

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костылева Татьяна Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.06.2026 10:53:05

Уникальный программный ключ:

9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым советом Университета

Протокол № 19
от « 16 » 06 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):
«Юрист в публично-правовой сфере»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора
2026

Номер регистрации

ОПОП-40.03.01-2026-26

г. Ханты-Мансийск, 2026

Лист согласования

Служебная записка №11136 от 04.06.2026 "Согласование ОПОП ВО 40.03.01
Юриспруденция (Юрист в публично-правовой сфере) (Описательная часть ОПОП ВО,
учебный план, программа ГИА)" (ИД: 453504, Версия 1)

Ответственный: Шестакова К.Г. (Специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса) Подкорытова Елена Владимировна	Согласовано		Действующая	1	16.06.2026 04:55
Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРАВА) Горбунова Елена Николаевна	Согласовано		Действующая	1	16.06.2026 07:29
Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ПРАВА) Коцюрко Елена Петровна	Согласовано		Действующая	1	16.06.2026 07:36
Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Маковчик Олеся Сергеевна	Согласовано		Действующая	1	16.06.2026 18:35

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.....	3
1.2. Цель образовательной программы.....	3
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Структура и объем образовательной программы	13
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	14
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	15
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	16
6.3. Кадровые условия реализации программы.....	16
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	16
Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	18
Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО.....	19

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** и профилю **«Юрист в публично-правовой сфере»**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция, профиль: «Юрист в публично-правовой сфере»** является подготовка высококвалифицированных юридических кадров для государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1011;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр.

Дополнительная квалификация в пределах ОПОП (за счет факультативных дисциплин (модулей) по выбору обучающегося: механик авиационный по технической эксплуатации беспилотных авиационных систем; оператор аддитивного оборудования; оператор трехмерной печати; оператор беспилотных авиационных систем (с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее).

Дополнительная квалификация в пределах ОПОП ВО по программам профессиональной переподготовки (за счет факультативных дисциплин (модулей) обучающегося: Цифровой юрист.

Форма обучения: очная.

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП: 240 зачетных единиц; 4 года – очная форма обучения.

Язык реализации ОПОП: русский.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Направленность (профиль) ОПОП: «Юрист в публично-правовой сфере».

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. **Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления, юридических лицах различной организационно-правовой формы.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

В связи с отсутствием профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы профессиональные компетенции определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
09 Юриспруденция	Разработка правовых норм	Протокол № 1 от 08.10.2025 Экспертный совет ВШП	Разработка нормативных правовых актов; подготовка нормативных правовых актов к реализации; выработка предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				

09 Юриспруденция	Реализация правовых норм	Протокол № 1 от 08.10.2025 Экспертный совет ВШП	Обоснование и принятие в рамках осуществления практической юридической деятельности решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p> <p>ПК-5 Способен применять цифровые технологии в юридической деятельности.</p> <p>ПК-6 Способен к выполнению должностных обязанностей, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
09 Юриспруденция	Экспертно-консультационная деятельность в сфере права	Протокол № 1 от 08.10.2025 Экспертный совет ВШП	Консультирование по вопросам права физических и юридических лиц; осуществление правовой экспертизы документов.	ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, профиль: *«Юрист в публично-правовой сфере»*, приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку к выполнению	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности				Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения; Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры; Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий; Демонстрирует знание основных приемов законодательной	Протокол № 1 от 08.10.2025 Экспертный совет ВШП

				<p>техники при разработке нормативных правовых актов; Понимает значение правовой экспертизы нормативных правовых актов, способен принять участие в ее проведении</p>	
<p>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>				<p>Понимает необходимость строгого соблюдения норм права, требует в процессе осуществления профессиональной деятельности от субъектов права придерживаться правомерного поведения Принимает решения и совершает юридические действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, опираясь на знание законодательства и практики его применения</p>	<p>Протокол № 1 от 08.10.2025 Экспертный совет ВШП</p>
<p>ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>				<p>Знание признаков, структуры и особенности правоотношений, основания возникновения, виды, методы правового регулирования, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений Выявление навыков анализа различных правовых явлений,</p>	<p>Протокол № 1 от 08.10.2025 Экспертный совет ВШП</p>

				<p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владение навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p>	
ПК-4 Способен давать квалифицированные юридические				<p>Правовое сопровождение проектирования уголовно - правовых программ, концепций,</p>	<p>Протокол № 1 от 08.10.2025 Экспертный совет ВШП</p>

заклучения и консультации в конкретных видах юридической деятельности				стратегий Выявление соответствия требованиям законодательства подаваемых на подпись руководителю квалифицированных юридических заключений и осуществлений консультаций в конкретных видах юридической деятельности; приемы работы с нормативным материалом Разъяснение используемых законодателем разнообразных источников права; норм права при подготовке квалифицированных юридических заключений и консультаций	
ПК-5 Способен применять цифровые технологии в юридической деятельности.				Способен эффективно использовать современные цифровые инструменты и технологии для оптимизации юридической работы, анализа данных, обеспечения информационной безопасности и работы с цифровыми доказательствами	Протокол № 1 от 08.10.2025 Экспертный совет ВШП
Модуль рабочих профессий, по получению дополнительной квалификации в рамках ОПОП (блок факультативных дисциплин (модулей))					
ДПК-1 Способен осуществлять дистанционно	17.071 Специалист по эксплуатациям	Эксплуатация беспилотных	A/01.3 Подготовка к полетам беспилотных	1. Ведение полетной и технической документации, в том числе в электронном	

<p>е пилотировани е беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимально й взлетной массой 10 килограммов и менее</p>	<p>ии беспилотн ых авиационн ых систем, включающ их в себя одно или несколько беспилотн ых воздушных судов с максималь ной взлетной массой 30 кг и менее</p>	<p>авиацио нных систем, включа ющих в себя одно беспило тное воздушн ое судно массой 10 килогра ммов и менее, применя емых в условия х прямой визуаль ной видимос ти, вне зон с огранич ениями, на высоте до 150 метров</p>	<p>авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее А/02.3 Управление (контроль) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p>	<p>виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций 2. Проверка готовности беспилотной авиационной системы, с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее, к использованию в соответствии с эксплуатационной документацией и с полетным заданием, ее приемка</p>	
<p>ДПК-2 Способен осуществлять ремонт и техническое обслуживани е беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимально й взлетной массой 10 килограммов</p>			<p>А/03.3 Техническое обслуживание беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее А/04.3 Ремонт беспилотных авиационных</p>	<p>1. Выполнение внешнего осмотра беспилотной авиационной системы, включающей в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее, и выявление неисправностей 2. Выполнение текущего ремонта элементов беспилотной авиационной системы,</p>	

и менее			систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	включающей в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее	
ДПК-3 Способен обеспечивать производство изделий методами аддитивных технологий	40.159 Специалист по аддитивным технологиям	Обеспечение производства изделий методами и аддитивных технологий	A/01.4 Выполнение несложных мероприятий по контролю технологий аддитивного производства A/02.4 Ведение учетной документации по технологиям аддитивного производства	1. Периодический контроль несложных операций последующей обработки изделий аддитивного производства 2. Ведение электронных таблиц и баз данных по технологическому оборудованию, исходным материалам, средствам контроля и готовым изделиям аддитивного производства	
ДПК-4 Способен изготавливать изделия с использованием оборудования трехмерной печати	11.018 Оператор трехмерной печати	Изготовление изделий с использованием оборудования трехмерной печати	A/01.4 Подготовка и контроль расходных материалов, необходимых для изготовления изделий на оборудовании трехмерной печати в соответствии с заданием A/02.4 Технологическая настройка оборудования трехмерной печати, производство изделий в	1. Настройка технологического оборудования аддитивного производства для изготовления несложных изделий 2. Контроль результатов изготовления несложных изделий на оборудовании аддитивного производства. 3. Замена при необходимости элементов оборудования трехмерной печати согласно руководству по эксплуатации, а	

			соответствии с заданием А/04.4 Техническое обслуживание оборудования трехмерной печати по окончании выполнения задания	также проверки исправности узлов и систем оборудования трехмерной печати после окончания его работы.	
ДПК-5. Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации					
ДПК-6. Организационное сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации					

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплина (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	ГИА	6
Объем программы		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

Правоприменительная практика 1;

Правоприменительная практика 2.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Так же при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1 Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график;

Учебный план;

Карта компетенций и планируемые результаты обучения;

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик;

Рабочие программы дисциплин (модулей);

Программы практик;

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;

Рабочая программа воспитания;

Календарный план воспитательной работы.

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, профиль: «Юрист в публично-правовой сфере» обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.3. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция**, профиль: «Юрист в публично-правовой сфере» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую

условия для обучения данных категорий обучающихся.

Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2. Руководитель ОП:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Проректор по
направлению деятельности _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от _____.
(институт/центр превосходства/филиал) (дата)