

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Кучин Р.В.

« 12 » 06 2018 г.

Номер внутривузовской регистрации

40.03.01-18-01

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки  
40.03.01-Юриспруденция**

*Профиль: «государственно-правовой»*

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения  
ОЧНАЯ

Утверждена на заседании  
Ученого совета Юридического института  
Протокол № 6 от 19.06.2018

Ханты-Мансийск - 2018

<b>1. Общие положения</b>	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> и профилю подготовки <u>«государственно-правовой»</u> .	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«государственно-правовой»</u>	3
1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата.	3
1.4. Требования к абитуриенту	3
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«государственно-правовой»</u></b>	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	4
<b>3. Компетенции выпускника ОПОП ВО бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.</b>	4
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«государственно-правовой»</u></b>	6
4.1. Годовой календарный учебный график.	6
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.	6
4.3. Аннотации к рабочим программам по дисциплинам (модулям).	6
4.4. Рабочие программы по дисциплинам (модулям)	7
4.5. Программы учебной и производственной практик.	7
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«государственно-правовой»</u> в ЮГУ.</b>	9
5.1. Профессорско-педагогический персонал	9
5.2. Библиотечные фонды и информационные ресурсы	10
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников</b>	11
<b>7. Образовательные технологии.</b>	14
<b>8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки <u>40.03.01-Юриспруденция</u> профиль <u>«государственно-правовой»</u></b>	14
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	15
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата.	15
<b>9. Условия реализации ОПОП ВО для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	15
<b>Приложения</b>	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Югорский государственный университет** по направлению подготовки **40.03.01-Юриспруденция** профиль **«государственно-правовой»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой»**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ).
- Приказ от 13.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 01.12.2016 г. № 1511;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав вуза **ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»**.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П-217-2018.

**1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата**

- ведение креативного инновационного образования, ориентированного на развитие экономики, социальной сферы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- создание и развитие фундаментальных и прикладных научных исследований, высоких технологий, определяющих перспективы развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- формирование инновационной культуры и региональной инновационной среды;
- воспитание гуманистической системы ценностей, развития созидательных традиций и новаций в духовной и материальной культуре;
- сохранение социокультурных традиций коренных народов Югры.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата 4 года**

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата 240 зачетных единиц**

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и в соответствии с Правилами приема в Университет успешно пройти необходимые вступительные испытания.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01-ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**нормотворческая деятельность:**

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

**правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

**экспертно-консультационная деятельность:**

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Распределение компетенций по дисциплинам учебного плана дано в приложении 1.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9);

3.2. Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**нормотворческая деятельность:**

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

**правоприменительная деятельность:**

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном

соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);  
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);  
способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);  
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);  
**экспертно-консультационная деятельность:**  
готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);  
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);  
способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01-ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавра с учетом направленности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в приложении 2 (группа 51816).

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план подготовки бакалавра приведен в приложении 3 (группа 51816).

##### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» представлены рабочие программы дисциплин базовой и вариативной частей, включая дисциплины по выбору (Аннотации к рабочим программам представлены в приложении 4)

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в приложении 5.

##### **4.4 Программы учебных/производственных/ преддипломных практик.**

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.  
 Способы проведения учебной практики:  
 стационарная;  
 выездная.  
 Тип производственной практики:  
 практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.  
 Способы проведения производственной практики:  
 стационарная;  
 выездная.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося.

По результатам аттестации учебной практики обучающему выставляется дифференцированная оценка.

По результатам аттестации производственной и/или преддипломной практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Учебная/производственная практика для студентов по направлению 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» проводится на базе предприятий, представленных в таблице 1.

Таблица 1

**Базы практики по направлению 40.03.01-Юриспруденция  
 Профиль «государственно-правовой»**

№ п/п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Коллегия адвокатов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	Договор № 15-098 от 19.02.2015 г., срок действия договора – до 30.06.2020 г.
2.	Ханты-Мансийский районный суд	Договор № 15-090 от 19.02.2015 г., срок действия договора – до 30.06.2020 г.
3.	Управление Федеральной службы судебных приставов России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	Договор № 16-183 от 18.04.2016 г., срок действия – до 30.06.2020 г.
4.	Суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Договор № 16-184 от 18.04.2016 г., срок действия договора – до 31.08.2020 г.
5.	Управление Министерства юстиции РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	Договор № 16-364 от 18.05.2016 г., срок действия договора – до 30.06.2020 г.
6.	Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Договор № 16-365 от 18.05.2016 г., срок действия договора – до 30.06.2020 г.
7.	МО МВД РФ «Ханты-Мансийский»	Договор № 16-940 от 27.11.2016 г., срок действия – до 30.06.2020 г.
8.	ОАО «Государственная страховая компания «Югория»»	Договор № 13-072-ЮГУ от 29.03.2013 г., срок действия – до 30.04.2018 г.
9.	ОАО Ханты-Мансийский Банк	Договор № 10-1194-ЮГУ от 28.12.2010 г., срок действия – до 31.12.2016
10.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	Договор № 14-030-ЮГУ от 30.01.2014, срок действия – до 01.03.2019
11.	Администрация города Ханты-Мансийска	№ 028-01/14 ЮГУ-Р от 10.01.2014, срок

	и муниципальные учреждения (предприятия) города Ханты-Мансийска	действия – до 31.12.2018
12.	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства г. Ханты-Мансийска»	№ 16-072 от 03.03.2016 г., срок действия – до 31.08.2020 г.
13.	Акционерное общество Строительная компания ВНСС	№ 16-185 от 18.04.2016 г., срок действия – до 31.08.2020 г.
14.	Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре	№ 16-473 от 27.05.2016 г., срок действия – до 31.08.2020 г.
15.	Управление Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре	№ 17-113 от 10.03.2017 г., срок действия – до 30.06.2020 г.
16.	Администрация муниципального образования г. Нягань	№ 17-018 от 12.01.2017 г., срок действия – до 31.12.2019 г.
17.	ОАО «Сургутнефтегаз»	№ 17-019 от 01.02.2017 г., срок действия – до 31.12.2022 г.

Программы практик представлены в приложении 6.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01-ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ» В ЮГУ.**

### **5.1. Профессорско-педагогический персонал**

Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль «государственно-правовой» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) при требовании ФГОС ВО более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

1. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 100% процентов.

2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 66 процентов.

3. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 23 процента.

### **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**



Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znaniium.com» (<http://znaniium.com>); ЭБС «Biblio-online». (<https://www.biblio-online.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <http://lir/ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий студентами, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется».

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Образовательный процесс по направлению 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения представлен в приложении 7.

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- в) Юридическую клинику.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ**

## ВЫПУСКНИКОВ

Миссия воспитательной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» – создание оптимальных социо-культурных условий для становления личности компетентного специалиста, творчески мыслящего, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием, высокой социальной активностью.

В основу концепции воспитательной работы в Югорском государственном университете положены следующие принципы:

- принцип целостности учебно-воспитательного процесса;
- принцип гуманистической направленности воспитания;
- принцип культуросообразности воспитания;
- принцип эффективности социального взаимодействия;
- принцип концентрации воспитательной работы на развитии социальной и культурной компетентности личности.

Основанием для определения основных направлений и приоритетов воспитательной работы в ФГБОУ ВО ЮГУ является широкий и взаимосвязанный круг процессов и явлений:

- реализация прав студента как гражданина;
- характер процессов включения студента в общественную жизнь;
- общие задачи воспитательной работы со студентами университета;
- возможности и ресурсы организации социальной защиты студентов университета;
- реализуемые социальные проекты и программы.

При определении основных направлений и приоритетов воспитательной работы в Югорском государственном университете учтены общие концепции Государственной молодежной политики, статьи закона «О государственной молодежной политике в ХМАО», положения программы развития воспитания в системе образования ХМАО-Югры, региональные программы поддержки и социальной защиты студентов.

В соответствии с этим приоритетами воспитательной работы в Югорском государственном университете являются:

- формирование гражданского самосознания и патриотизма студента;
- правовая защита и повышение правовой культуры студентов;
- создание условий для духовного, физического, творческого и интеллектуального развития, самореализации студенческой молодежи;
- привлечение широкого круга студентов к общественно-полезной деятельности, создание системы стимулов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- популяризация научной деятельности;
- социальная защита студентов;
- выявление и поддержка одаренных студентов;
- поддержка общественно значимых студенческих инициатив, общественно-полезной деятельности студентов, деятельности студенческих общественных объединений.

### **Направления воспитательной работы.**

#### *1. Организационно-методическое:*

- создание условий для организации системы воспитательной работы университета;
- разработка методических материалов по организации воспитательной работы в условиях университета;
- разработка нормативной базы, способствующей развитию студенческих объединений, социальной защиты студентов;
- изучение прогрессивных форм и методов воспитательной работы, разработка показателей и критериев определения их эффективности.

#### *2. Дидактическое:*

- реализация воспитательных задач в учебном процессе, способствующих формированию социально-профессионального сознания, социальных качеств и развитию личности;
  - поддержка интеллектуального развития.
- 3. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание:*
- воспитание у студентов чувства гордости за достижения отечественной науки и образования, осознание значения ее приоритетов в различных отраслях отечественной науки, всемирного значения трудов великих русских ученых, педагогов и т.д.;
  - формирование оптимистического взгляда на будущее России, стремления реализовать собственный творческий потенциал в решении современных проблем государства и общества;
  - воспитание законопослушного гражданина, способного отстаивать свои права и гражданскую позицию;
  - формирование духовно-нравственных ценностей и установок, морали и гражданской культуры студентов.
- 4. Информационно-просветительское:*
- использование всех средств коммуникации для формирования определенного общественного мнения по наиболее принципиальным вопросам жизни и деятельности Университета;
  - формирование и укрепление имиджа студента ЮГУ в культурном пространстве города и округа;
  - организация PR-компаний по продвижению имиджа Университета, имиджа студенческих объединений.
- 5. Научно-исследовательское:*
- организация и развитие научно-исследовательской работы со студентами;
  - формирование и развитие навыков организации опытно-поисковой работы;
  - развитие у студентов интереса к научному творчеству;
  - выявление и продвижение наиболее одаренных и талантливых студентов, их интеллектуального и творческого потенциала.
- 6. Культурно-досуговое:*
- организация жизни и деятельности студенческого коллектива, направленной на создание условий, обеспечивающих единство воспитательного процесса за счет организации связи учебной и внеучебной деятельности;
  - продолжение воспитательной работы в ситуациях свободного выбора, способствующих актуализации творческого потенциала личности;
  - активизация творческого потенциала студентов;
  - привлечение студентов к культурной жизни университета;
  - формирование и развитие студенческих традиций;
  - эстетическое просвещение студентов;
  - организация студенческого досуга;
  - знакомство студентов с современными направлениями искусства;
  - популяризация художественного студенческого творчества, развитие художественной самодеятельности;
  - создание системы поиска талантливых исполнителей.
- 7. Физкультурно-оздоровительное, эколого-валеологическое и здоровьесберегающее:*
- формирование понятий и широкая пропаганда здорового образа жизни, культивирование моды на здоровье и физическое совершенство;
  - создание психологической установки на борьбу с негативными, патологическими привычками, влечениями;

- формирование представлений об экологической культуре, умений и навыков организации взаимодействия человека и природы на основе гуманистического отношения к ней;

- формирование представлений о человеке как о части природы;

*8. Социально-профилактическое и социально-реабилитационное:*

- организация совместной деятельности руководства университета, органов внутренних дел и других государственных и общественных структур, направленная на предупреждение дезадаптивного поведения студентов;

- формирование активной позиции в борьбе с асоциальными, аморальными проявлениями в жизни, деятельности, в бытовом общении студентов;

- нейтрализация источников агрессии и асоциального поведения в студенческой среде;

- внедрение новых технологий коррекции, реабилитации студентов, склонных к агрессии и правонарушениям.

*9. Поддержка общественно значимых инициатив:*

- развитие социально-значимой активности студентов;

- формирование условий, создающих пространство общения студенческого актива, способствующих самоорганизации студентов, разработке самостоятельных путей решения собственных проблем;

- создание системы выявления перспективных молодежных лидеров, их продвижение;

- формирование молодежного кадрового резерва;

- создание программ «Школа актива» для целенаправленной работы с молодежными лидерами;

- поддержка программ и проектов студенческих общественных объединений;

- привлечение студенческого актива к обсуждению проектов, нормативно-правовых актов законодательной и исполнительной власти;

- привлечение студенческого актива к социологическим исследованиям в молодежной среде.

*10. Развитие традиций и символики:*

Традиции – фундаментальная основа коллектива. Под традициями подразумеваются устойчивые, социально-ценностные, поддерживаемые коллективом формы организации жизни и деятельности, имеющие определенную атрибутику, ритуалы и символику.

- воспитание у студентов чувства гордости, ответственности за честь коллектива университета, умение следовать лучшим традициям, развивать их воспитательный потенциал.

Важным компонентом воспитательной деятельности в Университете является внеучебная работа со студентами. Внеучебная работа ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» в целом и юридического института в частности, представляет собой целостную систему мер организационного, образовательного, информационного характера, направленных на создание условий и гарантий для самореализации личности студента:

- формирование системы воспитательной работы со студентами, защиты их прав и законных интересов;

- формирование системы студенческих общественных объединений;

- формирование единого информационного пространства;

- реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности студентов;

- содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию студентов;

- создание условий для более полного включения студентов в культурную жизнь общества;

- реализация механизмов мотивации студента к собственному развитию, самоактуализации, участию в совместной деятельности, проявлению социальной инициативы;
- развитие познавательных, творческих способностей личности;
- адаптация студентов к жизни в современном обществе, развития коммуникативных способностей;
- развитие индивидуальной, личной культуры, приобщения к здоровому образу жизни;
- профилактика асоциального поведения;
- расширение возможностей студента для достижения личного успеха.

В целях развития социальной активности студентов, развития студенческого самоуправления, формирования студенческого актива и выявления лидеров в студенческой среде, реализации проектов и идей по улучшению студенческой жизни в ЮГУ создаются оптимальные условия для создания и поддержки студенческих общественных объединений университета. Данными объединениями являются:

- студенческие советы;
- союзы студентов;
- клубы по интересам;
- сборные команды и т.д.

Подобные объединения организуются по инициативе студентов и преподавателей ЮГУ на добровольной основе и осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти РФ и ХМАО-Югры, Уставом ЮГУ.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации дисциплин (модулей) ОПОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «государственно-правовой» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- проблемные лекции,
- лекции-визуализации,
- лекции-диалоги,
- групповые дискуссии
- кейс-технологии,
- семинары в диалоговом режиме,
- деловые и ролевые игры,
- разборы конкретных ситуаций,
- психологические тренинги,
- и других форм, предусмотренных рабочими программами дисциплин, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01-ЮРИСПРУДЕНЦИЯ ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОЙ».**

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция профиль «государственно-правовой» в

вузе разработаны документы для формирования фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации по формированию фондов оценочных средств по программам ВО.
2. Программы проведения практических занятий по дисциплинам (модулям) учебного плана.
3. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам (модулям) учебного плана.
4. Вопросы для проведения коллоквиумов по дисциплинам (модулям) учебного плана.
5. Темы рефератов по дисциплинам (модулям) учебного плана.
6. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам (модулям) учебного плана.
7. Контрольные тесты по дисциплинам (модулям) учебного плана.
8. Примерные вопросы к государственным экзаменам

## **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата.**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Программа государственного междисциплинарного экзамена приведена в приложении 8.

## **9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ СТУДЕНТОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования предусматриваются условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление учебного процесса в рамках индивидуального рабочего плана. Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной образовательной среде, с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего

образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

#### 1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями, с помощью специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В университете студенты-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить высшее образование с применением дистанционных технологий.

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в институт, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкой учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом ограничений возможности здоровья.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальными нормативными документами Университета.

#### 2. Безбарьерная архитектурная среда.

В университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются студенты с ограниченными возможностями здоровья.

#### 3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченных помочь студентам с ограниченными возможностями здоровья при передвижениях в учебных корпусах, между университетом и общежитием. Также размещаются сведения о ходе реализации инклюзивного образования в университете на официальном сайте университета. Студенты вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

#### 4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры; ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья. Толерантная модель общения, основанная на гуманизме и взаимоуважении между студентами разных физических возможностей, является нормой университетской жизни.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**