

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 25.12.2025 15:27:01

Уникальный программный ключ: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### *Бережливое производство в ESG повестке предприятия*

Направление подготовки (специальности): 21.04.01 Нефтегазовое дело

Профиль: Эксплуатация скважин в осложненных условиях

Форма обучения  
Очно-заочная

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	24										24
Практические (семинарские занятия)	28										28
Самостоятельная работа	92										92
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

Ханты-Мансийск, 2024 год  
(город)

## Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 21.04.01 *Нефтегазовое дело* утвержденного № 97 от 09.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат педагогических

наук

ученая степень, ученое звание  
(при наличии)

(подпись)

О. И. Аладко

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель  
образовательной  
программы по  
направлению подготовки  
21.04.01 Нефтегазовое  
дело

(подпись)

М. И. Королев

(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель  
структурного  
подразделения  
Центр образовательного  
инжиниринга

(подпись)

И. Д. Лебедева

(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в  
электронной информационно образовательной среде  
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 41872



Подписант

Аладко Олеся Ивановна  
Королев Максим Игоревич  
Лебедева Илона Дмитриевна

Дата подписания

13.06.2024 08:48:01  
15.06.2024 14:13:28  
15.06.2024 16:10:53

## 1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование новых и совершенствование имеющихся у обучающихся компетенций, необходимых для реализации ESG-повестки предприятия, проведения политики улучшений, построения Системы непрерывных улучшений и оптимизации бизнес-процессов посредством инструментов бережливого производства.

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана.

## 3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-4	<i>Способен осуществлять руководство и менеджмент на предприятии нефтегазодобывающего комплекса</i>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>Знает основные понятия и категории производственного менеджмента, основные этапы создания предприятием системы менеджмента качества (СМК) и состояние работ по ее реализации</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>Профили и особенности работы сервисных компаний, работающих с конкретным предприятием, а также применяемое оборудование и материал</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i> <i>Основы теории самоорганизации в динамических процессах нефтегазодобычи. Проблемы интеграции информации, методы решения задач идентификации и системной оптимизации процессов нефтегазодобычи с учетом априорной информации накопленного опыта и знаний.</i></p> <p><i>Проблемы, методы и технологии проектирования интеллектуальных систем управления процессами нефтегазодобычи в условиях риска и неопределенности.</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> <i>Управляет документацией СМК и соблюдает права интеллектуальной собственности, организует работу по осуществлению авторского надзора при монтаже, наладке,</i></p>

	<p>испытаниях и сдаче в эксплуатацию выпускаемых объектов, технологических процессов и систем</p> <p><b>ПК-4.2 У-1:</b> Взаимодействовать с сервисными фирмами при составлении и корректировке регламентов по взаимодействию компаний, проектов, связанных с исследованием, разработкой, проектированием, конструированием, реализацией и управлением технологическими процессами и производствами в нефтегазовой отрасли, умеет применять современные энергосберегающие технологии</p> <p><b>ПК-4.3 У-1:</b> Проводить анализ процессов самоорганизации в системах нефтегазодобычи. Обосновывать выбор моделей процессов нефтегазодобычи, методов и алгоритмов идентификации с учетом априорной информации накопленного опыта и знаний.</p> <p>Работать в команде, индивидуально, формулировать и решать практические задачи проектирования систем управления процессами нефтегазодобычи.</p> <p><b>ПК-4.1 В-1:</b> Обладает навыками оценки соответствия физических лиц и управления соответствующими подразделениями</p> <p><b>ПК-4.2 В-1:</b> Навыками работы по сопровождению технологических процессов нефтегазового производства, применения современных энергосберегающих технологий</p> <p><b>ПК-4.3 В-1:</b> Методами представления и исследования процессов самоорганизации в нефтегазодобыче. Методами интеграции информации, идентификации процессов и систем нефтегазодобычи с элементами</p>
--	---

		самоорганизации. Методами и технологиями проектирования интеллектуальных систем управления и поддержки принятия решений
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.2 3-1: принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации</p> <p>УК-1.1 3-1: Знает методы анализа проблемной ситуации как системы.</p> <p>УК-1.2 У-1: критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации</p> <p>УК-1.1 У-1: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 В-1: навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p> <p>УК-1.1 В-1: навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.2 3-1: основы поведения в конфликтных ситуациях</p> <p>УК-3.1 3-1: основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий</p> <p>УК-3.2 У-1: делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении</p> <p>УК-3.1 У-1: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>

		<p>УК-3.2 В-1: опытом руководства членами команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.1 В-1: навыками постановки цели в условиях командной работы</p>
УК-4	<p><i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p>УК-4.3 З-1: методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке</p> <p>УК-4.1 З-1: коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального в</p> <p>УК-4.2 З-1: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности</p> <p>УК-4.3 У-1: вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях</p> <p>УК-4.1 У-1: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию</p> <p>УК-4.2 У-1: составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</p> <p>УК-4.3 В-1: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке</p> <p>УК-4.1 В-1:</p>

		<p><i>практическими навыками использования современных коммуникативных технологий УК-4.2 В-1: навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки</i></p>
--	--	--

#### 4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Философия бережливого производства: основные понятия, принципы, история возникновения и развития. Теория научной организации труда А.К. Гастева, ретроспективный обзор российского подхода к повышению производительности труда	2	2			8	УК-4.	Тест; Деловая и/или ролевая игра; Кейс-задача.
2	Федеральное законодательство и региональная политика внедрения технологий бережливого производства. Государственная политика и Национальный проект «Производительность труда». 11 ГОСТов бережливого производства.	2	2			8	УК-4.	Деловая и/или ролевая игра; Кейс-задача.

	Деятельность Федерального и регионального Центров компетенций						
3	Ценности и потери. Классификация, способы минимизации и устранения потерь. 8 видов потерь. Способы устранения либо минимизации потерь. Инструменты анализа потерь, инструменты минимизации и сокращения потерь	2	2		8	УК-1.	Деловая и/или ролевая игра; Кейс-задача.
4	Инструменты улучшения процессов и повышения качества труда на производстве и в офисе. Инструмент организации рабочего места 5S. 5 последовательных шагов: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование. КПСЦ-карта потока создания ценностей и стандартная операционная процедура (СОП)	2	4		8	ПК-4; УК-1.	Деловая и/или ролевая игра; Кейс-задача.
5	Инструменты, повышающие качество управленческих решений. Визуализация, диаграмма спагетти, балансировка, голос клиента, точно во время, PDCA, 5 почему?, диаграмма Исикавы, матрица Эйзенхауэра, 5W1H, доски визуального управления	2	2		8	ПК-4; УК-3.	Деловая и/или ролевая игра; Кейс-задача.

6	<p>Международная и российская повестка ESG. Концепция ESG: сущность, содержание понятий и взаимосвязи. Внедрение и соблюдение компаниями ESG-принципов. Забота компаний об окружающей среде, сокращение экологического ущерба.</p> <p>Внутрикорпоративная культура ответственного потребления, репутация ответственного бренда. Качество управления компаниями: прозрачность отчетности, ESG-рейтинги</p>	2	2									ПК-4; УК-3.	Деловая и/или ролевая игра; Кейс-задача.
Итого		12	14						46	–			

## 5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1,4-5	Игровые технологии
1-3	Технология проблемного обучения
1-6	Интерактивные технологии
2-5	Технология развития критического мышления
3,6	Технология обучения в сотрудничестве

## 6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ представляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

### 6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли,

выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

## **6.2 Методические указания к практическим занятиям**

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

## **6.3 Методические указания к самостоятельной работе**

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

# **7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.**

Текущий контроль контролирует успеваемость, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПР создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПР, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

## **7.1 Технологическая карта дисциплины 1-й семестр**

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
<b>Обязательный уровень (текущая аттестация)</b>		
1	Философия бережливого производства: основные понятия, принципы, история возникновения и развития. Теория научной организации труда А.К. Гастева, ретроспективный обзор российского подхода к повышению производительности труда	12
2	Федеральное законодательство и региональная политика внедрения технологий бережливого производства. Государственная политика и Национальный проект «Производительность труда». 11 ГОСТов бережливого производства. Деятельность Федерального и регионального Центров компетенций	12
3	Ценности и потери. Классификация, способы минимизации и устранения потерь. 8 видов потерь. Способы устранения либо минимизации потерь. Инструменты анализа потерь, инструменты минимизации и сокращения потерь	12
4	Инструменты улучшения процессов и повышения качества труда на производстве и в офисе. Инструмент организации рабочего места 5S. 5 последовательных шагов: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование. КПСЦ-карта потока создания ценностей и стандартная операционная процедура (СОП)	12
5	Инструменты, повышающие качество управленческих решений. Визуализация, диаграмма спагетти, балансировка, голос клиента, точно во время, PDCA, 5 почему?, диаграмма Исиакавы, матрица Эйзенхауэра, 5W1H, доски визуального управления	12
6	Международная и российская повестка ESG. Концепция ESG: сущность, содержание понятий и взаимосвязи. Внедрение и соблюдение компаниями ESG- принципов. Забота компаний об окружающей среде, сокращение экологического ущерба. Внутрикорпоративная культура ответственного потребления, репутация ответственного бренда. Качество управления компаниями: прозрачность отчетности, ESG-рейтинги	10
		70
<b>Обязательный уровень (промежуточная аттестация)</b>		
7	Зачёты	30
		30
	Итого	100
<b>Дополнительный уровень</b>		
8	Очное участие в конференции по тематике дисциплины	10
9	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	5
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):

Зачтено с 50 по 100 баллов;

Не зачтено с 0 по 49 баллов.

## 7.2 Примерные тестовые задания

### **Примерные тестовые задания**

1. Стратегическое управление – это управление в социально-экономических системах, где выделяются функциональная, процессная, элементная стороны. Если «управление рассматривается как деятельность по организации взаимосвязей определённых структурных элементов», то какая это сторона управления?
  - а) функциональная
  - б) процессная
  - в) элементная
  - г) диагностическая
  - д) другая сторона
2. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды - это:
  - а) стратегическое планирование
  - б) стратегия
  - в) SWOT – анализ
  - г) стратегическое управление
3. Стратегическое соответствие означает:
  - а) соответствие ресурсов и способностей компании условиям внешней среды
  - б) соответствие стратегии целям и ценностям, ресурсам и способностям, структуре и системам
  - в) соответствие потребностей клиентов товарам и услугам, производимым фирмой
4. Результаты изменений в режиме организационного развития могут быть оценены:
  - а) в количественных показателях и на основе ощущимых критериев
  - б) в качественных показателях при помощи экспертов, т.к. результаты изменений сложно измерить и объективно оценить
5. Какой из типов связан с постепенными, поэтапными изменениями:
  - а) упреждающие изменения
  - б) ответные изменения
  - в) инкрементальные изменения
  - г) стратегические изменения
6. Автор концепции вовлечённости людей в процесс изменений, при которой организация является «живым организмом», профессиональной и политической системой, в которой сотрудники действуют одновременно в рациональной, профессиональной и политической системах и ориентированы на успех, уверенность и мотивацию людей:
  - а) К. Левин
  - б) Д. Пью
  - в) Хьюз
7. Выбрать три признака стратегии системного организационного проектирования:
  - а) воздействие на структуру организации
  - б) длительность изменения
  - в) сосредоточенность на ограниченном количестве проблем организации
  - г) основной акцент делается на изменении людей, чтобы изменить системы организации
  - д) основной акцент делается на изменения систем организации, чтобы изменить людей

### **7.3 Примерные темы деловых и/или ролевых игр**

Деловая игра «Бережливый офис». Имитируются офисные процессы. Участники игры делятся на команды по 5-6 человек, по заданным на карточках условиях выполняют и анализируют офисные операции, выявляют потери, работают над подготовкой рекомендаций по повышению скорости и качества работы. Экспериментально проверяют свои рекомендации. Результат: освоены инструменты, улучшающие офисные процессы.

Деловая игра «Поиск оптимальных управленческих решений». Отработка инструмента 5 почему? (работа в командах, принцип Мирового кафе). Каждая команда выбирает проблемный процесс, размечает доску визуального управления. Выделяет участников процесса. Все действия, шаги, элементы процесса заносятся на доску. Получается карта, в которой последовательно, «шаг за шагом» отображен процесс. Далее выявляются потери в процессе (простои, ожидания, лишние передвижения и пр.). После выявления потерь идет проработка их оптимизации. Разрабатывается план по внедрению улучшений процесса. Результат: освоение инструментов, повышающих качество управленческих решений.

Имитационная игра по выявлению потерь «Авиатор». Каждая команда – завод по изготовлению и испытанию бумажных самолетов. Выбирается название завода, директор завода проводит совещание на котором выбираются роли для каждого члена команды. В ходе активной деятельности выявляются потери и отрабатываются способы их сокращения/устранения. 3 раунда. Результат: четкое понимание 8 видов потерь, отработанные на практике способы их устранения/сокращения.

Имитационная настенная игра «5 S – порядок и прогресс!». Отрабатываются навыки эффективно организации рабочего места. На стене плакат, имитирующих шкаф (на носится разметка полок). Каждая команда поэтапно знакомится с системой 5S, наводя порядок в своем шкафу. В офисном шкафу находятся папки. Их роль в игре выполняют стикеры разного цвета. Все стикеры пронумерованы. По условиям задачи игроки последовательно заполняют шкаф папками. Сначала хаотично, затем по номерам, затем по цветам. Проходя последовательно все 5 этапов обучающиеся учатся правильно организовывать рабочее пространство. Результат: освоена система 5 S, позволяющая навести и поддерживать порядок на рабочем месте. Результат: освоена система 5S.

#### 7.4 Примерные задания для кейс-задач

### Кейс «Потери в расписании занятий»

Изучите расписание занятий за любые две недели дистанционного обучения.

Рассмотрите его с двух позиций:

1. С позиции студента (выявите потери и предложите способы улучшения процессов)
2. С позиции преподавателя (выберите одного преподавателя, изучите его расписание, найдите (предположите) потери и предложите способы их устранения). При подготовке ответов не указываем ФИО преподавателей, чьё расписание Вы исследуете, ограничиваясь условным обозначением «преподаватель».

Исследуемый период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020 года.

Виды потерь	Выявлены в расписании студента	Выявлены в расписании преподавателя	Предполагаемые причины (указывать подробно)
Запасы			
Дефекты			
Перепроизводство			
Излишняя сложность процессов			
Ожидание			
Транспортировка/ Лишнее передвижение			
Лишнее перемещение			
Нереализованный потенциал сотрудников			

Какие из выявленных потерь возможно устраниить полностью?

Какие из выявленных потерь возможно уменьшить, улучшить хотя бы часть процесса?

Предложения по улучшению процесса «Расписание»: для студентов ЮГУ, для преподавателей ЮГУ.

### Кейс «Применение системы 5 S в домашних условиях»

1. Наведите порядок в одном из шкафов, тумбочек, рабочем столе или в компьютере используя систему 5 S.
2. Оформите фото-отчет по системе 5 S в таблицу, с приложением фото каждого этапа.

Фото-отчет по применению системы 5 S в домашних условиях

Дата: \_\_\_\_\_

Применен для наведения порядка в \_\_\_\_\_ (столе, тумбочке, указать где)

Шаги	Краткое описание действий	Фото
Шаг 1. Сортировка		
Шаг 2.		
Шаг 3.		
Шаг 4.		
Шаг 5.		

### Кейс «Стандартизация»

Выделим отдельно шаг 4 – Стандартизацию. При наведении порядка, на четвёртом шаге системы 5 S Вам предстоит создать Стандарт уборки шкафа (тумбочки, стола, того места, в котором Вы наводите порядок) и размещения в нем вещей.

Выпишите данный Стандарт максимально подробно, чтобы даже постороннему человеку было понятно, что и как должно быть размещено на вашем месте уборки (в шкафу, на столе, в тумбочке и пр.).

Например, мы делаем уборку в шкафу. На внутренней дверце шкафа должен быть размещен Стандарт уборки и размещения. Глядя на Стандарт, мы видим, как часто должна делаться уборка и какое место, полка и пр. отведено для каждой, лежащей там вещи.

Стандарт уборки и размещения вещей в \_\_\_\_\_

Фото	Нормы Стандарта	Примечания
	1.	
	2.	
	3...N	

## 7.5 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете

1. Основные понятия бережливого производства (определение, принципы, суть линтехнологий).
2. Исторические вехи внедрения инструментов бережливого производства за рубежом (Форд, Тойота).
3. Исторические вехи развития линтехнологий в России.
4. Философия бережливого производства, история возникновения технологии.
5. Федеральные тренды внедрения линтехнологий в различные сферы производства.
6. Бережливый сервис: понятие, принципы применения).
7. Обзор Концепции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бережливый регион».
8. Основные положения Концепции «Бережливый регион», результаты внедрения 2016 – 2020 года.
9. Бережливое производство как инструмент устранения потерь.
10. Два рода и восемь видов потерь способы их минимизации.
11. Основная терминология линтехнологий (гемба, кайдзен, инструменты).
12. Инструменты, повышающие качество труда (стандартизация, балансировка, диаграмма Спагетти).
13. Инструменты поиска корневых причин потерь (5 почему?, 5W1H, диаграмма Исиавы).
14. Инструменты, повышающие качество управлеченческих решений (PDCA, 8D, отчет А3, канбан).
15. Стенд визуального управления.
16. Стандартная операционная процедура (СОП).
17. 5S – организация рабочего места.
18. Кайдзен-проект: определение, суть, структура заявки.
19. Лучшие российские практики применения линтехнологий в офисных и производственных процессах.
20. Фабрика процессов – как имитационная площадка обучению персонала линтехнологиям.

## 8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)	
Электронные учебные издания , имеющиеся в электронном каталоге электронно-	Бережливое производство как инструментарий совершенствования производственной стратегии на отраслевых предприятиях : монография / Дебердиева Е. М. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. - 169 с.	1	1

библиотечной системы	Бережливое производство. Теоретическая часть : учебное пособие: для бакалавров направления 38.03.02. «Менеджмент» / сост.: Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. - Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 136 с.	1	1
	Мирный, В. И. Бережливое производство : учебное пособие / В. И. Мирный, О. А. Голубева, В. П. Димитров. - Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. - 69 с.	1	1
	Перская, В. В. Инструменты поддержки экспортных проектов ESG на основе международного опыта : монография / В.В. Перская. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 166 с. - (Научная мысль - Финансовый университет).. - УДК 339.9(075.4) ББК 65.5 Рубрики: Экономика. Бухгалтерский учет. Финансы.	1	1

## **8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы**

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
2	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
3	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
4	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
<b>Информационные справочные системы</b>			
5	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
<b>Профессиональные базы данных</b>			
6	<a href="http://garant.ugrasu.ru/">http://garant.ugrasu.ru/</a>	СПС Гарант	Авторизованный доступ

## **8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства**

Антиплагиат.ВУЗ;  
Система ГАРАНТ;

## **8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

**8.4.1** Учебная аудитория лекционного типа  
компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

**8.4.2** Учебная аудитория для проведения практических занятий  
учебная мебель, учебная доска

**8.4.3** Учебная аудитория для самостоятельной работы  
учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной  
информационно-образовательной среде

