

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костылева Татьяна Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.06.2026 09:06:45

Уникальный программный ключ:

9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Югорский государственный университет**

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)  
Корпоративные медиакоммуникации

Форма обучения  
Очная

Квалификация  
бакалавр

Год набора  
2026

Ханты-Мансийск, 2026

## Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного 08.06.2017 № 524, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022, приказ от 19.05.2022 № 1-682, Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Версия № 2 СМК ЮГУ П-18-2019, приказ от 27.06.2019 № 1-820, Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на наличие неправомерных заимствований», приказ от 15.07.2022 №1-0974.

2. Одобрена на заседании учебно-методического совета Югорского государственного университета \_\_\_\_ протокол \_\_\_\_\_ г.

### 3. Разработчик

доцент, канд. филолог. н.	_____	<u>Е.А. Челак</u>
(ученое звание, ученая степень)	(подпись)	(И. О. Фамилия)

### 4. СОГЛАСОВАНО:

#### 4.1 Руководитель направления 42.03.02 Журналистика

доцент, канд. филолог. н.	_____	<u>Е.А. Челак</u>
(ученое звание, ученая степень)	(подпись)	(И. О. Фамилия)

#### 4.2 Руководитель Высшей школы гуманитарных наук

канд. филолог. н.	_____	<u>Н.В. Филимонова</u>
(ученое звание, ученая степень)	(подпись)	(И. О. Фамилия)

## **1. Общие положения**

Программа разработана в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 42.03.02 Журналистика, утвержденного 08.06.2017 № 524,
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета, СМК ЮГУ-П-16-2022, утвержденного приказом ректора от 19.05.2022 г. № 1-682.

## **2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

К задачам ГИА относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **3. Государственная итоговая аттестация в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом выполнения образовательной программы направления подготовки, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации «бакалавр». Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является составной частью блока 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

## **4. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость ГИА составляет 324 часа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 42.03.02 Журналистика включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком направления подготовки 42.03.02 Журналистика.

Объем Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, на выполнение выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным графиком обучения отводится 6 недель.

## **5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК не более 7-10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты работы с использованием иллюстративного материала;

- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК;

- затем руководитель ВКР выступает с отзывом о работе; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- ~ руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- ~ членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению).

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются председатель и члены государственной аттестационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с действующим на момент аттестации положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Югорском государственном университете.

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются отдельным протоколом.

Студентам, защитившим выпускную квалификационную работу, ГЭК оглашает решение о присвоении степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца, оформленным протоколом ГЭК.

Защищенная выпускная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в учебном подразделении. ВКР могут быть предоставлены для ознакомления и анализа обучающимся последующих выпусков. Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

## 6. Результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина (модуль)		Индикаторы обучения по дисциплине (модулю)
Коды компетенции	Наименование компетенций	
УК 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода</p> <p>УК-1.2 Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов и технологий</p> <p>УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы.</p> <p>УК-1.4 Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.5 Демонстрируют способность сочетать собственные и профессиональные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности</p>
УК 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений</p> <p>УК 2.3 Разрабатывает, реализует и представляет результаты решение проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения</p>
УК 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1 Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации командных общественно значимых задач</p>
УК 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(их) языке(ах)	<p>УК 4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения</p> <p>УК 4.2 Демонстрирует способность вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>УК 4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач на</p>

		иностранным языке
УК 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК 5.1 Понимает систему ценностей и важнейших достижений, характеризующих историческое развитие России и отражающих ее социокультурное своеобразие</p> <p>УК 5.2 Осознает и осмысливает текущие процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи единого исторического процесса</p> <p>УК 5.3 Понимает основные принципы философского мышления и способен применять его для анализа социальных, природных и гуманитарных явлений с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.4 Осознает особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации, сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью российского общества.</p> <p>УК-5.5 Обнаруживает развитие собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, благодаря реализации проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан.</p>
УК 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК 6.1 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений</p> <p>УК 6.2 Использует предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития</p>
УК 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК 7.2 Использует средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности</p>
УК 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК 8.1 Применяет адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК 8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи</p> <p>УК 8.3 Готов к выполнению воинского долга и обязанности по защите Родины как патриот Российской Федерации</p>
УК 9	Способен принимать обоснованные	УК 9.1 Использует знание базовых принципов и закономерностей функционирования экономики и

	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	экономического развития для обоснования принимаемых решений в различных областях жизнедеятельности. УК 9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, обосновывает использование различных финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), оценивает экономические и финансовые риски принимаемых решений. УК 9.3 Обосновано применяет современные бизнес-подходы к принятию инновационных экономических решений.
УК 10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 10.1 Использует знание действующих правовых норм для соблюдения стандартов поведения, выражающих нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции, а также для профилактики и противодействия им.
ОПК 1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК 1.1 Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с языковыми нормами, особенностями иных знаковых систем.
ОПК 2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК.2.1 Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК 3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК.3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.
ОПК 4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной	ОПК 4.1 Создает контент и продукты, решающие конкретные проблемы или удовлетворяющие информационные запросы.

	деятельности	
ОПК 5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК 5.1 Анализирует тенденции развития медиакоммуникационных систем на разных уровнях (региональном, национальном, глобальном)  ОПК 5.2 Учитывает политические, экономические, правовые и этические факторы при принятии профессиональных решений
ОПК 6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1 Использует современные информационные технологии на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.
ОПК 7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК 7.1 Демонстрирует принципы социальной ответственности в профессиональной деятельности, в т.ч. в сфере медиа и коммуникаций.
ПК 1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Разрабатывает и создает оригинальный авторский контент различных жанров и форматов, в том числе отвечающий целям и задачам корпоративной коммуникационной стратегии.
ПК 2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Осуществляет отбор авторских материалов для публикации или эфира  ПК-2.2. Редактирует журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми и этическими нормами, с соблюдением редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей, технологических требований в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-3	ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуально-авторского и (или) коллективного проекта в сфере медиа	ПК-3.1. Планирует и реализовывает медиакампании, направленные на продвижение корпоративного бренда и решение коммуникационных задач, создавая качественный контент различных форматов, отвечающий целям корпоративных коммуникаций и потребностям целевых аудиторий. ПК-3.2. Разрабатывает и реализовывает стратегии корпоративных медиакоммуникаций, обеспечивая формирование позитивного имиджа организации и управление репутацией в цифровой среде.

## 7. Порядок выполнения ВКР и подготовки к защите ВКР

Бакалаврская работа - выпускная квалификационная работа студента,

обучающегося по программе подготовки бакалавра. Она является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством преподавателя образовательной программы; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной и/или преддипломной практики.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная работа по журналистике представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области избранной профессиональной деятельности, предполагающее самостоятельное решение научной проблемы.

7.1 Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений по направлению подготовки) ежегодно разрабатывается и утверждается Высшей школой гуманитарных наук.

Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Конкретная тема определяется руководителем ВКР совместно со студентом. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (профиль Корпоративные медиакоммуникации).

По решению руководителя ОПОП может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами.

Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказами курирующего проректора по представлению руководителя ОПОП в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

## 7.2. Требования к ВКР

7.2.1. Объем ВКР - 50-70 страниц печатного текста (минимально 50 страниц основного текста без учета списка литературы). Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др. Список используемой литературы должен включать не менее 40 источников (научная литература, справочная литература, источники примеров), из них не менее 20% источников за последние 5 лет.

Примерный объем разделов ВКР

Наименование составных частей ВКР	Примерный объем составных частей ВКР
Содержание	1 страница
Введение	2 - 4 страницы
Основная часть (2-3 главы)	40 - 70 страниц
Заключение	2 - 4 страницы
Список литературы	не менее 40 наименований
Приложения (при наличии)	не более 30 % общего объема работы
Итого	50-80 страниц без приложений

7.2.2. Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) содержание (оглавление);
- в) введение;
- г) основная часть (разделы, главы);
- д) заключение;
- е) список используемой литературы и (или) источников;
- ж) приложение (при наличии).

К выпускной квалификационной работе прикладываются:

- отзыв руководителя ОПОП;
- справка о результатах текстового документа на наличие заимствований;
- электронный вариант ВКР и аннотации ВКР.

Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

### 7.3. Требования к содержанию ВКР

В содержание выпускной квалификационной работы включаются следующие элементы.

**Оглавление** включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках оглавления названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности, в какой они даны в ВКР.

**Введение.** Во введении содержатся основные квалификационные характеристики будущего содержания работы и то, как будет раскрываться ее основная тема. Во введении обязательно отражается актуальность выбранной темы, степень её разработанности. Основные характеристики исследования: цель, объект, предмет, задачи, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, структура и объем ВКР, апробация (при наличии). На основе этих данных руководитель ВКР предварительно оценивает качество работы с точки зрения ее научности, глубины, самостоятельности и т.д.

Общие требования к оформлению введения:

- введение не обозначается цифрой ни в оглавлении, ни в тексте, так как является самостоятельной частью работы;
- введение печатается на отдельных страницах; – компоненты введения

(актуальность исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, структура и объем работы) выделяются шрифтом, каждый из них прописывается с новой строки.

**Основная часть** работы представлена главами, логически раскрывающими основные этапы исследования. Основной текст делится на главы и параграфы. Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы должны быть самостоятельными структурными частями работы, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

В **заключении** приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

#### 7.4 Требования к оформлению ВКР

7.4.1. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм), межстрочный интервал – 1,5. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Абзацный отступ, равный 1,25 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение).

Иллюстрации, рисунки, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

После титульного листа вшиваются файлы в количестве 2 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (отзыва, справки об оригинальности текста).

Содержание ВКР оформляется по установленному образцу с помощью автособираемого оглавления.

Правила оформления оглавления (содержания):

- оглавление помещается на второй странице работы;
- оглавление отражает структуру и содержание работы, в нем последовательно перечисляются названия всех структурных разделов работы, начиная с введения;
- названия разделов должны точно повторять названия в тексте;
- названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте;
- рекомендуется для использования цифровая система нумерации, которая не требует употребления слов «часть», «раздел», «глава», «параграф»;
- для нумерации используются арабские цифры;
- номера самых крупных разделов состоят из одной цифры, номера более мелких

разделов состоят из 2-х цифр и т.д. (более мелкие разделы содержат номер того раздела, которому они подчинены и свой собственный номер);

- не нумеруются следующие разделы: введение, заключение, литература;

- все заголовки начинают с одного абзацного отступа, с прописной буквы, точка в конце не ставится;

- заголовки одной степени рубрикации располагают друг под другом, заголовки каждой последующей степени рубрикации смещают вправо:

1

1.1

1.2

2

2.1

2.2

Слова в заголовках нельзя подчеркивать и переносить.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в два межстрочных интервала.

Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Номер параграфа включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте применяют таблицы и рисунки. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовка в квадратных скобках оформляется сноска на источник, из которого взята данная таблица или сведения для составления таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на втором и последующих листах справа пишутся слова «Продолжение таблицы 1», а на последнем листе – «Окончание таблицы 1». Заголовок таблицы не переносится.

Таблицы большого объема (более одного листа) лучше помещать в приложение. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, имеющие формат больше А-4, оформляются в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не рекомендуется выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в процентах и т.п.).

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте. Порядковый номер рисунка и его название проставляются внизу под иллюстрацией посередине страницы, ее название располагается через тире.

Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полустрочных междустрочных интервала.

Ссылки оформляются согласно требованиям национального стандарта ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт предусматривает возможность использования внутритекстовых (являющихся неразрывной частью основного текста), подстрочных (вынесенных из текста вниз страницы) и затекстовых (вынесенных за текст всей работы или его части) ссылок. В работах научного типа, исследовательского характера, где автору приходится оперировать большим числом источников, рекомендуется использовать затекстовые ссылки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

При отсутствии нумерации страниц в использованном документе, например, размещенном в электронном формате, в ссылке указываются сведения, позволяющие найти цитируемую часть текста (номер статьи, главы, параграфа и т.д.).

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является список использованных источников (не менее 40). Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников отражает литературу, которой пользовался автор работы, и располагается после основного текста работы. После описания работ на

русском языке в списке располагаются описания работ на иностранных языках в порядке латинского алфавита фамилий авторов и заглавий работ.

Описание каждой работы в списке начинается с новой строчки и абзацного отступа. Вся литература в списке использованных источников нумеруется арабскими цифрами с первого номера до последнего.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номер.

7.4.2 ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

7.4.3 ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет руководитель ОПОП.

7.5. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата - 3-5 страниц стандартного печатного текста.

Таблица 2

Примерный календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

п/п	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок
1	Выбор темы ВКР	Сентябрь-октябрь
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	ноябрь
3	Подбор материала, его анализ и обобщение	декабрь
4	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы руководителю ВКР	март
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя ВКР	апрель
6	Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»	до 1 мая
7	Предзащита ВКР	До 25 мая
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до 5 июня

9	Получение отзыва руководителя ВКР	За 10 дней до защиты
10	Передача завершённой работы, материалов ВКР на электронном носителе, отзыва руководителю образовательной программы	за 3 дня до защиты
11	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	индивидуально
12	Защита выпускной квалификационной работы	по графику учебного процесса

## **8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

8.1. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

8.2. Организация предварительной защиты бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта

8.2.1 Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите (не позднее 30 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии). Замечания и предложения по ВКР должны быть учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

8.2.2. По результатам предзащиты ВКР руководитель ОП оформляет представление о допуске студентов к защите в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

8.3. После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.4 В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, нормоконтролером, допущенную к защите руководителем направления;

б) отзыв руководителя ВКР;

в) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке - реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;

г) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии).

8.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета СМК П-16-2022, утвержденного приказом ректора 19.05.2022 г. №1-682.

Рекомендуется следующая процедура:

- устное сообщение автора ВКР (7-10 минут);
- научная дискуссия: вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в письменной и устной форме;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- 1) содержание проблемы и актуальность исследования;
- 2) цель и задачи исследования;
- 3) методику своего исследования;
- 4) полученные теоретические и практические результаты исследования;
- 5) выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.

По итогам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия может принять решение о рекомендации ее к опубликованию, а также рекомендовать выпускника для поступления в магистратуру.

Допустимый объем заимствований, установленный в Университете – 50 %

## **9. Критерии оценки защиты ВКР**

Оценочные средства:

- текст ВКР;
- доклад на основе презентации

**Оценка «отлично» выставляется, если:**

- в работе четко сформулирована актуальность проблемы, цель, задачи, мотивирован выбор языкового объекта и предмет его описания,
- в работе отражена теоретическая и практическая значимость полученных результатов, выдвинута гипотеза исследования;
- работа содержит список литературы, достаточно полно отражающий основную проблематику исследования, учитывает современные публикации;
- студент продемонстрировал знания научных методов исследования, понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования;
- работа отражает проблемное изложение теоретического материала, глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений, аргументацию точки зрения автора на предмет исследования и предложения;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные теоретические и практические выводы, содержащие ответ на решаемые в исследовании задачи;
- интерпретация языковых и литературных явлений и процессов осуществляется на основе аргументировано отобранных существующих современных научных теорий и концепций;
- текст работы отличается логичностью, смысловой законченностью, целостностью и связностью, языковая и стилистическая культура оформления работы отражают высокую культуру автора;
- отсутствуют элементы плагиата;
- в работе отсутствуют различные типы ошибок (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические и др.);

- в заключении работы логично и последовательно, кратко и четко излагаются теоретические выводы и предложения;

- оформление работы соответствует нормативной форме требованиям по ГОСТу.

**Оценка «хорошо» выставляется, если:**

- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы;

- в работе студент продемонстрировал знание теоретических основ языкознания; понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования; выдвинул научно-обоснованные практические рекомендации;

- студент проявил глубокое знание и понимание теоретических вопросов, связанных с избранной проблемой;

- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; однако выводы и/или заключение работы неполны;

- оформление работы в основном соответствует требованиям ГОСТа;

- работа выполнена компилятивным методом;

- работа содержит ряд ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и погрешностей, отмечаются и технические погрешности.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

- в работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы;

- практические рекомендации не подкреплены конкретным фактическим материалом;

- студент на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с проблемой исследования;

- нарушена логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность оформления работы;

- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической и практической значимости результатов исследования;

- в работе допущен ряд ошибок различного типа (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, фактические и др.), отмечаются и технические погрешности и недостатки.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

- работа не содержит научно-теоретического и практического исследования;

- в работе установлены части, написанные иным лицом;

- работа выполнена несамостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования;

- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;

- в работе много ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и других технических недостатков;

- список используемой литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа;

- наличие элементов компиляции;

- присутствие элементов плагиата.

По итогам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. Также комиссия может принять решение о рекомендации ВКР к опубликованию, а также рекомендовать выпускника для поступления в магистратуру.

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Трансформация современной региональной газетной прессы.
2. Дизайн телеканала как выражение его содержательно-эстетической концепции.
3. Специфика отображения криминальной темы в региональных СМИ на примере газетной прессы и телевидения г. Ханты-Мансийка
4. Журналистское расследование на примере регионального СМИ.
5. Особенности жанра ток-шоу на современном российском телевидении.
6. Работа спортивного комментатора: влияние Интернета и современных технических возможностей на изменение специфики профессии.
7. Современная российская спортивная журналистика.
8. Интеграция FM-радиостанции в Интернет (на примере «Хит FM» в Ханты-Мансийске).
9. Особенности заголовков в современных печатных СМИ.
10. Авторское начало в документальном телефильме.
11. Проблема трансформации газетных жанров в региональной журналистике.
12. Специфика современного регионального телевизионного контента СМИ «малой родины», на примере ОТРК «Югра» и ТРК «Самотлор».
13. Роль окружных СМИ в освещении креативных индустрий.
14. Корпоративные медиа как инструмент управления репутацией компании: стратегии формирования позитивного имиджа.
15. Интеграция корпоративных СМИ в общую коммуникационную стратегию организации.
16. Особенности контент-стратегии корпоративных медиа в условиях цифровой трансформации.
17. Роль корпоративных медиа в формировании организационной культуры компании.
18. Корпоративные СМИ как канал внутренних коммуникаций: эффективность и оптимизация.
19. Макс-каналы как инструмент корпоративных коммуникаций: специфика контента и взаимодействия с аудиторией.
20. Использование социальных сетей в корпоративных медиастратегиях: сравнительный анализ платформ.
21. Корпоративные блоги и подкасты: новые форматы взаимодействия с сотрудниками и клиентами.
22. Мультимедийные форматы в корпоративных медиа: эффективность видео, инфографики и интерактивного контента.
23. Развитие корпоративных порталов в условиях роста мобильных коммуникаций.

### **10. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

10.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); - пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

10.3. По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут; - продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: - задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; - обеспечивается

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.5. Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). Форма заявления утверждается отдельным распорядительным актом Университета. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **11. Порядок апелляции результатов государственных испытаний**

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

11.3. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете (филиале) создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

11.4. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

11.5. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки/специальностей, или по ряду образовательных программ.

11.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом курирующего проректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из

числа лиц, относящихся к НПР Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

11.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Форма заявления на апелляцию утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

## 12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизированный доступ
2	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «Лань»	Авторизированный доступ
3	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС Znanium	Авторизированный доступ
4	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа «Юрайт»	Авторизированный доступ
5	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	ЭБС IPR SMART	Авторизированный доступ
6	<a href="https://lib.rucont.ru">https://lib.rucont.ru</a>	ЭБС РУКОНТ	Авторизированный доступ
7	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизированный доступ
8	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	База данных «ИВИС»	Авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
9	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс	Авторизированный доступ
10	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	СПС Гарант	Авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
11	<a href="http://109.248.222.63:8004/docs">http://109.248.222.63:8004/docs</a>	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизированный доступ

## 13. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике, в том числе отечественного производства

Антиплагиат.ВУЗ  
 Adobe Acrobat DC  
 Система ГАРАНТ

## 14. Материально-техническое обеспечение защиты ВКР

- Учебная аудитория  
 компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска  
 - Учебная аудитория для самостоятельной работы  
 учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

### 15. Литература

	Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Горовая, Валерия Ивановна. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2026. - 103 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/544055">https://urait.ru/bcode/544055</a>	1	1
	Свитич, Луиза Григорьевна. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 205 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/537516">https://urait.ru/bcode/537516</a>	1	1
	Кувшинская, Юлия Михайловна. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко. - Москва : Юрайт, 2026. - 284 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/541096">https://urait.ru/bcode/541096</a>	1	1
	Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 349 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/551779">https://urait.ru/bcode/551779</a>	1	1

Образец титульного листа ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Югорский государственный университет»  
 Высшая школа гуманитарных наук  
 42.03.02 Журналистика

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент(ка)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Нормоконтролёр

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Допустить к защите**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ханты-Мансийск, 20\_\_

Образец индивидуального задания на ВКР

### Задание

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»  
Высшая школа гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы  
студента (ки)

Тема:

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы:

Исходные данные к выпускной квалификационной работе: исследования современной лингвистики, монографии, научные публикации.

1 Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов):

1) изучить теоретические основы .....

2) описать.....

3) выявить.....

4) исследовать ...

4. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала:....

2 Консультанты по разделам: не требуются.

3 Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образец отзыва руководителя на ВКР

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»  
Высшая школа гуманитарных наук

Отзыв

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

На тему:

1.Актуальность и значимость темы

2.Логическая последовательность построения хода исследования

3.Положительные стороны выпускной квалификационной работы

4.Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5.Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ВКР

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета)

8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику

9. Соответствие требованиям. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(ученая степень, ученое звание полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)