

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Югорский государственный университет

Институт менеджмента и экономики

Кафедра экономики

**Методические указания по подготовке и защите бакалаврских работ
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика**

Ханты-Мансийск – 2018

Рекомендовано к изданию кафедрой экономики (протокол № 3 от 23.05.2018 г.) и учебно-методической комиссией ИМЭК ЮГУ (протокол № 5 от 25.05.2018 г.)

Арасланов Р. К., Родь Ю. С. Методические указания по подготовке и защите бакалаврских работ по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, Ханты-Мансийск : РИЦ ЮГУ, 2018. – 44 с.

Рецензент:

Зелинская А. Б. – зам. директора Института менеджмента и экономики ЮГУ по науке, к.э.н., доцент.

Методические рекомендации предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направлений подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Рекомендации содержат общие требования по выполнению, оформлению и защите бакалаврских работ.

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

СОДЕРЖАНИЕ.....	3
Введение	4
1 Общие положения	5
1.1 Цели выполнения и защиты бакалаврской работы	5
1.2 Общее понятие о бакалаврской работе	5
1.3 Порядок закрепления темы бакалаврской работы	5
2 Основные этапы выполнения бакалаврской работы	8
2.1 Составление рабочего плана бакалаврской работы	8
2.2 Подбор теоретического и фактического материала, ознакомление с литературой по избранной теме	9
2.3 Структура и содержание бакалаврской работы	10
3 Требования к оформлению бакалаврской работы	14
3.1 Правила оформления бакалаврской работы	14
3.2 Стил ь речи, применение буквенных аббревиатур, сокращений	16
3.3 Правила оформления таблиц, рисунков, формул	16
3.4 Оформление цитат, ссылок, списка использованных источников, приложений	18
4 Организация процедуры защиты бакалаврской работы.....	20
4.1 Предзащита и подготовка к защите бакалаврской работы	20
4.2 Порядок проверки работы с помощью системы	21
4.3 Отзыв научного руководителя	21
4.4 Подготовка доклада, иллюстрационного материала и презентации	21
4.5 Процедура защиты бакалаврской работы	23
Приложения	26

Введение

Выпускная квалификационная работа уровня бакалавриата выполняется в виде бакалаврской работы (далее БР).

Подготовка БР обучающихся осуществляется в соответствии с:

– Приказом Минобрнауки России № 1327 от 12.11.2015 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;

– Положением о выпускной квалификационной работе, принятым Ученым советом ЮГУ 29.10.2015 г.;

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, принятым Ученым советом ЮГУ 29.10.2015 г.;

– Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействию плагиату, принятом Ученым советом ЮГУ 24.11.2015 г.;

– учебными планами направлений подготовки 38.03.01 Экономика.

Выполнение БР способствует систематизации, расширению и закреплению знаний по общетеоретическим и отраслевым дисциплинам, применению полученных знаний при решении конкретных задач, а также развитию умений и навыков индивидуальной практической деятельности.

Требования к бакалаврской работе определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний.

После выбора темы БР каждому студенту назначаются научный руководитель. Защита БР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты БР определяется оценкой по пятибалльной системе и является основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома государственного образца.

При написании методических указаний были использованы:

- ГОСТ 7.32 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

1 Общие положения

1.1 Цели выполнения и защиты бакалаврской работы

Основными целями выполнения и защиты БР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки высшего образования;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности студентов к практической деятельности в современных условиях, умения профессионально решать организационно-управленческие, плано-экономические, конкретно-исследовательские, консультационные и другие задачи;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, авторских предложений и рекомендаций.

1.2 Общее понятие о бакалаврской работе

Бакалаврская работа является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под научным руководством преподавателя выпускающей кафедры; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. БР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной или преддипломной практики.

1.3 Порядок закрепления темы бакалаврской работы

Примерная тематика БР разрабатывается кафедрой экономики и ежегодно утверждается на заседании Ученого совета ИМЭЖ.

Тематика БР должна быть актуальной, направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки бакалавров.

Утвержденный перечень тем БР доводится до сведения студентов-выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы. Тема может быть предложена студентом в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического

применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Рекомендуется определять тему БР на стадии выполнения курсовых работ.

По решению кафедры экономики может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Предварительное закрепление студентов за темами и научными руководителями осуществляется на основании заявлений студентов (Приложение А) на имя заведующего кафедрой, обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

Темы БР с указанием руководителей утверждаются приказами курирующего проректора по представлению выпускающей кафедры в течение недели с начала срока, отведенного для подготовки и защиты ВКР, по графику учебного процесса.

В порядке исключения возможно уточнение темы ВКР не позднее одной недели до начала защиты по графику. Уточнение темы утверждается приказом курирующего проректора по представлению заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры и заявления студента об изменении ранее утвержденной темы (Приложение Б).

Примерный перечень тем БР представлен в приложении В. При формулировании и конкретизации темы необходимо обратить внимание на следующие моменты: тема БР должна быть связана с анализом деятельности конкретной организации, либо с проблемами развития малого и среднего предпринимательства на микро- и макроуровнях (для профиля подготовки «Экономика предприятий и организаций»), с анализом предприятий, отраслей, комплексов, сфер и сегментов национальной экономики (для профиля подготовки «Экономика»).

1.4 Научное руководство бакалаврской работой, внешнее консультирование

Руководство БР осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей университета, а также высококвалифицированных специалистов организаций и учреждений.

Основными функциями руководителя БР являются:

- а) определение совместно со студентом конкретной темы БР;
 - б) разработка и выдача студенту задания на выполнение БР;
 - в) консультационная помощь студенту:
- в подготовке календарного плана выполнения БР, плана БР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления, содержания и последовательности выполнения БР, выбора методики исследования, порядка прохождения предварительной защиты и защиты БР перед государственной экзаменационной комиссией и др.;

г) систематический контроль за исполнением графика выполнения БР;

д) подготовка письменного отзыва о БР и проверка работы на плагиат.

Задание на выполнение БР и календарный план выполнения работы утверждаются заведующим кафедрой экономики, выдаются студенту научным руководителем в начале последнего года обучения.

Форма задания на выполнение БР представлена в приложении Д, форма календарного плана выполнения работы - в приложении Е.

Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка БР и доклада перед государственной экзаменационной комиссией. БР и отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

По отдельным разделам БР могут назначаться консультанты. Объем консультаций планируется кафедрой экономики в пределах времени, отведенного на руководство БР, но не более 3 часов.

Для контроля за ходом выполнения БР кафедрой экономики составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы.

2 Основные этапы выполнения бакалаврской работы

2.1 Составление рабочего плана бакалаврской работы

Рабочий план БР разрабатывается студентом при участии научного руководителя. Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана БР следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Содержание БР может включать следующие вопросы (в зависимости от профиля подготовки):

Профиль Экономика.

- оценка эффективности использования ресурсов компании (основные, оборотные фонды, трудовые и финансовые ресурсы);
- формирование и совершенствование политики управления ресурсами;
- формирование корпоративной культуры;
- оценка результатов по сферам деятельности предприятия;
- использование экономико-математических методов и моделей оптимизации бизнес-процессов;
- анализ отраслевых рынков рынков;
- изучение проблемы рентных отношений;
- анализ и оптимизация экономических связей отраслей и комплексов;
- изучение крупных инвестиционных проектов в РФ.
- исследование проблем, перспектив и моделей развития малого и среднего бизнеса на региональном и национальном уровнях.

Профиль экономика предприятий и организаций.

- оценка эффективности использования ресурсов компании (основные, оборотные фонды, трудовые и финансовые ресурсы);
- формирование и совершенствование политики управления ресурсами;
- формирование корпоративной культуры;
- оценка результатов по сферам деятельности предприятия;
- использование экономико-математических методов и моделей оптимизации бизнес-процессов;
- исследование проблем, перспектив и моделей развития малого и среднего бизнеса на региональном и национальном уровнях.

Рабочий план БР должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой: по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться

достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане БР должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана БР утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

2.2 Подбор теоретического и фактического материала, ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы БР. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки ЮГУ и других публичных библиотек, а также использовать Интернет ресурсы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

а) начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – монографий, учебной и учебно-методической литературы;

б) детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации. Характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в бакалаврской работе, поэтому требуется внимательно и грамотно оформлять выписки, цитаты, содержание литературного источника (с указанием автора) или краткую характеристику фактического материала (с указанием источника). Систематизацию полученной информации следует проводить по разделам БР. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, необходимо отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы. Критерием оценки прочитанного является возможность его использования в БР;

в) следует ориентироваться на последние данные по соответствующей проблеме (за последние 3-5 лет, предшествующих году защиты), опираясь на самые авторитетные источники. При отборе фактов из периодических источников (журналов, газет и т.п.) необходимо подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики

изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки БР. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание БР. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту, совместно с научным руководителем, необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для БР, и составить, по возможности, специальный план его сбора в период преддипломной практики.

Студент в период производственной (преддипломной) практики должен собрать необходимый статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации, а также обобщить собранный материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки БР.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана БР.

2.3 Структура и содержание бакалаврской работы

Структура БР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение Г);
- б) задание на выполнение БР (Приложение Д);
- в) календарный план выполнения БР (Приложение Е);
- г) содержание (оглавление);
- д) введение;
- е) основную часть (разделы, главы);
- ж) заключение;
- з) список используемой литературы и (или) источников;
- и) приложение.

В каждой главе основной части, как правило, должно быть не менее 2 параграфов. Объем глав должен быть примерно одинаковым (20-25 страниц). Рекомендуемый объем БР – от 60 до 80 страниц печатного текста. Список источников и приложения в этот объем не входят.

Введение по объему должно быть от 3 до 5 страниц. Во введении обосновываются:

- актуальность выбранной темы (обоснование причины выбора данной темы, особенности современного состояния дел в этой области исследования, перечень общественных явлений, которые актуализируют выбор);

- объект и предмет исследования. Объект представляет собой область деятельности; предмет – процесс в рамках объекта, аспект проблемы, отношения внутри объекта, либо деятельность конкретного органа государственного и муниципального управления по теме исследования;

- цель работы (мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач);

- задачи исследования (конкретные последовательные этапы исследования). Они, как правило, отражают названия параграфов, а последние, в свою очередь, - содержание этих параграфов;

- методы исследования (способы получения достоверных научных знаний и данных в сфере управления):

а) теоретические: теоретический анализ философской, педагогической, психологической, управленческой литературы, нормативных документов, законодательных актов; системный анализ проблем управления и управленческой деятельности на анализируемом уровне; анализ и синтез продуктов управленческой деятельности (справки, статистические сведения, аналитические материалы, приказы и т.д.); сравнение; абстрагирование; моделирование; индукция и дедукция; аналогия; обобщение и др.

б) эмпирические: наблюдение за деятельностью участников процесса управления; тестирование; управленческий эксперимент; анкетирование; интервьюирование; обобщение и систематизация опыта; организационное моделирование и проектирование и др.

в) методы математической статистики и информационных технологий: корреляционный анализ; выявление статистических зависимостей; компьютерно-статистическая обработка данных; графическое отображение результатов и др.;

- практическая значимость проведенного исследования, возможность применения сформулированных предложений в деятельности организаций.

Во введении должна быть четко определена теоретическая база исследования, т.е. перечислены авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме.

Также во введении может быть приведена аннотация, т.е. краткое изложение содержания БР в соответствии с планом работы.

Основная часть. В главах основной части БР подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы, поставленным задачам исследования, полностью их

раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и доказательно излагать теоретический и фактический материал.

В конце каждого параграфа следует сделать небольшой вывод, в конце главы – подводить краткий итог объемом не менее одной страницы, отражающий итог этой части.

Первая глава традиционно содержит теоретические и методические основы изучения темы, анализ нормативной правовой базы. В отдельных параграфах может быть представлено теоретическое осмысление предмета и объекта исследования, исторический опыт изучения рассматриваемых явлений. Описание должно показать, насколько хорошо студент знаком со специальной литературой, умеет систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку БР обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме БР, должны быть названы и критически оценены.

Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ), либо содержать ссылку на исследования ученых.

При изложении в БР спорных вопросов темы (например, наличие нескольких определений одного явления) необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его точки зрения следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной.

Вторая глава традиционно содержит практический анализ аспектов темы. Опираясь на результаты производственной (преддипломной) практики, приводя статистические данные, основываясь на конкретном опыте организаций, студент должен подтвердить выдвинутые в 1 главе теоретические положения о состоянии предмета и объекта исследования. Анализ проводится за 3-5 лет, предшествующих году защиты БР студентом.

Возможно использование статистических (и других) данных ведущих научных центров страны по исследуемой теме. При этом необходимо делать ссылки на использованные источники.

Отдельные положения БР могут быть проиллюстрированы цифровыми данными из справочников, при необходимости могут быть оформлены аналитические таблицы и диаграммы. При составлении больших по объему аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся расчеты отдельных показателей. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложение.

В третьей главе студент-выпускник должен выделить проблемы (трудности) взятой для исследования темы, с которыми сталкиваются на практике специалисты; предложить пути решения (в том числе и прежде всего - собственные) и дальнейшие перспективы работы над темой. Предложения (рекомендации) могут быть высказаны от лица самого студента (авторские) на основе анализа практической деятельности организации, могут быть процитированы с указанием автора. Предложения должны быть обоснованы с позиций экономической (социальной) эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности организаций и органов государственной власти и местного самоуправления.

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно-управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

Авторские предложения, выносимые на защиту, могут иметь характер научной новизны, определять концептуальные и методико-методологические основы осуществления (совершенствования) процесса конкретного вида экономической деятельности в органах власти, организации, предприятии и учреждении.

В некоторых случаях целесообразно привести в пример зарубежный опыт по изучаемой теме, если данный опыт поможет решить обозначенные в главе проблемы.

При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы обязательным является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения,

выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования, содержащие ответы на все задачи, поставленные во введении.

Заключение должно отражать результаты теоретического и практического исследования, пути решения проблем и дальнейшие перспективы работы по данной теме. В данном разделе БР дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений, содержатся обобщенные выводы и общие формулировки предложений по совершенствованию экономики и управления – в соответствии с темой БР. Рекомендуемый объем заключения – 4-6 страниц.

После основного текста следуют список использованных литературы и/или источников, приложения, правила оформления которых см. в параграфе 3.4.

Список используемой литературы должен включать изученную и использованную в БР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

3 Требования к оформлению бакалаврской работы

3.1 Правила оформления бакалаврской работы

БР оформляется согласно требованиям ГОСТ 7.32 – 2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.».

Текст БР следует печатать на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм), межстрочный интервал – 1,5; абзац – 1,5 см. Поля страницы: левое – 3 см, верхнее и нижнее по 2 см, правое – 1,5 см. Шрифт: Times New Roman, кегель шрифта – 12-14 пт. Обязательно выравнивание строк по ширине. Полужирный шрифт не применяется. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Заголовки структурных элементов БР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент БР следует начинать с нового листа (страницы).

Абзацными отступами необходимо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равным пяти знакам (12,5 мм). Пробел между словами оставляют в один знак.

Страницы бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц БР и приложений, входящих в нее, должна быть сквозной. Первым пяти страницам (титульный лист, задание, календарный план выполнения БР, содержание, введение) работы номера присваивают, но не проставляют.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение Г).

После титульного листа помещается задание на БР и календарный план, далее - содержание работы с указанием номеров страниц. Пример содержания БР оформляются по установленному образцу (приложения Ж).

Иллюстрации (рисунки, таблицы, графики) расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в два межстрочных интервала.

Главы, параграфы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами с абзацного отступа. Номер параграфа или пункта включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой. После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят.

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Бакалаврская работа должна быть переплетена в твердую обложку типографским способом.

БР подлежат обязательному нормоконтролю (проверке на соответствие требованиям ГОСТов). Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе БР. В случае отсутствия консультанта проверку осуществляет научный руководитель БР.

3.2 Стил ь речи, применение буквенных аббревиатур, сокращений

Основными требованиями к изложению материала является последовательность, логичность, научный стиль изложения материала. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу. БР должна быть написана научным языком: слова используются в прямых значениях; отсутствуют эмоциональные, разговорные и образные выражения; не используются личные местоимения (я, мы, наша и т.п.), сноски приводятся только для литературы, официальных источников и нормативных правовых актов; высказывания цитируются, а не пересказываются с чьих-то слов; полученные научные данные анализируются, сравниваются; на основании полученных данных предлагаются новые пути решения проблем.

Особое внимание следует обратить на сокращения и аббревиатуры. Наименование организаций, субъектов государственного управления должно соответствовать наименованию, закреплённому в учредительных документах. Сокращённое наименование организации приводится в тех случаях, когда оно закреплено в её учредительных документах. Например, наименование субъекта РФ – Ханты-Мансийский автономный округ Югра – должно приводиться по всему тексту БР без сокращений. Возможно использование двух вариантов написания: 1) Ханты-Мансийский автономный округ – Югра; 2) автономный округ. Использование аббревиатуры «ХМАО – Югра» считается неофициальным и в БР не допускается.

Если в тексте БР часто употребляется наименование организации, которое можно сократить без потери смысла, то в этом случае можно после первого полного наименования указать в круглых скобках используемое далее по тексту сокращение.

В тексте БР возможно употребление общепринятых государственным стандартом аббревиатур и сокращений (вуз, РФ, см., рис., табл., т.п., т.д., с. 23, п. 1). Не допускается сокращать слова по своему усмотрению.

При наличии большого количества сокращений обязательным является список сокращений, помещённый после приложений.

3.3 Правила оформления таблиц, рисунков, формул

Иллюстрации, оформленные автором, следует располагать в БР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в БР.

Таблицы и рисунки должны иметь название и порядковую нумерацию (например,

«Таблица 1 – Название», «Рисунок 3 - Название»). Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста БР. Нумерация рисунков также должна быть сквозной для всего текста БР.

Рисунки, если они расположены в приложении, должны иметь наименование с отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения (Например, «Рисунок А.3 – Название»).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения (например: «Таблица Г.1 – Название», «Таблица Г.2 – Название»)

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Например, в названии обязательно указывать деятельность каких субъектов характеризуют данные таблицы и за какой временной период (допускается не указывать период, если годы указаны в таблице). Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В конце заголовка в квадратных скобках оформляется сноска на источник, из которого взята данная таблица.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются внизу под иллюстрацией по центру страницы, его название располагается через тире. Образец оформления рисунка приведен в приложении 3.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, имеющие формат больше А-4, оформляются в приложении.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на втором и последующих листах справа пишутся слова «Продолжение таблицы 1», а на последнем листе – «Окончание таблицы 1». Заголовок таблицы не переносится, из головки таблицы переносится только строка, указывающая на нумерацию граф.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Пример оформления таблицы см. в приложении И.

Формулы нумеруют в пределах всей БР арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках в крайнем правом положении строки, саму формулу помещают в центре строки.

Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они ранее не пояснены в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле.

$$C/C=3П+A+НР+СМ \quad (1)$$

C/C – себестоимость

3П-заработная плата

A-амортизация

НР-накладные расходы

СМ-сырье и материалы

3.4 Оформление цитат, ссылок, списка использованных источников, приложений

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на источник, который обозначается номером, соответствующим порядковому номеру в списке использованных источников. Например: [45, с. 67], где 45 – номер источника из списка использованных источников, 67 – страница, на которой помещен цитируемый текст.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, статистические данные включаются в БР со ссылкой на источник.

БР должна иметь список использованных источников (не менее 50). Он помещается после основного текста БР и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, статистических данных, на основе которых строится исследование.

Список использованных источников показывает глубину и широту изучения темы, демонстрирует эрудицию и культуру исследователя. Источники располагаются в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (Конституция, федеральные законы, федеральные подзаконные акты; законы субъектов РФ, подзаконные акты субъектов РФ, правовые акты муниципальных образований, локальные акты организаций). Внутри одного вида правовые акты систематизируются по хронологии их принятия. Нормативные правовые акты должны иметь ссылки на официальные источники их публикации, которыми являются для федеральных нормативных правовых актов «Российская газета» и «Собрание

законодательства РФ», для нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – «Новости Югры» и «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- научная и учебная литература, включая статьи в периодической печати (систематизируется по алфавиту фамилий авторов);

- электронные ресурсы. Указываются названия использованных электронных документов (а не только сайты, на которых они размещены), систематизируются по алфавиту автора или названия документа.

Библиографическое описание использованных источников осуществляется на основе Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления». Примеры библиографических описаний помещены в приложении К.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложения оформляются как продолжение БР после списка источников.

Приложения к БР выполняются на листах формата А4 как продолжение БР на отдельных страницах. В тексте БР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте БР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, финансовая и иная отчетность и т.д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4 Организация процедуры защиты бакалаврской работы

4.1 Предзащита и подготовка к защите бакалаврской работы

Законченный текст БР сдается научному руководителю на проверку в сроки, предусмотренные календарным планом подготовки БР. Проверенный текст дорабатывается в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями.

Кафедра экономики организуют предварительную защиту БР. К предварительной защите допускаются студенты, БР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных БР университета.

Предварительная защита БР осуществляется студентом на кафедре экономики перед комиссией по предзащите, как правило, в присутствии заведующего кафедрой и руководителя БР (не позднее двух недель до начала работы государственной экзаменационной комиссии).

По результатам предзащиты БР кафедра экономики оформляет представления о допуске студентов к защите в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ.

После завершения студентом БР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Форма отзыва представлена в приложении Л.

В государственную экзаменационную комиссию студент представляет:

- а) оформленную БР, подписанную студентом, руководителем БР, консультантами, нормоконтролером, допущенную к защите заведующим кафедрой экономики;
- б) отзыв руководителя БР;
- в) справка о прохождении БР проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- г) CD с окончательным вариантом текста БР в формате PDF.

4.2 Порядок проверки работы с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ»

БР проходит обязательную проверку с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ». Система реализует технологию определения заимствований из общедоступных сетевых источников, специализированных коллекций документов, электронных библиотек и т. п., т.е. определяет долю заимствованного текста.

Порядок прохождения процедуры проверки на наличие заимствований основывается на Положении ЮГУ о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействию плагиату.

БР предоставляется научному руководителю в бумажном и электронном виде.

БР в электронном виде проверяется научным руководителем с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ». Научный руководитель обязан произвести проверку БР с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», принять решение о доработке и повторной проверке БР на плагиат или о допуске к защите БР в течение 10 календарных дней.

К предварительной защите допускаются студенты, БР которых прошли проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных БР университета.

БР предоставляется обучающимся на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК. Обучающийся допускается к защите БР при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. Справка о прохождении БР проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прикладывается вместе с отзывом научного руководителя.

4.3 Отзыв научного руководителя

После завершения студентом БР руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку БР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.4 Подготовка доклада, иллюстрационного материала и презентации

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, необходимо раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее интересные результаты, новизну

работы, проблемы и предложения, высказанные в БР.

Текст доклада должен совпадать с логикой представления материала на презентации. Желательно, чтобы доклад и презентация дополняли друг друга и не содержали дублирующей информации.

Примерная структура доклада включает в себя следующее:

1. Представление темы БР.
2. Объект исследования.
3. Предмет исследования.
4. Цель и задачи БР.
5. Краткая характеристика исследуемого объекта.
6. Результаты анализа исследуемого предмета.
7. Выводы по результатам анализа объекта и предмета.
8. Основные характеристики авторских предложений.
9. Мероприятия по внедрению (практической реализации) авторских предложений.
10. Ожидаемые результаты внедрения (практической реализации) авторских предложений.
11. Перспективность развития направления.

Доклад рекомендуется готовить в письменном виде и проводить защиту в форме презентации (компьютерной и с представлением иллюстрационного материала).

Презентация является частью защиты, наравне с устным выступлением автора БР. Количество слайдов зависит от содержания работы и не должно превышать 15-20 слайдов.

Презентация оформляется в программе *Microsoft Office Power Point*. Оформление и фон слайдов выбирается автором БР. Требования к оформлению слайдов: четкость изображения (буквы и таблицы должны быть видны издалека); серьезность сопутствующих рисунков (не допускать мультипликации); гармоничность цветовой гаммы.

Примерное содержание слайдов:

1-й слайд – титульный лист (наименование темы работы, фамилия, имя, отчество выпускника, фамилия, имя, отчество, ученая степень, научное звание научного руководителя);

2-й слайд – актуальность, цель, объект, предмет БР;

3-й слайд – задачи исследования;

4-й слайд – структура работы;

5-10 слайды – аналитические, статистические сведения, полученные в результате проведенного студентом научного исследования (желательно в виде таблиц, диаграмм, схем, рисунков и т.п.);

11-12 слайды – проблемы в исследуемой сфере деятельности;

13-14 слайды – предложения по совершенствованию деятельности в рассматриваемой сфере, результаты исследования;

15 слайд – обращение к аудитории («Спасибо за внимание»), указывающее на окончание выступления.

При подготовке компьютерной презентации необходимо несколько раз в автоматическом режиме проконтролировать временной интервал доклада (до 10 мин.).

Иллюстрационный материал – это распечатанный вариант презентации на листах формата А4, который дублирует информацию на слайдах, предоставляется каждому члену ГЭК непосредственно перед защитой.

4.5 Процедура защиты бакалаврской работы

Выпускник защищает БР в ГЭК по защите БР (далее - комиссия). Защита БР проводится в соответствии с линейным графиком и по расписанию, утверждаемому проректором по учебной и воспитательной работе.

В случае, если БР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, заведующий кафедрой экономики может в установленном порядке изменить дату защиты, направив соответствующее представление на имя курирующего проректора о переносе сроков защиты БР. Перенос сроков защиты БР оформляется приказом курирующего проректора. БР вместе с отзывом руководителя и справкой о прохождении через систему «Антиплагиат.ВУЗ» должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю комиссии не позднее 2-х рабочих дней до дня защиты работы по расписанию.

Ответственность за предоставление документов в комиссию полностью ложится на студента. Защита не может состояться, если студентом не будут предоставлены (на момент заседания комиссии) следующие документы:

- зачетная книжка;
- БР, оформленная надлежащим образом;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в работу);
- справка о прохождении БР через систему «Антиплагиат.ВУЗ» (вкладывается в работу);
- CD, содержащий полный окончательный вариант текста БР (вкладывается в работу).

Кроме того, к БР могут быть приложены заявка работодателя на проведение исследований обучающимся и справка (акт) «О результатах внедрения предложений, разработанных в бакалаврской работе студентом» (Приложение М).

Отрицательный отзыв руководителя БР не влияет на допуск БР к защите. Оценку по результатам защиты БР выставляет комиссия.

Автор БР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Защита БР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора БР;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы членов комиссии.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы).

К защите готовится доклад с четким и кратким изложением содержания БР. В нем следует отметить, что являлось объектом, предметом, целью, задачами БР, какие методы использовались при диагностике проблемы, какие результаты достигнуты в ходе исследования, какие основные выводы получены. Время на изложение доклада до 10 минут.

Формулировки в докладе должны быть обоснованными и лаконичными.

После оглашения отзыва студенту должно быть предоставлено время для ответа на имеющиеся замечания. Вопросы членов комиссии автору БР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Общая продолжительность защиты БР не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту БР на закрытом заседании.

Комиссия, выставляя оценку по итогам защиты БР, учитывает:

- содержание и оформление БР;
- оценку научного руководителя (в отзыве), а также количество и сущность сделанных им замечаний;
- качество доклада и соблюдение регламента;
- соблюдение требований к презентации;
- глубину и аргументированность ответов студента на вопросы комиссии.

Работа оценивается по следующей шкале:

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. Во время защиты студент показал полное владение материалом и дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на знании нормативно-правовых актов, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Обязательным

условием отличной БР является оценка эффективности от внедрения рекомендуемых мероприятий для совершенствования деятельности объекта исследования. Также целесообразно в работе отразить элементы научной, методической и практической новизны.

Баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. Студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. В отзыве руководителя обучающегося допустимы незначительные замечания, т.е. не влияющие на полное раскрытие темы или на порядок оформления БР.

БР оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные в работе задачи. Автор выпускной работы недостаточно хорошо владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя содержит указания на существенные недостатки в работе.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается БР, если в отзыве руководителя имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию, а сама работа не соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Оценки по итогам защиты БР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»

Институт менеджмента и экономики

Кафедра экономики

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

студента _____

специальность _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять бакалаврскую работу на Вашей кафедре на тему: _____

организация _____

район _____ область _____

Назначить руководителем бакалаврской работы _____

(Фамилия Имя Отчество, ученое звание руководителя)

Дата заполнения:

Год выпуска:

Подписи:

Зав. кафедрой:

Руководитель:

Подпись студента:

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»

Институт менеджмента и экономики

Кафедра экономики

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

студента _____

специальность _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление Прошу изменить тему бакалаврской работы на

_____ по причине

_____ Бакалаврская работа будет написана на материалах

_____ Научный руководитель

_____ (Ф.И.О., должность, звание, кафедра)

Приложение В

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика (без профиля)

1. Анализ инвестиционного климата региона (на примере ХМАО-Югры)
2. Подходное налогообложение как инструмент регулирования: проблемы и перспективы
3. Макро- и микроэкономические аспекты воспроизводства основного капитала
4. Концепции издержек в современной экономической науке
5. Проблема финансирования инвестиций в экономике современной России
6. Инвестиции в основной капитал как фактор роста и инноваций: региональный аспект
7. Проблемы формирования банковской ликвидности коммерческого банка региона
8. Современное состояние и перспективы развитие платежных систем в регионе
9. Перспективы российского рубля как международной резервной валюты
10. Перспективы развития системы банковских расчетных карт в России (на примере ХМАО-Югры)
11. Наличное обращение в России: национальный и региональный аспект
12. Создание условий формирования интеллектуальной ренты в ХМАО-Югре
13. Рыбная рента в ХМАО-Югре: проблемы и перспективы
14. Лесная рента в ХМАО-Югре: проблемы и перспективы
15. Водная рента в ХМАО-Югре: проблемы и перспективы
16. Рентные отношения в ХМАО-Югре: проблемы и перспективы
17. Перспективы развития рынка услуг в ХМАО
18. Природная рента в ХМАО-Югре: проблемы и перспективы
19. Нефтяная рента в ХМАО-Югре: проблемы и перспективы
20. Газовая рента в ХМАО-Югре: проблемы и перспективы
21. Создание условий для формирования квазиаренды в ХМАО-Югре
22. Государственное регулирование рынка труда в России: проблемы и перспективы
23. Формирование региональной концепции занятости в России
24. Формы и методы государственного регулирования рынка труда в регионе (на примере ХМАО-Югры)
25. Разработка и механизм региональной концепции занятости (на примере ХМАО-Югры)
26. Денежный оборот и денежная политика в современной экономике
27. Денежное обращение и механизм его регулирования.
28. Денежно-кредитная политика в современной России: проблемы и перспективы
29. Инфляция как общемировой процесс
30. Электронные деньги на западе и в России
31. Банковская система как составляющая инфраструктуры рынка
32. Социально-трудовые отношения в системе национального хозяйствования
33. Стимулирующая роль заработной платы в современной рыночной экономике
34. «Человеческий капитал» в национальной экономике
35. Инновационная экономика и «человеческий капитал»
36. Научно-технический прогресс и его влияние на рынок труда
37. Занятость как форма реализации трудового потенциала России
38. Безработица как атрибут рыночной экономики
39. Политика доходов и социальная защита населения в рыночной экономике
40. Дифференциация заработной платы и уровень жизни населения
41. Миграционные процессы и занятость населения
42. Неравенство доходов и проблема формирования среднего класса
43. Стимулирующий эффект систем заработной платы
44. Рынок и распределительные отношения: мотивация к труду
45. Государство, рынок и профсоюзы. Регулирование трудовых отношений
46. Производительность труда и заработная плата в современных условиях
47. Взаимоотношения крупного и малого бизнеса.
48. Франчайзинговые формы предпринимательства

49. Крупная корпорация в современной экономике.
50. Эффективность работы хозяйственной организации
51. Механизмы интеграции малого бизнеса в современную экономику
52. Капитал и инвестиции в рыночной экономике
53. Рыночный механизм развития отношений интеллектуальной собственности
54. Технологическая структура российской экономики. Рынок и высокие технологии
55. Экономический рост и национальная безопасность
56. Инвестиционная активность промышленных предприятий
57. Инвестиции как фактор устойчивого развития предприятия в современных условиях
58. Расширенное воспроизводство основного капитала: источники и проблемы
59. Инновационный рынок: границы и государственное регулирование
60. Научно-технический прогресс и закон длинноволнового развития
61. Освоение новых технологий и конкурентоспособность предприятия
62. Роль науки в развитии реального сектора экономики
63. Собственность в национальной экономике: содержание и структура
64. Управление госсобственностью в современной России
65. Разгосударствление и приватизация: глобальные тенденции и опыт Запада
66. Антикризисное регулирование в российской экономике
67. Формы собственности в российской экономике: становление и функционирование
68. Кооперативная форма собственности в рыночной экономике
69. Корпоративная собственность в рыночной экономике
70. Эффективность различных форм собственности в рыночной экономике
71. Нерыночный сектор в рыночной экономике
72. Национальные рыночные модели
73. Роль государства в обеспечении устойчивого развития экономики
74. Государство и фирма: механизмы поддержки конкуренции в экономике
75. Государственный сектор в предпринимательстве западных стран
76. Естественные монополии в российской экономике
77. Цены на ресурсы в национальной экономике
78. Особенности ценообразования в ... отрасли
79. Издержки производства и особенности их формирования в... отрасли
80. Рынок электроэнергии в России
81. Страховая медицина на Западе и в России
82. Нефтяной фактор в мировой экономике и в российской структурной политике
83. Агропромышленный комплекс современной России
84. Военно-промышленный комплекс: варианты развития в рыночной экономике
85. Экономическая безопасность страны: показатели и сравнительный анализ
86. Производительность труда – главный показатель экономического и социального прогресса
87. Накопление и экономический рост
88. Индикативное планирование как механизм координации деятельности субъектов рынка
89. Свободные экономические зоны в интеграционных процессах современного мира
90. Россия: основные направления налоговой реформы
91. Социальная политика в России: основные задачи и проблемы
92. Межбюджетные отношения в России
93. Основы современной Интернет-экономики
94. Социально-экономические проблемы природопользования
95. Экономика и экология: проблемы и поиски путей устойчивого развития
96. Современные теоретические концепции налогообложения
97. Налоговая политика России: эволюция и перспективы развития
98. Исторический опыт развития налогообложения в России и возможности его применения на современном этапе
99. Современная налоговая система Российской Федерации: соответствие мировым стандартам и перспективы ее совершенствования

100. Соотношение прямого и косвенного налогообложения в Российской Федерации: проблемы их оптимизации
101. Переложение налогов в Российской Федерации: теоретические и практические аспекты
102. Социально-экономические проблемы налогообложения физических лиц
103. Система социального страхования и роль страховых взносов во внебюджетные фонды
104. Налоговое регулирование деятельности малого предпринимательства в РФ: эволюция и перспективы развития
105. Сравнительный анализ налоговых систем России и зарубежных стран
106. Исследование взаимосвязи между налогом (по выбору) и основными макроэкономическими показателями
107. Анализ налогового бремени экономики РФ и структуры налоговой нагрузки
108. Налогово-бюджетный федерализм и особенности его реализации в РФ
109. Анализ структуры налоговых доходов федерального бюджета: тенденции и современное состояние
110. Анализ структуры налоговых доходов ХМАО: эволюция и перспективы развития
111. Проблема формирования доходов местного бюджета
112. Налоговое регулирование инвестиционной и инновационной деятельности в Российской Федерации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика (Экономика предприятий и организаций)

1. Экономическая эффективность оптимизации материально-технического обеспечения нефтегазодобывающего предприятия (на примере....)
2. Повышение рентабельности добычи нефти на основе снижения себестоимости.
3. Повышение доходности нефтегазодобывающего предприятия за счет совершенствования производственной программы (на примере....)
4. Совершенствование технико-экономического планирования производства продукции на нефтегазодобывающем предприятии. (на примере...)
5. Экономическая эффективность совершенствования организационной структуры нефтегазодобывающих (на примере....)
6. Повышение инвестиционной привлекательности проекта основания и разработки нефтяного месторождения.
7. Совершенствование планирования, формирования и распределения прибыли в буровой организации (на примере....)
8. Совершенствование технико-экономических показателей плана производства буровой организации (на примере..)
9. Совершенствование планирования себестоимости добычи нефти и газа (на примере....)
10. Влияние изменений в налоговом законодательстве на показатели эффективности разработки месторождений ХМАО-Югры.
11. Оценка эффективности различных схем финансирования проектов разработки нефтегазовых месторождений.
12. Повышение экономической эффективности за счет внедрения современного информационного обеспечения внутрифирменного планирования.
13. Анализ затрат и экономическая оценка производственных рисков работы УПН (на примере...)
14. Исследование снижения себестоимости буровых работ.
15. Анализ проектного фонда скважин и определение критериев экономической эффективности для перспективного бурения.
16. Экономическая эффективность применения колтюбинга в разных геологических формациях.
17. Экономическая эффективность применения геолого-технических мероприятий для добычи нефти и газа (на примере...)

18. Экономическое обоснование обновления парка буровых установок (на примере...)
19. Современные подходы к оценке стоимости активов нефтяной компании (на примере...)
20. Лизинг как одна из приоритетных форм привлечений инвестиций в разработку нефтяных и газовых месторождений (на примере...)
21. Оценка экономической эффективности внедрения конкурсных технологий материально-технических ценностей в нефтедобывающей организации (на примере...)
22. Оценка экономической эффективности управления денежными потоками на предприятии нефтегазовой промышленности.
23. Оценка зависимости показателей экономической эффективности разработки месторождений в различных геологических условиях от протяженности горизонтального ствола.
24. Формирование операционного бюджета на предприятиях нефтяной и газовой промышленности (на примере...)
25. Функционально-стоимостной анализ на предприятиях нефтегазодобывающей отрасли (на примере...)
26. Использование схемы лизингового кредитования с целью повышения привлекательности проектов освоения и разработки трудноизвлекаемых запасов нефти ХМАО-Югры.
27. Экономическая оценка предела эксплуатации добывающих скважин (на примере...)
28. Дифференциация нефти по качеству как способ повышения эффективности работы нефтегазового комплекса.
29. Влияние экономических факторов на эффективность регулирования разработки нефтяных месторождений горизонтальными скважинами.
30. Анализ и совершенствование методики формирования тарифа на транспортировку нефти.
31. Управление оборотными средствами и оценка его эффективности (на примере...)
32. Планирование затрат (издержек) нефтегазового предприятия и пути снижения (на примере...)
33. Диагностика нефтегазового предприятия как основа разработки управленческого решения (на примере...)
34. Совершенствование управления издержками производства на нефтедобывающем предприятии (на примере...)
35. Управления финансовыми рисками, связанными с основной деятельностью нефтегазового предприятия (на примере...)
36. Экономическая оценка и обоснование пилотного проекта антикоррозионной защиты системы трубопроводов и скважин нефтегазовых месторождений (на примере...)
37. Анализ инвестиционной привлекательности акций (на примере...)
38. Анализ и тенденции развития финансово-экономических моделей управления на предприятиях нефтяной и газовой промышленности.
39. Риски в деятельности предприятий и газовой промышленности и страхование, как один из методов их снижения.
40. Управления деловой карьерой персонала, как перспективное направления совершенствование производственного процесса нефтегазового предприятия (на примере...)
41. Совершенствование системы бюджетирования нефтяной и газовой промышленности с целью улучшения финансово-экономического состояния предприятия (на примере...)
42. Управленческий учет, как система информационного обеспечения процессов планирование и контроля при производстве капитального и текущего ремонта скважин (на примере...)
43. Экономическая целесообразность внедрения проектов по оказанию сервисных услуг в области повышения нефтеотдачи пластов для нефтедобывающих предприятий за рубежом (на примере государства по выбору).
44. Бюджетирование как уникальный инструмент управления нефтегазовым предприятием.
45. Резервы снижения себестоимости добычи нефти (на примере нефтегазодобывающего управления).
46. Совершенствование мотивации и оплаты труда в новых условиях хозяйствования (на примере...)

48. Оценка финансовой устойчивости нефтегазового предприятия (на примере...)
49. Оценка эффективности деятельности нефтегазодобывающего предприятия методом расчета NPV с учетом его финансового состояния.
50. Совершенствование системы управления персоналом (на примере..)
51. Диагностика преднамеренного банкротства предприятия (на примере...)
52. Планирование финансовых показателей (на примере...)
53. Анализ деятельности и перспективы развития предприятия (на примере...)
54. Управление экономической безопасностью на предприятии (на примере...)
55. Совершенствование системы мотивации персонала (на примере...)
56. Нормативные особенности учета энергоресурсов (на примере...)
57. Анализ и пути повышения инвестиционной привлекательности Ярославской Области.
58. Анализ конкурентоспособности предприятия (на примере..)
59. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
60. Оценка проекта инновационного расширения производства на примере...
61. Система менеджмента качества как инструмент интенсивного развития предприятия.
62. Экономическая эффективность природоохранных затрат на химическом предприятии.
63. Особенности оперативного планирования на предприятии (на примере...)
64. Подходы к управлению затратами на химическом предприятии.
65. Учетная политика предприятия.
66. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта.
67. Оценка политики управления финансовыми средствами предприятия (на примере...)
68. Разработка инвестиционного проекта на примере реконструкции эстакады налива нефтепродуктов СН-ЯНОС и оценка его эффективности.
69. Организационно-технические мероприятия при структурной перестройке предприятия.
70. Анализ финансового состояния предприятия (на примере...)
71. Оценка инвестиционной деятельности (на примере..)
72. Экономическая оценка ресурсов нефти и газа в стране (регионе).
73. Государственного регулирования отношений собственности в сфере поиска, разведки и добычи нефти и газа.
74. Специальные хозяйствующие субъекты в нефтегазовом секторе ТЭК.
75. Налогообложение в нефтегазовом секторе (влияние налоговой нагрузки на инвестиционный процесс).
76. Основные принципы соглашений о разделе продукции и их влияние на социально-экономические показатели (на примере).
77. Методика стоимостной оценки нефтегазовых месторождений и участков недр.
78. Стоимостная оценка лицензионного участка (на примере).
79. Перспективы развития нефтяного комплекса РФ до 2030 года.
80. Перспективы развития газового комплекса РФ до 2030 года.
81. Устойчивое развитие региональной экономики нефтегазовых территорий.
82. Экономическая подготовка ХМАО-Югры к функционированию в качестве старого нефтедобывающего региона.
83. Потенциал нефтегазовой компании и его воспроизводство.
84. Формирование крупнейших российских вертикально-интегрированных компаний.
85. Анализ социально-экономической деятельности ОАО «Газпром».
86. Ценообразование на мировом рынке нефти.
87. Проблемы формирования цены на российский газ.
88. Управление инвестициями нефтегазовой компании (на примере...).
90. Реструктуризация нефтяной компании (на примере...).
91. Экономическое обоснование условий комплексного использования углеводородного сырья (на примере попутного нефтяного газа)
92. Основание нефтегазовых ресурсов российского шельфа.
93. Социально-экономические последствия строительства эксплуатации нефтепровода «Восточная Сибирь - Тихий океан».
94. Формирование конкурсных стратегий вертикально-интегрированных компаний.

95. Функционирование промышленного предприятия нефтяного комплекса в условиях экологизации производства.
96. Перспективы европейского направления развития экспорта нефтяных ресурсов РФ.
98. Малый и средний бизнес в нефтегазовом комплексе.
99. Состояние и перспективы развития российского нефтегазового сервиса.
100. Проблемы и перспективы освоения битумных месторождений России.
101. Основные направления инновационного развития нефтегазового комплекса РФ.
102. Перспективы развития добычи нефти (газа) в (по выбору: ХМАО-Югре, ЯНАО, Томской области, Красноярском крае, Иркутской области, Республике Саха (Якутии)).
103. Эколого-экономические обоснования условий хранения и транспорта нефтепродукта.
104. Нетрадиционные источники энергии: проблемы освоения и использование.
105. Сценарный анализ и оценка альтернатив нефтяной промышленности в действующих и перспективных районах.
106. Роль нефтегазового сектора в развитии районов российского Севера (ХМАО-Югра, ЯНАО).
107. Институциональные условия реализации социально-экономических выгод освоение нефтегазовых ресурсов.
108. Социально-экономическая оценка Ковыктинского проекта
109. Социально-экономическая оценка Ванкорского проекта.
110. Социально-экономическая оценка проекта «Штокман».
111. Формирование государственных резервов нефтепродуктов.
112. Оценка влияния нефтегазового сектора на социально-экономическое развития ХМАО-Югры.
113. Добыча и морская транспортировка сжиженного природного газа с арктического побережья.
114. Совершенствование разработки нефтегазостроительных проектов.
115. Организация производственных процессов предприятий на основе ресурсосберегающих, экологических принципов бережливого производства
116. Управление проектом внедрения бережливого производства.
117. Повышение эффективности управления действующим предприятием на основе бережливого производства.

Приложение Д
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»
Институт менеджмента и экономики
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой экономики

(подпись) (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение бакалаврской работы

Студент (ка) _____

1. Тема _____

2. Срок сдачи студентом законченной бакалаврской работы «__» _____ 20__ г

3. Исходные данные к бакалаврской работе _____

4. Содержание бакалаврской работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

_____ Ориентировочный

перечень графического и иллюстрационного
материала _____

5. Консультанты по разделам _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Руководитель бакалаврской работы _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял к сведению _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Е
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»
Институт менеджмента и экономики
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой экономики

(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения бакалаврской работы

Студента (ки) _____

По теме _____

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель бакалаврской работы _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Календарный план принял к сведению _____
(подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение Ж

Введение

Глава I. Инновация как основа повышения эффективности производства и конкурентоспособности услуг

- 1.1. Сущность инноваций и их влияние на эффективность производства услуг
- 1.2. Инновации и конкурентоспособность услуг
- 1.3. Эффективность инноваций и методы ее определения

Глава II. Инновационные процессы на предприятии

- 2.1. Планирование инновационной деятельности на предприятии
- 2.2. Освоение и качество новых услуг
- 2.3. Механизмы реализации инноваций

Глава III. Совершенствование инновационной политики предприятия

- 3.1. Развитие инновационного процесса на предприятии
- 3.2. Совершенствование организационной структуры инноваций
- 3.3. Эффективность инноваций на предприятии

Заключение

Список литературы

Приложения

Приложение К
Примерное оформление списка используемой литературы

Список используемой литературы

1. Гражданский кодекс РФ, Ч. 2 [Электронный ресурс]. : от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ – Режим доступа : Гарант \\garant\garant : Консультант плюс \\pdc.edu.ugrasu\Consultant : Кодекс \\pdc.edu.ugrasu\Kodeks.
2. Российская Федерация. Законы. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]. : [Федер. закон : от 02.12.1990 № 395-ФЗ – Режим доступа : Консультант плюс \\pdc.edu.ugrasu\Consultant.
3. О безналичных расчетах в Российской Федерации [Электронный ресурс]. : Положение Центрального банка Российской Федерации от 3 октября 2002 г. № 2-П – Режим доступа : Консультант плюс \\pdc.edu.ugrasu\Consultant.
4. Программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Улучшение жилищных условий населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2005-2015 гг. [Текст] : одобрена законом Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.10.2005 г. № 2723
5. Акулова, Т.А. Сравнительный анализ основных моделей ипотечного кредитования в России [Текст] : Т.А. Акулова // Финансы и кредит. – 2005. - № 12. – С.52-57.
6. Банковское дело [Текст] : учебник для вузов / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 591 с.
7. Голика, Л. На повестке дня ипотечного сообщества – Кодекс кредитора [Текст] / Л. Голика, М. Луцук // Банковское дело. – 2006. - № 8. – С. 52-53.

Приложение Л
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»**

**Отзыв
на бакалаврскую работу**

Студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____, группа _____

На тему: _____

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность построения хода исследования _____

3. Положительные стороны БР _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления ДР _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ДР _____

8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику _____

9. Бакалаврская работа соответствует (не соответствует) требованиям,

предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя)

Приложение М

Справка

о результатах внедрения предложений, разработанных в бакалаврской работе студентом _____.

(Ф.И.О. выпускника)

В процессе работы над бакалаврской работой по теме: _____

студент _____ принял непосредственное участие в разработке _____

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данной бакалаврской работы _____

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Ответственный исполнитель:

Ф.И.О., должность, тел./факс

ЗАЯВКА

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Предлагает для подготовки бакалаврской работы студентами кафедры экономики, обучающимися по направлению подготовки

(наименование специальности / направления подготовки)

следующие направления исследований:

Руководитель _____

(наименование организации, учреждения, предприятия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Ответственный исполнитель:

Ф.И.О., должность, тел./факс