МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Юридический институт Кафедра истории, философии и права



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ) МАГИСТРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 46.04.01 ИСТОРИЯ

Магистерская программа: Отечественная история (история России)

2018 год набора

очная/заочная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника	Магистр	
-----------------------------------	---------	--

Ханты-Мансийск, 2018

1. Методические указания по подготовке и защите выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 46.04.01. История разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, магистратуры», Федерального государственного образовательного программам высшего образования (ΦΓΟС BO) направлению стандарта по подготовки 46.04.01 История, утвержденного 03.11.2015 № 1300, Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Югорского государственного университета, утвержденном в ФГБОУ ВО о к кий

«Югорский государственный у выпускной квалификационной государственный университет» (работе, утвержденном	в ФГБОУ ВО «Югорски
2. ОДОБРЕНЫ на заседании обе кафедры истории, философии и (институт/кафедра)	спечивающей <u>права / ЮИ,</u> протокол N	об от <u>6805. 2018</u> д (дата)
3. Разработчик (и)	10-	
<u>Доцент, к.ист.н.</u> (ученое звание, ученая степень)	(подпись)	<u>Т.В. Ткачева</u> (И. О. Фамилия)
4. СОГЛАСОВАНО:	,	
4.1. Руководитель ОПОП по нап (профиля) «Отечественная истор	-	.04.01 История, направленности
Доцент, к.ист.н. (ученое звание, ученая степень)	(подпись)	<u>Т.В. Ткачева</u> (И. О. Фамилия)
5. Заведующий обеспечивающе	й кафедры истории, фило	ософии и права
Доцент, к.ист.н.	Thores	Т.В. Ткачева
(ученое звание, ученая степень)	(подпись)	(И. О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Общие положения
- 2. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- 3. Методические указания для обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
 - 4. Обязательные требования к тексту ВКР (магистерской диссертации)
 - 5. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
- 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Приложения

1. Общие положения

Магистерская диссертация — выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную студентом под руководством научного руководителя, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр.

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности. Профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Учебно-методические рекомендации по выполнению ВКР (магистерской диссертации) являются обязательным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 46.04.01. История (магистерская программа «Отечественная история (история России)»).

Сроки на подготовку и защиту ВКР (магистерской диссертации) определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01. История, учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

Порядок допуска к защите и порядок защиты ВКР (магистерской диссертации) регламентируется Положением о Государственной итоговой аттестации, утвержденном в Университете.

Руководство магистерскими диссертациями осуществляется научными руководителями студентов.

Тематика ВКР магистров разрабатывается руководителем магистерской программы. Тема ВКР формулируется студентом в заявлении (Приложение 1).

Задание на ВКР формулируется научным руководителем (Приложение 2). Календарный план по выполнению выпускной квалификационной работы заполняется магистрантом и утверждается руководителем магистерской программы и научным руководителем ВКР (Приложение 3).

Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения студентов не позднее 10 сентября первого года обучения. Конкретная тема определяется научным руководителем совместно со студентом и руководителем магистерской программы. При этом принимаются во внимание пожелания предприятия, организации, где работает или будет работать студент. Студент может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы магистерских диссертаций утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в Индивидуальных планах студентов в соответствии с требованиями Положения о реализации основных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, утвержденном в Университете.

Темы магистерских диссертаций с указанием руководителей утверждаются приказом проректора по учебной и воспитательной работе по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по календарному графику учебного процесса.

Настоящие Методические указания устанавливают обязательные и специальные требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) (далее по тексту ВКР) (а также — ее структуре и оформлению), выполняемой студентами, обучающимися по программе подготовки магистров по направлению «История» на кафедре истории и философии ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее по тексту «ЮГУ»).

2. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускающая кафедра организует предварительную защиту ВКР. График предзащиты размещается на стенде и на сайте выпускающей кафедры.

Предварительная защита ВКР осуществляется студентом на выпускающей кафедре перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии заведующего кафедрой и руководителя ВКР (за два месяца до начала работы Государственной аттестационной комиссии).

Замечания и предложения по ВКР фиксируются протоколом заседания комиссии и должны быть учтены студентом при подготовке работы к защите перед Государственной экзаменационной комиссией. По результатам предзащиты ВКР выпускающая кафедра оформляет представление о допуске студентов к защите ВКР.

Студент предоставляет автореферат магистерской диссертации секретарю Государственной экзаменационной комиссии за неделю до защиты ВКР (в печатном и электронном виде).

- В Государственную экзаменационную комиссию студент представляет:
- А) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, руководителем магистерской программы и заведующим выпускающей кафедры;
 - Б) автореферат магистерской диссертации;
 - В) отзыв научного руководителя;
 - Г) рецензию на магистерскую диссертацию внешним оппонентом;
 - Д) другие материалы портфолио в печатном и электронном виде.

3.Методические указания для обучающихся к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) осуществляется по графику проведения Государственной итоговой аттестации. Защита проходит в Государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представляет следующую процедуру:

- 1. представление автора выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) членам комиссии председателем ГЭК;
- 2. сообщение автора выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (не более 10 минут), где раскрывается актуальность выбранной темы, степень изученности, формулируются цель и задачи исследования, характеризуется структура и содержание, подводятся итоги работы;
 - 3. вопросы членов ГЭК и присутствующих;
 - 4. ответы на заданные вопросы;
- 5. выступление научного руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу;
 - 6. выступление рецензента (заслушивание рецензии предприятия, организации);
 - 7. ответы на замечания рецензента.

Государственная экзаменационная комиссия, оценивая выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), руководствуется следующими критериями:

- глубина разработки темы и умение самостоятельно решать поставленные в ходе исследования задачи;
- содержание вступительного слова, ответов на поставленные в ходе защиты вопросы;
 - отзыв рецензента;
 - отзыв научного руководителя;
 - качество оформления магистерской диссертации.

*

4. Обязательные требования к тексту ВКР (магистерской диссертации)

Соблюдение обязательных требований является необходимым условием рассмотрения и оценки руководителем ВКР для ее оценки.

- **ВКР** должна иметь титульный лист установленной формы (Приложение 4. Образец оформления титульного листа ВКР) и **Оглавление** (Приложение 5. Образец оформления Оглавления ВКР).
- ВКР должна сопровождаться **научно-справочным аппаратом**: подстрочные примечания с библиографическими ссылками на источники и литературу и Список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.
- Текст ВКР должен быть отформатирован (выравнивание по ширине, наличие абзацных отступов).
- ВКР должна быть написана грамотным литературным языком. В ней не допускаются орфографические и пунктуационные ошибки.

4.1. Структура ВКР. Структура Введения в выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Объем магистерской диссертации – 90-130 страниц печатного текста (формат A4). Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Оглавление (если работа делится на главы), в котором перечислены все разделы ВКР. Каждая глава должна иметь название, формулирующее исследовательскую задачу, которая решается в главе. Названия глав должны носить научный, а не публицистический или художественно-метафорический характер.
- Введение, в котором формулируется исследовательская проблема, обосновывается актуальность избранной темы, анализируется историография проблемы, определяются объект, предмет и хронологические рамки исследования, характеризуется корпус источников по теме, ставятся цель и задачи работы и оговаривается ее структура, а также особенности исследовательской методики автора и построения текста работы.
- $-\Gamma$ лавы работы (их может быть 2-3; большее количество глав, как правило, не рекомендуется), каждая из которых, как правило, соответствует задаче, поставленной во Введении.
- Заключение, в котором обобщаются итоги проведенного исследования, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания/практических результатов и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов;
 - Список сокращений (при необходимости);
 - Вспомогательные указатели (при необходимости);
 - Список использованных источников и литературы;
- Приложения (при необходимости). Приложения должны быть пронумерованы, иметь названия и внесены в Оглавление.

Содержание глав, логика изложения результатов проведенного исследования определяется целью и задачами, приведенными во Введении, а также теми историографическими традициями, сложившимися в рамках той или иной науки, а также вуза, в данном случае – ЮГУ.

К магистерской диссертации прилагается **автореферат магистерской диссертации** – составленный студентом реферат проведенного им исследования. Объем автореферата — 10-15 страниц печатного текста.

Автореферат магистерской диссертации включает:

- А) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведенного исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;
 - Б) основное содержание работы;
 - В) основные выводы и результаты;
 - Г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации (при наличии).

Типовая структура Введения в ВКР имеет свою специфику и может быть представлена следующим образом:

Обоснование актуальности предполагает ответ на вопрос: почему Вы считаете необходимым именно сейчас, в настоящее время изучать эту тему, чем она интересна для науки и социальных практик. В данном разделе ВКР необходимо вписать свое исследование в современное научное историческое знание.

Степень научной разработанности проблемы предполагает изучение исследовательской литературы по теме работы. В данном разделе ВКР необходимо выявить парадигмальную принадлежность историографических произведений, определить научное направление, видовую принадлежность историографического источника и на этой основе уточнить проблематику собственного исследования.

Объект исследования – это корпус исторических источников, структурированный по видам.

Предмет исследования — предполагает формулировку основного вопроса исследования, выделение основного аспекта изучаемой проблемы.

Tеоретико-методологическая база исследования — пункт, обязательный для ВКР магистра.

Источниковая база исследования — предполагает формирование и исследование необходимого и достаточного корпуса исторических источников, выявление их информационных возможностей. ВКР должна продемонстрировать профессиональный исследовательский подход к формированию источниковой базы и ее источниковедческому анализу.

Научно-практическая новизна и значимость результатов исследования — предполагает соотнесение осуществляемого исследования не столько с предшествующей литературой, сколько соотнесение с проблематикой современного научного исторического знания.

Апробация результатов исследования. Опубликованность результатов.

Структура и объем диссертации. Работа состоит из введения, __ глав и заключения. Диссертация изложена на __ страницах машинописного текста, библиография включает __ наименований.

Инструкция по оформлению автореферата магистерской диссертации приведена в приложении 6.

4.2. Специальные требования

Образовательные задачи, решаемые ВКР, соответствуют приобретенным за время обучения в магистратуре исследовательским навыкам в соответствии с изучаемыми на каждом курсе дисциплинами.

ВКР предполагает аккумулирование всех освоенных профессиональных исследовательских навыков:

- самостоятельно сформулировать исследовательскую проблему и обосновать ее актуальность при понимании структуры и проблематики актуального исторического знания;
- эксплицировать парадигмальные и методологические основания своего исследования;
 - провести грамотный источниковедческий и историографический анализ;
 - продемонстрировать навыки исторического построения;
 - четко сформулировать выводы и научный итог проведенного исследования.

5. Оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Оформление подготовленного текста ВКР происходит в соответствии с требованиями действующих стандартов.

ВКР подлежит обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие ГОСТов. Ответственность за нормоконтроль возлагается на научного руководителя магистерской диссертации.

ВКР переплетается. Форма переплета не регламентируется. Рекомендуется книжный (твердый) переплет. ВКР предоставляется рецензентам и в Государственную аттестационную комиссию в переплетенном виде.

5.1. Требования к оформлению текста ВКР

ВКР требует значительного времени на подготовку и особого внимания к ее окончательному тексту.

Работа должна быть написана грамотно, литературным языком. Текст ее должен быть отредактирован и вычитан.

Орфографические и пунктуационные ошибки в тексте любой письменной работы – исключены! -

ВКР распечатывается принтере на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 на 297 мм).

Цвет распечатки компьютерного набора – черный.

Подстрочные примечания допускается печатать через 1-1,5 интервала.

Кегль (размер) шрифта компьютерной распечатки в редакторе Word – 12-14 пунктов, но не мельче. Кегль подстрочных примечаний может быть 10-12 пунктов. Текст, набранный кеглем 14, требует полуторного интерлиньяжа (полуторный межстрочный интервал).

Весь текст ВКР выполняется шрифтом одного кегля. Не допускается сочетать в тексте шрифт разных кеглей.

При подготовке работы выбираются шрифты наиболее простых и экономичных гарнитур, например, семейства Times, Arial и близких по начертанию.

В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

Возможно применение следующих видов выделения фрагментов текста:

жирным шрифтом

подчеркиванием

ПЕЧАТИ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ

В ВКР не допускаются исправления и зачеркивания.

Все листы ВКР, включая титульный лист и оглавление, имеют поля: левое -25-30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Страницы работы нумеруются. Номер проставляется арабской цифрой без знаков препинания по верхнему полю листа в центре или справа. Номер страницы не ставится на титульном листе работы, но он входит в общее число страниц работы при их подсчете.

Титульный лист для всех видов письменных работ имеет единообразное оформление.

Оглавление помещается за титульным листом. В оглавление выносятся номера и заголовки структурных частей работы. Справа указываются номера страниц начала соответствующей части работы без слова «страницы».

Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы. Не начинаются с новой страницы параграфы или подразделы глав или разделов.

Текст ВКР форматируется. Правильное форматирование текста работы является обязательным условием при предоставлении ВКР научному руководителю и оппонентам.

Текст выравнивается по ширине. -

Каждый абзац начинается с красной строки (абзацного отступа). Абзацный отступ устанавливается автоматически для всего текста 1,25 см.

Интервалы между абзацами не допускаются.

Текст подстрочных примечаний форматируется аналогично форматированию основного текста.

ВКР должна быть переплетена.

С внутренней стороны нижней крышки переплета ВКР крепятся 3 прозрачных файла к корешку переплета. В файлы вкладываются письменный отзыв научного руководителя, рецензия оппонента и автореферат. В конце диссертации прикрепляется файл с диссертацией и авторефератом на диске и диск с электронным портфолио, отчетом по проверке в системе «Антиплагиат».

Переплетенный экземпляр ВКР с отзывами сдается секретарю ГЭК и представляется к защите.

Изготовление и переплетение второго, третьего и т. д. экземпляров ВКР остается на усмотрение студента.

5.2.Примеры библиографического оформления Списка использованных источников и литературы и примечаний

Оформление Списка использованных источников и литературы регулируется положениями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,

Схема библиографического описания однотомного издания в Списке использованных источников и литературы может выглядеть следующим образом. Подчеркнуты обязательные элементы описания — это означает, что они обязательно должны быть приведены в библиографическом описании издания:

Заголовок описания. Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности; последующие сведения об ответственности. — Сведения об издании, дополнительные сведения об издании. — Специфические сведения. — Первое место издания; Последующее место издания: Издательство, Дата издания. — Объем: иллюстрации. — (Основное заглавие серии)

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология : учеб. пособие для студ. / В.В. Радаев. – 2-е изд. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 602 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики : ВШЭ НЅЕ)

Примеры библиографического описания изданий в библиографических списках

1 автор

Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. : учеб. для вузов / Т.П. Коржихина ; рукоп. подгот. к печати А.С. Сениным. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : РГГУ, 1995. - 418 с.

Amt E. The accession of Henry VII in England: Royal gov. restored, 1149-1159 / E. Amt. – Woodbridge: The Boydell press, 1993. - 232, 6 p.

2 автора

Стрельцова Л.Е. Мастерская слова : учебник / Л.Е. Стрельцова, Н.Д. Тамарченко ; худож. Г., А. и Д. Юдины. – Тверь : Мартин - Полина, 1995. – 248 с. : ил.

Mutechnick R.J. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications / Robert J. Mutchnick, Bruce L. Berg. – Boston etc: Allyn & Bacon, Inc., 1996. – XII, 283 p.

3 автора

Пантин И.К. Революционная традиция в России, 1783-1883 гг. / И.К. Пантин, Е.Г. Плимак, В.Г. Хорос. - М.: Мысль, 1986. - 343 с.

Biggart J. Bogdanov and His Work: A Guide to the Published and Unpublished Works of Alexander A. Bogdanov (Malinovsky) 1873-1928 / John Biggart, Georgii Gloveli and Avraham Yassour. – Aidershot, UK; Brookfield, USA: Ashgate, 1998. - VIII, 495 p.

4 автора

Источниковедение. Теория. История. Метод. Источники российской истории : учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. - М. : РГГУ, 2004. - 701 с.

Geschichte der deutschen Gewerkschaften von den Anfängen bis 1945 / by Klaus Tenfelde, Klaus Schönhoven, Michael Schneider, Detlef J. K. Peukert; Hrsg. von Ulrich Borsdorf, Gabriele Wieden. – Koln: Bund-Verl., 1987. – 600 s.

5 авторов

Историческая информатика / Е.Б. Белова, Л.И. Бородкин, И.М. Гарскова и др. ; под ред. Л.И. Бородкина, И.М. Гарсковой. - М. : Мосгорархив, 1996. - 400 с. : ил.

The deserted villages of Northamptonshire / K.S. Allison, M.W. Beresford, J.G. Hurst a.o. – Leicester: Univ. press, 1966. - 48 p.: ill.

Автореферат диссертации, диссертация

Каменский А.Б. Реформы в России XVIII века: опыт целостного анализа : автореф. дис. ... д-ра ист. наук : 07.00.02 / Каменский Александр Борисович ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М. : РГГУ, 1998. - 48 с.

Afferica J.M. The Political and Social Thought of Prince M.M. Shcherbatov: Ph. D. / Joan M. Afferica. – Harvard: Univ. Pr., 1967. – 347 p.

Публикации источников

Аристотель. История животных / Аристотель ; пер. с древнегреч. В.П. Карпова ; ред., вступ. ст., примеч. Б.А. Старостина ; РГГУ, РАН. Ин-т ист. естествознания и техники. - М. : РГГУ, 1996. - 528 с.

Chronicles of London / Ed. with introd. and notes by C. Kingsford. – Gloustershire: Sutton, 1977. - XXVIII, 368 p.: ill.

Сборник статей

Конкурентоспособность и модернизация экономики : сб. студ. раб. / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка, Междунар. валют. фонда и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. - М. : Издат. дом ГУ ВШЭ, 2004. - 233 с.

Essays in American historiography: Papers presented in honor of Allan Nevins / Ed. by D. Sheehan, H.C. Syrett. - N.Y.; L.: Columbia univ. press, 1961. - X, 320 p.: ill.

Сборник материалов конференции

Государственные институты России : прошлое и настоящее : материалы межвуз. науч. конф. памяти д-ра ист. наук, проф. Н.П. Ерошкина, 19-20 дек. 1995 г. / Рос. гос. гуманитар. ун-т; сост. : Архипова Т.Г., Бахтурина А.Ю. - М. : РГГУ, 1995. - 81 с.

Proceedings of the Battle conference on Anglo-Norman studies. III. 1980 / Ed. by R.A. Brown. – Woodbridge: Boyden press, 1981. - 251 p.: ill.

Сводное описание многотомного издания

Модернизация экономики России. Социальный контекст : в 4 кн. / Гос. ун-т Высш. шк. экономики при участии Всемир. банка и фонда «Бюро экон. анализа» ; отв. ред. Е.Г. Ясин. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2004. – 4 кн.

Карамзин Н.М. Сочинения : в 2 т. / Н.М. Карамзин ; сост., вступ. ст. и коммент. Г.П. Макогоненко. - Л. : Худож. лит., 1984. - 2 т.

Lang A. A history of Scotland from the roman occupanion: in 4 vol. / by Andrew Lang. – Edinburg; L.: Blackwood, 1902-1907. – 4 vol.

Описание статьи из журнала

Кузьмич О.С. Лучше ли быть здоровым? Экономическая отдача от здоровья в России / Кузьмич О.С., Рощин С.Ю. // Экономический журнал Высшей школы экономики. -2008. - N = 1. - C. 29-55.

Savelyeva 1.M. History Among Other Social Sciences / Savelyeva 1rina M., Poletayev Andrey V. // Social Sciences. – Minneapolis, 2008. – Vol. 39, № 3. – P. 28-42.

Описание статьи из сборника статей

Савельева И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М. Савельева, А.В. Полетаев // Мир Клио: сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной / РАН, Ин-т всеобщей истории, Рос. о-во интеллектуальной истории; под ред. О.В. Воробьевой. – М.: ИВИ РАН, 2007. – Т. 1. – С. 157–186.

Murphy S. Charles Lucas and the Dublin election of 1748-1749 / Sean Murphy // Parlamentary history. – Gloucester; N.Y., 1984. – Vol. 2. – P. 93-111.

Описание статьи из тома продолжающегося издания

Письмо М.Н. Тихомирова В.И. Язвицкому (1953 г.) / публ. подгот. Р.Б. Казаков // Археографический ежегодник за 1993 год / отв. ред. С.О. Шмидт. – М. : Наука, 1995. – С. 53-56.

Kaznina O. D.S. Mirsky to Maksim Gor'ky: Sixteen letters (1928-1934) / O. Kaznina, G.S. Smith // Oxford Slavonic papers. New ser. - Oxford, 1993. - Vol. 26. - P. 87-103.

Описание рецензии

Степанский А.Д. [Рецензия] // Вопросы истории. - 1994. - № 6. - С. 177-178. — Рец. на кн. : Политическая история России в партиях и лицах. — М. : Терра, 1993. — 366 с.

Bruess G. [Recensio] // The Russian Review. - Columbus, OH, 1999. - Vol. 58, № 2. - P. 321-322. - Rec. ad op.: Cracraft J. The Petrine Revolution in Rassian Imagery / James Cracraft. - Chicago; London: Univ. of Chicago Press, 1998. - XXIV, 375 p.

Описание интервью

«Не надо требовать от президента пива по восемь рублей» : режиссер Карен Шахназаров рассказал «НГ» о своей политической позиции / интервью записала Ю. Гришина // Независимая газ. -2012.-28 февр. - С. 5.

Описание издания на электронном оптическом диске и части издания на электронном оптическом диске

Бабурина Н.И. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор 1999. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович / Р.Б. Казаков // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. — 5-е изд., версия 2001 г. — Электрон. дан. — М. : Кирилл и Мефодий, 2001. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Описание интернет-ресурса и части интернет-ресурса

Высшая школа экономики [Электронный ресурс]: нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. дан. — [М.]: НИУ ВШЭ, 1993-2012. — Режим доступа: http://www.hse.ru/, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Савельева И.М. Думать по-настоящему / Ирина Савельева, Андрей Полетаев ; интервью записала Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс] : нац. исслед. ун-т / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — Электрон. дан. — [М.] : НИУ ВШЭ, сор 1993-2012. — Режим доступа : http://www.hse.ru/news/4859142.html, свободный (дата обращения 1.03.2012).

Оформление библиографических ссылок (подстрочных, внутритекстовых и затекстовых) регулируется положениями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 января 2009 г.).

Библиографические ссылки входят в состав примечаний, которые являются обязательной частью научно-справочного аппарата учебной научной квалификационной работы. Примечания, помимо библиографических ссылок, могут содержать авторский текст

Далее принимается по умолчанию, что примечания содержат только библиографические ссылки.

По месту расположения в работе библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми, помещенными в основном тексте работы;
- подстрочными, вынесенными из основного текста работы вниз полосы работы (в сноску);
 - затекстовыми, вынесенными за текст всей работы или ее части (в выноску).

Схема библиографического описания однотомного издания в примечаниях может выглядеть следующим образом:

Заголовок описания. <u>Основное заглавие</u>. <u>Сведения об издании</u>, дополнительные сведения об издании. <u>Первое место издания</u>; Последующее место издания, <u>Дата издания</u>. <u>Объем</u>.

Например:

Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Следует учитывать, что в отличие от библиографических списков, в библиографических ссылках (внутритекстовых, затекстовых и подстрочных) в заголовке записи приводят имена одного, двух и трех авторов. Имена авторов не повторяют в сведениях об ответственности. Как правило, в библиографических ссылках знак предписанной пунктуации «. – » (точка и тире) заменяют знаком точка.

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например:

Предпринятые попытки административного вмешательства в гражданско-правовые отношения с большой вероятностью ведут к образованию так называемых институциональных ловушек (Полтерович В.М. Институциональные ловушки и экономические реформы // Экономика и математические методы. 1999. № 35 (2). С. 3–20). Их возникновение связано не с тем, что нарушаются экономические интересы отдельных групп участников рынка, а с тем, что административные запреты приводят к результатам, которые прямо противоречат заявленным целям, действуя, таким образом, против изначального замысла (Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69–88). Рассмотрим некоторые примеры подобных ловушек.

Внутритекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их всего несколько в работе. Обычно в учебных научных квалификационных работах внутритекстовые ссылки не применяются.

Подстрочная библиографическая ссылка (сноска) нумеруется арабскими цифрами. Нумерация может быть постраничной или вестись в пределах раздела работы (Введения, глав).

Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Первичная ¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008. 602 с.

Повторная ² Там же. С. 319-320.

Первичная ¹ Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные

нормы их регулирования // Вопросы государственного и

муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.

Повторная ² Там же. С. 74.

Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social

Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ² Ibid. P. 185-187.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяют следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения **об одном единственном издании данного автора (соавторов)**, употребляется эквивалент «Указ. соч.»:

Первичная 1 Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. М., 2008.

602 c.

Повторная 12 Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.

Первичная ¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social

Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная ¹² Mutechnick R.J., Berg B.L. Op. cit. P. 46.

Если в повторной ссылке приводятся сведения **об одной из нескольких работ данного автора (соавторов)**, уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

Первичная

¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г.: учеб. для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М., 1995. С. 206.

Повторная

¹² Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения ... C. 319-320.

Первичная

¹ Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences: Practice and Applications. Boston etc, 1996. P. 119.

Повторная

¹² Mutechnick R.J., Berg B.L. Research Methods for the Social Sciences ... P. 46.

Затекстовые ссылки вынесены за текст всей работы или ее части (в выноску) и следуют после основного текста работы в виде совокупности библиографических записей. ГОСТ 7.0.5-2008 специально устанавливает, что совокупность затекстовых ссылок не является библиографическим списком или указателем. Применительно к выпускным квалификационным работам это означает, что при наличии затекстовых ссылок Список использованных источников и литературы остается обязательной частью выпускной квалификационной работы.

Затекстовые ссылки удобно применять в том случае, если их количество невелико на протяжении всей работы (20-30). Как правило, в работах по социальным и гуманитарным наукам количество ссылок гораздо больше. В этом случае рекомендуется применять подстрочные ссылки (сноски).

Структура затекстовой ссылки:

- 1. знак выноски в тексте работы порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке. Он оформляется как верхний индекс и служит для связи затекстовой ссылки с основным текстом работы.
 - 2. знак выноски в затекстовой ссылке
 - 3. библиографическая запись в затекстовой ссылке

Например, в тексте:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной 31 .

В затекстовой ссылке:

³¹ Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Знак выноски возможно заменить отсылкой, поместив ее в квадратных скобках в основном тексте.

Например, в тексте:

Эволюция государственного аппарата Советского государства, его центральных учреждений проанализирована в классическом учебнике Т.П. Коржихиной [31].

В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. - декабрь 1991 г. М., 1995.

Если ссылка приводится на конкретную страницу (страницы) того или иного издания, то в отсылке указывают порядковый номер и номера страниц. Например, в тексте:

[31, c. 209]

В затекстовой ссылке:

31. Коржихина Т.П. Советское государство и его учреждения, ноябрь 1917 г. – декабрь 1991 г. М., 1995. 418 с.

ГОСТ 7.0.5-2008 предусматривает порядок оформления затекстовых ссылок, когда библиографические записи в них не пронумерованы. В выпускных квалификационных работ наиболее удобно использовать нумерованные записи в затекстовых ссылках.

¹ Карамзин Н.М. История государства Российского / отв. ред. А.Н. Сахаров. М., 1989. Т. 1. С.

 2 Веселовский С.Б. Село и деревня в Северо-Восточной Руси XIV-XVI вв. М.; Л., 1936; Он же. Феодальное землевладение в Северо-Восточной Руси. М.; Л., 1947. Т. 1.

³ Черепнин Л.В. Образование Русского централизованного государства в XIV-XV веках. М., 1960. С. 712; Каштанов С.М. Из истории последних уделов // Труды / Моск. гос. ист.-арх. ин-т. М., 1957. Т. 10. С. 275-302; Зимин А.А. Основные этапы и формы классовой борьбы в России конца XV-XVI в. // Вопросы истории. 1965. № 3. С. 40-57.

⁴ Лихачев Д.С. Текстология. Л., 1983. С. 318-319.

⁵ Там же. С. 177.

⁶ РГАДА. Ф. 135. Государственное древлехранилище. Отд. IV. Рубр. II. № 1. ⁷ Лихачев Д.С. Указ. соч. С. 380 и след. ⁸ Он же. Великое наследие. М., 1979. С. 111, 124 и др.

⁹ Савельева И.М., Полетаев А.В. Думать по-настоящему / интервью зап. Л. Мезенцева // Высшая школа экономики [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., сор 1993-2012. URL: http://www.hse.ru/news/4859142.html (дата обращения 1.03.2012).

¹⁰ Лихачев Д.С. Текстология.... С. 415. 11 Казаков Р.Б. Карамзин Николай Михайлович // Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс]. 5-е изд., версия 2001 г. Электрон. дан. М., 2001. 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

¹² Бабурина Н.И. и др. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс]: Из истории рус. и сов. плаката нач. ХХ в.: Мультимед. компьютер. курс / Н. Бабурина, К. Вашик, К. Харин; Рос. гос. гуманитар. ун-т и др. Электрон. дан. М., сор. 1999. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

5.3. Принципы построения и образцы оформления Списка использованных источников и литературы

В Список использованных источников и литературы обязательно входят библиографические описания всех документов (опубликованных и неопубликованных) и изданий на разных носителях, упомянутых в подстрочных, а также внутритекстовых и затекстовых ссылках в самой выпускной работе.

Кроме того, в *Списке использованных источников и литературы* приводят сведения и о документах (опубликованных и неопубликованных) и изданиях на разных носителях, которые использовались в ходе исследования, но на которые автор по каким-либо причинам не ссылался.

Библиографические описания документов в *Списке использованных источников и* литературы имеют сквозную нумерацию (единую, следующую через все разделы) арабскими цифрами.

В разделе «Источники» сначала перечисляются опубликованные документы (в подразделе «Опубликованные»), затем — неопубликованные (в подразделе «Неопубликованные»).

Нумеровать подразделы в пределах разделов Списка не принято.

В подразделе «Опубликованные» вначале перечисляются тематические публикации документов, сборники документов в алфавитном порядке их заглавий. Затем указываются публикации отдельных документов в соответствии с иерархией видов исторических источников: законодательные источники (в иерархии их разновидностей), актовые источники, делопроизводственные документы (в том числе специальных систем географические делопроизводства), статистические источники, описания картографические источники, периодическая печать, литературные произведения (публицистика, произведения художественной литературы), записки иноземцев, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка, интервью - в алфавитном порядке авторов). Удобно отделять эти группы изданий в подразделе «Опубликованные» Списка звездочками – «***», чтобы не перегружать Список многочисленными подзаголовками.

В подразделе «Неопубликованные» приводятся сведения о неопубликованных документах, использованных автором в процессе исследовательской работы и обнаруженных в архивохранилищах (архивах, рукописных отделах музеев, библиотек, частных собраниях и т. п.). В порядке сквозной нумерации указываются фонды (по возрастанию их архивной нумерации), а не названия архивохранилищ.

В качестве подзаголовка приводится полное наименование хранилища, затем указывается его принятая аббревиатура, которая используется в подстрочных примечаниях. Далее под очередным порядковым номером приводится запись с указанием номера фонда, его названия, номеров описей и номеров дел. Названия единиц хранения (дел), их объем и сведения о листах дел обычно не даются.

Учреждения, хранящие документы, располагаются в следующем порядке: архивы, музеи, библиотеки.

Учреждения перечисляются в порядке их подчиненности: федеральные, республиканские республик РФ, краевые и областные, районные и городские, ведомственные, частные архивы, далее в том же порядке музеи, затем библиотеки. После перечисления российских учреждений, следуют указания на иностранные хранилища документов.

Фонды в пределах одного архивохранилища указываются в порядке возрастания их нумерации.

Раздел может включать библиографические записи об отчетах о научно-исследовательских работах, неопубликованных переводах, диссертациях.

В разделе «Литература» приводятся сведения об исследовательской литературе, которая использовалась при подготовке работы: монографиях, статьях и их отдельных

оттисках, рецензиях, авторефератах диссертаций, тезисах докладов, многотомных исследовательских изданиях, учебниках, учебных пособиях и других изданиях. Порядок расположения — по алфавиту фамилий авторов и заглавий (для работ, описанных не на автора).

Работы одного и того же автора перечисляются по алфавиту их заглавий или в хронологии их публикации.

Порядок следования библиографических записей в этом разделе может быть иным — например, по хронологии издания, в алфавитном порядке мест издания и пр.

В письменных работах, не ставящих каких-либо особенных задач исследования тех или иных типов изданий (книжных, газетных, журнальных и пр.), в разделе «III. Литература» не выделяются подразделы «Монографии», «Статьи», «Учебные издания», «Периодическая печать». Это не способствует поиску таких изданий, их идентификации и ничего не дает для характеристики профессионального уровня автора письменной работы.

Раздел «IV. Периодическая печать» выделяется только в тех случаях, когда в письменной работе использовались целиком комплекты изданий журналов, газет и пр. Сведения об использованных статьях из журналов и газет (в том числе и нескольких или многих статей из номеров одного и того же журнала или газеты) приводят в разделе «III. Литература» или других разделах *Списка*, а раздел «IV. Периодическая печать» при этом не создается.

Принято указывать сведения об использованных томах многотомных энциклопедических изданий, словарей и т. п., а не о конкретных статьях из этих томов. Кроме того, исследовательская работа (семинарский доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа) предполагает постоянное обращение к разным томам справочного издания или библиографического пособия, поэтому целесообразно указывать общее количество вышедших томов данного издания.

Отечественная история : история России с древнейших времен до 1917 года : энциклопедия : в 5 т. / редкол. : В.Л. Янин (гл. ред.) и др. – М. : Большая рос. энцикл., 1994-2000.-3 т.

Русские писатели, 1800-1917 : биогр. слов. / гл. ред. П.Н. Николаев. – М. : Сов. энцикл., 1989-1999. – 4 т.

Издания на иностранных языках приводятся в каждом разделе (подразделе) Списка после кириллического алфавитного ряда. Таким образом, сначала в алфавитном порядке перечисляются издания на языках, использующих кириллицу, — в общем алфавитном ряду издания на русском, белорусском, украинском, болгарском, сербском и других языках; затем перечисляются издания на языках, использующих латиницу, — в общем алфавитном ряду издания на английском, испанском, итальянском, немецком, французском, шведском и других языках; далее приводятся сведения об изданиях на основе иной графики (греческой, арабской, китайской, японской и пр.).

Издания на электронных носителях и материалы, почерпнутые в ресурсах удаленного доступа (на web-страницах Интернета), помещают в пределах каждого раздела (подраздела) Списка в общем порядке. Так, интернет-публикации законодательных актов с официального сайта Президента Российской Федерации следует поместить в раздел «І. Источники» Списка в соответствующий подраздел.

Информацию о хрестоматиях, содержащих в себе публикации документов (полностью или в извлечениях и отрывках), следует помещать в разделе «Источники».

В некоторых случаях издание представляет собой одновременно и исследование, и публикацию документов, в работе же используется и исследовательская часть издания, и публикация документов. Информацию о таких изданиях возможно приводить либо в одном из разделов *Списка* либо одновременно в разделах «Источники» и «Литература».

Образец списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

- 1. Гражданский кодекс РФ с постатейным приложением судебной практики Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и федеральных арбитражных судов округов : текст Кодекса (ч. 1, 2 и 3) приведен с учетом изм., внес. Федер. законами № 25-Ф3, 37-Ф3, 138-Ф3. 183-Ф3, 58-Ф3, 97-Ф3 / сост. Н.Н. Аверченко. М. : Проспект, 2005. 1300, [26] с.
- 2. Трудовой кодекс Российской Федерации : офиц. текс. М. : Омега-Л, 2002. 175 с. (Рос. правовая б-ка)
- 3. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации : сборник / ред.-сост. М.В. Панярская, А.Г. Рихтер ; науч. коммент. М.А. Федотова. М. : Гардарика, 1996. 294 с. : ил. (Журналистика и право ; вып. 2).
- 4. О государственной тайне : Закон Рос. Федерации : принят 21 июля 1993 г. // Рос. газета. 1993. 21 сент.
- 5. О государственной тайне: Федер. закон: в ред. федер. законов от 6 окт. 1997 г. № 131-Ф3, от 30 июня 2003 г. № 86-Ф3, от 11 нояб. 2003 г. № 153-Ф3. М.: Ось-89, 2004. 32 с. (Актуальный закон)
- 6. О правительстве Российской Федерации : федерал. конституц. закон (Собрание законодательства Рос. Федерации, 1997, № 51, ст. 5712) : Принят Гос. Думой 11 апр. 1997 г. М. : Ось-89, 2004. 31 с. \div (Федеральный конституционный закон)
- 7. О средствах массовой информации : Закон РФ от 27 дек. 1991 г. ; Об обязательном экземпляре изданий : Постановление Правительства РФ. М. : Книга сервис, 2003.-33 с.
- 8. Об информации, информатизации и защите информации Федер. закон : Комментарий Ком. при Президенте Рос. Федерации по политике информатизации и др. ; [И.Л. Бачило и др.]. М. : ИГПАН, 1996. 83 с.
- 9. Сборник узаконений о порядке обнародования казенных объявлений в газетах «С.-Петербургские ведомости» и «St.-Petersburger zeitung» / сост. Н.Н. Варадинов ; под ред. А.В. Беляева. СПб. : Сенат. тип., 1909. 37 с. разд. паг.
- 10. О государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации : Постановление Правительства Рос. Федерации // Рос. газета. 1997. 26 нояб. С. 7.
- 11. Постановление Госкомстата РФ от 6 апр. 2001 г. № 26 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // Секретарское дело : ежемес. проф. журн. М., 2001. № 3. C. 3.
- 12. Сборник постановлений и распоряжений администрации Ямало-Ненецкого автономного округа. Салехард : Б. и., 2004. № 4 / отв. за вып. Мешкова Л.А. 178 с.
- 13. Делопроизводство : образцы, док., орг. и технология работы с учетом нового ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицир. системы документации. Унифицир. система орг.-распоряд. документации. Требования к оформлению док.» / В.В. Галахов и др. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2005. 455 с. : ил.
- 14. Кирсанова М.В. Трудовая книжка: нов. правила ведения и хранения / М.В. Кирсанова. М.: Омега-Л, 2006. 58 с. (Кадровая служба)

15. Трудовая книжка : образцы заполнения. – М. : Инфра-М, 2006. – 156 с. – (Б-ка журн. «Трудовое право Российской Федерации» ; вып. 13)

Литература

- 16. Алексенцев А.И. Конфиденциальное делопроизводство / А.И. Алексенцев. М. : Бизнес-шк. «Интел-Синтез», 2001. 157 с. : табл. (Б-ка журн. «Управление персоналом»)
- 17. Андреева В.И. Делопроизводство : практ. пособие / В.И. Андреева. Изд. 10-е, перераб. и доп. М. : Упр. персоналом, 2005. 196 с. : ил.
- 18. Андреева В.И. Практика делопроизводства : организация и ведение : учеб.-практ. пособие / В.И. Андреева. М. : Кнорус, 2006. 268 с.
- 19. Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: докл. и тез. выступлений на третьей Всерос. конф., 25-26 февр. 1999 г. / редсовет.: М.В. Ларин (предс.) и др. М.: Федер. арх. служба России: ВНИИДАД, 1999. 272 с.
- 20. Вялова Л.М. Делопроизводство для секретаря : в вопросах и ответах / Л.М. Вялова. М. : МЦФЭР, 2004. 223 с. : ил. (Справочник секретаря и офисменеджера : б-ка журн.)
- 21. Гельман-Виноградов К.Б. О сложностях трактовки понятия «документ» и способах их преодоления / К.Б. Гельман-Виноградов // Делопроизводство : ежекварт. журн. М. : Б. и., 2005. № 2. С. 16-24.
- 22. Делопроизводство : учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Г.Ю. Максимович, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. М. : МЦФЭР, 2004. 543 с. : ил. (Высшая школа)
- 23. Конькова А.Ю. Использование и оформление визитных карточек во Франции / А.Ю. Конькова // Управление персоналом. М. : Б. и., 1996. № 9. C. 45-49.
- 24. Костомаров М.Н. Информационное обеспечение управления : учеб. пособие / М.Н. Костомаров, А.В. Соколов, Е.А. Степанов ; Моск. гос. ист.-арх. ин-т. М. : МГИАИ, 1990.-91 с.
- 25. Кузнецова Т.В. Проектирование рациональной организации делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство : ежекварт. журн. М. : Б. и., 2005. № 1. С. 58-67.
- 26. Ларин М.В. Оформление служебных документов : рекомендации на основе ГОСТ Р 6.30-2003 / М.В. Ларин, А.Н. Сокова. 2-е изд. М. : МЦФЭР, 2006. 111 с. : ил. (Прилож. к журн. «Справочник секретаря и офис-менеджера». 2006. № 1)
- 27. Ларин М.В. Управление документацией в организациях : проблемы истории и методологии : автореф. дис. ... д-ра ист. наук / Ларин Михаил Васильевич ; Всерос. науч.-исслед. ин-т документоведения и архивного дела. М. : Б. и., 2000. 59 с.
- 28. Лысова Е.В. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации : понятие, система, основные тенденции развития : конституционно-правовой анализ : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Дальневост. гос. ун-т. Владивосток : Б. и., 2004. 24 с.
- 29. Максимович Г.Ю. Как опубликовать информацию в Интернете / Максимович Г.Ю., Берестова В.И. // Секретарское дело : ежемес. проф. журн. М. : Б. и., 2001. № 3. C. 48-54.
- 30. Митченко О.Ю. Требования к рефератам и аннотациям на издания и документы / О.Ю. Митченко // Секретарское дело : ежемес. проф. журн. М. : Б. и., 2005. № 1. С. 16-19.
- 31. Сохранение культурного наследия библиотек, архивов и музеев : материалы науч. конф., Санкт-Петербург, 14-15 февр. 2003 г. / редкол. : В.П. Леонов (отв. ред.) и др. СПб. : БАН, 2003. 275 с. : ил.

5.4. Степень изученности научной проблемы

Необходимой составляющей Введения в ВКР является анализ степени изученности проблемы, то есть обращение к эволюционному целому науки применительно к данной проблеме — установление связей, соотнесение себя и своих исследовательских интересов с существующим (или наоборот — отсутствующим) в научном сообществе интересом к данной проблематике и накопленным в науке опытом решения проблем. Так, сформулированные положения актуальности работы связывают в целостное изложение формулировку исследовательской проблемы и рассмотрение истории ее изучения.

Очевидно, что научные исследования, которые предполагается проанализировать в историографической части Введения, сами представляют собой исторические источники, их весьма специфическую группу, имеющую одинаковое целеполагание, сходство формы, сходные условия появления, бытования, сходство структуры и содержания. Анализ такого научного произведения будет означать изучение совокупности условий, которые позволили осуществиться данному исследованию и данной научной работе. Таким способом характеризуется место, которое занимает автор в научном сообществе своего времени, так выявляются те социальные связи, которые соединяют автора с его современниками, его предшественниками и последователями (например, учителями и учениками в науке). Так выявляются важные историографические характеристики принадлежности автора к тому или иному научному направлению, школе (при всей неопределенности этих понятий).

Анализ обстоятельств появления той или иной научной работы требует и выяснения особенностей ее функционирования в научном сообществе — реакция, обсуждение, полемика, рецензирование, цитирование и пр.

Разумеется, стандартные источниковедческие процедуры осуществляются здесь в специфических условиях. Например, выяснение конкретных обстоятельств создания источника, в данном случае — научной работы, потребует выявления публикаций, предшествующих ей (так, например, часто монографии предшествует ряд статей в научной периодике, публикации тезисов докладов на конференциях; существует и практика публикации препринтов). Кроме того, за публикацией монографии может последовать одна или ряд работ, посвященных подробному анализу историографии научной проблемы, исследованной в монографии.

Видовую принадлежность исторического источника определяет цель его создания. Выяснение цели создания научной работы — обязательный момент в анализе историографии проблемы. Как правило, автор в той или иной форме обозначает свои цели и задачи во Введении — остается только вычленить эти рассуждения и проанализировать их.

Отдельные наблюдения о каждой работе позволяют сформулировать синтетические характеристики состояния историографии изучаемой проблемы, увидеть параметры целостности этого феномена. Здесь возможны заключения на основе различной систематизации корпуса историографических источников: выявляется историографическое влияние работ того или иного специалиста, конкретизируются научные направления со свойственной именно им проблематикой.

Итогом станет вывод о состоянии изученности заявленной проблемы.

5.5. Источниковая база исторического исследования

Осознанное/отрефлексированное формирование источниковой базы — непременная характеристика строгого научного исследования. Далее речь пойдет об источниковой базе ВКР, поскольку (1) в ней предъявляются наиболее строгие и отчасти формализованные научным сообществом требования к описанию источниковой базы, (2) именно этот вид исследования должен будет выполнить каждый студент (магистрант) на завершающем этапе обучения.

Описание путей формирования и характеристика источниковой базы исследования, наряду с анализом историографии, обычно помещается во введении к работе. Формирование источниковой базы — один из наиболее важных этапов работы, поскольку от него зависит все последующее исследование. В самом деле, если некорректно подобраны источники, т.е. пропущены важные для решения поставленной в работе проблемы и привлечены лишние, не дающие информации для ее решения, а только создающие информационный шум, то и все дальнейшее исследование пойдет в уже заданном подбором источников направлении.

При формировании источниковой базы можно выделить две стратегии: (1) стремление привлечь как можно больше исторических источников (в идеале — все), имеющих (могущих иметь) отношение к проблематике исследования; (2) строгий отбор источников в зависимости от целей исследования при соблюдении принципа необходимости и достаточности.

Второй подход выглядит более привлекательным, поскольку очевидным образом позволяет сэкономить исследовательские усилия, но первый по-прежнему остается весьма востребованным.

Одно из ключевых положений источниковедения гласит, что исторический источник объективирует автора, действующего в определенной культуре, а саму культуру презентирует система видов исторических источников. Исследователь, отчетливо понимающий, какой вид деятельности он собирается изучать, при формировании источниковой базы ориентируется в первую очередь на те виды исторических источников, которые порождены в соответствующей сфере деятельности. Например, в случае законодательных источников их видовые характеристики наиболее полно реализуются в официально опубликованном тексте закона, но если мы изучаем законотворческий процесс, то нам потребуются черновые варианты, тексты с редакторской правкой и т.д.

Такой подход к формированию источниковой базы призван также обеспечить ее репрезентативность, т.е. достаточность для корректного решения поставленной проблемы. Естественно, что источниковая база исторического исследования почти никогда не исчерпывается источниками того вида, которые мы признали основным. Но вовлечение в исследование дополнительных источников обуславливается уже не столько постановкой проблемы, сколько намеченными историком путями ее исследования.

Характеристика источниковой базы исследования проходит в два этапа: (1) структурирование источниковой базы, (2) выявление информационного потенциала формирующих ее исторических источников.

При структурировании источниковой базы важно четко различать понятия классификации и систематизации. Напомним, что классификация — системообразующая научная процедура распределения объектов познания по группам (таксонам) по присущему самому объекту классификации значимому признаку. Систематизация — распределение исследуемых объектов (исторических источников) по группам по признаку, выбранному исследователем в соответствии с целями и задачами исследования, или нескольким таким признакам.

Систематизацию источников необходимо продумывать самым тщательным образом, соотнося с целями и задачами исследования.

Но в любом случае при характеристике источниковой базы исторического исследования необходимо провести *классификацию* исторических источников по типам и видам, что позволит наиболее корректным образом выявить их информационные возможности, в том числе и за счет экспликации социокультурного контекста, представленного системой видов исторических источников.

5.6.Типовой перечень и примерные контрольные сроки исполнения основных этапов организации, подготовки и защиты магистерской диссертации (по этапам)

Таблица 1

			1 аолица 1
№ п/ п	Этап подготовки магистерской диссертации	Ответственный(ые) за этап подготовки магистерской диссертации	Сроки исполнения
	I	Іервый год обучения	
1	Разработка тем магистерских диссертаций, планирование закрепления тем за научными руководителями	Выпускающая кафедра	Не позднее 10 сентября текущего учебного года
2	Утверждение перечня тем магистерских диссертаций	Ученый совет института/	Не позднее 01 ноября текущего учебного года
3	Доведение до сведения студентов тем магистерских диссертаций	Выпускающая кафедра	Не позднее 15 ноября текущего учебного года
4	Выбор темы магистерской диссертации студентом 1 курса (в виде заявления)	Студент (магистр 1 года обучения)	Не позднее 15 декабря текущего учебного года
5	Предложение студентом собственной темы (в виде заявления)	Студент (магистр 1 года обучения)	Не позднее 30 ноября текущего учебного года
	Предоставление синопсиса (для студентов, предложивших свою тему синопсис совпадает с обоснованием темы)	Студент (магистр 1 года обучения)	Не позднее 20декабря текущего учебного года
7	Рассмотрение заявлений (о выборе темы, о предложении своей темы) студентов 1 курса	Выпускающая кафедра	Не позднее 15 января текущего учебного года
8	Распоряжение о закреплении тем за студентами и назначении научных руководителей, консультантов, сроках сдачи магистерских диссертаций	Выпускающая кафедра	Не позднее 01 февраля текущего учебного года

№ п/ п	Этап подготовки магистерской диссертации	Ответственный(ые) за этап подготовки магистерской диссертации	Сроки исполнения
9	Доработка Синопсиса по замечаниям	Студент (магистр 1 года обучения)	До 15 февраля текущего учебного года
]	Второй год обучения	
11	Защита Проекта Диссертации (ПД)	Студент/научный руководитель/консульт ант	До 30 сентября текущего учебного года для второго курса магистратуры для очной формы обучения и до 30 декабря текущего учебного года для второго курса магистратуры для заочной формы обучения.
12	Изменение темы магистерской диссертации (в виде заявления)	Студент	Не позднее, чем за два месяца до даты защиты (согласно Положения о ВКР Университета)
13	Предзащита магистерской диссертации	Студент/ Выпускающая кафедра	Не позднее, чем за два месяца до даты защиты (согласно Положения о ВКР Университета)
14	Приказ о назначении рецензентов магистерских диссертаций	Выпускающая кафедра	Не позднее, чем за два месяца до даты защиты (согласно Положения о ВКР Университета)
15	Предоставление окончательного варианта магистерской диссертации научному руководителю	Студент	Не менее чем за месяц до даты защиты (согласно Положения о ВКР Университета)
16	Отзыв научного руководителя	Научный руководитель	В недельный срок после получения окончательного варианта магистерской диссертации от студента
17	Предоставление законченной и оформленной магистерской диссертации с отзывом научного руководителя на кафедру	Студент/научный руководитель	Не позднее, чем за 2 недели до даты защиты (согласно Положения О ВКР Университета)

№ п/ п	Этап подготовки магистерской диссертации	Ответственный(ые) за этап подготовки магистерской диссертации	Сроки исполнения
18	Направление магистерской диссертации на рецензирование (магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию).	Выпускающая кафедра	Не позднее, чем за 2 недели до даты защиты (согласно Положения о ВКР Университета)
19	Рецензирование магистерской диссертации	• Рецензенты	Не позднее, чем за неделю до даты защиты (согласно Положения о ВКР Университета)
20	Копия письменного отзыва рецензента вручается студенту	Выпускающая кафедра	Не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты (согласно Положения о ВКР Университета)
21	Предоставление магистерской диссертации с письменными отзывами научного руководителя и рецензента в ГЭК	Выпускающая кафедра	Не позднее, чем за неделю до даты защиты (согласно Положения о ВКР Университета)
22	Защита магистерской диссертации	Студент/ ГЭК/научный руководитель	дата защиты (согласно Положения о ВКР Университета)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

6.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 2

№	Автор	Название	Место	Наимен	Год	Ссылка на
п/			издани	ование	издани	электронн
п			Я	издател	Я	ый ресурс
				ьства		(в случае
						если книга
						из ЭБС)
		Основная лит	ература			
		•				

1	Степанова, Галина Алексеевна	Общие основы, принципиальные положения написания, подготовки и защиты диссертации [Текст]: (методология научного творчества и работа над рукописью диссертации): учебное пособие для студентов, магистрантов и аспирантов / Г. А. Степанова; ФГБОУ ВПО "Югор. гос. унт".	Ханты- Мансий ск	РИО ЮГУ	2014	
2	Н.И. Колесников а	От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи.	Москва	Флинта: Наука	2002	http://znanium .com/bookrea d2.php?book= 320800
3	Емельянова, И. Н.	Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов.	Москва	Издательс тво Юрайт	2018	www.biblio- online.ru/book /B0778C85- 9E29-432E- 820A- FF237DA856 2D.
	1	Дополнительная литера	гура			
4	Короткина, И.Б.	Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина.	Москва	Издательс тво Юрайт	2018	www.biblio- online.ru/book /A5EA32DC- 93EB-43A6- 9475- 3A0FCF96A3 D8.
5	В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры.	Москва	Издательс тво Юрайт	2018	www.biblio- online.ru/book /13FEAFC5- B8AA-41D2- B3F8- 27A2BD8749 1B.
6	Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева	Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва	Издательс тво Юрайт	2018	www.biblio- online.ru/book /F0FA3980- 716C-49E0- 81F8- 9E97FEFC1F 96.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3

Электронные ресурсы

	электронные ресурсы			
№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность	
1	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизованный доступ	
2	http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»	Авторизованный доступ	
3	http://znanium.com	ЭБС«ZNANIUM.COM»	Авторизованый доступ	
4	http://www.biblio-online.ru	Электронная библиотека издательства Юрайт	Авторизованный доступ	
5	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ	
6	http://nglib.ru	Электронная библиотека «Нефть и газ»	Авторизованный доступ	

Приложение 1. *Образец заявления на утверждение темы ВКР* Руководителю ОПОП

		по направлен	ию подготовки	46.04.01 Ис	тория
			магистран	та гр	
	За.	явление			
Прошу утвердит	ь мне тему выпуск	ной квалифика	щионной работ	гы (магисте	рской
диссертации) « <u>Формул</u>	ировка темы работь	<u>ı</u> » и назначить н	научным руково	одителем к.і	ист.н.,
доцента кафедр	ь истории,	философи	ии	И	права
ФИО	•	·			
 Дата			Іодпись магист	- ранта	
«Утверждаю»					
Научный руководители		/		/	
«Утверждаю»	He	дпись С	Ф.И.О.		
Руководитель					
образовательной прог		дпись С	/ Ф.И.О.	/	
	-				

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Приле Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» Юридический институт Кафедра истории, философии и права Направление 46.04.01 История

	по направлению пол	Руководитель ОПОП готовки 46.04.01 История
•	по паправлению под	
	"	20 г.
ЗАД на выполнение выпускной квалификаці	ІАНИЕ ионной работы (магисте	рской диссертации)
Студент (ка)		
1. Тема		
2. Срок сдачи студентом законченной вып диссертации)	ускной квалификацион	ной работы (магистерской
3.Исходные данные к выпускной квалифин	кационной работы (маги	стерской диссертации)
4.Содержание выпускной квалификационно подлежащих разрабо	й работы (магистерской тке вопросов и разделов	
5. Ориентировочный перечень графическо	го и иллюстративного м	атериала
, 6.Консультанты по разделам		
7.Дата выдачи задания		
Руководитель выпускной квалификационной работой	//	/ И.О.Фамилия
Задание к исполнению принял	/	/ И.О.Фамилия Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» Юридический институт Кафедра истории, философии и права Направление 46.04.01 История

				УТВЕРЖДАЮ
				оводитель ОПОП
		по направлен	ию подготовки	46.04.01 История
			_	
			11	20 г.
				201.
	КАЛЕНД	ДАРНЫЙ ПЛА	H	
выпол	нения выпускно	ой квалификац	ионной работы	
_				
Студентки	-			
по теме				
	1-	1		
Наименование раздела работы	Плановый срок	Фактический	Отметка о	Подпись
	выполнения раздела	срок выполнения	выполнении	руководителя
	раздела	раздела		
лава 1.				
Глава 2.				
.1.				
.1. .2. .3.	•			
.3.				
лава 3.				
		-L		
Руководитель выпускной				
			/	/
квалификационной работ	ы	(подпись)	(И.О. Ф	Рамилия)
			`	,
Задание принял к исполне	нию			
		(подпись)	(И.С). Фамилия)

Приложение 4. Образец оформления титульного листа ВКР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»

Юридический институт Кафедра истории, философии и права

Направление 46.04.01 История Направленность «Отечественная история (история России)»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:		
Студент Научный руководитель	(И.О. Фамилия) (И.О. Фамилия)	(личная подпись) (личная подпись)
Допустить к защите Руководитель образовательной программы	ученая степень, звание,	И.О. Фамилия
«»	20 r.	

Ханты-Мансийск, 20___ г.

Оглавление
Введение3
Глава 1. Создание системы спецпоселений на территории Самаровского
(Ханты-Мансийского) района Ханты-Мансийского автономного
округа11
1.1. Политические репрессии в 1930-1950-е гг. на территории
Самарэвского района11
1.2. Система управления спецпереселенцами27
Глава 2. Условия жизни и использование труда спецпереселенцев на
территории Самаровского (Ханты-Мансийского) района Ханты-Мансийского
автономного округа
2.1. Бытовые условия проживания спецпереселенцев
2.2. Использование труда спецпереселенцев и членов их семей в
развитии Самаровского (Ханты-Мансийского) района47
Глава 3. Анализ научно-фондовой работы Бюджетного учреждения ХМАО-
Югры «Музей Природы и Человека» по спецпереселенческой политике на
территории Самаровского (Ханты-Мансийского) района Ханты-Мансийского
автономного округа57

3.1. Научно-исследовательская деятельность музея......57

3.2. Предметный ряд музейного фонда ИБК, характеризующий период

3.3. Виртуальный проект «Музей ссылки и спецпереселения в Ханты-

Список используемых источников и литературы......71

Инструкция по оформлению автореферата магистерской диссертации

1. Общие требования к автореферату

- 1.1. Оформление автореферата является заключительным этапом выполнения диссертационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата ознакомление членов Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций с использованными методами и полученными результатами исследования. Автореферат подготавливается на том же языке, на котором написана диссертация.
- 1.2. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в диссертации.

2. Структура автореферата

- 2.1. Структура автореферата состоит из сведений приводимых на обложке, общей характеристики работы, основного содержания, заключения.
- 2.2. На лицевой стороне обложки автореферата (см.образец) приводится: полное наименование академии; фамилия, имя, отчество, магистранта; название магистерской диссертации; шифр и наименование программы, по которой велась подготовка магистра; подзаголовок "Автореферат диссертации на соискание академической степени магистра (отрасль науки)"; город, год.

На оборотной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена диссертационная работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя или (и) консультанта; ученая степень, ученое звание, должность, место работы, фамилия и инициалы вашего рецензента; дата и время проведения защиты с указанием адреса; дата рассылки автореферата; подписи научного руководителя программы и директора магистерских программ.

- 2.3. Автореферат титульного листа не имеет.
- 2.4. Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в диссертации.
- 2.5. В основном содержании кратко излагается содержание глав диссертации.
- 2.6. Заключение, приводимое в автореферате, должно содержать выводы, приведенные в диссертации.
- 2.7. Список опубликованных работ магистранта, включающий в себя все работы по теме диссертации с обязательным приведением названий работ и фамилий всех авторов. Список группируется по видам изданий (монографии, статьи, тезисы докладов, авторских свидетельств и пр.) и в хронологическом порядке в пределах групп.

3. Оформление автореферата

- 3.1. Экземпляры рукописи автореферата, представляемые магистрантом членам Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций, печатаются с соблюдением правил, установленных "Инструкцией по оформлению магистерской диссертации".
- 3.2. Объем рукописи автореферата (без учета обложки) не должен превышать 13-15 страниц при печати с размещением 40+3 строк на странице.
- 3.3. Номера страниц проставляются в центре верхнего поля страницы. Нумерация начинается с цифры 1 на первой странице, где находится общая характеристика работы.

3.4. Структурные части автореферата не нумеруются, их названия печатают прописными буквами в центре строки.
Далее следует образец оформления автореферата
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет» институт

На правах рукописи

ШАГУН НАТАЛИЯ ПЕТРОВНА

РАЗВИТИЕ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В 60-70-Е ГГ. XX ВЕКА

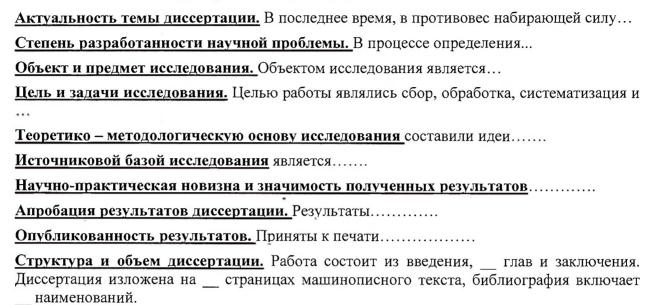
46.04.01	История
Кафедра	

Автореферат магистерской диссертации на соискание академической степени «магистр»

Ханты-Мансийск, 20____

Данная информация размещается Работа выполнена на кафа	л на оборотной стороне 1-го ли едре государственного и муниципалы	
Научный руководитель:	кандидат (доктор)	наук, доцент (профессор) Ф.И.О
Консультант:	кандидат (доктор)	наук, доцент (профессор) Ф.И.О.
Рецензент:	кандидат (доктор)	наук, доцент (профессор) Ф.И.О
Защита состоится 20_ года в	часов на заседании Государстве	нной комиссии по
защите магистерских диссертаций по адр	pecy:	
Автореферат разослан	20 года	
Автореферат разослан		

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ



ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Во введении обосновывается актуальность исследования, показывается степень разработанности обозначенной проблемы, ставится цель, формулируются задачи, определяются методы исследования, раскрывается практическая значимость полученных результатов.

В первой главе... В первом параграфе...

Во второй главе...

В третьей главе...

В заключении...

СПИСОК ОПУБЛИКОВАНЫХ РАБОТ (ЕСЛИ ТАКОВЫЕ ИМЕЮТСЯ)

Статьи в журналах, сборниках:

Материалы конференций:

Тезисы докладов: