

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2026 09:14:12
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464207706c880a94355b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым советом Университета

Протокол № 19
от « 16 » 06 2026 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)
Цифровая филология и публичные коммуникации

Квалификация
Бакалавр

Дополнительная квалификация
Специалист по онлайн обучению

Форма обучения
Очная

Год набора
2026

Номер регистрации
ОПОП-45.03.01-2026-40

Лист согласования

Служебная записка №11472 от 09.06.2026 "Согласование ОПОП ВО

45.03.01 Филология (Описательная часть ОПОП, программа ГИА, учебный план)" (ИД:

455630, Версия 1) Ответственный: Лесковец Н.Е. (Специалист)

| Согласующий | Результат | Комментарий | Статус ЭП | Версия | Дата/Время |
|---|-------------|-------------|-------------|--------|---------------------|
| Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса) Подкорытова Елена Владимировна | Согласовано | | Действующая | 1 | 09.06.2026 04:29 |
| Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК) Филимонова Наталья Владимировна | Согласовано | | Действующая | 1 | 09.06.2026 07:19 |
| Доцент (ВЫСШАЯ ШКОЛА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК) Челак Елена Анатольевна | Согласовано | | Действующая | 1 | 09.06.2026 12:28 |
| Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Маковчик Олеся Сергеевна | Согласовано | | Действующая | 1 | 09.06.2026 16:44 |

Содержание

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Общие положения..... | 3 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности..... | 3 |
| 1.2. Цель образовательной программы..... | 3 |
| 1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП..... | 3 |
| 1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП..... | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы..... | 4 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников..... | 4 |
| 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников..... | 4 |
| 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)..... | 5 |
| 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)..... | 5 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы..... | 7 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы..... | 17 |
| 5.1. Структура и объем образовательной программы..... | 17 |
| 5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса..... | 18 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... | 18 |
| 6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы..... | 18 |
| 6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы..... | 19 |
| 6.3. Кадровые условия реализации программы..... | 19 |
| 6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы..... | 20 |
| Раздел 7 Условия обучения лиц с ограниченными возможностями..... | 20 |
| Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе..... | 22 |
| Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО..... | 23 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки/специальности

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 *Филология* и направленности *Цифровая филология и публичные коммуникации* представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 *Филология* является подготовка высококвалифицированных кадров для работы в сфере образования и науки.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) 45.03.01 *Филология*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 986;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

~ 1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

~ **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

~ **ОП** – образовательная программа;

~ **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

~ **РПД** – рабочие программы дисциплин;

~ **УК** – универсальные компетенции;

~ **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

~ **ПК** – профессиональные компетенции;

~ **ДПК** – дополнительные профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

Дополнительная квалификация к высшему образованию в пределах ОПОП по программам профессиональной переподготовки:

– специалист по онлайн обучению.

Дополнительная квалификация в пределах ОПОП (за счет факультативных дисциплин (модулей) по выбору обучающихся):

1. механик авиационных по технической эксплуатации беспилотных авиационных систем;
2. оператор аддитивного оборудования;
3. оператор трехмерной печати;
4. оператор беспилотных авиационных систем (с максимально взлетной массой 30 килограммов и менее).

Форма обучения – очная.

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП – 240 зачетных единиц; 4 года.

Язык реализации ОПОП – русский.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП бакалавриата очная форма – 4 года.

Направленность (профиль, специализация) ОПОП – Цифровая филология и публичные коммуникации.

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. **Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований).

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (Распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм)

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью);

сфера перевода (устный и письменный (в том числе художественный) перевод;
сфера устной и письменной коммуникации.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|--|---------------------------------|--|
| 01 Образование и наука | | |
| 1 | 01.001 | Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 августа 2016 г. № 422н |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | | |
| 2 | 06.013 | Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный Приказом Минтруда России от 19.07.2022 N 420н |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | | |
| 3 | 07.002 | Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия | | |
| 4 | 11.006 | Редактор средств массовой информации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н |

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

| Область (сфера) профессиональной деятельности | Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или | Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на | Задачи ПД | Код и наименование профессиональной компетенции (ПК) |
|---|---|---|-----------|--|
| | или | | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| ти | формулируется самостоятельно) | другие основания | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогический | | | | |
| 01 Образование и наука | Основное общее образование Среднее общее образование | 01.001 "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" | Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ. | ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы и методики преподавания филологических дисциплин, в том числе с применением цифровых технологий и интерактивных методов обучения |
| Тип задач профессиональной деятельности: прикладной | | | | |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | Создание информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и управление ими | 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» | Создание и редактирование информационных ресурсов Управление информационными ресурсами | ПК-2 Способен к применению базовых навыков создания, доработки и обработки различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями; навыков сбора, мониторинга и предоставления информации ПК-3 Способен создавать, использовать современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной деятельности |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм | 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | ПК-2 Способен к применению базовых навыков создания, доработки и обработки различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями; навыков сбора, мониторинга и предоставления информации |

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---|
| | | | | ПК-3 Способен создавать, использовать современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной деятельности |
| 11 Средства массовой информации, издательства и полиграфия | Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ) | 11.006 «Редактор средств массовой информации» | Работа над содержанием публикаций СМИ | ПК-2 Способен к применению базовых навыков создания, доработки и обработки различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями; навыков сбора, мониторинга и предоставления информации |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, направленность Цифровая филология и публичные коммуникации, приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам, в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

На основе анализа требований рынка труда и запросов работодателей, предъявляемых к выпускникам, в образовательную программу включены дополнительные профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

| Наименование ПК | Сопряжённый ПС | Выбранная ОТФ | ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК | Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК | Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов) |
|-----------------|----------------|---------------|--|---|--|
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>П К - 1 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы и методики преподавания филологических дисциплин, в том числе с применением цифровых технологий и интерактивных методов обучения</p> | <p>01.001 "Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования) (воспитатель, учитель)"</p> | <p>Педагогическая деятельность по проектированию реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> | <p>А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение</p> | <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Планирование и проведение учебных занятий Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p> |
| | | <p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p> | <p>В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p> | <p>Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения</p> |
| | | | <p>В/05.6 Модуль "Предметное обучение. Русский язык"</p> | <p>Обучение методам понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации Осуществление совместно с</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | | <p>обучающимися поиска и обсуждения изменений в языковой реальности и реакции на них социума, формирование у обучающихся "чувства меняющегося языка"</p> <p>Использование совместно с обучающимися источников языковой информации для решения практических или познавательных задач, в частности, этимологической информации, подчеркивая отличия научного метода изучения языка от так называемого "бытового" подхода ("народной лингвистики")</p> <p>Организация публичных выступлений обучающихся, поощрение их участия в дебатах на школьных конференциях и других форумах, включая интернет-форумы и интернет-конференции</p> <p>Формирование установки обучающихся на коммуникацию в максимально широком контексте, в том числе в гипермедиа-формате</p> <p>Формирование у обучающихся умения применения в практике устной и письменной речи норм современного литературного русского языка</p> | |
| <p>П К - 2</p> <p>Способен к применению базовых навыков создания, доработки и обработки различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилистическими требованиями</p> | <p>06.013</p> <p>«Специалист по информационным ресурсам»</p> | <p>Создание и редактирование информационных ресурсов</p> | <p>В/01.5</p> <p>Подбор информации по тематике сайта</p> | <p>Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации)</p> <p>Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок</p> | |
| | | | <p>В/02.5</p> <p>Создание информационных материалов для сайта</p> | <p>Переработка текстов различной тематики (реерайт)</p> <p>Написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг)</p> <p>Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| ми; навыков сбора, мониторин га и предоставл ения информаци и | | | | Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов |
| | | | В/03.5 Редактирова ние информации на сайте | Контроль качества и содержания текстов и отображения веб-страниц сайта с целью определения необходимости редакторской и корректорской обработки Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц Адаптирование текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов |
| | | | В/04.5 Ведение новостных лент и представите льств в социальных сетях | Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, на форумах и тематических порталах Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга |
| | | | В/05.5 Модерирова ние обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях | Обработка комментариев пользователей, подготовка оперативных ответов или поручение этой задачи сотрудникам организации Анализ и корректировка ответов, подготовленных представителями организации Управление несколькими сообществами в социальных сетях Управление дискуссиями с участниками сообществ Проведение мероприятий для повышения посещаемости сайта, форума и страниц организации в социальных сетях, ослабления негативных реакций, поддержания дружелюбной тональности в комментариях к официальным сообщениям организации |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | Управление информационными ресурсами | С/01.6 Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов | Планирование работ по наполнению сайта Подготовка заданий для исполнителей Распределение работы по созданию и редактированию контента Координация работы по созданию и редактированию контента Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний Документирование сведений о процессах и результатах выполнения работ исполнителями |
| 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации | С/10.6 Составление и оформление управленческой документации | Составление проектов распорядительных (приказы, распоряжения) и информационно-справочных документов (служебные письма, справки, докладные и служебные записки) |
| | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | D/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов | Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем Подготовка информационно-аналитических материалов Разработка тематического плана обзорного документа, доклада Определение круга библиографических источников Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки |
| 11.006 «Редактор средств массовой информации» | Работа над содержанием публикаций СМИ | A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев) | Поиск и оценка информационных поводов. Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев. |
| | | A/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов/ работа в эфире | Сбор необходимой информации для подготовки материала. Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект. Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки). |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | | | А/03.6 Отбор авторских материалов для публикации | Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами). Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации. | |
| П К - 3 Способен создавать, использовать современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной деятельности | 06.013 «Специалист по информационным ресурсам» | Создание и редактирование информационных ресурсов | В/01.5 Подбор информации по тематике сайта | Выявление потенциальных источников информации (среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных организации) Мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок | |
| | | | В/02.5 Создание информационных материалов для сайта | Поисковая оптимизация и адаптация текстовых материалов Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов | |
| | | | В/03.5 Редактирование информации на сайте | Контроль качества и содержания текстов и отображения веб-страниц сайта с целью определения необходимости редакторской и корректорской обработки Редактирование текстов и корректировка отображения веб-страниц | |
| | | | В/04.5 Ведение новостных лент и представительство в социальных сетях | Подбор графических иллюстраций на веб-страницы для повышения конверсии Размещение новостей на сайте и в социальных сетях, контроль правильности работы RSS-каналов и механизмов кросспостинга | |
| | | | В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях | Управление несколькими сообществами в социальных сетях Управление дискуссиями с участниками сообществ | |
| | Управление | | С/01.6 | Планирование работ по | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|
| | | информационными ресурсами | Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов | <p>наполнению сайта</p> <p>Подготовка заданий для исполнителей</p> <p>Распределение работы по созданию и редактированию контента</p> <p>Координация работы по созданию и редактированию контента</p> <p>Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний</p> |
| | | | С/02.6 Управление информацией из различных источников | <p>Согласование и утверждение информационных материалов</p> <p>Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками организации</p> <p>Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других источниках</p> <p>Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации</p> |
| | | | С/03.6 Контроль за наполнением сайта | <p>Оценка полноты сайта, его разделов, представительств в социальных сетях и определение необходимости его пополнения</p> <p>Оценка актуальности материалов на сайте и определение необходимости их обновления</p> <p>Формирование задания для устранения выявленных недостатков</p> |
| | | | С/04.6 Организация работ по изменению структуры сайта | <p>Выявление необходимости изменения структуры сайта или его разделов</p> <p>Изменение структуры сайта с помощью системы управления контентом - создание новых разделов, подразделов</p> <p>Перемещение информационных ресурсов в новые разделы, удаление из существующих разделов</p> <p>Проверка правильности отображения внесенных изменений</p> |
| | | | С/05.6 | Общий анализ посещаемости |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | | Анализ информационных потребностей посетителей сайта | сайта, в том числе с использованием инструментальных средств Выявление наиболее популярных страниц Определение обобщенных характеристик аудитории сайта Анализ оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта Оценка эффективности работы сайта на основе имеющихся данных Выработка решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом |
| | | | С/06.6 Подготовка отчетности по сайту | Документирование работ по управлению информационными ресурсами сайта Фиксирование и анализ результатов выполнения заданий, проектной информации |
| | | | С/07.6 Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта | Формирование предложений по развитию сайта Поддержание процессов проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта |
| 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации | С/10.6 Составление и оформление управленческой документации | Печать служебных документов и материалов Размножение служебных документов Контроль прохождения документов в организации (согласование, подписание и утверждение документа) | |
| | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | Д/02.6 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов | Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем Подготовка информационно-аналитических материалов Разработка тематического плана обзорного документа, доклада Определение круга библиографических источников Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки | |
| Модуль рабочих профессий, по получению дополнительной квалификации в рамках ОПОП (блок факультативных дисциплин (модулей)) | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>ДПК-1 Способен осуществлять дистанционное пилотирование беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p> | <p>17.071 Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 30 кг и менее</p> | <p>Эксплуатация беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно массой 10 килограммов и менее, применяемых в условиях прямой визуальной видимости, вне зон с ограничениями, на высоте до 150 метров</p> | <p>А/01.3 Подготовка к полетам беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее А/02.3 Управление (контроль) полетом беспилотного воздушного судна с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p> | <p>1. Ведение полетной и технической документации, в том числе в электронном виде с использованием сервисов цифрового журналирования операций 2. Проверка готовности беспилотной авиационной системы, с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее, к использованию в соответствии с эксплуатационной документацией и с полетным заданием, ее приемка</p> | |
| <p>ДПК-2 Способен осуществлять ремонт и техническое обслуживание беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p> | | | <p>А/03.3 Техническое обслуживание беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p> | <p>1. Выполнение внешнего осмотра беспилотной авиационной системы, включающей в себя одно беспилотное воздушное судно с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее, и выявление неисправностей 2. Выполнение текущего ремонта элементов беспилотной авиационной системы, включающей в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой 10 килограммов и менее</p> | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>ДПК-3 Способен обеспечивать производство изделий методами аддитивных технологий</p> | <p>40.159 Специалист по аддитивным технологиям</p> | <p>Обеспечение производства изделий методами аддитивных технологий</p> | <p>А/01.4 Выполнение несложных мероприятий по контролю технологий аддитивного производства А/02.4 Ведение учетной документации по технологиям аддитивного производства</p> | <p>1. Периодический контроль несложных операций последующей обработки изделий аддитивного производства 2. Ведение электронных таблиц и баз данных по технологическому оборудованию, исходным материалам, средствам контроля и готовым изделиям аддитивного производства</p> | |
| <p>ДПК-4 Способен изготавливать изделия с использованием оборудования трехмерной печати</p> | <p>11.018 Оператор трехмерной печати</p> | <p>Изготовление изделий с использованием оборудования трехмерной печати</p> | <p>А/01.4 Подготовка и контроль расходных материалов, необходимых для изготовления изделий на оборудовании трехмерной печати в соответствии с заданием А/02.4 Технологическая настройка оборудования трехмерной печати, производство изделий в соответствии с заданием А/04.4 Техническое обслуживание оборудования трехмерной печати по окончании выполнения задания</p> | <p>1. Настройка технологического оборудования аддитивного производства для изготовления несложных изделий 2. Контроль результатов изготовления несложных изделий на оборудовании аддитивного производства. 3. Замена при необходимости элементов оборудования трехмерной печати согласно руководству по эксплуатации, а также проверки исправности узлов и систем оборудования трехмерной печати после окончания его работы.</p> | |

| Дополнительная квалификация в рамках ОПОП (блок факультативных дисциплин (модулей)) | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| ДПК-5 Способен создавать электронно-образовательные ресурсы в информационной среде общего, профессионального и дополнительного образования, разрабатывать цифровой текстовый, графический, аудиовизуальный образовательный контент | 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых | Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы | 1. Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки. 2. Оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы. 3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации. 4. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ. 5. Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)). | |

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1 Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС ВО |
|---------------------|---------------------|--|
| Блок 1 | Дисциплина (модули) | 210 |
| Блок 2 | Практика | 21 |
| Блок 3 | ГИА | 9 |
| Объем программы | | 240 |

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- Ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Педагогическая практика;

- Коммуникационно-информационная практика;

- Преддипломная практика.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Также при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

5.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1 Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график

Учебный план

Карта компетенций и планируемые результаты обучения

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Программы практик

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znaniium.com» (<http://znaniium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>); ЭБС IPR SMART (<http://www.iprbookshop.ru>); ЭБС «Руконт» (<https://lib.rucont.ru>); база данных «Ивис» (<https://dlib.eastview.com>); научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению (специальности) 45.03.01 Филология обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.3. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению (специальности) 45.03.01 Филология обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере,

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной

практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.

Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Руководитель ОП:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Проректор по
направлению деятельности _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от _____.
(дата)