

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.04.2026 13:52:40
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«Организация лабораторно-производственной деятельности»
по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля
химических соединений**

Ханты-Мансийск, 2025 г.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу в соответствии со стандартами предприятия, международными стандартами и другим требованиями.

Задание № 1

Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между видами документов и их назначением.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Виды документы		Назначение	
А	Технологическая карта	1	Определяет последовательность операций.
Б	Маршрутная карта	2	Содержит описание технологического процесса.
В	Операционная карта	3	Указывает маршрут движения изделия.
Г	Ведомость материалов	4	Перечисляет необходимые материалы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
2	3	1	4

Задание № 2

Прочитайте задание и установите соответствие.

Соотнесите формы оплаты труда с их характеристиками.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Форма оплаты труда		Характеристика	
А	Повременная	1	Оплата зависит от объема выполненной работы.
Б	Сдельная	2	Оплата фиксированная за единицу времени.
В	Комиссионная	3	Оплата зависит от процента продаж.
Г	Окладная	4	Оплата фиксированная за месяц.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
2	1	3	4

Задание № 3

Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между видами технологической документации и их содержанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Виды технологической документации	Содержание
-----------------------------------	------------

А	Операционная карта	1	Описание инструментов и приспособлений для процесса.
Б	Маршрутная карта	2	Последовательность обработки детали с указанием оборудования.
В	Ведомость технологической оснастки	3	Графическое изображение этапов технологического процесса.
Г	Карта эскизов	4	Маршрут движения изделия по цехам.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
2	4	1	3

Задание № 4

Прочитайте задание и установите соответствие.

Сопоставьте типы технологических процессов с их характеристиками.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Типы технологической процессов		Характеристика	
А	Единичное производство	1	Выпуск продукции крупными партиями с использованием специализированного оборудования.
Б	Серийное производство	2	Изготовление уникальных изделий по индивидуальным заказам.
В	Массовое производство	3	Регулярный выпуск продукции партиями с периодической настройкой оборудования.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В
2	3	1

Задание № 5

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность действий при составлении технологической документации:

- 1) Сбор данных
- 2) Разработка черновика
- 3) Проверка документации
- 4) Утверждение документации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4
---	---	---	---

Задание № 6

Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите порядок действий при расчете заработной платы:

- 1) Определение оклада

- 2) Учет премий и штрафов
- 3) Расчет налогов
- 4) Выплата зарплаты

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4
---	---	---	---

Задание № 7

Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите порядок действий при внесении изменений в технологическую документацию:

- 1) Согласование с отделом контроля качества
- 2) Внесение изменений в чертежи и карты
- 3) Уведомление сотрудников о корректировках
- 4) Утверждение изменений руководством

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

2	1	4	3
---	---	---	---

Задание № 8

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой документ является основным при расчете заработной платы?

- А) Табель учета рабочего времени
- Б) Технологическая карта
- В) Приказ о назначении
- Г) Должностная инструкция

Ответ: А

Обоснование: Табель учета рабочего времени является основным документом при расчете заработной платы.

ПК 3.2. Организовывать безопасные условия процессов и производства

Задание № 9

Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между показателями эффективности и их описанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Показатели эффективности		Описание	
А	Производительность труда	1	Количество продукции, произведенной за единицу времени.
Б	Качество продукции	2	Соответствие продукции установленным стандартам.
В	Выработка на одного работника	3	Отношение объема выполненной работы к числу сотрудников.

Г	Коэффициент текучести	4	Частота увольнений сотрудников.
---	-----------------------	---	---------------------------------

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
1	2	3	4

Задание № 10

Прочитайте задание и установите соответствие.

Соотнесите методы анализа с их характеристиками.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Метод анализа		Характеристика	
А	SWOT-анализ	1	Оценка сильных и слабых сторон.
Б	ABC-анализ	2	Выявление ключевых факторов.
В	Анализ Парето	3	Определение взаимосвязей между показателями.
Г	Корреляционный анализ	4	Распределение ресурсов по значимости.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
1	4	2	3

Задание № 11

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность действий при анализе производственной деятельности:

- 1) Сбор данных
- 2) Оценка результатов
- 3) Разработка рекомендаций
- 4) Утверждение плана улучшений

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4
---	---	---	---

Задание №12

Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите порядок действий при разработке мероприятий по выявлению резервов производства:

- 1) Анализ текущего состояния
- 2) Выявление проблем
- 3) Разработка решений
- 4) Реализация изменений

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	2	3	4
---	---	---	---

Задание № 13

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой показатель используется для оценки эффективности использования трудовых ресурсов?

- А) Рентабельность
- Б) Производительность труда
- В) Коэффициент текучести
- Г) Уровень аварийности

Ответ: Б

Обоснование: Производительность труда используется для оценки эффективности использования трудовых ресурсов.

Задание № 14

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

К основным показателям, характеризующим эффективность производственной деятельности предприятия, относятся?

- А) Прибыль
- Б) Рентабельность
- В) Затраты на обучение
- Г) Условия труда

Ответ: АБ

Обоснование: К основным показателям, характеризующим эффективность производственной деятельности предприятия, относятся прибыль и рентабельность.

Задание № 15

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие показатели используются для оценки эффективности работы коллектива?

- А) Производительность труда
- Б) Уровень аварийности
- В) Коэффициент текучести кадров
- Г) Цены на продукцию

Ответ: АБВ

Обоснование: Производительность труда, уровень аварийности и коэффициент текучести кадров используются для оценки эффективности работы коллектива.

Задание № 16

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие методы анализа применяются для оценки деятельности персонала?

- А) SWOT-анализ
- Б) ABC-анализ
- В) Корреляционный анализ
- Г) Анализ Парето

Ответ: АБГ

Обоснование:

- 1) SWOT (А) — оценивает сильные/слабые стороны сотрудников.
- 2) ABC и Парето (Б, Г) — выделяют ключевых сотрудников или задачи.

ПК 3.3. Анализировать производственную деятельность лаборатории и оценивать Экономическую эффективность работы

Задание № 17

Прочитайте задание и установите соответствие.

Установите соответствие между видами инструктажей и их характеристиками.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Виды инструктажей		Характеристика	
А	Вводный инструктаж	1	Проводится при приеме на работу.
Б	Первичный инструктаж	2	Проводится перед началом работы на рабочем месте.
В	Повторный инструктаж	3	Проводится регулярно для закрепления знаний.
Г	Внеплановый инструктаж	4	Проводится при изменении условий труда.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
1	2	3	4

Задание № 18

Прочитайте задание и установите соответствие.

Соотнесите виды опасностей с их описанием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Вид опасности		Описание	
А	Механическая опасность	1	Возможность возгорания или взрыва.
Б	Химическая опасность	2	Риск травмирования движущимися частями оборудования.
В	Электрическая опасность	3	Воздействие вредных химических веществ.
Г	Пожарная опасность	4	Опасность поражения электрическим током.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г
2	3	4	1

Задание № 19

Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную последовательность действий при проведении инструктажа по охране труда:

- 1) Ознакомление с документацией
- 2) Проверка знаний
- 3) Практическая демонстрация
- 4) Оформление результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

1	3	2	4
---	---	---	---

Задание № 20

Прочитайте текст и установите последовательность.

Определите порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации:

- 1) Оповещение служб
- 2) Эвакуация персонала
- 3) Ликвидация последствий
- 4) Анализ причин

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

2	1	3	4
---	---	---	---

Задание № 21

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой документ является основным при проведении инструктажа по охране труда?

- А) Технологический регламент
- Б) Журнал регистрации инструктажей
- В) Должностная инструкция
- Г) Положение об охране труда

Ответ: Б

Обоснование: Журнал регистрации инструктажей является основным документом при проведении инструктажа по охране труда.

Задание № 22

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что является главной целью охраны труда?

- А) Увеличение производительности
- Б) Обеспечение безопасности работников
- В) Снижение затрат на обучение
- Г) Улучшение условий труда

Ответ: Б

Обоснование: Обеспечение безопасности работников является главной целью охраны труда.

Задание № 23

Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какие меры помогают предотвратить аварии?

- А) Регулярная проверка знаний персонала
- Б) Техническое обслуживание оборудования
- В) Увеличение штрафов за нарушения
- Г) Внедрение систем мониторинга

Ответ: АБГ

Обоснование: Регулярная проверка знаний, техническое обслуживание оборудования и внедрение систем мониторинга помогают предотвратить аварии.

Задание № 24

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вставьте пропущенное слово или словосочетание.

_____ по охране труда - мероприятие, которое направлено на передачу работнику знаний о специфике места работы и правилах безопасности.

Ответ: Инструктаж

Ключи к оцениванию тестовых заданий по дисциплине и критерии оценивания*

№ задания	Эталонный (правильный) ответ	Критерии оценивания
1	A2B3B1Г4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
2	A2B1B3Г4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
3	A2B4B1Г3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
4	A2B3B1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
5	1234	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
6	1234	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
7	2143	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
8	А Табель учета рабочего времени является основным документом при расчете заработной платы.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
9	A1B2B3Г4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
10	A1B4B2Г3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
11	1234	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
12	1234	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
13	Б Производительность труда используется для оценки эффективности использования трудовых ресурсов.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
14	АБ	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;

	К основным показателям, характеризующим эффективность производственной деятельности предприятия, относятся прибыль и рентабельность.	если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
15	АБВ Производительность труда, уровень аварийности и коэффициент текучести кадров используются для оценки эффективности работы коллектива.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
16	АБГ 1) SWOT (А) — оценивает сильные/слабые стороны сотрудников. 2) ABC и Парето (Б, Г) — выделяют ключевых сотрудников или задачи.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
17	А1Б2В3Г4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
18	А2Б3В4Г1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
19	1324	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
20	2134	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
21	Б Журнал регистрации инструктажей является основным документом при проведении инструктажа по охране труда.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
22	Б Обеспечение безопасности работников является главной целью охраны труда.	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
23	АБГ Регулярная проверка знаний, техническое обслуживание оборудования и внедрение систем мониторинга помогают предотвратить аварии.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
24	Инструктаж	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами если ответ правильный, но не полный – оценивается 2 баллами если допущена одна ошибка/неточность – оценивается 1 баллом если допущено более одной ошибки/ответ неправильный/ ответ отсутствует – оценивается 0 баллами