

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 25.12.2025 15:27:03
Уникальный программный ключ: 9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Направление подготовки (специальности): *21.04.01 Нефтегазовое дело*

Профиль: *Эксплуатация скважин в осложненных условиях*

Форма обучения

Очно-заочная

Квалификация выпускника

Магистр

2024 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)			12								12
Самостоятельная работа			60								60
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			72								72
з.е.			2								2

Ханты-Мансийск, 2024 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.04.01 Нефтегазовое дело* утвержденного № 97 от 09.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат наук

ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись)

М. И. Королев

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению подготовки
21.04.01 Нефтегазовое
дело

(подпись)

М. И. Королев

(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель
структурного
подразделения
Высшая нефтяная школа

(подпись)

М. И. Королев

(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в
электронной информационно образовательной среде
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 41865



Подписант
Королев Максим Игоревич

Дата подписания
12.06.2024 23:20:21

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих магистров знаний концепции управления проектами, практических навыков управления предметными группами на всех этапах жизненного цикла проекта.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, модуля «Деловые коммуникации».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<i>УК-2.2 З-1: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы УК-2.1 З-1: процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта УК-2.2 У-1: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения УК-2.1 У-1: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта УК-2.2 В-1: методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта УК-2.1 В-1:</i>

		<p>навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2 З-1: основы поведения в конфликтных ситуациях УК-3.1 З-1: основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий УК-3.2 У-1: делегируют и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении УК-3.1 У-1: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 В-1: опытом руководства членами команды для достижения поставленной цели УК-3.1 В-1: навыками постановки цели в условиях командой работы</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 З-1: потенциальные сильные и слабые стороны личности УК-6.1 З-2: эффективные способы самообучения. УК-6.2 З-1: основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности УК-6.1 У-1: применять эффективные способы самообучения. УК-6.2 У-1: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.1 В-1:</p>

		<i>навыками выявления стимулов для саморазвития</i> <i>УК-6.2 В-1:</i> <i>навыками определения реалистических целей профессионального роста</i>
--	--	---

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Введение в управление проектами. Международные стандарты по управлению проектами. Термины и определения. Концепция управления проектами Ключевые понятия. Окружение проекта. Проекты и операционная деятельность. Жизненный цикл проекта. Цель проекта. Модель прямой оценки. Модель обратной оценки. Обобщенная модель оценки. Модель согласования целей. Модель целевого прогноза.		2			10	УК-2; УК-3; УК-6.	Тест; Доклад, сообщение, презентация; Индивидуальное задание.
2	Процессы инициации и планирования. Разработка планов проекта. Оценка ресурсов. Определение организационной		6			30	УК-2; УК-3; УК-6.	Тест; Доклад, сообщение, презентация; Индивидуальное задание.

	<p>структуры проекта. Сетевой график. Диаграмма Ганта. Критический путь. Процессы исполнения, мониторинга, контроля и завершения Метод оценки и анализа программ. Управление изменениями. Управление ресурсами. Управление расписанием. Метод PERT. Метод освоенного объема. Управление рисками проекта. Управление портфелем проектов. Выбор проекта по критерию минимизации риска. Модель портфеля максимальной прибыли с ресурсными ограничениями</p>							
3	<p>Команда проекта: формирование команды, управление коммуникациями. Этапы развития команды. Матрица ответственности. Руководитель проекта, его функции. Стили руководства. Профессиональная деятельность: способности и ресурсы. Определение заинтересованных сторон в проекте. Состав участников проекта. План коммуникаций</p>		4			20	УК-2; УК-3; УК-6.	Тест; Доклад, сообщение, презентация; Деловая и/или ролевая игра.
Итого			12			60	—	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-3	Дистанционные технологии
1-3	Технология традиционного обучения
1-3	Технология проблемного обучения
1-3	Технология проектного обучения

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.2 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 3-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Введение в управление проектами. Международные стандарты по управлению проектами. Термины и определения. Концепция управления проектами. Ключевые понятия. Окружение проекта. Проекты и операционная деятельность. Жизненный цикл проекта. Цель проекта. Модель прямой оценки. Модель обратной оценки. Обобщенная модель оценки. Модель согласования целей. Модель целевого прогноза.	20
2	Процессы инициации и планирования. Разработка планов проекта. Оценка ресурсов. Определение организационной структуры проекта. Сетевой график. Диаграмма Ганта. Критический путь. Процессы исполнения, мониторинга, контроля и завершения. Метод оценки и анализа программ. Управление изменениями. Управление ресурсами. Управление расписанием. Метод PERT. Метод освоенного объема. Управление рисками проекта. Управление портфелем проектов. Выбор проекта по критерию минимизации риска. Модель портфеля максимальной прибыли с ресурсными ограничениями	30
3	Команда проекта: формирование команды, управление коммуникациями. Этапы развития команды. Матрица ответственности. Руководитель проекта, его функции. Стили руководства. Профессиональная деятельность: способности и ресурсы. Определение заинтересованных сторон в проекте. Состав участников проекта. План коммуникаций	20
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
4	Зачёты	30
		30
Итого		100
Дополнительный уровень		
5	Публикация статьи по теме дисциплины	15
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):

Зачтено с 50 по 100 баллов;

Не зачтено с 0 по 49 баллов.

7.2 Примерные тестовые задания

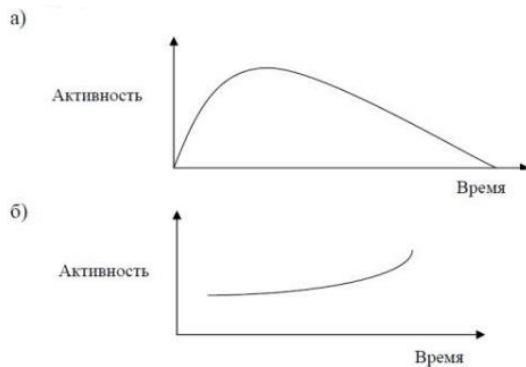
1. Метод критического пути используется для:

- а) планирования рисков проекта;
- б) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
- в) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта;
- г) определения продолжительности выполнения отдельных работ.

2. По масштабу выделяют проекты:

- а) финансовый;
- б) малый;
- в) средний;
- г) реальный;
- д) мегароупект;
- е) мультипроект.

3. Укажите, на каком рисунке изображена проектная деятельность, а на каком — процессная:



4. Сторона, которая определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств:

- а) инвестор;
- б) спонсор (куратор);
- в) контрактор (подрядчик);
- г) лицензиар;
- д) конечный потребитель результатов проекта;
- е) заказчик.

5. Примерами проектов могут быть:

- а) контроль и качество отгружаемой продукции;
- б) внедрение нового вида услуг;
- в) строительство здания или сооружения;
- г) замена старой оргтехники на новую;
- д) управление организацией.

7.3 Примерные темы докладов, сообщений, презентаций

Подготовьте доклад о значимом проекте. Масштаб проекта от локального до мирового. Важно описать суть проекта, результат проекта, в какие сроки реализован, соответствие фактических сроков и бюджета плановым, ключевые персоны проекта,

значение проекта.

7.4 Примерные темы деловых и/или ролевых игр

Подготовьте доклад о значимом проекте. Масштаб проекта от локального до мирового. Важно описать суть проекта, результат проекта, в какие сроки реализован, соответствие фактических сроков и бюджета плановым, ключевые персоны проекта, значение проекта.

Тема. Подбор членов команды

Определите критерии отбора кандидатов в команду конкретного проекта. Оформите свои критерии по аналогии с табл. 1.

В малых группах проведите собеседование и выберите 1-2 человек в команду.

По завершении деловой игры — проговорите свое мотивированное решение о принятии конкретного участника в команду.

Таблица 1

	Поведение	Коммуникация	Эмоциональность	Уравновешенность	Стрессоустойчивость	Целеустремленность	Уровень притязаний	Примечания
Участник № 1 ФИО:								
Участник № 2 ФИО:								
Участник № 3 ФИО:								
Участник № 4 ФИО:								
Участник № 5 ФИО:								

7.5 Примерный комплект индивидуальных заданий

В процессе реализации проекта строительства жилого дома были проведены следующие работы: покупка земельного участка, получение разрешения на строительство, проектирование дома, земляные работы, возведение фундамента, возведение стен и перекрытий, кровля крыши, наружная отделка дома, подведение коммуникаций, ввод дома в эксплуатацию и получение правоустанавливающих документов. Все ли этапы реализации проекта учтены? Какие этапы оказались пропущены? Распределите работы по фазам жизненного цикла проекта.

7.6 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете

1. Международные стандарты по управлению проектами.
2. Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта.
3. Внешнее и внутренне окружение проекта.
4. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
5. Управление портфелем проектов. Критериев выбора проекта.
6. Планирование целей и содержания проекта.
7. Командное взаимодействие в проекте.

8. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов.
9. Самоанализ собственной профессиональной деятельности.
10. Профессиональная деятельность: способности и ресурсы.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Балашов, Алексей Игоревич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Поляков, Николай Александрович. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 384 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
4	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
5	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ

Информационные справочные системы			
6	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
7	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Abbyy FineReader 10 Corporate Edition;
 Adobe Acrobat DC;
 MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement);
 Антиплагиат.ВУЗ;
 Система ГАРАНТ;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для проведения практических занятий

учебная мебель, учебная доска

8.4.3 Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий

учебная мебель, учебная доска

8.4.4 Компьютерный класс

учебная мебель, учебная доска, компьютеры с доступом в Интернет

