

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костылева Татьяна Александровна

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.01.2026 13:20:22

Уникальный программный ключ:

9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

ОПОП-II по профессии/специальности

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

**Рабочая программа дисциплины
«ООД.14 Основы проектной деятельности»**

2025 г.

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ООД.14 Основы проектной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ООД.14 Основы проектной деятельности является частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------------|---|---|
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - Составлять план действия; - Определять необходимые ресурсы; - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | <ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - Определять задачи для поиска информации; - Определять необходимые источники информации; - Планировать процесс поиска; - Структурировать получаемую информацию; - Выделять наиболее значимое в перечне информации; | <ul style="list-style-type: none"> - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; - Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |

| | | |
|--------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать практическую значимость результатов поиска; - Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <ul style="list-style-type: none"> - Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - Применять современную научную профессиональную терминологию; - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | <ul style="list-style-type: none"> - Современная научная и профессиональная терминология; - Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> - Правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - Описывать значимость своей специальности. | <ul style="list-style-type: none"> - Значимость профессиональной деятельности по специальности. |
| ОК 09 | <ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и | <ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | <ul style="list-style-type: none"> - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - Правила чтения текстов профессиональной направленности. |
|--|--|---|

1.3 Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

1.4 Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|---|--------------------------|---|
| Учебные занятия | 26 | 16 |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Промежуточная аттестация в форме экзамен | - | - |
| Всего | 32 | 16 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Формируемые компетенции |
|-------------------------------------|--|-------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное содержание | | 32 | |
| Раздел 1. | Основы проектной деятельности | 32 | |
| Тема 1.1. | Основное содержание | 4 | |
| Основы проектной деятельности | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. Краткая история проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в науке и практике. Современная проектная деятельность. | 2 | ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09 |
| | Проект. Виды проектов. Этапы работы над проектом. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие 1. Исторические этапы проектной деятельности: оформление таблицы. | 2 | |
| Тема 1.2. | Основное содержание | 12 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 |
| Правила оформления работы (проекта) | Теоретическое обучение | 2 | |
| | Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ: выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц, | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | рубрикации способы выделения отдельных частей текста). Использование стандартных программ Microsoft Office. | | ОК 09 |
| | Практические занятия | 10 | |
| | Практическое занятие 2. Правила оформления работы (проекта) | 2 | |
| | Практическое занятие 3. Оформление титульного листа одержания и введения по теме проекта. Оформление с проекта. | 2 | |
| | Практическое занятие 4. Оформление теоретической части исследования. | 2 | |
| | Практическое занятие 5. Оформление практической части исследования. | 2 | |
| | Практическое занятие 6. Формулирование выводов по исследованию. Оформление заключения и приложений по теме проекта. | 2 | |
| Тема 1.3. Виды источников информации | Основное содержание | 4 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение | 2 | ОК 02 |
| | Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь, | 2 | ОК 03 ОК 05 ОК 09 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Поиск информации в Интернете. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Практическое занятие 7. Поиск, подбор и анализ источников информации по теме проекта | 1 | |
| | Практическое занятие 8. Алгоритм работы с интернетисточниками | 1 | |
| Тема 1.4. Реферат, как научная работа | Основное содержание | 6 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение | 2 | ОК 02 |
| | Реферат, как научная работа | 2 | ОК 03 |
| | Практические занятия | 2 | ОК 05 |
| | Практическое занятие 9. Плагиат. Как его избегать в своей работе | 1 | ОК 09 |
| | Практическое занятие 10. Цитирование. Правила оформления цитат | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 1.5. Порядок и содержание индивидуальной | Основное содержание | 6 | ОК 01 |
| | Теоретическое обучение | 2 | ОК 02 |
| | Порядок и содержание индивидуальной проектной деятельности. | 2 | ОК 03 |
| | Практические занятия | 2 | ОК 05 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--------------------------------|---|----------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| проектной деятельности | Практическое занятие 11. Структура проектной работы, критерии оценивания | 2 | ОК 09 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего: | | 32 | |

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

Аудитория для самостоятельной работы Зал электронной информации Научной библиотеки: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде Лицензионное ПО: Adobe Acrobat DC; MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement); Антиплагиат.ВУЗ; Система ГАРАНТ;

3.2 Основные электронные издания:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471709>.

Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475627>.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10342-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475626>.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

| Результат обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; - Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - Порядок их применения и программное обеспечение в | <p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p> | <p>Устный опрос;</p> <p>Практическая работа;</p> <p>Решение ситуационной задачи;</p> <p>Оценка результатов.</p> |

| Результат обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---------------|
| <p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>- Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- Психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>- Психологические особенности личности;</p> <p>-Правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- Значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и</p> | <p>учебных заданий</p> <p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | |

| Результат обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|-----------------|---------------|
| <p>процессов</p> <p>профессиональной деятельности;</p> <p>- Правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>- Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>- Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>- Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-Составлять план действия;</p> <p>-Определять необходимые ресурсы;</p> <p>-Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план;</p> <p>-Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно</p> | | |

| Результат обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|-----------------|---------------|
| <p>или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять задачи для поиска информации; -Определять необходимые источники информации; - Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -Выделять наиболее значимое в перечне информации; - Оценивать практическую значимость результатов поиска; - Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное программное обеспечение; - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -Применять современную научную профессиональную терминологию; | | |

| Результат обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|-----------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Определять и выстраивать траектории; - Профессионального развития; и самообразования, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - Проявлять толерантность в рабочем коллективе; - Описывать значимость своей специальности; - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - Понимать тексты на базовые профессиональные темы; - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; | | |

| Результат обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|-----------------|---------------|
| <p>- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | | |