

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

40.03.01-Юриспруденция

Профессор Авдеев В.А.
Старший преподаватель Бызова И.Г.
Старший преподаватель Розенко Е.А.
Старший преподаватель Ряшин М.П.
Преподаватель Фролова Е.В.
Преподаватель Жаркова А.А.

Коды формируемых компетенций:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

закрепление и углубление теоретических и методических знаний и умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, приобретение ими практического опыта будущей профессиональной деятельности, а также профессиональная ориентация. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение структуры и организации деятельности государственных органов, учреждений и организаций

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения; - формирование у студентов эмпирической основы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения; - приобретение студентами навыков сбора и анализа информации; - приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов и учреждений; - формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в организациях по профилю специальности, ознакомление с системой, структурой, полномочиями органов судебной системы, правоохранительных органов, юридических служб организаций, в которых студенты проходят практику, об их взаимодействии между собой, ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях и
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	способностью к	

	самоорганизации и самообразованию	задачами работы правового характера; - использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты юридического проходят практику; - приобретение практического опыта работы в команде; - подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	

Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на изучении следующих дисциплин ООП: Б1.В.ОД.2 Правоохранительные органы, Б1.Б.7 Теория государства и права, Б1.Б.2 История государства и права России, Б1.В.ДВ.4.2 Римское право.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом 2 семестра, и способствует изучению дисциплин 3-4 семестров.

Структура (содержание) практики

1 этап (подготовительный), включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.

2 этап - основной (выполнение учебной практики). Содержание: общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих вопросов: организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; основные направления деятельности; перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; особенности документооборота; организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; сопоставление теоретических положений с практикой.

3 этап - аттестация по итогам практики: (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике).

Общая трудоемкость учебной практики:

6 зачетные единица (216 академических часов)

Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 1

40.03.01-Юриспруденция

Профессор Авдеев В.А.
Старший преподаватель Бызова И.Г.
Старший преподаватель Розенко Е.А.
Старший преподаватель Ряшин М.П.
Преподаватель Жаркова А.А.

Коды формируемых компетенций:

**ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;
ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-15; ПК-16**

Цель практики:

закрепление, приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	- усвоение закономерностей функционирования, а также круга полномочий органов исполнительной власти, правоохранительных органов, судебной системы, специфики организации и деятельности отдельных ее служб и подразделений, опыта их деятельности; - продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной деятельности; - освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, указами, постановлениями, ведомственными актами); - непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство	

	Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	

Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в

раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Практика базируется на изучении следующих дисциплин ООП: Б1.В.ОД.2 Правоохранительные органы, Б1.Б.7 Теория государства и права, Б3.Б.8 Конституционное право, Б3.Б.9 Административное право.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности последовательности приобретения студентами общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1 завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом 4 семестра, и способствует изучению дисциплин 5-6 семестров.

Структура (содержание) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 1

1 этап (подготовительный), включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.

2 этап - основной (выполнение учебной практики). Содержание: анализ структуры и функционала подразделений организации; изучение правил проведения работ по подготовке юридических документов в организации; изучение порядка правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; содействие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; участие в производственной работе, требующей проявления способности толковать различные правовые акты; самостоятельное решение служебных задач по юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в служебной деятельности.

3 этап - аттестация по итогам практики: (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике).

Общая трудоемкость практики:

6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2

40.03.01-Юриспруденция

Профессор Авдеев В.А.
Старший преподаватель Бызова И.Г.
Старший преподаватель Розенко Е.А.
Старший преподаватель Ряшин М.П.
Преподаватель Жаркова А.А.

Коды формируемых компетенций:

ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-15; ПК-16

Цель практики

закрепление, приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся понятия сущности и социальной значимости профессии юриста; - ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации, являющейся местом прохождения практики; - приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач; - развитие умений комплексно использовать в повседневной работе знания общеправовых, отраслевых, специальных дисциплин; - изучение деловой документации, локальных нормативных правовых актов, правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики; - получение информации об особенностях юридической техники правотворчества и (или) правоприменения в тех органах, организациях (учреждениях), в которых проходит практика; - изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; - приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами; - приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и	

	федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.); - овладение навыками организации рабочего процесса;
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	- сбор материалов, необходимых для составления дневника и отчета о практике;
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	- определение проблем и предложений по улучшению деятельности предприятия, организации.
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Вышеуказанные цели и задачи производственной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>нормотворческая деятельность:</i> - разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>правоприменительная деятельность:</i> - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- составление юридических документов;
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<i>экспертно-консультационная деятельность:</i> - консультирование по вопросам права;
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	- осуществление правовой экспертизы документов.
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	

Место практики в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2 базируется на изучении следующих дисциплин ООП: Б1.В.ОД.2 Правоохранительные органы, Б1.Б.7 Теория государства и права, Б1.Б.8 Конституционное право, Б1.Б.9 Административное право, Б1.Б.11 Гражданский процесс, Б3.Б.13 Трудовое право.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности последовательности приобретения студентами общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом 6 семестра, и способствует изучению дисциплин 7-8 семестров.

Структура (содержание) практики

1 этап (подготовительный), включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.

2 этап - основной (выполнение практических заданий).

Содержание:

1. Анализ структуры и функционала подразделений организации
2. Принятие участия в деятельности по разработке нормативных актов
3. Изучение порядка правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
4. Содействие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
5. Участие в производственной работе, требующей проявления способности толковать различные правовые акты
6. Добросовестное исполнение профессиональных обязанностей
7. Самостоятельное решение служебных задач по юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в служебной деятельности
8. Участие в принятии производственных решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом
9. Наблюдение за работой по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
10. Проявление способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в производственной деятельности
11. Анализ производственной деятельности в организации по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права
12. Проявление готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

3 этап - аттестация по итогам практики: (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике).

Общая трудоемкость учебной практики:
6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет