Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кучин Роман Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2023 09:42:10
Уникальный программный ключ:
30ada5402b4b78a92015a7fb489d912681c8ff8d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

19.05.2022г. г. Ханты-Мансийск № 1-682

О введении в действие
Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях установления процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете, с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 12.04.2022 № 10), учебно-методического совета (протокол от 20.04.2022 № 7), на основании решения ученого совета Университета (протокол от 16.05.2022 № 18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета СМК ЮГУ П – 16 – 2022 Версия № 3 (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 05.10.2018 № 1-1141 «О введении в действие Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета» СМК ЮГУ П – 16 – 2018 Версия № 2.
3. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.
4. Руководителю сектора бизнес-аналитики (Евланов Е.А.) в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п.1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Личный кабинет сотрудника/студента», раздел «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности» / «Основные процессы» / «По программам высшего образования».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административно-правового управления О.С. Картина.

Ректор Р.В. Кучин

ИД документа: 1008483
Версия документа: 1

Список ЭП документа: Приказ по основной деятельности ЮГУ № бп от 17.05.2022 О введении в действие Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам в
Инициатор - Медведева Е.А.

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	**Должность**	**ФИО**	**Должность**	
Медведева Е.А.	Специалист по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита	Медведева Е.А.	Специалист по внутреннему контролю отдела контроллинга и аудита	17.05.2022 16:13
Сениченко О.Ю.	Начальник отдела контроллинга и аудита	Сениченко О.Ю.	Начальник отдела контроллинга и аудита	17.05.2022 16:58
Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	17.05.2022 17:50
Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	18.05.2022 08:49

Распечатал: Медведева Е.А.
Дата печати отчета: 18.05.2022 9:16:41

Рассылка:
Ректорат – 1
АПУ - 1
ОКА - 1
УпоОД – 1
УпоСС – 1
ЦНПСОП – 1
Институты – 1
ВЭШ - 1
Филиалы – 1
Евланов Е.А. - 1

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 07
«20» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 10
«12» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Р.В. Кучин
«19» ____05____ 2022 г.

ПРИНЯТО
ученым советом Университета
Протокол № 18
«16» мая 2022 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета

Версия № 3

СМК ЮГУ П – 16 – 2022

Изм. №	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-682 от 19.05. 2022 г.
г. Ханты-Мансийск

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.

2 ВВЕДЕНО взамен СМК ЮГУ П-16-2018 Версия № 2 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета, утвержденного приказом ректора от 05.10.2018 № 1-1141.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра нормативно-правового сопровождения образовательного процесса — Митрохина Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	**Должность**	**ФИО**	**Должность**	
Митрохина Е.А.	Директор центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса	Митрохина Е.А.	Директор центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса	21.04.2022 14:56
Костылева Т.А.	Проректор по образовательной деятельности	Костылева Т.А.	Проректор по образовательной деятельности	22.04.2022 09:52
Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	Казаева Л.И.	Начальник отдела отдела по делопроизводству	22.04.2022 10:02
Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	07.05.2022 17:30

Содержание

Предисловие 2
Лист согласования 3
1. Назначение и область применения 5
2. Нормативные ссылки 5
3. Термины, определения и сокращения 5
4. Общие положения 7
5. Формы и содержание государственных аттестационных испытаний 8
5.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена 9
5.2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы 10
6. Государственные экзаменационные комиссии 12
7. Требования к содержанию программы государственной итоговой аттестации 14
8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации 15
9. Порядок апелляции результатов государственных испытаний 18
10. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 18
11. Заключительные положения 20
Приложение 1 22
Приложение 2 23
Приложение 3 24
Приложение 4 29
Приложение 5 30
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа 31
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа 32

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета (далее - Положение) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Югорском государственном университете (далее – Университет) вне зависимости от ступени, формы и сроков обучения при получении высшего образования по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета (филиалами), обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам выпускников высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

– иных локальных нормативных актов Университета.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Положении используются следующие термины и определения:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Руководитель образовательной программы – сотрудник Университета/филиала из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП.

Институт (центр, филиал) – держатель образовательной программы – учебно-научное подразделение Университета на базе, которого реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Экспертный совет по образовательным программам (далее экспертный совет по ОП) – совещательный коллегиальный орган учебного структурного подразделения.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности, подтвержденным заключением бюро медико-социальной экспертизы.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Учебное структурное подразделение – институт, филиал, высшая школа, кафедра.

3.2. В Положении используются следующие сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

НПР – научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники);

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВЭШ – высшая экологическая школа;

ФИЭБ-федеральный интернет-экзамен бакалавров.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также определение уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

4.3. ГИА обучающихся проводится в Университете государственными экзаменационными комиссиями по всем аккредитованным в Университете направлениям подготовки/ специальностям, вне зависимости от форм получения образования и форм обучения.

4.4. ГЭК утверждаются ежегодно на основании решения ученого совета Университета приказом по Университету по каждому направлению подготовки/специальности после утверждения председателей ГЭК Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. ГЭК действуют в течение одного календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламент работы ГЭК.

4.5. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА для данной категории обучающихся создаются условия в зависимости от их индивидуальных особенностей.

4.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающимся запрещается использовать заранее подготовленные письменные материалы, технические и иные средства, не предусмотренные процедурой проведения ГИА.

4.9. Особенности и порядок прохождения ГИА с применением электронного обучения, ДОТ устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Университета.

4.10. Порядок проведения ГИА по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам определен отдельным локальным нормативным актом Университета.

5. Формы и содержание государственных аттестационных испытаний

5.1. ГИА обучающихся проводится в форме:

– подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена;

– подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Университетом самостоятельно, в соответствии со ФГОС ВО.

5.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и/или (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеет определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4. Государственные аттестационные испытания, включенные в состав ГИА, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающегося.

5.5. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по результатам освоения ОПОП ВО должны быть представлены программой ГИА по направлениям подготовки/специальностям. Программа ГИА является частью ОПОП ВО.

5.6. Программа ГИА включает в себя: требования к подготовке и сдаче государственного экзамена и (или) требования к выполнению, подготовке к процедуре защиты и защите ВКР. В обязательном порядке для проведения ГИА руководителем образовательной программы разрабатываются методические указания по подготовке к государственным экзаменам и (или) по выполнению ВКР, оценочные средства.

5.7. Программа ГИА разрабатывается руководителем образовательной программы, отвечающим за реализацию соответствующей образовательной программы и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.8. Программа ГИА рассматривается и согласуется с экспертным советом по ОП.

5.9. Изменения и дополнения в программах ГИА по направлениям подготовки/специальностям могут вноситься руководителем образовательной программы не менее чем за полгода до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения в программах ГИА согласовываются с экспертным советом по ОП и утверждаются ученым советом соответствующего структурного подразделения Университета.

5.10. Для обеспечения объективного оценивания результатов прохождения аттестационных испытаний обучающимися используются оценочные средства.

Фонд оценочных средств для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных модулей, формирующих конкретные компетенции.

5.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5.1.1 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.1.2 Перед государственными экзаменами проводятся консультации по материалам, включенным в программу государственного экзамена. Проведение консультаций оформляется отдельным расписанием или включается в расписание проведения ГИА.

5.1.3 Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным в соответствии с программой государственного экзамена. Билеты для государственного экзамена по направлению подготовки/специальности разрабатываются руководителем образовательной программы (Приложение 1). Билеты утверждаются руководителем соответствующего учебного структурного подразделения.

5.1.4 На государственном экзамене обучающемуся предоставляется право пользоваться программой ГИА, а также необходимыми справочными материалами, вычислительными средствами, если это установлено программой ГИА.

5.1.5 При подготовке к устному/письменному экзамену обучающийся ведет записи на специально подготовленном листе, который выдается секретарем ГЭК. По завершении экзамена обучающийся расписывается в листе ответа и сдает секретарю ГЭК. Лист хранится у секретаря ГЭК до окончания работы ГЭК и может быть запрошен апелляционной комиссией при рассмотрении апелляционного заявления обучающегося по результатам государственного экзамена.

5.1.6 При проведении государственного экзамена в письменной форме должны присутствовать председатель и не менее двух членов ГЭК. Проверка письменных работ обучающихся, сдающих государственный экзамен, осуществляется в составе не менее двух третей от состава ГЭК, включая председателя. Участие председателя и членов ГЭК допускается в дистанционном формате.

5.1.7 Продолжительность устного ответа обучающегося, как правило, не должна превышать 20 минут.

Продолжительность письменного государственного экзамена или тестирования для потока составляет максимум 4 часа (240 минут) без перерыва.

5.1.8 В процессе ответа экзаменуемого и по его завершении председатель и члены ГЭК могут задавать обучающемуся уточняющие и/или дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного экзамена.

После завершения ответа экзаменуемого и объявления председателем об окончании его опроса, члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки согласно критериям оценивания, а также за ответы экзаменуемого на заданные вопросы для получения предварительной оценки.

После окончания экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его проверенную письменную работу и выставляет каждому обучающемуся итоговую оценку.

5.1.9 В случае наличия у обучающего сертификата (золотого, серебряного, бронзового) федерального интернет-экзамена бакалавров, результаты ФИЭБ могут быть зачтены в качестве результатов теоретической или практической части государственного экзамена, либо результатов государственного экзамена на основании письменного заявления обучающегося на имя председателя ГЭК, представленного не позднее даты начала ГИА в соответствии с графиком проведения государственных экзаменов. Форма заявления утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

Заявление обучающегося с визой руководителя соответствующего учебного структурного подразделения передается ГЭК и рассматривается до начала проведения государственного экзамена. Решение, принятое ГЭК о зачете/отказе в зачете результатов ФИЭБ в качестве результата теоретической/практической части государственного экзамена (государственного экзамена), доводится до сведения обучающегося перед началом государственного экзамена.

В случае отказа ГЭК в зачете результатов ФИЭБ в качестве результата теоретической/практической части государственного экзамена (государственного экзамена), обучающийся в праве принять участие в проведении государственного экзамена в установленном порядке.

5.2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5.2.1 ВКР выполняется обучающимися в виде письменной работы, содержащей решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

5.2.2 Перечень тем ВКР, утвержденный руководителем соответствующего учебного структурного подразделения на основании решения экспертного совета по ОП, предлагается обучающимся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказом курирующего проректора по представлению руководителя образовательной программы в течение недели с

начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР по календарному учебному графику.

5.2.3 После завершения обучающимся подготовки ВКР руководитель ВКР представляет руководителю образовательной программы письменный отзыв не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе с указанием вклада каждого из них.

5.2.4 ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся сотрудниками Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет руководителю образовательной программы рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Назначение рецензентов оформляется приказом по Университету (за две недели до начала работы ГЭК).

5.2.5 Руководитель образовательной программы обеспечивает ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР вместе с перечисленными документами передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.2.6 Защита ВКР является обязательным завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускников.

5.2.7 Продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 20 минут.

5.2.8 Тексты ВКР размещаются в электронной библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов ВКР в электронной библиотечной системе Университета устанавливается локальными нормативными актами Университета.

5.2.9 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.2.10 Хранение и списание ВКР осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

ВКР, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются и хранятся с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

5.2.11 Требования к порядку разработки и выбору тем ВКР, оформлению, структуре, организации предварительной защиты и рецензированию ВКР устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Университета.

5.2.12 Процедура сопровождения подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1 Для проведения ГИА в Университете (филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии.

6.2 ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3 По решению ученого совета Университета (филиала) по государственным аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий в рамках реализации одного направления подготовки/специальности.

6.4 В состав ГЭК включаются председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и (или) лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

6.5 Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.6 ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной в соответствующих структурных подразделениях на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности, а также методическими рекомендациями федеральных учебно-методических объединений по направлениям подготовки / специальностям.

6.7 ГЭК по направлению подготовки / специальности возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.8 Председатели ГЭК утверждаются Минобрнауки РФ по представлению ученого совета Университета не позднее 31 декабря предшествующего году проведения ГИА. Председателями ГЭК назначаются лица, не работающие в Университете (филиале), имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.9 По представлению руководителя соответствующего учебного структурного подразделения экспертным советом по ОП формируются предложения по кандидатурам

председателей ГЭК для рассмотрения на ученом совете структурного подразделения Университета.

6.10 Для рекомендации кандидата в качестве председателя ГЭК по направлению подготовки/специальности руководитель соответствующего учебного структурного подразделения направляет в управление по образовательной деятельности Университета/структурное подразделение филиала не позднее 5 октября:

- выписку из решения ученого совета структурного подразделения Университета;
- обоснования выбора кандидатур председателей ГЭК по направлениям подготовки/специальностям;
- представление для рассмотрения кандидатур председателей ГЭК и состава ГЭК по направлениям подготовки/специальностям.

Обоснование и представление оформляются в соответствии с формой, установленной Минобрнауки РФ.

6.11 В том случае, если в Университете (филиале) планируется формирование нескольких ГЭК по одной образовательной программе, то по одному направлению подготовки/специальности Ученый совет Университета может рекомендовать к утверждению в Минобрнауки РФ несколько председателей в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.12 Под учебно-методической документацией ГИА понимается:

а) для государственного экзамена:

- программа ГИА;
- программа государственного экзамена;
- оценочные средства (экзаменационные билеты, задачи, кейсы, тестовые задания и др.);

б) для выпускной квалификационной работы:

- программа ГИА;
- методические указания, определяющие структуру, технические требования к оформлению, процедуру подготовки и выполнения, защиты ВКР;
- оценочные средства.

6.13 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и уровня его профессиональной подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании (решение принимает ГЭК по защите ВКР);
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

6.14 ГЭК по направлению подготовки/специальности утверждаются распорядительным актом курирующего проректора не позднее, чем за месяц до проведения ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности и не ранее утверждения председателя по данному направлению подготовки/специальности в Минобрнауки РФ.

6.15 Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

6.16 Председатель, члены ГЭК могут принимать участие в заседании в дистанционном формате.

6.17 Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

6.18 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Также оформляется протокол ГЭК о присвоении квалификации и о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему ГИА, диплома (Приложение 2).

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

6.19 Отчет о работе ГЭК с рекомендациями по совершенствованию подготовки выпускников по результатам работы комиссии в соответствии с установленным образцом (Приложение 3) готовит руководитель (ответственное лицо) соответствующего учебного структурного подразделения с учетом замечаний и предложений председателя ГЭК и представляет в управление по образовательной деятельности Университета (структурное подразделение филиала) не позднее, чем через 7 календарных дней после окончания работы ГЭК.

6.20 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК по представлению руководителя соответствующего учебного структурного подразделения распорядительным актом курирующего проректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к НПР Университета или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний (Приложение 4, Приложение 5), представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.21 Результаты ГИА по образовательным программам ежегодно заслушиваются на заседаниях ученого совета структурного подразделения Университета, по результатам обсуждения принимаются решения о совершенствовании работы ГЭК и подготовки обучающихся по образовательным программам.

7. Требования к содержанию программы государственной итоговой аттестации

7.1 Программа ГИА включает в себя:

- цель и задачи ГИА;
- место ГИА в структуре образовательной программы;
- объем, формы и срок ГИА;

- порядок организации и проведения ГИА;
- результаты освоения образовательной программы (перечень компетенций, уровень сформированности которых проверяется ГИА), включая распределение компетенций по формам ГИА (аттестационным испытаниям);
- программу каждого из предусмотренных государственных экзаменов (при наличии), включая:
  - перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, в соответствии с распределением компетенций по формам ГИА;
  - рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
  - перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- порядок выполнения ВКР и подготовки к защите ВКР;
- требования к ВКР[1], включая:
  - требования по структуре, содержанию и оформлению;
  - образец титульного листа ВКР;
  - шаблон задания на ВКР;
  - допустимый объем заимствований, устанавливаемый в Университете;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и/или защиты выпускных квалификационных работ, включая индикаторы и критерии оценивания компетенций, методы и формы контроля, описание процедуры оценивания сформированности компетенции и общей оценки ВКР;
- особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- особенности проведения ГИА с применением ДОТ;
- апелляция по результатам ГИА;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА.

8. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

8.1. ГИА проводится в сроки, определяемые приказом по Университету, но не позднее 10 июля.

8.2. График проведения государственных экзаменов, сроки выполнения ВКР и их защиты определяются календарными учебными графиками по направлениям подготовки/ специальностям.

8.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания курирующим проректором утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором

[1] В соответствии с отдельными локальными нормативными актами Университета

указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР руководителем образовательной программы, размещается в информационно-образовательной среде Университета и (или) в личном кабинете обучающихся/работников Университета.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты ВКР руководителем соответствующего учебного структурного подразделения утверждается расписание предзащит ВКР, в котором указываются даты, время и место проведения и размещается в информационно-образовательной среде Университета и (или) в личном кабинете обучающихся/работников Университета.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней (при наличии двух и более государственных аттестационных испытаний).

8.4. Допуск к ГИА производится приказом по Университету не позднее, чем за неделю до начала ГИА.

8.5. Длительность государственного экзамена и защиты ВКР не должна превышать 6 часов в день.

8.6. Если обучающийся нарушает требования пункта 4.8 настоящего Положения ГЭК останавливает экзамен и удаляет обучающегося из аудитории. В протокол вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим ГИА.

8.7. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включённых в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8.8. Неявка обучающегося на государственный экзамен или защиту ВКР отмечается в протоколе заседания ГЭК словами «не явился».

8.9. При положительных результатах ГИА обучающихся («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки/специальности и выдаче обучающемуся документа о высшем образовании (далее - диплом).

8.10. Диплом с отличием (бакалаврам, специалистам и магистрам) выдается при следующих условиях:

– все оценки, указанные в приложении к диплому (оценки по дисциплинам (модулям), разделам образовательной программы, оценки за курсовые работы (проекты)), являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество оценок «отлично», включая оценки, по результатам государственной (итоговой) аттестации, составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

Для магистров, обучавшихся по ФГОС ВО, возможность получения диплома магистра с отличием не зависит от качества его обучения на предыдущей ступени образования.

8.11. ГЭК организовывают свою работу в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

8.12. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока все виды государственных аттестационных испытаний, входящие в состав ГИА, или получивший неудовлетворительные оценки, отчисляется из Университета с выдачей ему справки об обучении в Университете образца, самостоятельно установленного Университетом.

8.13. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

8.14. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, участием в соревнованиях (окружного, областного или российского уровня), или в других исключительных случаях, документально подтвержденных, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

При возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения ГИА.

8.15. В случае изменения перечня государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действующим в год окончания освоения обучающимся соответствующей ОПОП ВО.

8.16. Выдача выпускнику документа о высшем образовании осуществляется на основании решения ГЭК, о чём делается соответствующая запись в зачётной книжке и издаётся приказ по Университету.

8.17. В течение 2-х рабочих дней после проведения ГИА в управление по сопровождению студентов (структурное подразделение филиала) соответствующим учебным структурным подразделением должны быть переданы следующие документы:

а) учебная карточка обучающегося, заверенная подписью директора и печатью института/руководителя ВЭШ/директора филиала;

б) зачётная книжка обучающегося с соответствующими подписями, заверенными печатью института (филиала);

в) студенческий билет;

8.18. В течение 2-х рабочих дней после проведения ГИА в управление по сопровождению студентов (структурное подразделение филиала) обучающийся передает заполненный обходной лист.

9. Порядок апелляции результатов государственных испытаний

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА

9.3. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете (филиале) создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

9.4. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

9.5. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки/специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки/ специальностей, или по ряду образовательных программ.

9.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом курирующего проректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.7. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к НПР Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

9.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Форма заявления на апелляцию утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

10. Проведение ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно- точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). Форма заявления утверждается отдельным распорядительным актом Университета.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, учебно-методического совета Университета и утверждается ректором Университета.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

11.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения совета обучающихся

Университета, учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»

_____ институт/ВЭШ/филиал

УТВЕРЖДАЮ:
Директор/руководитель
_____
подпись /ФИО

«__»_____ 20__ г.

Государственная итоговая аттестация
по направлению подготовки (специальности)

_____
(код, наименование)
направленность/профиль

_____

БИЛЕТ №_____

1.

2.

3.

Экзаменационные билеты рассмотрены на заседании высшей школы/кафедры/структурного подразделения филиала и одобрены ученым советом учебного структурного подразделения (протокол №_____ от «__»_____20___г.)			
	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Руководитель образовательной программы			

Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____

от «____»_____ 20__ г. с ___ час ___ мин. до ___ час ___ мин.

О присвоении квалификации и о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему Государственную итоговую аттестацию, диплома

По направлению подготовки/специальности _____

Присутствовали: Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

успешно выполнивший учебный план и сдавший все государственные экзамены и (или) защитивший ВКР

1. _____
(Наименование дисциплин/модулей) (Оценка) (Дата сдачи)
2. _____
(Тема ВКР) (Оценка) (Дата защиты)
3. _____

Признать, что обучающийся _____
(Фамилия, инициалы)

сдал предусмотренную учебным планом Государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки/специальности: _____

Присвоить квалификацию (степень) _____

Отметить, что _____
_____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

_____

Выдать диплом/ с отличием / без отличия _____
Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____
Секретарь ГЭК _____

Приложение 3

ОТЧЕТ
О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

1. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1.1. Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) – Фамилия, Имя Отчество, должность, основное место работы.

1.2. Члены Государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ:

- Фамилия, Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы;
- Фамилия, Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы;
- Фамилия, Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы;
- Фамилия, Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы.

2. СРОКИ РАБОТЫ ГЭК:

2.1. Организационное заседание – дата. (1 заседание).

2.2. Государственная экзаменационная комиссия по приему государственного экзамена – дата (__ заседание).

2.3. Государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ (ВКР) – дата (__ заседание).

Всего было проведено ___ заседаний.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНО - СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ / СПЕЦИАЛЬНОСТИ

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Государственная экзаменационная комиссия, ознакомившись с содержанием ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности

_____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

с рабочими программами дисциплин (модулей), фондами оценочных средств и методическими указаниями к ним, учебным планом, констатирует:

3.1. Учебный план приёма ___ года для группы ____соответствует ФГОС ВО и локальным нормативным актам по образовательной деятельности Университета.

3.2. В институте/центре/филиале держателе образовательной программы имеются разработанные рабочие программы дисциплин (модулей), практик по образовательной программе, соответствующие требованиям ФГОС ВО.

3.3. Руководитель образовательной программы _____ознакомил обучающихся с программой ГИА, а также методическими указаниями по выполнению и оформлению ВКР.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

4.1. Институт/центр/филиал_____, обеспечивающий подготовку по направлению подготовки/специальности _____,
(код, наименование направления подготовки/специальности)
представил все необходимые документы для работы государственной экзаменационной комиссии:

выписки из зачетных и экзаменационных ведомостей;
сводная ведомость гр. ____;
зачетные книжки,
экзаменационные билеты для государственного экзамена, утвержденные директором _____ института/ВЭШ/филиала;
выпускные квалификационные работы;
отзывы руководителя на выполненные ВКР;
рецензии на выполненные ВКР;
приказ № ____ от _____г. об утверждении режима работы Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности на 20___г.;
приказ № ____ от _____г. об утверждение председателя и состава Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/специальности на 20__ г.;
приказ № ____ от _____г. об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся гр. _____;
приказ № ____ от _____г. о допуске обучающихся к государственному экзамену гр. _____;
приказ № ____ от _____г. о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы гр. _____;
приказ № ____ от _____г. о рецензировании выпускных квалификационных работ гр. _____.

4.2. Структура и содержание экзаменационных билетов к государственному экзамену соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.3. Тематика выпускных квалификационных работ соответствует современному состоянию науки и имеет реальную направленность.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

5.1. Все документы на выпускников подготовлены своевременно.

5.2. Обучающиеся извещены о сдаче государственного экзамена и (или) защите ВКР в срок.

5.3. Работа ГЭК проводилась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования Югорского государственного университета. Защита ВКР проходила в том числе с использованием программных средств электронной информационно- образовательной среды Университета.

5.4. Помещение для работы ГЭК отвечало необходимым требованиям.

5.5. Атмосфера – деловая.

6. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.

6.1. Делопроизводство велось в соответствии с инструкциями.

6.2. Оформление работ выполнено в соответствии с методическими указаниями по написанию ВКР.

7. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ.

7.1. Даты проведения экзаменов:

- государственного экзамена _____ г.

7.2. Результаты экзамена:

Дисциплина	Всего обучающихся	Допущено	Сдано	Отл.	Хор.	Удовл.	Неуд.	Качество	Абсол. успеваемость
Государственный экзамен									
				%	%	%	%	%	%

7.3. Анализ ответов:

Лучшие ответы были у обучающихся:

Хорошо усвоенные темы:_____

Недостаточно глубокие знания были продемонстрированы обучающимися по темам _____.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.

№ п/п	Показатели	Количество	Проценты
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2.	Защищено выпускных квалификационных работ		

№ п/п	Показатели	Количество	Проценты
3.	Оценки выпускных квалификационных работ: - отлично - хорошо - удовлетворительно		
4.	Количество выпускных квалификационных работ выполненных:		
4.1.	По темам обучающихся		
4.2.	По заявкам предприятий		
4.3.	В области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5.	Количество выпускных квалификационных работ рекомендованных:		
5.1.	К опубликованию		
5.2.	К внедрению		
5.3.	Внедренных		
6.	Количество выпускных квалификационных работ с отличием		

8.1. Рекомендовано к дальнейшей разработке – ___.

8.2. Качество выпускных квалификационных работ.

- Государственная экзаменационная комиссия отмечает достаточно высокий уровень научно-теоретической и практической подготовки обучающихся по гуманитарно-социальным, естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным учебным дисциплинам.
- Общий уровень защищенных выпускных квалификационных работ (ВКР) оценивается как хороший.
- Тематика и содержание ВКР связаны с практикой и задачами современности.
- Среди рассмотренных ВКР следует отметить лучшие работы обучающихся:

- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, название темы ВКР;
- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося, название темы ВКР.

8.3. Комиссия рекомендует к дальнейшей разработке __ выпускных квалификационных работ, имеющих практическую и теоретическую ценность.

9. ДИПЛОМОВ С ОТЛИЧИЕМ – __ обучающихся.

- Фамилия, Имя, Отчество

10. ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ.

Государственные экзамены (процедура защиты ВКР) проведены в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Выпускники показали достаточный уровень_____

_____

_____.

11. РЕКОМЕНДАЦИИ ГЭК:

11.1.

11.2.

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____
(ФИО)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

от «____»_____ 20__ г. с ___ час ___ мин. до ___ час ___ мин.

Присутствовали:
Председатель ГЭК _____
Члены ГЭК _____
_____
_____

О сдаче Государственного экзамена по дисциплине (дисциплинам)/ модулю (модулям):
_____

Учебное структурное подразделение_____
(указать нужное - институт, высшая школа, кафедра, филиал)
Направление подготовки/(специальность)_____
(код, наименование)
Направленность/профиль_____
Экзаменуется обучающийся_____
(Фамилия Имя Отчество)
Номер билета_____
Перечень вопросов, заданных обучающемуся
_____
_____
Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы
_____
Признать, что обучающийся сдал Государственный экзамен с оценкой_____
(Прописью)
Мнение председателя, членов Государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося_____
_____

Председатель ГЭК _____ _____
(ФИО) (подпись)
Члены ГЭК _____ _____
(ФИО) (подпись)
Секретарь ГЭК _____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

от «____»_____ 20__ г. с ___ час ___ мин. до ___ час ___ мин.

Присутствовали
Председатель ГЭК_____
Члены ГЭК _____
_____

О защите выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации на тему:
_____

Учебное структурное подразделение_____
(указать нужное - институт, высшая школа, кафедра, филиал)
Направление подготовки (специальность)_____
(код, наименование)
Направленность/профиль_____

Выпускную квалификационную работу/магистерскую диссертацию защищает обучающийся_____
(Фамилия Имя Отчество)
Перечень вопросов, заданных обучающемуся
_____
_____
Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы
_____

Признать, что обучающийся защитил выпускную квалификационную работу с оценкой
_____
(Прописью)
Мнение председателя, членов Государственной экзаменационной комиссии об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося_____
_____

Председатель ГЭК _____ _____
(ФИО) (подпись)
Члены ГЭК _____ _____
(ФИО) (подпись)
Секретарь ГЭК _____ _____
(ФИО) (подпись)

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:
Ректорат – 1 экз.
Управление по образовательной деятельности – 1 экз.
Управление по сопровождению студентов – 1 экз.
Центр нормативно-правового сопровождения образовательного процесса – 1 экз.
Институты – 1 экз.
Высшая экологическая школа – 1 экз.
Филиалы – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:
Отдел по делопроизводству – 1 экз.