Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Первый проректор
Дата подписания: 05.11.2026 13:10:33
Уникальный программный ключ:
eda71915aed78d255b9c5c3d3b0da89529ea816

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель программы развития
_____ Т.А. Грошева
«14» 10 2026 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«Карьерный консультант. Технологии развития карьеры»

Документ: ДПО ПП
Дата разработки: 21.09.2026

Номер и дата регистрации:
№ 07-12-94 от 14.10.2026
№_____ от_____
№_____ от_____

г. Ханты-Мансийск, 2026 год

ФГБОУ ВО "Югорский государственный университет"

Лист согласования

Служебная записка №18636 от 21.09.2026 "Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки "Карьерный консультант. Технологии развития карьеры" (ИД: 494969, Версия 1)

Ответственный: Малахова Е.А. (Руководитель)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Ведущий менеджер (Стратегический проектный офис) Змановская Анна Степановна за **Руководитель (Стратегический проектный офис)** Каверин Александр Александрович	Согласовано		Действующая	1	07.10.2026 10:49
Доцент (ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ИНЖИНИРИНГА) Санников Дмитрий Васильевич	Согласовано		Действующая	1	12.10.2026 07:16
Первый проректор (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		Действующая	1	13.10.2026 07:18
Первый проректор (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна за **Руководитель программы развития (РЕКТОРАТ)** Грошева Татьяна Александровна	Согласовано	Принято к сведению.	Действующая	1	13.10.2026 07:21
Доцент (ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ИНЖИНИРИНГА) Лебедева Илона Дмитриевна	Согласовано		Действующая	1	23.09.2026 03:58

Распечатал _____ / Малахова Е.А. / 13.10.2026 12:34:25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Карьерный консультант. Технологии развития карьеры» составлена в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативным актам Российской Федерации в области профессионального образования. При составлении программы учитывались требования профессионального стандарта, указанные в приказе Минтруда России от 21.06.2023 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Профконсультант». Программа разработана на основании требований к результатам освоения образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 42.03.02 Журналистика, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика, 49.03.01 Физическая культура.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Карьерный консультант. Технологии развития карьеры» является программой ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», интегрированной с программой высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 42.03.02 Журналистика, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика, 49.03.01 Физическая культура 2025 года набора. Программа реализуется с целью обеспечения академического права обучающихся на одновременное получение нескольких квалификаций путем освоения образовательной программы высшего образования, интегрированной с дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, предусмотренного пунктом 6 части 1 статьи 34 и частью 8.1 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций, (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.07.2023 № МН-5/2645-ДА «О применении отдельных норм законодательства об образовании»).

1.1. Цель реализации программы:

Целью реализации программы является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности по коду 03.020.

1.2. Трудоемкость (объем) программы:

Нормативный срок освоения программы – 10 зачетных единиц / 360 часов.

Учебная нагрузка – не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.3. Форма обучения – очная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.4. Категория обучающихся: обучающиеся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 42.03.02 Журналистика, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика, 49.03.01 Физическая культура 2025 года набора.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Область профессиональной деятельности

Профессиональная деятельность в области оказания консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

Службы занятости населения, центры психолого-педагогической и профориентационной помощи, образовательные учреждения (школы, колледжи, вузы), а также центры оценки квалификаций и социальной защиты населения.

2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности:

Профессиональное информирование:

- обеспечение граждан актуальной информацией о состоянии рынка труда;
- консультирование по вопросам требований профессий к индивидуальным качествам человека;
- информирование о возможностях получения образования и профессионального обучения.

Профессиональное консультирование:

- оказание помощи в профессиональном самоопределении;
- содействие в формировании профессиональных планов и карьерных траекторий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам выбора профессии;
- исследование индивидуально-психологических особенностей личности.

Организационно-методическая деятельность

- разработка программ профориентационной работы;
- создание методических материалов для проведения профконсультационных мероприятий;
- анализ эффективности профориентационных мероприятий и ведение отчетной документации.

2.4. Квалификация, уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: Специалист по развитию карьеры (6 уровень квалификации).

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

По завершении обучения обучающиеся должны обладать следующими компетенциями:

- способен к сбору и обработке информации профессиоведческого характера (ПК-1);
- способен оказывать консультационную и обучающую помощь гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути (ПК-2);
- способен осуществлять подготовку информационных материалов по вопросам карьерного развития (ПК-3).

В результате освоения программы профессионального обучения обучающийся должен

знать:

- методы интеллектуального анализа данных (ПК-1 З-1);
- нормативные документы, общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профессиональные стандарты, справочные материалы в сфере образования, труда и занятости населения (ПК-1 З-2);

– основы сравнительного профессиоведения и принципы организации данных в системах управления профессиологическими базами данных (ПК-1 З-3);
– основы демографии и статистики (ПК-1 З-4);
– правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан (ПК-2 З-1)
– психолого-педагогические аспекты проблемы самопознания, саморазвития и самоопределения (ПК-2 З-2);
– приемы оформления результатов анализа (ПК-3 З-1);
– основы предпринимательства (ПК-3 З-2);

уметь:

– собирать, классифицировать, систематизировать, визуализировать, обеспечивать хранение и актуализацию данных (ПК-1 У-1);
– использовать современные технологии работы с информацией, базы данных, текстовые, табличные редакторы и иные информационные и информационно-поисковые системы (ПК-1 У-2);
– осуществлять сбор, обработку и систематизацию информацию о профессиональной деятельности, содержании и особенностях профессий и должностей, о требованиях конкретных профессий к индивидуальным особенностям (ПК-1 У-3);
– осуществлять сбор сведений, входящих в базы вакансий, базы соискателей вакансий, обобщать информацию о состоянии рынка трудоустройства и рынка образовательных услуг, формировать данные о дефиците кадров на рынке труда (ПК-1 У-4);
– систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования, в т.ч. с целью анализа возможностей карьерного развития (ПК-1 У-5);
– представлять информацию по вопросам карьерного развития различными способами и в различных форматах (ПК-2 У-1);
– осуществлять подготовку материалов об изменениях на рынке трудоустройства, о состоянии спроса и предложения по интересующим гражданина профессиям, о возможностях и ограничениях в карьерном развитии в различных профессиях и их организация (ПК-3 У-1);
– проводить информирование в формате текстов и публичных выступлений о возможностях индивидуальной предпринимательской деятельности и организации малого бизнеса (ПК-3 У-2);
– проводить оценку карьерных предпочтений, профессионально-психологического типа личности, личностно-профессиональных компетенций для целей профессионального самоопределения (ПК-3 У-3).

владеть:

– навыком поиска информации профессиоведческого характера в средствах массовой информации, на интернет-порталах, в периодических и аналитических изданиях различных министерств и ведомств (ПК-1 В-1);
– опытом разработки карьерных карт (ПК-3 В-1).

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Всего, час.	Форма занятий					Форма контроля
			лекции	практические / лабораторные занятия	консультации	производственная / учебная практика	самостоятельная работа	
1	**Стратегическое планирование карьеры**	**108**	**10**	**20**	**-**	**-**	**78**	
1.1	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	**25**	**1**	**4**	**-**	**-**	**20**	**зачет**
1.2	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры.	**23**	**1**	**4**	**-**	**-**	**18**	
1.3	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	**10**	**2**	**2**	**-**	**-**	**6**	
1.4	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий	**9**	**1**	**2**	**-**	**-**	**6**	
1.5	Тема 5. Понятие и структура лидерства	**12**	**2**	**2**	**-**	**-**	**8**	
1.6	Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры	**5**	**1**	**2**	**-**	**-**	**2**	
1.7	Тема 7. Тайм - менеджмент	**7**	**1**	**2**	**-**	**-**	**4**	
1.8	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	**17**	**1**	**2**	**-**	**-**	**14**	
2	**Психология профессионального самоопределения личности**	**108**	**10**	**20**	**-**	**-**	**78**	
2.1	Профессия, трудовой пост и рабочее место: профессия и трудовой пост, трудовой пост и его структура; профессия как система социальных отношений; рабочее место	**14**	**2**	**2**	**-**	**-**	**10**	**зачет**
2.2	Факторы эффективности труда профессионала: пути развития трудовой деятельности; профессиональный стресс и особые условия деятельности; работоспособность, функциональные состояния и утомление	**24**	**2**	**4**	**-**	**-**	**18**	
2.3	Адаптация человека к профессиональной деятельности: психологические механизмы адаптации человека к труду в организации; профессиональная пригодность и адаптация; стили деятельности и ресурсы адаптации	**16**	**2**	**4**	**-**	**-**	**10**	
2.4	Профессиография и профессионализм: профессиография, профессиограмма и профессионализм; типы профессиограмм; профессионально - важные качества и профессиональная компетентность	**26**	**2**	**4**	**-**	**-**	**20**	
2.5	Профессиональное самоопределение: профессиональное самоопределение и профессиональное самосознание; периодизация жизни и профессионального развития; кризисы профессионального становления	**28**	**2**	**6**	**-**	**-**	**20**	
3	**Цифровая модель развития человеческого потенциала**	**72**	**6**	**24**	**-**	**-**	**42**	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Всего, час.	Форма занятий					Форма контроля
			лекции	практические / лабораторные занятия	консультации	производственная / учебная практика	самостоятельная работа	
3.1	Введение в цифровую модель развития человеческого потенциала. Основные понятия «человеческий капитал», «человеческие ресурсы», «человеческий потенциал».	**16**	**2**	**4**	**-**	**-**	**10**	**зачет**
3.2	Инновации в управлении человеческим потенциалом. Факторы, влияющие на формирование инновационной среды. Инструменты.	**12**	**-**	**4**	**-**	**-**	**8**	
3.3	Особенности и проблемы управления человеческими потенциалом в условиях цифровой экономики.	**16**	**2**	**6**	**-**	**-**	**8**	
3.4	Роль государства и гражданского общества в развитии человеческого потенциала. Инвестиции в человеческий потенциал: модель анализа выгод и издержек.	**14**	**2**	**4**	**-**	**-**	**8**	
3.5	Система образования и человеческое развитие. Цифровые инструменты для самообразования и профессионального развития. Цифровые стратегии для управления карьерой и личным развитием.	**14**	**-**	**6**	**-**	**-**	**8**	
4	**Управление карьерной траекторией**	**72**	**6**	**24**			**42**	
4.1	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Международные тренды развития рынка труда. Государственное регулирование занятости	**9**	**1**	**2**	**-**	**-**	**6**	**зачет**
4.2	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Модели конкурентоспособности работника. Профессиональные и надпрофессиональные компетенции	**16**	**2**	**6**	**-**	**-**	**8**	
4.3	Технология трудоустройства. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техники ведения переговоров. Подготовка к собеседованию	**16**	**2**	**6**	**-**	**-**	**8**	
4.4	Профессиональная адаптация. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды и стадии карьеры. Социально - профессиональная мобильность личности	**15**	**1**	**6**	**-**	**-**	**8**	
4.5	Психология карьеры. Карьерный рост и профессиональное самоопределение. Образ -план и карьерные ориентации. Карьерные перспективы: социальные	**16**	**-**	**4**	**-**	**-**	**12**	

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Всего, час.	Форма занятий					Форма контроля
			лекции	практические / лабораторные занятия	консультации	производственная / учебная практика	самостоятельная работа	
	условия, личностные особенности и карьерные ориентации							
	Итоговая аттестация							**экзамен***
	Всего часов	**360**	**32**	**88**	**-**	**-**	**240**	
	*итоговый экзамен в форме тестирования							

3.2 Календарный учебный график

Объем учебной нагрузки: 10 зачетных единиц / 360 часов

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 2 раза в неделю не более 8 академических часов в день.

Период обучения: с 01.09.2026 по 30.06.2028 (3-6 семестр освоения интегрированной программы высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 42.03.02 Журналистика, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика, 49.03.01 Физическая культура 2025 года набора).

Расписание занятий: в соответствии с расписанием учебных дисциплин (модулей) интегрированной программы высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция, 42.03.02 Журналистика, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика, 49.03.01 Физическая культура 2025 года набора.

3.3. Рабочие программы дисциплин

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Содержание обучения, дидактические единицы	Код компетенции	Оценочные средства
1	**Дисциплина 1 «Стратегическое планирование карьеры»**			
Цель освоения дисциплины: формирование компетенций обучающегося в области планирования карьеры и основ лидерства.				
1.1	Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры	Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование	ПК-1 З-2, З-4; У-4; ПК-2 З-1; ПК-3 З-1	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Содержание обучения, дидактические единицы	Код компетенции	Оценочные средства
		культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач.		
1.2	Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры	Социально - психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.	ПК-1 З-4; У-4; В-1; ПК-2 З-2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
1.3	Тема 3. Стратегии планирования карьеры	Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректив в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий.	ПК-1 З-1, З-3; У-1, У-3; ПК-2 З-1; У-1; ПК-3 В-1	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
1.4	Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий	Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме	ПК-1 З-2; У-2, У-5; ПК-3 У-1; У-3; В-1	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Содержание обучения, дидактические единицы	Код компетенции	Оценочные средства
		коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля		
1.5	Тема 5. Понятие и структура лидерства	Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства. Основные теории лидерства и стили руководства.	ПК-2 З-1, З-2; У-1; ПК-3 У-2; З-2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
1.6	Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры	Понятие, черты и уровни лидерства. Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.	ПК-1 У-5; ПК-2 З-1, З-2; ПК-3 З-2; У-3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
1.7	Тема 7. Тайм - менеджмент	Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм -менеджмента. Основные направления тайм менеджмента. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего	ПК-1 З-3; У-1, У-3, У-5; ПК-1 В-1	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Содержание обучения, дидактические единицы	Код компетенции	Оценочные средства
		времени. Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм - менеджменте как условие достижения цели		
1.8	Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии	Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.	ПК-2 З-1, З-2; ПК-3 В-1	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
2	**Дисциплина 2 «Психология профессионального самоопределения личности»**			
Цель освоения дисциплины: формирование значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося представлений о психолого-педагогических аспектах проблемы самопознания, саморазвития и самоопределения.				
2.1	Профессия, трудовой пост и рабочее место: профессия и трудовой пост, трудовой пост и его структура; профессия как система социальных отношений; рабочее место	Понятия «профессия», «специальность», «квалификация». Трудовой пост как единица профессии. Структура трудового поста. Профессия как система социальных отношений и институтов. Рабочее место как пространственная и социальная среда реализации трудовой деятельности.	ПК-1 З-2, З-3; У-3; ПК-2 З-2	Тест.
2.2	Факторы эффективности труда профессионала: пути	Факторы, влияющие на эффективность труда: внешние и внутренние.	ПК-1 З-4; ПК-2 З-2; У-1; ПК-3 У-3	Тест; Творческое задание.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Содержание обучения, дидактические единицы	Код компетенции	Оценочные средства
	развития трудовой деятельности; профессиональный стресс и особые условия деятельности; работоспособность, функциональные состояния и утомление	Пути развития трудовой деятельности. Профессиональный стресс: причины, виды, последствия. Работоспособность и ее динамика. Функциональные состояния. Профилактика профессионального выгорания.		
2.3	Адаптация человека к профессиональной деятельности: психологические механизмы адаптации человека к труду в организации; профессиональная пригодность и адаптация; стили деятельности и ресурсы адаптации	Понятие профессиональной адаптации. Психологические механизмы адаптации. Профессиональная пригодность: понятие, компоненты, методы оценки. Индивидуальный стиль деятельности как ресурс адаптации. Факторы успешной адаптации.	ПК-1 У-3; ПК-2 З-2; У-1; ПК-3 У-3	Кейс -задача; Творческое задание.
2.4	Профессиография и профессионализм: профессиография, профессиограмма и профессионализм; типы профессиограмм; профессионально - важные качества и профессиональная компетентность	Профессиография как метод изучения профессий. Профессиограмма и психограмма. Типы профессиограмм. Профессионально важные качества: понятие, классификация. Профессиональная компетентность: структура, виды, пути развития.	ПК-1 З-3; У-3; ПК-2 З-2; ПК-3 У-3	Кейс -задача; Творческое задание.
2.5	Профессиональное самоопределение: профессиональное самоопределение и профессиональное самосознание; периодизация жизни и профессионального развития; кризисы профессионального становления	Сущность профессионального самоопределения. Профессиональное самосознание: структура, этапы формирования. Периодизация профессионального развития. Кризисы профессионального становления: нормативные и ненормативные, способы преодоления.	ПК-2 З-2; У-1; ПК-3 У-3; З-2	Тест; Творческое задание.
3	**Дисциплина 3 «Цифровая модель развития человеческого потенциала»**			
Цель освоения дисциплины: формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи в области человеческого потенциала в условиях цифровой экономики путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.				

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Содержание обучения, дидактические единицы	Код компетенции	Оценочные средства
3.1	Введение в цифровую модель развития человеческого потенциала. Основные понятия «человеческий капитал», «человеческие ресурсы», «человеческий потенциал».	Эволюция понятий: «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал», «человеческий потенциал». Сущность и структура человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал.	ПК-1 З-1, З-4; У-1; ПК-3 З-2	Тест; Опрос; Доклад, сообщение, презентация; Кейс -задача; Ситуационные задачи; Индивидуальное задание.
3.2	Инновации в управлении человеческим потенциалом. Факторы, влияющие на формирование инновационной среды. Инструменты.	Понятие инноваций в управлении персоналом и развитии карьеры. Факторы формирования инновационной среды. Инструменты развития человеческого потенциала в цифровой среде: онлайн-обучение, цифровые платформы, HR-tech.	ПК-1 У-2; ПК-2 З-1; ПК-3 У-1	Тест; Опрос; Кейс -задача; Ситуационные задачи; Индивидуальное задание.
3.3	Особенности и проблемы управления человеческими потенциалом в условиях цифровой экономики.	Цифровая экономика и трансформация рынка труда. Новые формы занятости: фриланс, удаленная работа, платформенная занятость. Проблемы: цифровое неравенство, устаревание навыков, необходимость непрерывного обучения.	ПК-1 З-1; У-2, У-4; ПК-1 В-1; ПК-2 З-1	Тест; Опрос; Кейс -задача; Ситуационные задачи; Индивидуальное задание.
3.4	Роль государства и гражданского общества в развитии человеческого потенциала. Инвестиции в человеческий потенциал: модель анализа выгод и издержек.	Государственная политика в области развития человеческого потенциала. Роль гражданского общества и некоммерческих организаций. Модель анализа выгод и издержек при инвестициях в образование и развитие карьеры.	ПК-1 З-2, З-4; У-4; ПК-3 З-2; У-2	Тест; Опрос; Деловая и/или ролевая игра; Кейс -задача; Ситуационные задачи; Индивидуальное задание.
3.5	Система образования и человеческое развитие. Цифровые инструменты для самообразования и профессионального развития. Цифровые стратегии для управления карьерой и личным развитием.	Роль образования в формировании и развитии человеческого потенциала. Непрерывное образование. Цифровые инструменты самообразования. Цифровые стратегии управления карьерой.	ПК-1 З-1; У-1, У-2, У-5; ПК-2 З-2; ПК-3 У-1, У-3; В-1	Тест; Доклад, сообщение, презентация; Кейс -задача; Ситуационные задачи; Индивидуальное задание.
4	**Дисциплина 4 «Управление карьерной траекторией»**			

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Содержание обучения, дидактические единицы	Код компетенции	Оценочные средства
Цель освоения дисциплины: формирование способности обучающегося к определению личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития, а также к оценке представленных возможностей для реализации карьерной траектории (траектории саморазвития).				
4.1	Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Международные тренды развития рынка труда. Государственное регулирование занятости	Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу. Функции рынка труда. Элементы рынка труда. Классификация рынков труда: внешний и внутренний, открытый и скрытый, гибкий и регулируемый. Конкуренция на рынке труда. Глобальные тренды развития рынка труда. Механизмы государственного регулирования занятости.	ПК-1 З-2, З-4; У-4; ПК-2 З-1; ПК-3 У-1	Кейс-задача.
4.2	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Модели конкурентоспособности работника. Профессиональные и надпрофессиональные компетенции	Виды профессиональной деятельности. Типы профессий. Режимы труда. Модели конкурентоспособности работника. Понятие «гибкие навыки» и «жесткие навыки». Надпрофессиональные компетенции будущего.	ПК-1 З-3; У-3, У-5; ПК-2 З-2; ПК-3 У-3	Кейс-задача.
4.3	Технология трудоустройства. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техники ведения переговоров. Подготовка к собеседованию	Этапы поиска работы. Методы поиска. Источники информации о вакансиях. Правила составления резюме и сопроводительного письма. Техники ведения переговоров с работодателем. Подготовка к собеседованию: типы вопросов, стратегии поведения, оценка результатов.	ПК-1 У-2; ПК-2 З-1; У-1; ПК-3 У-1; В-1	Творческое задание.
4.4	Профессиональная адаптация. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды и стадии карьеры. Социально - профессиональная мобильность личности	Профессиональная адаптация: понятие, виды, этапы. Планирование карьеры. Реализация карьеры: факторы успеха. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, ступенчатая, скрытая. Стадии карьеры: становление, продвижение, сохранение,	ПК-2 З-2; У-1; ПК-3 У-3; З-2	Эссе.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Содержание обучения, дидактические единицы	Код компетенции	Оценочные средства
		завершение. Социально-профессиональная мобильность.		
4.5	Психология карьеры. Карьерный рост и профессиональное самоопределение. Образ -план и карьерные ориентации. Карьерные перспективы: социальные условия, личностные особенности и карьерные ориентации	Психологические аспекты карьерного роста. Взаимосвязь карьерного роста и профессионального самоопределения. Понятие «образ-план» как субъективная модель будущего. Карьерные ориентации (якоря карьеры) по Э. Шейну. Влияние социальных условий и личностных особенностей на карьерные перспективы.	ПК-2 З-2; У-1; ПК-3 У-3; В-1	Творческое задание.

Виды и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа слушателей программы ориентирована на выработку навыков эффективной профессиональной теоретической, практической деятельности. Самостоятельная работа по освоению программы осуществляется в осмыслении теоретического материала в соответствии с дисциплинами программы, выполнении разработки сценариев занятий по преподаваемой дисциплине, подготовке к промежуточной и итоговой аттестации.

Самостоятельная работа слушателя предполагает углубление и закрепление теоретических знаний. Самостоятельная работа слушателя включает следующие виды самостоятельной деятельности: самостоятельное углубленное изучение вопросов программы, выполнение индивидуальных заданий, подготовка к экзамену.

Используемые образовательные технологии

№ темы	Образовательные технологии
Темы 1.1-1.8	Игровые технологии Интерактивные технологии Информационные технологии
Темы 2.1-2.3, 2.5	Интерактивные технологии Технология контекстного обучения
Тема 2.4	Интерактивные технологии
Темы 3.1-3.5	Технология развития критического мышления Технология проблемного обучения Интерактивные технологии
Темы 4.1-4.2	Технология контекстного обучения Интерактивные технологии
Темы 4.3-4.5	Технология контекстного обучения

3.4 Учебно-методические материалы

Электронная информационно - образовательная среда представлена электронной библиотечной системой https://lib.ugrasu.ru, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ https://irbis.ugrasu.ru и системой дистанционного обучения. Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке https://eluniver.ugrasu.ru/. Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и

лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются (при необходимости) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории обучающихся	**Формы учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ по дисциплине**
с нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
с нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
с нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется теоретические материалы, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

Методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представлено (при необходимости):

электронный учебно-методический комплекс дисциплины на сайте ЮГУ по ссылке https://eluniver.ugrasu.ru/

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций. Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы в форме: зачеты.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации размещены в электронном учебно-методический комплекс дисциплины на сайте ЮГУ https://eluniver.ugrasu.ru/

В процессе изучения каждой дисциплины текущий контроль освоения материалов. Дисциплины завершаются промежуточной аттестацией. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче итогового экзамена не допускаются. Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения дополнительной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме **экзамена**. Итоговый экзамен проводится в форме компьютерного тестирования с использованием средств аутентификации личности обучающегося в рамках промежуточной аттестации по дисциплине «**Управление карьерной траекторией**» в соответствии с утвержденной в

установленном локальными нормативными актами Университета порядке программой итоговой аттестации.

Примерные вопросы для подготовки к итоговому экзамену

1. Раскройте понятие стратегического мышления применительно к управлению карьерой. Назовите основные этапы разработки личной карьерной стратегии.
2. Какие параметры рынка труда необходимо анализировать при разработке карьерной стратегии? Охарактеризуйте современные тенденции изменения характера труда (цифровизация, гиг-экономика и др.).
3. Методы прогнозирования. Опишите метод Дельфи и форсайт-технологии. Как они могут быть использованы для анализа перспективных направлений развития карьеры?
4. SWOT-анализ в карьерном планировании. Как адаптировать инструмент SWOT-анализа для оценки личных карьерных перспектив? Приведите пример структуры такого анализа.
5. Назовите и охарактеризуйте основные типы карьерных стратегий (вертикальная, горизонтальная, центростремительная и др.). От каких факторов зависит выбор стратегии?
6. В чем сущность сценарного планирования при разработке карьерной траектории? Опишите содержание оптимистичного, пессимистичного и реалистичного сценариев развития карьеры.
7. Коучинг в карьерном консультировании. Какие техники коучинга могут быть использованы карьерным консультантом для сопровождения клиента? (активное слушание, открытые вопросы, постановка целей по SMART).
8. Раскройте соотношение понятий «профессия», «специальность», «квалификация», «должность». Приведите примеры.
9. Дайте определение профессионально важным качествам. Как они связаны с успешностью в конкретной профессии? Приведите примеры ПВК для профессий типа «человек-человек».
10. Что такое профессиограмма? Чем профессиограмма отличается от психограммы? Назовите типы профессиограмм и их назначение.
11. Раскройте понятие профессиональной адаптации. Назовите основные факторы, влияющие на успешность адаптации сотрудника в организации.
12. Каковы причины возникновения профессионального стресса? Опишите симптомы профессионального выгорания и меры его профилактики.
13. Охарактеризуйте нормативные кризисы профессионального развития. На каких этапах карьеры они возникают и как их можно преодолеть?
14. Раскройте сущность профессионального самоопределения. Как оно связано с профессиональным самосознанием личности?
15. Опишите основные подходы к периодизации профессионального развития (Д. Сьюпер, Е.А. Климов). Какие задачи решаются на каждом этапе?
16. Раскройте соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческие ресурсы» и «человеческий потенциал». Что включают в себя инвестиции в человеческий капитал?
17. Как цифровая трансформация влияет на структуру занятости и требования к работникам? Назовите новые формы занятости, возникшие благодаря цифровизации.
18. Цифровые компетенции. Какие компетенции относятся к цифровым? Почему они становятся необходимыми для большинства профессий?

19. Перечислите и охарактеризуйте цифровые инструменты и ресурсы, которые могут быть использованы для непрерывного профессионального развития (онлайн-курсы, платформы, приложения).

20. Какова роль социальных и профессиональных сетей (например, LinkedIn) в управлении карьерой? Каковы основные правила формирования личного бренда онлайн?

21. В чем суть модели анализа выгод и издержек (cost-benefit analysis) при принятии решения о дополнительном образовании или профессиональной переподготовке?

22. Рынок труда: структура и регулирование. Охарактеризуйте рынок труда как сферу взаимодействия спроса и предложения. Каковы функции государства в регулировании занятости населения?

23. Профессиональные и надпрофессиональные компетенции. Раскройте понятия hard skills и soft skills. Почему для современного работника важны надпрофессиональные компетенции?

24. Технология поиска работы. Опишите алгоритм эффективного поиска работы. Назовите основные источники информации о вакансиях и методы поиска (активные и пассивные).

25. Резюме и собеседование. Каковы основные правила составления резюме и сопроводительного письма? Назовите ключевые этапы подготовки к собеседованию и техники успешного прохождения интервью.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов
Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий	Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест. 1 ноутбук, 1 проектор, раздаточный материал, презентации к темам лекционного материала	628012, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д.16, 2-ой учебный корпус Комплекса зданий ВУЗов, аудитории 229, 322

5.2. Учебно-методическое обеспечение программы

5.2.1. Основная литература:

1. Павловская, И. А. Планирование карьеры : курс лекций / И. А. Павловская, . - Планирование карьеры, Весь срок охраны авторского права. - Владикавказ : Владикавказский институт управления, 2010. - 142 с. - электронный.

2. Жигалова, В. П. Управление карьерой / В. Н. Жигалова, Ж. Н. Аксёнова. - Москва : ТУСУР, 2019. - 151 с. - Б. ц. - УДК 005.966(075.8) ББК 65.240-21я73.

3. Юртаева, Н. И. Проектирование карьерного роста : учебно-методическое пособие / Н. И. Юртаева. - Казань : КНИТУ, 2019. - 100 с. - УДК 316.334.2(075) ББК Ю959я7 Кл.слова (ненормированные): труд социология труда социология карьера менеджмент психология личности личность управление кадрами.

4. Мальцева, Татьяна Вячеславовна. Психологическое консультирование личности в процессе профессионализации : Учебное пособие / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая, В. Е. Петров. - 1. - Москва : Издательский Центр РИОР, 2025. - 136 с. - (Высшее образование). (электр. издание). (ISBN соиздателя) - </A></A> УДК 159.9(075.8) ББК 88.4я73.

5. Корнеева, Я. А. Психология профориентации и профессионального самоопределения : учебное пособие / Я. А. Корнеева. - Архангельск : САФУ, 2019. - 158 с. - УДК 159.9: 331 (07) ББК 88.411я7.

6. Горелов, Николай Афанасьевич. Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева, И. И. Феклистов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 309 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

7. Панфилова, Альвина Павловна. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова, Л. С. Киселева, П. А. Бавина, Е. В. Егорова и др.. - Москва : Юрайт, 2025. - 313 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

8. Паслер, О. В. Управление карьерой : учебное пособие / О. В. Паслер, О. В. Минкина, А. Н. Шматова, . - Управление карьерой, 2029-10-01. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. - 97 с. - электронный.

5.2.2. Дополнительная литература:

1. Литвак, Борис Григорьевич. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. - Москва : Юрайт, 2022. - 507 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

2. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : практикум. - Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся, 2029-10-01. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 120 с. - электронный.

3. Чумакова, Т. Н. Психология профессиональной деятельности и саморазвития : учебник / Т. Н. Чумакова. - Персиановский : Донской ГАУ, 2021. - 320 с. - Б. ц. - УДК 159.9.

4. Панина, Светлана Викторовна. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для вузов / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. - 4-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 363 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5. Асалиев, Асали Магомедалиевич. Экономика и управление человеческими ресурсами : Учебное пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 143 с. - (Высшее образование). (электр. издание) - УДК 331(075.8) ББК 65.240я73.

6. Яковлева, Елена Борисовна. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева, О. А. Дроздов, О. В. Вередюк, В. А. Базжина, И. А. Маврина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 253 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

5.2.3. Электронные ресурсы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
2	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
3	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
4	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
5	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
6	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			

7	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
8	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ

6. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

1. Санников Дмитрий Васильевич, канд. эконом. наук, доцент центра образовательного инжиниринга ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».