

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.06.2026 10:22:09  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято Ученым советом Университета

Протокол №   19    
от «  16  »   06   2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
Цифровая экономика и инновационный менеджмент

Квалификация  
Бакалавр

Дополнительная квалификация  
Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения  
очная

Год набора  
2026

Номер регистрации

ОПОП-38.03.01-2026-30

Ханты-Мансийск 2026

## югу Лист согласования

Служебная записка №11282 от 05.06.2026 "Согласование ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (Цифровая экономика и инновационный менеджмент) (Описательная часть ОПОП ВО, учебный план, программа ГИА)" (ИД: 454329, Версия 1)

Ответственный: Шестакова К.Г. (Специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
<b>Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса)</b> Подкорытова Елена Владимировна	Согласовано		Действующая	1	15.06.2026 02:45
<b>Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ)</b> Слободян Малика Лутаевна	Согласовано		Действующая	1	15.06.2026 03:07
<b>Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ)</b> Скурихин Александр Александрович	Согласовано		Действующая	1	15.06.2026 03:45
<b>Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b> Маковчик Олеся Сергеевна	Согласовано		Действующая	1	15.06.2026 04:04

## Содержание

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.....	3
1.2. Цель образовательной программы.....	3
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки специальности).....	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	11
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Структура и объем образовательной программы .....	22
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса .....	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	24
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	24
6.3. Кадровые условия реализации программы.....	25
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы .....	25
Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	25
Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	27
Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО.....	28

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направленности «Цифровая экономика и инновационный менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика является подготовка высококвалифицированных кадров для выполнения профессиональных задач в сфере экономики и управления предприятием (организацией), обеспечения управления изменениями деятельности в цифровой среде, с учетом актуальных потребностей рынка труда и обеспечения устойчивого экономического развития хозяйствующих субъектов.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

#### 1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

### **Квалификация, присваиваемая выпускникам бакалавр**

Программа двух квалификаций – бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, дополнительная квалификация – бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент.

**Дополнительная квалификация в пределах ОПОП (за счет факультативных дисциплин (модулей) по выбору обучающегося:** механик авиационный по технической эксплуатации беспилотных авиационных систем; оператор аддитивного оборудования; оператор трехмерной печати; оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее); специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу, контролю и оценке социальных эффектов деятельности организаций.

**Дополнительная квалификация в пределах ОПОП ВО по программам профессиональной переподготовки (за счет факультативных дисциплин (модулей) обучающегося:** Специалист в области инновационных финансовых технологий

**Форма обучения очная**

**Нормативно установленные объем и сроки ОПОП 240 з.е., 4 года**

**Язык реализации ОПОП русский**

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП бакалавриата – очная форма – 4 года.

**Направленность (профиль) ОПОП Цифровая экономика и инновационный менеджмент**

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: анализа и прогнозирования социально-экономических процессов на микроуровне и макроуровне в аналитических центрах, в органах государственного и муниципального управления, в финансовых и экономических подразделениях предприятий и организаций всех форм собственности, в банковском секторе, налоговых органах, в страховых компаниях, инвестиционных фондах, финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков финансовых услуг.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в качестве исполнителей и руководителей в различных службах аппарата управления организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимательская деятельность).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	
07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 № 248н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный № 51030)
08 Финансы и экономика	
08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 264н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 года, регистрационный № 82370)
08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года, регистрационный № 63289)

### 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для выбранных видов профессиональной деятельности по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Цифровая экономика и

инновационный менеджмент» на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей и требований профессиональных стандартов:

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</b>				
08 Финансы и экономика	Осуществление экономической деятельности организации	08.043 Экономист предприятия	подготовка исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций);	ПК-1 Способен осуществлять поиск, обработку и мониторинг экономической информации, необходимой для расчетов экономических показателей, представлять результаты работы, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в цифровой среде, с использованием современных информационных технологий
08 Финансы и экономика	Осуществление экономической деятельности организации	08.043 Экономист предприятия	проведение расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности на основе типовых методик с учетом действующей	ПК-2 Способен формировать планы, проводить типовые расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, выявлять возможные

			нормативно-правовой базы	резервы роста эффективности деятельности организации, интерпретировать и обосновывать полученную информацию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий функционирования в цифровой среде
08 Финансы и экономика	Осуществление экономической деятельности организации	08.043 Экономист предприятия	разработка планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) различных форм собственности	ПК-2 Способен формировать планы, проводить типовые расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, выявлять возможные резервы роста эффективности деятельности организации, интерпретировать и обосновывать полученную информацию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий

				функционирования в цифровой среде
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>				
08 Финансы и экономика	Управление рисками (риск-менеджмент) организации	08.018 Специалист по управлению рисками	Анализ систем управления рисками организации	ПК-3 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и документирование информации по рискам отдельных бизнес-процессов, разрабатывать мероприятия по управлению выявленными рисками, взаимодействие с владельцами риска на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
08 Финансы и экономика	Управление рисками (риск-менеджмент) организации	08.018 Специалист по управлению рисками	Разработка мероприятий по управлению рисками, их экономическая оценка в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-3 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и документирование информации по рискам отдельных бизнес-процессов, разрабатывать мероприятия по управлению выявленными

				рисками, взаимодействие с владельцами риска на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	07.007 Специалист по процессному управлению	Построение, поддержка и контроль функционирования внутренней системы организации сбора информации о процессах структурных подразделений с целью принятия управленческих решений	ПК-1(2) Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю	07.007 Специалист по процессному управлению	Анализ и оценка существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по	ПК-2(2) Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с

	процессов и административных регламентов организаций		их совершенствованию	обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации  ПК- 3 (2) Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации
07 Административно-управленческая	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию,	07.007 Специалист по процессном	Организация проектирования и внедрения систем процессного	ПК-2(2) Способен определить ключевые показатели эффективности,

и офисная деятельность	оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	у управлению	управления на предприятии	дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
------------------------	---	--------------	---------------------------	--

#### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Цифровая экономика и инновационный менеджмент», приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
<p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, обработку и мониторинг экономической информации, необходимой для расчетов экономических показателей, представлять результаты работы, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в цифровой среде, с использованием современных информационных технологий</p>	<p>08.043 Экономист предприятия</p>	<p>Экономический анализ деятельности организации</p>	<p>А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p> <p>Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p> <p>Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p> <p>Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Решение экспертного совета по образовательным программам ВШЦЭ (протокол №1 от 10.10.2025 г.)</p>
<p>ПК-2 Способен формировать планы, проводить типовые расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, выявлять возможные резервы роста эффективности деятельности организации, интерпретировать и обосновывать полученную информацию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических</p>	<p>08.043 Экономист предприятия</p>	<p>Экономический анализ деятельности организации</p>	<p>А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации</p> <p>Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p>	<p>Решение экспертного совета по образовательным программам ВШЦЭ (протокол №1 от 10.10.2025 г.)</p>

<p>последствий функционирования в цифровой среде</p>				<p>Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий</p> <p>Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Определение резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>	
<p>ПК-3 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и документирование информации по рискам отдельных бизнес-процессов, разрабатывать мероприятия по управлению выявленными рисками, взаимодействие с владельцами риска на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>08.018 Специалист по управлению рисками</p>	<p>Внедрение элементов управления рисками, актуализация и обеспечение работы элементов управления рисками в бизнес-процессах, включая процесс принятия решений в организациях</p>	<p>D/01.6 Встраивание процесса управления рисками в бизнес-процессы организации и актуализация существующих внутренних методологических и организационных распорядительных документов бизнес-процессов с целью внедрения риск-ориентированного подхода к управлению</p>	<p>Сбор (мониторинг) и формирование списка требований (рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в отношении внедрения риск-ориентированного управления организацией и управления рисками</p> <p>Организация работы по разработке (актуализации) и согласованию внутренних методологических и организационно-распорядительных документов по риск-менеджменту (политика, принципы, цели, задачи)</p> <p>Согласование списка ключевых бизнес-процессов и процессов принятия решений для встраивания риск-ориентированного подхода с акционерами, советом директоров, руководством организации</p> <p>Разработка дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией, определение необходимых ресурсов и ограничений, ролей и ответственности при встраивании риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Координация работы по реализации дорожной карты внедрения риск-</p>	<p>Решение экспертного совета по образовательным программам ВШЦЭ (протокол №1 от 10.10.2025 г.)</p>

				<p>ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Формирование и согласование отчетов о реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Создание каналов коммуникации с представителями бизнес-процессов организации в ходе реализации риск-ориентированного подхода</p> <p>Информирование в организации о форумах (конференциях) по управлению рисками</p> <p>Обучение представителей бизнес-процессов организации в области риск-ориентированного управления</p> <p>Определение и согласование с руководителями бизнес-процессов подходов к оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Определение параметров (критериев) тестирования на адекватность методик оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Согласование с руководителями бизнес-процессов рекомендаций по доработке существующих инструментов планирования: финансовых моделей, планов-графиков реализации проектов, инструментов, связанных с бизнес-процессом или принимаемыми решениями, для последующего встраивания рисков</p> <p>Подготовка предложений по формированию (актуализации) критериев для принятия управленческих решений с учетом результатов оценки рисков, влияющих на цели</p>
--	--	--	--	--

				<p>организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Разработка подхода к учету рисков при формировании мотивационной программы</p> <p>Согласование с профильными подразделениями изменений существующих в организации практик (внутренних локальных нормативных актов о ключевых бизнес-процессах и принятии управленческих решений) в области оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации, а также отчетности с учетом рисков</p> <p>Согласование результатов оценки влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) с представителями бизнес-процессов и заинтересованными сторонами</p> <p>Организация работы по подготовке планов обработки риска (мероприятий по управлению рисками)</p> <p>Организация работы по принятию, координация (подготовка) материалов для принятия управленческих решений с учетом результатов оценки рисков и их влияния на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Формирование предложений по использованию программного обеспечения для решения задач по оценке рисков</p> <p>Работа по отбору внешних подрядчиков для оказания услуг в области управления рисками</p> <p>Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в бизнес-процессы на предмет применения в организации</p>
--	--	--	--	--

			<p>D/02.6 Мониторинг реализации риск-ориентированного подхода в бизнес-процессах организации</p>	<p>Организация взаимодействия между различными бизнес-подразделениями с целью осуществления мониторинга реализации риск-ориентированного подхода в бизнес-процессах</p> <p>Формирование отчета о реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода в организации</p> <p>Представление и согласование отчета о реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода в организации</p> <p>Мониторинг подготовки и учета результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) в рамках принятия управленческих решений и формирования отчетности о работе бизнес-процессов</p>
			<p>D/03.6 Раскрытие информации о рисках в бизнес-процессах организации при принятии управленческих решений, формировании отчетности или документов, а также подготовка и проведение обучения в области риск-менеджмента</p>	<p>Сбор (мониторинг) и формирование списка требований (рекомендаций) акционеров, совета директоров, партнеров, руководства организации в отношении отчетности о реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией и применения инструментов риск-менеджмента организации в бизнес-процессах</p> <p>Подготовка предложений по формированию (актуализации) критериев принятия управленческих решений с учетом результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Организация работы по принятию, координация (подготовка, согласование) материалов для принятия управленческих решений в бизнес-процессах в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели</p>

			<p>организации и бизнес-процессов (цели конкретных управленческих решений, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Организация работы, координация, подготовка, согласование отчетов бизнес-подразделений организации в области отражения результатов оценки влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)</p> <p>Согласование отчетности по управлению рисками для внешних сторон, надзорных и проверяющих органов с заинтересованными сторонами Представление отчетов по рискам организации заинтересованным сторонам</p> <p>Создание каналов коммуникации для передачи и эскалации информации в области управления рисками представителям бизнес-процессов организации</p> <p>Обучение всех заинтересованных сторон в области риск-ориентированного управления организацией</p> <p>Информирование в организации о форумах (конференциях) по управлению рисками</p> <p>Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения учета рисков при принятии управленческих решений на предмет применения в организации</p>	
		D/04.6 Консультирование и методологическая поддержка работников организации в области управления рисками	<p>Информирование и консультирование заинтересованных сторон по вопросам внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией и управления рисками</p> <p>Создание каналов коммуникации для передачи и эскалации информации в области</p>	

				<p>управления рисками представителям бизнес-процессов организации</p> <p>Развитие культуры и обучение представителей бизнес-процессов в области риск-ориентированного управления организацией</p> <p>Работа по отбору внешних подрядчиков для оказания услуг в области управления рисками</p> <p>Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного подхода к управлению в бизнес-процессы на предмет применения в организации</p>	
			D/05.6 Оценка эффективности управления рисками в организации и представление результатов оценки органам управления организации	<p>Работа по отбору внешних подрядчиков для независимой оценки риск-ориентированного управления организацией</p> <p>Организация и проведение интервью с заинтересованными сторонами, руководителями бизнес-подразделений организации и изучение требований (рекомендаций) в отношении внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией или управления рисками</p> <p>Организация, координация работы по оценке уровня зрелости управления рисками и разработке рекомендаций для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p> <p>Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей практики внедрения риск-ориентированного управления в организациях для дальнейшей оценки уровня зрелости</p>	
ПК-1(2) Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений	07.007 Специалист по процессному управлению	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	A/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента	<p>Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	Решение экспертного совета по образовательно-ательным

<p>организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>		<p>регламентов подразделений организации</p>	<p>данного процесса или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации</p> <p>Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p> <p>Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p> <p>Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Оформление результатов сбора информации</p>	<p>программам ВШЦЭ (протокол №1 от 10.10.2025 г.)</p>
			<p>А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации</p>	<p>Систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p> <p>Разработка регламента процесса подразделения организации или</p>	

			или административного регламента подразделения организации	<p>административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)</p> <p>Разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>
			<p>А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Внедрение предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Оценка эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>
			<p>А/04.6 Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Определение процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Сбор информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Анализ собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля</p> <p>Оценка эффективности процесса подразделения организации или</p>

				<p>административного регламента подразделения организации</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации</p> <p>Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	
<p>ПК-2(2) Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению</p>	<p>Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации</p>	<p>В/01.6 Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</p>	<p>Определение заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение требований к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации</p> <p>Определение ключевых показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Сбор информации о ходе и результатах кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Анализ соответствия кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям</p> <p>Выявление возможностей повышения эффективности кросс-функционального процесса организации или</p>	<p>Решение экспертного совета по образовательным программам ВШЦЭ (протокол №1 от 10.10.2025 г.)</p>

				<p>административного регламента организации</p> <p>Оценка эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Оформление результатов анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>
			<p>В/02.6 Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>Определение заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность</p> <p>Определение границ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Согласование модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>

				Имитационное моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
			В/03.6 Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p>Систематизация собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации</p> <p>Документирование кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</p> <p>Разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами</p> <p>Разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Оформление результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	
ПК- 3(2) Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые	07.007 Специалист по процессному управлению	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административного	В/04.6 Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента	<p>Планирование внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования</p> <p>Внедрение кросс-функционального процесса организации или</p>	Решение экспертного совета по образовательным программам

<p>рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</p>		<p>вных регламентов организации</p>	<p>организации или их усовершенствования</p>	<p>административного регламента организации или его усовершенствование</p> <p>Оценка эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования</p> <p>Инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации</p>	<p>мам ВШЦЭ (протокол №1 от 10.10.2025 г.)</p>
			<p>В/05.6 Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p>	<p>Идентификация целей и критериев аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Планирование аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Инструктаж участников аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Проведение наблюдений в ходе аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Анализ документов и данных, полученных в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	

				<p>Разработка предписаний по устранению несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Оформление результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Презентация результатов и рекомендаций аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	
<p>Модуль рабочих профессий, по получению дополнительной квалификации в рамках ОПОП (блок факультативных дисциплин (модулей))</p>					
<p>ДПК-1 Способен осуществлять дистанционное пилотирование беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p>	<p>17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее</p>	<p>Эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно массой 10 килограммов и менее, применяемых в условиях прямой визуальной видимости, вне зон с ограничениями, на высоте до 150 метров</p>	<p>A/01.3 Подготовка к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p> <p>A/02.3 Управление (контроль) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p>	<p>1. Ведение полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций</p> <p>2. Проверка готовности беспилотной авиационной системы, с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее, к использованию в соответствии с эксплуатационной документацией и с полетным заданием, ее приемка</p>	
<p>ДПК-2 Способен осуществлять ремонт и техническое обслуживание беспилотных авиационных систем, включающих в</p>			<p>A/03.3 Техническое обслуживание беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное</p>	<p>1. Выполнение внешнего осмотра беспилотной авиационной системы, включающей в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее, и выявление неисправностей</p> <p>2. Выполнение текущего ремонта элементов беспилотной</p>	

себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее			воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее А/04.3 Ремонт беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	авиационной системы, включающей в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	
ДПК-3 Способен обеспечивать производство изделий методами аддитивных технологий	40.159 Специалист по аддитивным технологиям	Обеспечение производства изделий методами аддитивных технологий	А/01.4 Выполнение несложных мероприятий по контролю технологий аддитивного производства А/02.4 Ведение учетной документации по технологиям аддитивного производства	1. Периодический контроль несложных операций последующей обработки изделий аддитивного производства 2. Ведение электронных таблиц и баз данных по технологическому оборудованию, исходным материалам, средствам контроля и готовым изделиям аддитивного производства	
ДПК-4 Способен изготавливать изделия с использованием оборудования трехмерной печати	11.018 Оператор трехмерной печати	Изготовление изделий с использованием оборудования трехмерной печати	А/01.4 Подготовка и контроль расходных материалов, необходимых для изготовления изделий на оборудовании трехмерной печати в соответствии с заданием А/02.4 Технологическая настройка оборудования трехмерной печати, производство изделий в соответствии с заданием А/04.4 Техническое обслуживание	1. Настройка технологического оборудования аддитивного производства для изготовления несложных изделий 2. Контроль результатов изготовления несложных изделий на оборудовании аддитивного производства. 3. Замена при необходимости элементов оборудования трехмерной печати согласно руководству по эксплуатации, а также проверки исправности узлов и систем оборудования трехмерной печати после окончания его работы.	

			оборудования трехмерной печати по окончании выполнения задания		
ДПК-5 Способен управлять проектами в области инновационных финансовых технологий	08.045 Специалист в области инновационных финансовых технологий	Проведение подготовительных и административных работ по реализации проектов в области инновационных финансовых технологий	А/01.6 Сбор информации для проведения предварительного изучения и исследования тенденций в области инновационных финансовых технологий	Сбор, классификация, систематизация информации  Ведение реестров гипотез о проблемах потребителя и решениях при применении инновационных финансовых технологий  Проведение предварительных исследований по применению инновационных финансовых технологий  Обработка результатов исследований по применению инновационных финансовых технологий  Проведение обсуждений с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий  Формирование отчетов по итогам проведенных исследований по применению инновационных финансовых технологий  Организация хранения информации о применении инновационных финансовых технологий и поддержания ее в актуальном состоянии	
			А/02.6 Выполнение подготовительных работ по реализации комплексных проектов в области инновационных финансовых технологий	Предварительный сбор информации о потребностях заинтересованных сторон в реализации проектов по внедрению финансовых продуктов и услуг, связанных с применением инновационных финансовых технологий  Предварительный сбор информации с целью оценки емкости рынка финансовых продуктов и услуг, связанных с применением инновационных финансовых технологий  Описание и документирование процессов объекта автоматизации, описание шагов и операций процессов разрабатываемых финансовых сервисов с применением	

				<p>инновационных финансовых технологий</p> <p>Разработка проектной документации по реализации проектов в области инновационных финансовых технологий</p>	
			<p>А/03.6 Административное обеспечение управления проектами в области инновационных финансовых технологий</p>	<p>Определение заинтересованных сторон проекта в сфере инновационных финансовых технологий</p> <p>Сбор потребностей заинтересованных сторон проекта в сфере инновационных финансовых технологий</p> <p>Сбор необходимой информации для инициирования проекта в области инновационных финансовых технологий</p> <p>Сбор необходимой информации для реализации проекта в области инновационных финансовых технологий</p> <p>Сбор и систематизация информации о руководящих и нормативных материалах по разработке и оформлению проектной документации в области инновационных финансовых технологий</p> <p>Подготовка технической документации по разработке и сопровождению программных продуктов и программных платформ в области инновационных финансовых технологий</p> <p>Подготовка информации для формирования отчетной проектной документации в области инновационных финансовых технологий</p>	
<p>ДПК-6 Оценка социальных эффектов проекта социального воздействия</p>	<p>40.257 Специалист по управлению проектами социального воздействия, мониторингу,</p>	<p>Оценка социальных эффектов проекта социального воздействия</p>	<p>А/01.6 Выбор методологии оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, выраженных в положительно</p>	<p>Определение количественных и качественных методов измерения социального эффекта</p> <p>Определение объема ресурсов (финансовых, людских, технологических и временных), временных рамок и уровня точности для оценки социальных эффектов</p> <p>Определение желаемых результатов проектов</p>	

	<p>контроль и оценку социальных эффектов в деятельности организаций</p>		<p>м изменении состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров</p>	<p>социального воздействия, ориентированных на изменения, целевые показатели, для оценки успешности социального воздействия, включая непреднамеренные последствия деятельности</p> <p>Разработка методологии измерения социальных эффектов</p> <p>Согласование целевых показателей социальных эффектов с заинтересованными сторонами проектов социального воздействия</p> <p>Разработка рекомендаций для отбора специалистов и организаций, которые будут производить оценку социальных эффектов проекта социального воздействия</p>	
			<p>A/02.6 Проведение процедур оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия, выраженных в положительном изменении состояния и (или) жизненных условий социальных бенефициаров, характеризующимся количественными и качественными показателями</p>	<p>Сбор данных о целевых группах (социальных бенефициаров) реализации проекта социального воздействия</p> <p>Выбор критериев измерения социальных эффектов: конечные результаты, воздействие и индикаторы</p> <p>Проведение опроса социальных бенефициаров по результатам реализации проекта социального воздействия</p> <p>Проведение обследования (осмотра с выездом на территорию проекта) жизненных условий социальных бенефициаров по результатам реализации проекта социального воздействия</p> <p>Анализ открытых источников результатов реализации проекта социального воздействия, характеризующих количественные и качественные показатели - социальные эффекты</p> <p>Анализ правовой стороны реализации проектов социального воздействия</p> <p>Оценка достижения социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия в соответствии с</p>	

				методиками, утвержденными в паспорте проекта	
			А/03.6 Документирование процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия в соответствии с показателями, установленным и в паспорте проекта	Подготовка пакета документов по процедуре оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия в соответствии с показателями, утвержденными в паспорте проекта  Обеспечение соответствия пакета документов по процедуре оценки социальных эффектов федеральным, региональным, отраслевым и корпоративным стандартам	
			А/04.6 Поддержка процесса проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия	Обеспечение внутренних и внешних коммуникаций всех заинтересованных сторон в процессе проведения оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия  Организация внешних и внутренних мероприятий оценки социальных эффектов как результатов реализации проекта социального воздействия согласно паспорту проекта и выбранной методологии	
			А/05.6 Подготовка отчетов по итогам оценки социальных эффектов как результата реализации проекта социального воздействия на основании выбранной методологии, позволяющей установить соответствие (несоответствие) количественных и качественных показателей - социальных эффектов установленным в паспорте проекта	Разработка форм отчетности по итогам оценки социальных эффектов как результата реализации проекта социального воздействия на основании выбранной методологии оценки, позволяющей установить соответствие (несоответствие) количественных и качественных показателей - социальных эффектов утвержденным в паспорте проекта  Заполнение форм отчетности паспорта проекта социального воздействия по итогам оценки социальных эффектов на основании выбранной методологии, позволяющей установить соответствие (несоответствие) количественных и качественных показателей - социальных эффектов утвержденным в паспорте проекта  Взаимодействие с заинтересованными сторонами в	

				процессе подготовки и защиты отчетов по итогам оценки социальных эффектов как результата реализации проекта социального воздействия на основании выбранной методологии, позволяющей установить соответствие (несоответствие) количественных и качественных показателей - социальных эффектов утвержденным в паспорте проекта	
--	--	--	--	--	--

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплина (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	ГИА	9
Объем программы		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– *ознакомительная практика.*

Типы производственной практики:

– *технологическая (проектно-технологическая) практика;*

– *преддипломная практика.*

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Так же при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

### 5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1 Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график

Учебный план

Карта компетенций и планируемые результаты обучения

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик  
Рабочие программы дисциплин (модулей)  
Программы практик и НИР  
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации  
Рабочая программа воспитания  
Календарный план воспитательной работы

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса

осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению 38.03.01 - Экономика обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 6.3 Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению 38.03.01 - Экономика обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

#### 1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

#### 2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

#### 3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

#### 4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.

## **Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

### 1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_.

### 2. Руководитель ОП:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

### 3. Согласовано:

Проректор по  
направлению деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании  
ученого совета \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

()

(дата)