

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 19.06.2026 09:19:02  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Югорский государственный университет  
Высшая школа гуманитарных наук

## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Направление подготовки

45.03.01 Филология

### Направленность (профиль)

Цифровая филология и публичные коммуникации

### Форма обучения

Очная

### Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Год набора

2026

Ханты-Мансийск, 2026

## Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с
- требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 «Филология», утвержденного 12.08.2020 г. № 986,
  - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета, СМК ЮГУ-П-16-2022, утвержденного приказом ректора от 19.05.2022 г. № 1-682.
  - Положением о выпускной квалификационной работе СМК ЮГУ П-18-2019, введенным Приказом ректора университета № 1-820 от 27.06.2019 г.

### 2. Разработчик:

канд.филол.наук, доцент  
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Челак  
(И. О. Фамилия)

### 3. Согласовано:

Руководитель  
образовательной  
программы по  
направлению подготовки  
45.03.01 Филология

канд.филол.наук, доцент  
(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Челак  
(И. О. Фамилия)

### 4. Утверждаю:

Руководитель Высшей  
школы гуманитарных наук

(подпись)

Н.В. Филимонова  
(И. О. Фамилия)

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании требований ФГОС ВО по направлению 45.03.01 «Филология».

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению 45.03.01 «Филология», утвержденным 12.08.2020 г. № 986.

Программа ГИА ежегодно корректируется с учетом требований работодателей, замечаний и предложений председателя ГЭК, а также изменений нормативно-правовой базы. Программы ГИА подлежат размещению во внутренней локальной сети ЮГУ.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению 45.03.01 «Филология» включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

## **2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение теоретической и практической подготовленности выпускников к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

К задачам ГИА относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

## **3. Государственная итоговая аттестация в структуре образовательной программы**

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом выполнения образовательной программы направления подготовки, по результатам которой осуществляется присвоение квалификации бакалавр. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы является составной частью блока 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профиль – Цифровая филология и публичные коммуникации.

## **4. Объем, формы и срок государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость ГИА составляет 324 часа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению 45.03.01 Филология (профиль Цифровая филология и публичные коммуникации) включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком направления подготовки 45.03.01 Филология (профиль Цифровая филология и публичные коммуникации).

Объем Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, на выполнение выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным графиком обучения отводится 6 недель.

## **5. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации**

Защита ВКР организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Распределение обучающихся для защиты происходит не позднее, чем за неделю до первого дня защиты.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, проводится публично. На ней могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение на заседании комиссии перед выступлением обучающегося.

Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;
- время сообщения обучающегося о ВКР на заседании ГЭК не более 7-10 минут.

В своем выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты работы с использованием иллюстративного материала;

– после доклада обучающегося члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК.

– затем руководитель ВКР выступает с отзывом о работе, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

– далее следует выступление рецензента, если по какой-то причине он не присутствует на защите, рецензию зачитывает председатель ГЭК;

– обучающийся отвечает на замечания рецензента;

– члены ГЭК могут выступить со своими мнениями, оценками по работе;

– обучающийся отвечает на высказанные замечания, прозвучавшие в процессе дискуссии.

После выслушивания всех работ, назначенных на данный день защиты, члены ГЭК обсуждают результаты защиты и оценивают каждую работу.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

Руководителя ВКР за степень самостоятельности обучающегося в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР;

рецензента за работу в целом, учитывая степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости, степень ее соответствия требованиям предъявляемым к ВКР;

членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на замечания рецензента и вопросы комиссии и присутствующих.

Члены ГЭК вправе дополнительно рекомендовать материалы ВКР к опубликованию в печати, результаты – к внедрению, а выпускника к продолжению обучения на более высокой ступени образования (поступлению в магистратуру по соответствующему направлению).

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы заносится в протокол заседания комиссии и зачетную книжку, в которых расписываются председатель и члены государственной аттестационной комиссии. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с действующим на момент аттестации положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации в Югорском государственном университете.

Результаты защиты ВКР объявляются студентам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Студентам, защитившим выпускную квалификационную работу, ГЭК оглашает решение о присвоении степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца, оформленным протоколом ГЭК.

Защищенная выпускная квалификационная работа хранится не менее 5 лет в учебном подразделении. ВКР могут быть предоставлены для ознакомления и анализа обучающимся последующих выпусков. Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

## 6. Результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	
Коды компетенции	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре
ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке
ОПК-6	Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы и методики преподавания филологических дисциплин, в том числе с применением цифровых технологий и интерактивных методов обучения.
ПК-2	Способен к применению базовых навыков создания, доработки и обработки различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями; навыков сбора, мониторинга и предоставления информации
ПК-3	Способен создавать, использовать современные цифровые технологии и средства управления информацией в профессиональной деятельности

## 7. Порядок выполнения ВКР и подготовки к защите ВКР

Бакалаврская работа - выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки бакалавра. Она является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством преподавателя образовательной программы; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной и/или преддипломной практики.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная работа по филологии представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в области избранной профессиональной деятельности, предполагающее самостоятельное решение научной проблемы.

7.1 Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений по направлению подготовки) ежегодно разрабатывается и утверждается Высшей школой гуманитарных наук.

Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Конкретная тема определяется руководителем ВКР совместно со студентом. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология (профиль Цифровая филология и публичные коммуникации).

По решению руководителя ОПОП может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами.

Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказами курирующего проректора по представлению руководителя ОПОП в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

## 7.2. Требования к ВКР

7.2.1. Объем ВКР - 50-70 страниц печатного текста (минимально 50 страниц основного текста без учета списка литературы). Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др. Список используемой литературы должен включать не менее 40 источников (научная литература, справочная литература, источники примеров), из них не менее 20% источников за последние 5 лет.

Таблица 1

Примерный объем разделов ВКР

Наименование составных частей ВКР	Примерный объем составных частей ВКР
Содержание	1 страница
Введение	2 - 4 страницы
Основная часть (2-3 главы)	40 - 70 страниц
Заключение	2 - 4 страницы
Список литературы	не менее 40 наименований
Приложения (при наличии)	не более 30 % общего объема работы
Итого	50-80 страниц без приложений

7.2.2. Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение 1);
- б) содержание (оглавление);
- в) введение;
- г) основная часть (разделы, главы);
- д) заключение;
- е) список используемой литературы и (или) источников;
- ж) приложение (при наличии).

К выпускной квалификационной работе прикладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- справка о результатах текстового документа на наличие заимствований;
- электронный вариант ВКР и аннотации ВКР.

Электронный вариант ВКР размещается на ресурсах научной библиотеки с письменного разрешения обучающегося.

## 7.3. Требования к содержанию ВКР

В содержание выпускной квалификационной работы включаются следующие элементы.

**Оглавление** включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках оглавления названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности, в какой они даны в ВКР.

**Введение.** Во введении содержатся основные квалификационные характеристики

будущего содержания работы и то, как будет раскрываться ее основная тема. Во введении обязательно отражается актуальность выбранной темы, степень её разработанности. Основные характеристики исследования: цель, объект, предмет, задачи, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, структура и объем ВКР, апробация (при наличии). На основе этих данных руководитель ВКР предварительно оценивает качество работы с точки зрения ее научности, глубины, самостоятельности и т.д.

Общие требования к оформлению введения:

– введение не обозначается цифрой ни в оглавлении, ни в тексте, так как является самостоятельной частью работы;

– введение печатается на отдельных страницах; – компоненты введения (актуальность исследования, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, теоретико-методологическая основа исследования, методы исследования, структура и объем работы) выделяются шрифтом, каждый из них прописывается с новой строки.

**Основная часть** работы представлена главами, логически раскрывающими основные этапы исследования. Основной текст делится на главы и параграфы. Каждая глава и параграф должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы должны быть самостоятельными структурными частями работы, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Главы и параграфы должны быть логически связаны друг с другом.

В **заключении** приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

#### 7.4 Требования к оформлению ВКР

7.4.1. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

Текст ВКР печатается на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм), межстрочный интервал – 1,5. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее – по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Абзацный отступ, равный 1,25 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа. Отступы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста выполняется по ширине страницы.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. Приложение).

Иллюстрации, рисунки, таблицы, графики, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

После титульного листа вшиваются файлы в количестве 2 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (отзыва, справки об оригинальности текста).

Содержание ВКР оформляется по установленному образцу с помощью автособираемого оглавления.

Правила оформления оглавления (содержания):

- оглавление помещается на второй странице работы;
- оглавление отражает структуру и содержание работы, в нем последовательно перечисляются названия всех структурных разделов работы, начиная с введения;
- названия разделов должны точно повторять названия в тексте;
- названию каждого раздела работы справа, у границы правого поля, соответствует номер страницы, с которой он начинается в тексте;
- рекомендуется для использования цифровая система нумерации, которая не требует употребления слов «часть», «раздел», «глава», «параграф»;
- для нумерации используются арабские цифры;
- номера самых крупных разделов состоят из одной цифры, номера более мелких разделов состоят из 2-х цифр и т.д. (более мелкие разделы содержат номер того раздела, которому они подчинены и свой собственный номер);
- не нумеруются следующие разделы: введение, заключение, литература;
- все заголовки начинают с одного абзацного отступа, с прописной буквы, точка в конце не ставится;
- заголовки одной степени рубрикации располагают друг под другом, заголовки каждой последующей степени рубрикации смещают вправо:

1

1.1

1.2

2

2.1

2.2

Слова в заголовках нельзя подчеркивать и переносить.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в два межстрочных интервала.

Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы и параграфы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Номер параграфа включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Заголовки глав следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом, не подчеркивая.

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей в тексте применяют таблицы и рисунки. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в

одну строку с ее номером через тире. В конце заголовка в квадратных скобках оформляется сноска на источник, из которого взята данная таблица или сведения для составления таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на втором и последующих листах справа пишутся слова «Продолжение таблицы 1», а на последнем листе – «Окончание таблицы 1». Заголовок таблицы не переносится.

Таблицы большого объема (более одного листа) лучше помещать в приложение. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, имеющие формат больше А-4, оформляются в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал. Не рекомендуется выделение курсивом или полужирным шрифтом заголовков граф и строк таблиц, а также самих табличных данных. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (подзаголовках) граф или строк таблицы. В случае, когда все табличные данные имеют одну единицу измерения, эту единицу приводят над таблицей справа, используя предлог «в» (например, в процентах и т.п.).

В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены схемы, диаграммы, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначают в тексте словом «рисунок».

Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться в центре.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте. Порядковый номер рисунка и его название проставляются внизу под иллюстрацией посередине страницы, ее название располагается через тире.

Рисунки, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Печать основного текста после наименования рисунка начинается через два полусторонних междустрочных интервала.

Ссылки оформляются согласно требованиям национального стандарта ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт предусматривает возможность использования внутритекстовых (являющихся неразрывной частью основного текста), подстрочных (вынесенных из текста вниз страницы) и затекстовых (вынесенных за текст всей работы или его части) ссылок. В работах научного типа, исследовательского характера, где автору приходится оперировать большим числом источников, рекомендуется использовать затекстовые ссылки.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст.

При отсутствии нумерации страниц в использованном документе, например, размещенном в электронном формате, в ссылке указываются сведения, позволяющие найти цитируемую часть текста (номер статьи, главы, параграфа и т.д.).

Обязательным элементом выпускной квалификационной работы является список использованных источников (не менее 40). Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников отражает литературу, которой пользовался автор работы, и располагается после основного текста работы. После описания работ на русском языке в списке располагаются описания работ на иностранных языках в порядке латинского алфавита фамилий авторов и заглавий работ.

Описание каждой работы в списке начинается с новой строчки и абзацного отступа. Вся литература в списке использованных источников нумеруется арабскими цифрами с первого номера до последнего.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1 – 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его номер.

7.4.2 ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

7.4.3 ВКР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе ВКР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет руководитель ВКР.

7.5. В случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке студент готовит реферат бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта, магистерской диссертации на иностранном языке, который включает общую характеристику ВКР, основные выводы и результаты работы. Объем реферата - 3-5 страниц стандартного печатного текста.

*Таблица 2*

Примерный календарный план-график подготовки выпускной квалификационной работы

п/п	Этапы подготовки	Рекомендуемый срок
1	Выбор темы ВКР	Сентябрь-октябрь
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	ноябрь

3	Подбор материала, его анализ и обобщение	декабрь
4	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы руководителю ВКР	март
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями Руководителя ВКР	апрель
6	Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»	до 1 мая
7	Предзащита ВКР	До 25 мая
8	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	до 5 июня
9	Получение отзыва руководителя ВКР	За 10 дней до защиты
10	Передача завершенной работы, материалов ВКР на электронном носителе, отзыва руководителю образовательной программы	за 3 дня до защиты
11	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	индивидуально
12	Защита выпускной квалификационной работы	по графику учебного процесса

## **8. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

8.1. К предварительной защите допускаются студенты, ВКР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета.

8.2. Организация предварительной защиты бакалаврской работы

8.2.1 Предварительная защита ВКР осуществляется студентом перед комиссией по предзащите (не позднее двух недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии). Замечания и предложения по ВКР должны быть учтены выпускником при подготовке работы к защите перед государственной (итоговой) аттестационной комиссией.

8.2.2. По результатам предзащиты ВКР руководитель ОП оформляет представление о допуске студентов к защите в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников университета.

8.3. После завершения студентом ВКР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.4. В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, допущенную к защите руководителем направления;

б) отзыв руководителя ВКР;

в) в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке - реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке;

г) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при

наличии).

8.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета СМК П-16-2022, утвержденного приказом ректора 19.05.2022 г. № 1-682.

Рекомендуется следующая процедура:

- устное сообщение автора ВКР (7-10 минут);
- научная дискуссия: вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в письменной и устной форме;
- заключительное слово автора ВКР.

В своем выступлении выпускник должен отразить:

- 1) содержание проблемы и актуальность исследования;
- 2) цель и задачи исследования;
- 3) методику своего исследования;
- 4) полученные теоретические и практические результаты исследования;
- 5) выводы и заключение.

В выступлении должны быть четко обозначены результаты, полученные в ходе исследования, отмечена теоретическая и практическая ценность полученных результатов.

По итогам защиты ВКР государственная аттестационная комиссия может принять решение о рекомендации ее к опубликованию, а также рекомендовать выпускника для поступления в магистратуру.

Допустимый объем заимствований, установленный в Университете – 50 %

## **9. Критерии оценки защиты ВКР**

Оценочные средства:

- текст ВКР;
- доклад на основе презентации

**Оценка «отлично» выставляется, если:**

- в работе четко сформулирована актуальность проблемы, цель, задачи, мотивирован выбор языкового объекта и предмет его описания,
- в работе отражена теоретическая и практическая значимость полученных результатов, выдвинута гипотеза исследования;
- работа содержит список литературы, достаточно полно отражающий основную проблематику исследования, учитывает современные публикации;
- студент продемонстрировал знания научных методов исследования, понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования;
- работа отражает проблемное изложение теоретического материала, глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений, аргументацию точки зрения автора на предмет исследования и предложения;
- в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные теоретические и практические выводы, содержащие ответ на решаемые в исследовании задачи;
- интерпретация языковых и литературных явлений и процессов осуществляется на основе аргументировано отобранных существующих современных научных теорий и

концепций;

- текст работы отличается логичностью, смысловой законченностью, целостностью и связностью, языковая и стилистическая культура оформления работы отражают высокую культуру автора;

- отсутствуют элементы плагиата;

- в работе отсутствуют различные типы ошибок (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические и др.);

- в заключение работы логично и последовательно, кратко и четко излагаются теоретические выводы и предложения;

- оформление работы соответствует нормативной форме требованиям по ГОСТу.

**Оценка «хорошо» выставляется, если:**

- исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы;

- в работе студент продемонстрировал знание теоретических основ языкознания; понимание исходного понятийного аппарата по обсуждаемой теме исследования; выдвинул научно-обоснованные практические рекомендации;

- студент проявил глубокое знание и понимание теоретических вопросов, связанных с избранной проблемой;

- структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; однако выводы и/или заключение работы неполны;

- оформление работы в основном соответствует требованиям ГОСТа;

- работа выполнена компилятивным методом;

- работа содержит ряд ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и погрешностей, отмечаются и технические погрешности.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

- в работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы;

- практические рекомендации не подкреплены конкретным фактическим материалом;

- студент на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с проблемой исследования;

- нарушена логичность и стройность системы авторских доказательств, структурная упорядоченность оформления работы;

- отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает теоретической и практической значимости результатов исследования;

- в работе допущен ряд ошибок различного типа (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, фактические и др.), отмечаются и технические погрешности и недостатки.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

- работа не содержит научно-теоретического и практического исследования;

- в работе установлены части, написанные иным лицом;

- работа выполнена самостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования;

- оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям;
- в работе много ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических и др.), опечаток и других технических недостатков;
- список используемой литературы оформлен с нарушением требований ГОСТа;
- наличие элементов компиляции;
- присутствие элементов плагиата.

### **Примерные темы выпускных квалификационных работ**

#### **Блок 1. Цифровые тексты и новые формы коммуникации**

1. Лингвистические особенности интернет комментариев: структура, стилистика, прагматика.
2. Жанровая система цифровых текстов: от поста до лонгрида (на материале русскоязычных медиа).
3. Особенности коммуникации в мессенджерах: языковые стратегии и речевые тактики.
4. Гипертекст как новая форма организации филологического материала: структура и функции.
5. Языковые особенности онлайн дискуссий: аргументация, троллинг, флейминг.
6. Эволюция эпистолярного жанра в цифровую эпоху: от письма к электронному письму и чату.
7. Особенности создания и восприятия мультимедийного текста в цифровой среде.

#### **Блок 2. Социальные медиа и публичная коммуникация**

8. Лингвистические стратегии формирования имиджа в социальных сетях (на примере профилей публичных личностей).
9. Языковые механизмы вирусного распространения контента в социальных медиа.
10. Лингвистическая манипуляция в политических постах социальных сетей.
11. Особенности коммуникации в профессиональных сообществах Макс и VK.
12. Языковая личность блогера: речевая характеристика и стратегии самопрезентации.
13. Эволюция мемов как особого типа цифровой коммуникации: семантика и прагматика.
14. Лингвистические маркеры фейковых новостей в цифровых медиа.

#### **Блок 3. Технологии в филологии**

15. Применение корпусных технологий для анализа современной публицистики.
16. Автоматизированный анализ тональности текстов: возможности и ограничения.
17. Использование NLP технологий для филологического исследования больших данных.
18. Компьютерный анализ стилистики: количественные методы в филологическом исследовании.
19. Чат боты как новый тип речевого взаимодействия: лингвистический анализ.
20. Применение технологий машинного перевода в филологических исследованиях.

#### **Блок 4. Цифровая культура и языковые изменения**

21. Влияние цифровых технологий на развитие современного русского языка: неологизмы и заимствования.
22. Особенности языка геймеров: лексика, грамматика, коммуникативные стратегии.

23. Языковые игры в цифровой среде: мемы, стикеры, эмодзи как элементы коммуникации.
24. Эмодзи как невербальный компонент цифровой коммуникации: семантика и функции.
25. Трансформация речевого этикета в цифровой коммуникации.
26. Языковые особенности онлайн фандомов: сленг, прецедентные феномены, интертекстуальность.

#### Блок 5. Цифровая журналистика и медиакоммуникации

27. Лингвистические стратегии заголовков в онлайн СМИ: привлечение внимания и воздействие.
28. Особенности мультимедийной журналистики: взаимодействие вербального и визуального компонентов.
29. Речевые тактики в подкастах: жанрово стилистические особенности.
30. Языковые средства создания имиджа СМИ в цифровой среде.
31. Интерактивность в цифровых медиа: лингвистические механизмы вовлечения аудитории.
32. Трансформация жанровой системы журналистики в цифровой среде.

#### Блок 6. Образовательные цифровые технологии

33. Лингвистические аспекты разработки образовательных чат ботов.
34. Языковые особенности онлайн курсов по филологическим дисциплинам.
35. Цифровые инструменты для филологического анализа текста: сравнительная характеристика.
36. Особенности коммуникации в онлайн обучении: преподаватель — студент.
37. Виртуальная среда как пространство филологического образования: языковые аспекты взаимодействия.

#### Блок 7. Кросс-культурные аспекты цифровой коммуникации

38. Особенности межкультурной коммуникации в международных онлайн сообществах.
39. Перевод и локализация цифрового контента: лингвистические проблемы и решения.
40. Сравнительный анализ стратегий публичной коммуникации в русскоязычных и англоязычных социальных медиа.

### **10. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

10.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: - проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); - пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; - обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

10.3. По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.5. Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). Форма заявления утверждается отдельным распорядительным актом Университета. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **11. Порядок апелляции результатов государственных испытаний**

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА

11.3. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете (филиале) создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. 11.4. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет». 11.5. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки/ специальности, или по ряду образовательных программ.

11.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом курирующего проректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к НПР Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

## **12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы**

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			

1	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизированный доступ
2	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «Лань»	Авторизированный доступ
3	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС Znanium	Авторизированный доступ
4	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа «Юрайт»	Авторизированный доступ
5	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	ЭБС IPR SMART	Авторизированный доступ
6	<a href="https://lib.rucont.ru">https://lib.rucont.ru</a>	ЭБС РУКОНТ	Авторизированный доступ
7	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизированный доступ
8	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	База данных «ИВИС»	Авторизированный доступ
<b>Информационные справочные системы</b>			
9	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС Консультант Плюс	Авторизированный доступ
10	<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	СПС Гарант	Авторизированный доступ
<b>Профессиональные базы данных</b>			
11	<a href="http://109.248.222.63:8004/docs">http://109.248.222.63:8004/docs</a>	Профессиональная справочная система «Техэксперт»	Авторизированный доступ

**13. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по практике, в том числе отечественного производства**

Антиплагиат.ВУЗ  
 Adobe Acrobat DC  
 Система ГАРАНТ

**14. Материально-техническое обеспечение защиты ВКР**

- Учебная аудитория лекционного типа  
 компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска  
 - Учебная аудитория для самостоятельной работы  
 учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде

**15. Литература**

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>		Количество экземпляров в	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющие	Горовая, Валерия Ивановна. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2026. - 103 с.	1	1

и еся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	- (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/544055">https://urait.ru/bcode/544055</a>		
	Свитич, Луиза Григорьевна. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 205 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/537516">https://urait.ru/bcode/537516</a>	1	1
	Кувшинская, Юлия Михайловна. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко. - Москва : Юрайт, 2026. - 284 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/541096">https://urait.ru/bcode/541096</a>	1	1
	Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2026. - 349 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. Ссылка: <a href="https://urait.ru/bcode/551779">https://urait.ru/bcode/551779</a>	1	1

Образец титульного листа ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет»  
Высшая школа гуманитарных наук  
45.03.01 Филология

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студент(ка)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Нормоконтролёр

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Допустить к защите**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ханты-Мансийск, 20\_\_

Образец индивидуального задания на ВКР

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»  
Высшая школа гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель ОПОП по направлению  
45.03.01 Филология

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение выпускной квалификационной работы  
студента (ки)

Тема:

Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы:

Исходные данные к выпускной квалификационной работе: исследования современной лингвистики, монографии, научные публикации.

1 Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов):

- 1) изучить теоретические основы .....
- 2) описать.....
- 3) выявить.....
- 4) исследовать ...
4. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала:.....
- 2 Консультанты по разделам: не требуются.
- 3 Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель выпускной  
квалификационной работы \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

Образец отзыва руководителя на ВКР

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»  
Высшая школа гуманитарных наук

Отзыв  
на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление (специальность) \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.Актуальность и значимость темы

2.Логическая последовательность построения хода исследования

3.Положительные стороны выпускной квалификационной работы

4.Аргументированность и конкретность выводов и предложений

5.Использование литературных источников

6.Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ВКР

7.Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета)

8.Какие предложения целесообразно внедрить в практику

9.Соответствие требованиям. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(ученая степень, ученое звание полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)