

Приложение №1
к Приказу № 1/0970.2
от «06» 12 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комплексном центре обучения в сфере энергоэффективности
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Югорский государственный университет»**

г.Ханты-Мансийск, 2012

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Комплексного центра обучения в сфере энергоэффективности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Университет, ЮГУ), являющегося основным учебно - научным структурным подразделением Университета, определяет его цель, задачи, функции, структуру, правовой статус и является его базовым нормативным документом.

1.2. Полное официальное наименование: Комплексный центр обучения в сфере энергоэффективности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет».

Сокращенное официальное наименование: Центр энергоэффективности ФГБОУ ВПО «ЮГУ».

1.3. Комплексный центр обучения в сфере энергоэффективности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (далее по тексту – Центр) создается на основании:

- Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральной целевой программы развития образования на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61;

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

1.5. Центр имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к ЮГУ, штампы и бланки с указанием принадлежности к Университету, другую необходимую атрибутику, которые изготавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

1.6. Почтовый адрес Центра: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 16;

Место нахождения Центра: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Чехова, 16.

2. Назначение Центра

2.1. Основной целью создания и функционирования Центра является обучение и консультирование работников сферы образования по вопросам энергосбережения и энергетической эффективности, проведение научно-практических работ, направленных на повышение энергоэффективности образовательных учреждений.

2.2. Центр осуществляет образовательную, научно-методическую, консультационную и практико-реализационную деятельность в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования.

3. Задачи Центра

3.1. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- усиление роли и повышения конкурентоспособности Университета в сфере научно – технического обеспечения экономики энергосберегающими и энергоэффективными технологиями, в том числе с использованием возобновляемых источников энергии.
- разработка и реализация научно - образовательных и практико-реализационных программ и проектов в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- оказание образовательных, исследовательских, информационно-аналитических, учебно-методических, консалтинговых и иных услуг заказчикам на договорной основе, в пределах компетенций Центра;
- организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в области энергосбережения и повышения энергоэффективности в соответствии с государственными стандартами;
- организация разработки и реализации учебных программ и курсов для профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области энергоэффективности;
- организация программ дополнительного образования в соответствии с имеющейся у ФГБОУ ВПО «ЮГУ» лицензией на образовательную деятельность;
- популяризация передовых отечественных и зарубежных разработок, технологий, техники, оборудования и материалов, способствующих энергосбережению, энергоэффективности и рациональному природопользованию;
- привлечение дополнительных объемов работ по направлениям деятельности Центра на основе заключения хозяйственных договоров. Обеспечение дополнительных финансовых поступлений в ФГБОУ ВПО «ЮГУ»;

- привлечение студентов, магистрантов, аспирантов и научно-педагогических работников университета к выполнению работ в рамках деятельности Центра;
- проведение энергетических обследований, разработка проектных решений и оказание сервисных услуг, направленных на сбережение и повышение эффективности топливно – энергетических ресурсов.

4. Функции Центра

4. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и образовательных услуг в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования в соответствии с лицензией на образовательную деятельность ФГБОУ ВПО «ЮГУ».

4.1.1. В рамках этой деятельности Центр:

- совместно с институтами, кафедрами и другими учебными подразделениями создает образовательные программы и программы учебных курсов, предназначенные для подготовки и переподготовки кадров в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение платных образовательных услуг в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- организует временные творческие коллективы для разработки и реализации образовательных программ и услуг, в том числе инновационных и информационных, и привлекает для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе профессорско-преподавательский состав университета и других учебных и научно-исследовательских учреждений РФ и зарубежных стран;
- приглашает для чтения лекций и проведения семинаров ведущих специалистов в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования.
- формирует контингент слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями Устава Университета;
- участвует совместно с другими подразделениями университета в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения системы непрерывного образования, в том числе и дистанционного обучения;
- принимает участие в российских и международных научно-образовательных проектах, содействуя академической мобильности.

4.2. Проведение исследовательских работ научного, методического и практического характера, в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования.

4.2.1. В рамках этой деятельности Центр:

- проводит мониторинг и осуществляет прогнозирование рынка энергосберегающих и энергоэффективных технологий, а так же технологий рационального природопользования;
- создает постоянные и временные исследовательские коллективы для изучения научно-методических проблем в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- проводит научно - исследовательские и опытно-конструкторские работы, нацеленные на разработку технологий, продукции, техники, оборудования и материалов, способствующих повышению энергоэффективности как в образовательной, так и в других видах деятельности.
- организует экспериментальное внедрение и апробацию инновационных технологий и решений в сферах энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- способствует внедрению апробированных проектов, энергоэффективных и энергосберегающих технологий, а так же технологий рационального природопользования в университете и других образовательных учреждениях РФ;
- организует и выполняет научно-методические работы в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования, издательскую деятельность по выпуску научной, научно-исследовательской, учебной, учебно-методической литературы;
- обобщает и внедряет отечественный и зарубежный опыт в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования в Университете.
- осуществляет подготовку научно – методических материалов, способствующих интеграции информации о технологиях энергосбережения в учебные дисциплины и предметы по заказу других образовательных учреждений начального, общего и профессионального образования.

4.3. Осуществление организационной деятельности и управление системой обеспечения энергоэффективности в ФГБОУ ВПО «ЮГУ».

4.3.1. В рамках этой работы Центр:

- организует взаимодействие и координацию деятельности основных структурных подразделений Университета и внешних структур, работающих в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- проводит энергетические обследования и энергоаудит учебных, административных, жилых и производственных зданий, учебно-производственной базы, инженерной и социальной инфраструктуры ЮГУ
- проводит маркетинг решений и технологий в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- осуществляет постоянный сбор, обобщение и анализ информации об энергопотреблении всеми структурными элементами ЮГУ, разрабатывает рекомендации и предложения по снижению энергопотребления и расходов на коммунальные и транспортные услуги, внедрению энергосберегающих технологий и альтернативных энергетических источников;

- разрабатывает программы и готовит к утверждению проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих повышение энергоэффективности в Университете, осуществляет постоянный мониторинг их выполнения;
- организует и проводит экспертизу проектов, программ и услуг в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования, предлагаемых к реализации в ЮГУ, а также экспертиз приобретаемого университетом оборудования, техники, материалов с точки зрения повышения его энергоэффективности;
- осуществляет контроль над организацией мероприятий по повышению энергоэффективности в Университете ;
- организует проведение обзорных и тематических лекций, семинаров и экскурсий, посвященных технологиям энергосбережения в быту и в образовательном процессе, для инженерно – технических специалистов, студентов и преподавателей ЮГУ;
- организует иные мероприятия по информированию студентов, преподавателей и административно-технического персонала Университета о ходе, целях, задачах, целевых показателях и результатах реализации государственной Программы энергосбережения, и формированию позитивного отношения к ней, по разъяснению им необходимости принятия мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности, а также ознакомлению их с основными приемами снижения энергопотребления в быту и на производстве.

4.4. Осуществление консультационно - экспертной деятельности в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.

4.4.1. В рамках этой работы Центр:

- оказывает энергоаудиторские, консалтинговые, проектно - инжиниринговые и информационно – справочные услуги для юридических и физических лиц в области энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;
- организует проведение энергетических обследований и составление энергопаспортов по заказу государственных, некоммерческих и коммерческих организаций,
- участвует в разработке и мониторинге региональной, муниципальных и корпоративных программ энергосбережения в соответствии с заключенными договорами
- оказывает услуги по проведению специализированных экспертиз и лабораторных исследований, сертификация продукции, НИОКР в области энергоэффективности по заказу государственных и частных организаций.

4.5. Осуществление информационно – аналитического, пропагандистского и рекламно-маркетингового сопровождения внедрения передовых образцов энергоэффективной продукции, технологий, техники, оборудования и материалов.

4.5.1. В рамках этой работы Центр:

- организует и проводит конференции, семинары, круглые столы по актуальным проблемам в областях энергосбережения, энергоэффективности и рационального природопользования;

- осуществляет информирование населения, представителей вузов, малого и среднего бизнеса об основных передовых технологиях повышения энергоэффективности путем проведения демонстрационно - выставочной и экскурсионно – презентационной деятельности;
- обеспечивает организацию «обратной связи» производителей энергоэффективной продукции с потребителями - населением и с бизнес - сообществом путем проведения показов и демонстраций их образцов техники, оборудования и материалов;
- осуществляет подготовку, издание и распространение информационно – справочной, нормативно – правовой, просветительско - популяризаторской печатной и электронной продукции, как по заказу органов власти, государственных и некоммерческих организаций, а также в рамках спонсорских договоров с поставщиками и производителями энергоэффективного оборудования, так и для удовлетворения спроса со стороны специалистов и населения;
- организует проведение информационно – пропагандистских кампаний и акций на тему энергосбережения среди населения по заказу федеральных, региональных и муниципальных органов власти;

5. Организационная структура Центра

5.1. Деятельность работников Центра регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников Центра должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Центр включает в свой состав подразделения в соответствии с задачами, возложенными на Центр.

5.3. В структуру Центра входят:

- подразделение, отвечающее за учебно – образовательную деятельность Центра, реализующее дополнительные образовательные программы в области энергоменеджмента, энергоконсалтинга и энергоаудита, а также оказывающее дополнительные образовательные услуги, связанные с энергосбережением и повышением энергоэффективности;
- подразделение, организующее научно - исследовательскую, научно – методическую и экспертно - сертификационную деятельность Центра;
- подразделение, обеспечивающее информационно – аналитическую, консультационно – справочную и проектно – инжиниринговую деятельность Центра;
- подразделение, обеспечивающее демонстрационно - выставочную, рекламно – информационную и презентационную деятельность Центра.

5.4. Структура Центра представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.5. Для организационного, научно-методического и технического обеспечения деятельности Центра могут создаваться отделы и лаборатории.

5.6. Для осуществления исследовательских и обучающих проектов в Центре, могут создаваться временные научные и учебно-методические коллективы в виде виртуальных отделов, лабораторий и других подобных подразделений.

5.7. Штатное расписание Центра по представлению директора Центра разрабатывается отделом кадров и утверждается ректором в установленном порядке.

5.8. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление Центром

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе.

6.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

6.3. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях, не менее 3 лет.

6.4. Для более эффективной организации и координации деятельности подразделений Центра директор Центра может иметь заместителей. Заместители директора центра назначаются приказом ректора по представлению директор центра.

6.5. Директор Центра несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Центр;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- результаты деятельности Центра, в том числе за рентабельность деятельности, сохранность имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, пожарную безопасность;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов ФГБОУ ВПО «ЮГУ»;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач.

6.6. Директор Центра в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Центра, и осуществляет проверку их исполнения.

6.7. Временные научно-исследовательские и учебно-методические коллективы возглавляют руководители, которые назначаются приказом ректора ФГБОУ ВПО «ЮГУ» по представлению директора Центра.

6.8. Центр ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

6.9. Центр отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета Университета в соответствии с регламентом его работы.

6.10. Обсуждение и утверждение образовательных программ, проектов и публикаций иницируемых Центром проводится в установленном порядке.

6.11. На время отсутствия директора Центра (болезнь, отпуск и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

7. Сотрудники Центра. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Деятельность, права, обязанности и ответственность работников Центра регламентируется трудовым договором и должностными инструкциями.

7.2. Должностной оклад работникам Центра устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, установленной в Университете. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора.

7.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка ЮГУ.

7.4. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).

8. Права и обязанности директора Центра

8. Директор Центра имеет право:

8.1. Действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями ЮГУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями по заданию ректора, проректора в пределах своей компетенции.

8.2. Знакомиться с проектами решений ректора, проректора, касающихся Центра.

8.3. Принимать непосредственное участие в работе Ученого совета Университета и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

8.4. Разрабатывать структуру, штатное расписание Центра на основе нормативных документов.

8.5. Вносить ректору:

- предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Центра;
- представления о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач на Центр, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ЮГУ .

8.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

9. Директор Центра обязан:

- осуществлять руководство Центром и эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;
- утверждать планы работ подразделений Центра и организовывать обеспечение их финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Центра;
- регулировать производственные отношения между подразделениями Центра и их работниками;
- в соответствии со своими полномочиями готовить представления о приеме, увольнении, перемещении сотрудников Центра;
- разрабатывать должностные инструкции на сотрудников Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Центра;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;

- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- организовывать ведение отчетности.

10. Взаимодействие с другими подразделениями

10.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «ЮГУ», организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

10.1. Центр взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Центр.


11. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

11.1 Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Университета.

Проект вносит

Директор Центра  Ковалев В.З.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам
 Шавырин А.А.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
 Кучин Р.В.

(подпись)