

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2026 09:16:13
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Югорский государственный университет
Высшая школа гуманитарных наук

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки

45.03.02 - Лингвистика

Направленность (профиль)

Цифровая лингвистика и межкультурная коммуникация

Форма обучения

Очная

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Год набора 2026

Ханты-Мансийск, 2026 год

Программа государственной итоговой аттестации

Предисловие

Программа разработана в соответствии с

- требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», утвержденного 12.08.2020 г. № 969,
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета, СМК ЮГУ-П-16-2022, утвержденного приказом ректора от 19.05.2022 г. № 1-682,
- Положением о выпускной квалификационной работе СМК ЮГУ П-18-2019, утвержденным Приказом ректора университета № 1-820 от 27.06.2019 г.

2. Разработчик:

канд. филол. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Челак
(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению подготовки
45.03.02 Лингвистика

канд. филол. наук, доцент
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Челак
(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель Высшей
школы гуманитарных наук

(подпись)

Н.В. Филимонова
(И. О. Фамилия)

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 45.03.02 «Лингвистика», утвержденным 12.08.2020 г. № 969.

Программа ГИА ежегодно корректируется с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателя ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Программы ГИА подлежат размещению во внутренней локальной сети ЮГУ.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика» включает выполнение выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы.

2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

К задачам ГИА относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом выполнения образовательной программы направления подготовки, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации бакалавр. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы является составной частью блока 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (профиль Цифровая лингвистика и межкультурная коммуникация)

4. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость ГИА составляет 324 часа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 45.03.02 Лингвистика (профиль Цифровая лингвистика и межкультурная коммуникация) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком направления подготовки 45.03.02 Лингвистика (профиль Цифровая лингвистика и межкультурная коммуникация).

Объем Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, на выполнение выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным графиком обучения отводится 6 недель.

5. Порядок организации и проведения ГИА

Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК не более 7-10 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК.
- затем руководитель ВКР выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента, если по какой-то причине он не присутствует на защите, рецензию зачитывает председатель ГЭК;
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению).

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются председатель и члены государственной аттестационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с действующим на момент аттестации положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Югорском государственном университете.

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются отдельным протоколом.

Студентам, защитившим выпускную квалификационную работу, ГЭК оглашает решение о присвоении степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца, оформленным протоколом ГЭК.

Защищенная выпускная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в учебном подразделении. ВКР могут быть предоставлены для ознакомления и анализа обучающимся последующих выпусков. Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

6. Результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	
код компетенции	содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

	применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях
ОПК-2	Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам
ОПК-3	<i>Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения</i>
ОПК-4	<i>Способен осуществлять межязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения</i>
ОПК-5	<i>Способен работать с компьютером как средством получения, обработки, управления информацией для решения профессиональных задач</i>
ОПК-6	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы и методики обучения языкам и межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых технологий
ПК-2	<i>Способен осуществлять профессиональный перевод (письменный и устный), в том числе с использованием инструментов автоматизированного перевода и корпусной лингвистики, обеспечивая высокое качество и соответствие культурным нормам</i>
ПК-3	Способен применять методы цифровой лингвистики для анализа языковых данных и решения задач межкультурной коммуникации

7. Порядок выполнения ВКР и подготовки к защите ВКР

Бакалаврская работа - выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки бакалавра. Она является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством преподавателя, свидетельствует об его умении работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых

проектов и содержать материалы, собранные в период производственной или преддипломной практики.

7.1 Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений по направлению подготовки, специальности) ежегодно разрабатывается и утверждается Высшей школой гуманитарных наук.

Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Конкретная тема определяется руководителем ВКР совместно со студентом. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

По решению руководителя ОПОП может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Предварительное закрепление обучающихся за темами и руководителями ВКР осуществляется на основании заявлений студентов на имя руководителя ОПОП.

Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказами курирующего проректора по представлению руководителя ОПОП в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

7.2. Требования к ВКР

7.2.1. Объем ВКР - 50-70 страниц печатного текста (минимально 50 страниц основного текста без учета списка литературы). Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др. Список используемой литературы должен включать не менее 40 источников (научная литература, справочная литература, источники примеров), из них не менее 20% источников за последние 5 лет.

Таблица 1

Примерный объем разделов ВКР

Наименование составных частей ВКР	Примерный объем составных частей ВКР
Содержание	1 страница
Введение	2 - 4 страницы
Основная часть (2-3 главы)	40 - 70 страниц
Заключение	2 - 4 страницы
Список литературы	не менее 40 наименований
Приложения (при наличии)	не более 30 % общего объема работы
Итого	50-80 страниц без приложений

7.2.2. Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) содержание (оглавление);
- в) введение;
- г) основная часть (разделы, главы);
- д) заключение;
- е) список используемой литературы и (или) источников;
- ж) приложение (при наличии).

К выпускной квалификационной работе прикладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- справка о результатах текстового документа на наличие заимствований;

- электронный вариант ВКР и аннотации ВКР.

Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

7.3. Требования к содержанию ВКР

В содержание выпускной квалификационной работы включаются следующие элементы.

Оглавление включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках оглавления названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности, в какой они даны в ВКР.

Введение. Во введении содержатся основные квалификационные характеристики будущего содержания работы и то, как будет раскрываться ее основная тема. Во введении обязательно отражается актуальность выбранной темы, степень её разработанности. Основные характеристики исследования: цель, объект, предмет, задачи, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, структура и объем ВКР, апробация (при наличии). На основе этих данных руководитель ВКР предварительно оценивает качество работы с точки зрения ее научности, глубины, самостоятельности и т.д.

Общие требования к оформлению введения:

– введение не обозначается цифрой ни в оглавлении, ни в тексте, так как является самостоятельной частью работы;

– введение печатается на отдельных страницах; – компоненты введения (актуальность исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, структура и объем работы) выделяются шрифтом, каждый из них прописывается с новой строки.

Основная часть работы представлена главами, логически раскрывающими основные этапы исследования. Основной текст делится на главы и параграфы. Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы должны быть самостоятельными структурными частями работы, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

В **заключении** приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

7.4 Требования к оформлению ВКР

7.4.1. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А4 (210 х 297 мм), межстрочный интервал – 1,5. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Абзацный отступ, равный 1,25см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение).

Иллюстрации, рисунки, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

После титульного листа вшиваются файлы в количестве 2 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (отзыва, справки об оригинальности текста).

Содержание ВКР оформляется по установленному образцу с помощью автособираемого оглавления.

Правила оформления оглавления (содержания):

- оглавление помещается на второй странице работы;
- оглавление отражает структуру и содержание работы, в нем последовательно перечисляются названия всех структурных разделов работы, начиная с введения;
- названия разделов должны точно повторять названия в тексте;
- названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте;
- рекомендуется для использования цифровая система нумерации, которая не требует употребления слов «часть», «раздел», «глава», «параграф»;
- для нумерации используются арабские цифры;
- номера самых крупных разделов состоят из одной цифры, номера более мелких разделов состоят из 2-х цифр и т.д. (более мелкие разделы содержат номер того раздела, которому они подчинены и свой собственный номер);
- не нумеруются следующие разделы: введение, заключение, литература;
- все заголовки начинают с одного абзацного отступа, с прописной буквы, точка в конце не ставится;
- заголовки одной степени рубрикации располагают друг под другом, заголовки каждой последующей степени рубрикации смещают вправо:

1
1.1
1.2
2
2.1
2.2

Слова в заголовках нельзя подчеркивать и переносить.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в два межстрочных интервала.

Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Номер параграфа включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте применяют таблицы и рисунки. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовка в квадратных скобках оформляется сноска на источник, из которого взята данная таблица или сведения для составления таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на втором и последующих листах справа пишутся слова «Продолжение таблицы 1», а на последнем листе – «Окончание таблицы 1». Заголовок таблицы не переносится.

Таблицы большого объема (более одного листа) лучше помещать в приложение. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, имеющие формат больше А-4, оформляются в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не рекомендуется выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в процентах и т.п.).

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте. Порядковый номер рисунка и его название проставляются внизу под иллюстрацией посередине страницы, ее название располагается через тире.

Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полустрочных междустрочных интервала.

Ссылки оформляются согласно требованиям национального стандарта ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт предусматривает возможность использования внутритекстовых (являющихся неразрывной частью основного текста), подстрочных (вынесенных из текста вниз страницы) и затекстовых (вынесенных за текст всей работы или его части) ссылок. В работах научного типа, исследовательского характера, где автору приходится оперировать большим числом источников, рекомендуется использовать затекстовые ссылки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

При отсутствии нумерации страниц в использованном документе, например, размещенном в электронном формате, в ссылке указываются сведения, позволяющие найти цитируемую часть текста (номер статьи, главы, параграфа и т.д.).

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является список использованных источников (не менее 40). Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников отражает литературу, которой пользовался автор работы, и располагается после основного текста работы. После описания работ на русском языке в списке располагаются описания работ на иностранных языках в порядке латинского алфавита фамилий авторов и заглавий работ.

Описание каждой работы в списке начинается с новой строчки и абзацного отступа. Вся литература в списке использованных источников нумеруется арабскими цифрами с первого номера до последнего.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номер.

7.4.2 ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

7.4.3 ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет руководитель ВКР.

7.5. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата - 3-5 страниц стандартного печатного текста.

Таблица 2

Примерный календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

п/п	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок
1	Выбор темы ВКР	Сентябрь-октябрь
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	ноябрь
3	Подбор материала, его анализ и обобщение	декабрь
4	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы руководителю ВКР	март
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями Руководителя ВКР	апрель
6	Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»	до 1 мая
7	Предзащита ВКР	До 25 мая
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до 5 июня
9	Получение отзыва руководителя ВКР	За 10 дней до защиты
10	Передача завершенной работы, материалов ВКР на электронном носителе, отзыва руководителю образовательной программы	за 3 дня до защиты
11	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	индивидуально
12	Защита выпускной квалификационной работы	по графику учебного процесса

8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

8.1. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

8.2. Организация предварительной защиты бакалаврской работы

8.2.1. Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите (не позднее двух недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии). Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии и учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

8.2.2. По результатам предзащиты ВКР руководитель образовательной программы готовит представления о допуске студентов к защите в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

8.3. После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.4. В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами, допущенную к защите руководителем направления;

б) отзыв руководителя ВКР;

в) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке - реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;

г) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии).

8.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты ВК регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета СМК П-16-2022, утвержденного приказом ректора 19.05.2022 г. №1-682.

Рекомендуется следующая процедура:

- устное сообщение автора ВКР (7-10 минут);
- научная дискуссия: вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в письменной и устной форме;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- 1) содержание проблемы и актуальность исследования;
- 2) цель и задачи исследования;
- 3) методику своего исследования;
- 4) полученные теоретические и практические результаты исследования;
- 5) выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.

По итогам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия может принять решение о рекомендации ее к опубликованию, а также рекомендовать выпускника для поступления в магистратуру.

Допустимый объем заимствований, установленный в Университете – 50%

9. Критерии оценки защиты ВКР

Оценочные средства:

- текст ВКР;
- доклад на основе презентации

Оценка «отлично» выставляется, если:

- в работе четко сформулирована актуальность проблемы, цель, задачи, мотивирован выбор языкового объекта и предмет его описания,
- в работе отражена теоретическая и практическая значимость полученных результатов, выдвинута гипотеза исследования;
- работа содержит список литературы, достаточно полно отражающий основную проблематику исследования, учитывает современные публикации;
- студент продемонстрировал знания научных методов исследования, понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования;
- работа отражает проблемное изложение теоретического материала, глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений, аргументацию точки зрения автора на предмет исследования и предложения;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные теоретические и практические выводы, содержащие ответ на решаемые в исследовании задачи;
- интерпретация языковых и литературных явлений и процессов осуществляется на основе аргументировано отобранных существующих современных научных теорий и концепций;
- текст работы отличается логичностью, смысловой законченностью, целостностью и связностью, языковая и стилистическая культура оформления работы отражают высокую культуру автора;
- отсутствуют элементы плагиата;
- в работе отсутствуют различные типы ошибок (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические и др.);
- в заключении работы логично и последовательно, кратко и четко излагаются теоретические выводы и предложения;
- оформление работы соответствует нормативной форме требованиям по ГОСТу.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы;
- в работе студент продемонстрировал знание теоретических основ языкознания; понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования; выдвинул научно-обоснованные практические рекомендации;
- студент проявил глубокое знание и понимание теоретических вопросов, связанных с избранной проблемой;
- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; однако выводы и/или заключение работы неполны;
- оформление работы в основном соответствует требованиям ГОСТа;
- работа выполнена компилятивным методом;
- работа содержит ряд ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и погрешностей, отмечаются и технические погрешности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы;
- практические рекомендации не подкреплены конкретным фактическим материалом;
- студент на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с проблемой исследования;
- нарушена логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность оформления работы;
- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической и практической значимости результатов исследования;
- в работе допущен ряд ошибок различного типа (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, фактические и др.), отмечаются и технические погрешности и недостатки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа не содержит научно-теоретического и практического исследования;

- в работе установлены части, написанные иным лицом;
- работа выполнена не самостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования;
- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в работе много ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и других технических недостатков;
- список используемой литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа;
- наличие элементов компиляции;
- присутствие элементов плагиата.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Блок 1. Цифровые инструменты в лингвистике и переводе

1. Применение нейросетевых технологий для машинного перевода в условиях межкультурной коммуникации.
2. Корпусные технологии в изучении межъязыковой интерференции при билингвизме.
3. Лингвистические аспекты разработки чат-ботов для межкультурного общения: стратегии адаптации.
4. Автоматизированный анализ тональности текстов в мультязычных социальных сетях.
5. Использование NLP-инструментов для выявления культурных маркеров в текстах.
6. Компьютерный анализ фразеологизмов в контексте межкультурной коммуникации (на материале русского и английского языков).

Блок 2. Цифровая коммуникация и межкультурные взаимодействия

7. Лингвистические стратегии преодоления коммуникативных барьеров в международных онлайн-сообществах.
8. Особенности межкультурной коммуникации в профессиональных мессенджерах (на примере Slack, Teams).
9. Языковые маркеры культурной идентичности в цифровых профилях пользователей (на материале соцсетей разных стран).
10. Эмодзи и стикеры как средства межкультурной невербальной коммуникации: семантика и прагматика.
11. Лингвистические механизмы формирования кросс-культурной толерантности в онлайн-дискуссиях.
12. Речевые тактики разрешения конфликтов в мультязычных онлайн-играх.

Блок 3. Социальные медиа и цифровая лингвистика

13. Лингвистические особенности вирусного контента в международных социальных сетях.
14. Стратегии локализации рекламных сообщений в социальных медиа (на примере русскоязычного и англоязычного сегментов).
15. Языковые механизмы создания имиджа бренда в мультязычных соцсетях.
16. Сравнительный анализ лингвистических стратегий продвижения в TikTok: Россия и США.
17. Лингвистическая адаптация мемов в межкультурном пространстве.

Блок 4. Цифровые образовательные технологии и лингвистика

18. Лингвистические основы разработки мультязычных образовательных платформ.
19. Особенности цифровой коммуникации «преподаватель — студент» в условиях дистанционного обучения (на материале международного опыта).
20. Языковые аспекты создания адаптивных онлайн-курсов по иностранным языкам.
21. Использование технологий дополненной реальности для обучения межкультурной коммуникации.
22. Лингвистический анализ интерактивных учебных материалов для билингвов.

Блок 5. Перевод и локализация в цифровой среде

23. Лингвистические проблемы локализации видеоигр: учёт культурных особенностей.
24. Автоматизированный перевод vs человеческий: сравнительный анализ качества в контексте межкультурной коммуникации.

25. Особенности перевода мультимедийного контента (видео, подкасты) с учётом культурных различий.
26. Лингвистические стратегии адаптации веб-сайтов для разных культурных аудиторий.
27. Проблемы передачи культурных реалий при переводе цифровых новостных текстов.
- Блок 6. Анализ данных и цифровая лингвистика**
28. Применение методов data mining для изучения языковых изменений в цифровой среде.
29. Лингвистический анализ больших данных в социальных сетях: выявление культурных паттернов.
30. Компьютерный анализ языковых стереотипов в мультязычных корпусах текстов.
31. Использование алгоритмов машинного обучения для прогнозирования коммуникативных сбоев в межкультурном общении.
32. Количественные методы в изучении языковой вариативности в цифровой коммуникации.
- Блок 7. Языковые изменения в цифровую эпоху**
33. Влияние цифровых технологий на развитие языковых контактов: формирование гибридных форм коммуникации.
34. Заимствования в цифровой среде: механизмы адаптации и ассимиляции (на материале русского и английского языков).
35. Трансформация речевого этикета в условиях цифровой межкультурной коммуникации.
36. Особенности формирования цифрового сленга в мультязычном пространстве.
37. Лингвистические маркеры глобализации языка в цифровой среде.
- Блок 8. Искусственный интеллект и межкультурная коммуникация**
38. Лингвистические ограничения современных ИИ-систем в межкультурной коммуникации.
39. Разработка лингвистических модулей для ИИ с учётом культурных особенностей пользователей.
40. Сравнительный анализ речевых моделей чат-ботов в разных культурных контекстах (на примере России, США, Китая).
41. Этические аспекты использования ИИ в межкультурной коммуникации: лингвистический аспект.

10. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); - пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

10.3. По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.5. Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). Форма заявления утверждается отдельным распорядительным актом Университета. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Порядок апелляции результатов государственных испытаний

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА

11.3. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете (филиале) создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

11.4. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

11.5. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки/специальностей, или по ряду образовательных программ.

11.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом курирующего проректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к НПР Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизированный доступ
2	https://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»	Авторизированный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС Znanium	Авторизированный доступ
4	https://urait.ru	Образовательная платформа «Юрайт»	Авторизированный доступ
5	http://www.iprbookshop.ru	ЭБС IPR SMART	Авторизированный доступ
6	https://lib.rucont.ru	ЭБС РУКОНТ	Авторизированный доступ
7	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизированный доступ
8	https://dlib.eastview.com	База данных «ИВИС»	Авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
9	http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс	Авторизированный доступ
10	https://www.garant.ru	СПС Гарант	Авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
11	http://109.248.222.63:8004/docs	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизированный доступ

13. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике, в том числе отечественного производства Антивирус DrWeb;

**Система ГАРАНТ;
 Антиплагиат.ВУЗ;
 Adobe Acrobat DC;**

14. Материально-техническое обеспечение защиты ВКР

- Учебная аудитория лекционного типа

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

- Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

15. Литература

	Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Горова, Валерия Ивановна. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горова. - Москва : Юрайт, 2026. - 103 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: https://urait.ru/bcode/544055	1	1
	Свитич, Луиза Григорьевна. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 205 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: https://urait.ru/bcode/537516	1	1
	Кувшинская, Юлия Михайловна. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко. - Москва : Юрайт, 2026. - 284 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: https://urait.ru/bcode/541096	1	1
	Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 349 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: https://urait.ru/bcode/551779	1	1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет»
Высшая школа гуманитарных наук
45.03.02 Лингвистика

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

Студент(ка)	_____	_____
	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)
Руководитель Консультант	_____	_____
по нормоконтролю	(И.О. Фамилия)	(личная подпись)

Допустить к защите

Руководитель образовательной программы

(ФИО, личная подпись)

«__» _____ 20__ г.

Образец индивидуального задания на ВКР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Высшая школа гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП по направлению
45.03.02 Лингвистика

(подпись)
«-- __» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент (ка) _____

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы: _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе (исследования современной лингвистики, монографии, научные публикации) _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

1) изучить теоретические основы

2) описать.....

3) выявить.....

4) исследовать ...

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала

6. Консультанты по разделам _____

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Образец календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
Высшая школа гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ОПОП по направлению
45.03.02 Лингвистика

(подпись)
«-- __» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы

студента _____

по теме _____

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отметка о выполнен ии	Подпись руководителя ВКР

Руководитель выпускной
квалификационной работы

(подпись) (И.О.Фамилия)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Образец отзыва руководителя на ВКР
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»
Высшая школа гуманитарных наук
Отзыв
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

Направление (специальность) _____, группа _____

На тему:

1. Актуальность и значимость темы

2. Логическая последовательность построения хода исследования

3. Положительные стороны выпускной квалификационной работы

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5. Использование литературных источников

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета)

8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику

9. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

« _____ » _____ 202.. г. _____
(подпись руководителя)