

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2025 13:09:36
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad982012b46464300370048b94733b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальности):
43.04.01 Сервис

Профиль: *Управление в сфере креативных индустрий*

Форма обучения
очная

Квалификация выпускника
Магистр

Год набора
2025

г. Ханты-Мансийск
2025

Программа государственной итоговой аттестации

Предисловие

1. Программа ГИА разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *43.04.01 Сервис* утвержденного № 518 от 08.06.2017 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат географических
наук, Доцент

ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись)

С.А. Есипова

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению подготовки
43.04.01 Сервис

(подпись)

С. А. Есипова

(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель
структурного
подразделения
Высшая экологическая
школа

(подпись)

Т. В. Антюфеева

(И. О. Фамилия)

1. Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с: Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022, приказ от 19.05.2022 № 1-682, Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» введенного приказом №1-1810 от 30.12.2022 об утверждении Положения о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на наличие неправомерных заимствований» приказ от 15.07.2022 №1-0974, Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Югорский государственный университет, приказ от 13.09.2022г. № 1-1182

2. Цели и задачи ГИА

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения теоретической и практической подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.04.01 Сервис от 08.06.2017 года. № 518. Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую они освоили за время обучения.

Цель ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), а также определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач

Задачи ГИА:

- выявить уровень теоретической подготовки обучающихся;
- определить степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к профессиональной деятельности;
- сформировать личностные качества, а также общекультурные и профессиональные компетенции, развить навыки их реализации в проектной и эксплуатационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б3 учебного плана, учебного плана – Б3.01(Д).

4. Объем, формы и срок ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единицы, 324 часов.

№ п/ п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					324	ДПК -1 ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 ПК-1; ПК-2; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6.	Индивидуальное задание
Итого						324	–	

Выпускная квалификационная работа магистра (далее – ВКР) является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под научным руководством преподавателя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

ГИА проводится в сроки, определяемые приказом по ЮГУ, но не позднее 10 июля.

5. Порядок организации и проведения ГИА

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, утвержденного 08.06.2017 № 518.

Выпускная квалификационная работа магистра – это завершение профессиональной подготовки по направлению 43.04.01 Сервис.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об умении обучающегося работать самостоятельно, применять стандартные методы расчётов и исследований, обобщать и анализиро-

вать фактический материал, владении компетенциями, определенными основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. ВКР может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется ФГОС ВО по направлению подготовки, учебными планами и ежегодными календарными учебными графиками образовательного процесса.

Порядок допуска к защите и порядок защиты ВКР перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией регламентируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022, приказ от 19.05.2022 №1-682.

Выпускные квалификационные работы обучающихся проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР Университета в соответствии с положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействия плагиату, введенного в действие приказом от 15.07.2022г. № 1-0974

Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются руководителем ОП, выдаются обучающемуся руководителем в срок не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. При выполнении ВКР под заказ работодателя, задание согласовывается с работодателем.

Завершающими этапами должны быть предварительная защита, корректировка ВКР и защита ее перед государственной экзаменационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Перед защитой ВКР должна пройти нормоконтроль. Основная цель нормоконтроля повышение качества выполнения ВКР обучающимися.

При проведении нормоконтроля проверяются:

- соблюдение в ВКР требований, правил норм, установленных в нормативных документах (ГОСТ) и локальных нормативно-правовых актах университета;
- единообразие в оформлении ВКР;
- внешний вид ВКР, аккуратность исполнения и удобство чтения;

По результатам нормоконтроля ведётся учёт и анализ выявленных типовых ошибок при выполнении ВКР.

Нормоконтроль по ВКР осуществляется назначенным консультантом по нормоконтролю в соответствии с распоряжением руководителя высшей школы.

Обучающийся предъявляет на нормоконтроль оригиналы текстовых (пояснительная записка) и графических (схемы, иллюстрации) документов ВКР с подписями руководителя и консультантов (при наличии последних) не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Публичная защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022, приказ от 19.05.2022 № 1-682.

Настоящий порядок доводится руководителем высшей школы до сведения обучающихся, членов ГЭК, руководителей и консультантов ВКР с использованием официального сайта Университета и информационного стенда.

Допуск к ГИА производится приказом по Университету не позднее, чем за неделю до её начала.

Длительность защиты ВКР не должна превышать 6 часов в день.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся представляет:

- оформленную ВКР, подписанную обучающимся, руководителем ВКР, консультантами, допущенную к защите руководителем ОП;
- отзыв руководителя ВКР;
- справку о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат ВУЗ»;
- в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

Руководители образовательных программ предоставляют в научную библиотеку электронные варианты выпускных квалификационных работ обучающихся, аннотации и разрешения согласно «Правилам по организации Электронно-библиотечной системы «VKR – Выпускные квалификационные работы ЮГУ»».

Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных НПП Университета, а также высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- определение совместно с обучающимся конкретной темы ВКР;
- разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- консультационная помощь обучающемуся в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы, по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, порядка прохождения защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и др.;
- систематический контроль над ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва о ВКР и проверка работы на плагиат.

Руководитель ОП отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

Задание на выполнение ВКР выдаётся обучающемуся научным руководителем в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Университета.

По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты.

Для контроля над ходом выполнения ВКР составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы, который доводится до сведения обучающихся.

После завершения обучающимся ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной обучающимся работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведённого исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объёму теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Университете.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, направлена на решение

профессиональных задач, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, экономики и т.д.

Темы ВКР разрабатываются высшей школой, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях высшей школы и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Утверждённый перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся-выпускников.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Вопрос о разработке тем, предложенных обучающимися в инициативном порядке, рассматривается на учебно-методическом совете Университета. В случае положительного решения предложенная обучающимся тема и руководитель ВКР указывается в протоколе решения заседания высшей школы.

Для обучающихся может быть осуществлён выбор темы, имеющей развитие, продолжение которой возможно на следующем уровне подготовки. Рекомендуется определять тему ВКР на стадии выполнения курсовых работ. Может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждый этап комплексной работы имеет своё название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Обучающийся обязан подать руководителю ОП в установленные высшей школой сроки заявление с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением руководителя ОП.

Окончательная тематика выпускных квалификационных работ оформляется приказом курирующего проректора Университета по представлению руководителя ОП не позднее недели с начала срока, отведённого для подготовки и защиты ВКР, по календарному учебному графику.

Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОП не позднее, чем за один месяц до начала ГИА и оформляется приказом курирующего проректора Университета.

6. Результаты освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ДПК -1	Способен оценивать и разрабатывать инвестиционные проекты	ДПК -1.1 3-1: Знает порядок разработки проектных документов ДПК -1.1 3-2: современную методологическую базу проведения анализа эффективности инвестиционных проектов. ДПК -1.1 3-3: специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней.

		ДПК -1.1 З-4: виды инвестирования в стартапы ДПК -1.1 З-5: основы управления репутационными рисками, инструменты репутационного менеджмента. ДПК -1.1 У-1: Умеет разработать проект и составить проектные документы ДПК -1.1 У-2: Умеет разрабатывать мероприятия по реализации проекта ДПК -1.1 У-3: обосновывать целесообразность инвестирования на рынке реальных активов. ДПК -1.1 У-4: рассчитывать показатели экономической эффективности инвестиционного проекта. ДПК -1.1 У-5: оценивать проекцию риска в аналитике инвестиционных проектов. ДПК -1.1 У-6: формулировать и развивать инновационную идею. ДПК -1.1 У-7: использовать все возможные способы привлечения капитала на развитие и масштабирование стартапа. ДПК -1.1 У-8: проводить оценку стартапа. ДПК -1.1 У-9: формировать желаемый образ организации у партнеров, потребителей. ДПК -1.1 У-10: взаимодействовать со средствами массовой информации. ДПК -1.1 В-1: Владеет учетом фактора неопределенности при разработке проектных решений ДПК -1.1 В-2: навыками использования различных технологий и методов анализа инвестиций в ситуации риска, акцентировать внимание на типичные ошибки в подборе данных и применении алгоритмов анализа. ДПК -1.1 В-3: навыками проведения компьютерного моделирования реализуемости проекта и оценки чувствительности его к факторам риска, ознакомить с популярными пакетами прикладных программ по
--	--	--

		анализу инвестиционных предложений. ДПК -1.1 В-4: навыком создания стартапов с использованием инструментов и методологии управления инвестиционными проектами. ДПК -1.1 В-5: навыками организации программ и проектов, направленных на поддержание желаемого образа организации / торговой марки. ДПК -1.1 В-6: навыками распространения информации с целью создания благоприятного общественного мнения
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.1 З-1: Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса ОПК-1.1 У-1: Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса ОПК-1.1 В-1: Демонстрирует навыки работы с основными программными продуктами в профессиональной сфере
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ОПК-2.1 З-1: Знает основные методы и приемы контроля, анализа, моделирования и стратегического планирования сервисной деятельности на различных уровнях управления ОПК-2.1 У-1: Умеет осуществлять управление процессом организационного проектирования деятельности предприятий сферы услуг и сервисного обслуживания ОПК-2.1 В-1: Осуществляет стратегическое управление деятельностью организаций в сфере сервиса
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ОПК-3.1 З-1: Знает стандарты национальные и международные стандарты качества в сфере услуг ОПК-3.1 У-1: Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и

		других заинтересованных сторон ОПК-3.1 В-1: Разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в креативные индустрии в соответствии с национальными и международными стандартами качества
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ОПК-4.1 З-1: Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса ОПК-4.1 У-1: Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса ОПК-4.1 В-1: Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 З-1: виды, принципы, методы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-5.1 З-2: содержание общенаучных и конкретных методов управления бизнес-процессами. ОПК-5.1 З-3: методы анализа, контроллинга и мониторинга бизнес-процессов. ОПК-5.1 З-4: основы создания стартапов и их характеристики. ОПК-5.1 З-5: этапы развития стартапа. ОПК-5.1 У-1: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. ОПК-5.1 У-2: использовать инструментальный для моделирования бизнес-процессов. ОПК-5.1 У-3: анализировать бизнес-процессы, используя для этого различные методы. ОПК-5.1 У-4: осуществлять управленческие функции в рамках проектов и программ по совершенствованию бизнес-процессов.

		ОПК-5.1 У-5: формировать талантливую и работоспособную команду стартапа. ОПК-5.1 В-1: навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-5.1 В-2: представлением о процессном подходе и процессно-ориентированной организации. ОПК-5.1 В-3: представлением о теоретических основах управления процессами. ОПК-5.1 В-4: представлением о современном программном обеспечении, используемом в сфере моделирования бизнес-процессов. ОПК-5.1 В-5: навыком создания стартапов.
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 З-1: методы научно-прикладных исследований в сфере сервиса. ОПК-6.1 У-1: применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности. ОПК-6.1 В-1: навыком представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 З-1: основные категории педагогики, понятия и термины. ОПК-7.1 У-1: планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся. ОПК-7.1 В-1: выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.
ПК-1	Способен организовывать событийные мероприятия и управлять деятельностью предприятий в творческих (креативных) индустриях	ПК-1.1 З-1: Концептуальные рамки креативных индустрий и пространств, основные типологии, теории и практики, концепции и подходы. ПК-1.1 З-2:

		Разновидности и особенности организации специальных мероприятий, творческий процесс создания сценария и воплощения события. ПК-1.1 З-3: Основные этапы бизнес-проектирования в профессиональной сфере с учетом специфики креативных индустрий ПК-1.2 З-1: процедуры и механизмы экспертизы и диагностики качества проектов в сфере креативных индустрий. ПК-1.2 З-2: принципы управления проектами в сфере креативных индустрий. ПК-1.1 У-1: Ориентироваться в видах и специфических сторонах функционирования креативных индустрий с целью создания креативного продукта. ПК-1.1 У-2: определяет оптимальные механизмы реализации творческого замысла в разработке сценария специальных мероприятий. ПК-1.2 У-1: осуществлять экспертизу и диагностику проектов в сфере креативных индустрий. ПК-1.2 У-2: формулировать проектную задачу, управлять проектом предусматривая проблемные ситуации и риски, корректировать отклонения. ПК-1.1 В-1: Навыками разработки креативного продукта учитывая специфику сферы профессиональной деятельности индустрий. ПК-1.1 В-2: Навыком разработки креативной идеи, концепции и сценарного хода специального мероприятия. ПК-1.2 В-1: навыками экспертной работы над проектами в сфере креативных индустрий. ПК-1.2 В-2: методами управления проектами осуществляя руководство проектом.
ПК-2	Способен осуществлять межличностное взаимодействие в коллективе,	ПК-2.1 З-1: принципы подготовки к работе с клиентами, приемы убеждения и влияния продавца на принятие клиентом решения о

	координировать деятельность работников в сфере реализации стратегических целей развития организации, развивать сотрудничество в области творческих (креативных) индустрий и взаимодействовать с клиентами	покупке; ПК-2.1 З-2: технологии и общие закономерности системы работы с клиентами. ПК-2.2 З-1: сущность, цели и задачи формирования эффективной модели менеджмента. ПК-2.2 З-2: этапы и направления развития моделей менеджмента в продвинутых отечественных и зарубежных компаниях. ПК-2.2 З-3: основные кросс-культурные факторы, формирующие стиль деловых отношений в транснациональных компаниях. ПК-2.2 З-4: методы и модели сравнительного анализа системы управления современного предприятия. ПК-2.3 З-1: принципы и нормы профессиональной этики и этикета. ПК-2.1 У-1: применять современные технологии работы с клиентами. ПК-2.1 У-2: проводить переговоры со сторонними организациями. ПК-2.1 У-3: организовывать послепродажное обслуживание клиентов. ПК-2.1 У-4: определять перспективы развития компании, создавать клиентскую базу и работать с ней. ПК-2.2 У-1: проводить анализ эффективности используемых на предприятиях моделей менеджмента ПК-2.2 У-2: оценивать сравнительную эффективность организационных и деловых отношений в аппарате управления. ПК-2.2 У-3: выявлять кросс-культурные проблемы управления и разрабатывать меры по их решению или предотвращению ПК-2.3 У-1: проводить деловые встречи и переговоры, общаться по телефону, используя средства профессиональной этики и этикета. ПК-2.1 В-1:
--	--	---

		навыками планирования деятельности компании в части продвижения продукта. ПК-2.1 В-2: навыками и приемами эффективных продаж продукта ПК-2.2 В-1: практическими навыками оценки оптимальной величины и эффективности инвестиций в человеческий капитал ПК-2.2 В-2: практическими навыками проектирования рационального аппарата управления современной компании ПК-2.2 В-3: практическими навыками регламентации работы менеджеров, специалистов и инфраструктурных работников. ПК-2.2 В-4: практическими навыками применения программ участия в прибылях и собственной для мотивации эффективного труда управленческих работников ПК-2.3 В-1: техникой невербального общения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 З-1: методы анализа проблемной ситуации как системы УК-1.2 З-1: принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации УК-1.1 У-1: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 У-1: критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации УК-1.1 В-1: навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 В-1: навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 З-1: процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для

		внедрения результатов проекта УК-2.2 З-1: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы УК-2.1 У-1: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.2 У-1: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения УК-2.1 В-1: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.2 В-1: методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 З-1: основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий УК-3.2 З-1: основы поведения в конфликтных ситуациях УК-3.1 У-1: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 У-1: делегируют и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении УК-3.1 В-1: навыками постановки цели в условиях

		командой работы УК-3.2 В-1: опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 З-1: коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия УК-4.2 З-1: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности УК-4.3 З-1: методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке УК-4.1 У-1: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию УК-4.2 У-1: составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.) УК-4.3 У-1: вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях УК-4.1 В-1: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий УК-4.2 В-1: навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки УК-4.3 В-1: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 З-1: различные исторические типы культур УК-5.2 З-1: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5.1 У-1: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества УК-5.2 У-1: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5.1 В-1: нормами межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур УК-5.2 В-1: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 З-1: потенциальные сильные и слабые стороны личности эффективные способы самообучения УК-6.1 З-2: эффективные способы самообучения УК-6.2 З-1: основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности УК-6.1 У-1: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации УК-6.2 У-1: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.1 В-1: навыками выявления стимулов для саморазвития УК-6.2 В-1: навыками определения реалистических целей профессионального роста

7. Порядок выполнения ВКР и подготовки к защите ВКР

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, соответствовать основным актуальным трендам развития региона и соответствовать профилю подготовки, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Университете.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов-выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы. Тема может быть предложена студентом в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются высшей экологической школой Университета, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседаниях высшей школы и доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель образовательной программы (ОП) отвечает за соответствие тематики ВКР направленности профессиональной подготовки выпускника.

По письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Вопрос о разработке тем, предложенных обучающимися в инициативном порядке, рассматривается. В случае положительного решения предложенная обучающемуся тема и руководитель ВКР указывается в протоколе решения высшей школы.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, запланированной годовым календарным учебным графиком как часть производственной практики по соответствующей образовательной программе.

В случае, если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением руководителем ОП.

По решению дирекции образовательной программы с последующим утверждением руководителем образовательной программы может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Предварительное закрепление студентов за темами и научными руководителями осуществляется на основании заявлений студентов на имя руководителя образовательной программы, обсуждается на заседании дирекции образовательной программы и фиксируется в протоколе.

Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказом курирующего проректором по представлению руководителя образовательной программы в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по календарному учебному графику.

Обязанности научного руководителя:

- конкретизация совместно со студентом темы ВКР;
- разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;
- консультационная помощь студенту:

- в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методов исследования, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и др.;

- систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;

- подготовка письменного отзыва о ВКР и проверка работы на оригинальность.

Научный руководитель контролирует все стадии подготовки и написания выпускной квалификационной работы, вплоть до её защиты. Консультант (консультанты) по выполнению выпускных квалификационных работ назначается для руководства разделами ВКР, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер.

Консультирование, связанное с выполнением выпускной квалификационной работы, может осуществлять имеющий необходимую квалификацию преподаватель, сотрудник университета или другой организации.

Под руководством научного руководителя, студентом разрабатывается рабочий план написания выпускной квалификационной работы. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Создание плана написания выпускных квалификационных работ помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить работу к защите. План работы согласовывается с научным руководителем.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем.

Окончательный вариант плана выпускной квалификационной работы необходимо дополнить календарным графиком ее написания. В нем следует предусмотреть резерв времени на доработку глав с учетом замечаний руководителя, а также на завершение ВКР в целом.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить практический или научно-исследовательский характер;

- соответствовать современному состоянию науки;

- иметь четкое построение и убедительность аргументации;

- сочетать доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- соответствовать установленным стандартам оформления и не содержать грамматических ошибок.

Обязательным условием защиты ВКР является процедура нормоконтроля, которая предполагает контроль правильного оформления ВКР и наличия сопроводительной документации.

Основные задачи нормоконтроля - проверка:

- соблюдения в ВКР требований, правил норм, установленных в нормативных документах (ГОСТ) и локальных нормативно-правовых документах университета;

- единообразия в оформлении ВКР;

- внешнего вида ВКР, аккуратности исполнения и удобства чтения;

- ведения учета и анализа выявленных при нормоконтроле типовых ошибок при выполнении ВКР.

Нормоконтроль по ВКР осуществляется назначенным консультантом по нормоконтролю в соответствии с распоряжением руководителем высшей школы или руководителем ОПОП.

Обучающийся предъявляет на нормоконтроль оригиналы текстовых документов (пояснительная записка) и графических (схемы, иллюстрации) ВКР с подписями руководителя и консультантов (при наличии последних) не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами, допущенную к защите руководителем образовательной программы со всеми сопроводительными документами.

Руководитель ВКР обязан произвести проверку работы с использованием ПО, принять решение о доработке и повторной проверке работы на неправомерные заимствования в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до назначенной даты процедуры защиты ВКР. Проверку ВКР в ПО осуществляет руководитель ВКР или уполномоченное лицо от высшей школы/кафедры/филиала. Для проведения повторной (последней) проверки обучающийся представляет руководителю доработанную ВКР в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР в электронном и распечатанном виде.

ВКР предоставляется обучающимся на проверку с использованием ПО в соответствии с утвержденным календарным планом выполнения работ.

Допустимый объем заимствования устанавливается программами государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки/специальностям при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста:

- высшее образование - магистратура – не менее 65 %.

Результаты проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований подтверждаются справкой от результатов проверки текста документа на наличие заимствований, формируемой в ПО.

ВКР, в которой по итогам повторной проверки, обнаружены заимствования в объеме, превышающем установленный Положением процент (долю) заимствований, не допускается к защите и направляется на доработку.

Если после третьей проверки ВКР не проходит критический барьер, то она не допускается к защите в текущем учебном году, и обучающийся подлежит отчислению.

Результаты проверки ВКР в ПО учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и указываются в отзыве руководителя ВКР.

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

- а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами основных разделов, допущенную к защите руководителем образовательной программы;

- б) отзыв руководителя ВКР;

- в) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке – реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

- г) на жестком носителе электронную версию ВКР для размещения в электронно-библиотечной системе Университета с заявлением о соответствии электронной версии ВКР оригиналу выполненной ВКР.

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации выпускника. Защита ВКР предоставляет обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома государственного образца. Публичная защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022, приказ от 19.05.2022 № 1-682

ГЭК проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса ЮГУ.

За один день до защиты обучающийся сдает секретарю все необходимые документы: подписанную ВКР в печатном виде, отчет на наличие заимствований (проверки ВКР на заимствования), отзыв руководителя.

Члены ГЭК, основываясь на докладе студента и предоставленном иллюстративном материале, ознакомившись с оформленной ВКР, заслушав отзыв руководителя и ответы студента на вопросы и замечания, дают предварительную оценку по пятибалльной шкале и устанавливают соответствие уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС.

Руководитель образовательной программы организует предварительную защиту ВКР. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите не позднее двух недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) экзаменационной комиссией.

8. Требования к ВКР

Требования к структуре, содержанию и объёму ВКР определяются соответствующими требованиями, разработанными руководителем ОП на основании стандартов. ВКР должна полностью соответствовать утверждённой теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа может иметь следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, введение, основной текст, заключение, список литературы (список использованных источников), приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: название учредителя ЮГУ, название Университета, высшей школы, образовательной программы, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы, учёную степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя ВКР, консультантов, место и год защиты (Приложение 1).

Задание на ВКР включает исходные данные для ВКР, задание по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе, задание по каждому разделу ВКР с указанием срока его выдачи и срока выполнения, календарный план выполнения ВКР (Приложение 2).

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части.

Введение содержит обоснование проблемы, актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Основной текст должен быть представлен, как правило, теоретическим и эмпирическим разделами. Их должно быть не менее двух. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список литературы (список использованных источников) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации.

В приложения входят спецификация оборудования, таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

ВКР должна соответствовать требованиям стандартов и включать:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- математические модели, расчёты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части (для направлений подготовки или специальностей в области техники и технологий);

- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (обязательные разделы для ВКР);

- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;

- выводы и рекомендации;

- список литературы (список использованных источников);

- приложения (при необходимости).

ВКР должна выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.).

Государственной экзаменационной комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки обучающегося, отзывы на ВКР руководителя.

Ответ обучающегося на защите ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией по четырёхбалльной системе.

Ответ оценивается на «отлично», если студент продемонстрировал глубокое знание теоретических проблем по вопросам в тесной связи с практическими навыками в области профессиональной деятельности, ответил на дополнительные вопросы комиссии.

Оценку «хорошо» получает студент на ответы, в которых были отражены на достаточно высоком уровне основные проблемы, поставленные в проблематике работы, но при этом не на все основные и дополнительные вопросы даны глубокие аргументированные ответы.

Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студент в общем виде осветил сущность проблем, поставленных в работе, но не ответил при этом на дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за ответ, который показал неумение обучающегося ориентироваться в основных проблемах дисциплин, входящих в учебный план, и дополнялся слабыми ответами обучающегося на вопросы членов комиссии.

Результаты защиты оцениваются коллегиально на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты ВКР объявляются в день её проведения.

При положительном результате ГИА выпускника ГЭК принимает решение о присвоении ему квалификации магистра по направлению «Сервис» и выдаче документа (диплома) о высшем образовании.

Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

а) титульный лист;

б) задание на выполнение ВКР;

в) календарный план выполнения ВКР;

г) содержание;

д) введение;

е) основную часть (3-4 раздела, главы);

- ж) заключение;
- и) список использованных источников;
- л) приложения.

В каждой главе основной части, как правило, должно быть не менее 2 параграфов. Объем глав должен быть примерно одинаковым (20-25 страниц).

Рекомендуемый объем ВКР – не менее 70 страниц печатного текста.

ВКР включает теоретическую и практическую части.

Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам ГОСТ.

ВКР оформляется в виде рукописи, в печатном виде с использованием компьютера или с использованием современных компьютерных технологий и представлена на электронном носителе.

ВКР должна быть переплетена в твердую обложку или с использованием современных компьютерных технологий и представлена на электронном носителе.

ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТ). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет научный руководитель ВКР.

В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат ВКР, на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата – 3-5 страниц стандартного печатного текста.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки магистров подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию ВКР, как правило, привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, организаций и учреждений. В качестве рецензента могут привлекаться НИР или сотрудники смежных направлений подготовки/специальности, а также других вузов и научных организаций..

9. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ, включая индикаторы и критерии оценивания компетенций, методы и формы контроля, описание процедуры оценивания сформированности компетенции и общей оценки ВК

Критерии / оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы исследования, четкость постановки цели и задач	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
Анализ, систематизация, обобщение собранного фактического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Четкость структуры работы, логичность изложения материала	Высокие	Выше среднего	Средние	Низкие
Новизна работы, современность и оригинальность представленных решений	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
Стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	Полностью обеспечено	Обеспечено, имеются	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена

		незначительные погрешности		
Степень полноты анализа существующих подходов к решению проблемы, корректность и последовательность рассуждения	Полностью обеспечено	Обеспечено, имеются незначительные погрешности	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Обоснованность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности	Полностью обоснованы	Частично обоснованы	Недостаточно обоснованы	Не обоснованы
Использование современных информационных технологий, действующего законодательства	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
Соответствие формы представления ВКР установленным требованиям (качество оформления работы, графических материалов и т.п.)	Полностью соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Недостаточно соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
Качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР	Результаты полностью представлены и Аргументированы	Раскрыты основные результаты	Сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены существенные позиции	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты
Глубина и точность ответов на вопросы» замечания и рекомендации во время защиты ВКР	Полностью раскрыты все проблемы	Частично раскрыты	Имеется только рациональное зерно	Нет ответа или в ответе ошибка

Комиссией принимается во внимание содержание работы, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, отзывы на ВКР руководителя.

Оценка выпускной квалификационной (выпускной квалификационной) работы дается членами Государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании.

10. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Электронно-информационная образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения Moodle, расположенной по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические указания для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений)

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). Форма заявления утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственно-го аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Особенности проведения ГИА с применением ДОТ

Особенности и порядок прохождения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Университета, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Югорский государственный университет, введенным приказом от 13.09.2022г. № 1-1182

12. Апелляция по результатам ГИА

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете (филиале) создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки/ специальности, или по ряду образовательных программ.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом курирующего проректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к НПР Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Форма заявления на апелляцию утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Печатные учебные издания	Степанова, Галина Алексеевна. Общие основы, принципиальные положения написания, подготовки и защиты диссертации : (методология научного творчества и работа над рукописью диссертации): учебное пособие для студентов, магистрантов и аспирантов / Г. А. Степанова ; Югорский государственный университет. - Ханты-Мансийск : РИО ЮГУ, 2014. - 214 с. - Библиография: с. 157-160. - 50 экз.	11	1
	Зверев, Василий Васильевич. Методика научной работы : учебное пособие для студентов / В. В. Зверев. - Москва : Проспект, 2016. - 99, 4 с. : ил., табл. - Библиография: с. 102. - 1000 экз. : - ББК 72.52 Рубрики: Научные произведения Методика написания Учебные издания для высших учебных заведений Научно-исследовательская работа Учебные издания для высших учебных заведений.	10	0.91
	Мокий, Михаил Стефанович. Методология научных исследований : учебник для магистров и для студентов вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия ; Государственный университет управления (Москва). - Москва : Юрайт, 2016. - 255 с. : рис., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 250-254. (в пер.) : - ББК 87.25 Рубрики: Философия науки.	10	0.91
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 34 с.	1	1
	Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г.Д. Боуш. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 210 с. -	1	1

	(Высшее образование: Магистратура).. - УДК 167(075.8) ББК 72я73 Рубрики: Науковедение. Общенаучное знание и теории.		
	Алексеева, Н. И. Методология и методы научных исследований : учебник / Н. И. Алексеева. - Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. - 356 с.	1	1
	Ангелина, И. А. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / И. А. Ангелина. - Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. - 179 с.	1	1

13.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
4	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
5	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизованный доступ
6	https://lib.rucont.ru	ЭБС «Рукопт»	Авторизованный доступ
7	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
8	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
9	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
10	https://www.garant.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
11	http://109.248.222.63:8004/docs	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ

13.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Гранд-смета студенческая продление 10 лицензий;

14. Материально-техническое обеспечение

14.1 Учебная аудитория для самостоятельной работы
учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной
информационно-образовательной среде.

15 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу:

1. Дополнения и изменения в рабочей программе

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Разработчик:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

**3. Согласовано руководителем образовательной программы по направлению подго-
товки (специальности) (код и направление подготовки (специальности))**

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

**4. Изменения, внесенные в рабочую программу, одобрены на заседании учебно-
методического совета _____ протокол № ____ от _____.
(университет) (дата)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая школа _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля, специализации)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

На тему _____

Обучающийся _____
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Руководитель _____
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Консультанты по разделам¹

(наименование раздела) (Фамилия имя отчество) (личная подпись)

(наименование раздела) (Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Нормоконтролер _____
(Фамилия имя отчество) (личная подпись)

Допустить к защите

Руководитель образовательной программы _____
(ученая степень, звание, фамилия имя отчество) (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

г. Ханты-Мансийск, 20__ год

¹ при необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Высшая школа _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля, специализации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

(ученая степень, звание, фамилия имя отчество)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся(ка) _____
(Фамилия имя отчество)

1. Тема _____
«_____»

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

4. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала _____

5. Консультанты по разделам

(наименование раздела) _____ (Фамилия имя отчество)

(наименование раздела) _____ (Фамилия имя отчество)

6. Дата выдачи задания
«_____» _____ 20__ г.

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____
(Фамилия имя отчество) _____ (личная подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Фамилия имя отчество) _____ (личная подпись)

Приложение 2 к программе ГИА
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий

Форма обучения - очная

Год набора 2025

Ханты-Мансийск

2024 г.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) программы «Управление в сфере креативных индустрий» разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования /профессионального образования (ФГОС ВО/ВПО);
- Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» на 2017 - 2021 годы;
- Положения об академической (образовательной) политике, СМК ЮГУ П-216-2021 Версия №2 приказ от 16.09.2021 № 1-1197;
- Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам образования, СМК ЮГУ П-154-2017, приказ от 27.04.2017 № 1-489;
- Положения об основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-31-2017, приказ от 01.07.2017 № 1-843;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, специалитета и программе магистратуры ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-217-2022 Версия №4, приказ от 24.03.2022 №1-389;
- Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействия плагиату, СМК ЮГУ П-30-2015, приказ от 27.04.2016 г. № 1-431;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022 Версия №3, приказ от 16.05.2022 №1-682;
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на наличие неправомерных заимствований, СМК ЮГУ П-30-2021 Версия №1, приказ от 12.05.2021 №1-639;
- Иных локальных нормативно - правовых актов, регламентирующих в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) программы «Управление в сфере креативных индустрий» предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы при государственной итоговой аттестации.

Пользователями фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.04.01 Сервис являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и выпускники ФГБОУ ВО «ЮГУ», сторонние организации

для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) программы «Управление в сфере креативных индустрий» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) программы «Управление в сфере креативных индустрий» используется для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) программы «Управление в сфере креативных индустрий».

2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Перечень компетенций, оцениваемых в ходе процедуры ГИА

Шифр компетенции	Формулировка компетенции	Вид государственного аттестационного испытания, в рамках которого оценивается уровень сформированности компетенций
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе

ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ПК-1	Способен организовывать событийные мероприятия и управлять деятельностью предприятий в творческих (креативных) индустриях	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ПК-2	Способен осуществлять межличностное взаимодействие в коллективе, координировать деятельности работников в сфере реализации стратегических целей развития организации, развивать сотрудничество в области творческих (креативных) индустрий и взаимодействовать с клиентами	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе
ДПК -1	Способен оценивать и разрабатывать инвестиционные проекты	Подготовка к защите выпускной квалификационной работе

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Оценка результатов ГИА с учетом веса этапа защиты выпускной квалификационной работы

Оцениваемый этап защиты выпускной квалификационной работы	Максимальное количество баллов	Вес оцениваемого этапа защиты выпускной квалификационной работы, %	Максимальное количество баллов, с учетом веса этапа защиты выпускной квалификационной работы
Отзыв руководителя	5	10	0,5
Рецензирование	5	10	0,5
Защита ВКР	5	80	4
Всего	5	100	5

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания подготовки и процедуры выпускной квалификационной работы

Наименование компетенции (группы компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов				
			По одному критерию	По одному критерию	По одному критерию	По одному критерию	По одному критерию
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия. УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе сампознания ОПК-1 Способен использовать философские концепции и методологию научного познания при изучении различных уровней организации	Содержание выпускной квалификационной работы	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование (уровень магистратуры) и методических рекомендаций по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР)	5	10	5	25	1,25
		Полнота раскрытия темы работы	5	10			
		Глубина анализа источников по теме исследования	5	10			
		Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	5	10			
		Исследовательский характер работы	5	10			

материи, пространства и времени. ОПК-2 Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности. ОПК-3 Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики. ОПК-5 Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий. ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской. ПК-1 Способен проводить научно-исследовательские разработки в области экологии, природопользования,		Практическая направленность работы	5	10			
		Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	5	10			
		Соответствие современным нормативным правовым документам	5	10			
		Правильность выполнения расчетов	5	10			
		Обоснование выводов	5	10			
	Оформление ВКР	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендации	5	33,3	5	25	1,25
		Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендации	5	33,3			
		В тексте работы есть ссылки на источники и литературу					
		Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	5	33,3			
	Содержание и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания и презентации содержания	5	50	5	25	1,25

геоэкологии с целью принятия оптимальных управленческих решений для обеспечения устойчивого развития региона, в том числе с использованием геоинформационных технологий. ПК-2 Способен разрабатывать и проводить мероприятия по повышению эффективности природоохранной деятельности организации, совершенствованию системы экологического менеджмента. ПК-3 Способен осуществлять организацию и управление деятельностью в области охраны окружающей среды и природопользования		нию ВКР					
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	5	50			
	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	5	100	5	25	1,25
Всего						100	5

Шкала оценки результатов ГИА

Оценка	Уровень сформированности компетенции
5	Высокий
4	Средний
3	Низкий
2	недостаточный

Уровень сформированности компетенции

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материа-	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют.	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

лов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов.		формальный бездоказательный характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	проблемы. Выводы и предложения аргументированы.	
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата.	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы.	По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению по работе.	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные несущественные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

	исследований по работе.		ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению.		
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии.	Ответы обучающегося на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Выпускник защищает магистерскую диссертацию (далее МД) в государственной экзаменационной комиссии по защите МД (далее - комиссия). Защита МД является последним по порядку испытанием государственной итоговой аттестации выпускников и проводится в соответствии с линейным графиком и по расписанию, утверждаемому курирующим проректором.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока все виды государственных аттестационных испытаний, входящие в состав государственной итоговой аттестации, или получивший неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета с выдачей ему справки об обучении в Университете образца, самостоятельно установленного Университетом.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию согласно нормативным документам. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, в связи с загруженностью на работе, участием в соревнованиях (окружного, областного или российского уровня) или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

При возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации.

МД вместе с отзывом руководителя, официальной рецензией и справкой о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат» должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю комиссии не позднее 2-х рабочих дней до дня защиты работы по расписанию.

Ответственность за предоставление документов в комиссию полностью ложится на обучающегося. Защита не может состояться, если обучающимся не будут предоставлены (на момент заседания комиссии) следующие документы:

- зачетная книжка с отметкой о сдаче государственного экзамена;
- МД, оформленная надлежащим образом;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в работу);
- рецензия (вкладывается в работу);
- компакт-диск, содержащий полный текст МД (включая титульный лист, задание, календарный план со всеми необходимыми подписями);
- справка о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат»;

Кроме того могут быть приложены к магистерской диссертации заявка работодателя на проведение исследований обучающимся и справка «О результатах внедрения предложений, разработанных в магистерской диссертации обучающимся»

Отрицательный отзыв руководителя МД и/или оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск МД к защите. Оценку по результатам защиты МД выставляет комиссия.

Автор МД имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора МД;
- оглашение официальной рецензии;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы членов комиссии.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов МД.

К защите готовится доклад с четким и кратким изложением содержания МД. В нем следует отметить, что являлось объектом, предметом, целью, задачами МД, какие методы использовались при диагностике проблемы, какие результаты достигнуты в ходе исследования, какие основные выводы получены. Время на изложение доклада до 10 минут.

Примерная структура доклада:

1. Представление темы МД.
2. Актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель работы, задачи исследования (указывается наличие в раздаточном материале в системной модели исследования).
3. Алгоритм исследования.
4. Характеристика органа управления или организации.
5. Основные положения МД (Например: основные финансовые механизмы управления объектом, характеристика и методы исследования; качественная оценка основных показателей; полученные результаты; основные выводы по проблеме; методические рекомендации; степень внедрения предлагаемых мероприятий и область их применения; перспективы развития направлений исследования).

Формулировки в докладе должны быть обоснованными и лаконичными.

Цифровые данные в докладе следует приводить только в случае необходимости доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов комиссии автору МД должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Общая продолжительность защиты МД не должна превышать 0,5 часа.

В процессе работы комиссии оформляются следующие документы:
сводная ведомость по защите магистерских диссертаций по направлению подготовки по направлению подготовки 43.04.01 Сервис направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий».

- (приложение А);
- сводная рабочая ведомость с оценками руководителя МД, рецензента и по защите магистерских диссертаций по направлению подготовки 43.04.01 Сервис направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий» (приложение Б);
- сводная рабочая ведомость с оценками членов комиссии по защите магистерских диссертаций по направлению подготовки 43.04.01 Сервис направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий» (приложение В);
- рабочая ведомость по защите магистерских диссертаций по направлению подготовки 43.04.01 Сервис направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий» (приложение Г).

Комиссия выставляет оценку за защиту МД на закрытом заседании.

Работа оценивается по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Комиссия, выставляя оценку по итогам защиты МД, учитывает:

- оценку научного руководителя (в отзыве), а также количество и сущность сделанных им замечаний;
- оценку рецензента, а также обоснованность и глубину высказанных им замечаний;
- качество доклада и соблюдение регламента;
- соблюдение требований к раздаточному материалу;
- глубину и аргументированность ответов на вопросы комиссии.

Оценки по итогам защиты МД объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (приложение Д).

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (уровень магистратуры) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием) (приложение Е).

4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения образовательной программы

Примерные вопросы во время процедуры ГИА:

1. В чем заключается новизна работы (основные результаты)? Что Вы сделали нового? В чем отличие от известных результатов в ...? Аналогичные результаты получены таким-то. В чем отличие у Вас? В чем заключается концепция (основная идея) Вашей работы? Обоснуйте полноту исследований выбранного предмета.
2. Какие проблемы остались нерешенными, какие перспективы Вы видите?
3. Какова техника доказательств?
4. Какие предположения вводились (содержательные и формальные)?
5. Какое управление – оптимально? Какие механизмы?
6. Какие и как использовались методы ... (той или иной науки)?
7. Каковы основания классификации (перечисления) ?
8. В чем преимущества и недостатки ... (предложенной модели, метода решения и т.д.), в том числе, по сравнению с известными?
9. Почему использовалась ... (концепция равновесия, метод и т.д.), а не ..., рассматривались ли ...? Учитывались ли ... (любое ключевое слово, как Вашей работы, так и теории управления).
10. Каково практическое использование? Что оно дает? За счет чего? Что можно посоветовать практикам? Обучение практиков, что Вы можете порекомендовать?
11. Как Ваши результаты могут использоваться в ... (других разделах теории, других областях внедрения, той организации, где происходит защита)?
12. Какие программные средства использовались, была ли программная реализация?

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Югорский государственный университет
Высшая экологическая школа

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по защите магистерских диссертаций
по направлению подготовки 43.04.01 Сервис
направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий»
Группа _____

(дата проведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка ГЭК	
		цифрой	прописью

Отлично___ Хорошо___ Удовлетворительно___ Неудовлетворительно___ Ср. балл___

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Югорский государственный университет
Высшая экологическая школа

РАБОЧАЯ ВЕДОМОСТЬ

по защите магистерских диссертаций
по направлению подготовки 43.04.01 Сервис
направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий»
Группа _____

(дата проведения)

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Средний балл	Оценки			Оцен- ка ГЭК
			Руководи- теля МД	Рецензента	Членов ГЭК	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Югорский государственный университет
Высшая экологическая школа

СВОДНАЯ РАБОЧАЯ ВЕДОМОСТЬ

по защите магистерских диссертаций
по направлению подготовки 43.04.01 Сервис
направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий»

Группа _____

(дата проведения)

№ п/п	Фамилия Имя Отче- ство обучающегося	Члены комиссии						Оцен- ка ГЭК
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

Приложение Г

Югорский государственный университет
Высшая экологическая школа

РАБОЧАЯ ВЕДОМОСТЬ

по защите магистерских диссертаций
по направлению подготовки 43.04.01 Сервис
направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий»

Группа _____

(дата проведения)

№ п/ п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Средний балл	Оценки				Оценка члена ГЭК
			Содержание выпускной квалификационной работы	Последовательность и логи- ка изложения материала	Качество публичной защи- ты	Ответы на вопросы	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Подпись члена ГЭК _____

ПРОТОКОЛ №

Присутствовали: **Председатель ГЭК** _____
 Члены ГЭК _____

Направление подготовки _____

(Фамилия Имя Отчество)

Вопросы _____

_____ (Прописью)

Секретарь ГЭК _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 201__ г. с ____ час ____ мин. до ____ час ____ мин.

**О присвоении квалификации обучающимся, успешно прошедшим
государственную итоговую аттестацию**

по направлению _____

присутствовали:

Председатель ГЭК
Зам. председателя ГЭК
Члены ГЭК

Обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

успешно выполнивший учебный план и защитивший ВКР

Защита выпускной квалификационной работы _____

Признать, что обучающийся _____

сдал (а) предусмотренную Учебным планом Государственную итоговую аттестацию по
направлению подготовки _____

Присвоить квалификацию: _____

Отметить, что _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Выдать диплом: с отличием/ без отличия

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
Высшая экологическая школа

**ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
43.04.01 СЕРВИС
Учебно-методическое пособие**

Ханты-Мансийск
2025

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) уровня магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации.

Подготовка ВКР осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 №897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017. №518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис»;
- Положением об академической (образовательной) политике, СМК ЮГУ П-216-2018 приказ от 06.04.2018 № 1-403;
- Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам образования, СМК ЮГУ П-154-2017, приказ от 27.04.2017 № 1-489;
- Положением об основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета и программе магистратуры ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-31-2017, приказ от 01.07.2017 № 1-843;
- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», СМК ЮГУ П-217-2018, приказ от 28.04.2018 № 1-552;
- Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействия плагиату, СМК ЮГУ П-30-2015, приказ от 27.04.2016 г № 1-431;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2018, приказ от 05.10.2018 № 1-1141;
- Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Версия №2 СМК ЮГУ П-18-2019, приказ от 27 июня 2019 № 1-820;
- Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на наличие неправомерных заимствований Версия №1 СМК ЮГУ П – 30 – 2021;
- Учебными планами направлений подготовки 43.04.01 Сервис;
- Иными локальными нормативно - правовыми актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Выполнение ВКР способствует систематизации, расширению и закреплению знаний по общетеоретическим и отраслевым дисциплинам, применению полученных знаний при решении конкретных задач, а также развитию умений и навыков индивидуальной практической деятельности.

Требования к магистерской диссертации определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

1 Общие положения

1.1 Цели выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно-управленческие, планово-экономические, конкретно-исследовательские, консультационные и другие задачи;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

1.2 Общее понятие о выпускной квалификационной работе

ВКР является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под научным руководством преподавателя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистр в соответствии с образовательной программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. При выполнении ВКР магистр должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции предусмотренные ОП, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.3 Порядок закрепления темы выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР разрабатывается руководителем образовательной программы (далее – руководителем ОП) по соответствующим направлениям подготовки и ежегодно утверждается на заседании высшей экологической школы.

Тематика ВКР должна быть актуальной, направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки магистров.

Утвержденный перечень тем ВКР доводится до сведения студентов выпускного курса не позднее, чем за *6 месяцев* до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы. Тема может быть предложена студентом в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Рекомендуется определять тему ВКР на стадии выполнения курсовых работ.

Предварительное закрепление студентов за темами и научными руководителями осуществляется на основании заявлений студентов (Приложение А) на имя руководителя ОП, обсуждается на заседании ВЭШ и фиксируется в протоколе.

Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказом курирующего проректора по представлению руководителя ОП в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

В порядке исключения возможно уточнение темы ВКР не позднее двух недель до начала защиты по графику. Уточнение темы утверждается приказом курирующего проректора по представлению руководителя ОП на основании выписки из протокола заседания ВЭШ и заявления студента об изменении ранее утвержденной темы (Приложение Б).

Примерный перечень тем ВКР по направлениям подготовки 43.04.01 Сервис представлен в приложениях В, Г.

1.4 Научное руководство выпускной квалификационной работой, внешнее консультирование

Выбор научного руководителя осуществляется студентом добровольно с учетом обоюдных научных интересов и учебной нагрузки научного руководителя, после чего исполнитель ВКР пишет заявление о закреплении темы дипломного исследования и научного руководителя.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) конкретизация совместно со студентом темы ВКР;
- б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь студенту:

- в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методов исследования, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и др.;

- г) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;

- д) подготовка письменного отзыва о ВКР и проверка работы на оригинальность.

Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются руководителем ОП, выдаются студенту научным руководителем в начале последнего года обучения.

ВКР, рецензия и отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

По предложению научного руководителя школа вправе приглашать консультантов по отдельным разделам и вопросам ВКР. Консультантами могут быть высококвалифицированные специалисты-практики, эксперты в области направления. Фамилии консультантов указываются в индивидуальном задании и на титульном листе ВКР.

2 Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

2.1 Составление рабочего плана выпускной квалификационной работы

Рабочий план ВКР разрабатывается студентом при участии научного руководителя. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана ВКР следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Содержание ВКР по направлению подготовки **43.04.01 Сервис** может быть направлено на решение следующих задач:

- креативные индустрии в регионе: исследование, стратегические документы, приоритеты государственной политики, меры государственной поддержки. Адаптация лучших практик и технологий;
- креативные кластеры и пространства, развитие инфраструктуры креативных индустрий и ее влияние на креативную экономику страны;
- креативные проекты развивающие город, сельскую территорию, продвигающие патриотизм и гражданственность;
- менеджмент и медиакommunikации;
- ивент-дизайн и экономика впечатлений;
- маркетинг, креативное проектирование и брендинг;
- мультиплатформенное трансмедийное повествование;
- запуск и управление стартапом в креативных индустриях;
- инвестиционные проекты в креативных индустриях;
- управление проектами, операционный менеджмент и управление процессами в креативных индустриях.

Рабочий план ВКР должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой: по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане ВКР должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана ВКР утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

2.2 Подбор теоретического и фактического материала, ознакомление с литературой и другими источниками по выбранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы ВКР. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ЮГУ и других публичных библиотек, а также использовать Интернет-ресурсы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- а) начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий, учебной и учебно-методической литературы;
- б) детальное изучение студентом литературных источников заключается в их анализе и систематизации. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в ВКР;

в) следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме (за последние 3-5 лет, предшествующих году защиты), опираясь на самые авторитетные источники. При отборе фактов из периодических источников (журналов, газет и т.п.) необходимо подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки ВКР. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание ВКР. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту, совместно с научным руководителем, необходимо тщательно определить, какой именно фактический материал необходим для ВКР, и составить план его сбора в период практик.

Студент в период практик должен собрать необходимый статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации, а также обобщить собранный материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана ВКР.

2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложения Д,Е,Ж);
- б) задание на выполнение ВКР (Приложения И,К);
- в) календарный план выполнения ВКР (Приложения Л,М);
- г) содержание (оглавление) (Приложения Н,П);
- д) введение;
- е) основную часть (3-4 главы);
- ж) заключение;
- и) список используемой литературы и источников;
- л) приложения.

В каждой главе основной части, как правило, должно быть не менее 2 параграфов. Объем глав должен быть примерно одинаковым (20-25 страниц). Рекомендуемый объем ВКР – не менее 70 страниц печатного текста.

Введение по объему должно быть от 2 до 5 страниц. Во введении обосновываются:

- актуальность выбранной темы (обоснование причины выбора данной темы, особенности современного состояния в этой области исследования);
- объект и предмет исследования. Объект представляет собой область деятельности, явление или процесс; предмет изучения – исследуемые свойства объекта, его функционирование и т.д.;
- цель работы (мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач);

- задачи исследования (конкретные последовательные этапы исследования). Они, как правило, отражают названия параграфов, а последние, в свою очередь, - содержание этих параграфов;

- методы исследования (способы получения достоверных научных знаний и данных):

а) теоретические: анализа и синтеза нормативных документов, законодательных актов; системный анализ проблем управления и управленческой деятельности на анализируемом уровне; анализ и синтез процессов и т.д.; сравнение; моделирование; прогнозирование; аналогия; обобщение и др.

б) эмпирические: полевые (наблюдение и т.д.), тестирование, эксперимент, анкетирование и опрос, интервьюирование, обобщение и систематизация, проектирование и др.

в) методы математической статистики и информационных технологий: корреляционный анализ; выявление статистических зависимостей; компьютерно-статистическая обработка данных; графическое отображение результатов, ГИС-картографирование и др.;

- научная новизна – это неизвестные ранее и выявленные или установленные в ходе проведения исследования обоснованные знания, подтвержденные теоретически или в результате практических экспериментов;

- практическая значимость проведенного исследования – это возможность применения сформулированных предложений в деятельности организаций, учреждений, предприятий и т.д.

- апробация исследования (где и когда докладывались основные результаты работы). Для защиты ВКР магистров требуется **не менее двух публикаций** по итогам научной работы.

Также во введении может быть приведена аннотация, то есть краткое изложение содержания ВКР в соответствии с планом работы.

Основная часть. В главах основной части ВКР подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы, поставленным задачам исследования, полностью их раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и доказательно излагать теоретический и фактический материал.

В конце каждого параграфа следует сделать небольшой вывод, в конце главы – подводить краткий итог, отражающий итог этой части.

Первая глава традиционно содержит теоретические и методические основы изучения темы, анализ нормативной правовой базы. В отдельных параграфах может быть представлено теоретическое осмысление предмета и объекта исследования, исторический опыт изучения рассматриваемых явлений. Анализ главы должен отражать умение студента работать со специальной литературой, систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку ВКР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы и источников не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, должны быть названы и критически оценены.

Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ), либо содержать ссылку на исследования ученых.

В некоторых случаях целесообразно привести в пример зарубежный опыт по изучаемой теме, если данный опыт поможет решить обозначенные в главе проблемы.

При изложении в ВКР спорных вопросов темы (например, наличие нескольких определений одного явления) необходимо приводить мнения различных авторов и указать какой точки зрения будете придерживаться в ходе исследования.

В разделе могут быть более подробно освещены методы и методология исследования.

Вторая глава, традиционно, содержит практический анализ аспектов темы. Опираясь на результаты практики, приводя статистические данные, основываясь на конкретном опыте организаций, студент должен подтвердить выдвинутые в 1 главе теоретические положения о состоянии предмета и объекта исследования. Анализ проводится за 3-5 лет, предшествующих году защиты ВКР студентом.

Возможно использование статистических (и других) данных ведущих научных центров страны по исследуемой теме. При этом необходимо делать ссылки на использованные источники.

Отдельные положения ВКР могут быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, при необходимости могут быть оформлены аналитические таблицы и диаграммы. При составлении больших по объему аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

В третьей главе магистрант должен выделить проблемы взятой для исследования темы, с которыми сталкиваются на практике специалисты, предложить пути решения (в том числе и прежде всего – собственные) и дальнейшие перспективы работы над темой. Предложения (рекомендации) могут быть высказаны от лица самого магистранта (авторские) на основе анализа практической деятельности, могут быть процитированы с указанием автора. Предложения должны быть обоснованы с позиций экономической (социальной, экологической и др.) эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности организаций и органов государственной власти и местного самоуправления.

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический (эколого-экономический) результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно-управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

Авторские предложения, выносимые на защиту, могут иметь характер научной новизны, определять концептуальные и методико-методологические основы осуществления (совершенствования) процесса.

При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования, содержащие ответы на все задачи, поставленные во введении.

Заключение должно отражать результаты теоретического и практического исследования, пути решения проблем и дальнейшие перспективы работы по данной теме. В данном разделе ВКР дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений, содержатся обобщенные выводы и общие формулировки предложений по совершенствованию общественных и других отношений в соответствии с темой ВКР. Рекомендуемый объем заключения – 2-4 страниц.

После основного текста следуют список использованных литературы и источников, приложения, правила оформления в п. 3.4.

Список используемой литературы должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

К магистерской диссертации прилагается **автореферат** магистерской диссертации – составленный обучающимся реферат проведенного им исследования. Объем автореферата - 10-15 страниц печатного текста. Титульный лист в приложении Р.

Автореферат магистерской диссертации включает:

- общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;
- основное содержание работы;
- основные выводы и результаты;
- список публикаций автора по теме магистерской диссертации.

3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.1 Правила оформления выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32 – 2017. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст ВКР следует печатать на одной стороне листа формата А4 (210 х 297 мм), межстрочный интервал – 1,5; абзац – 1,25 см. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, кегель шрифта – 12 либо 14 пт. Обязательно выравнивание строк по ширине. Полужирный шрифт, курсив, подчеркивание не применяются. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем, приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Заголовки структурных элементов ВКР и **разделов основной части** следует располагать в середине строки без точки в конце **прописными буквами**, не подчеркивая.

Структурными элементами ВКР являются:

- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Каждый структурный элемент ВКР (введение, заключение и т.п.) и каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа (страницы) (Рисунок 1).

ВВЕДЕНИЕ

История развития сувениров началась ещё до нашей эры, когда важная информация передавалась в форме предметов – оберегов. С развитием мира менялись и сувениры.

Рисунок 1 – Оформление отступов заголовков

Основную часть ВКР следует делить на разделы и параграфы, которые должны иметь заголовки. Заголовки разделов и параграфов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце (Рисунок 2).

1 Теоретические аспекты анализа природных и туристско-рекреационных ресурсов автономного округа

1.1 Природные ресурсы

[illegible]

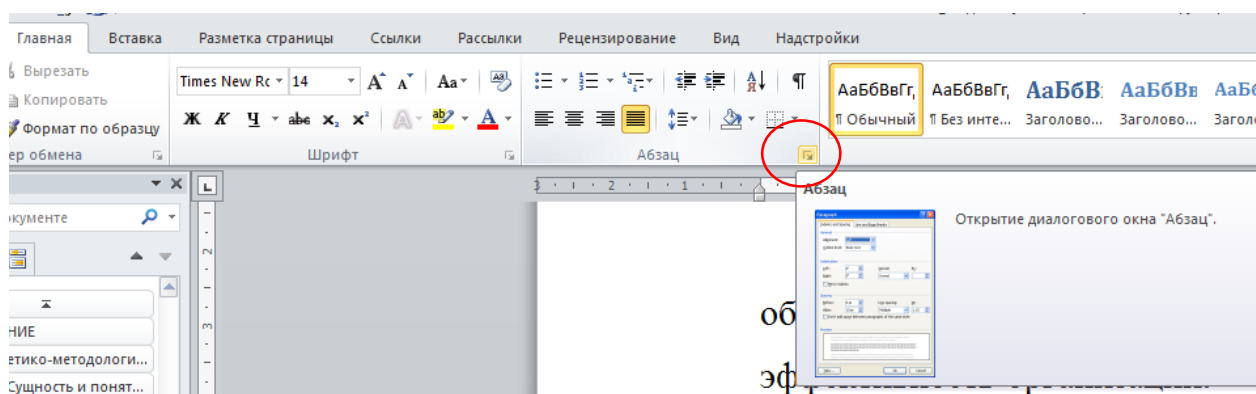
1.2 Туристские ресурсы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

[illegible]

Рисунок 2 – Оформление разделов и параграфов

Абзацными отступами необходимо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным пяти знакам (1,25 см). Пробел между словами оставляют в один знак (Рисунок 3).

1) Кликаем на стрелку в разделе «Абзац» в нижнем правом углу:



2) Устанавливаем значение отступа первой строки 1,25:

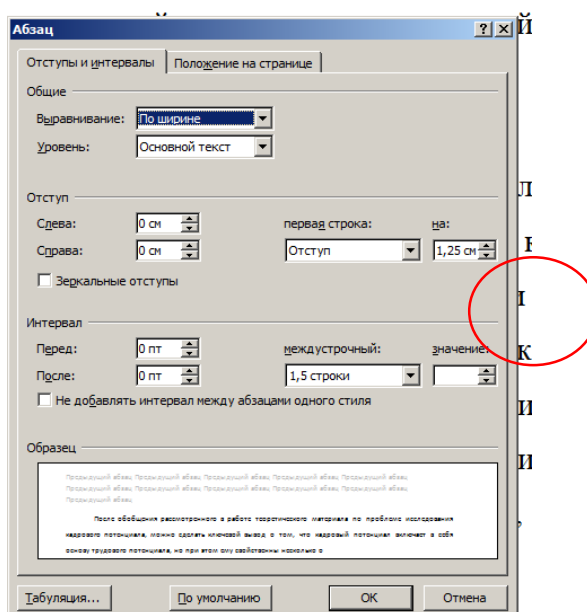


Рисунок 3 – Установка абзаца

Страницы ВКР нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки (Шрифт – Times New Roman, кегль 12). Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в нее, должна быть **сквозной**. Первым пяти страницам (титульный лист, задание, календарный план выполнения ВКР, содержание, введение) работы номера при-
сваивают, но **НЕ** проставляют.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложения Д,Е,Ж).

После титульного листа помещается задание на ВКР и календарный план, далее – содержание работы с указанием номеров страниц. Пример содержания ВКР оформляется по установленному образцу (Приложения И,К).

Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки глав и параграфов (пунктов) следует располагать с промежутком в **один** межстрочный интервал. Параграфы (пункты) внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в **два** межстрочных интервала. Выравнивание текста – по ширине.

Главы, параграфы (пункты) следует нумеровать арабскими цифрами с абзацного отступа. Номер параграфа (пункта) включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа (пункта), разделенные точкой. После номера главы ставится точка, после параграфа (пункта) в тексте точку не ставят.

Пример:

6.

6.1

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить тире или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Если перед элементами перечислений ставится тире, то текст начинается со строчной буквы и абзацного отступа. После каждого перечисления ставится: запятая – если перечисления простые, точка с запятой – если перечисления сложные (Рисунок 4).

Простые перечисления:

Характерные особенности свойственные для сувениров:

- сентиментальная ценность, которая сохраняет воспоминания о прошлом и являются напоминанием о чем-либо в будущем;
- большинство туристов привозят сувениры в качестве факта поездки, поскольку людям нравится, когда им напоминают об особых моментах в их жизни.

Сложные перечисления:

Задачи дипломной работы:

- изучить теоретические основы по созданию сувенирной продукции;
- проанализировать ассортимент сувенирной продукции г. Ханты-Мансийска.

Рисунок 4 – Оформление перечислений

При необходимости **ссылки** в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

При наличии конкретного **числа перечислений** допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка (Рисунок 5).

Камеральные и лабораторные исследования включали разделение всего выявленного видового состава растений на **четыре** группы по степени использования их копытными:

- 1) случайный корм,
- 2) второстепенный корм,
- 3) дополнительный корм,
- 4) основной корм.

Рисунок 5 – Конкретное число перечислений

При необходимости детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись начинается с прописной буквы и производится с абзацного отступа (Рисунок 6).

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

– в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

– в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Рисунок 6 – Детализация перечислений

ВКР должна быть переплетена в твердую обложку типографским способом.

ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет научный руководитель ВКР.

3.2 Научный стиль изложения, применение буквенных аббревиатур, сокращений

Основными требованиями к изложению материала является последовательность, логичность, научный стиль изложения материала. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. ВКР должна быть написана научным языком: слова используются в прямых значениях; отсутствуют эмоциональные, разговорные и образные выражения; не используются личные местоимения (я, мы, наша и т.п.), сноски приводятся только для литературы, официальных источников и нормативных правовых актов; высказывания цитируются, а не пересказываются с чьих-то слов; полученные научные данные анализируются, сравниваются; на основании полученных данных предлагаются новые пути решения проблем.

Особое внимание следует обратить на сокращения и аббревиатуры. Наименование организаций, субъектов государственного управления должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах. Сокращенное наименование организации приводится в тех случаях, когда оно закреплено в ее учредительных документах. Например, наименование субъекта РФ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра – должно приводиться по всему тексту ВКР без сокращений. Возможно использование двух вариантов написания: 1) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра; 2) автономный округ. Использование аббревиатуры «ХМАО – Югра» считается неофициальным и в ВКР не допускается.

Если в тексте ВКР часто употребляется наименование организации, которое можно сократить без потери смысла, то в этом случае можно после первого полного наименования указать в круглых скобках используемое далее по тексту сокращение.

В тексте ВКР возможно употребление общепринятых государственным стандартом аббревиатур и сокращений (вуз, РФ, т.п., т.д., с. 23, п. 1). Не допускается сокращать слова по своему усмотрению.

При наличии большого количества сокращений обязательным является список сокращений, помещенный после приложений.

3.3 Правила оформления таблиц, рисунков, формул

Иллюстрации, оформленные автором, следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации **должны быть даны ссылки** в ВКР: (Рисунок 1) или в соответствии с рисунком 1.

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, «Таблица 1 – Название», «Рисунок 3 – Название»). Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста ВКР. Нумерация рисунков также должна быть сквозной для

всего текста ВКР.

Рисунки, если они расположены в приложении, должны иметь наименование с отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения (Например, «Рисунок А.3 – Название»).

Порядковый номер рисунка и его название проставляются внизу под иллюстрацией **по центру** страницы, его название располагается через тире. Если наименование рисунка занимает 2 строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Образец оформления рисунков приведен в приложении С. Рисунки **не должны** быть заключены в рамку в соответствии с (Рисунком 7).

Неверно:

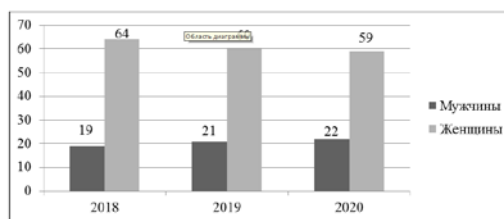
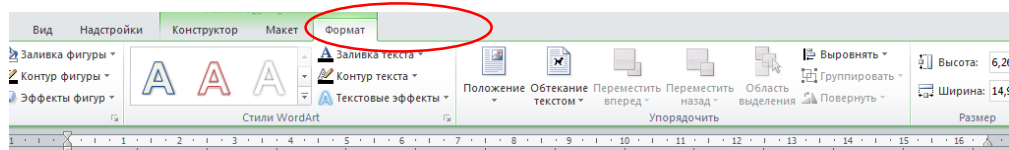


Рисунок 5 – Количество мужчин и женщин в общей численности персонала, чел.

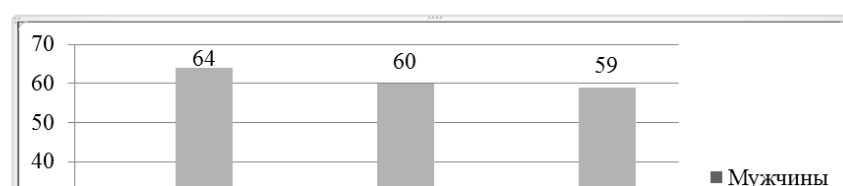
Верно:

- 1) нажимаем на рисунок.
- 2) Выбираем вкладку «Формат»

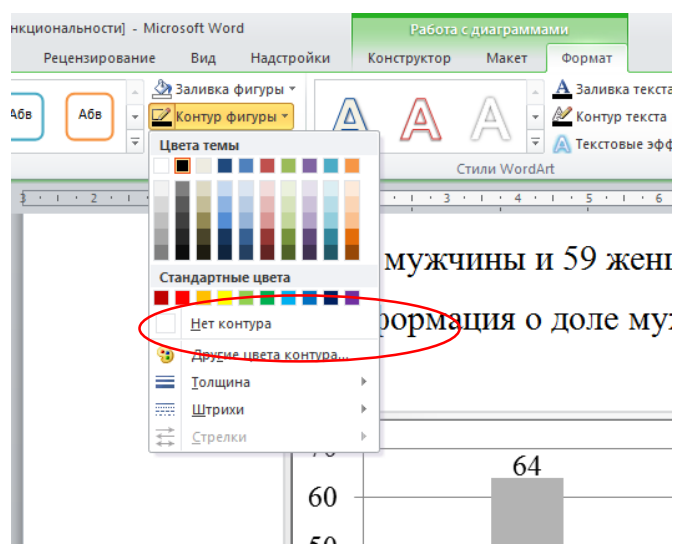


из них 22 мужчины и 59 женщин.

Информация о доле мужчин и женщин за 3 года, приведена на рисунке 5.



- 3) Находим вкладку «Контур фигуры». Нажимаем – «Нет контура».



4) Получаем рисунок без рамки:

Информация о доле мужчин и женщин за 3 года, приведена на рисунке

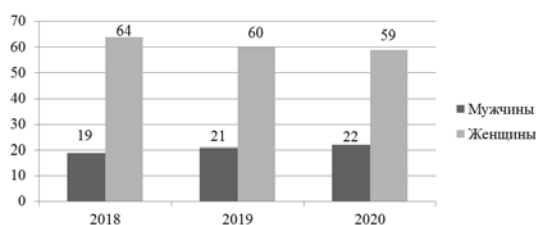


Рисунок 5 – Количество мужчин и женщин в общей численности персонала, чел.

Рисунок 7 – Оформление рисунка

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения (например: «Таблица Г.1 – Название», «Таблица Г.2 – Название»)

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Например, в названии обязательно указывать деятельность каких субъектов характеризуют данные таблицы и за какой временной период (допускается не указывать период, если годы указаны в таблице). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовка в квадратных скобках оформляется сноска на источник, из которого взята данная таблица. Выравнивание текста – по ширине.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. **На все таблицы должны быть ссылки в тексте.** При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: (Таблица 3) или в таблице 3. (Рисунок 8).

Выделяем необходимые данные и выбираем во вкладке «Макет» выравнивание текста по центру.

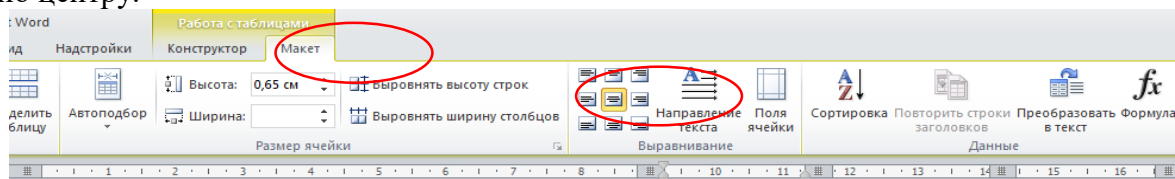


Таблица 10 – Расходы на заработную плату Департамента по управлению государственным имуществом, тыс. руб.

Наименование показателя	Фактически начислено		
	2018 год	2019 год	2020 год
Зарботная плата лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, всего	112163	114839	117887
в том числе: оклад денежного содержания	12367	12728	12908
дополнительные выплаты и материальное стимулирование	98401	100481	104028
другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством	1395	1630	951
Зарботная плата лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	616	0	0
Итого:	112779	114839	117887

Источник: составлено автором

Рисунок 8 – Оформление таблиц

Таблицы, имеющие формат больше А-4, **помещаются в приложение**. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на следующем листе слева пишутся слова «Продолжение таблицы 1». Заголовок таблицы не переносится, из головки таблицы переносится только строка, указывающая на нумерацию граф.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Пример оформления таблиц см. в приложениях Т,У.

Формулы нумеруют в пределах всей ВКР арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках в крайнем правом положении строке, саму формулу помещают в центре строки.

Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они ранее не пояснены в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле (Рисунок 9).

Расчет производительности труда был произведен по формуле (1).

$$ПТ = \frac{СТП}{Т} \quad (1)$$

где ПТ – производительность труда, руб./чел.-час.;

СТП – стоимость товарной продукции, руб.;

T – затраты труда на производство продукции, чел.-час.
--

Рисунок 9 – Оформление формул

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например: Расчет производительности труда был произведен по формуле (2).

Формулы необходимо выполнять в специальном редакторе формул *Microsoft Equation 3.0*.

3.4 Оформление цитат, ссылок, списка использованных источников, приложений

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на источник, который обозначается номером, соответствующим порядковому номеру в списке использованных источников. Например: [45, с. 67], где 45 – номер источника из списка использованных источников, 67 – страница, на которой помещен цитируемый текст.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, статистические данные включаются в ВКР со ссылкой на источник.

ВКР должна иметь список использованных источников (**не менее 50**). Он помещается после основного текста ВКР и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. **Нумерация литературы и источников указывается в порядке появления в тексте ВКР.**

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры библиографических описаний представлены в приложении Ф.

Источники нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа.

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения оформляются как продолжение ВКР после списка литературы и источников.

Приложения к ВКР выполняют на листах формата А4 как продолжение ВКР. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложение должно иметь **заголовок**, который записывают с прописной буквы, **полужирным шрифтом**, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, **за исключением** букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, за исключением I и O.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого

формата, финансовая и иная отчетность и т.д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4 Организация процедуры защиты выпускной квалификационной работы

4.1 Предзащита и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченный текст ВКР сдается научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом подготовки ВКР. Проверенный текст дорабатывается в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями.

Высшая экологическая школа организует предварительную защиту ВКР. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите.

По результатам предзащиты ВКР руководитель ОП оформляет представления о допуске студентов к защите в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма отзыва представлена в Приложении X.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки магистров подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию ВКР, как правило, привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, организаций и учреждений. В качестве рецензента могут привлекаться НИР или сотрудники смежных направлений подготовки/специальности, а также других вузов и научных организаций. Форма рецензии представлена в Приложении Ц.

Состав рецензентов с указанием их квалификации, должности и места работы утверждается приказом курирующего проректора за две недели до начала работы ГЭК. Приказ готовит руководитель ОП.

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

- а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами, нормоконтролером, допущенную к защите руководителем ОП;
- б) отзыв руководителя ВКР;
- в) рецензию;
- г) справка о прохождении ВКР проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- д) CD или другой электронный носитель с окончательным вариантом текста ВКР в формате PDF/A;
- е) акт внедрения результатов ВКР (при наличии);
- ж) презентацию доклада.

Студент обязан разместить на портале «Электронный университет ЮГУ» <https://eluniver.ugrasu.ru> (курс «ВКР»), электронные сканокпии нижеперечисленных до-

кументов:

- 1) ВКР (в формате PDF/A) с подписью студента, научного руководителя, нормо контролера, руководителя ОП на титуле. НАЗВАНИЕ ФАЙЛА: **ФИО_2025**;
- 2) Аннотация ВКР: 1.ФИО 2. Название темы 3. Цель и задачи 4. Основные результаты – (PDF/A). НАЗВАНИЕ ФАЙЛА: **Аннотация_ФИО_2025**;
- 3) справка о проверке текста ВКР проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ в Научной библиотеке ЮГУ»;
- 4) лист с переводом названия темы ВКР на английский язык (Word) – ФИО Название темы на английском языке;
- 5) отзыв научного руководителя – сканокония (PDF/A) с подписью;
- 6) рецензия – сканокония (PDF/A) с подписью рецензента и печатью организации, которой он работает (при наличии);
- 7) заявление на размещение ВКР в ЭБС (электронно-библиотечной системе) – сканокония – PDF/A.

4.2 Порядок проверки работы с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ»

ВКР проходит обязательную проверку с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ». Система реализует технологию определения заимствований из общедоступных сетевых источников, специализированных коллекций документов, электронных библиотек и т. п., то есть определяет долю заимствованного текста.

Порядок прохождения процедуры проверки на наличие заимствований основывается на Положении ЮГУ о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействию плагиату.

ВКР предоставляется научному руководителю в бумажном и электронном виде.

ВКР в электронном виде проверяется научным руководителем с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ». Научный руководитель обязан произвести проверку ВКР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», принять решение о доработке и повторной проверке на плагиат или о допуске к защите ВКР не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 65% оригинального текста. К работе прикладывается справка от научного руководителя о прохождении ВКР проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

4.3 Отзыв научного руководителя

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв (Приложение X), который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический-уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку компетенций, сформированных у обучающегося в процессе подготовки ВКР.

4.4 Подготовка доклада, иллюстрационного материала и презентации

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, необходимо раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее интересные результаты, новизну работы, проблемы и предложения, высказанные в ВКР.

Текст доклада должен совпадать с логикой представления материала на презен-

тации. Желательно, чтобы доклад и презентация дополняли друг друга и не содержали дублирующей информации.

Примерная структура доклада включает в себя следующее:

- а) представление темы ВКР.
- б) объект исследования.
- в) предмет исследования.
- г) цель и задачи ВКР.
- д) краткая характеристика исследуемого объекта.
- е) результаты анализа исследуемого предмета.
- ж) выводы по результатам поставленных в исследовании задач.
- з) основные характеристики авторских предложений.
- и) мероприятия по внедрению (практической реализации) авторских предложений.
- к) ожидаемые результаты внедрения (практической реализации) авторских предложений.
- л) перспективность развития направления.
- м) результаты апробации.

Доклад рекомендуется готовить в письменном виде и проводить защиту в форме компьютерной презентации. Презентация является частью защиты, наравне с устным выступлением автора ВКР. Количество слайдов зависит от содержания работы, но не менее 20 слайдов.

Презентация оформляется в программе *Microsoft Office Power Point*. Оформление и фон слайдов выбирается автором ВКР, но с учетом бренд-бука университета. Требования к оформлению слайдов: четкость изображения (буквы и таблицы должны быть четко видны); серьезность сопутствующих рисунков (не допускать мультипликации); гармоничность цветовой гаммы.

Примерное содержание слайдов:

1-й слайд – титульный лист (наименование темы работы, фамилия, имя, отчество выпускника, фамилия, имя, отчество, ученая степень, научное звание научного руководителя);

2-й слайд – актуальность, цель, объект, предмет ВКР;

3-й слайд – задачи исследования;

4-й слайд – структура работы (схема исследования);

5-8 слайды – аналитические, статистические сведения, полученные в результате проведенного студентом научного исследования (желательно в виде таблиц, диаграмм, схем, рисунков и т.п.);

9-14 слайды – проблемы в исследуемой сфере деятельности, отображающие решение задач;

15-18 слайды – предложения по совершенствованию деятельности в рассматриваемой сфере, результаты исследования;

19 слайд – выводы;

20 – результаты апробации исследования.

При подготовке компьютерной презентации необходимо несколько раз в автоматическом режиме проконтролировать временной интервал доклада (до 10 мин.).

4.5 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в ГЭК по защите ВКР (далее - комиссия). Защита ВКР проводится в соответствии с линейным графиком и по расписанию, утверждаемому курирующим проректором.

ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и справкой о прохождении через

систему «Антиплагиат.ВУЗ» должна быть сдана руководителю ОП **не позднее 10-х рабочих дней** до дня защиты работы по расписанию.

Ответственность за предоставление документов в комиссию полностью ложится на студента. Защита не может состояться, если студентом не будут предоставлены (на момент заседания комиссии) следующие документы:

- зачетная книжка;
- ВКР, оформленная в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТ Р 7.0.100-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и методическими указаниями;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в работу);
- справка о прохождении ВКР через систему «Антиплагиат.ВУЗ» (вкладывается в работу);
- аннотация в бумажном и электронном варианте в формате PDF/A (вкладывается в работу);
- разрешение на публикацию ВКР в бумажном и электронном варианте в формате PDF/A (вкладывается в работу);
- CD либо другой внешний накопитель, содержащий полный окончательный вариант текста ВКР в формате PDF/A (вкладывается в работу).

Кроме того, к ВКР могут быть приложены заявка работодателя на проведение исследований обучающимся и справка (акт) «О результатах внедрения предложений, разработанных в магистерской диссертации студентом» (Приложение III, III).

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы членов комиссии.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы).

К защите готовится доклад с четким и кратким изложением содержания ВКР. В нем следует отметить, что являлось объектом, предметом, целью, задачами ВКР, какие методы использовались при диагностике проблемы, какие результаты достигнуты в ходе исследования, какие основные выводы получены. Время на изложение доклада до 10 минут.

Формулировки в докладе должны быть обоснованными и лаконичными.

После оглашения отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на имеющиеся замечания.

Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

Комиссия, выставляя оценку по итогам защиты ВКР, учитывает:

- содержание и оформление ВКР;
- оценку научного руководителя (в отзыве), а также количество и сущность

сделанных им замечаний;

- качество доклада и соблюдение регламента;
- соблюдение требований к презентации;
- глубину и аргументированность ответов студента на вопросы комиссии.

Работа оценивается по следующей шкале:

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. Во время защиты студент показал полное владение материалом и дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на знании нормативно-правовых актов, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Обязательным условием отличной ВКР является оценка эффективности от внедрения рекомендуемых мероприятий для совершенствования деятельности объекта исследования. Также целесообразно в работе отразить элементы научной, методической и практической новизны.

Баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя обучающегося допустимы незначительные замечания, то есть не влияющие на полное раскрытие темы или на порядок оформления ВКР.

ВКР оценивается «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные в работе задачи. Автор выпускной работы недостаточно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя содержит указания на существенные недостатки в работе.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, если в отзыве руководителя имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию, а сама работа не соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются знаниями нормативных правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Руководителю образовательной
программы _____

_____ обучающегося группы №
_____ направления подготовки: _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции:

« _____

_____»

и назначить руководителем ВКР _____

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Научный руководитель _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Руководителю образовательной
программы _____

обучающегося группы № _____
направления подготовки: _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

« _____

_____»

изложить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции

« _____

_____»

В связи _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Научный руководитель _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Примерные темы ВКР по направлению подготовки
43.04.01 Сервис

1. Стартап «Что надеть?» (онлайн-сервис подбора элементов одежды).
2. Стартап «Eventis» (онлайн-сервис подбора элементов для организации мероприятий).
3. Маркетинг спортивных соревнований: инструменты коммуникаций для повышения интереса зрителей (на примере...).
4. Событийный маркетинг как инструмент привлечения студентов на стажировки (на примере Сбербанка, Альфабанка и тд).
5. Формирование бренд-идентичности и потребительской ценности музеев современного искусства в контексте потребительских практик поколения Z.
6. Барьеры и драйверы использования искусственного интеллекта в сфере креативных индустрий.
7. Медиация как способ организации опыта взаимодействия с музеем как формой культурного института для подростков.
8. Драйверы и барьеры потребителей к этническому туризму в России.
9. Музейный сувенир как инструмент коммуникации с аудиторией: факторы, формирующие намерение о покупке.
10. Бренд-менеджмент: социальные, психологические, экономические аспекты.
11. Использование семиотических ресурсов фольклора в процессе создания рекламных и PR-текстов.
12. Художественно-изобразительный образ и символика в создании рекламного продукта (торговый знак, этикетка, упаковка и т.д.)
13. Гастрономическое арт-пространство: модно, вкусно, интересно.
14. Культурный код как ключ к инновациям в креативных индустриях.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа
43.04.01 Сервис
Профиль «Управление в сфере креативных индустрий»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

На тему: «Использование семиотических ресурсов фольклора в процессе создания рекламных и PR-текстов для сувенирной коллекции «Город на семи холмах»

Студент	Иванова Ирина Ивановна (Фамилия имя отчество)	(личная подпись)
Руководитель	ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество	(личная подпись)
Консультант		
Нормоконтролер	ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество	
	ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество	(личная подпись)
Допустить к защите Руководитель образовательной программы (ученая степень, звание ФИО) «__»____20__ г. Допустить к защите		(личная подпись)
«__»____20__ г.		(личная подпись)

г. Ханты-Мансийск
20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ И

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа
43.04.01 Сервис**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
(ученая степень, ученое звание, ФИО)
«_____» _____ 2025 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент(ка) _____

1. Тема «_____» _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
«__» _____ 202__ г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов): _____

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала: _____

6. Консультанты по разделам: _____

7. Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Руководитель

выпускной квалификационной работы _____

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению _____

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа
43.04.01 Сервис

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
(ученая степень, ученое звание, ФИО)
«_____» _____ 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____
Тема «_____»

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
Введение				
1 глава				
2 глава				
3 глава				
Заключение				

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____
подпись _____ ФИО

Задание принял к исполнению _____
подпись _____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Оценка качества поверхностных вод: теоретические и методические аспекты.....	5
1.1 Качество поверхностных вод: правовые аспекты.....	5
1.2 Методы оценки качества поверхностных вод.....	7
2. Водные объекты Обь-Иртышского бассейна (в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).....	15
2.1 Физико-географическая характеристика водных объектов Обь-Иртышского бассейна (в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).....	15
2.2 Пространственно-временной анализ состояния водных объектов Обь-Иртышского бассейна (в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).....	30
3. Оценка состояния водных объектов Обь-Иртышского бассейна (в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).....	47
3.1 Источники загрязнения водных объектов Обь-Иртышского бассейна (в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).....	47
3.2 Оценка качества водных объектов Обь-Иртышского бассейна и предложения по улучшению их экологического состояния	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

ПРИЛОЖЕНИЕ П

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. Теоретические основы разработки сувенирной продукции	8
1.1 Понятие и виды сувенирной продукции.....	8
1.2 Сувенирная продукция как составляющий элемент туристского продукта.....	11
1.3. Сувенирная продукция как инструмент для продвижения турист- ского центра.....	15
2. Исследование рынка сувенирной продукции города Ханты- Мансийска.....	21
2.1 Изучение ассортимента сувенирной продукции города Ханты- Мансийска.....	21
2.2 Социологическое исследование «Каким должен быть сувенир из Ханты-Мансийска?»	26
2.3 Анализ основных достопримечательностей города Ханты- Мансийска.....	31
3. Разработка макетов сувенирной продукции на примере города Ханты- Мансийска	43
3.1 Концепция сувенирной коллекции «Город на семи хол- мах».....	43
3.2 Расчет себестоимости сувенирной продукции «Город на семи холмах».....	55
3.2 План продвижения сувенирной коллекции «Город на семи хол- мах».....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа
43.04.01 Сервис
Профиль «Управление в сфере креативных индустрий»

АВТОРЕФЕРАТ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

На тему: «Проектирование и апробация цифровых инструментов оценки углеродного следа»

Студент	Иванова Ирина Ивановна (Фамилия имя отчество)	(личная подпись)
Руководитель	ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество	(личная подпись)
Консультант	ученая степень, должность, фамилия, имя, отчество	

г. Ханты-Мансийск
20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Образец оформления рисунков

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (Рисунок 2), текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

(рисунки не должны быть заключены в рамку)

(1 пропущенная строка)

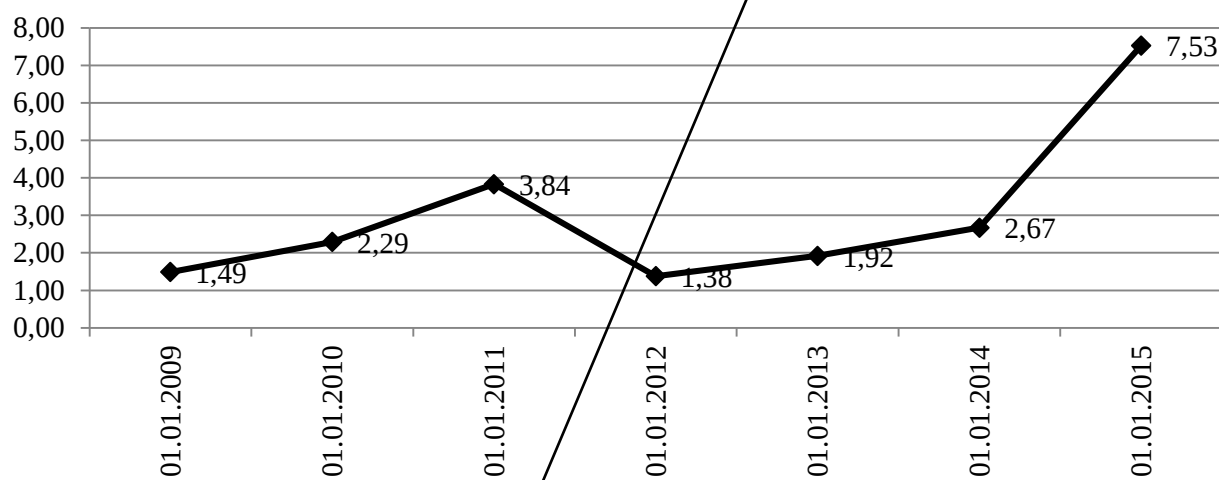


Рисунок 2 – Уровень просроченной задолженности по кредитам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рублях, %

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Образец оформления таблиц

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст (Таблица 1).

Таблица 1 – Состав и структура

(1 пропущенная строка)

Показатели	2013 г.		2014 г.		2015 г.		Отношение 2015 г. к 2013 г., %
	Сумма, тыс. р.	В % к итого	Сумма, тыс. р.	В % к итого	Сумма, тыс. р.	В % к итого	
Итого		100,0		100,0		100,0	

Текст, текст, текст, текст, ~~текст~~, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст.

ПРИЛОЖЕНИЕ У

Оформление таблиц с разрывами

Таблица 1 – Аналитический баланс за 2014-2016 гг. (актив)

Наименование	Состав активов, тыс. руб.			Структура активов, %			Темп роста, %
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2016 г. к 2014 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
Основные средства	196 118	184 428	230 593	65,83	64,45	74,57	117,58
Финансовые вложения	3 902	3 902	3 902	1,31	1,36	1,26	100,00
Отложенные налоговые активы	8 840	12 776	13 720	2,97	4,46	4,44	155,21
Итого по разделу I	208 859	201 106	248 215	70,11	70,28	80,27	118,84
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ							
Запасы	30 323	19 787	17 071	10,18	6,91	5,52	56,30

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
НДС по приобретенным ценностям	99	10	13	0,03	0,003	0,004	13,20
Дебиторская задолженность	50 664	61 383	41 810	17,01	21,45	13,52	82,52
Финансовые вложения	6 816	1 984	101	2,29	0,69	0,03	1,48
Денежные средства и денежные эквиваленты	660	1 672	1 834	0,22	0,58	0,59	277,88
Прочие оборотные активы	492	215	193	0,17	0,07	0,06	39,23
Итого по разделу II	89 053	85 050	61 022	29,89	29,72	19,73	68,52
БАЛАНС	297 912	286 156	309 237	100	100	100	103,80

Примечание – Составлено автором на основании данных бухгалтерского баланса за 2015 г. и 2016 г. (Приложение У)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

Примеры библиографического описания источников

С одним автором

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский. - Санкт-Петербург : БАН, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст : непосредственный.

Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учеб. пособие / С.А. Бороненкова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРАМ, 2018. – 335 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 9785000915813. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/967054> (дата обращения: 31.05.2025).

С двумя, тремя авторами

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков - Москва : МГИМО, 2017. - 145 с. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст : непосредственный.

Родионов, А. В. Экономическая безопасность инновационного развития регионов и отраслей промышленного производства : монография / А.В. Родионов, А.А. Круть. – Рязань : Академия ФСИН России, 2019. – 162 с. – ISBN 9785774309238. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1249404> (дата обращения: 31.05.2025).

Кибанов, А.Я. Управление персоналом : учебник / А.Я. Кибанов, Л.В. Ивановская, Е.А. Митрофанова. – Москва : РИОР, 2020. – 288 с. – (Высшее образование). – ISBN 9785369001516. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047094> (дата обращения: 08.06.2024).

Более 3-х авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. - Курск ; Университетская книга, 2017. — 196 с. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст : непосредственный.

Многотомное издание

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / И. С. Жукова, В. Н. Азаров. - Волгоград : ВолГГТУ, 2017. - 89 с. - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст : непосредственный.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах / Д. Голсуорси. - Москва : Время, 2017. - 2 т. - 458 с. - ISBN 978-5-00112-035-3. - Текст : непосредственный.

Автореферат диссертации / диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е. В. Аврамова. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с. -Текст: непосредственный

Статья из журнала

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. - Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. - 2017. - Т. 27, вып. 2. - С. 139-146.

Московская, Л.А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А.А. Московская, А.А. Берендяев, А.Ю. Москвина. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL: [https://wciom.ru/filea\(imiii/file/momtoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf](https://wciom.ru/filea(imiii/file/momtoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf) (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин. - Текст : непосредственный // Новая газета. -2017.-22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья из сборника

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г.П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К, М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017.-С. 61-78.

Галицкая, Ю.Н. Влияние дебиторской и кредиторской задолженности на финансовую безопасность предприятия / Ю.Н. Галицкая, Е.Н. Ратомская. – Текст : электронный // Сборник статей XIX Международной научно-практической конференции. – 2018 г. – №24 – С. 261-266. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32735491> (дата обращения: 05.05.2024).

Статья из сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА

ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета.ш : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2024).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2025).

Что такое факторинг?. – Текст: электронный // Информационный портал «Делать дело» : официальный сайт. – 2020. – URL: <https://delatdelo.com/spravochnik/terminy/factoringchtoetotakoeiprimerrasheta.html> (дата обращения: 12.11.2024).

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. - Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 2147. - Ст. 325.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 261 – ФЗ: [принят Государственной Думой 23 ноября 2009 года]. – Текст: электронный // Консультант: информационно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93978/ (дата обращения 17.03.2024).

Российская Федерация. Законы. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) : [принят Государственной Думой 21 октября 1994]. – Текст: электронный // Консультант: информационно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 21.05.2024).

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров - Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 94 с. - ISBN 978-5-222-29588-5. - Текст: непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации ; издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва : Стандартиформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2025). - Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения; 20.07.2025). - Текст: электронный.

Газета.Ру : сайт. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2025). - Текст: электронный.

ПАО «НК Роснефть» : официальный сайт. – URL: <https://www.rosneft.ru/> (дата обращения: 27.05.2025). – Текст : электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ X

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Высшая экологическая школа

Отзыв

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____, группа _____

На тему: _____

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность построения хода исследования _____

3. Положительные стороны ВКР _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ВКР _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР _____

8. Недостатки работы _____

9. Магистерская диссертация соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая экологическая школа**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося (ейся)

Направление _____
(код направления подготовки)

На тему: _____

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность построения хода исследования

3. Положительные стороны выпускной квалификационной работы

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы

8. Недостатки работы

9. Какие предложения целесообразно внедрить в практику

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявленным к выпускным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(нужное подчеркнуть)

Заслуживает оценки

(ФИО рецензента полностью, ученое звание, ученая степень)

(Место работы, занимаемая должность)

(для внешних рецензентов № диплома, дата выдачи, наименование учебного заведения)

М.П. (для сторонних организаций)

«__» _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ш

Руководителю образовательной
программы

(Ф.И.О.)

Заявка

(наименование организации, учреждения, предприятия)

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися по
направлению подготовки

следующие направления исследований:

Руководитель _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)
(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

АКТ о результатах внедрения предложений,
разработанных в магистерской диссертации студентом _____

(Ф.И.О. выпускника)

В процессе работы над магистерской диссертацией по теме:

студент _____ принял непосредственное участие
в разработке

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных
и аналитических запис-
ках _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной маги-
стерской диссертации _____

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель _____

(наименование организации, учреждения, предприятия) (подпись) (И.О. Фа-
милia)

