

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2026 09:27:03
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Б.3.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки
49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль)
Физкультурное образование

Форма обучения
Очная

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

2026 год набора

216 часа/6 з.е.

Программа государственной итоговой аттестации

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденного 19.09.2017 г. № 940.

2. Разработчик

Доцент ВШФКиС, к.б.н

Н.Д. Нененко

3. Утверждаю:

Руководитель ВШФКиС

С.А. Сениченко

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (профиль Физкультурное образование) (уровень бакалавриата).

Программа разработана в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2017 №940;
- Порядком осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам Югорского государственного университета (СМК ЮГУ П-16-2022, приказ от 16.05.2022 №1-682);
- Положением О выпускной квалификационной работе (СМК ЮГУ П – 18 – 2015), утвержденным Ученым советом ЮГУ от 29.10.2015 протокол №16;
- Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействию плагиату (СМК ЮГУ П – 30 – 2015), утвержденное Ученым советом ЮГУ от 24.11.2015 протокол № 38.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка степени подготовленности обучающихся к решению задач различных типов профессиональной деятельности;
- оценка сформированности компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования и соответствующим Федеральным образовательным стандартом;
- оценка сформированности профессиональных компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой высшего образования на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда;
- выявление недостатков в теоретической и практической подготовленности выпускников и разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки.

1.3. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом выполнения образовательной программы направления подготовки, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации бакалавр.

ГИА относится к обязательной части блока Б3 учебного плана.

1.4. Общая трудоемкость ГИА составляет 216 часа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 49.03.01 Физическая культура (профиль Физкультурное образование) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), в том числе подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком направления подготовки 49.03.01 Физическая культура (профиль Физкультурное образование).

1.5. Допустимый объем заимствований – не более 35 %.

1.6. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников проводится в Университете государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК).

1.7. Государственные экзаменационные комиссии утверждаются ежегодно приказом по Университету по каждой основной образовательной программе после утверждения председателя ГЭК Министерством образования и науки Российской Федерации. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

1.8. Для обучающихся из лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении государственной итоговой аттестации данной категории обучающихся создаются условия в зависимости от индивидуальных особенностей.

2. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

2.1. Область профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (профиль Физкультурное образование):

05 Физическая культура и спорт (в сфере подготовки спортивного резерва, региональных и национальных спортивных сборных команд; в сфере управления в области физической культуры и спорта).

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, и среднего образования), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н
2	05.013	Специалист по продвижению фитнес-услуг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 г. №950н
3	05.004	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту (дополнительная квалификация), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2025 г. № 482н

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- педагогический;
- рекреационный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы на основе соответствующего ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей и требований профессиональных стандартов.

Область профессиональной деятельности	Наименование вида ПД	Код и наименование ПС	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
01 Образование и наука	Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного	Оказание образовательных услуг по основным общеобразовательным программам образовательными организациями, (организациями,	ПК-1 Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и реализовывать образовательный процесс в

	Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	общего, и среднего образования)	осуществляющими обучение)	предметной области физической культуры и спорта в образовательных организациях ПК-2 Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать активный отдых в организациях различного типа
Тип задач профессиональной деятельности: рекреационный				
05 Физическая культура и спорт	Оказание и продвижение фитнес-услуг населению	05.013 Специалист по продвижению фитнес-услуг	Организация и продвижение населению физкультурно-оздоровительных, досуговых занятий лично ориентированной двигательной активности с применением упражнений, способствующих развитию физических качеств и продолжительности активного периода жизни населения	ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные фитнес-программы, а также оказывать консультативные услуги при их реализации
Тип задач профессиональной деятельности: методический (в рамках дополнительной квалификации)				
05 Физическая культура и спорт	Организационно-методическая деятельность в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта	05.004 Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	Организационно-методическое обеспечение реабилитационной (восстановительной) деятельности с помощью средств физической культуры и спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья	ДПК-5 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение спортивной подготовки инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья по виду или спортивной дисциплине адаптивного спорта

3. Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода УК-1.2 Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу

		<p>информации с использованием цифровых сервисов и технологий</p> <p>УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы</p> <p>УК-1.4 Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.5 Демонстрирует способность сочетать собственные и профессиональные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение</p> <p>УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений</p> <p>УК 2.3 Разрабатывает, реализует и представляет результаты решение проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения</p>
ОПК-11	Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	<p>ОПК-11.1. Планирует научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта</p> <p>ОПК-11.2. Организует и проводит научные исследования в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик, статистически обрабатывает, анализирует результаты и оформляет результаты исследования</p>
ОПК-16	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-16.1. Использует знания о принципах работы современных информационных технологий для принятия ИТ-решений в задачах профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-16.2. Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и реализовывать образовательный процесс в предметной области физической культуры и спорта в образовательных организациях	<p>ПК-1.1. Знать теоретические основы, принципы и технологию программно-методического обеспечения реализации программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>ПК-1.1. Уметь проектировать программно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>ПК-1.1. Владеть навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-1.2. Знать современные физкультурно-образовательные технологии</p> <p>ПК-1.2. Уметь выбирать наиболее</p>

		<p>эффективные современные физкультурно-образовательные технологии, применительно к задачам образовательного процесса</p> <p>ПК-1.2. Владеть навыками творческого обеспечения в реализации современных физкультурно-образовательных технологий</p> <p>ПК-1.3. Знать пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</p> <p>ПК-1.3. Уметь использовать в образовательном процессе обоснованные формы, методы, средства контроля</p> <p>ПК-1.3.. Уметь интерпретировать показатели физического развития, определять степень соответствия их контрольным нормативам</p> <p>ПК-1.3. Владеть навыками определения уровня физической подготовленности обучающихся в различные периоды возрастного развития</p> <p>ПК-1.3. Владеть навыками объективного оценивания знаний, умений и навыков на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся</p>
ПК-2	Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать активный отдых в организациях различного типа	<p>ПК-2.1. Знать теоретические основы организации массового спорта и спортивно-оздоровительной работы</p> <p>ПК-2.1. Уметь проводить коммуникации с участниками и другими организаторами физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия</p> <p>ПК-2.1. Владеть навыками организации и проведения физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия</p> <p>ПК-2.2. Знать современные направления физкультурно-рекреационной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Уметь планировать досуговые мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности и активного отдыха для различного контингента</p> <p>ПК-2.2. Владеть навыками планирования подготовки досуговых мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности и активного отдыха для различного контингента</p> <p>ПК-2.2. Владеть навыками организации и проведения досуговых мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности и активного отдыха для различного контингента</p>
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовать индивидуальные фитнес-программы, а также оказывать консультативные услуги при их реализации	<p>ПК-3.1. Знать методики подбора упражнений, видов фитнес-тренировок в соответствии с анатомо-физиологическими особенностями человека</p> <p>ПК-3.1. Уметь использовать и интерпретировать данные о возрасте, вредных привычках, образе жизни, исходной физической активности для оценки факторов риска</p>

		<p>ПК-3.1. Владеть навыками оценки физического состояния занимающихся на основании данных фитнес-тестирования</p> <p>ПК-3.2. Знать классификацию и состав физических упражнений, а также общие принципы компоновки и комбинации физических упражнений в фитнесе и сочетания с другими видами оздоровительных занятий для достижения максимального эффекта с учетом анатомо-физиологических особенностей человека</p> <p>ПК-3.2. Уметь использовать методы индивидуализации занятий фитнесом, программирования и планирования фитнес-тренировок с последовательным решением задач физического совершенствования человека по разным фазам фитнес-тренировок</p> <p>ПК-3.2. Владеть навыками составления индивидуальных программ с учетом частоты, интенсивности, продолжительности, вида и структуры занятий, включая использование фитнес-технологий и принципа периодизации по фазам фитнес-тренировки</p> <p>ПК-3.3. Знать принципы и составляющие ЗОЖ и активного долголетия</p>
--	--	--

4. Порядок организации и проведения ГИА

Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Обучающиеся распределяются в группы по дням работы ГЭК, степени готовности работы и с учетом возможностей научного руководителя. Состав группы, как правило не более 12 человек.

Публичная защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

Этапы процедуры защиты могут быть следующими.

1) Председатель государственной экзаменационной комиссии или его заместитель, как удостоверится в присутствии необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также напоминает порядок защиты.

2) Председательствующий представляет выпускника (ФИО, номер группы, тема работы, научный руководитель).

3) Краткое сообщение выпускника о содержании и основных результатах исследования (7-10 мин.).

В своем докладе выпускник кратко и убедительно обосновывает актуальность выбранной темы, называет основную цель и конкретные задачи, доказывает, излагая конкретные результаты, что исследовательские задачи решены. В завершении доклада делает выводы, подчеркивая научную новизну и теоретическую значимость результатов исследования, практическое их использование.

Доклад может сопровождаться иллюстративными материалами. Рекомендуется использование презентаций в форме слайдов (PowerPoint), а также представление раздаточного материала.

4) Вопросы членов комиссии и присутствующих на защите.

Могут задаваться вопросы следующего характера:

~ уточняющие вопросы, которые задаются с целью уточнить позицию автора, отдельные положения ВКР, определение понятий, факты и др.;

~ поддерживающие вопросы, позволяющие выпускнику раскрыть отдельные положения ВКР, показать свою эрудицию, глубину проработки проблемы, детализировать наиболее сильные стороны ВКР;

~ вопросы, вызванные неудовлетворенностью членов ГЭК от доклада, прочитанными фрагментами ВКР.

5) Ответы выпускника на поступившие вопросы.

Ответы должны быть конкретными и аргументированными, если они носят проблемный характер.

6) Выступление научного руководителя выпускника или чтение его отзыва членом ГЭК в случае отсутствия.

7) Выступление членов комиссии и присутствующих на защите.

8) Заключительное слово выпускника для ответа на выступления членов комиссии и присутствующих на защите.

После заслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Государственная итоговая аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий, особенности проведения регламентируются действующим на момент проведения локальным нормативным актом.

~ Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

~ научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

~ членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к поступлению в магистратуру по соответствующему направлению.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с утвержденным порядком проведения государственной итоговой аттестации в Югорском государственном университете.

Результаты защиты ВКР объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии. Обучающийся в течение 24 часов с момента объявления результатов может подать апелляцию в соответствии с действующим положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются отдельным протоколом.

Выпускникам, защитившим выпускную квалификационную работу, председатель ГЭК оглашает решение о присвоении квалификации бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца, оформленным протоколом ГЭК.

Защищенная выпускная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в учебном подразделении. Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

Бакалаврская работа - выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по

программе подготовки бакалавра. Она является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под научным руководством преподавателя, свидетельствует об его умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых проектов и содержать материалы, собранные в период производственной или преддипломной практики.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.1. Руководство выпускной квалификационной работой

Руководство ВКР осуществляется руководителем из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) определение совместно с обучающимися темы ВКР;
- б) разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь студенту (подготовка календарного плана выполнения ВКР; плана ВКР; подбор литературы; выбор методик исследования и др.);
- г) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР
- д) подготовка письменного отзыва о ВКР и организация проверки работы на плагиат.

Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются руководителем ОПОП, выдаются студенту научным руководителем в начале последнего года обучения.

Форма задания на выполнение ВКР представлена в Приложении 1, форма календарного плана выполнения работы – в Приложении 2.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Для контроля за ходом выполнения ВКР составляется график консультаций руководителей, который размещается на стенде и сайте Университета.

5.2. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы

Примерную тематику ВКР разрабатывает руководитель образовательной программы.

Примерная тематика доводится до сведения студентов не позднее 10 октября четвертого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем ОПОП. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР утверждаются на заседании высшей школы.

Студенты для защиты готовят реферат по теме выбранной ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки и актуальности. В реферат включаются анализ существующей ситуации в области физической культуры и спорта, выявление проблемных мест, недостатков и как результат данного анализа – формулировка цели работы как средство устранения выявленной проблемы. Объем реферата – 8-12 страниц.

Примерные направления тем ВКР:

- Формирование мотивации к занятиям физической культурой у младших школьников с использованием технологий
- Профилактика травматизма на уроках физической культуры в средней школе (на примере гимнастики)
- Организация здоровьесберегающей деятельности в общеобразовательном учреждении
- Развитие силовых способностей у юношей 10-11 классов с использованием круговой тренировки
- Применение методов самоконтроля для оценки функционального состояния учащихся на уроках физкультуры
- Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере
- Рекреационные занятия аэробикой как средство повышения двигательной активности студентов
- Модель организации рекреационных занятий со студентами в условиях современного вуза
- Использование рекреационного потенциала парков и скверов для занятий физической культурой с людьми разного возраста.

5.3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Объем ВКР – 40-60 страниц печатного текста. Дополнительно в выпускную квалификационную работу могут быть включены плакаты, стенды, макеты, презентации и т.д.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание выпускной работы должно соответствовать проблематике дисциплин профессионального блока в соответствии с ФГОС ВО. В работе выпускник должен показать умение выявлять и грамотно формулировать цели и задачи исследования, значимые для теории и практики физической культуры и спорта. На основе анализа учебной, научной и методической литературы, материалов, отражающих практику физкультурно-спортивной деятельности; подбирать адекватные поставленным задачам методы и методики исследования; организовывать и осуществлять экспериментальные исследования; организовывать и проводить аналитическую работу по материалам методических разработок; осуществлять необходимую обработку полученных результатов; оформлять результаты исследования; делать выводы и давать практические рекомендации.

Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (приложение 3);
- б) СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ);
- в) ВВЕДЕНИЕ;
- г) ГЛАВА I. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ;
- д) ГЛАВА II. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ;
- е) ГЛАВА III. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ;
- ж) ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- з) ВЫВОДЫ;
- и) СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- к) ПРИЛОЖЕНИЯ.

СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ)

В оглавление включают перечень номеров глав, заголовков структурных элементов, разделов (подразделов, пунктов) текстового документа, которые должны точно повторять названия разделов работы в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается. Объем - 1-2 страницы.

ВВЕДЕНИЕ

Введение – характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики) исследования, включающие:

- актуальность – это важность, необходимость, злободневность исследования;
- цель – это конечный результат исследования. Содержание цели исследования должно быть связано с темой (названием) работы;
- объект – это процесс, на который направлено исследование;

- предмет – это аспект, сторона рассмотрения, конкретизация объекта исследования. Содержание предмета исследования дословно или опосредованно (суть) должно отражаться в теме (названии) работы;

- гипотеза – это предположение, которое необходимо доказать, защитить в ходе исследования;

- задачи исследования – это этапы достижения цели. В работе должно быть не более 3-4 задач, которые должны выражать суть изучаемого вопроса. Формулировка задач начинается с глагола совершенного вида сослагательного наклонения: изучить, исследовать, выявить, выяснить, определить, проследить, установить, проверить, сопоставить, сравнить, уточнить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать и др.

Объем - 2-3 страницы.

ГЛАВА 1. ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

В главе 1 приводятся результаты работы с научно-методической литературой, определяется исходная установка для исследования; представляются вопросы полного и частичного освещения в литературе; достоинства и недостатки проведенных другими авторами результатов исследований. В данной главе должны быть выражены собственные теоретические и методические позиции автора, из которых нужно исходить при анализе и разработке основных вопросов темы.

Рекомендуемый объем главы – 15-20 страниц.

Глава 1. заканчивается кратким заключением (резюме) о различных аспектах изучаемой проблемы, наиболее спорных и мало освещенных ее сторонах. Объем заключения составляет 1-2 страницы.

ГЛАВА 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

В главе 2 дается подробное описание методов исследования, которые используются в работе.

Методы исследования – это способы получения и обработки информации.

После подробного описания методов исследования расписывается организация исследования (этапы и сроки проведения исследования), характеристика исследуемого контингента (количество испытуемых, пол, возраст, спортивная квалификация и др.)

Рекомендуемый объем главы составляет не более 5 страниц.

ГЛАВА 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

В главе 3 должны быть показаны ответы на поставленные в работе задачи исследования. Раздел должен строиться в последовательности, соответствующей последовательности решения поставленных задач.

В данном разделе работы необходимо помещать таблицы, рисунки, графики, цифровые данные, которые обработаны методами математической статистики, и комментарии к ним, проводится анализ полученных фактов и их сопоставление с результатами других исследований.

Рекомендуемый объем – более 15 страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ В заключение должно быть представлено резюме о результатах, полученных в ходе исследования с краткими комментариями.

Рекомендуемый объем – 2-3 страницы.

ВЫВОДЫ

Выводы – это последовательное, логически стройное подведение итогов работы. Каждый вывод должен быть кратким, конкретным, лаконичным вытекать из фактического материала, содержать оценку полученных результатов в цифровом выражении с комментариями и соответствовать номеру поставленной задаче.

Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы, выдержки из которого цитировались или упоминалась фамилия автора, должен быть помещен в список литературы с полным библиографическим описанием. Ссылка (ссылки) на литературный источник помещают в конце текста перед приложениями.

Список использованных в работе литературных источников, упоминаемых в тексте, приводится в алфавитном порядке в соответствии со сроком издания в порядке увеличения, нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа.

Список литературы должен содержать не менее 30 источников.

Оформляют список литературы в соответствии с ГОСТ Р 7 0 100-2018.

Объем – согласно количеству источников.

5.4. Оформление ВКР

ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

ВКР представляется ответственному лицу отвечающему за функцию в подразделении.

Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам.

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (размером 210*297 мм), (57-60 знаков в строке, считая промежутки между словами).

Абзацный отступ должен быть 1,25 см. На одной странице сплошного текста размещается 28-30 строк. Страницы работы должны иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Титульный лист текстового документа включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется.

Каждая новая глава ВКР начинается с новой страницы, это же правило относится к другим основным структурным частям работы (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ВЫВОДЫ, СПИСОК ИСПОЛЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ). Заголовки структурных элементов («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.д.) располагают симметрично тексту (по центру).

Номера глав обозначаются арабскими цифрами с точкой (ГЛАВА 1.), а заглавия – ПРОПИСНЫМИ буквами посередине страницы без точки в конце. От названия главы вниз до заглавия раздела ставится пробел в 1,5 интервала.

Разделы нумеруются арабскими цифрами, а название – строчными буквами (кроме первой). Номер раздела состоит из цифры номера главы с точкой и номера раздела с точкой (1.1.). Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатают симметрично тексту (по центру) без точки в конце. Заголовки разделов и подразделов также отделяются между собой и от текста интервалом в 1,5 строки.

Формулы отделяются от текста сверху и снизу пробелами в 1,5 интервала. Размеры знаков в формулах следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм; строчные – 4 мм; показатели степени и индексы – 2 мм. После формулы ставится запятая и с новой строки, после слова «где», вписываются все обозначения формулы и, через тире, их значение и единицы измерения (в скобках).

Иллюстрации можно разместить на отдельных листах или (до 15 строк по вертикали) посреди текста. Иллюстрации размещается ближе к месту упоминания в тексте.

Слово «Таблица» и порядковая арабская цифра вместе с текстовым заголовком пишутся посередине строки над таблицей (прописью с заглавной буквы без точки на конце – Таблица 1 – Показатели ...).

Название рисунков делается под ними: сокращенное слово «рисунок», порядковый номер рисунка, тире, название рисунка с заглавной буквы без точки на конце (Рис.1 – Динамика ...).

Ссылка на приложение дается в конце предложения, в круглых скобках указывается приложение и его порядковый номер.

Обязательны ссылки на источники после упоминания в тексте в квадратных скобках, в которых указываются номер из списка литературы в конце работы: [23]. Если ссылок несколько они указываются от меньшего к большому, следующим образом: [23; 33; 35].

При написании работы могут быть использованы условные обозначения и сокращения. При первом упоминании в тексте слова или фразы, которые в дальнейшем будут сокращены, печатаются полностью – частота сердечных сокращений (ЧСС).

ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет научный руководитель ВКР.

6. Организация предварительной защиты выпускной квалификационной работы

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите в присутствии уполномоченных лиц, руководителя образовательной программы, научного руководителя ВКР за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Замечания и предложения должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

По результатам предзащиты руководитель образовательной программы оформляют представления о допуске к защите студентов в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников университета.

После завершения студентом ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв (Приложение 4).

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

А) оформленную ВКР, подписанную студентом, научным руководителем ВКР, руководителем ОПОП;

В) отзыв научного руководителя студента;

Д) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др.

7. Процедура защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. На защите присутствуют научные руководители и рецензенты работ, а также лица из числа профессорско-преподавательского состава.

На защиту выпускной квалификационной работы каждому студенту отводится до 0,5 часа. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

Выпускная квалификационная работа с отметкой о допуске к защите, отзыв научного руководителя представляются секретарю ГЭК за два дня до защиты для предварительного ознакомления председателем и членами ГЭК. При отсутствии указанных документов и соответствующих подписей, их заверяющих, а также нарушении сроков представления, работа снимается с защиты в указанные сроки. Вопрос о возможности ее защиты и сроках решается Государственной аттестационной комиссией в индивидуальном порядке.

По желанию выпускника дополнительно в ГЭК представляются:

- публикации по теме работы;
- документы, указывающие на практическую значимость работы (акты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, конференций);
- письменные отзывы сторонних организаций и специалистов о качестве и значимости выполненной работы;
- дополнительный иллюстрационный материал.

Для доклада по теме работы выпускнику представляется 7-10 минут. В ходе выступления излагаются цель и задачи работы, используемые методики, полученные результаты, выводы. Для иллюстрации доклада используются презентации, содержащие таблицы, рисунки, необходимый текстовый материал, выполненные в программе Microsoft PowerPoint.

После сообщения выпускнику задают вопросы сначала члены ГЭК, затем присутствующие. Вопросы могут быть по теме ВКР, а также общепрофессионального характера. При ответе на вопросы студенту разрешается использовать текст выпускной квалификационной работы.

Публичное обсуждение работы включает в себя отзывы научного руководителя и рецензента.

В заключении выпускнику предоставляется возможность в заключительном слове разъяснить те положения, которые вызвали возражения у членов ГИА и присутствующих, дать необходимые справки.

На закрытом заседании ГЭК проводится определение общего уровня сформированности компетенций выпускника и принимается решение об оценке ВКР. Неявка обучающегося на защиту ВКР отмечается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии словами «не явка». Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению

профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Оценка за ВКР объявляется после окончания заседаний ГЭК в день защиты.

При положительном результате государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата) и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока все виды государственных аттестационных испытаний, входящие в состав государственной итоговой аттестации, или получивший неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета с выдачей ему справки об обучении в Университете образца, самостоятельно установленного Университетом.

Повторное прохождение государственных аттестационных испытаний для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, назначается не ранее чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

При возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации.

В случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания освоения обучающимся соответствующей ОПОП.

8. Порядок апелляции результатов государственных испытаний

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации (далее – апелляционная комиссия). Указанная комиссия действует в течение календарного года.

Апелляционные комиссии создаются по каждой специальности (направлений подготовки), или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей (направлений подготовки), или по ряду образовательных программ.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта Университета).

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в апелляционную комиссию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

9. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограничениями по состоянию здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство.

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способности студента самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи.

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие задачи:

1. обосновать актуальность темы;
2. изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы,

справочную и научную литературу по избранной теме;

3. изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
4. собрать статистический материал, характеризующий отдельные аспекты рассматриваемой проблемы и провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
5. на основе проведенного анализа проблемы сделать выводы и разработать рекомендации;
6. оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями.

В выпускной квалификационной работе студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность выделить и сформулировать проблему менеджмента;
- умение изучать и обобщать сведения, полученные из нормативных актов и специальной литературы;
- способность решать практические организационно-управленческие задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, на основе статистической информации;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых управленческих решений;
- умение логически строить текст, формулировать собственные выводы и предложения.

Процедура защиты предполагает подготовку доклада и презентации хода и итогов проведенного в работе исследования. Доклад формируется в текстовой форме с применением рисунков, таблиц. В докладе студент раскрывает актуальность темы исследования, дает краткую характеристику моделей и методов исследования, освещает результаты анализа объекта исследования и раскрывает содержание рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования (при наличии).

Презентация представляет собой логическую последовательность слайдов, содержащих информацию в текстовой, графической, табличной форме по ключевым этапам доклада, которая дополняет и углубляет излагаемый студентом материал.

Компетенции, выносимые на контроль в рамках проведения защиты выпускной квалификационной работы и соответствующие им разделы ВКР представлены в таблице.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)		Индикаторы обучения	Оценочные средства
код компетенции	содержание компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода</p> <p>УК-1.2 Осуществляет извлечение, трансформацию, визуализацию и передачу информации с использованием цифровых сервисов и технологий</p> <p>УК-1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы</p> <p>УК-1.4 Находит, критически анализирует и синтезирует информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.5 Демонстрирует способность сочетать собственные и профессиональные интересы с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности</p>	Текст ВКР Доклад на основе презентации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	УК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач,	Текст ВКР Доклад на

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	обеспечивающих ее достижение УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК 2.3 Разрабатывает, реализует и представляет результаты решение проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	основе презентации
ОПК-11	Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	ОПК-11.1. Уметь определять методологический аппарат исследования ОПК-11.1. Уметь актуализировать проблематику научного исследования ОПК-11.1. Владеть навыками получения и первичной обработки информации о достижениях различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта из различных источников ОПК-11.1. Владеть навыками планирования научно-исследовательской работы по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта ОПК-11.2. Знать научную терминологию, принципы, средства и методы научного исследования ОПК-11.2. Знать основные источники получения информации в сфере физической культуры и спорта, методы получения и первичной обработки данных, составляющих информационную основу исследования, логику построения исследования ОПК-11.2. Уметь использовать для обработки результатов исследований методы математической статистики, а также анализировать и интерпретировать полученные результаты, формулировать и аргументировать обобщения и выводы, практические рекомендации ОПК-11.2. Владеть навыками выполнения научно-исследовательских работ в сфере физической культуры и спорта ОПК-11.2. Владеть навыками публичной защиты результатов собственных научных исследований	Текст ВКР Доклад на основе презентации
ОПК-16	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Уметь осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-16.2. Уметь обоснованно выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-16.2. Владеть навыками работы с данными и навыками применения информационно-коммуникационные	Текст ВКР Доклад на основе презентации

		технологий, в том числе отечественного производства	
ПК-1	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и реализовывать образовательный процесс в предметной области физической культуры и спорта в образовательных организациях	<p>ПК-1.1. Знать теоретические основы, принципы и технологию программно-методического обеспечения реализации программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>ПК-1.1. Уметь проектировать программно-методическое обеспечение реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>ПК-1.1. Владеть навыками разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p> <p>ПК-1.2. Знать современные физкультурно-образовательные технологии</p> <p>ПК-1.2. Уметь выбирать наиболее эффективные современные физкультурно-образовательные технологии, применительно к задачам образовательного процесса</p> <p>ПК-1.2. Владеть навыками творческого обеспечения в реализации современных физкультурно-образовательных технологий</p> <p>ПК-1.3. Знать пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</p> <p>ПК-1.3. Уметь использовать в образовательном процессе обоснованные формы, методы, средства контроля</p> <p>ПК-1.3. Уметь интерпретировать показатели физического развития, определять степень соответствия их контрольным нормативам</p> <p>ПК-1.3. Владеть навыками определения уровня физической подготовленности обучающихся в различные периоды возрастного развития</p> <p>ПК-1.3. Владеть навыками объективного оценивания знаний, умений и навыков на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся</p>	Текст ВКР Доклад на основе презентации
ПК-2	Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать активный отдых в организациях различного типа	<p>ПК-2.1. Знать теоретические основы организации массового спорта и спортивно-оздоровительной работы</p> <p>ПК-2.1. Уметь проводить коммуникации с участниками и другими организаторами физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия</p> <p>ПК-2.1. Владеть навыками организации и проведения физкультурно-оздоровительного и/или спортивно-массового мероприятия</p> <p>ПК-2.2. Знать современные направления физкультурно-рекреационной деятельности</p> <p>ПК-2.2. Уметь планировать досуговые мероприятия физкультурно-</p>	Текст ВКР Доклад на основе презентации

		<p>оздоровительной направленности и активного отдыха для различного контингента</p> <p>ПК-2.2. Владеть навыками планирования подготовки досуговых мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности и активного отдыха для различного контингента</p> <p>ПК-2.2. Владеть навыками организации и проведения досуговых мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности и активного отдыха для различного контингента</p>	
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовать индивидуальные фитнес-программы, а также оказывать консультативные услуги при их реализации	<p>ПК-3.1. Знать методики подбора упражнений, видов фитнес-тренировок в соответствии с анатомо-физиологическими особенностями человека</p> <p>ПК-3.1. Уметь использовать и интерпретировать данные о возрасте, вредных привычках, образе жизни, исходной физической активности для оценки факторов риска</p> <p>ПК-3.1. Владеть навыками оценки физического состояния занимающихся на основании данных фитнес-тестирования</p> <p>ПК-3.2. Знать классификацию и состав физических упражнений, а также общие принципы компоновки и комбинации физических упражнений в фитнесе и сочетания с другими видами оздоровительных занятий для достижения максимального эффекта с учетом анатомо-физиологических особенностей человека</p> <p>ПК-3.2. Уметь использовать методы индивидуализации занятий фитнесом, программирования и планирования фитнес-тренировок с последовательным решением задач физического совершенствования человека по разным фазам фитнес-тренировок</p> <p>ПК-3.2. Владеть навыками составления индивидуальных программ с учетом частоты, интенсивности, продолжительности, вида и структуры занятий, включая использование фитнес-технологий и принципа периодизации по фазам фитнес-тренировки</p> <p>ПК-3.3. Знать принципы и составляющие ЗОЖ и активного долголетия</p>	Текст ВКР Доклад на основе презентации

Результаты защиты ВКР определяются оценками по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Шкалы оценивания качества освоения студентами необходимых компетенций при защите ВКР приведены в таблице.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	<p>Оценка содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский характер, актуальна; • положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно; • работа содержит анализ литературных данных, представлены результаты обобщения практики;

	<ul style="list-style-type: none"> • результаты экспериментальной части исследования подтверждены статистическими данными, все вычисления сделаны грамотно; • материала изложен логично; • цель, поставленная в работе, достигнута полностью, сформулированные задачи решены; • выводы сделаны грамотно, отражают сущность проделанной работы и позволяют судить о достоверности исследования; • работа имеет положительные отзывы. <p>Оценка оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода; • работа написана грамотно и аккуратно; • работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения. <p>Оценка защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад построен логически верно, соблюдены временные рамки; • выпускник свободно владеет темой и не испытывает трудностей в её представлении, практически не пользуется текстом доклада; • речь грамотна и убедительна, проявляется высокий уровень профессионально-коммуникативной культуры, а также сформированность профессиональных компетенций; • презентация составлена грамотно и способствует лучшему восприятию и пониманию сущности работы; • выпускник умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию; • выпускник отвечает на вопросы и замечания точно, корректно и конкретно, по существу вопроса.
«Хорошо»	<p>Оценка содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский характер, актуальна; • положения, выносимые на защиту, сформулированы чётко и грамотно; • работа содержит анализ литературных данных; • результаты экспериментальной части исследования подтверждены статистическими данными, все вычисления сделаны грамотно, но есть незначительные неточности; • материала изложен логично, но есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; • цель, поставленная в работе, достигнута полностью, сформулированные задачи решены; • выводы сделаны грамотно, но не в полном объёме отражают сущность проделанной работы; • работа имеет положительные отзывы. <p>Оценка оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление и объём работы соответствуют всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, однако имеются незначительные замечания; • работа написана грамотно, однако имеется ряд исправлений; • работа содержит все необходимые документы и заявленные приложения, однако имеются замечания по последовательности приложений. <p>Оценка защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад построен логически верно, однако имеются незначительные замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок; • выпускник свободно владеет темой, однако испытывает незначительные трудности в её представлении, практически не пользуется текстом доклада; • речь грамотна, но не всегда убедительна; • презентация составлена грамотно, однако есть замечания к количеству и последовательности демонстрации слайдов; • выпускник умело использует научную и соответствующую своей специальности терминологию; • выпускник отвечает на вопросы и замечания корректно, но не всегда точно и конкретно.
«Удовлетворительно»	<p>Оценка содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа носит исследовательский характер, актуальна, но её актуальность раскрыта неполно, • положения, выносимые на защиту, сформулированы не совсем чётко;

	<ul style="list-style-type: none"> • работа содержит анализ литературных данных, но не совсем полный; • результаты экспериментальной части исследования подтверждены статистическими данными, вычисления сделаны с ошибками; • материала изложен логично, но есть замечания к последовательности и глубине изложения материала; • цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решены некоторые задачи; • выводы не в полном объеме отражают сущность проделанной работы; • работа имеет положительные отзывы. <p>Оценка оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление и объем работы соответствуют не всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются незначительные замечания; • работа написана с ошибками, имеется ряд исправлений; • работа содержит все необходимые документы и но отсутствуют некоторые заявленные приложения. <p>Оценка защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад построен с логическими ошибками, имеются замечания в последовательности изложения или к соблюдению временных рамок; • выпускник испытывает трудности в её представлении результатов исследования, пользуется текстом доклада; • в процессе защиты выпускник демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности профессиональных компетенций; • речь убедительна, однако имеются речевые ошибки, которые мешают восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы; • презентация не в полной мере соответствует докладу, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов; • выпускник испытывает затруднения в использовании научной и соответствующей своей специальности терминологии; • выпускник испытывает трудности в ответах на вопросы, не всегда корректно реагирует на замечания.
<p>«Неудовлетворительно»</p>	<p>Оценка содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа не носит исследовательского характера, актуальность не очевидна, • положения, выносимые на защиту, сформулированы не грамотно или совсем не сформулированы; • работа содержит незначительный анализ литературных данных; • результаты экспериментальной части исследования не подтверждены статистическими данными; • материала изложен не логично, не последовательно и носит тезисный характер; • цель, поставленная в работе, достигнута не полностью, т.к. не решено большинство задач; • выводы не отражают сущность проделанной работы, построены не грамотно или отсутствуют; • работа имеет отрицательные отзывы. <p>Оценка оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление и объем работы не соответствуют требованиям, предъявляемым к работам такого рода, имеются значительные замечания; • работа написана с ошибками, не грамотно; • работа содержит не все необходимые документы, отсутствуют некоторые заявленные приложения. <p>Оценка защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • доклад построен логически не верно, не последовательно, не соблюдены временные рамки; • выпускник слабо владеет темой, испытывает значительные трудности в её представлении, читает текст доклада; • в процессе защиты выпускник не демонстрирует допустимый пороговый уровень сформированности профессиональных компетенций; • речь не грамотна, что мешает восприятию сущности доклада, некоторые позиции доклада не аргументированы; • презентация не соответствует докладу, есть замечания к содержанию, количеству и последовательности демонстрации слайдов; • выпускник не владеет научной и соответствующей своей специальности терминологии;

	• выпускник не понимает сущности вопросов и не дает ответов на большинство из них, не всегда корректно реагирует на замечания.
--	--

11. Методические материалы

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

12. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

12.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы		
Никитушкин, Виктор Григорьевич. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 232 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: https://urait.ru/bcode/514551	1	1
Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту : науч.-метод. пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Советский спорт, 2010. - 125 с. Ссылка: https://lib.rucont.ru/efd/225200	1	1
Семенов, Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / Л. А. Семенов. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 200 с. Ссылка: https://e.lanbook.com/book/197736	1	1
Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры. Учебно-методическое пособие : учебно-методическое пособие. - Оренбург : ОГУ, 2015 - . - Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 103 с. : Б. ц. Ссылка: https://e.lanbook.com/book/98085	1	1

12.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
4	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
5	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизованный доступ
6	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
7	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
8	http://109.248.222.63:8004/docs	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизованный доступ

12.3. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике, в том числе отечественного производства

Система ГАРАНТ;
 Антиплагиат.ВУЗ;
 Adobe Acrobat DC.

12.4. Материально-техническое обеспечение защиты ВКР

Учебная аудитория лекционного типа
 Учебная аудитория для самостоятельной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль) Физкультурное образование

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала _____

6. Консультанты по разделам _____

7. Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись) (И.О. Фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
 Направленность (профиль) Физкультурное образование

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель образовательной программы
 _____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
 выполнения выпускной квалификационной работы

Студента _____
 по теме _____

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель выпускной
 квалификационной работы _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению _____
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль) Физкультурное образование

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

Студент (ка)

Руководитель

уч степень, звание, должность

Консультанты по разделам

Нормоконтроллер

Допустить к защите

Руководитель образовательной
программы

«__» _____ 20__ г.

Ханты-Мансийск 20__ год

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося (ейся):

(Ф.И.О.)

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

На тему:

1. Актуальность и значимость темы:
2. Логическая последовательность построения хода исследования:
3. Положительные стороны выпускной квалификационной работы:
4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений:
5. Использование литературных источников:
6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы:
7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета):
8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику:
9. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью/место работы, занимая должность)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)