

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.06.2025 10:03:49  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность): *44.03.03 - Специальное (дефектологическое)  
образование*

Профиль: *Логопедия*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Бакалавр 2025 год набора*

| Объем ГИА | Распределение по семестрам |   |   |   |   |   |   |     |   |    |
|-----------|----------------------------|---|---|---|---|---|---|-----|---|----|
|           | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8   | 9 | 10 |
| часов     |                            |   |   |   |   |   |   | 324 |   |    |
| недель    |                            |   |   |   |   |   |   | 6   |   |    |
| з.е.      |                            |   |   |   |   |   |   | 9   |   |    |

## Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование* утвержденного № 123 от 22.02.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат наук, доцент

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Миронов

(И.О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель образовательной  
программы по направлению  
подготовки 44.03.03.

Специальное (дефектологическое)  
образование

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Миронов

(И.О. Фамилия)

4. Утверждаю:

И.о. руководителя Высшей  
Психолого-педагогической  
школы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.В. Филимонова

(И.О. Фамилия)

## **1. Общие требования к государственной итоговой аттестации – подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы**

Настоящая программа ГИА разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 44.03.02 – «Специальное (дефектологическое) образование», утвержденного 22.02.2018 № 123.

ГИА выпускников по направлению 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование» является заключительным этапом обучения, подтверждающим квалификацию.

Основной целью ГИА является систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении конкретных практических задач, овладение основами научного исследования, осмысление будущей профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по направлению 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование»;
- подтверждение готовности выпускника решать профессиональные задачи в области дефектологического образования.
- раскрытие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы развитие умения систематизировать полученные результаты и формулировать выводы;
- приобретение опыта публичной защиты своих взглядов, отстаивания собственной позиции.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным учебным планом направления подготовки.

В ФГОС ВО подготовки бакалавра обозначены основные положения проведения итоговой государственной аттестации:

«... 2.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности бакалавра к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим государственным образовательным стандартом.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения.

Программа ГИА ежегодно корректируется с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателя ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в Программу ГИА, рассматриваются на заседании дирекции образовательных программ с учетом замечаний и рекомендаций председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА входит в состав ОПОП и хранится в составе методических документов в учебном подразделении. Доступ к программе ГИА свободный, аннотация программы подлежит размещению во внутренней локальной сети ЮГУ.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. В содержании ГИА государственный экзамен не предусмотрен.

## **2. Место государственной итоговой аттестации – подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы в структуре ОПОП ВО**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является составной частью блока 3 «Государственная итоговая аттестация». Базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование», профиль – Логопедия.

## **3. Объем, форма и срок государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. В содержании ГИА государственный экзамен не предусмотрен.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является составной частью блока 3 «Государственная итоговая аттестация». Базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование», профиль – Логопедия. Объем Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, на выполнение выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным графиком обучения отводится 6 недель.

## **4. Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации – подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы**

ВКР является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под научным руководством преподавателя высшей школы, она свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной или преддипломной практики. ВКР представляет собой учебную квалификационную работу, свидетельствующую о сформированности профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность.

Процесс выполнения и защиты ВКР направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен организовать специальные условия образовательной среды и деятельности обучающихся с нарушениями речи по освоению содержания образования на разных уровнях образования;

ПК-2 Способен организовать педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей, обучающихся с нарушениями речи, профилактики и коррекции нарушений развития;

ПК-3 Способен оказывать психолого-педагогическую (логопедическую) помощь обучающимся с нарушениями речи в их социальной адаптации и реабилитации.

При подготовке ВКР могут быть сформированы отдельно профессиональные компетенции в зависимости от типа задач профессиональной деятельности или на стыке типов задач профессиональной деятельности.

## **5. Требования к подготовке к защите выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы**

### **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

Примерные темы выпускных квалификационных работ определяются руководителем образовательной программы и утверждаются на заседании высшей психолого-педагогической школы, в строгом соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника, указанными в ФГОС ВО направления.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития современного образования и науки, должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование».

Утвержденный перечень примерных тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов-выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Перечень примерных тем (см. Приложение 1), не является исчерпывающим. Поскольку список тем ВКР является примерным, формулировки отдельных тем могут изменяться и уточняться в следующих ситуациях:

- тема ВКР может быть предложена самим студентом в рамках его научных интересов при условии аргументированного обоснования им актуальности и новизны;
  - тема может быть предложена научным руководителем в рамках его научного исследования;
  - тема может быть сформулирована по заявке работодателя, в интересах практического применения результатов исследования в конкретном образовательном учреждении;
  - тема может быть сформулирована по заявке научных школ в рамках научной темы.
- В академической группе и среди студентов курса темы не должны повторяться буквально.

Основные критерии выбора темы выпускной квалификационной работы:

- должна содержать элементы новизны, позволять обосновать собственную точку зрения и изложить личное отношение к изучаемой проблеме; во введении к вы-

пусковой квалификационной работе требуется обосновать выбор темы исследования;

- должна учитывать направления и проблематику современных научных исследований, реалии современного образования;
- должна обязательно учитывать направление подготовки студента, быть современной. Она необходима или конкретному учебному заведению, или самому исследователю, т.е. полученные результаты важны для кого-то и нужны кому-то. Приветствуется практика приобщения студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив учебного подразделения, научной школы;
- важно учитывать степень личной подготовленности и заинтересованности студента-выпускника по изучаемой проблеме.

Предварительное закрепление студентов за темами и научными руководителями осуществляется на основании заявлений студентов на имя руководителя образовательной программы (шаблон заявления см. в Приложении 2).

Руководитель выдает студенту задание на подготовку выпускной квалификационной работы (шаблон задания см. в Приложении 3). Задание включает в себя название ВКР, перечень подлежащих разработке вопросов (разделов с ориентировочным содержанием), перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКР (монографии, научные публикации, методические разработки по проблеме исследования, материалы с преддипломной практики), ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, графики) сроки представления законченной работы.

Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказом курирующего проректора по представлению руководителя образовательной программы в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

В порядке исключения возможно уточнение темы ВКР не позднее одной недели до начала защиты по графику. Уточнение темы утверждается приказом курирующего проректора по представлению руководителя образовательной программы.

### **Научное руководство и план-график подготовки выпускной квалификационной работы**

Руководство ВКР, осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) определение совместно со студентом конкретной темы ВКР;
- б) разработка и выдача студенту задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь студенту:

- в подготовке календарного плана выполнения ВКР, плана ВКР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, порядка прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией и др.;

- г) систематический контроль исполнения графика выполнения ВКР;

- д) подготовка письменного отзыва о ВКР и проверка работы на плагиат.

Календарный план выполнения работы утверждаются руководителем образовательной программы, выдаются студенту научным руководителем после предварительного рассмотрения и утверждения темы (шаблон календарного плана выполнения работы – в Приложении 4).

При разработке календарного плана следует руководствоваться примерным календарным планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы (Таблица 1).

Для контроля процесса выполнения ВКР руководитель образовательной программы составляет график консультаций руководителей.

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость (шаблон отзыва представлена в Приложении 5).

Таблица 1

Примерный календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

| п/п | Этапы подготовки                                                                                                                           | Рекомендуемый срок                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | Выбор темы работы                                                                                                                          | сентябрь-октябрь                          |
| 2   | Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме                                                                      | ноябрь                                    |
| 3   | Подбор материала, его анализ и обобщение (теоретическая часть)                                                                             | декабрь                                   |
| 4   | Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю                                               | март                                      |
| 5   | Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя                                                                        | апрель                                    |
| 6   | Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»                                                                                                       | до 1 мая                                  |
| 7   | Предзащита работы                                                                                                                          | до 1 июня                                 |
| 8   | Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление                                        | до 10 июня                                |
| 9   | Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование                                                                  | за 10 дней до защиты                      |
| 10  | Передача завершенной работы, материалов ВКР на электронном носителе, отзыва руководителя и рецензии руководителю образовательной программы | за 3 дня до защиты                        |
| 11  | Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)                                                  | индивидуально                             |
| 12  | Защита выпускной квалификационной работы                                                                                                   | по графику учебного процесса (до 30 июня) |

Текст выпускной квалификационной работы сдается в печатном и электронном вариантах руководителю образовательной программы не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой даты защиты. Печатный вариант ВКР брошюруется, должен быть подписан студентом и руководителем ВКР. К ВКР прилагаются внешняя рецензия, отзыв руководителя, задание на ВКР, календарный план выполнения работы (не брошюруются). Электронный вариант работы, на электронном носителе и (или) отправляется на электронную почту.

В государственную экзаменационную комиссию представляется:

- а) оформленная ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, консультантами, допущенную к защите руководителем образовательной программы;
  - б) отзыв руководителя ВКР;
  - в) рецензия на ВКР.
- Г) справка о результатах проверки ВКР системой «Антиплагиат».

### **Требования по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя следующие элементы:

- 1 титульный лист;
- 2 оглавление;
- 3 введение;
- 4 основную часть (состоит из 2-3 глав);
- 5 заключение;
- 6 библиография;
- 7 приложение.

Общий объем работы должен составлять 50-70 страниц. Объемы разделов представлены в таблице 1. Значительное превышение или снижение объема работы не допускается, нарушения объема считается существенным недостатком работы. В данный объем не включаются приложения.

*Таблица 1*

Примерный объем разделов ВКР

| Наименование составных частей ВКР | Примерный объем составных частей ВКР |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Содержание                        | 1 страница                           |
| Введение                          | 3-5 страниц                          |
| Основная часть (2-3 главы)        | 40-55 страниц                        |
| Заключение                        | 2-3 страницы                         |
| Библиография                      | не менее 40 наименований             |
| Приложения                        | не более 30 % общего объема работы   |
| Итого                             | 50-70 страниц без приложений         |

В содержание выпускной квалификационной работы включаются следующие элементы.

**Оглавление** включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках оглавления названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности, в какой они даны в ВКР.

#### **Введение.**

Во введении содержатся основные квалификационные характеристики будущего содержания работы и то, как будет раскрываться ее основная тема. Во введении обязательно отражается актуальность выбранной темы, степень её разработанности. Основные характеристики исследования: цель, объект, предмет, задачи, гипотеза, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, структура и объем ВКР.

На основе этих данных научный руководитель предварительно оценивает каче-

ство работы с точки зрения ее научности, глубины, самостоятельности и т.д.

Общие требования к оформлению введения:

- введение не обозначается цифрой ни в оглавлении, ни в тексте, так как является самостоятельной частью работы;
- введение печатается на отдельных страницах;
- компоненты введения (актуальность исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, гипотеза исследования, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, структура и объем работы) выделяются шрифтом, каждый из них прописывается с новой строки.

**Основная часть работы** представлена главами, логически раскрывающими основные этапы исследования. Основной текст делится на главы и параграфы.

Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы должны быть самостоятельными структурными частями работы, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

К оформлению выпускной квалификационной работы предъявляются следующие требования. Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. ВКР подлежит обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Проверку осуществляет научный руководитель ВКР в процессе подготовки и нормоконтролер.

Выпускная квалификационная работа оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм), межстрочный интервал – 1,5. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Абзацный отступ, равный 1,25см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение 6).

Иллюстрации, рисунки, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения работы утверждаются руководителем образовательной программы.

После титульного листа вшиваются файлы в количестве 2 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания на ВКР, календарного плана, отзыва, справку об оригинальности текста).

Содержание ВКР оформляется по установленному образцу с помощью автособираемого оглавления.

Правила оформления оглавления (содержания):

- оглавление помещается на второй странице работы;

- оглавление отражает структуру и содержание работы, в нем последовательно перечисляются названия всех структурных разделов работы, начиная с введения;
- названия разделов должны точно повторять названия в тексте;
- названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте;
- рекомендуется для использования цифровая система нумерации, которая не требует употребления слов «часть», «раздел», «глава», «параграф»;
- для нумерации используются арабские цифры;
- номера самых крупных разделов состоят из одной цифры, номера более мелких разделов состоят из 2-х цифр и т.д. (более мелкие разделы содержат номер того раздела, которому они подчинены и свой собственный номер);
- не нумеруются следующие разделы: введение, заключение, литература, приложения;
- у приложения своя собственная нумерация; приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А;
- все заголовки начинают с одного абзацного отступа, с прописной буквы, точка на конце не ставится;
- заголовки одной степени рубрикации располагают друг под другом, заголовки каждой последующей степени рубрикации смещают вправо:

1

1.1

1.2

2

2.1

2.2

Слова в заголовках нельзя подчеркивать и переносить.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в два межстрочных интервала.

Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Номер параграфа включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Заголовки глав, следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте применяют таблицы и рисунки. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовка в квадратных скобках оформляется сноска на источник, из которого взята данная таблица или сведения для составления таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упо-

минается впервые, или на следующей странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на втором и последующих листах справа пишутся слова «Продолжение таблицы 1», а на последнем листе – «Окончание таблицы 1». Заголовок таблицы не переносится.

Таблицы большого объема (более одного листа) лучше помещать в приложение. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, имеющие формат больше А-4, оформляются в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не рекомендуется выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных.

К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в процентах и т.п.).

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте. Порядковый номер рисунка и его название проставляются внизу под иллюстрацией посередине страницы, ее название располагается через тире.

Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Образец оформления таблиц и рисунков представлен в приложении 4.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полупереносных междустрочных интервала.

Формулы нумеруются в пределах всей ВКР арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках в крайнем правом положении строки. Саму формулу помещают в центре строки. Ссылки в тексте на порядковый номер формул дают в скобках.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не использованы ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» с двоеточием после него. После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Печать основного текста после пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы начинается через два полупереносных междустрочных интервала.

Формулы рекомендуется выполнять в специальном редакторе формул *Microsoft Equation 3.0*.

В тексте выпускной квалификационной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки на библиографические источники.

Ссылки оформляются согласно требованиям национального стандарта ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт предусматривает возможность использования внутритекстовых (являющихся неразрывной частью основного текста), подстрочных (вынесенных из текста вниз страницы) и затекстовых (вынесенных за текст всей работы или его части) ссылок. В работах научного типа, исследовательского характера, где автору приходится оперировать большим числом источников, рекомендуется использовать затекстовые ссылки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. При отсутствии нумерации страниц в использованном документе, например, размещенном в электронном формате, в ссылке указываются сведения, позволяющие найти цитируемую часть текста (номер статьи, главы, параграфа и т.д.).

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является список использованных источников (не менее 40). Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников отражает литературу, которой пользовался автор работы, и располагается после основного текста работы.

После описания работ на русском языке в списке располагаются описания работ на иностранных языках в порядке латинского алфавита фамилий авторов и заглавий работ.

Описание каждой работы в списке начинается с новой строчки и абзацного отступа. Вся литература в списке использованных источников нумеруется арабскими цифрами с первого номера до последнего.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена типографским способом в твердый переплет.

### **Предзащита и подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Законченный текст ВКР сдается научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные заданием на ВКР. Проверенный текст дорабатывается в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями.

С целью выявления готовности ВКР не позднее, чем за 1 месяц до защиты проводится предварительная ее защита, в процессе которой проверяется наличие всех составных частей работы, высказываются рекомендации и замечания, предложения по презентации работы.

К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии руководителя образовательной программы и руководителя ВКР.

Замечания и предложения по ВКР должны быть учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа проходит обязательную проверку на предмет заимствований. Допустимый объем заимствований определяется в соответствии с действующим на момент проведения государственной итоговой аттестации локальным нормативным актом организации.

### **Отзыв научного руководителя и рецензирование ВКР**

После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать оценку актуальности и значимости темы, логической последовательности построения хода исследования, аргументированности выводов и предложений, качества таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы. В отзыве отмечаются положительные стороны выпускной квалификационной работы, указывается уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета). Даются предложения о внедрении результатов в практику, а также делается заключение о соответствии ВКР, предъявляемым требованиям.

Выпускная квалификационная работа не подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование носит добровольный характер, необходимость рецензирования определяет научный руководитель. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) учреждений, вузов, не являющиеся штатными сотрудниками университета.

Рецензии оформляются по форме (см. Приложение 7). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента заверяется печатью в отделе документационного обеспечения (канцелярии и т.п.) по месту его работы.

### **Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты. Обучающиеся распределяются в группы по дням работы ГЭК, степени готовности работы и с учетом возможностей научного руководителя. Состав группы, как правило не более 12 человек.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК не более 7 минут. В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты работы с использованием иллюстративного материала;
- после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК.
- затем научный руководитель выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;
- далее следует выступление рецензента, если по какой-то причине он не присутствует на защите, рецензию зачитывает председатель ГЭК;
- обучающийся отвечает на замечания рецензента;
- члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;
- обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению).

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются председатель и члены государственной аттестационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с действующим на момент аттестации положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Югорском государственном университете.

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оформляются отдельным протоколом (Приложение 8).

Студентам, защитившим выпускную квалификационную работу, ГЭК оглашает решение о присвоении степени бакалавра по направлению подготовки 44.03.03 – «Специальное (дефектологическое) образование» и выдаче диплома государственного образца, оформленным протоколом ГЭК (Приложение 9).

Защищенная выпускная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в учебном подразделении. ВКР могут быть предоставлены для ознакомления и анализа обучающимся последующих выпусков. Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к защите выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы

### 6.1. Перечень нормативных документов, основной и дополнительной литературы, периодических изданий

Таблица 2.

#### Нормативные документы

| N<br>п/п | Название                                                                                                                                                                          | Место из-<br>дания | Наименование<br>издательства | Год из-<br>дания |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|------------------|
| 1.       | ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам                                                  | Москва             | Стандартинформ               | 1996             |
| 2.       | ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления | Москва             | Стандартинформ               | 2004             |

Таблица 3.

#### Обеспечение основной и дополнительной литературой

| N<br>п/<br>п | Автор                   | Название                                                                               | Место<br>издания         | Наименова-<br>ние издатель-<br>ства | Год из-<br>дания | Ссылка на электрон-<br>ный ресурс (в случае<br>если книга из ЭБС)         |
|--------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Загвязин-<br>ский, В.И. | Методология педагогическо-<br>го исследова-<br>ния : учебное<br>пособие для ву-<br>зов | Москва                   | ЮРАЙТ<br>(ЭБС)                      | 2025             | <a href="https://urait.ru/bcode/562722">https://urait.ru/bcode/562722</a> |
| 2            | Наследов,<br>А.Д.       | SPSS: Компью-<br>терный анализ<br>данных в пси-<br>хологии и со-<br>циальных<br>науках | Санкт-<br>Петер-<br>бург | Питер                               | 2005             |                                                                           |
| 3.           | Образцов П.<br>И.       | Методология педагогическо-<br>го исследова-<br>ния : учебник<br>для вузов              | Москва                   | ЮРАЙТ<br>(ЭБС)                      | 2025             | <a href="https://urait.ru/bcode/562981">https://urait.ru/bcode/562981</a> |

|    |                 |                                                                            |                |         |      |  |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------|--|
| 5. | Гильманов, С.А. | Количественные и качественные методы психолого-педагогических исследований | Ханты-Мансийск | РИО ЮГУ | 2014 |  |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------|--|

## 6.2. Перечень информационных технологий, используемых при выполнении выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы

Антивирус DrWeb;  
 Антиплагиат.ВУЗ;  
 IBM SPSS;

## 7. Материально-техническое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы и защиты выпускной квалификационной работы

Учебная аудитория  
 компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

Учебная аудитория для самостоятельной работы  
 учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

## 8. Особенности проведения ГИА – выполнение выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативно-правовые акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственно-аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

1. Логопедическая работа по преодолению нарушений формирования звукопроизношения у детей с сочетанием нарушений моторной и речевой сфер в старшем дошкольном возрасте.
2. Подготовка к обучению грамоте детей с ОНР III уровня при псевдобульбарной дизартрии.
3. Развитие оптико-пространственного гнозиса у детей с псевдобульбарной дизартрией.
4. Формирование словообразования и словоизменения у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи при псевдобульбарной дизартрии легкой степени.
5. Формирование связной монологической речи у детей старшего дошкольного возраста со стертой формой дизартрии.
6. Развитие голоса у детей с дизартрией.
7. Формирование активного словаря у детей дошкольного возраста с дизартрией при общем недоразвитии речи III уровня.
8. Формирование выразительности речи у дошкольников с дизартрией.
9. Формирование контроля за произношением у детей со стертой формой псевдобульбарной дизартрии, имеющих ОНР.
10. Формирование операций сенсомоторного условия продуцирования у детей с дизартрией.
11. Формирование фонематического восприятия у детей дошкольного возраста с легкой степенью дизартрии.
12. Формирование фонетико-фонематического компонента речи у детей с псевдобульбарной дизартрией.
13. Формирование выразительности речи у заикающихся дошкольников (с дизартрией)
14. Формирование коммуникативной функции речи у детей дошкольного возраста,
15. Коррекционно-педагогическая работа по предупреждению нарушений чтения и письма у старших дошкольников с ОНР.
16. Коррекция аграмматизмов в устной речи дошкольников с ОНР.
17. Коррекция фонематического анализа структуры слова у дошкольников с ФФНР.
18. Логопедическая работа над формированием связной контекстной речи у детей с ОНР дошкольного возраста.
19. Логопедическая работа по дифференциации фонем в процессе занятий детей дошкольного возраста.
20. Логопедическая работа по предупреждению дисграфии у старших дошкольников с недоразвитием речи
21. Логопедическая работа по формированию грамматического строя речи детей.
22. Обучение детей с ОНР сопоставлению слов-признаков с существительными.
23. Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста с недоразвитием речи (младший, средний, старший возраст)
24. Развитие навыков коммуникации и взаимодействия у детей с различными нарушениями речи
25. Развитие описательной связной речи у дошкольников с ОНР.
26. Развитие понимания и навыков употребления предлогов детьми с ОНР дошкольного (школьного) возраста.
27. Формирование знаний и представлений об окружающем как путь обогащения словарного запаса дошкольников с ОНР.

28. Формирование многозначного значения слова и его сочетаемости с другими словами у детей с ОНР.
29. Формирование навыков звукового и слогового анализа у детей с ОНР.
30. Формирование связной монологической речи у детей дошкольного (школьного) возраста с ОНР.
31. Формирование словообразования у детей дошкольного (школьного) возраста с ОНР в процессе логопедической работы.
32. Формирование слоговой структуры слова у детей с ОНР.
33. Формирование умений построения предложений в речи детей с ОНР.
34. Формирование оптико-пространственных представлений в структуре преодоления дисграфии у младших школьников.
35. Контурные рисунки как инструмент профилактики дисграфии.

***Заявление (образец)***

Руководителю образовательной программы  
44.03.03 Специальное (дефектологическое)  
образование, кандидату психологических  
наук, доценту  
Петрову Ивану Ивановичу  
Ивановой Анастасии Петровны,  
студентки 4 курса, группы СДО516  
(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

«\_\_\_\_\_»

Научным руководителем прошу назначить

---

(указывается ученая степень, ученое звание ФИО предполагаемого научного руководителя)

подпись

дата

*Образец задания*

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»  
Высшая психолого-педагогическая школа

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП 44.03.03  
Специальное (дефектологическое) образование  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы  
студент (ка) Петрова Ивана Ивановича

- 1 **Тема:**
- 2 **Срок сдачи**
- 3 **Исходные данные к выпускной квалификационной работе**
- 4 **Содержание выпускной квалификационной работы** (*перечень подлежащих разработке вопросов, разделов*):
- 5 **Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала**
- 6 **Консультанты по разделам:**

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

(подпись)

*Иванов И.И.*  
(И.О. Фамилия)

**Образец календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы**

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»  
Высшая психолого-педагогическая школа

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП 44.03.03  
Специальное (дефектологическое) образование  
Ф.И.О.  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения выпускной квалификационной работы**

Студентки *Ивановой* *Ирины* *Ивановны* по теме  
« \_\_\_\_\_ »

| Наименование раздела работы | Плановый<br>срок выпол-<br>нения раздела | Фактический<br>срок выпол-<br>нения раздела | Отметка о<br>выполнении | Подпись<br>руково-<br>дителя |
|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
|                             |                                          |                                             |                         |                              |
|                             |                                          |                                             |                         |                              |
|                             |                                          |                                             |                         |                              |
|                             |                                          |                                             |                         |                              |
|                             |                                          |                                             |                         |                              |

Руководитель выпускной  
квалификационной работы

Петрова И.П.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к исполнению

Иванова И.И.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Образец отзыва на ВКР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Югорский государственный университет»  
Высшая психолого-педагогическая школа

**Отзыв**

**на выпускную квалификационную работу**

Студентки **Ветровой Татьяны Эдуардовны**  
(Ф.И.О.)

Направление 44.03.03 - «Специальное (дефектологическое) образование», группа СДО516

На тему:

- 1 Актуальность и значимость темы.
- 2 Логическая последовательность построения хода исследования.
- 3 Положительные стороны выпускной квалификационной работы.
- 4 Аргументированность и конкретность выводов и предложений.
- 5 Использование литературных источников.
- 6 Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы.
- 7 Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета).
- 8 Какие предложения целесообразно внедрить в практику.
- 9 Соответствие требованиям.

(ФИО руководителя полностью)

(Ученая степень, ученое звание полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Высшая психолого-педагогическая школа  
Направление: 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»  
Профиль: «Логопедия»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА**

**«ФОРМИРОВАНИЕ ИНТОНАЦИОННОЙ ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТИ  
У ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С РЕЧЕВЫМИ НАРУШЕ-  
НИЯМИ»**

Выполнил:

студент группы СДО516 Сидорова Екатерина Андреевна

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Руководитель:

канд. пед. наук, доцент Светлов Виталий Андреевич

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Нормоконтролер:

преподаватель Иванова Виктория Сергеевна

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Допустить к защите

Руководитель образовательной программы

канд. психол. наук, доцент

Миронов Андрей Валерьевич

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2028 г.

г. Ханты-Мансийск  
2028 год

**Образец рецензии на ВКР**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Югорский государственный университет»  
Высшая психолого-педагогическая школа

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студентки Викторовой Валентины Викторовны

(Ф.И.О.)

Направление 44.03.03 - «Специальное (дефектологическое) образование», группа СДО516

На тему:

- 1 Актуальность и значимость темы.**
- 2 Логическая последовательность построения хода исследования.**
- 3 Положительные стороны выпускной квалификационной работы.**
- 4 Аргументированность и конкретность выводов и предложений.**
- 5 Использование литературных источников.**
- 6 Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы.**
- 7 Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной.**
- 8 Выводы и рекомендации.**

(ФИО рецензента полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

(№ диплома о высшем образовании, дата выдачи, наименование учебного заведения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Протокол заседания ГЭК*

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « » 20 г. с \_\_ час \_\_ мин. до \_\_ час \_\_ мин.

**Присутствовали:** **Председатель ГЭК**

**Члены ГЭК**

**О защите выпускной квалификационной работы на тему:**

**Высшая школа** **Высшая психолого-педагогическая школа**

**Направление** **44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Выпускную квалификационную работу защищает студент \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

**Вопросы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Признать, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой**

\_\_\_\_\_  
(Прописью)

**Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_

**Члены ГЭК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Секретарь ГЭК**

\_\_\_\_\_

*Протокол о присвоении квалификации*

**ПРОТОКОЛ №**

от « » 20 г. с час мин. до час мин.

**О присвоении квалификации студентам, успешно прошедшим  
Государственную итоговую аттестацию**

**по направлению подготовки 44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образова-  
ние**

|                        |                         |   |
|------------------------|-------------------------|---|
| <b>Присутствовали:</b> | <b>Председатель ГЭК</b> | — |
|                        | <b>Члены ГЭК</b>        | — |
|                        |                         | — |
|                        |                         | — |
|                        |                         | — |

**О присвоении квалификации Психолого-педагогическое образование, бакалавр  
Высшая психолого-педагогическая школа  
Студентам:**

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| <b>Председатель ГЭК</b> | _____ |
| <b>Члены ГЭК</b>        | _____ |
|                         | _____ |
|                         | _____ |
|                         | _____ |
| <b>Секретарь ГЭК</b>    | _____ |