

**АННОТАЦИЯ**  
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

**42.03.02 Журналистика**  
**Направленность (профиль): Журналистика**

<b>Полное название практики</b>	<b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>
<b>Название обеспечивающей кафедры</b>	<b>Журналистика</b>
<b>ФИО, Должность, ученая степень, разработчика</b>	<b>Третьякова Любовь Анатольевна, доцент, к.филол.н</b>

**Цели практики:**

Целью учебной практики является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков у студентов в сфере избранной специальности, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников факультета.

**Задачи практики:**

Задачами практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, определение стажеров в профессиональной специализации, приобретение необходимых практических умений, навыков, компетенций, развитие творческих способностей, использование результатов практики для подготовки выпускной работы.

**Место практики в учебном процессе:**

К началу учебной практики студентами пройдены общепрофессиональные дисциплины: «Введение в журналистику», «Основы теории журналистики», «Основы журналистской деятельности (информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры)», «Выпуск учебной газеты», «Техника и технология СМИ».

Кроме этого, пройдена подготовка в области информационных технологий по дисциплине «Современные информационные технологии».

В тоже время данная практика предшествует изучению в 3-4 семестрах специальных дисциплин: «Деловая журналистика», «Деловое общение», «Творческие мастер-классы», а также подготавливает студента к научно-исследовательской работе по выполнению курсовых работ.

**Сроки проведения практики:**

Учебная практика проводится во время обучения на 2 семестре 1 курса, продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики установлены, в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 – Журналистика. Время прохождения практики устанавливается по утвержденному линейному графику учебного процесса ЮГУ.

**Формируемые компетенции в результате прохождения практики:**

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, современные теории процессов обучения, закономерности психического, интеллектуального, физического развития и особенности их проявления в разные возрастные периоды, основные алгоритмы мышления, анализа и экстраполяции необходимой информации в соответствии с поставленными целями.</p> <p><b>Уметь:</b> определять средства, методы и пути саморазвития, самостоятельно строить процесс овладения информацией, применять методы и приемы самоорганизации и самообразования.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности, методами целеполагания и планирования деятельности, техниками самоконтроля и самооценки деятельности.</p>
ОПК-1	способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> функции работника СМИ в процессе общения с аудиторией; достоверные источники информации.</p> <p><b>Уметь:</b> находить социально-значимую информацию в журналистских материалах, адресованных той или иной аудитории.</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска информации и анализа собранного материала.</p>

### Содержание и структура практики:

/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
	<i>1 этап (подготовительный) -установочная конференция (практическое занятие) -инструктаж по технике безопасности</i>	2	2			
	<i>2 этап учебно-ознакомительная практика – знакомство с профессиональной деятельностью журналистов и основными формами работы СМИ -знакомство с функционированием редакции, получение первичного опыта работы в процессе выполнения редакционных поручений, участие в создании собственных журналистских произведений.</i>	174			174	
	<i>3 этап Защита отчета (выполненных заданий) по практике.</i>	40	2		38	
	<b>ИТОГО:</b>	216	4		212	

### Форма аттестации по итогам практики:

В результате учебной практики студент должен опубликовать в среднем не менее пяти материалов в разных жанрах или предоставить сведения об иной своей деятельности в СМИ. Преподаватель также может установить для студента индивидуальный план работы, учитывая уровень его профессиональных навыков и характер места практики. Кроме того, студенты могут предъявить материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях. Руководитель практики от факультета оценивает учебные практики студентов после предоставления ими отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, досье со своими публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также творческой характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной работы. Оценка или зачет по практике проставляется на предусмотренных учебным планом семинарских занятиях по разбору практики, включающих отчет студента о практике, презентацию ее результатов, обсуждение с другими студентами в группе и вынесение рекомендаций. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Практика бакалавра оценивается за:

количество и качество авторских материалов, их жанровое разнообразие, тематику, полноту раскрытия тем и др.;

использование творческих/инновационных компонентов в оформлении и подаче материалов (инфографика, элементы, способствующие интерактивности аудитории и т.д.);

активность участия в работе редакции;

надлежащее оформление отчетной документации;

общее выполнение программы практики.

Учебная практика оценивается по системе дифференциального зачета «зачтено» / «не зачтено» с оценкой по пятибалльной системе. Оценка «не зачтено» («неуд») ставится в том случае, если студент не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не предоставил материалы, не предоставил отчетную документацию. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

К отчету прилагается:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия;
- подтверждение о прохождении практики
- публикации

### **Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения учебно-ознакомительной практики:**

По итогам практики студент предоставляет отчетную документацию, на основании которой выставляется итоговая оценка за практику. Сроки сдачи отчетности объявляются на установочной конференции по практике. Материалы преддипломных практик сдаются научному руководителю выпускника в оговоренные сроки.

В установленные сроки сдаются: характеристика с места практики на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью; дневник практики; развернутый отчет; перечень материалов и их материальные носители – публикации или эфирная справка (в случае анонимности – заверенные надлежащим образом).

Перечень материалов представляет собой хронологически выстроенную опись творческих работ, подготовленных бакалавром за время практики и предоставляемых в качестве отчетных.

**1. Характеристика.** В творческой характеристике руководитель практики от редакции оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, проявленные способности, профессиональные качества, отношение к возложенным обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные его авторские материалы. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы стажера над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика НЕ должна содержать оценку практики. Но обязательно должна быть заверена подписью ответственного лица и печатью организации.

### **2. Материалы, подготовленные во время практики в массмедиа:**

В печатных изданиях:

– ксерокопии или оригиналы публикаций размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты его выхода. Предоставленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, которые были опубликованы несколько раньше или будут опубликованы позже установленных сроков практики, о чем в характеристике стажера или его отчете должна быть сделана соответствующая запись, объясняющая причину задержки публикации (по техническим причинам или в связи с периодичностью выхода издания).

- опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;
- авторство публикаций без подписи или под псевдонимом, а также материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке:

В редакции телекомпании, радиостанции:

- микрофонные папки, расшифровки видеоматериалов (сценарные заявки, синопсисы, редакторские материалы, закадровые тексты, подводки и другие свидетельства творческой работы) заверяются редакцией (подписью руководителя и печатью редакции). Разрешается прилагать материалы, которые вышли в эфир несколько раньше или выйдут в эфир позже установленных сроков практики (в зависимости от графика выхода программы в эфир), о чем в характеристике студента или отчете должна быть сделана соответствующая запись;
- записи аудио- и видеосюжетов на USB-носителях или диски CD, DVD, VCD, SVCD;
- эфирные справки.

В пресс-службе, информационном агентстве:

- пресс-релизы (в виде документов на фирменном бланке) заверяются руководителем информационной службы, организации (подпись и печать).

В редакции сетевого издания, Интернет-сайта, портала:

- распечатки с сайта или документы заверяются руководителем Интернет-ресурса (подпись и печать).

Примечание. В качестве отчетных документов студент предоставляет преимущественно опубликованные материалы, расшифровки вышедших в эфир теле-, радиосюжетов, распространенные пресс-релизы, материалы, опубликованные на информационных сайтах. В отдельных случаях студент может защищать также и неопубликованные (не прошедшие в теле-, радиоэфире), но подготовленные им и заверенные редакцией материалы, пресс-релизы.

Наравне с вышедшими в эфир материалами могут быть предоставлены и закадровые тексты подготовленных практикантами, но не вышедших в эфир теле- и радиосюжетов (это касается тех случаев, когда практикант по заданию редакции вместе с профессиональным журналистом снимает, монтирует и пишет закадровый текст для теле-, радиосюжета, который принимается редактором, но в эфир не выходит). Все тексты должны быть заверены редакцией (подпись, печать) и содержать указание на дату и время выхода в эфир редакционной работы. В этом случае для сравнения наряду с альтернативными текстами стажер может предоставить и вышедшие в эфир материалы.

Альтернативные материалы, подготовленные студентом, но не принятые редакцией к публикации, могут быть представлены к защите, если на них стоит виза редактора («не принят к публикации») и если уровень материала позволяет его положительно оценить. Студент должен обосновать причину, по которой материал не был принят редакцией. В каждом конкретном случае требуется индивидуальное рассмотрение материала руководителем практики.

**3. Отчет о прохождении практики.** Отчет не заверяется в редакции. Ознакомление с ним руководства редакции возможно лишь по инициативе практиканта. Отчет составляется произвольно.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- описание структуры СМИ, данные о первичном знакомстве с его Уставом;

- информацию о полученных заданиях, степени участия в работе редакции;
- перечисление профессиональных навыков, приобретенных за время практики, конкретных видов помощи, которые оказывали работники редакции;
- указания на затруднения, возникшие при прохождении практики;
- предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности редакции;
- осмысление заданий программы практики;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Требования к оформлению отчета по практике находятся в положении о практике:

**Положение об учебной и производственной практике студентов** : методические рекомендации / сост. И. В. Бутко. – Ханты-Мансийск : УИП УИП ЮГУ, 2012. – 25 с.

**АННОТАЦИЯ**  
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**42.03.02 Журналистика**  
**Направленность (профиль): Журналистика**

<b>Полное название практики</b>	<b>Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>
<b>Название обеспечивающей кафедры</b>	<b>Журналистика</b>
<b>ФИО, Должность, ученая степень, разработчика</b>	<b>Третьякова Любовь Анатольевна, доцент, к.филол.н</b>

**Цели практики:**

Целью практики является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков у студентов в сфере избранной специальности, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников факультета.

**Задачи практики:**

Задачами практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, определение стажеров в профессиональной специализации, приобретение необходимых практических умений, навыков, компетенций, развитие творческих способностей, использование результатов практики для подготовки выпускной работы.

**Место практики в учебном процессе:**

К началу практики студентами пройдены общепрофессиональные дисциплины: «Система СМИ», «Профессиональная этика», «Методика ТВ и РВ»

В тоже время данная практика предшествует изучению в 7-8 семестрах специальных дисциплин: «Социология журналистики», «Правовые основы журналистики», «Корпоративные СМИ», «Авторская журналистика», а также подготавливает студента к научно-исследовательской работе.

**Сроки проведения практики:**

Производственная практика проводится во время обучения на 6 семестре 3 курса, продолжительность составляет 5 недель. Сроки практики установлены в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 – Журналистика. Время прохождения практики устанавливается по утвержденному линейному графику учебного процесса ЮГУ.

**Формируемые компетенции в результате прохождения практики**

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-3	способность понимать сущность журналистской	<b>Знать:</b> функции работника СМИ в процессе общения с аудиторией; базовые характеристики смысла социальных ролей журналиста.

	<p>профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций</p>	<p><b>Уметь:</b> понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой; применять базовые знания в процессе выполнения профессиональных функций. <b>Владеть:</b> навыками создания индивидуального журналистского продукта для аудитории.</p>
ОПК-12	<p>способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; методы сбора информации; принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса); основные функции сотрудников различного должностного статуса; круг обязанностей корреспондентского корпуса. <b>Уметь:</b> дифференцировать журналистское творчество от других видов творчества; быть способным к деятельности «в команде», участвуя в разработке концепции средства массовой информации, проводимых им акций и кампаний, в подготовке коллективных материалов и т. д. <b>Владеть:</b> профессиональными стандартами журналистской работы; навыками работы с фактами в журналистском производстве, с методами сбора информации, жанрами, жанровыми модификациями публикаций; навыками анализа и интерпретации соответствующих медийных текстов СМИ; методами сбора сведений, проверки достоверности фактов.</p>

### Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС*
			практики	лабораторные		
1	1 этап (подготовительный) -установочная конференция (практическое занятие)	2	2			



	<i>-инструктаж по технике безопасности</i>					
2	<i>2 этап производственная практика – обстоятельное знакомство с изданием, его учредителями, формой собственности, потенциальной и целевой аудиторией; освоение технологий профессиональной деятельности: поиск информационного повода, формулирование проблемы, выявление, выбор и работа с источниками информации, определение адекватных методов сбора информации овладение методикой «полевой» работы на объекте (общение, непосредственное наблюдение, работа с документами) и возможностями проверки, уточнения, расширения, углубления знаний о фактах и событиях, выбор жанровой формы и овладение мастерством реализации творческого замысла (в формате конкретного издания);</i>	174			174	
3	<i>3 этап Защита отчета (выполненных заданий) по практике.</i>	40	2		38	
	<i>ИТОГО:</i>	216	4		212	

### **Форма аттестации по итогам практики:**

В результате производственной практики студент должен опубликовать в среднем не менее пяти материалов в разных жанрах или предоставить сведения об иной своей деятельности в СМИ. Преподаватель также может установить для студента индивидуальный план работы, учитывая уровень его профессиональных навыков и характер места практики. Кроме того, студенты могут предъявить материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях. Руководитель практики от факультета оценивает практику студентов после предоставления ими отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, досье со своими публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также творческой характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной работы. Оценка или зачет по практике проставляется на предусмотренных

учебным планом семинарских занятиях по разбору практики, включающих отчет студента о практике, презентацию ее результатов, обсуждение с другими студентами в группе и вынесение рекомендаций. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Практика бакалавра оценивается за:

количество и качество авторских материалов, их жанровое разнообразие, тематику, полноту раскрытия тем и др.;

использование творческих/инновационных компонентов в оформлении и подаче материалов (инфографика, элементы, способствующие интерактивности аудитории и т.д.);

активность участия в работе редакции;

надлежащее оформление отчетной документации;

общее выполнение программы практики.

Производственная практика оценивается по системе дифференциального зачета «зачтено» / «не зачтено» с оценкой по пятибалльной системе. Оценка «не зачтено» («неуд») ставится в том случае, если студент не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не предоставил материалы, не предоставил отчетную документацию. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

К отчету прилагается:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия;
- подтверждение о прохождении практики
- публикации

### **Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения учебно-ознакомительной практики:**

По итогам практики студент предоставляет отчетную документацию, на основании которой выставляется итоговая оценка за практику. Сроки сдачи отчетности объявляются на установочной конференции по практике. Материалы преддипломных практик сдаются научному руководителю выпускника в оговоренные сроки.

В установленные сроки сдаются: характеристика с места практики на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью; дневник практики; развернутый отчет; перечень материалов и их материальные носители – публикации или эфирная справка (в случае анонимности – заверенные надлежащим образом).

Перечень материалов представляет собой хронологически выстроенную опись творческих работ, подготовленных бакалавром за время практики и предоставляемых в качестве отчетных.

**1. Характеристика.** В творческой характеристике руководитель практики от редакции оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, проявленные способности, профессиональные качества, отношение к возложенным обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные его авторские материалы. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы стажера над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика НЕ должна содержать оценку практики. Но обязательно должна быть заверена подписью ответственного лица и печатью организации.

#### **2. Материалы, подготовленные во время практики в массмедиа:**

В печатных изданиях:

– ксерокопии или оригиналы публикаций размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты его выхода. Предоставленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени,

отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, которые были опубликованы несколько раньше или будут опубликованы позже установленных сроков практики, о чем в характеристике стажера или его отчете должна быть сделана соответствующая запись, объясняющая причину задержки публикации (по техническим причинам или в связи с периодичностью выхода издания).

– опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;

– авторство публикаций без подписи или под псевдонимом, а также материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке:

В редакции телекомпании, радиостанции:

– микрофонные папки, расшифровки видеоматериалов (сценарные заявки, синопсисы, редакторские материалы, закадровые тексты, подводки и другие свидетельства творческой работы) заверяются редакцией (подписью руководителя и печатью редакции). Разрешается прилагать материалы, которые вышли в эфир несколько раньше или выйдут в эфир позже установленных сроков практики (в зависимости от графика выхода программы в эфир), о чем в характеристике студента или отчете должна быть сделана соответствующая запись;

– записи аудио- и видеосюжетов на USB-носителях или диски CD, DVD, VCD, SVCD;

– эфирные справки.

В пресс-службе, информационном агентстве:

– пресс-релизы (в виде документов на фирменном бланке) заверяются руководителем информационной службы, организации (подпись и печать).

В редакции сетевого издания, Интернет-сайта, портала:

– распечатки с сайта или документы заверяются руководителем Интернет-ресурса (подпись и печать).

Примечание. В качестве отчетных документов студент предоставляет преимущественно опубликованные материалы, расшифровки вышедших в эфир теле-, радиосюжетов, распространенные пресс-релизы, материалы, опубликованные на информационных сайтах. В отдельных случаях студент может защищать также и неопубликованные (не прошедшие в теле-, радиоэфире), но подготовленные им и заверенные редакцией материалы, пресс-релизы.

Наравне с вышедшими в эфир материалами могут быть предоставлены и закадровые тексты подготовленных практикантами, но не вышедших в эфир теле- и радиосюжетов (это касается тех случаев, когда практикант по заданию редакции вместе с профессиональным журналистом снимает, монтирует и пишет закадровый текст для теле-, радиосюжета, который принимается редактором, но в эфир не выходит). Все тексты должны быть заверены редакцией (подпись, печать) и содержать указание на дату и время выхода в эфир редакционной работы. В этом случае для сравнения наряду с альтернативными текстами стажер может предоставить и вышедшие в эфир материалы.

Альтернативные материалы, подготовленные студентом, но не принятые редакцией к публикации, могут быть представлены к защите, если на них стоит виза редактора («не принят к публикации») и если уровень материала позволяет его положительно оценить. Студент должен обосновать причину, по которой материал не был принят редакцией. В каждом конкретном случае требуется индивидуальное рассмотрение материала руководителем практики.

**4. Отчет о прохождении практики.** Отчет не заверяется в редакции. Ознакомление с ним руководства редакции возможно лишь по инициативе практиканта. Отчет составляется произвольно.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- описание структуры СМИ, данные о первичном знакомстве с его Уставом;
- информацию о полученных заданиях, степени участия в работе редакции;
- перечисление профессиональных навыков, приобретенных за время практики, конкретных видов помощи, которые оказывали работники редакции;
- указания на затруднения, возникшие при прохождении практики;
- предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности редакции;
- осмысление заданий программы практики;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Требования к оформлению отчета по практике находятся в положении о практике:

**Положение об учебной и производственной практике студентов:** методические рекомендации/ сост. И. В. Бутко. – Ханты-Мансийск: УИП УИП ЮГУ, 2012. – 25 с.

**АННОТАЦИЯ**  
**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**42.03.02 Журналистика**  
**Направленность (профиль): Журналистика**

<b>Полное название практики</b>	<b>Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>
<b>Название обеспечивающей кафедры</b>	<b>Журналистика</b>
<b>ФИО, Должность, ученая степень, разработчика</b>	<b>Третьякова Любовь Анатольевна, доцент, к.филол.н</b>

**Цели практики:**

Целью практики является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков у студентов в сфере избранной специальности, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников факультета.

**Задачи практики:**

Задачами практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, определение стажеров в профессиональной специализации, приобретение необходимых практических умений, навыков, компетенций, развитие творческих способностей, использование результатов практики для подготовки выпускной работы.

**Место практики в учебном процессе:**

К началу практики студентами пройдены общепрофессиональные дисциплины: «Основы журналистской деятельности (информационные, аналитические, художественно-публицистические жанры)», «Выпуск учебной газеты», «Теория ТВ и РВ», «Деловая журналистика», «Техника речи», «Деловое общение», «Творческие мастер-классы»

В тоже время данная практика предшествует изучению в 5-6 семестрах специальных дисциплин: «Система СМИ», «Профессиональная этика», «Методика ТВ и РВ», а также подготавливает студента к научно-исследовательской работе по выполнению курсовых работ.

**Сроки проведения практики:**

Производственная практика проводится во время обучения на 4 семестре 2 курса, продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики установлены, в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 – Журналистика. Время прохождения практики устанавливается по утвержденному линейному графику учебного процесса ЮГУ.

**Формируемые компетенции в результате прохождения практики:**

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-2	способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа	<p><b>Знать:</b> специфику подачи информации в различных видах СМИ; особенности национальных медиамоделей</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять особенности подачи информации в национальных медиамоделях и реалиях функционирования российских СМИ, находить черты отличия в системе подачи информации в разных медиосистемах.</p> <p><b>Владеть:</b> творческими принципами при создании медиатекстов для различных видов СМИ.</p>
ОПК-9	способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним.	<p><b>Знать:</b> природу и роль общественного мнения, основные методы его изучения</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать наиболее эффективные формы работы с аудиторией, анализа общественного мнения</p> <p><b>Владеть:</b> технологией создания эффективных инструментов и форм взаимодействия с общественным мнением</p>

ОПК-11	<p>способность учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента.</p>	<p><b>Знать:</b> технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента  <b>Уметь:</b> ориентироваться в системе редакционного маркетинга, менеджмента, формах управления СМИ как предприятия  <b>Владеть:</b> технологией продвижения публикаций СМИ на рынок, методами организации медиабизнеса</p>
--------	--	---

### Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		Всего	Аудиторные часы			СРС*
			практики	лабораторные		
1	1 этап (подготовительный) -установочная конференция (практическое занятие) -инструктаж по технике безопасности	4	4			
2	2 этап предполагает закрепление и развитие навыков и умений, полученных на первой производственной практике, а также освоение приемов и методов подготовки аналитических	224			224	

	<i>выступлений. Практиканту рекомендуется выступить в качестве обозревателя на редакционной летучке, обработать и подготовить несколько писем, познакомиться с работой подразделений редакции, в частности, секретариата, принять участие в верстке и в оформлении номера или в монтаже аудио или видеосюжетов. За время практики необходимо опубликовать (выпустить в эфир) не менее шести материалов, два из которых - в аналитических жанрах.</i>					
3	<i>3 этап Защита отчета (выполненных заданий) по практике.</i>	42	4		38	
	<i>ИТОГО:</i>	270	8		262	

### **Форма аттестации по итогам практики:**

В результате производственной практики студент должен опубликовать в среднем не менее шести материалов в разных жанрах или предоставить сведения об иной своей деятельности в СМИ. Преподаватель также может установить для студента индивидуальный план работы, учитывая уровень его профессиональных навыков и характер места практики. Кроме того, студенты могут предъявить материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях. Руководитель практики от факультета оценивает практики студентов после предоставления ими отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, досье со своими публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также творческой характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной работы. Оценка или зачет по практике проставляется на предусмотренных учебным планом семинарских занятиях по разбору практики, включающих отчет студента о практике, презентацию ее результатов, обсуждение с другими студентами в группе и вынесение рекомендаций. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Практика бакалавра оценивается за:

количество и качество авторских материалов, их жанровое разнообразие, тематику, полноту раскрытия тем и др.;

использование творческих/инновационных компонентов в оформлении и подаче материалов (инфографика, элементы, способствующие интерактивности аудитории и т.д.);

активность участия в работе редакции;

надлежащее оформление отчетной документации;

общее выполнение программы практики.



Производственная практика оценивается по системе дифференциального зачета «зачтено» / «не зачтено» с оценкой по пятибалльной системе. Оценка «не зачтено» («неуд») ставится в том случае, если студент не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не предоставил материалы, не предоставил отчетную документацию. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

К отчету прилагается:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия;
- подтверждение о прохождении практики
- публикации

### **Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения учебно-ознакомительной практики:**

По итогам практики студент предоставляет отчетную документацию, на основании которой выставляется итоговая оценка за практику. Сроки сдачи отчетности объявляются на установочной конференции по практике. Материалы преддипломных практик сдаются научному руководителю выпускника в оговоренные сроки.

В установленные сроки сдаются: характеристика с места практики на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью; дневник практики; развернутый отчет; перечень материалов и их материальные носители – публикации или эфирная справка (в случае анонимности – заверенные надлежащим образом).

Перечень материалов представляет собой хронологически выстроенную опись творческих работ, подготовленных бакалавром за время практики и предоставляемых в качестве отчетных.

**1. Характеристика.** В творческой характеристике руководитель практики от редакции оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, проявленные способности, профессиональные качества, отношение к возложенным обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные его авторские материалы. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы стажера над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика НЕ должна содержать оценку практики. Но обязательно должна быть заверена подписью ответственного лица и печатью организации.

#### **2. Материалы, подготовленные во время практики в массмедиа:**

В печатных изданиях:

– ксерокопии или оригиналы публикаций размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты его выхода. Предоставленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, которые были опубликованы несколько раньше или будут опубликованы позже установленных сроков практики, о чем в характеристике стажера или его отчете должна быть сделана соответствующая запись, объясняющая причину задержки публикации (по техническим причинам или в связи с периодичностью выхода издания).

– опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;

– авторство публикаций без подписи или под псевдонимом, а также материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке:

В редакции телекомпании, радиостанции:

– микрофонные папки, расшифровки видеоматериалов (сценарные заявки, синопсисы, редакторские материалы, закадровые тексты, подводки и другие

свидетельства творческой работы) заверяются редакцией (подписью руководителя и печатью редакции). Разрешается прилагать материалы, которые вышли в эфир несколько раньше или выйдут в эфир позже установленных сроков практики (в зависимости от графика выхода программы в эфир), о чем в характеристике студента или отчете должна быть сделана соответствующая запись;

– записи аудио- и видеосюжетов на USB-носителях или диски CD, DVD, VCD, SVCD;

– эфирные справки.

В пресс-службе, информационном агентстве:

– пресс-релизы (в виде документов на фирменном бланке) заверяются руководителем информационной службы, организации (подпись и печать).

В редакции сетевого издания, Интернет-сайта, портала:

– распечатки с сайта или документы заверяются руководителем Интернет-ресурса (подпись и печать).

Примечание. В качестве отчетных документов студент предоставляет преимущественно опубликованные материалы, расшифровки вышедших в эфир теле-, радиосюжетов, распространенные пресс-релизы, материалы, опубликованные на информационных сайтах. В отдельных случаях студент может защищать также и неопубликованные (не прошедшие в теле-, радиоэфире), но подготовленные им и заверенные редакцией материалы, пресс-релизы.

Наравне с вышедшими в эфир материалами могут быть предоставлены и закадровые тексты подготовленных практикантами, но не вышедших в эфир теле- и радиосюжетов (это касается тех случаев, когда практикант по заданию редакции вместе с профессиональным журналистом снимает, монтирует и пишет закадровый текст для теле-, радиосюжета, который принимается редактором, но в эфир не выходит). Все тексты должны быть заверены редакцией (подпись, печать) и содержать указание на дату и время выхода в эфир редакционной работы. В этом случае для сравнения наряду с альтернативными текстами стажер может предоставить и вышедшие в эфир материалы.

Альтернативные материалы, подготовленные студентом, но не принятые редакцией к публикации, могут быть представлены к защите, если на них стоит виза редактора («не принят к публикации») и если уровень материала позволяет его положительно оценить. Студент должен обосновать причину, по которой материал не был принят редакцией. В каждом конкретном случае требуется индивидуальное рассмотрение материала руководителем практики.

**5. Отчет о прохождении практики.** Отчет не заверяется в редакции. Ознакомление с ним руководства редакции возможно лишь по инициативе практиканта. Отчет составляется произвольно.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- описание структуры СМИ, данные о первичном знакомстве с его Уставом;
- информацию о полученных заданиях, степени участия в работе редакции;
- перечисление профессиональных навыков, приобретенных за время практики, конкретных видов помощи, которые оказывали работники редакции;
- указания на затруднения, возникшие при прохождении практики;
- предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности редакции;
- осмысление заданий программы практики;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Требования к оформлению отчета по практике находятся в положении о практике:

**Положение об учебной и производственной практике студентов:** методические рекомендации/ сост. И. В. Бутко. – Ханты-Мансийск: УИП УИП ЮГУ, 2012. – 25 с.

**АННОТАЦИЯ**  
**«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

**42.03.02 Журналистика**  
**Направленность (профиль): Журналистика**

<b>Полное название практики</b>	<b>Преддипломная практика</b>
<b>Название обеспечивающей кафедры</b>	<b>Журналистика</b>
<b>ФИО, Должность, ученая степень, разработчика</b>	<b>Третьякова Любовь Анатольевна, доцент, к.филол.н</b>

**Цели практики:**

Целью практики является формирование и развитие профессиональных знаний и навыков у студентов в сфере избранной специальности, обеспечение на всех этапах практики непрерывности и последовательности овладения ими профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников факультета.

**Задачи практики:**

Задачами практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, определение стажеров в профессиональной специализации, приобретение необходимых практических умений, навыков, компетенций, развитие творческих способностей, использование результатов практики для подготовки выпускной работы.

**Место практики в учебном процессе:**

К началу практики студентами пройдены общепрофессиональные дисциплины: «Система СМИ», «Профессиональная этика», «Методика ТВ и РВ»

В тоже время данная практика подготавливает студента к научно-исследовательской работе.

**Сроки проведения практики:**

Преддипломная практика проводится во время обучения на 7 семестре 4 курса, продолжительность составляет 3 недели. Сроки практики установлены, в соответствии с утвержденным учебным планом подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 – Журналистика. Время прохождения практики устанавливается по утвержденному линейному графику учебного процесса ЮГУ.

**Формируемые компетенции в результате прохождения практики:**

Планируемые результаты освоения ООП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения по практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-13	способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и	<b>Знать:</b> методы селекции, проверки и анализа информации; принципы организации информационных баз данных и методы работы с ними; различные направления деятельности редакции (работа с письмами и обращениями населения, общественные обсуждения, взаимодействие с социальными институтами и

	<p>анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.</p>	<p>т.д.).  <b>Уметь:</b> оперативно получать нужные сведения, используя различные методы; работать с Интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью и т.п.; регулярно обновлять (актуализировать) информацию в базе данных.  <b>Владеть:</b> методами работы с информационными базами данных; методами работы с формами, электронными таблицами, множеством текстовых документов; методами организации и проведения общественных обсуждений, дискуссий, интерактивного общения с аудиторией.</p>
ОПК-14	<p>способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов.</p>	<p><b>Знать:</b> общие и отличительные особенности новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; принципы планирования массовых информационных потоков, виды планов; характер организаторской работы журналиста; принципы редактирования материалов для СМИ; причины, вызывающие жанровую дифференциацию журналистского творчества; особенности творческого процесса работы журналиста над медиатекстами информационного и аналитического характера: методики и технологии сбора, обработки и проверки информации; алгоритм работы над новостными и аналитическими текстами для печатных, электронных СМИ, основные правила их создания, типичную структуру;  <b>Уметь:</b> обрабатывать текстовые файлы; обрабатывать иллюстративные файлы; осуществлять редактирование и компоновку, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории; готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами; охарактеризовать основные жанровые модели текстов и основные технологии творчества в том или ином жанре; искать и выбирать альтернативные источники информации, осуществлять ее проверку; готовить информационные, аналитические тексты для различных типов СМИ;  <b>Владеть:</b> работой с техническими средствами журналистской деятельности; навыками по непосредственному созданию материалов различных жанров для их публикации; анализом журналистских текстов; владеть техникой редакторской работы, практического применения</p>

		полученных в рамках обозначенной дисциплины знаний в профессиональной деятельности и в повседневном межличностном общении; разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для интерактивных СМИ; технологиями создания новостей для СМИ.
ОПК-15	способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений.	<p><b>Знать:</b> общие и отличительные особенности факторов, определяющих задачи и содержание профессиональной деятельности журналиста (общественные потребности, интересы аудитории и т.д.); основные свойства массовых информационных потоков как совокупного медиапродукта и влияние на них специфики канала распространения; содержание основных направлений деятельности редакции в разных СМИ (авторское журналистское творчество); состав профессиональных обязанностей журналиста, место и роль авторского творчества журналиста в системе его профессиональных обязанностей; объективные основы жанровой дифференциации журналистского творчества; принципы редактирования материалов для СМИ; основные источники информации; причины, вызывающие жанровую дифференциацию журналистского творчества.</p> <p><b>Уметь:</b> уверенно ориентироваться в информационной среде, оперативно находить необходимые источники информации, в том числе и нужные интернет-ресурсы, применять коммуникативные техники для оптимизации профессионального взаимодействия; анализировать жанровый состав материалов предлагаемого номера и конкретный материал определенного жанра; выполнить редакторскую работу; осмыслить собственный опыт работы в том или ином жанре.</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями интерактивного общения с аудиторией, выполнять другие обязанности, обусловленные редакционной необходимостью; навыками реализации профессионально-творческих замыслов и редакционных планов по непосредственному созданию материалов различных жанров для их публикации, анализа журналистских текстов, редакторской работы, работы с техническими средствами журналистской деятельности.</p>
ОПК-20	способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые	<p><b>Знать:</b> современные тенденции дизайна и инфографики, применяемые в СМИ и основные цифровые технологии, используемые в профессиональной деятельности журналиста; алгоритм работы над новостными и</p>

	<p>технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ.</p>	<p>аналитическими текстами для печатных, электронных СМИ, основные правила их создания, типичную структуру.</p> <p><b>Уметь:</b> на профессиональном уровне уметь пользоваться современной технической базой и новейшими цифровыми технологиями, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа; выполнить редакторскую работу; разрабатывать актуальные темы материалов информационного характера и размещать в СМИ.</p> <p><b>Владеть:</b> на высоком уровне владеть методами современных тенденций дизайна и инфографики в СМИ; грамотно владеть методикой работы с техническими средствами журналистской деятельности; способами практического применения полученных в рамках обозначенной дисциплины знаний в профессиональной деятельности; разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для интерактивных СМИ.</p>
--	--	--

#### Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	<p><i>1 этап (подготовительный)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-установочная конференция (практическое занятие)</li> <li>-инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	2	2			
2	<p><i>2 этап преддипломная практика</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор места прохождения практики;</li> <li>-проведение журналистского исследования;</li> <li>-реализация профессиональных интересов, обусловленных темой дипломной работы.</li> </ul>	140			140	

3	3 этап Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	20	2		18	
	<b>ИТОГО:</b>	162	4		158	

### **Форма аттестации по итогам практики:**

В результате преддипломной практики студент должен предоставить сведения о своей деятельности в СМИ. Преподаватель также может установить для студента индивидуальный план работы, учитывая уровень его профессиональных навыков и характер места практики. Кроме того, студенты могут предъявить материалы, подтверждающие участие в научных исследованиях. Руководитель практики от факультета оценивает практики студентов после предоставления ими отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, досье со своими публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также творческой характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной работы. Оценка или зачет по практике проставляется на предусмотренных учебным планом семинарских занятиях по разбору практики, включающих отчет студента о практике, презентацию ее результатов, обсуждение с другими студентами в группе и вынесение рекомендаций. Оценка или зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Практика бакалавра оценивается за:

количество и качество авторских материалов, их жанровое разнообразие, тематику, полноту раскрытия тем и др.;

использование творческих/инновационных компонентов в оформлении и подаче материалов (инфографика, элементы, способствующие интерактивности аудитории и т.д.);

активность участия в работе редакции;

надлежащее оформление отчетной документации;

общее выполнение программы практики.

Преддипломная практика оценивается оценкой по пятибалльной системе. Оценка «неуд» ставится в том случае, если студент не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не предоставил материалы, не предоставил отчетную документацию. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

К отчету прилагается:

- характеристика, подписанная и заверенная руководителем предприятия;
- подтверждение о прохождении практики
- публикации



## **Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения учебно-ознакомительной практики:**

По итогам практики студент предоставляет отчетную документацию, на основании которой выставляется итоговая оценка за практику. Сроки сдачи отчетности объявляются на установочной конференции по практике. Материалы преддипломных практик сдаются научному руководителю выпускника в оговоренные сроки.

В установленные сроки сдаются: характеристика с места практики на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью; дневник практики; развернутый отчет; перечень материалов и их материальные носители – публикации или эфирная справка (в случае анонимности – заверенные надлежащим образом).

Перечень материалов представляет собой хронологически выстроенную опись творческих работ, подготовленных бакалавром за время практики и предоставляемых в качестве отчетных.

**1. Характеристика.** В творческой характеристике руководитель практики от редакции оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, проявленные способности, профессиональные качества, отношение к возложенным обязанностям, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков. Выделяются наиболее интересные его авторские материалы. Высказываются замечания и пожелания относительно самостоятельной работы стажера над развитием тех или иных профессиональных качеств. Характеристика НЕ должна содержать оценку практики. Но обязательно должна быть заверена подписью ответственного лица и печатью организации.

### **2. Материалы, подготовленные во время практики в массмедиа:**

#### В печатных изданиях:

– ксерокопии или оригиналы публикаций размещаются на стандартных листах формата А4 с указанием названия издания, номера и даты его выхода. Предоставленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, которые были опубликованы несколько раньше или будут опубликованы позже установленных сроков практики, о чем в характеристике стажера или его отчете должна быть сделана соответствующая запись, объясняющая причину задержки публикации (по техническим причинам или в связи с периодичностью выхода издания).

– опубликованные материалы, где указаны настоящие фамилия и имя автора публикации, редакцией не заверяются;

– авторство публикаций без подписи или под псевдонимом, а также материалов, принятых к публикации, но не опубликованных по независящим от студента причинам, подтверждается редакцией в обязательном порядке:

#### В редакции телекомпании, радиостанции:

– микрофонные папки, расшифровки видеоматериалов (сценарные заявки, синопсисы, редакторские материалы, закадровые тексты, подводки и другие свидетельства творческой работы) заверяются редакцией (подписью руководителя и печатью редакции). Разрешается прилагать материалы, которые вышли в эфир несколько раньше или выйдут в эфир позже установленных сроков практики (в зависимости от графика выхода программы в эфир), о чем в характеристике студента или отчете должна быть сделана соответствующая запись;

– записи аудио- и видеосюжетов на USB-носителях или диски CD, DVD, VCD, SVCD;

– эфирные справки.

#### В пресс-службе, информационном агентстве:

– пресс-релизы (в виде документов на фирменном бланке) заверяются руководителем информационной службы, организации (подпись и печать).

В редакции сетевого издания, Интернет-сайта, портала:

– распечатки с сайта или документы заверяются руководителем Интернет-ресурса (подпись и печать).

Примечание. В качестве отчетных документов студент предоставляет преимущественно опубликованные материалы, расшифровки вышедших в эфир теле-, радиосюжетов, распространенные пресс-релизы, материалы, опубликованные на информационных сайтах. В отдельных случаях студент может защищать также и неопубликованные (не прошедшие в теле-, радиоэфире), но подготовленные им и заверенные редакцией материалы, пресс-релизы.

Наравне с вышедшими в эфир материалами могут быть предоставлены и закадровые тексты подготовленных практикантами, но не вышедших в эфир теле- и радиосюжетов (это касается тех случаев, когда практикант по заданию редакции вместе с профессиональным журналистом снимает, монтирует и пишет закадровый текст для теле-, радиосюжета, который принимается редактором, но в эфир не выходит). Все тексты должны быть заверены редакцией (подпись, печать) и содержать указание на дату и время выхода в эфир редакционной работы. В этом случае для сравнения наряду с альтернативными текстами стажер может предоставить и вышедшие в эфир материалы.

Альтернативные материалы, подготовленные студентом, но не принятые редакцией к публикации, могут быть представлены к защите, если на них стоит виза редактора («не принят к публикации») и если уровень материала позволяет его положительно оценить. Студент должен обосновать причину, по которой материал не был принят редакцией. В каждом конкретном случае требуется индивидуальное рассмотрение материала руководителем практики.

**6. Отчет о прохождении практики.** Отчет не заверяется в редакции. Ознакомление с ним руководства редакции возможно лишь по инициативе практиканта. Отчет составляется произвольно.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- описание структуры СМИ, данные о первичном знакомстве с его Уставом;
- информацию о полученных заданиях, степени участия в работе редакции;
- перечисление профессиональных навыков, приобретенных за время практики, конкретных видов помощи, которые оказывали работники редакции;
- указания на затруднения, возникшие при прохождении практики;
- предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности редакции;
- осмысление заданий программы практики;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Требования к оформлению отчета по практике находятся в положении о практике:

**Положение об учебной и производственной практике студентов:** методические рекомендации/ сост. И. В. Бутко. – Ханты-Мансийск: УИП УИП ЮГУ, 2012. – 25 с.