

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костылева Татьяна Александровна

18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.01.2026 13:20:22

Уникальный программный ключ:

9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

ОПОП-П по профессии/специальности

**Рабочая программа дисциплины
«ООД.14 Основы проектной деятельности»**

2025 г.

1 Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «ООД.14 Основы проектной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ООД.14 Основы проектной деятельности является частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - Составлять план действия; - Определять необходимые ресурсы; - Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - Определять задачи для поиска информации; - Определять необходимые источники информации; - Планировать процесс поиска; - Структурировать получаемую информацию; - Выделять наиболее значимое в перечне информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; - Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

	<ul style="list-style-type: none"> - Оценивать практическую значимость результатов поиска; - Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - Применять современную научную профессиональную терминологию; - Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Современная научная и профессиональная терминология; - Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - Описывать значимость своей специальности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и 	<ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - Правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

1.3 Реализация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)

Рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

1.4 Реализация учебной дисциплины в форме практической подготовки и с применением электронного обучения

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	16
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме экзамен	-	-
Всего	32	16

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание		32	
Раздел 1.	Основы проектной деятельности	32	
Тема 1.1.	Основное содержание	4	
Основы проектной деятельности	Теоретическое обучение	2	
	Зарождение и появление проектной деятельности и метода проектов. Краткая история проектной		OK 01
	деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в науке и практике. Современная		OK 02
	проектная деятельность.	2	OK 05
	Проект. Виды проектов. Этапы работы над проектом.		OK 09
Тема 1.2. Правила оформления работы (проекта)	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1. Исторические этапы проектной деятельность: оформление		
	таблицы.	2	
	Основное содержание	12	OK 01
	Теоретическое обучение	2	OK 02
	Общие требования к оформлению текста (ГОСТы по оформлению машинописных работ:		OK 03
	выбор формата бумаги, оформление полей, знаков препинания, нумерации страниц,	2	OK 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	рубрикации способы выделения отдельных частей текста). Использование стандартных программ Microsoft Office.		OK 09
	Практические занятия	10	
	Практическое занятие 2. Правила оформления работы (проекта)	2	
	Практическое занятие Оформление титульного листа одержания и введения по теме 3. проекта. Оформление с проекта.	2	
	Практическое занятие4. Оформление теоретической части исследования.	2	
	Практическое занятие5. Оформление практической части исследования.	2	
	Практическое занятие 6. Формулирование выводов по исследованию. Оформление заключения и приложений по теме проекта.	2	
Тема 1.3.	Основное содержание	4	OK 01
Виды источников информации	Теоретическое обучение	2	OK 02
	Виды источников информации. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие), справочно-информационная литература (энциклопедия, энциклопедический словарь, справочник, терминологический словарь,	2	OK 03 OK 05 OK 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	толковый словарь), научная литература (монография, сборник научных трудов, тезисы докладов, научные журналы, диссертации). Правила и особенности информационного поиска в Интернете. Поиск информации в Интернете. Практические занятия		
	Практическое занятие 7. Поиск, подбор и анализ источников информации по теме проекта	1	
	Практическое занятие 8. Алгоритм работы с интернетисточниками	1	
Тема 1.4. Реферат, как научная работа	Основное содержание	6	OK 01
	Теоретическое обучение	2	OK 02
	Реферат, как научная работа	2	OK 03
	Практические занятия	2	OK 05
	Практическое занятие 9. Плагиат. Как его избегать в своей работе	1	OK 09
	Практическое занятие 10. Цитирование. Правила оформления цитат	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.5. Порядок и содержание индивидуальной	Основное содержание	6	OK 01
	Теоретическое обучение	2	OK 02
	Порядок и содержание индивидуальной проектной деятельности.	2	OK 03
	Практические занятия	2	OK 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
проектной деятельности	Практическое занятие 11. Структура проектной работы, критерии оценивания	2	ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		32	

3 Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Учебная аудитория лекционного типа и для проведения практических занятий: компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

Аудитория для самостоятельной работы Зал электронной информации Научной библиотеки: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде Лицензионное ПО: Adobe Acrobat DC; MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement); Антиплагиат.ВУЗ; Система ГАРАНТ;

3.2 Основные электронные издания:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08818-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471709>.

Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 221 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10316-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475627>.

Дополнительные источники:

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10342-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475626>.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - Методы работы в профессиональной и смежных сферах; - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - Приемы структурирования информации; -Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - Порядок их применения и программное обеспечение в 	<p>«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Практическая работа;</p> <p>Решение ситуационной задачи;</p> <p>Оценка результатов.</p>

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Современная научная и профессиональная терминология; - Возможные траектории профессионального развития и самообразования; - Психологические основы деятельности коллектива; - Психологические особенности личности; -Правила оформления документов и построения устных сообщений; - Значимость профессиональной деятельности по специальности; - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <p>Лексический минимум относящийся к описанию предметов, средств и</p>	<p>учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила чтения текстов профессиональной направленности; - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -Составлять план действия; -Определять необходимые ресурсы; -Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план; -Оценивать результат и последствия своих действий <p>(самостоятельно</p>		

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять задачи для поиска информации; -Определять необходимые источники информации; - Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -Выделять наиболее значимое в перечне информации; - Оценивать практическую значимость результатов поиска; - Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использовать современное программное обеспечение; - Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -Применять современную научную профессиональную терминологию; 		

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - Определять и выстраивать траектории; - Профессионального развития; и самообразования, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - Проявлять толерантность в рабочем коллективе; - Описывать значимость своей специальности; - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - Понимать тексты на базовые профессиональные темы; - Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 		

Результат обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		