы ВКР студентам и базы преддипломной практики, назначение руководителей                 | октябрь-ноябрь  |
| Утверждение темы ВКР приказом по колледжу, закрепление за руководителями                         | декабрь         |
| Выдача задания и методических указаний по выполнению ВКР студентам                               | январь          |
| Подготовка плана ВКР   | февраль         |
| Работа с литературой, подготовка введения и выполнение теоретического исследования, 1 главы ВКР  | февраль         |
| <b>РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ</b> (оценка структуры и готовности теоретической части ВКР)                 | февраль-март    |
| Производственная (преддипломная) практика. Подготовка практической части ВКР, разработка проекта | апрель-май      |
| Заключительный этап ВКР (написание заключения, оформление ВКР)                                   | май             |
| <b>РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ</b> (оценка готовности ВКР к предзащите)                                    | до 1 июня       |
| Получение отзыва, прохождение нормоконтроля  | до 1 июня       |
| Получение рецензии и допуска ВКР к защите. Подготовка доклада и презентации к защите             | до 10 июня      |
| <b>ПРЕДЗАЩИТА ВКР</b>  | до 10 июня      |
| <b>ЗАЩИТА ВКР</b>  | с 16 по 30 июня |

## Приложение 3

### СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПОЖАРНОЙ<br/>БЕЗОПАСНОСТИ</b>                                      | <b>7</b>  |
| 1.1. Наименование  | 7         |
| 1.2. Наименование  | 10        |
| 1.3. Наименование  | 12        |
| <b>2. ОПЕРАТИВНО-ТАКТИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО<br/>«МЕГАТРОН» И ОЦЕНКА ПОЖАРНЫХ РИСКОВ</b>    | <b>15</b> |
| 2.1. Наименование  | 15        |
| 2.2. Наименование  | 20        |
| 2.3. Наименование  | 28        |
| <b>3. ПУТИ СНИЖЕНИЯ ПОЖАРНЫХ РИСКОВ И ПОВЫШЕНИЕ<br/>ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТА</b> | <b>32</b> |
| 3.1. Наименование  | 38        |
| 3.2. Наименование  | 48        |
| 3.3. Наименование  | 54        |
| <b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>  | <b>58</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>60</b> |

**Примечание:** Название глав и параграфов могут быть различными в зависимости от темы.

## Приложение 4

### **Примеры оформления списка использованных источников**

#### **Книга, автор который указан на обложке перед заглавием (названием) книги.**

Никифоров А.Д. Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения/ А.Д.Никифоров. - М.:Высш.шк.,2002.-510 с.

#### **Книга, четырех и более авторов без общего научного редактора**

Курсовое проектирование деталей машин/ С.А. Чернавский, К.Н. Боков, И.М. Чернин и др. – М.: Машиностроение, 1988.-416 с.

#### **Книга, имеющая более трех авторов и общего научного редактора**

Теплотехника / В.Н. Луканин, М.Г. Шатров, Г.М. Кампфер и др.; Под ред. В.Н. Луканина. – М.: Высш.шк.,2002.-671 с.

#### **Отдельный том (или часть) из двухтомного справочника**

Палей М.А. Допуски и посадки: Справочник: В 2 ч. Ч.1/М.А. Палей, А.Б. Романов, В.А. Брагинский. – СПб.: Политехника, 2001. – 576с.

#### **Межгосударственный стандарт**

ГОСТ 7.32.-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – М.: Изд-во стандартов, 2001. -16с.

#### **Авторское свидетельство**

А.с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 Я 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа вала / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин. – Опубл. 30.03.83, Бюл. №12. -2.

#### **Изобретение, запатентованное в нашей стране**

Пат. 1007559 СССР, МКИЗ F 02 M 35/10. Впускной трубопровод для двигателей внутреннего сгорания / М. Урбинати, А. Маннини (Италия).- Опубл. 23.03.83, Бюл. №11. -5.

#### **Иностранный патент**

Пат. 4050242 США, МКИЗ F 02 C 3/06. Miltple bypass / D.J. Dusa (США). Опубл. 27.09.77, НКИ 60-204.-3с.

#### **Промышленный каталог**

Центробежные химические насосы унифицированного ряда с проточной частью из металла: Каталог / ЦИНТИХИМНЕФТЕМАШ. – М., 1988.-48с.

#### **Статья из журнала**

Алейников И.Н., Яковлев М.К. Электровзрывная сушка // Пищевая промышленность. -2002.-№12.-с.48-49

#### **Статьи из газеты**

Капица Г. Чудодейственные свойства воды // Пенсионер: Областная еженедельная газета. – Екатеринбург. -2003. – 14 апреля.

## Приложение 5

### Пример оформления таблицы

Таблица 8 – Основные экономические показатели работы \_\_\_\_\_ (название предприятия)

| Показатели                                    | Годы  |       | 2016 в % к 2015 |
|---|-------|-------|-----------------|
|   | 2015  | 2016  |                 |
| 1. Объем реализованной продукции, тыс.руб.    | 16892 | 16689 | 98,8            |
| 2. Численность работников, чел.               | 61    | 45    | 73,8            |
| 3. Производительность труда, тыс. руб./чел.   | 276,9 | 370,9 | 133,9           |
| 4. Валовой доход, тыс. руб.                   | 5631  | 5689  | 101             |
| 5. Издержки обращения, тыс. руб.              | 3208  | 3258  | 101,6           |
| 6. Прибыль от реализации продукции, тыс. руб. | 2423  | 2431  | 100,3           |
| 7. Рентабельность, %                          | 14,3  | 14,6  | +0,3            |

**Примечание.** Количество показателей определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

## Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

**ОТЗЫВ**  
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
 специальности: 20.02.04 «Пожарная безопасность», \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ формы обучения  
 тема работы: \_\_\_\_\_

**Актуальность темы:**


---



---



---

**Краткое содержание работы:**


---



---



---



---

**Оценка работы студента:**


---



---

В процессе выполнения ВКР дана оценка освоенности общих компетенций дипломника:

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Общие компетенции<br><u>(20.02.04 «Пожарная безопасность»)</u> | освоена/не<br>освоена |
| ....перечислить  | освоена               |
|  | освоена               |

**Практическая значимость работы**


---



---



---

Дипломная работа \_\_\_\_\_ (ФИО Студента) отвечает предъявленным требованиям и рекомендуется к защите в ГЭК.

дд.мм.гггг года  
 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_ ФИО/подпись

**НОРМОКОНТРОЛЬ**

выпускной квалификационной работы студента(ки) \_\_\_\_\_ группы

фамилия, имя, отчество

специальность 20.02.04 Пожарная безопасность

тема \_\_\_\_\_

**Анализ выпускной квалификационной работы**

| №<br>ПП | Объект                                   | Параметры   | Соответствует + /<br>не соответствует - |
|---------|--|---|---|
| 1       | Название темы                            | Соответствует утвержденной тематике   |   |
| 2       | Правильность оформления титульного листа | В соответствии с образцом   |   |
| 3       | Правильность оформления содержания       | В соответствии с образцом   |   |
|         |  | Соответствие названий разделов, параграфов в содержании <u>соответствующим названиям в тексте</u>   |   |
|         |  | Соответствие нумерации в содержании <u>соответствующим страницам в тексте</u>   |   |
| 4       | Размер шрифта                            | 14 кегель   |   |
| 5       | Название шрифта                          | Times New Roman   |   |
| 6       | Межстрочный интервал                     | 1,5   |   |
| 7       | Абзац (красная строка)                   | 1,25  |   |
| 8       | Поля                                     | Левое – 30 мм; правое – 10 мм;<br>верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.  |   |
| 9       | Нумерация страниц                        | Сквозная, в нижней части листа, справа арабскими цифрами. Первая страница (Титульный лист), вторая (Задание), третья (Содержание) не нумеруются, но считаются. Введение – четвертая страница. |   |
| 10      | Оформление структурных частей            | Заголовки структурных частей (содержание, введение, заключение и т.д.) располагаются в середине строки без кавычек, заглавными буквами, жирно   |   |
|         |  | Номер и название параграфа с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. По ширине (с красной строкой)   |   |
|         |  | Параграфы располагаются друг за другом по тексту  |   |
|         |  | Расстояние между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – через одну пропущенную строку  |   |
|         |  | Точка в конце наименования не ставится  |   |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 11 | Общий объем работы                             | Не менее 40, но не более 50 страниц (без приложений)                                   |  |
| 12 | Объем введения                                 | Не менее 2 страниц, не более 5   |  |
| 13 | Объем заключения                               | Не менее 2 страниц, не более 5   |  |
| 14 | Оформление использованной литературы           | В соответствии с образцом  |  |
| 15 | Оформление ссылок на использованную литературу | Наличие в тексте работы ссылок на использованные источники, правильность их оформления |  |
| 16 | Графическая часть работы (при наличии)         | Оформляется в рамке, ставится штамп  |  |
| 17 | Оформление таблиц, рисунков, приложений        | В соответствии с требованиями  |  |

#### Другие замечания

Нормоконтроль пройден / не пройден

Дата:

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /ФИО  
Подпись

Приложение 8

# РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студентки ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» по специальности: 20.02.04 «Пожарная безопасность»,  
группы \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ на тему  
« \_\_\_\_\_ »

(Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения разделов ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР)

## Рекомендуемая оценка

ДД.ММ.ГГГГ.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ место работы, должность, ФИО

M. II.

Форма заявки работодателей на выпускную квалификационную работу

Директору ГБПОУ КОРПК

С.Ю. Гончаровой

**ЗАЯВКА**

на выполнение выпускной квалификационной работы

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)

просит поручить студенту(ке) \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать выпускную квалификационную работу на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование темы дипломной работы)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Дата:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
**М.П.**