

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2025 11:48:54
Уникальный программный ключ: 9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Форма обучения
Очно-заочная

Квалификация выпускника
Магистр

2023 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа					324						324
Рецензирование ВКР					1						1
Руководство					1						1
Итого:					326						326
з.е.					9.056						9.056

Рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

протокол № 5 от 10.05.2023

Ханты-Мансийск, 2023 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *40.04.01 Юриспруденция* утвержденного № 1451 от 25.11.2020 года.

2. Разработчик(и):

_____	_____	_____
(ученая степень, ученое звание)	(подпись)	Е. Н. Горбунова (И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	_____	_____
	(подпись)	Е. Н. Горбунова (И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель Высшей Школы Права	_____	_____
	(подпись)	С. В. Розенко (И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в электронной информационно образовательной среде ElioS 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»		Идентификатор документа: 20081						
<table border="0"><tr><td style="text-align: right;">Подписант</td><td style="text-align: left;">Дата подписания</td></tr><tr><td> Горбунова Елена Николаевна</td><td>02.06.2023 15:33:26</td></tr><tr><td> Розенко Станислав Васильевич</td><td>05.06.2023 11:01:17</td></tr></table>	Подписант	Дата подписания	Горбунова Елена Николаевна	02.06.2023 15:33:26	Розенко Станислав Васильевич	05.06.2023 11:01:17		
Подписант	Дата подписания							
Горбунова Елена Николаевна	02.06.2023 15:33:26							
Розенко Станислав Васильевич	05.06.2023 11:01:17							

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является установление уровня подготовки выпускника вуза к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, определёнными федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока БЗ учебного плана.

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности. ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права ОПК-1.3 В-1: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и	ОПК-2.1 З-1: виды, принципы юридической экспертизы

	проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 З-1: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов. ОПК-2.3 З-1: правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности ОПК-2.1 У-1: определять цель и предмет юридической экспертизы ОПК-2.2 У-1: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы ОПК-2.3 У-1: давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности ОПК-2.1 В-1: навыками формулирования вопросов юридической экспертизы ОПК-2.2 В-1: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 В-1: навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 У-1: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания ОПК-3.3 У-1:

		разъяснять смысл и содержание правовых норм ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 В-1: навыками уяснения смысла и содержания норм права ОПК-3.3 В-1: навыками профессионального решения правовой коллизии
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений ОПК-4.2 З-1: юридическую терминологию ОПК-4.3 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений ОПК-4.1 У-1: юридически грамотно выражать правовую позицию ОПК-4.2 У-1: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи ОПК-4.3 У-1: юридически грамотно выражать правовую позицию ОПК-4.1 В-1: навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах ОПК-4.2 В-1: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора. ОПК-4.3 В-1: навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать	ОПК-5.1 З-1:

	проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права ОПК-5.2 З-1: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3 З-1: правила юридической техники ОПК-5.1 У-1: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации ОПК-5.2 У-1: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики ОПК-5.3 У-1: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности ОПК-5.1 В-1: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений ОПК-5.2 В-1: навыками проектирования структуры правового акта ОПК-5.3 В-1: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 З-1: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ОПК-6.2 З-1: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности ОПК-6.3 З-1: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения ОПК-6.1 У-1: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и

		справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста. ОПК-6.2 У-1: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне ОПК-6.3 У-1: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений. ОПК-6.1 В-1: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей ОПК-6.2 В-1: навыками профессионального самообразования и личностного роста ОПК-6.3 В-1: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 З-1: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных ОПК-7.2 З-1: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста. ОПК-7.3 З-1: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-7.1 У-1: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию ОПК-7.2 У-1: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий ОПК-7.3 У-1: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

		<i>ОПК-7.1 В-1:</i> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью. <i>ОПК-7.2 В-1:</i> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности <i>ОПК-7.3 В-1:</i> навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
<i>ПК-1</i>	<i>Способен квалифицированно проводить научные исследования и осуществлять научные разработки в области права</i>	<i>ПК-1.1 3-1:</i> понятие, основные принципы, стадии законодательного процесса, нормативные правовые акты и локальные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности нормы Конституции РФ и Регламентов палат Федерального Собрания РФ, регулирующие законодательный процесс; основные принципы и стадии правотворческого процесса исполнительных органов государственной власти; коллективных договоров и соглашений. <i>ПК-1.2 3-1:</i> применять приемы юридической техники <i>ПК-1.2 3-2:</i> основные положения юридической техники <i>ПК-1.3 3-1:</i> основные приемы правотворческой техники <i>ПК-1.1 У-1:</i> определять стадию и содержание правотворческого процесса <i>ПК-1.3 У-1:</i> самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. <i>ПК-1.1 В-1:</i> навыками разработки структуры законопроектов и сопроводительной документации к

		ним; структуры подзаконных актов и сопроводительной документации к ним, локальных правовых актов ПК-1.2 В-1: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности ПК-1.3 В-1: навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен проводить консультации по вопросам применения норм публичного права	ПК-2.1 З-1: права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности ПК-2.2 З-1: способы, виды, стадии применения правовых актов ПК-2.3 З-1: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов. ПК-2.1 У-1: дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права ПК-2.2 У-1: определять субъектов юридических обязанностей ПК-2.3 У-1: применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью ПК-2.1 В-1: навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-2.2 В-1: навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела ПК-2.3 В-1:

		навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен совершенствовать публичное законодательство и государственную политику в публично-правовой сфере деятельности, способен совершенствовать правовое регулирование на основе анализа практики правоприменения	ПК-3.1 З-1: требования к интервьюированию граждан ПК-3.2 З-1: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; знает основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан ПК-3.3 З-1: требования к оформлению результатов экспертно-консультационной деятельности. ПК-3.1 У-1: интервьюировать граждан и определять вопросы экспертизы ПК-3.2 У-1: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы ПК-3.3 У-1: самостоятельно оформлять результаты экспертно-консультационной деятельности. ПК-3.1 В-1: методикой интервьюирования граждан и формулирования вопросов экспертизы в соответствии с нормами

		законодательства РФ и профессиональной этики ПК-3.2 В-1: основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности ПК-3.3 В-1: навыками оформления результатов экспертно-консультационной деятельности
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 З-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы УК-1.2 З-1: Знает принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации УК-1.1 У-1: Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.1 У-2: Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации УК-1.2 В-1: Владеет навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 З-1: Знает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта УК-2.2 З-1: Знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы УК-2.1 У-1:

		Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.2 У-1: Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения УК-2.1 В-1: Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.2 В-1: Владеет методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 З-1: Знает основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий УК-3.2 З-1: Знает основы поведения в конфликтных ситуациях УК-3.1 У-1: Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 У-1: Умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и

		<i>разрешать конфликты и противоречия в деловом общении</i> УК-3.1 В-1: <i>Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы</i> УК-3.2 В-1: <i>Имеет опыт руководства членами команды для достижения поставленной цели</i>
УК-4	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	УК-4.1 З-1: <i>Знает коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия</i> УК-4.2 З-1: <i>Знает языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</i> УК-4.3 З-1: <i>Знает методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке</i> УК-4.1 У-1: <i>Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию</i> УК-4.2 У-1: <i>Умеет составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.)</i> УК-4.3 У-1: <i>Умеет вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях</i> УК-4.1 В-1: <i>Владеет практическими навыками использования современных коммуникативных технологий</i> УК-4.2 В-1:

		Владеет навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки УК-4.3 В-1: Владеет навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 З-1: Знает основные теории, концепции философии и методологии науки, методы и формы научного познания УК-5.2 З-1: Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов УК-5.1 У-1: Умеет осмысленно оперировать философскими категориями в научной деятельности и процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 У-1: Умеет толерантно взаимодействовать с представителями различных культур УК-5.1 В-1: Владеет общенаучными методологическими подходами, методами научного и философского познания УК-5.2 В-1: Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 З-1: Знает потенциальные сильные и слабые стороны личности УК-6.1 З-2: Знает эффективные способы самообучения УК-6.2 З-1: Знает основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности УК-6.2 З-2:

		Владеет навыками определения реалистических целей профессионального роста УК-6.1 У-1: Умеет планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации УК-6.2 У-1: Умеет планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач УК-6.1 В-1: Владеет навыками выявления стимулов для саморазвития
--	--	---

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.056 зачетных единиц, 326 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	выполнение корректировки научного исследования					10 0	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6.	Индивидуальное задание.
2	выполнение библиографического описания, приложений					10 0	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4;	Индивидуальное задание.

							ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6.	
3	апробация результатов исследования					50	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6.	Индивидуальное задание.
4	выполнение автореферата					50	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6.	Индивидуальное задание.
5	выполнение доклада					24	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1;	Индивидуальное задание.

							ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6.	
	Итого					32 4	—	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-5	Технология традиционного обучения
1-3,5	Дистанционные технологии
1-3,5	Интерактивные технологии

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: .

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по

дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 5-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	выполнение корректировки научного исследования	10
2	выполнение библиографического описания, приложений	25
3	апробация результатов исследования	15
4	выполнение автореферата	25
5	выполнение доклада	25
		100
	Итого	100
Дополнительный уровень		
6	подготовка статьи ВАК	15
		15

7.2 Примерный комплект индивидуальных заданий

Примерный комплект индивидуальных заданий

Перечень примерных вопросов:

1. Понятие науки.
2. Классификация наук.
3. Научное исследование.
4. Этапы научно-исследовательской работы.
5. Научное направление, научная проблема и тема научного исследования.
6. Методология научных исследований.
7. Понятие метода и методологии научных исследований.
8. Методы эмпирических исследований. Абстрагирование, анализ, синтез.
9. Индукция и дедукция, моделирование.

10. Идеализация, формализация, аксиоматический метод, гипотеза и предположение.
11. Выбор темы научного исследования.
12. Методика планирования научно-исследовательской работы.
13. Основные источники научной информации.
14. Интернет-источники научной информации.
15. Изучение источников научной информации.
16. Технология комплексной оценки объекта исследования.
17. Основные задачи и этапы комплексной оценки конкурентного рынка.
18. Анализ потенциальных возможностей предприятия.
19. Использование статистических методов для анализа данных.
20. Методика оформления результатов исследований в виде научных работ.
21. Научные результаты и их обнародование.
22. Схема создания научной публикации.
23. Работа над статьей.
24. Составление и оформление списка использованных источников.
25. Основы научной этики.
26. Основные принципы этики научного сообщества.
27. Нормы научной этики.
28. Нарушения научной этики.
29. Нормы научной этики при подготовке публикаций.
30. Планирование программы исследования.
31. Планирование работы.
32. Определение целей и задач диссертационного исследования.
33. Анализ и систематизация понятийного аппарата предмета исследования.
34. Определение актуальности диссертационного исследования.
35. Технология комплексной оценки объекта исследования.
36. Академическая, вузовская, отраслевая
37. и заводская наука.
38. Организация управления наукой в исследовательских учреждениях и вузах.
39. Руководство научно-исследовательскими институтами.
40. Научные исследования в высших учебных заведениях.
41. Методика экспериментальных исследований.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Булыгин, Андрей Викторович. Выполнение магистерской диссертации : учебное пособие / А. В. Булыгин, С. С. Квач, С. Г. Салмина ; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное «Югорский государственный университет»; Юридический институт Кафедра «Правоохранительная деятельность и адвокатура», кафедра уголовного права и уголовного процесса. - Ханты-Мансийск : ЮГУ, 2017. - 82 с : табл. - Систем. требования: IBM PC; Internet Explorer; Acrobat Reader. - Библиография: с. 80-81. - 100 экз.	1	1
	Ушаков, Евгений Владимирович. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2022. - 392 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
4	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
5	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизованный доступ
6	https://lib.rucont.ru	ЭБС «Руcont»	Авторизованный доступ
7	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
8	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ

9			
10	https://www.garant.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
11	http://109.248.222.63:8004/doc	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Система ГАРАНТ;
Антиплагиат.ВУЗ;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

8.4.3 Компьютерный класс

учебная мебель, учебная доска, компьютеры с доступом в Интернет

