

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Юридический институт

	Утверждаю: Проректор по УР 
	«11» июня 2020 г. Кучин Р.В.
Номер регистрации <u>03-40.03.01-2020</u>	

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)
40.03.01-Юриспруденция

Направленность (специализация):
Профиль: «Государственно-правовой»

Квалификация (степень):
Бакалавр

Форма обучения:
Очно-заочная

*Протокол УС Юридического института
от «10» июня 2020 года №5*

1. Общие положения	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> и профилю подготовки <u>«Государственно-правовой»</u> .	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«Государственно-правовой»</u>	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата.	3
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«государственно-правовой»</u>	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	4
3. Компетенции выпускника ОПОП ВО бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.	4
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«Государственно-правовой»</u>	6
4.1. Годовой календарный учебный график.	6
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.	6
4.3. Аннотации к рабочим программам по дисциплинам (модулям).	6
4.4. Рабочие программы по дисциплинам (модулям)	6
4.5. Программы учебной и производственной практик.	6
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«Государственно-правовой»</u> в ЮГУ	8
5.1. Профессорско-педагогический персонал	8
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	9
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	10
7. Образовательные технологии	13
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«Государственно-правовой»</u>	14
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	14
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата.	14
9. Условия реализации ОПОП ВО для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
10. Независимая оценка качества подготовки обучающихся	16
Приложения	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Югорский государственный университет по направлению подготовки **40.03.01-Юриспруденция профиль «Государственно-правовой»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01-Юриспруденция профиль «Государственно-правовой»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 01.12.2016 г. № 1511;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав вуза ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата

- ведение креативного инновационного образования, ориентированного на развитие экономики, социальной сферы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- создание и развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, высоких технологий, определяющих перспективы развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- формирование инновационной культуры и региональной инновационной среды;
- воспитание гуманистической системы ценностей, развития созидательных традиций и новаций в духовной и материальной культуре;
- сохранение социокультурных традиций коренных народов Югры.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата 4 года 6 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата 240 зачетных единиц

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и в соответствии с Правилами приема в Университет успешно пройти необходимые вступительные испытания.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01-ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Распределение компетенций по дисциплинам учебного плана дано в Приложении 1.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

3.2. Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

40.03.01-ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом направленности; рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2 (группа озб-4101).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 3 (группа озб-4101).

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» представлены рабочие программы дисциплин базовой и вариативной частей, включая дисциплины по выбору (Аннотации к рабочим программам представлены в Приложении 4)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 5.

4.4 Программы учебных/производственных практик.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося.

По результатам аттестации учебной практики обучающему выставляется дифференцированная оценка.

По результатам аттестации производственной практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Учебная/производственная практика для студентов по направлению 40.03.01-Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» проводится на базе государственных органов и организаций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

**Базы практики по направлению 40.03.01-Юриспруденция
Профиль «Государственно-правовой»**

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Коллегия адвокатов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Договор № 15-098 от 19.02.2015 г., срок действия договора – до 30.06.2020 г.
2.	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Договор № 19-500 от 06.06.2019 года, срок действия-до 31.12.2024 г.
3.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	Договор № 19-594 от 08.07.2019 года, срок действия-до 08.07.2024 г.
4.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии ХМАО-Югре	Договор № 17-765 от 06.06.2017 года, срок действия-до 31.08.2022 г.
5.	Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	Договор № 16-183 от 18.04.2016 г., срок действия – до 30.06.2020 г.
6.	Управление Министерства юстиции РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	Договор № 16-364 от 18.05.2016 г., срок действия договора – до 30.06.2020 г.
7.	Ханты-Мансийский районный суд	Договор № 15-090 от 19.02.2015 г., срок действия договора – до 30.06.2020 г.
8.	Суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Договор № 16-184 от 18.04.2016 г., срок действия договора – до 31.08.2020 г.
9.	Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Договор № 16-365 от 18.05.2016 г., срок действия договора – до 30.06.2020 г.

10.	Следственное управление Следственного комитета РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	Договор № 048-10/15-ЮГУ от 05.05.2015 г., срок действия – бессрочный
11.	МО МВД РФ «Ханты-Мансийский»	Договор № 16-940 от 27.11.2016 г., срок действия – до 30.06.2020 г.
12.	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Договор № 19-294 от 15.05.2019 года, срок действия-до 31.12.2021 г.
13.	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Договор № 19-507 от 06.06.2019 года, срок действия-до 01.11.2023 г.
14.	ОАО "Сбербанк" Ханты-Мансийское отделение 1791	Договор № 15-145 от 20.03.2015 года, срок действия-до 20.03.2021 г.
15.	ПАО «Ханты-Мансийский Банк Открытие»	Договор № 16-867 от 07.07.2016 г., срок действия – бессрочный
16.	Администрация города Ханты-Мансийска и муниципальные учреждения (предприятия) города Ханты-Мансийска	Договор № 028-01/14 ЮГУ-Р от 10.01.2014, срок действия – до 31.12.2024
17.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства г. Ханты-Мансийска»	Договор № 16-072 от 03.03.2016 г., срок действия – до 31.08.2020 г.
18.	Акционерное общество Строительная компания ВНСС	Договор № 18-916 от 09.11.2018 г., срок действия – до 31.12.2023 г.
19.	Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре	Договор № 16-473 от 27.05.2016 г., срок действия – до 31.08.2020 г.
20.	Управление Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре	Договор № 17-113 от 10.03.2017 г., срок действия – до 30.06.2020 г.
21.	ООО «Газпромнефть-Хантос»	Договор № ХНТ-19/33000/58/06 от 28.01.2019 г., срок действия – до 31.12.2024 г.
22.	ОАО «Сургутнефтегаз»	Договор № 17-019 от 01.02.2017 г., срок действия – до 31.12.2022 г.
23.	ООО «Юридическая компания «Белый бастион»	Договор № 18-693 от 13.06.2018 г., срок действия – до 31.08.2023 г.
24.	Акционерное общество «БерезкаГаз Югра»	Договор № 19-001 от 15.01.2019 г., срок действия – до 31.12.2024 г.

Программы практик представлены в Приложении 6.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01-ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ» В ЮГУ.

5.1. Профессорско-педагогический персонал

Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

1. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет более 90 процентов.

2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет более 60 процентов.

3. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет более 5 процентов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Biblio-online». (<https://www.biblio-online.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <http://elios.ugrasu.ru>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется».

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательный процесс по направлению 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения представлен в Приложении 7.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- в) Юридическую клинику.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Миссия воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» – создание оптимальных социокультурных условий для становления личности компетентного специалиста, творчески мыслящего, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием, высокой социальной активностью.

В основу концепции воспитательной работы в Югорском государственном университете положены следующие принципы:

- принцип целостности учебно-воспитательного процесса;
- принцип гуманистической направленности воспитания;
- принцип культуросообразности воспитания;
- принцип эффективности социального взаимодействия;
- принцип концентрации воспитательной работы на развитии социальной и культурной компетентности личности.

Основанием для определения основных направлений и приоритетов воспитательной работы в ФГБОУ ВО ЮГУ является широкий и взаимосвязанный круг процессов и явлений:

- реализация прав студента как гражданина;
- характер процессов включения студента в общественную жизнь;
- общие задачи воспитательной работы со студентами университета;
- возможности и ресурсы организации социальной защиты студентов университета;
- реализуемые социальные проекты и программы.

При определении основных направлений и приоритетов воспитательной работы в Югорском государственном университете учтены общие концепции Государственной молодежной политики, статьи закона «О государственной молодежной политике в ХМАО», положения программы развития воспитания в системе образования ХМАО-Югры, региональные программы поддержки и социальной защиты студентов.

Приоритетами воспитательной работы в Югорском государственном университете являются:

- формирование гражданского самосознания и патриотизма студента;
- правовая защита и повышение правовой культуры студентов;

- создание условий для духовного, физического, творческого и интеллектуального развития, самореализации студенческой молодежи;
- привлечение широкого круга студентов к общественно-полезной деятельности, создание системы стимулов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- популяризация научной деятельности;
- социальная защита студентов;
- выявление и поддержка одаренных студентов;
- поддержка общественно значимых студенческих инициатив, общественно-полезной деятельности студентов, деятельности студенческих общественных объединений.

Направления воспитательной работы.

1. Организационно-методическое:

- создание условий для организации системы воспитательной работы университета;
- разработка методических материалов по организации воспитательной работы в условиях университета;
- разработка нормативной базы, способствующей развитию студенческих объединений, социальной защиты студентов;
- изучение прогрессивных форм и методов воспитательной работы, разработка показателей и критериев определения их эффективности.

2. Дидактическое:

- реализация воспитательных задач в учебном процессе, способствующих формированию социально-профессионального сознания, социальных качеств и развитию личности;
- поддержка интеллектуального развития.

3. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание:

- воспитание у студентов чувства гордости за достижения отечественной науки и образования, осознание значения ее приоритетов в различных отраслях отечественной науки, всемирного значения трудов великих русских ученых, педагогов и т.д.;
- формирование оптимистического взгляда на будущее России, стремления реализовать собственный творческий потенциал в решении современных проблем государства и общества;
- воспитание законопослушного гражданина, способного отстаивать свои права и гражданскую позицию;
- формирование духовно-нравственных ценностей и установок, морали и гражданской культуры студентов.

4. Информационно-просветительское:

- использование всех средств коммуникации для формирования определенного общественного мнения по наиболее принципиальным вопросам жизни и деятельности Университета;
- формирование и укрепление имиджа студента ЮГУ в культурном пространстве города и округа;
- организация PR-компаний по продвижению имиджа Университета, имиджа студенческих объединений.

5. Научно-исследовательское:

- организация и развитие научно-исследовательской работы со студентами;
- формирование и развитие навыков организации опытно-поисковой работы;
- развитие у студентов интереса к научному творчеству;
- выявление и продвижение наиболее одаренных и талантливых студентов, их интеллектуального и творческого потенциала.

6. Культурно-досуговое:

- организация жизни и деятельности студенческого коллектива, направленной на создание условий, обеспечивающих единство воспитательного процесса за счет организации связи учебной и внеучебной деятельности;
- продолжение воспитательной работы в ситуациях свободного выбора, способствующих актуализации творческого потенциала личности;
- активизация творческого потенциала студентов;
- привлечение студентов к культурной жизни университета;
- формирование и развитие студенческих традиций;
- эстетическое просвещение студентов;
- организация студенческого досуга;
- знакомство студентов с современными направлениями искусства;
- популяризация художественного студенческого творчества, развитие художественной самодеятельности;
- создание системы поиска талантливых исполнителей.

7. Физкультурно-оздоровительное, эколого-валеологическое и здоровьесберегающее:

- формирование понятий и широкая пропаганда здорового образа жизни, культивирование моды на здоровье и физическое совершенство;
- создание психологической установки на борьбу с негативными, патологическими привычками, влечениями;
- формирование представлений об экологической культуре, умений и навыков организации взаимодействия человека и природы на основе гуманистического отношения к ней;
- формирование представлений о человеке как о части природы;

8. Социально-профилактическое и социально-реабилитационное:

- организация совместной деятельности руководства университета, органов внутренних дел и других государственных и общественных структур, направленная на предупреждение дезадаптивного поведения студентов;
- формирование активной позиции в борьбе с асоциальными, аморальными проявлениями в жизни, деятельности, в бытовом общении студентов;
- нейтрализация источников агрессии и асоциального поведения в студенческой среде;
- внедрение новых технологий коррекции, реабилитации студентов, склонных к агрессии и правонарушениям.

9. Поддержка общественно значимых инициатив:

- развитие социально-значимой активности студентов;
- формирование условий, создающих пространство общения студенческого актива, способствующих самоорганизации студентов, разработке самостоятельных путей решения собственных проблем;
- создание системы выявления перспективных молодежных лидеров, их продвижение;
- формирование молодежного кадрового резерва;
- создание программ «Школа актива» для целенаправленной работы с молодежными лидерами;
- поддержка программ и проектов студенческих общественных объединений;
- привлечение студенческого актива к обсуждению проектов, нормативно-правовых актов законодательной и исполнительной власти;
- привлечение студенческого актива к социологическим исследованиям в молодежной среде.

10. Развитие традиций и символики:

Традиции – фундаментальная основа коллектива. Под традициями подразумеваются устойчивые, социально-ценностные, поддерживаемые коллективом формы организации жизни и деятельности, имеющие определенную атрибутику, ритуалы и символику.

- воспитание у студентов чувства гордости, ответственности за честь коллектива университета, умение следовать лучшим традициям, развивать их воспитательный потенциал.

Важным компонентом воспитательной деятельности в Университете является внеучебная работа со студентами. Внеучебная работа ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в целом и юридического института в частности, представляет собой целостную систему мер организационного, образовательного, информационного характера, направленных на создание условий и гарантий для самореализации личности студента:

- формирование системы воспитательной работы со студентами, защиты их прав и законных интересов;
- формирование системы студенческих общественных объединений;
- формирование единого информационного пространства;
- реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности студентов;
- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию студентов;
- создание условий для более полного включения студентов в культурную жизнь общества;
- реализация механизмов мотивации студента к собственному развитию, самоактуализации, участию в совместной деятельности, проявлению социальной инициативы;
- развитие познавательных, творческих способностей личности;
- адаптация студентов к жизни в современном обществе, развития коммуникативных способностей;
- развитие индивидуальной, личной культуры, приобщения к здоровому образу жизни;
- профилактика асоциального поведения;
- расширение возможностей студента для достижения личного успеха.

В целях развития социальной активности студентов, развития студенческого самоуправления, формирования студенческого актива и выявления лидеров в студенческой среде, реализации проектов и идей по улучшению студенческой жизни в ЮГУ создаются оптимальные условия для создания и поддержки студенческих общественных объединений университета. Данными объединениями являются:

- студенческие советы;
- союзы студентов;
- клубы по интересам;
- сборные команды и т.д.

Подобные объединения организуются по инициативе студентов и преподавателей ЮГУ на добровольной основе и осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и ХМАО-Югры, Уставом ЮГУ.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации дисциплин (модулей) ОПОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Государственно-правовой» при очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий предусматривается широкое использование в учебном процессе таких форм обучения, как:

- проблемные лекции,
- кейс-технологии,
- мастер-классы,

- деловые игры,
- разборы конкретных ситуаций,
- и других форм, предусмотренных рабочими программами дисциплин, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01-ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ».

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «Государственно-правовой» в вузе разработаны документы для формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств по программам ВО.
2. Программы проведения практических занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана.
3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам (модулям) учебного плана.
4. Темы рефератов по дисциплинам (модулям) учебного плана.
5. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам (модулям) учебного плана.
6. Контрольные тесты по дисциплинам (модулям) учебного плана.
7. Примерные вопросы к государственным экзаменам

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственного междисциплинарного экзамена приведена в Приложении 8.

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования предусматриваются условия для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной образовательной среде, с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями, с помощью специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить высшее образование с применением дистанционных технологий.

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в институт, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкой учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом ограничений возможности здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса. Организационно-педагогическое

сопровождение направлено на контроль обучения студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченных помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья при передвижениях в учебных корпусах, между университетом и общежитием. Также размещаются сведения о ходе реализации инклюзивного образования в университете на официальном сайте университета. Студенты вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей, является нормой университетской жизни.

10. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки, задачи и порядок проведения которых установлены комплексом локальных нормативных актов Университета.

2. В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая научно - педагогических работников Университета.

3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, путем проведения ежегодных социологических опросов.

4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

5. Также внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными и организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЯ