

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

---

07.10.2016г.

ПРИКАЗ  
г. Ханты-Мансийск

№ 1-938

Об утверждении и введении  
в действие положения об  
информационно-аналитическом  
управлении

В связи с организационно-штатными мероприятиями Университета, в рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, во исполнение приказа от 29.01.2015 г. № 1-62 «О разработке положений о структурных подразделениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 07.10.2016 года SMK ЮГУ ПСП – 06 – 2016. Версия № 3 Положение об информационно-аналитическом управлении (Приложение).

2. Признать утратившим силу SMK ЮГУ ПСП – 06 – 2015. Версия № 2 Положение об информационно-аналитическом управлении, утвержденное приказом ректора Университета от 20.01.2016 г. № 1-35.

3. Начальнику административно-правового управления (Коцюрко Е.П.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 данного приказа.

4. Начальнику отдела информационной безопасности (Гончаренко О.В.) осуществить замену на официальном сайте Университета в подразделе «Структура и органы управления образовательной организации» раздела «Сведения об образовательной организации» на актуальную версию документа, указанную в п.1 данного приказа, в формате .pdf в срок до 12.10.2016 г.

5. Начальнику информационно-аналитического управления (Митрохина Е.А.) осуществить ознакомление работников, находящихся в штате подразделения, а так же новых работников при трудоустройстве с оригиналом положения, указанного в п.1 данного приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника административно-правового управления Коцюрко Е.П.

Ректор



Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник административно-  
правового управления



Кошорко Е.П.  
07.10.2016

Согласовано:

Первый проректор



Кучин Р.В.

Начальник информационно-  
аналитического управления



Митрохина Е.А.  
08.10.2016

Начальник управления по  
делопроизводству и общим вопросам



Казаева Л.И.  
07.10.2016

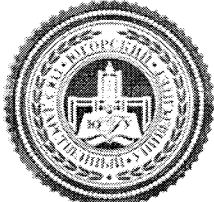
Рассылка:

Ректорат - 1

АНУ - 1

Отдел информационной безопасности - 1

Информационно-аналитическое управление - 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 1 из 18

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Д. Карминская



10 2016 г.

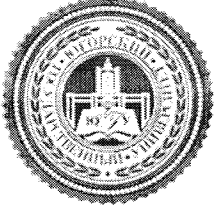
ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016

Версия № 3

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора университета № 1-938 от 07 10 2016 г.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 2 из 18

## 1 Общие положения

1.1 Информационно-аналитическое управление (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок реорганизации и ликвидации Управления.

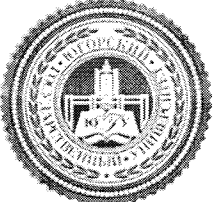
1.3 Полное наименование Управления – Информационно-аналитическое управление Югорского государственного университета. Сокращенное наименование Управления – ИАУ.

1.4 Управление находится в ведении первого проректора Югорского государственного университета.

1.5 Руководство работой Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора Университета.

1.6 На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Университету, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 3 из 18

дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.8 Трудовые обязанности работников Управления, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.9 Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками Управления при выполнении своих обязанностей не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

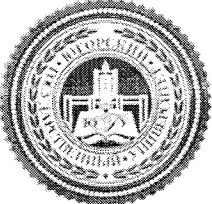
## **2 Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1 Организационно-методическое и информационное сопровождение и организация процедур лицензирования, государственной аккредитации, самообследования Университета и филиалов.

2.2 Сопровождение и формирование аналитических, статистических и других отчетов Университета и филиалов по направлениям деятельности Управления для представления в вышестоящие органы.

2.3 Накопление, обработка, анализ результатов по направлениям работы Управления, формирование показателей эффективности деятельности и показателей самообследования Университета и филиалов.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 4 из 18

2.4 Организация текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, остаточных знаний обучающихся в форме компьютерного тестирования, анализ результатов тестирования.

2.5 Формирование, накопление банка тестовых заданий по дисциплинам учебных планов, созданных преподавателями университета, и внедрение технологий компьютерного тестирования в процесс обучения.

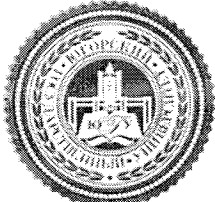
2.6 Контроль обеспечения открытости и доступности информации на официальном сайте образовательной организации. Организация системы регулярного сбора информации от структурных подразделений Университета, ее обработка для размещения на официальном сайте. Мониторинг актуальности и обновление указанной информации.

2.7 Контроль соответствия официального сайта требованиям законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области открытости и доступности информации об образовательной организации.

2.8 Организация работы и контроль исполнения действующего законодательства об образовании в части обеспечения условий для получения образования лицами с ОВЗ и инвалидами в Университете.

2.9 Сопровождение, корректировка и контроль исполнения плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

2.10 Организация работы по подготовке отчетов, анкет об условиях, созданных для получения образования обучающимися с ОВЗ, для представления в вышестоящие органы.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 5 из 18

2.11 Участие в разработке локальных нормативных и правоприменительных актов по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

### **3 Функции Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1 Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-методической документации Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

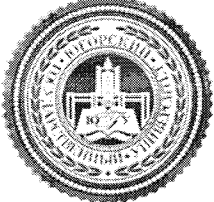
3.2 Подготовка аналитических материалов и справок для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.3 Своевременное предоставление соответствующей информации и документов для формирования закупок, необходимых для осуществления деятельности Управления.

3.4 Сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации, подготовка документов для представления в вышестоящие органы.

3.5 Организация и проведение процедуры самообследования Университета и филиалов, подготовка отчетных документов для представления в вышестоящие органы.

3.6 Анализ тенденций развития (открытия) образовательных программ в соответствии со стратегическими направлениями работы Университета, формирование плана лицензирования новых программ.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 6 из 18

3.7 Организация контроля за соблюдением в Университете лицензионных и аккредитационных законодательно установленных нормативов и показателей деятельности.

3.8 Формирование статистических, аналитических отчетов и других отчетов о деятельности Университета, их своевременное представление учредителю, и размещение необходимой информации на сайте Университета.

3.9 Сбор, аналитическая обработка информации по показателям эффективности деятельности и показателям самообследования Университета и филиалов.

3.10 Курирование филиалов Университета по вопросам лицензирования, аккредитации, самообследования и подготовки отчетов о их деятельности по направлениям работы Управления.

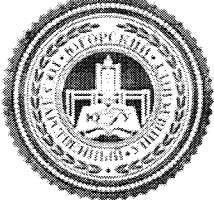
3.11 Организация и проведение компьютерного тестирования знаний студентов в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации с использованием различных тестовых оболочек.

3.12 Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам контроля знаний студентов в форме компьютерного тестирования.

3.13 Организация и анализ итогов регулярных проверок остаточных знаний и уровня освоения компетенций студентов (участия в Инновационном проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» и в системе «Интернет-тренажеры в сфере образования»).

3.14 Обработка оценочных средств преподавателей с использованием специальных программных средств для проведения компьютерного тестирования знаний студентов.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 7 из 18

3.15 Сопровождение, корректировка, контроль исполнения плана мероприятий (дорожная карта) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», подготовка отчетов об его исполнении Университетом и филиалами.

3.16 Мониторинг наличия в университете условий для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.17 Контроль и аналитическая обработка информации о деятельности Университета и филиалов по вопросам организации безбарьерной среды.

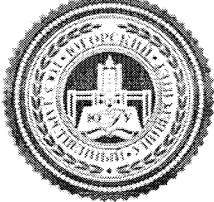
3.18 Контроль за соблюдением законодательно установленных требований и нормативов к оформлению сайта образовательной организации.

3.19 Сбор, аналитическая и статистическая обработка информации о деятельности Университета и филиалов для размещения на сайт в раздел «Сведения об образовательной организации» в соответствии с действующим законодательством.

3.20 Контроль актуальности и достоверности размещенной информации на сайте Университета.

3.21 Консультирование структурных подразделений Университета по вопросам размещения информации на сайте.

3.22 Ведение архива отчетов о деятельности Университета, представленных в вышестоящие органы, относящихся к направлениям работы Управления.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 8 из 18

3.23 Организация проведения анкетирования обучающихся по вопросам содержания, организации и качества образовательного процесса в Университете и филиалах.

3.24 Организация проведения анкетирования обучающихся по оценке работы преподавательского состава («Преподаватель глазами студента»).

3.25 Организация проведения анкетирования научно-педагогических работников по оценке условий для организации образовательного процесса.

3.26 Ознакомление работников Университета с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета по направлению деятельности Управления.

3.27 Проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления.

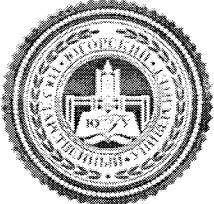
3.28 Формирование и выполнение плановых показателей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.29 Разработка и организация мероприятий по повышению эффективности деятельности по направления работы Управления.

## **4 Права**

4.1 Информационно-аналитическое управление имеет право:

– Давать указания и предложения структурным подразделениям Университета, в том числе филиалам, по вопросам, относящимся к компетенции Управления и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 9 из 18

– Запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций.

– Требовать предоставления отчетов и информации по вопросам деятельности Управления и по поручению ректора (первого проректора).

– Возвращать исполнителям документы и требовать их доработки в случае недостоверной или некорректной информации в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, а также иными локальными документами и регламентами Университета.

– Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

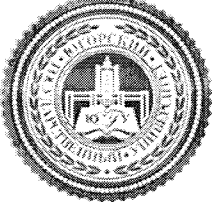
– Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Управления, иметь доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникациям.

4.2 Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления возложенных на Управление полномочий начальник Управления имеет право:

– Действовать от имени Университета по вопросам деятельности Управления, представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета.

– Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Управления.

– Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 10 из 18

- Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности Управления.
- Давать разовые поручения сотрудникам Управления и вносить дополнения и изменения в их должностные обязанности.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

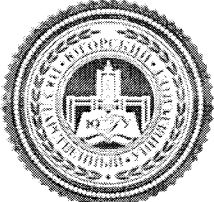
## **5 Ответственность**

5.1 Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных в соответствии с настоящим Положением задач, соблюдение требований действующего законодательства, руководящих документов, регламентирующих вопросы, находящиеся в компетенции Управления.

5.2 Начальник Управления несет персональную ответственность за:

5.2.1 качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;

5.2.2 соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой руководству Университета;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 11 из 18

5.2.3 организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

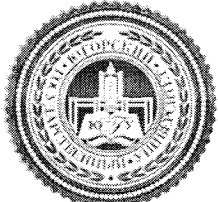
5.2.4 сохранность документов, образующихся в процессе деятельности Управления, и неразглашение конфиденциальной информации (сведений, относящихся к коммерческой, служебной и иную охраняемой законом тайне), которой располагает Управление, использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

5.2.5 соблюдение работниками Управления трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

5.2.6 обеспечение сохранности имущества Университета, находящегося в пользовании Управления;

5.2.7 обеспечение и соблюдение, а также осуществление контроля за соблюдением и выполнением работниками курируемых структурных подразделений норм и требований техники безопасности, охраны труда (правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные действия), требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе норм и правил пожарной, антинаркотической, физической, антитеррористической, экологической, информационной, экономической, санитарно-гигиенической безопасности, электробезопасности;

5.2.8 обеспечение и соблюдение, а так же осуществление контроля за соблюдением и выполнением работниками курируемых структурных подразделений требований законодательства РФ, стандартов и правил в области использования энергетических ресурсов, энергосбережения и повышения

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 12 из 18

энергетической эффективности: целей и задач энергетического менеджмента в части энергоэффективности Университета;

5.2.9 обеспечение и соблюдение, а так же осуществление контроля за соблюдением и выполнением работниками курируемых структурных подразделений законодательства РФ, правовых актов и рекомендаций, локальных нормативных актов Университета в сфере противодействия экстремизму, противодействия коррупции, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов;

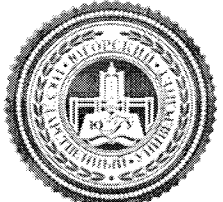
5.3 Работники Управления несут персональную (индивидуальную) ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями, организационно-распорядительными документами по Университету, неисполнение приказов, распоряжений, письменных и устных указаний ректора (первого проректора) Университета, начальника Управления, несоблюдение локальных актов Университета, а также за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Университету материального ущерба.

## **6 Организация Управления**

### **6.1 Структура Управления**

6.1.1. Управление является самостоятельным структурным подразделением Университета.

6.1.2. Управление непосредственно подчиняется начальнику Управления и первому проректору Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 13 из 18

6.1.3. В структуру управления входят: Отдел лицензирования, аккредитации и статистики, Центр оценки качества образования.

6.1.4. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

6.1.5. Структура, штатная численность и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению первого проректора Университета и начальника Управления.

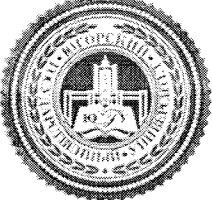
6.1.6. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета (первого проректора) по представлению начальника Управления.

6.1.7. Распределение обязанностей между работниками Управления производится начальником Управления.

## **6.2. Регламентирующие документы**

6.2.1. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом Югорского государственного университета, локальными нормативными правовыми актами Университета, решениями Ученого Совета, организационно-распорядительными документами, настоящим положением.

6.2.2. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Управления могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 14 из 18

(первого проректора) Университета, регламентами взаимодействия Управления с другими подразделениями Университета, должностными инструкциями работников Управления, а также иными локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Университета.

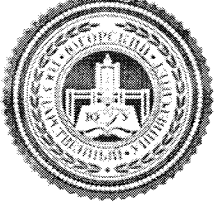
### 6.3. Взаимосвязь с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав Управление взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными и хозяйственными подразделениями Университета. Взаимоотношения и связи подразделения представлены в Таблице 6.4.

Таблица 6.4 - Взаимоотношения и связи Управления

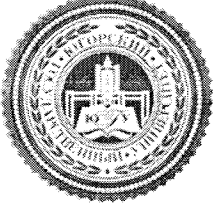
Наименование подразделения и /или должностного лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения.	Отчет о выполнении, служебные записки, информационные письма, заключения.
Проректоры	Приказы, распоряжения, служебные записки.	Отчет о выполнении, служебные записки, информационные письма, заключения.
Структурные подразделения (в т. ч. филиалы)	Служебные записки, справки, запросы, акты, договоры, соглашения, отчеты, копии документов, в т.ч. приказы, протоколы и т.д.	Служебные записки, справки, запросы, ответы на запросы, заключения. Предоставление информации: для формирования плановых



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 15 из 18

		показателей, по заключению договоров, по вопросам планирования плана закупок Университета.
Работники	Служебные записки, заявления, обращения.	Служебные записки, ответы на обращения и заявления
Министерство образования и науки РФ	Запросы, письма, приказы, распоряжения.	Письменные ответы, отчеты, копии документов, заполнение и отправка форм электронной отчетности.
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Запросы, письма, приказы, распоряжения, уведомления.	Заявления, комплекты документов, письменные ответы.
Прочие организации и граждане	Запросы, письма, обращения, заявления.	Ответы на запросы, предоставление информации, ответы на письма.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 06 – 2016
	Система менеджмента качества Положение о структурном подразделении Информационно-аналитическое управление	стр. 17 из 18

### Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник информационно-аналитического управления



Е.А. Митрохина  
05.10.2016

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Р.В. Кучин

Начальник административно-правового управления



Е.П. Коцюрко  
05.10.2016

Начальник отдела обеспечения комплексной безопасности



А.Н. Булычев  
05.10.2016

Руководитель службы охраны труда



С.В. Александров

Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам



Л.И. Казаева  
05.10.2016

