

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2026 09:22:18
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки
45.04.01 Филология

Направленность (профиль)
Филологические основы брендинга

Форма обучения
Очная

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Год набора 2026

Объем ГИА	Распределение по семестрам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
часов				324						
недель				6						
з.е.				9						

Ханты-Мансийск 2026

Предисловие

Программа разработана в соответствии с

- требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», утвержденного 12.08.2020 г. № 980,

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета, СМК ЮГУ-П-16-2022, утвержденного приказом ректора от 19.05.2022 г. № 1-682.

- Положением о выпускной квалификационной работе СМК ЮГУ П-18-2019, введенным Приказом ректора университета № 1-820 от 27.06.2019 г.

2. Разработчик:

канд.филол.наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Челак
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению подготовки
45.04.01 Филология

канд.филол.наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Челак
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель Высшей
школы гуманитарных наук

(подпись)

Филимонова Н.В.
(И. О. Фамилия)

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению 45.04.01 «Филология».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 45.04.01 «Филология», утвержденным 12.08.2020 г. № 980.

Программа ГИА ежегодно корректируется с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателя ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Программы ГИА подлежат размещению во внутренней локальной сети ЮГУ.

Государственная итоговая аттестация магистранта по направлению 45.04.01 «Филология» включает выполнение выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Основными задачами итоговых аттестационных испытаний являются определение практической и теоретической подготовленности магистранта к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим государственным образовательным стандартом.

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом выполнения образовательной программы направления подготовки, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации «магистр». Государственная итоговая аттестация относится к блоку БЗ учебного плана.

4. Объем, формы и срок ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 324 часа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 45.04.01 Филология (профиль Филологические основы брендинга) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком направления подготовки магистратуры 45.04.01 Филология (профиль Филологические основы брендинга).

5. Порядок организации и проведения ГИА

Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты.

Публичная защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

Этапы процедуры защиты могут быть следующими:

1) Председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель, как удостоверится в присутствии необходимого числа членов комиссии на защите,

объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также напоминает порядок защиты.

2) Председательствующий представляет магистранта (ФИО, номер группы, тема работы, научный руководитель).

3) Краткое сообщение магистранта о содержании и основных результатах диссертации (до 10 мин.).

В своем докладе магистрант кратко и убедительно обосновывает актуальность выбранной темы, называет основную цель и конкретные задачи, доказывает, излагая конкретные результаты, что исследовательские задачи решены. В завершении доклада магистрант делает выводы, подчеркивая научную новизну и теоретическую значимость результатов исследования, практическое их использование.

Доклад может сопровождаться иллюстративными материалами. Рекомендуется использование презентаций в форме слайдов (PowerPoint), а также представление раздаточного материала.

4) Вопросы членов комиссии и присутствующих на защите.

Могут задаваться вопросы следующего характера:

~ уточняющие вопросы, которые задаются с целью уточнить позицию автора, отдельные положения ВКР, определение понятий, факты и др.;

~ поддерживающие вопросы, позволяющие магистранту раскрыть отдельные положения ВКР, показать свою эрудицию, глубину проработки проблемы, детализировать наиболее сильные стороны ВКР;

~ вопросы, вызванные неудовлетворенностью членов ГЭК от доклада, прочитанными фрагментами ВКР.

5) Ответы магистранта на поступившие вопросы.

Ответы должны быть конкретными и аргументированными, если они носят проблемный характер.

6) Выступление научного руководителя магистранта или чтение его отзыва членом ГЭК в случае отсутствия.

7) Выступление рецензента. В случае его отсутствия рецензия зачитывается председателем ГЭК.

8) Ответы на замечания рецензента.

9) Выступление членов комиссии и присутствующих на защите.

10) Заключительное слово магистранта для ответа на замечания рецензента, а также на выступления членов комиссии и присутствующих на защите.

После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Государственная итоговая аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий, особенности проведения регламентируются действующим на момент проведения локальным нормативным актом.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

~ научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

~ рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР;

~ членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к поступлению в аспирантуру по соответствующему направлению.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются

председатель и члены государственной аттестационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с утвержденным порядком проведения государственной итоговой аттестации в Югорском государственном университете.

Результаты защиты ВКР объявляются магистрантам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Магистрант в течение 24 часов с момента объявления результатов может подать апелляцию в соответствии с действующим положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются отдельным протоколом.

Магистрантам, защитившим выпускную квалификационную работу, ГЭК оглашает решение о присвоении квалификации магистра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца, оформленным протоколом ГЭК.

Защищенная выпускная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в учебном подразделении. Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

6. Результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина (модуль)		Индикаторы обучения по дисциплине (модулю)
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, прогнозируя результат каждого из них.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1 Применяет в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических приемов, принятых в разных сферах коммуникации ОПК-1.2 Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной деятельности, в том числе педагогической
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.	ОПК-2.1 Использует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития ОПК-2.2 Использует в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования
ОПК-3	Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.	ОПК-3.1 Демонстрирует знания языковой специфики различных типов текста ОПК-3.2 Анализирует, редактирует, реферировать различные типы текстов
ПК-1	Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере лингвистической имиджологии, брендинга.	ПК-1.1 Планирует, проектирует и проводит прикладные научные исследования в сфере лингвистической имиджологии и брендинга ПК-1.2 Определяет практическую значимость и применимость результатов исследования
ПК-2	Способен применять филологические знания и навыки для создания и редактирования текстового контента, предназначенного для формирования позитивного имиджа	ПК-2.1 Создает и редактирует текстовые материалы различных жанров и стилей (статьи, слоганы, сценарии, посты в социальных сетях) для продвижения бренда территории, учитывая особенности целевой аудитории и канала коммуникации

	территории в различных медиаканалах, а также для проведения лингвистической экспертизы рекламных и PR-материалов.	ПК-2.2 Проводит лингвистическую экспертизу рекламных и PR-материалов, оценивая их соответствие требованиям законодательства, этическим нормам, а также эффективность с точки зрения воздействия на целевую аудиторию
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать коммуникационные стратегии и проекты текстового брендинга для формирования и продвижения позитивного имиджа территории, учитывая её культурные, исторические и социальные особенности.	ПК-3.1 Формулирует концепцию бренда территории, отражающую ее уникальность, ценности и конкурентные преимущества, и разрабатывает коммуникационную стратегию продвижения позитивного имиджа территории ПК-3.2 Организует и проводит мероприятия (пресс-конференции, презентации, выставки, фестивали) для продвижения бренда территории, обеспечивая их эффективное информационное сопровождение

7. Порядок выполнения ВКР и подготовки к защите ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением профессиональных задач научно-исследовательского и прикладного характера.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная работа по филологии представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области избранной профессиональной деятельности, предполагающее самостоятельное решение научной проблемы. Работа содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты, представляет собой концептуальное научное исследование.

7.1 Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений по направлению подготовки, специальности) ежегодно разрабатывается и утверждается Высшей школой гуманитарных наук.

7.2. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения студентов не позднее 10 октября первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

7.3. Требования к ВКР

7.3.1. Объем магистерской диссертации - 90-130 страниц печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

7.3.2. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) содержание (оглавление);
- в) введение;
- г) основную часть (разделы, главы);
- д) заключение;
- е) список используемой литературы и (или) источников;
- ж) приложение (при наличии).

7.3.3. К магистерской диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации - составленный студентом реферат проведенного им исследования. Объем автореферата – 10 - 15 страниц печатного текста.

7.3.4. Автореферат магистерской диссертации включает:

а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации (при наличии).

7.4. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, оформлению, порядку и методике выполнения ВКР, критерии оценки ВКР, требования к автореферату магистерской диссертации определяются Высшей школой гуманитарных наук на основании ФГОС ВО, методических рекомендаций Учебно-методических объединений по направлениям подготовки (специальностям) и отражаются в учебно-методических рекомендациях по выполнению ВКР.

7.5 Требования к оформлению ВКР

7.5.1. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм), межстрочный интервал – 1,5. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Абзацный отступ, равный 1,25см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

7.5.2. ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

7.5.3. ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет научный

руководитель ВКР.

7.6. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат магистерской диссертации на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата - 3-5 страниц стандартного печатного текста.

8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

8.1. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

8.2. Организация предварительной защиты магистерской работы

8.2.1. Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите (не позднее двух недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии). Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

8.2.2. По результатам предзащиты ВКР руководитель образовательной программы готовит представления о допуске студентов к защите в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

8.3. После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.4. В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

а) печатный вариант ВКР, подписанный магистрантом, руководителем ВКР, консультантами (при наличии), допущенную к защите руководителем образовательной программы;

б) отзыв руководителя ВКР;

в) рецензия на ВКР.

г) справка о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат ВУЗ».

8.5. Студент представляет автореферат магистерской диссертации секретарю государственной экзаменационной комиссии за неделю до начала защиты ВКР по графику (в бумажном и электронном виде). Секретарь передает авторефераты магистерских диссертаций всем членам государственной экзаменационной комиссии.

8.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты ВК регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета СМК П-16-2022, утвержденного приказом ректора 19.05.2022 г. №1-682.

Рекомендуется следующая процедура:

- устное сообщение автора ВКР (7-10 минут);
- научная дискуссия: вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- рецензия на ВКР;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- 1) содержание проблемы и актуальность исследования;
- 2) цель и задачи исследования;
- 3) методику своего исследования;
- 4) полученные теоретические и практические результаты исследования;
- 5) выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.

По итогам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия может принять решение о рекомендации ее к опубликованию, а также рекомендовать выпускника для поступления в аспирантуру.

Допустимый объем заимствований, установленный в Университете – 35%

9. Критерии оценки защиты ВКР

Оценка «отлично» выставляется, если:

- в работе четко сформулирована актуальность проблемы, цель, задачи, мотивирован выбор языкового объекта и предмет его описания,
- в работе отражена теоретическая и практическая значимость полученных результатов, выдвинута гипотеза исследования;
- работа содержит список литературы, достаточно полно отражающий основную проблематику исследования, учитывает современные публикации;
- магистрант продемонстрировал знания научных методов исследования, понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования;
- работа отражает проблемное изложение теоретического материала, глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений, аргументацию точки зрения автора на предмет исследования и предложения;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные теоретические и практические выводы, содержащие ответ на решаемые в исследовании задачи;
- интерпретация языковых и литературных явлений и процессов осуществляется на основе аргументировано отобранных существующих современных научных теорий и концепций;
- текст работы отличается логичностью, смысловой законченностью, целостностью и связностью, языковая и стилистическая культура оформления работы отражают высокую культуру автора;
- отсутствуют элементы плагиата;
- в работе отсутствуют различные типы ошибок (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические и др.);
- в заключении работы логично и последовательно, кратко и четко излагаются теоретические выводы и предложения;
- оформление работы соответствует нормативной форме требованиям по ГОСТу.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы;
- в работе магистрант продемонстрировал знание теоретических основ

языкознания; понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования; выдвинул научно-обоснованные практические рекомендации;

- студент проявил глубокое знание и понимание теоретических вопросов, связанных с избранной проблемой;

- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; однако выводы и/или заключение работы неполны;

- оформление работы в основном соответствует требованиям ГОСТа;

- работа выполнена компилятивным методом;

- работа содержит ряд ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и погрешностей, отмечаются и технические погрешности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы;

- практические рекомендации не подкреплены конкретным фактическим материалом;

- студент на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с проблемой исследования;

- нарушена логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность оформления работы;

- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической и практической значимости результатов исследования;

- в работе допущен ряд ошибок различного типа (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, фактические и др.), отмечаются и технические погрешности и недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа не содержит научно-теоретического и практического исследования;

- в работе установлены части, написанные иным лицом;

- работа выполнена не самостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования;

- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;

- в работе много ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и других технических недостатков;

- список используемой литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа;

- наличие элементов компиляции;

- присутствие элементов плагиата

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий программа государственного экзамена является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Блок 1. Лингвистические аспекты брендинга

Языковые средства создания имиджа бренда: фонетические, лексические и синтаксические приёмы.

Роль метафоры в формировании брендовых смыслов: когнитивный и прагматический аспекты.

Лингвистическая игра в нейминге: механизмы создания запоминающихся названий брендов.

Семантика и прагматика слоганов: стратегии воздействия на целевую аудиторию.

Коннотация лексических единиц в брендинге: как слова формируют ассоциации с

брендом.

Стилистические приёмы в текстах брендинга: от возвышенного к разговорному стилю.

Интертекстуальность в рекламных текстах: цитаты, аллюзии и их роль в брендинге.

Лингвистические стратегии локализации международных брендов на российском рынке.

Эвфемизация в текстах брендинга: способы смягчения негативных коннотаций.

Роль неологизмов и заимствований в создании языковой идентичности бренда.

Блок 2. Нейминг и семиотика бренда

Семиотический анализ визуальных и вербальных компонентов бренда.

Принципы нейминга в цифровой среде: особенности создания имён для онлайн-брендов.

Культурно-языковые ограничения в нейминге: анализ неудачных примеров международного брендинга.

Звуковой образ бренда: фоносемантический анализ названий компаний и продуктов.

Этимология и мифологизация в нейминге: создание «истории бренда» через имя.

Блок 3. Брендинг территорий и социокультурный контекст

Лингвистическое конструирование имиджа региона: языковые стратегии брендинга территорий.

Фольклорные и литературные мотивы в брендинге туристических направлений.

Исторические аллюзии в брендинге городов: языковые маркеры локальной идентичности.

Языковая репрезентация культурных кодов в брендинге национальных продуктов (на примере конкретных кейсов).

Лингвистический анализ слоганов туристических кампаний: эффективность и культурная адаптация.

Блок 4. Цифровой брендинг и новые медиа

Лингвистические особенности брендинга в социальных сетях: хэштеги, мемы и их роль в формировании имиджа.

Текстовый брендинг в digital-среде: специфика контента для разных платформ (Макс, VK, RUtube и др.).

Использование ИИ для генерации текстов брендинга: возможности и ограничения.

Лингвистические стратегии вовлечения аудитории в корпоративных медиа.

Языковые маркеры доверия в онлайн-брендинге: анализ отзывов и комментариев.

Блок 5. Кросс-культурный и исторический аспекты

Эволюция языковых стратегий брендинга в России: от советского периода до современности.

Лингвистические различия в брендинге B2B и B2C сегментов.

Гендерные аспекты в текстах брендинга: языковые стереотипы и их преодоление.

Кросс-культурные коммуникативные сбои в международном брендинге: лингвистический анализ кейсов.

Влияние молодёжного сленга и интернет-жаргона на стратегии брендинга.

Блок 6. Методология и экспертиза

Методы лингвистической экспертизы рекламных текстов: оценка эффективности и этичности.

Контент-анализ в брендинге: количественные и качественные подходы к изучению текстов.

Дискурсивный анализ брендовых коммуникаций: стратегии позиционирования в медиа.

Когнитивное моделирование восприятия брендовых сообщений: роль языковых фреймов.

Разработка филологической модели оценки нейминговых решений.

10. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

10.3. По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.5. Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). Форма заявления утверждается отдельным распорядительным актом Университета. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Порядок апелляции результатов государственных испытаний

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

11.3. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете (филиале) создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

11.4. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

11.5. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки/специальностей, или по ряду образовательных программ.

11.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом курирующего проректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к НПП Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

11.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Форма заявления на апелляцию утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
2	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
3	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
4	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
5	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
6	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизованный доступ
7	https://lib.rucont.ru	ЭБС «Рукопт»	Авторизованный доступ
8	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
9	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
10	http://garant.ugrasu.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	Авторизованный доступ

13. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике, в том числе отечественного производства

Антивирус DrWeb;
Система ГАРАНТ;
Антиплагиат.ВУЗ;
Adobe Acrobat DC;

14. Материально-техническое обеспечение защиты ВКР

- Учебная аудитория лекционного типа
- компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска
- Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

15. Литература

	Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Емельянова, Ирина Никитична. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2025. - 107 с. Ссылка: https://urait.ru/bcode/564684		1
	Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 349 с. Ссылка: https://urait.ru/bcode/583382		1
	Гридина, Т. А. Научно-исследовательская работа студентов по лингвистическим дисциплинам : учебное пособие / Т. А. Гридина. - Екатеринбург : УрГПУ, 2018. - 103 с. Ссылка: https://e.lanbook.com/book/182693		1
	Горовая, Валерия Ивановна. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2026. - 103 с. Ссылка: https://urait.ru/bcode/588541		1

Заявление (образец)

Руководителю образовательной программы
45.04.01 Филология, кандидату наук, доценту

Ивановой Анастасии Петровны,

магистранта __ курса, группы _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции

« _____
_____»

и _____ назначить _____ руководителя _____ ВКР

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

Заявление (образец)

Руководителю образовательной программы
45.04.01, кандидату наук, доценту

Ивановой Анастасии Петровны,

магистранта __ курса, группы _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить тему выпускной квалификационной работы

« _____ »

_____»

изложить тему выпускной квалификационной работы в следующей редакции

« _____ »

_____» В связи

Дата Подпись

Образец задания

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Высшая школа гуманитарных наук

45.04.01 Филология

Профиль: Филологические основы брендинга

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
кандидат наук, доцент

« _____ » _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы
магистранта Петрова Ивана Ивановича

- 1 **Тема:**
- 2 **Срок сдачи** магистрантом законченной выпускной квалификационной работы
- 3 **Исходные данные к выпускной квалификационной работе:**
- 4 **Содержание выпускной квалификационной работы**
- 5 **Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала**
таблицы, диаграммы, графики
- 6 **Консультанты по разделам: не требуются**
- 7 Дата выдачи задания «» 2026
- 8 г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Образец отзыва на ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Отзыв

**на выпускную квалификационную работу
Марковой Марии Макаровны
(Ф.И.О.)**

Магистранта

Направление, группа

На тему:

- 1 Актуальность и значимость темы.
- 2 Логическая последовательность построения хода исследования.
- 3 Положительные стороны выпускной квалификационной работы.
- 4 Аргументированность и конкретность выводов и предложений.
- 5 Использование литературных источников.
- 6 Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы.
- 7 Какие предложения целесообразно внедрить в практику.
- 8 Соответствие требованиям.

(ФИО руководителя полностью)

*(Ученая степень, ученое звание полностью)
Высшая школа гуманитарных наук, доцент*

(Место работы, занимаемая должность)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая школа гуманитарных наук
45.04.01 «Филология»
Профиль: «Филологические основы брендинга»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

Выполнил:

магистрант группы _____

(личная подпись)

Руководитель:

кандидат наук, доцент _____

(личная подпись)

Нормоконтролер:

преподаватель _____

(личная подпись)

Допустить к защите

Руководитель образовательной программы

кандидат наук, доцент _____

(личная подпись)

« ____ » _____ 2028 г.

г. Ханты-Мансийск

2028 год

Протокол заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

от « ____ » _____ 20__ г. с ____ час ____ мин. до ____ час ____ мин.

Присутствовали
Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____

О защите выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации на тему:

Учебное структурное подразделение _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код, наименование)

Направленность/профиль _____

_____ Выпускную квалификационную работу/магистерскую диссертацию защищает обучающийся _____

(Фамилия Имя Отчество)

Перечень вопросов, заданных обучающемуся

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой

(Прописью)

Мнение председателя, членов Государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Председатель ГЭК _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Члены ГЭК _____
(ФИО)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(ФИО)

_____ (подпись)

