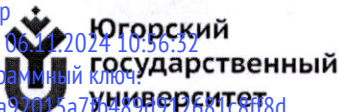


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кучин Роман Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.11.2024 10:56:32
Уникальный программный ключ:
30ada5402b4b78a92015a7b0489d912681c8f8d



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

01.11.2024

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

1-1743

Об утверждении положения о базовой кафедре «Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» (при ООО «Азбука Девелопмент») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях обеспечения практико-ориентировочной подготовки обучающихся на базе ООО «Азбука Девелопмент», на основании решения ученого совета Университета (протокол от 15.10.2024 №28)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о базовой кафедре «Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» (при ООО «Азбука Девелопмент») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (приложение).

2. Начальнику управления цифрового развития Неустроевой Л.В., либо лицу, его замещающему, в течение трех рабочих дней с момента регистрации настоящего приказа, обеспечить замену документа, указанного в п.3 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Университет», раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

3. Признать утратившим силу приказ №1-587 от 19.05.2017 «О введении в действие положения о базовой кафедре «Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» (при ООО «Северные строительные технологии») ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор

Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. №1-1743 от 01.11.2024 "Об утверждении положения о базовой кафедре "Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами" (при ООО "Азбука Девелопмент" федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего "

Ответственный: Довгомеля Д.А. (Юрисконсульт)

| Согласующий | Результат | Комментарий | Дата/Время |
|--|-------------|-------------|---------------------|
| Начальник отдела (ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ) Сениченко Ольга Юрьевна | Согласовано | | 31.10.2024 17:43 |
| Профессор (ПОЛИТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА) Осипов Дмитрий Сергеевич | Согласовано | | 31.10.2024 21:26 |
| Начальник отдела (ОТДЕЛ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ) Зыбина Сусанна Сергеевна | Согласовано | | 01.11.2024 07:27 |
| Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна | Согласовано | | 01.11.2024 08:20 |
| Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович | Утверждено | | 01.11.2024 15:27 |

Рассылка:

Ректорат – 1 экз.

Политехническая школа – 1 экз.

Управление цифрового развития – 1 экз.

Юридический отдел – 1 экз.

В дело – 1 экз.

Приложение к приказу ректора
от 01.11.2024 № 1-1743

Утверждено
приказом ректора от 01.11.2024 № 1-1743

СОГЛАСОВАНО
Общество с ограниченной
ответственностью «Азбука
Девелопмент»

Генеральный директор

«Азбука Девелопмент» / В.В. Мовсисян
«10» _____ 2024г.



ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 28

от 15.10.2024

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о базовой кафедре «Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» (при ООО «Азбука Девелопмент») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Политехнической школой.
2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СМК ЮГУ БК – 03 – 2017 Версия №2 Положения о базовой кафедре «Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» (при ООО «Северные строительные технологии») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом ректора Университета №1-587 от 19.05.2017 г.

Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет», 2024

Содержание

| | |
|--|----|
| 1 Область применения..... | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Термины, обозначения, сокращения..... | 4 |
| 4 Общие положения..... | 5 |
| 5 Цель и задачи Базовой кафедры..... | 6 |
| 6 Функции Базовой кафедры | 7 |
| 7 Права и обязанности..... | 8 |
| 8 Ответственность | 12 |
| 9 Организация управления | 13 |
| 10 Требования охраны труда, энергоэффективности и комплексной безопасности | 15 |
| 11 Порядок создания, ликвидации и реорганизации Базовой кафедры..... | 18 |
| 12 Заключительные положения..... | 18 |

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о базовой кафедре «Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» (при ООО «Азбука Девелопмент») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» – базовой кафедры «Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» (при ООО «Азбука Девелопмент») ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», обеспечивающего практико-ориентированную подготовку обучающихся на базе девелоперской компании ООО «Азбука Девелопмент» в части деятельности по профилю соответствующих образовательных программ.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.12.2018 г. № 1253 (с изменениями и дополнениями);
- Договором о создании базовой кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» «Кафедры жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» при ООО «Северные Строительные Технологии» от 01.09.2014 г. (с изменениями и дополнениями);
- Решением ученого совета Университета о создании Базовой кафедры (протокол № 10 от 04.09.2014 года);
- иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

3 Термины, обозначения, сокращения

3.1 В положении используются следующие термины и определения:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Азбука Девелопмент»;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно - тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Базовая кафедра - базовая кафедра «Жилищного строительства и управления девелоперскими проектами» (при ООО «Азбука Девелопмент») федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

4 Общие положения

4.1 Базовая кафедра является структурным подразделением Университета без статуса юридического лица и организационно входит в состав Политехнической школы Университета.

4.2 Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

– соответствие реализуемых Университетом образовательных программ профилю деятельности Организации;

– наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры;

– обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, Базовой кафедрой;

– обеспечение Организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных

работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

– создание безопасных условий обучения;

– соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3 Базовая кафедра обеспечивает практико-ориентированную направленность учебного процесса Политехнической школой Университета.

4.4 Адрес местонахождения Базовой кафедры:

Российская Федерация, Ханты-Мансийский Автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Шевченко, д.8, пом. 194.

4.5 Научно-образовательная деятельность Базовой кафедры должна строиться с учетом программы инновационного развития Организации.

4.6 Направления работы, структура и штатное расписание Базовой кафедры согласуются с Организацией и утверждаются ректором Университета в установленном порядке.

4.7 Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу, как Организации, так и Университета в целом. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Базовой кафедры.

5 Цель и задачи Базовой кафедры

5.1 Целью Базовой кафедры является адресная подготовка специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для Организации.

5.2 Базовая кафедра создается для решения следующих задач:

– практико-ориентированной подготовки обучающихся по образовательной программе 08.03.01 Строительство и 08.04.01 Строительство путем реализации Университетом части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий, практик, руководства выпускными квалификационными работами (далее – ВКР), участие в работе государственной экзаменационной комиссии, совместной разработки учебно-методических материалов и осуществления научной деятельности.

– адаптации образовательных программ и создания благоприятных условий для подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями комплексного социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и государства в целом;

– комплексного взаимодействия в образовательной, научной и инновационной сферах с Организацией – стратегическим партнером.

6 Функции Базовой кафедры

6.1 Для реализации цели и задач, направлений сотрудничества, предусмотренных настоящим Положением, договором между Организацией и Университетом Базовая кафедра с привлечением уполномоченных работников Организации может выполнять функции, которые включают проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы с обучающимися и повышение профессиональной квалификации преподавателей, в том числе:

6.1.1 Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями обучающихся, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Организации, по согласованию с Организацией;

- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

- руководство учебно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную и конструкторско-технологическую подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;

- организация и проведение авторских учебных курсов;

- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;

- проведение индивидуальных консультаций со студентами.

6.1.2 Проведение учебно-методической работы, в том числе: участие в разработке образовательных программ, учебных планов по направлениям, разработке (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по дисциплинам базовой кафедры, подготовка учебников, учебных и методических пособий, разработке и внедрению новых технологий обучения.

6.1.3 Оснащение учебных и научно-учебных лабораторий по профилю Организации для обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе обучающихся ведущих специалистов девелоперской компании ООО «Азбука Девелопмент».

6.1.4 Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Организации, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд Базовой кафедры;

- привлечение ведущих специалистов Организации к преподавательской деятельности;

6.1.5 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов (по отдельным договорам).

6.1.6 Содействие научно-исследовательской деятельности Университета путем привлечения экспериментальной и производственной базы Организации (по отдельным договорам).

6.1.7 Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям деятельности Организации.

6.1.8 Осуществление совместных научных и научно-методических публикаций.

6.1.9 Организация и проведение практико-ориентированных занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки и образования.

6.2 В интересах оптимизации деятельности Базовой кафедры ученым советом Университета по согласованию с Организацией могут уточняться функции и задачи, решаемые Базовой кафедрой.

6.3 Реализация практической подготовки обучающихся Базовой кафедрой осуществляется в соответствии с миссией, политикой и стратегией Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебными планами и рабочими программами дисциплин, разработанными при ее участии в установленном в Университете порядке.

7 Права и обязанности

7.1 Заведующий Базовой кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, и работники Базовой кафедры обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией;

– участвовать в разработке проектов нормативной документации Университета (положения, регламенты и др.) по направлению деятельности структурного подразделения;

– знать технологии проведения работ, вытекающих из должностных обязанностей, технических характеристик, конструктивных особенностей, назначения, принципов работы и правил эксплуатации используемого в работе оборудования;

– бережно относиться к оборудованию и другим материальным ценностям и имуществу структурного подразделения, использовать оборудование и другое имущество структурного подразделения по назначению, обеспечивать своевременное информирование непосредственного и вышестоящего руководства о необходимости ремонта оборудования и иного имущества;

– знать и соблюдать законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, инструктивные письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальные нормативные акты и

организационно-распорядительные документы Университета по направлению деятельности структурного подразделения;

- соблюдать и выполнять требования техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для работников Базовой кафедры и для обучающихся;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

- соблюдать и исполнять поручения и распоряжения ректора, решения ученого совета и ректората Университета, непосредственного и вышестоящего руководства.

7.2 Заведующий Базовой кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, обязан:

- осуществлять организацию, руководство и контроль деятельности Базовой кафедры;

- обеспечивать целевое и эффективное использование средств по направлению деятельности;

- обеспечивать взаимодействие Базовой кафедры и Организации в выполнении стоящих перед Базовой кафедрой задач;

- организовывать разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых Базовой кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения обучающимися учебного материала;

- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников Базовой кафедры;

- организовывать подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Базовой кафедры;

- планировать и организовывать проводимую Базовой кафедрой воспитательной работы;

- организовывать и контролировать выполнение всех НИОКР, ведущихся Базовой кафедрой;

- организовывать разработку учебных планов реализуемых программ обучения;

- организовывать профориентацию абитуриентов по профилю Базовой кафедры;

- организовывать корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;

- организовывать связи Базовой кафедры с другими структурными подразделениями Университета, с профильными кафедрами других вузов, с профильными подразделениями Организации;

- осуществлять организационные полномочия в области регулирования индивидуальных трудовых отношений с работниками Базовой кафедры, включая условия и содержание труда;

– организовывать разработку и утверждение нормативной документации Университета (положения, регламенты и др.) по направлению деятельности Базовой кафедры, обеспечивать ее актуальность и соответствие законодательству Российской Федерации, контролировать размещение полной и актуальной документации на официальном сайте Университета в сети Интернет;

– предоставлять на утверждение проекты штатного расписания, осуществлять подготовку проектов должностных инструкций работников Базовой кафедры и предоставлять их на утверждение, осуществлять контроль безопасности и эффективности организации труда работников Базовой кафедры;

– осуществлять подготовку и представление проектов плана закупок, проектов плана-графика закупок на соответствующий год (квартал) структурного подразделения, а также информации для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе плана привлечения средств по направлению деятельности;

– осуществлять подготовку и представление на рассмотрение проектов планов, закрепленных за возглавляемым центром финансовой ответственности по установленным формам, организация и контроль их исполнения;

– осуществлять контроль за сохранностью и использованием по назначению материальных ценностей и имущества Университета, переданных в пользование работникам Базовой кафедры, обеспечивать их учет и инвентаризацию;

– контролировать планирование деятельности Базовой кафедры и своевременное и качественное исполнение планов, своевременное составление установленной отчетной документации всех уровней и предоставление запрашиваемой в установленном порядке информации, правильность, полноту, актуальность и достоверность предоставляемых сведений;

– посещать и контролировать все виды учебных занятий, проводимые преподавателями Базовой кафедры;

– контролировать наличие, своевременное и полное ведение документации Базовой кафедры, предусмотренной локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, настоящим положением;

– планировать и контролировать подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам Базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;

– контролировать соблюдение расписания учебных групповых занятий и самостоятельной работы обучающихся;

– взаимодействовать по направлению деятельности с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, в

отношениях с гражданами по направлению деятельности в рамках делегированных полномочий, закрепленных в организационно-распорядительных документах и/или доверенностях;

- обеспечивать соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, осуществлять контроль своевременной подготовки ответов на обращения в Университет третьих лиц по вопросам входящим в компетенцию Базовой кафедры;

- обеспечивать выполнение решений конференции работников и обучающихся Университета, ученого совета Университета, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета;

- организовывать учет результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых работниками Базовой кафедры, и принятие мер по обеспечению конфиденциальности при их создании;

- выполнять устные и письменные поручения непосредственного и вышестоящего руководства;

- обеспечивать выполнение других видов управленческих действий и поручений руководства Университета по направлениям, вытекающим из задач и характера деятельности Базовой кафедры.

7.3 Заведующий Базовой кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, и работники Базовой кафедры имеют право:

- знакомиться с решениями руководства Университета, касающимися деятельности Базовой кафедры;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Базовой кафедры;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Базовой кафедры, иметь доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникациям;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Базовой кафедры;

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности Базовой кафедры, в том числе запрашивать информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию Базовой кафедры;

- быть избранными в состав ученого совета Университета;

- участвовать в профессиональных и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.4 Заведующий Базовой кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, имеет право:

- издавать распоряжения и давать указания по вопросам текущей деятельности Базовой кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Базовой кафедры;

– распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом Базовой кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов Базовой кафедры при выполнении всех видов деятельности;

– действовать от имени Университета по вопросам деятельности Базовой кафедры, представлять ее интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, а также органами государственной власти и местного самоуправления, иными лицами, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы и форм собственности по направлению деятельности в рамках делегированных полномочий, закрепленных в организационно-распорядительных документах Университета и (или) доверенностях;

– запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую для осуществления деятельности Базовой кафедры информацию;

– вносить на рассмотрение непосредственного и вышестоящего руководства представления о назначении, перемещении и освобождении от занимаемых должностей работников Базовой кафедры;

– предоставлять предложения о поощрении работников Базовой кафедры, о привлечении к дисциплинарной ответственности, по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы коллектива;

– проводить совещания по вопросам деятельности Базовой кафедры, а также участвовать в проводимых руководством Университета совещаниях по вопросам, относящимся к деятельности Базовой кафедры;

– присутствовать на заседаниях, собраниях, по вопросам организации деятельности Базовой кафедры;

– участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

– давать указания, обязательные для всех работников Базовой кафедры;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– участвовать в профессиональных и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8 Ответственность

8.1 Заведующий Базовой кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, и работники Базовой кафедры несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных локальными нормативными актами и организационно-

распорядительными документами Университета, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, инструктивных писем Минобрнауки России, Минпросвещения России, локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета, поручений и распоряжений ректора, решений ученого совета и ректората Университета, непосредственного и вышестоящего руководства;

– за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной;

– за разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

– за нарушение сохранности документов, образующихся в результате деятельности структурного подразделения;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и организационно-распорядительными документами Университета, трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией.

9 Организация управления

9.1 Структура подразделения

9.1.1 Структура и штатное расписание Базовой кафедры утверждаются ректором Университета по согласованию с Организацией.

9.1.2 Организацию работы Базовой кафедры и непосредственное руководство ее работой осуществляет заведующий, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов Организации, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора Университета, в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Университета.

9.1.3 Заведующий Базовой кафедрой подчиняется проректору по образовательной деятельности Университета.

9.1.4 Распоряжения заведующего Базовой кафедрой, связанные с деятельностью Базовой кафедры, обязательны для всех работников Базовой кафедры.

9.1.5 Профессорско-преподавательский персонал базовой кафедры формируется, как правило, из ведущих преподавателей Университета, а также из привлекаемых на условиях совместительства высококвалифицированных специалистов-практиков Организации, в результате конкурсного отбора, проводимого в соответствии с действующим законодательством РФ и процедурами, регламентированными Университетом.

9.1.6 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского персонала Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, календарные учебные графики в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

9.1.7 Содержание и регламентацию работы иных работников Базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы в соответствии с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

9.1.8 Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории, студенческие конструкторские бюро), организационно находящиеся в составе Базовой кафедры.

9.1.9 Студенты, обучающиеся на Базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Организации на основании заключенного трудового договора.

9.2 Регламентирующие документы

9.2.1 В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Минпросвещения России, законодательными и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Университета, Коллективным договором, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, решениями ученого совета Университета, ректората, решениями иных органов управления, координационных и совещательных органов, настоящим Положением.

9.2.2 Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Базовой кафедры могут дополнительно определяться и конкретизироваться локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, по согласованию с Организацией, в установленном порядке, должностными инструкциями работников Базовой кафедры.

9.3 Взаимосвязь с другими подразделениями

9.3.1 К деятельности Базовой кафедры могут быть привлечены работники подразделений Организаций, профессорско-преподавательский персонал, научные работники, студенты, аспиранты и докторанты других кафедр и подразделений Университета, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебной и научной работы базовой кафедры.

9.3.2 Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Базовая кафедра взаимодействует со структурными подразделениями Университета в установленном порядке.

9.4 Документация Базовой кафедры

На Базовой кафедре должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- инструкции по охране труда, действующие на Базовой кафедре;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда;
- журнал регистрации занятий и учета времени самостоятельной работы обучающихся и работников;
- журнал регистрации временной выдачи материально-технических ценностей Базовой кафедры обучающимся и работникам;
- журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;
- журнал учета инструктажей по пожарной безопасности;
- иные журналы и документы, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Университета.

9.5 Финансово-хозяйственная деятельность Базовой кафедры

9.5.1 Финансирование Базовой кафедры осуществляется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и иным локальными нормативными актами Университета, а также в соответствии с условиями договора о создании Базовой кафедры.

9.5.2 Оплата труда работников Базовой кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров, в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом.

10 Требования охраны труда, энергоэффективности и комплексной безопасности

10.1 Основными задачами в сфере охраны жизни и здоровья обучающихся являются:

10.1.1 Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания обучающихся с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье, обучающихся во время образовательного (воспитательного) процесса.

10.1.2 Пропаганда и обучение обучающихся навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда и комплексной безопасности.

10.2 Заведующий Базовой кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, и работники Базовой кафедры обязаны:

– соблюдать и выполнять Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка, нормы и требования техники безопасности, санитарные нормы и правила, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требования по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;

– соблюдать и выполнять требования законодательства РФ, стандартов и правил в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета;

– соблюдать и выполнять законодательство Российской Федерации, правовые акты и рекомендации, локальные нормативные акты Университета в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;

– обеспечивать реализацию мер по формированию у обучающихся гражданской позиции, включающей в том числе запрет на пропаганду идеологии насилия, в том числе экстремизма и терроризма;

– проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктажи, в том числе по охране труда и пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда, стажировку в установленном порядке;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, возникновения пожара, или об ухудшении состояния своего здоровья;

– проходить медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– участвовать в мероприятиях в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС;

– выполнять требования законодательства Российской Федерации, отраслевых и ведомственных стандартов и правил в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

– обеспечивать выполнение целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета;

– обеспечивать рациональное использование топливно-энергетические ресурсы.

10.3 Заведующий Базовой кафедрой либо лицо, его замещающее в установленном порядке, обязан:

– обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением обучающимися и работниками Базовой кафедры Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, санитарных норм и правил, норм и требований техники безопасности, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;

– обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением работниками и обучающимися Базовой кафедры законодательства Российской Федерации, правовых актов и рекомендаций, локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;

– обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся Базовой кафедры, обеспечивать и контролировать функционирование системы управления охраной труда на базовой кафедре, в том числе посредством не допущения к эксплуатации оборудования с неисправностями; контроль ношения работниками специальной одежды, специальной обуви, применения других средств индивидуальной защиты в зависимости от характера производимых работ; контроль проведения обучения безопасным приемам и методам работы и инструктаж работников и обучающихся Базовой кафедры по охране труда и пожарной безопасности, стажировок на рабочем месте; контроль за своевременным прохождением обязательных медицинских осмотров работниками Базовой кафедры; проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте, осуществления иных мероприятий и обязанностей, предусмотренных системой управления охраной труда;

– обеспечивать, координировать и контролировать проведение профилактического медицинского осмотра, диспансеризации и иммунизации обучающихся Базовой кафедры;

– обеспечивать и контролировать не допуск к работе работника Базовой кафедры:

✓ появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

✓ не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;

✓ не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский

осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством;

✓ имеющего противопоказания к работе, обусловленной трудовым договором;

✓ без необходимых средств индивидуальной защиты, а также в случаях их загрязнения и/или неисправности;

– обеспечивать и соблюдать, а также осуществлять контроль за соблюдением и выполнением работниками, обучающимися и работниками Базовой кафедры требований законодательства Российской Федерации, стандартов и правил, локальных нормативных правовых актов Университета в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности; целей и задач системы энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета.

11 Порядок создания, ликвидации и реорганизации Базовой кафедры

11.1 Базовая кафедра создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета по согласованию с Организацией в соответствии с соглашением о расторжении договора о создании Базовой кафедры.

12 Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета после согласования с Организацией.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета после согласования с Организацией.