

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костылева Татьяна Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.06.2026 09:05:25

Уникальный программный ключ:

9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым советом Университета

Протокол № 19
от « 16 » 06 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)
Корпоративные медиакоммуникации
Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора
2026

Номер регистрации
ОПОП-42.03.02-2026-39

Ханты-Мансийск 2026

Лист согласования

Служебная записка №11296 от 05.06.2026 "Согласование ОПОП ВО 42.03.02
Журналистика (описательная часть, программа ГИА, учебный
план)" (ИД: 454440, Версия 1)

Ответственный: Лесковец Н.Е. (Специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса) Подкорытова Елена Владимировна	Согласовано		Действующая	1	09.06.2026 04:30
Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК) Филимонова Наталья Владимировна	Согласовано		Действующая	1	09.06.2026 07:19
Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Маковчик Олеся Сергеевна	Согласовано		Действующая	1	09.06.2026 10:31
Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК) Челак Елена Анатольевна	Согласовано		Действующая	1	09.06.2026 10:35

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.....	3
1.2. Цель образовательной программы.....	3
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	5
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).....	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	20
5.1. Структура и объем образовательной программы.....	20
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	21
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	21
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	21
6.3. Кадровые условия реализации программы	22
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	22
Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	24
Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО	25

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и профилю «Корпоративные медиакоммуникации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика является подготовка высококвалифицированных кадров для области средств массовой информации, издательства и полиграфии (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации, а также в области связи, информационных и коммуникационных технологий (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)).

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

- **ОП** – образовательная программа;

- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- **РПД** – рабочие программы дисциплин;

- **УК** – универсальные компетенции;

- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

- **ПК** – профессиональные компетенции

- **ДПК** – дополнительные профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр

Дополнительная квалификация в пределах ОПОП (за счет факультативных дисциплин (модулей) по заявлению обучающегося): механик авиационный по технической эксплуатации беспилотных авиационных систем; оператор аддитивного оборудования; оператор трехмерной печати; оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее); менеджер цифрового контента.

Образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) дисциплин и одновременного получения дополнительной профессиональной квалификации – Менеджер цифрового контента (контент-менеджер) (Профстандарт 06.013 специалист по информационным ресурсам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 года №420н).

Получение дополнительной профессиональной компетенции предусмотрено в рамках ОПОП в формате дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, которая включена в Учебный план).

Форма обучения — очная

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП – 240 зачетных единиц; 4 года.

Язык реализации ОПОП — русский.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП бакалавриата очная форма – 4 года.

Направленность (профиль, специализация) ОПОП — Корпоративные медиакоммуникации.

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ЮГУ могут осуществлять профессиональную деятельность (бакалавр):

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиoprogramмы, сетевые издания; распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производство информационных материалов телерадиовещания; ведение теле- и радиoprogramм; подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью).

Выпускники ЮГУ могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.003	Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589).
2.	11.004	Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669).
3.	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
4.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 года №420н

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных, радио-, интернет СМИ и других медиа)	Ведение телепрограмм различной направленности	11.003 Корреспондент средств массовой информации	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
		11.004 Ведущий телевизионной программы		
		11.006 Редактор средств массовой информации		
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных, радио-, интернет СМИ и других медиа)	Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)	11.004 Ведущий телевизионной программы	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
		11.006 Редактор средств массовой информации		
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере печатных, радио-, интернет СМИ и других медиа)	Разработка и реализация медиапроектов (индивидуальных и коллективных)	11.003 Корреспондент средств массовой информации; 11.004 Ведущий телевизионной программы	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуально-авторского и (или) коллективного проекта в сфере медиа

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность Корпоративные медиакоммуникации, приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

На основе анализа требований рынка труда и запросов работодателей, предъявляемых к выпускникам, в образовательную программу включены дополнительные профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

Наименование ПК	Сопрежённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики различных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	11.003 "Корреспондент средств массовой информации"	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.	А/01.6 «Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности».	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала. Согласование темы будущего материала с редакцией. Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией. Изучение специфики и особенностей освещаемой темы. Определение основной сюжетной линии будущего материала. Составление графика работы для соблюдения сроков задания	
			А/02.6 «Получение информации для подготовки материала».	Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе). Подготовка вопросов для интервью. Проведение интервью, проведение опросов. Выезд на места для освещения событий на определенной редакцией территории. Фото-, видео- аудиодокументирование освещаемого события. Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ. Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента).	
			А/03.6 «Обработка и	Изучение и анализ собранной информации.	

			<p>проверка полученной информации для материала»</p>	<p>Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных. Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации. Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	
			<p>А/04.6 «Формирование материала»</p>	<p>Подготовка обработанных материалов в формате публикации. Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент. Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала. Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании.</p>	
	<p>11.004 «Ведущий телевизионной программы»</p>	<p>Подготовка и проведение выпуска программы</p>	<p>А/01.6 «Подготовка материалов для выпуска программы в эфир»</p>	<p>Подготовка к проведению интервью. Подготовка к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей. Исследование темы программы и формулирование рекомендаций для сценариста. Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними. Работа на выездной съемке. Проведение репетиции, записи программ. Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов. По согласованию с редактором, составление и правка текстов в студии. Выполнение функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции.</p>	
			<p>А/02.6 «Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой»</p>	<p>Работа со съемочной группой Ведение программы в прямом эфире или под запись Проведение интервью в прямом эфире или под запись Подача информации в соответствии с форматом канала и амплуа ведущего Контроль внешнего вида согласно требованиям телеканала Соблюдение редакторской политики канала Ведение телепрограммы согласно сценарию Информирование телезрителей о теме передачи</p>	

				Контроль хронометража программы, предусмотренного эфирной сеткой Предварительная проверка фактических данных, приводимых в ходе программы	
			А/03.6 «Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение»	Репетирование в соответствии с установленным графиком. Съемка программы в студии в соответствии с установленным графиком. Выездная съемка. Подготовка материалов для эфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы. Отработка необходимых профессиональных приемов для повышения качества работы.	
			А/04.6 «Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира»	Работа над сценарием программы во взаимодействии с коллегами. Работа по композиционному построению программы. Согласование верстки программы с коллегами. Согласование верстки программы и другой необходимой документации с продюсером программы/канала. Внесение необходимых корректив / изменений в верстку программы.	
	11.006 «Редактор средств массовой информации»	Работа над содержанием публикаций СМИ	А/01.6 «Выбор темы публикации (разработка сценариев)»	Поиск и оценка информационных поводов Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов	
			А/02.6 «Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)».	Сбор необходимой информации для подготовки материала Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки) Работа в теле- или радиозфире (в том числе ведение собственной программы)	
			А/03.6 «Отбор авторских материалов для публикации».	Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами) Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации	
ПК-2 Способен осу-	11.006 «Редактор средств	Работа над содержанием публикаций СМИ	А/01.6 «Выбор темы публикации	Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой.	

<p>ществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>массовой информации»</p>		<p>(разработка сценариев)»</p>	<p>Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев</p>
			<p>А/02.6 «Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)».</p>	<p>Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов). Сбор необходимой информации для подготовки материала. Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект. Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки). Работа в теле- или радиоэфире (в том числе ведение собственной программы).</p>
			<p>А/03.6 «Отбор авторских материалов для публикации».</p>	<p>Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами). Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации. Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами. Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте. Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов).</p>
			<p>А/04.6 «Редактирование материалов».</p>	<p>Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить. Проверка фактических данных. Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла. Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ. Работа над контекстом, орфографией и стилем текста. Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций). Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией. Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта. Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору.</p>

	11.004 «Ведущий телевизионной программы»	Подготовка и проведение выпуска программы	А/01.6 «Подготовка материалов для выпуска программы в эфир»	Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов По согласованию с редактором составление и правка текстов в студии	
			А/02.6 «Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой»	Соблюдение редакторской политики канала Предварительная проверка фактических данных, приводимых в ходе программы	
			А/03.6 «Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение»	Подготовка материалов для эфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы Отработка необходимых профессиональных приемов для повышения качества работы	
			А/04.6 «Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира»	Работа над сценарием программы во взаимодействии с коллегами Работа по композиционному построению программы Согласование верстки программы с коллегами Согласование верстки программы и другой необходимой документации с продюсером программы/канала Внесение необходимых корректив / изменений в верстку программы	
ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуально-авторского и (или) коллек-	11.003 "Корреспондент средств массовой информации"	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.	А/01.6 «Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности».	Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала Изучение специфики и особенностей освещаемой темы Определение основной сюжетной линии будущего материала Составление графика работы для соблюдения сроков задания	
			А/02.6 «Получение информации для подготовки материала».	Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе) Проведение интервью, проведение опросов Фото-, видео- аудиодокументирование освещаемого события	

тив-ного проекта в сфере медиа				<p>Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ</p> <p>Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента)</p>	
			<p>А/03.6 «Обработка и проверка полученной информации для материала»</p>	<p>Изучение и анализ собранной информации</p> <p>Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных</p> <p>Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации</p> <p>Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных)</p>	
			<p>А/04.6 «Формирование материала»</p>	<p>Подготовка обработанных материалов в формате публикации</p> <p>Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p> <p>Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала</p>	
	11.004 «Ведущий телевизионной программы»	<p>Подготовка и проведение выпуска программы</p>	<p>А/01.6 «Подготовка материалов для выпуска программы в эфир»</p>	<p>Подготовка к проведению интервью</p> <p>Подготовка к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей</p> <p>Исследование темы программы и формулирование рекомендаций для сценариста</p> <p>Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними</p> <p>Работа на выездной съемке</p> <p>Проведение репетиции, записи программ</p>	
		<p>А/02.6 «Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой»</p>	<p>Работа со съемочной группой</p> <p>Ведение программы в прямом эфире или под запись</p> <p>Проведение интервью в прямом эфире или под запись</p> <p>Подача информации в соответствии с форматом канала и амплуа ведущего</p> <p>Ведение телепрограммы согласно сценарию</p> <p>Информирование телезрителей о теме передачи</p> <p>Контроль хронометража программы, предусмотренного эфирной сеткой</p> <p>Предварительная проверка фактических данных, приводимых в ходе программы</p>		
		<p>А/03.6 «Репетирование,</p>	<p>Съемка программы в студии в соответствии с установленным графиком</p> <p>Выездная съемка</p>		

			съемка (запись) программ и их обсуждение»	Подготовка материалов для эфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы Отработка необходимых профессиональных приемов для повышения качества работы	
			А/04.6 «Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира»	Работа над сценарием программы во взаимодействии с коллегами Работа по композиционному построению программы Согласование верстки программы с коллегами Согласование верстки программы и другой необходимой документации с продюсером программы/канала Внесение необходимых корректив / изменений в верстку программы	

Модуль рабочих профессий, по получению дополнительной квалификации в рамках ОПОП (блок факультативных дисциплин (модулей))					
ДПК-1 Способен осуществлять дистанционное пилотирование беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее	Эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно массой 10 килограммов и менее, применяемых в условиях прямой видимости, вне зон с ограничениями, на высоте до 150 метров	А/01.3 Подготовка к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее А/02.3 Управление (контроль) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	1. Ведение полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций 2. Проверка готовности беспилотной авиационной системы, с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее, к использованию в соответствии с эксплуатационной документацией и с полетным заданием, ее приемка	
ДПК-2 Способен осуществлять ремонт и техническое обслуживание беспилотных авиационных систем,			А/03.3 Техническое обслуживание беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10	1. Выполнение внешнего осмотра беспилотной авиационной системы, включающей в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 кило-	

включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее			килограммов и менее А/04.3 Ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	граммов и менее, и выявление неисправностей 2. Выполнение текущего ремонта элементов беспилотной авиационной системы, включающей в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	
ДПК-3 Способен обеспечивать производство изделий методами аддитивных технологий	40.159 Специалист по аддитивным технологиям	Обеспечение производства изделий методами аддитивных технологий	А/01.4 Выполнение несложных мероприятий по контролю технологий аддитивного производства А/02.4 Ведение учетной документации по технологиям аддитивного производства	1. Периодический контроль несложных операций последующей обработки изделий аддитивного производства 2. Ведение электронных таблиц и баз данных по технологическому оборудованию, исходным материалам, средствам контроля и готовым изделиям аддитивного производства	
ДПК-4 Способен изготавливать изделия с использованием оборудования трехмерной печати	11.018 Оператор трехмерной печати	Изготовление изделий с использованием оборудования трехмерной печати	А/01.4 Подготовка и контроль расходных материалов, необходимых для изготовления изделий на оборудовании трехмерной печати в соответствии с заданием А/02.4 Технологическая настройка оборудования трехмерной печати, производство изделий в соответствии с заданием А/04.4 Техническое обслуживание оборудования трехмерной печати по окончании	1. Настройка технологического оборудования аддитивного производства для изготовления несложных изделий 2. Контроль результатов изготовления несложных изделий на оборудовании аддитивного производства. 3. Замена при необходимости элементов оборудования трехмерной печати согласно руководству по эксплуатации, а также проверки исправности узлов и систем оборудования трехмерной печати после окончания его работы.	

			выполнения задания		
Дополнительная квалификации в рамках ОПОП (блок факультативных дисциплин (модулей))					
ДПК-5 Способен разрабатывать, внедрять и управлять комплексными стратегиями создания, распространения и оптимизации и цифрового контента с применением современных аналитических инструментов и технологий искусственного интеллекта для достижения бизнес-целей и формирования устойчивого имиджа организации в цифровой среде	06.013 «Специалист по информационным ресурсам»	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	А/04.4 Размещение информации на сайте	Набор и редактирование текста	
			Создание и редактирование информационных ресурсов	В/01.5 Подбор информации по тематике сайта	Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок
		В/02.5 Создание информационных материалов для сайта		Переработка текстов различной тематики (рерайт) Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг) Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов	
		В/03.5 Редактирование информации на сайте		Контроль качества и содержания текстов и отображения веб-страниц сайта с целью определения необходимости редакторской и корректорской обработки Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц	
		В/04.5 Ведение новостных лент и	Составление кратких и развернутых текстов		

			<p>представительств в социальных сетях</p> <p>объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, на форумах и тематических порталах Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга Настройка отображения новостей, анонсов мероприятий и других элементов на сайтах социальных сетей Сбор и обработка материалов для электронных рассылок</p>	
			<p>В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях</p> <p>Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации Анализ и корректировка ответов, подготовленных представителями организации Управление несколькими сообществами в социальных сетях Управление дискуссиями с участниками сообществ Проведение мероприятий для повышения посещаемости сайта, форума и страниц организации в социальных сетях, ослабления</p>	

				негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации
		Управление информационным и ресурсами	С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов	<p>Планирование работ по наполнению сайта</p> <p>Подготовка заданий для исполнителей</p> <p>Распределение работы по созданию и редактированию контента</p> <p>Координация работы по созданию и редактированию контента</p> <p>Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний</p> <p>Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ исполнителями</p>
			С/02.6 Управление информацией из различных источников	<p>Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации</p> <p>Согласование и утверждение информационных материалов</p> <p>Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками организации</p> <p>Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в информационно-телекоммуникационно</p>

				<p>й сети "Интернет" и других источниках</p> <p>Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации</p>
			С/03.6 Контроль за наполнением сайта	<p>Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его пополнения</p> <p>Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления</p> <p>Формирование задания для устранения выявленных недостатков</p>
			С/04.6 Организация работ по изменению структуры сайта	<p>Выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов</p> <p>Оценка возможности внесения локальных изменений, не требующих обращения к веб-мастеру</p> <p>Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов</p> <p>Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов</p> <p>Проверка правильности отображения внесенных изменений</p>
			С/05.6 Анализ информационных потребностей посетителей сайта	<p>Общий анализ посещаемости сайта, в том числе с использованием инструментальных средств</p> <p>Выявление наиболее популярных страниц</p>

				<p>Определение обобщенных характеристик аудитории сайта</p> <p>Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта</p> <p>Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных</p> <p>Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом</p>	
			С/06.6 Подготовка отчетности по сайту	<p>Документирование работ по управлению информационными ресурсами сайта</p> <p>Фиксирование и анализ результатов выполнения заданий, проектной информации</p> <p>Обработка результатов аналитической деятельности</p> <p>Сбор дополнительных материалов</p> <p>Подготовка итоговой отчетности</p>	
			С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	<p>Внутренняя поисковая оптимизация информационных ресурсов</p> <p>Формирование предложений по развитию сайта</p> <p>Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта</p>	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплина (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	ГИА	9
Объем программы		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- Профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Профессионально-творческая практика;

- Преддипломная практика.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Также при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1. Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график

Учебный план

Карта компетенций и планируемые результаты обучения

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Программы практик

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znaniium.com» (<http://znaniium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2 Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению (специальности) 42.03.02 Журналистика обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.3. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению 42.03.02 «Журналистика» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение

внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.

Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Руководитель ОП:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Проректор по
направлению деятельности _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от _____.

(дата)