	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 25 – 08 – 2015
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований	стр. 1 из 11

ПРИНЯТО

Ученым советом Гуманитарного
института

Протокол № 8

от «21» 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ЮГУ»


Е. Д. Карминская

2015 г.

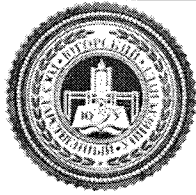
ПОЛОЖЕНИЕ О
ЛАБОРАТОРИИ СОЦИАЛЬНЫХ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
ИССЛЕДОВАНИЙ

СМК ЮГУ ПСП – 25 – 08 – 2015

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-750 от 27 октября 2015 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 25 – 08 – 2015
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований	стр. 2 из 11

1 Общие положения

1.1 Лаборатория социальных, психолого-педагогических исследований (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Гуманитарного института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» (далее – Югорский государственный университет, Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории.

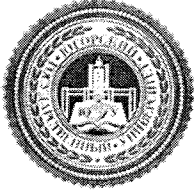
1.3 Полное наименование Лаборатории – Лаборатория социальных, психолого-педагогических исследований. Сокращенное наименование Лаборатории – ЛСППИ.

1.4 Лаборатория находится в ведении директора Гуманитарного института Югорского государственного университета.

1.5 Руководство работой Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора Гуманитарного института Югорского государственного университета.

1.6 На должность начальника Лаборатории назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Социология», «Психология», и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.7 Трудовые обязанности работников Лаборатории, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами

	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 25 – 08 – 2015
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований	стр. 3 из 11

внутреннего распорядка Университета, иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Лаборатории.

1.8 Сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну и полученные работниками Лаборатории при выполнении своих обязанностей не подлежат разглашению, за исключением предусмотренных федеральным законом случаев.

2 Основные цели и задачи

Основными задачами лаборатории являются:

2.1 Проведение социологических исследований проблем студенческой молодежи и преподавателей ЮГУ;

2.2 Проведение тестирования студентов и абитуриентов с помощью тестовых комплексов «Профориентатор», «Профкарьера», «Репетиционное тестирование ЕГЭ».

3 Функции подразделения

3.1 Лаборатория в соответствии с целями и задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

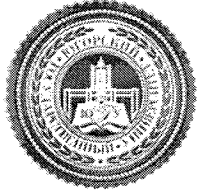
3.1.1 Проведение социологических исследований и психологического тестирования структурных подразделений университета, государственных и негосударственных служб и ведомств;

3.1.2 Создание банка социологических данных с целью обеспечения структурных подразделений ЮГУ, органов исполнительной власти, средств массовой информации и т.д. научно обоснованными социологическими данными;

3.1.3 Распространение социологических и психологических знаний среди студенческой молодежи и населения;

3.1.4 Публикации основных результатов исследований лаборатории;

3.1.5 Информирование учащихся университета и школ города о тестировании, проводимом лабораторией;

	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 25 – 08 – 2015
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований	

3.1.6 Применение оборудования лаборатории, тестовых методик и прочего наглядного материала в курсах преподаваемых дисциплин;

3.1.7 Участие в конференциях и семинарах по результатам деятельности лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований;

3.1.8 Проведение прикладных социологических исследований в рамках научно-исследовательского госбюджетного заказа;

3.1.9 Работу кабинета Экстренной психологической помощи;

3.1.10 Участие в мероприятиях по повышению профессиональной квалификации работников лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований;

3.1.11 Взаимодействие с Российским обществом социологов, Российским психологическим обществом, Федерацией психологов образования России; Центром тестирования и развития в МГУ "Гуманитарные технологии".

4 Права

4.1 Получать от структурных подразделений ЮГУ практическую помощь и сведения, необходимые для проведения прикладных социологических исследований и психологического тестирования;

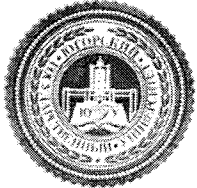
4.2 Привлекать к работе студентов разных Институтов ЮГУ;

4.3 Информировать руководство ЮГУ о состоянии работы лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований и подавать предложения относительно ее улучшения;

4.4 Принимать участие в работе совещательных органов, заседаниях, совещаниях, которые проводятся в ЮГУ, в случае рассмотрения на них вопросов о работе лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований

4.5 Использовать материально-технические и организационные ресурсы ЮГУ в целях, определенных настоящим Положением.

5 Ответственность

	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 25 – 08 – 2015
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований	стр. 5 из 11

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Лабораторией.

5.2 На лабораторию возлагается ответственность за:

5.2.1 организацию деятельности лаборатории по выполнению возложенных на неё задач и функций;

5.2.2 обеспечение сохранности имущества, материалов и готовых изделий, находящихся в лаборатории;

5.2.3 соблюдение сотрудниками лаборатории трудовой и производственной дисциплины;

5.2.4 соблюдение правил пожарной безопасности;

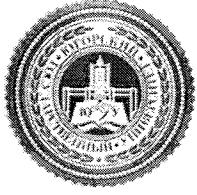
5.2.5 Ответственность сотрудников лаборатории устанавливается их должностными инструкциями.

5.2.6 Работники лаборатории несут персональную ответственность за ненадлежащее выполнение и нарушение служебных обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными обязанностями или распоряжениями директора гуманитарного института, ректора (проректора по направлению деятельности) Университета, неисполнение указаний директора гуманитарного института, ректора (проректора по направлению деятельности) Университета, несоблюдение локальных актов гуманитарного института, Университета, а так же за действия либо бездействия, послужившие основанием либо способствовавшие причинению Университету материального ущерба.

6 Структура

6.1 Лаборатория является структурным подразделением Гуманитарного института и не имеет внутренней структуры.

6.2 Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Гуманитарного института.

	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 25 – 08 – 2015
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований	стр. 6 из 11

6.3 Структура, штатная численность и штатное расписание Лаборатории утверждаются ректором по представлению заведующего лабораторией, согласованному с директором гуманитарного института.

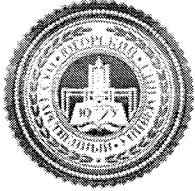
6.4 Работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета (проректора по направлению деятельности) по представлению заведующего Лаборатории, согласованному с директором Гуманитарного института.

6.5 Распределение обязанностей между работниками Лаборатории производится заведующим Лаборатории.

7 Регламентирующие документы

7.1 В своей деятельности Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Югорского государственного университета, локальными нормативными правовыми актами ЮГУ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, настоящим положением.

7.2 Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Лаборатории могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора (проректора по направлению деятельности) Университета, регламентами взаимодействия Лаборатории с другими подразделениями Университета, должностными инструкциями работников Лаборатории, а также иными локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Университета.

	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ ПСП – 25 – 08 – 2015
	Положение о структурном подразделении Положение о лаборатории социальных, психолого-педагогических исследований	стр. 7 из 11

8 Взаимосвязь с другими подразделениями

8.1 В процессе осуществления своих функций лаборатория взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

8.2 с учебными структурными подразделениями Университета по вопросам:

8.2.1 исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, директора Института;

8.2.2 обсуждения и решения вопросов деятельности Университета, института;

8.3 с административно - правовым управлением:

8.3.1 по правовым вопросам, связанным с деятельностью лаборатории,

8.3.2 по вопросам кадрового учета и делопроизводства;

8.4 с экономическим управлением:

8.4.1 по предоставлению информации для формирования плановых показателей;

8.4.2 по заключению договоров, по вопросам планирования закупок;

8.5 с управлением информатизации:

8.5.1 по вопросам обеспечения средствами организационной техники, расходными материалами, информационно-коммуникационного обслуживания;

8.6 с финансовым управлением:

8.6.1 по финансовым вопросам, касающимся деятельности лаборатории и оплаты труда ее работников.