

4.3 Аннотации к рабочим программам практик

В ОПОП бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01-Юриспруденция**, профиль подготовки «**государственно-правовой**» представлены аннотации рабочих программ всех видов практик.

Содержание:

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1
3. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

40.03.01 Юриспруденция
Профиль: государственно-правовой
Год набора 2018

к.ю.н., доцент Е.Н. Горбунова
к.ю.н. А.В. Булыгин
ст. преподаватель М.П. Ряшин
д.ю.н., профессор В.А. Авдеев
ст. преподаватель Е.А. Розенко

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объем занятий, час	
	Всего	4 сем.
Лекции	2	2
Практические (семинарские) занятия в т.ч. интерактивные формы обучения		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения		
Самостоятельная работа	214	214
домашние задания		
промежуточный контроль		
курсовой (ая) проект/ работа		
Итого (час./з.е.):	216/6	216/6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. Коды формируемых компетенций ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4.

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Цель учебной практики – закрепление и углубление теоретических и методических знаний и умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, приобретение ими практического опыта будущей профессиональной деятельности, а также профессиональная ориентация. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение структуры и организации деятельности государственных органов, учреждений и организаций.

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
- основные общие и международные информационные ресурсы Интернета.
- о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.
- принципы функционирования коллектива, этические нормы, правила и стандарты поведения, нормы речевого этикета.
- способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость.
- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; нормативные правовые акты РФ, нормы международного права.
- принципы социальной направленности профессии юриста, основные функции государства и права.

- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.

Уметь:

- применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач.
- использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста.
- активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.
- аргументировано излагать собственную точку зрения, соблюдая этические нормы поведения и правила речевого этикета.
- саморазвиваться и самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления.
- правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.
- определить действия, направленные на благо общества, государства, юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- навыками работы в сети Интернет.
- необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач.
- техниками разрешения конфликтов, в том числе социальных, этнических, конфессиональных и культурных.
- навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерства; методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности.
- навыками правильно толковать нормативные правовые акты.
- социально-ориентированными методами работы с населением, методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества.
- навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности.

Место дисциплины в образовательной программе

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в вариативную часть раздела «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы	СРС*	
1	<i>1 этап (подготовительный)</i> <i>-ознакомительная лекция</i> <i>(инструктаж) включающий</i>	2	2		<i>Наблюдение</i>

	<i>инструктаж подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации. -инструктаж по технике безопасности</i>				
2	<i>2 этап Основной этап (выполнение учебной практики) Содержание: общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих вопросов: 1. организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; 2. основные направления деятельности; 3. перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; 4. особенности документооборота; 5. организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; 6. сопоставление теоретических положений с практикой</i>	192		192	<i>Проверка дневника, отчета</i>
3	<i>3 этап Аттестация по итогам практики: - обработка и анализ полученной информации; - подготовка и защита отчета по практике.</i>	20		20	<i>Защита отчета по практике</i>
	<i>ИТОГО:</i>	216	4	212	

В зависимости от характеристики места прохождения практики могут быть сформированы конкретные задания.

Обучающимся может быть поручено выполнять индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от организации непосредственно на месте прохождения практики.

Защита учебной практики осуществляется путем:

а) представление практикантом документов, разработанных при его участии, и (или) документов, содержащих результаты его работы;

б) доклада практиканта о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;

в) опроса обучаемого по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета и дневника.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада студента и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики.

В случае успешной защиты итогов учебной практики студент получает дифференцированный зачет.

Организация учебных занятий по дисциплине.

Разделы программы практики (в соответствии со 2 этапом)	Содержание практики
1. Ознакомление с организационно-правовой формой организации, ее структурой, подчиненностью, основных целях деятельности, правосубъектности;	1. Студент ознакоми́вается с организационно-распорядительными или уставными документами, локальными актами, должностными инструкциями. Наблюдение (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
2. Изучение основных направлений деятельности;	2. Студент изучает нормативные акты, закрепляющие и регламентирующие основные виды деятельности места прохождения практики. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
3. Изучение перечня и объемов выполняемых работ, оказываемых услуг;	3. Студент изучает и анализирует конкретный вид деятельности, основания и порядок его выполнения. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
4. Изучение особенностей документооборота;	4. Студент ознакоми́вается с порядком ведения делопроизводства, участвует в работе отдела делопроизводства или канцелярии. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
5. Ознакомление с организацией управления и функциональных взаимосвязях подразделений и служб;	5. Студент на основании проанализированных локальных актов участвует в работе отдела (отделения). Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
6. Сопоставление теоретических положений с практикой	6. Студент, анализируя выполненную работу, на основании теоретических данных делает выводы. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б2.В.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1**

**40.03.01 Юриспруденция
Профиль: государственно-правовой
Год набора 2018**

**к.ю.н., доцент Е.Н. Горбунова
к.ю.н. А.В. Булыгин
ст. преподаватель М.П. Ряшин
д.ю.н., профессор В.А. Авдеев
д.ю.н., профессор И.Я. Козаченко
ст. преподаватель Е.А. Розенко**

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объем занятий, час	
	Всего	6 сем.
Лекции	2	2
Практические (семинарские) занятия в т.ч. интерактивные формы обучения		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения		
Самостоятельная работа	214	214
домашние задания		
промежуточный контроль		
курсовой (ая) проект/ работа		
Итого (час./з.е.):	216/6	216/6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-15; ПК-16

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Цель производственной практики – закрепление, приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
- основные общие и международные информационные ресурсы Интернета.
- о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.
- принципы функционирования коллектива, этические нормы, правила и стандарты поведения, нормы речевого этикета.
- сущность «действия в точном соответствии с законом».
- понятие нормы права, их основные виды, значение в правовом регулировании, виды нормативно-правовых актов, порядок их подготовки, принятия и вступления в силу, понятие, значение и особенности право применения и иных способах реализации нормы материального

и процессуального права в профессиональной деятельности.

- значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы.
- теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание должностных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, основные виды государственных органов, обязанности должностных лиц, которые обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности
- основные закономерности развития прав и свобод человека и гражданина на современном этапе развития общества
- правила юридической техники по разработке и составлению юридической и иной документации
- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; нормативные правовые акты РФ, нормы международного права.
- принципы социальной направленности профессии юриста, основные функции государства и права.
- основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.
- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.
- логические правила формулирования мыслей, идей, концептуальных взглядов.
- способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции.

Уметь:

- применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач.
- использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста.
- активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.
- аргументировано излагать собственную точку зрения, соблюдая этические нормы поведения и правила речевого этикета.
- давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения.
- в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.
- выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации; дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.
- принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями
- правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина
- правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
- правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.
- определить действия, направленные на благо общества, государства, юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.
- определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

- правильно применять синтаксические, грамматические, семантические и иные приемы донесения информации.
- определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- навыками работы в сети Интернет.
- необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач.
- техниками разрешения конфликтов, в том числе социальных, этнических, конфессиональных и культурных.
- навыками юридически правильного разрешения ситуаций нарушения закона, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.
- первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
- первоначальными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.
- навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту практики в этой сфере
- навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности в конкретных правовых ситуациях
- навыками работы с компьютерной и иной оргтехникой, используемой при разработке и оформлении результатов профессиональной деятельности
- навыками правильно толковать нормативные правовые акты.
- социально-ориентированными методами работы с населением, методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества.
- навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
- навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности.
- навыками логически верно строить устную речь и излагать ее письменно.
- навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения.

Место дисциплины в образовательной программе

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в вариативную часть раздела «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы	СРС*	
1	<i>1 этап (подготовительный) включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Подготовка плана</i>	2	2		<i>Наблюдение</i>

	<i>практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</i>				
2	<p>2 этап</p> <p><i>Основной этап (выполнение производственной практики)</i></p> <p>1. <i>Анализ структуры и функционала подразделений организации</i></p> <p>2. <i>Изучение правил проведения работ по подготовке юридических документов в организации</i></p> <p>3. <i>Изучение порядка правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i></p> <p>4. <i>Содействие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i></p> <p>5. <i>Участие в производственной работе, требующей проявления способности толковать различные правовые акты</i></p> <p>6. <i>Самостоятельное решение служебных задач по юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в служебной деятельности</i></p> <p>7. <i>Наблюдение за работой по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</i></p>	192		192	<i>Проверка дневника, отчета</i>
3	<p>3 этап</p> <p><i>Аттестация по итогам практики: (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике).</i></p>	22	2	20	<i>Защита отчета по практике</i>
	ИТОГО:	216	4	212	

Организация учебных занятий по дисциплине.

Разделы программы практики (в соответствии со 2 этапом)	Содержание практики
1. <i>Анализ структуры и функционала подразделений организации</i>	1. <i>Студент ознакомливается с организационно-распорядительными или уставными документами, локальными актами, должностными инструкциями, положением о структурном подразделении. Наблюдение (9.1-9.8 в зависимости от места практики).</i>
2. <i>Изучение правил проведения работ по подготовке юридических документов в организации</i>	2. <i>Студент изучает нормативные акты, локальные акты, закрепляющие и регламентирующие порядок подготовки юридических документов. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).</i>
3. <i>Изучение порядка правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</i>	3. <i>Студент под руководством курирующего сотрудника организации составляет юридический документ</i>

<p>4. Содействие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>4. Студент ознакомливается с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).</p>
<p>5. Участие в производственной работе, требующей проявления способности толковать различные правовые акты</p>	<p>5. Студент на основании изученных нормативных правовых актов участвует в работе отдела (отделения). Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).</p>
<p>6. Самостоятельное решение служебных задач по юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в служебной деятельности</p>	<p>6. Студент под руководством курирующего сотрудника организации самостоятельно выполняет порученное задание. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).</p>
<p>7. Наблюдение за работой по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p>	<p>7. Студент изучает статистические и аналитические материалы и сведения о преступности. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).</p>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б2.В.03 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2**

**40.03.01 Юриспруденция
Профиль: государственно-правовой
Год набора 2018**

**к.ю.н., доцент Е.Н. Горбунова
к.ю.н. А.В. Булыгин
ст. преподаватель М.П. Ряшин
д.ю.н., профессор В.А. Авдеев
д.ю.н., профессор И.Я. Козаченко
ст. преподаватель Е.А. Розенко**

Виды и объем занятий по дисциплине

Виды занятий	Объём занятий, час	
	Всего	8 сем.
Лекции	2	2
Практические (семинарские) занятия в т.ч. интерактивные формы обучения		
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения		
Самостоятельная работа	214	214
домашние задания		
промежуточный контроль		
курсовой (ая) проект/ работа		
Итого (час./з.е.):	216/6	216/6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Цель - планируемые результаты изучения дисциплины:

Цель производственной практики – закрепление, приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере.
- основные общие и международные информационные ресурсы Интернета.
- о необходимости применений знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия.
- принципы функционирования коллектива, этические нормы, правила и стандарты поведения, нормы речевого этикета.
- сущность «действия в точном соответствии с законом».
- понятие нормы права, их основные виды, значение в правовом регулировании, виды нормативно-правовых актов, порядок их подготовки, принятия и вступления в силу, понятие, значение и особенности право применения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы.

- теоретическое содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание должностных обязанностей должностных лиц организации – места практики в сфере обеспечения законности и правопорядка, основные виды государственных органов, обязанности должностных лиц, которые обеспечивают законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства, содержание их полномочий, общие особенности нормативно-правового регулирования этой деятельности
- основные закономерности развития прав и свобод человека и гражданина на современном этапе развития общества
- правила юридической техники по разработке и составлению юридической и иной документации
- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; нормативные правовые акты РФ, нормы международного права.
- принципы социальной направленности профессии юриста, основные функции государства и права.
- основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.
- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.
- логические правила формулирования мыслей, идей, концептуальных взглядов.
- способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций; основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции.

Уметь:

- применять знания и навыки в этой области для решения профессиональных задач.
- использовать ресурсы сети Интернет в практической деятельности юриста.
- активизировать интерес к избранной специальности, выработка стремления к повышению профессиональной квалификации.
- аргументировано излагать собственную точку зрения, соблюдая этические нормы поведения и правила речевого этикета.
- давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения.
- в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам.
- выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации; дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм.
- принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями
- правильно выбрать и использовать различные способы защиты и обеспечения соблюдения прав и свобод человека и гражданина
- правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
- правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.
- определить действия, направленные на благо общества, государства, юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида.
- определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
- правильно применять синтаксические, грамматические, семантические и иные приемы донесения информации.

- определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности.

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
- навыками работы в сети Интернет.
- необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач.
- техниками разрешения конфликтов, в том числе социальных, этнических, конфессиональных и культурных.
- навыками юридически правильного разрешения ситуаций нарушения закона, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.
- первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
- первоначальными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.
- навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту практики в этой сфере
- навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности в конкретных правовых ситуациях
- навыками работы с компьютерной и иной оргтехникой, используемой при разработке и оформлении результатов профессиональной деятельности
- навыками правильно толковать нормативные правовые акты.
- социально-ориентированными методами работы с населением, методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества.
- навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
- навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности.
- навыками логически верно строить устную речь и излагать ее письменно.
- навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения.

Место дисциплины в образовательной программе

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в вариативную часть раздела «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Структура и ключевые понятия дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы	СРС*	
1	<i>1 этап (подготовительный) включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем</i>	2	2		<i>Наблюдение</i>

	<i>порядка его реализации.</i>				
2	<p>2 этап</p> <p>Основной этап (выполнение производственной практики)</p> <p>1. Анализ структуры и функционала подразделений организации</p> <p>2. Изучение правил проведения работ по подготовке юридических документов в организации</p> <p>3. Изучение порядка правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>4. Содействие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>5. Участие в производственной работе, требующей проявления способности толковать различные правовые акты</p> <p>6. Самостоятельное решение служебных задач по юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в служебной деятельности</p> <p>7. Наблюдение за работой по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p>	192		192	Проверка дневника, отчета
3	<p>3 этап</p> <p>Аттестация по итогам практики: (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике).</p>	22	2	20	Защита отчета по практике
	ИТОГО:	216	4	212	

Организация учебных занятий по дисциплине.

Разделы программы практики (в соответствии со 2 этапом)	Содержание практики
1. Анализ структуры и функционала подразделений организации	1. Студент ознакомливается с организационно-распорядительными или уставными документами, локальными актами, должностными инструкциями, положением о структурном подразделении. Наблюдение (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
2. Принятие участия в деятельности по разработке нормативных актов	2. Студент изучает нормативные акты, локальные акты, закрепляющие и регламентирующие порядок подготовки юридических документов. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
3. Изучение порядка правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	3. Студент под руководством курирующего сотрудника организации составляет юридический документ. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).

4. Содействие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	4. Студент ознакомливается с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
5. Участие в производственной работе, требующей проявления способности толковать различные правовые акты	5. Студент самостоятельно или под руководством курирующего сотрудника организации выполняет задание, составной частью которого является разъяснение нормы права или требующее ее толкования. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
6. Добросовестное исполнение профессиональных обязанностей	6. Студент на основании изученных нормативных правовых актов участвует в работе отдела (отделения). Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
7. Самостоятельное решение служебных задач по юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в служебной деятельности	7. Студент под руководством курирующего сотрудника организации самостоятельно выполняет порученное задание. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
8. Наблюдение за работой по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений	8. Студент изучает статистические и аналитические материалы и сведения о преступности. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
9. Участие в принятии производственных решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом	9. Студент под руководством курирующего сотрудника организации самостоятельно выполняет порученное задание. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
10. Проявление способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в производственной деятельности	10. Студент под руководством курирующего сотрудника организации самостоятельно составляет процессуальный документ (исковое заявление, ходатайство и др.). Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
11. Анализ производственной деятельности в организации по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права	11. Студент изучает аналитические материалы о деятельности организации и, с учетом законодательства, делает вывод. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).
12. Проявление готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	12. Студент на основании полученного практического опыта, проявленных теоретических знаний, участвует в работе организации. Опрос (9.1-9.8 в зависимости от места практики).