

**Аннотация к рабочей программе преддипломной практики  
по направлению 23.03.03 –Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов**

<b>Полное название практики</b>	<b>Преддипломная практика</b>
<b>Название обеспечивающей кафедры</b>	<b>Строительных и транспортных комплексов</b>
<b>ФИО, Должность, ученая степень, разработчика</b>	<b>Назаров Владимир Павлович, доцент, к.т.н.</b>

**1. Цели практики:**

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин: Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Экономика автомобильного транспорта; Основы работоспособности технических систем; Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Технология и организация фирменного обслуживания; Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе; Производственно-техническая инфраструктура предприятий; Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса; Безопасность транспортных средств.

– сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;

– подготовка студента к решению организационных, инженерно-технических и технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и темой выпускной квалификационной работы.

**2. Задачи практики:**

- изучение организационной структуры, результатов деятельности предприятия, его производственно-технической базы;

- изучение методов организации труда;

- приобретение опыта планирования и организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава;

- разработки мероприятий по охране труда и окружающей среды;

- непосредственное участие в производственной и общественной жизни предприятия;

- сбор статистического материала по теме выпускной квалификационной работе в соответствии с заданием практики.

**3. Место практики в учебном процессе:**

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Производственная практика» (Б2.П.3) ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов является продолжением процесса формирования и развития общекультурных (ОК) , общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК), осваиваемых ранее при изучении дисциплин.

Продолжением преддипломной практики является подготовка выпускной квалификационной работы и ее защита.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции

Б1.В.ОД.7 Эксплуатационные материалы;

Б1.В.ОД.10 Типаж и эксплуатация технологического оборудования;

Б1.В.ОД.11 Основы технологии производства и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

Б1.В.ОД.15 Технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

Б1.В.ДВ.1.2 Организация и управление предприятием автомобильного сервиса;

Б1.В.ДВ.4.1 Технология и организация фирменного обслуживания;

Б1.В.ДВ.6.1 Производственно-техническая инфраструктура предприятий.

#### 4. Сроки проведения практики:

Преддипломная практика в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов для:

очной формы обучения предусмотрена в 8 семестре в объеме 6 недель, что составляет 324 часа или 9 зачетных единиц,

заочной формы обучения в 10 семестре, в объеме 6 недель, что составляет 324 часа или 9 зачетных единиц.

#### 5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-3	готовность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	Знать: - методы обеспечения работоспособности автомобилей, нормативы технической эксплуатации подвижного состава Уметь: - рассчитывать производственную программу по ТО и ремонту, определять рациональные формы и методы организации ТО и ремонта.. Владеть - знаниями и умениями, позволяющими разрабатывать для конкретного АТП систему ТО и ремонта подвижного состава
ПК-10	способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости	Знать: - виды, назначение и маркировку ТСМ, а также их свойства Уметь: - осуществлять подбор ТСМ для подвижного состава с учетом условий его эксплуатации и принципов унификации. Владеть: - способность выбирать материалы для подвижного состава с учетом влияния внешних факторов
ПК-17, ПК-36,	готовность выполнять работы по одной или	Знать: - функциональные обязанности работника по

ПК-45	нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения. Уметь: - выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения. Владеть: - профессиональными навыками одной или нескольких рабочих профессий по профилю производственного подразделения.
ПК-30	способностью составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;	Знать: - техническую документацию и документооборот, показатели работы технической службы АТП. Уметь: - разрабатывать графики постановки автомобилей на ТО, схемы технологических процессов, рассчитывать показатели работы технической службы АТП. Владеть: - способностью разрабатывать формы документов, их документооборот в соответствии со стандартами предприятия

#### 6. Содержание и структура практики:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Всего	Аудиторные часы		СРС	
		практики	лабораторные		
<b>Подготовительный этап:</b> (общее собрание, распределение по местам практики, инструктаж по технике безопасности)	3	3	-	-	
<b>Основной этап:</b> 1) Изучение предприятия в целом	63	-	-	63	Разделы в отчете
2) Изучение работы зон ЕО, ТО-1, ТО-2	63	-	-	63	Разделы в отчете
3) Изучение работы зоны ТР и производственных участков	63			63	Разделы в отчете
4) Изучение состояния охраны труда, экологической безопасности и устойчивости предприятия в условиях чрезвычайных ситуаций.	63	-	-	63	Разделы в отчете
5) Выполнение задания практики Оформление отчета	66			66	Разделы в отчете
<b>Итоговый этап:</b> Защита отчета	3	3	-	-	Отчет
<b>ИТОГО:</b>	324	6	-	318	

## **7. Форма аттестации по итогам практики:**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о практике перед специальной комиссией, формируемой кафедрой, ответственной за проведение практики, с участием руководителя практики от университета. Защита отчёта проводится на кафедре, в течение недели со дня окончания практики для очной формы обучения и в течение очередной сессии следующей за практикой для заочной формы обучения, в виде дифференцированного зачета для всех форм обучения.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Отчет оформляется Студентами после окончания практики, в соответствии с графиком ее прохождения и должен быть полностью завершен к установленному сроку аттестации студента по итогам практики.

После окончания оформления отчета, студент подписывает у руководителя практики от предприятия дневник и заверяет его печатью. Оформленный отчет сдается руководителю практики от кафедры.

К отчету прилагается:

- дневник практики (заверенный руководителем практики от предприятия);
- отчет по практике.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 0 - 100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов защиты, дополнительных материалов (например, характеристики с места практики).

Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении руководству института.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в графике, возможно только с разрешения проректора по учебной работе. При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

## **8. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:**

Отчет по практике оформляется в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи;

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;

ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;

ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента, во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен содержать:

титульный лист (форма титульного листа приведена в приложении А), подписанный студентом;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список используемых источников.

Во введении кратко излагаются цель, задачи практики, указывается место ее прохождения и сроки, а также приводится тема задания на практику.

В основной части следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы задания на практику. Каждый ответ должен быть лаконичным и достаточным для раскрытия заданного студенту вопроса. При составлении ответа на вопрос необходимо максимально использовать собранный во время практики материал, а также знания, полученные при изучении теоретического материала.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной студентом во время практики работы. Также следует дать по каждому рассмотренному вопросу применительно к предприятию соответствия состояния дел современным требованиям.

Список используемых источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета по практике. Источник следует располагать в порядке появления ссылок в тексте. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть выполнен с применением графических устройств вывода ЭВМ (шрифт Times New Roman - 12; интервал - 1,5; абзац – 1,25) в текстовом редакторе Microsoft Word).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается согласно ГОСТ 7.12-93.

Итоги работы студентов на практике подводятся в форме защиты отчёта.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности по направлению 23.03.03 –Эксплуатация транспортно-  
технологических машин и комплексов**

Полное название практики	производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Название обеспечивающей кафедры	Строительных и транспортных комплексов
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Горгоц Константин Георгиевич, доцент, к.т.н.

**9. Цели практики:**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

– Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «Соппротивление материалов», «Общая электротехника и электроника», «Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин», «Материаловедение. Технология конструкционных материалов», «Эксплуатационные материалы», а также получение представлений об организации и деятельности предприятий автосервиса.

– Приобретение практических навыков в области выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения, в области технического обслуживания и ремонта подвижного состава, а также в области организационной и общественной работы на предприятии.

**10. Задачи практики:**

1. В производственно-технологической деятельности:

– изучение задач и функций инженерно-технической службы на предприятии;

– изучение технических условий и правил рациональной эксплуатации подвижного состава, причин и последствий нарушения его работоспособного состояния;

– изучение технологий и форм организации диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава на предприятии, их элементов и производственной документации.

2. В организационно-управленческой деятельности:

– изучение организационной структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности;

– приобретение первичных навыков составления графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой

технической документации;

- изучение установленной отчетности предприятия по утвержденным формам;
- изучение действующих на предприятии норм, правил и стандартов;

3. В монтажно-наладочной деятельности:

– изучение техники безопасности при монтаже, наладке и эксплуатации технологического оборудования;

– изучение типов и особенностей установки и наладки технологического оборудования;

– изучение требований и правил по установке технологического оборудования в соответствии с нормативной документацией.

4. В сервисно-эксплуатационной деятельности:

– изучение методов определения периодичности технического обслуживания на предприятии;

– получение навыков по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

– изучение принципов работы отдела материально-технического обеспечения автотранспортных предприятий;

– получение навыков общения с клиентами, при осуществлении приемки на предприятиях автосервиса;

– изучение эксплуатационной документации, используемой на производстве.

### **11. Место практики в учебном процессе:**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Производственная практика» (Б2.П.1) ОПОП ВО. Данная практика предназначена для адаптации студентов в профессиональной сфере. В ходе её прохождения студенты должны подробно изучить деятельность производственных постов и участков, а также научиться работать на технологическом оборудовании, используемом в каком либо подразделении (в соответствии с индивидуальным заданием). Выполняя какие-либо виды работ, студенты должны разобраться в технологическом процессе их выполнения, тем самым закрепив знания, полученные в ходе обучения в ВУЗе.

Таблица 1 - Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины (группы дисциплин)</b>
Профессиональные компетенции			

1	ОПК-3	Математика; физика; химия; сопротивление материалов; теоретическая механика; общая электротехника и электроника; введение в математику; введение в физику; конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин.	Теория механизмов и машин; детали машин и основы конструирования; экономика автомобильного транспорта; основы инженерного творчества; электроника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; логистика; эффективность экономики автосервисного предприятия и основы предпринимательства; конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин.
2	ПК-10	Материаловедение. Технология конструкционных материалов; эксплуатационные материалы; учебная практика.	-
3	ПК-17; ПК-36	Учебная практика.	Производственная практика (технологическая практика).

### 12. Сроки проведения практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов для очной формы обучения предусмотрена в четвертом семестре, а для заочной формы обучения в 6 семестре, в объеме 4 зачетных единиц.

### 13. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОПК-3	готовность применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы планирования периодичности технического обслуживания и определения необходимого количества запасов материально-технических ресурсов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания полученные в процессе обучения в производственной деятельности предприятий автомобильного транспорта.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования периодичности технического обслуживания и определения</li> </ul>



		необходимого количества запасов материально-технических ресурсов.
ПК-10	способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы и маркировку основных эксплуатационных материалов, а также их свойства и рекомендации к использованию;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и закупку необходимых материалов и запасных частей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с каталогами, прайсами, интернет ресурсами и информационными системами позволяющими составлять заявки и организовывать закупки необходимых материалов.</li> </ul>
ПК-17, ПК-36	готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности выполнения хотя бы одной рабочей профессии по профилю производственного подразделения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одной или несколькими рабочими профессиями по профилю производственного подразделения.</li> </ul>

#### 14. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	<b>Подготовительный этап:</b> (общее собрание, распределение по местам практики, инструктаж по технике безопасности)	6	2	-	4	Отчет
2	<b>Основной этап:</b> – Знакомство с предприятием (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	6	-	-	6	Отчет

	– Зоны ЕО, ТО-1 и ТО-2 (уборочно-моечные, крепежные, смазочные и другие профилактические работы)	36	-	-	36	Отчет
	– Зона ТР и производственно-вспомогательные участки (постовые и цеховые работы по текущему ремонту автомобилей: разборочно-сборочные, агрегатные, моторные и т.п.)	36	-	-	36	Отчет
	– Производственно-технический и плановый отделы (Учет технического состояния автомобиля и организация перевозок, анализ планово-экономических показателей АТП)	36	-	-	36	Отчет
3	<b>Итоговый этап:</b> - выполнение задания практики, оформление отчета; - сдача зачета.	24	- 2	- -	22 -	Отчет
	<b>ИТОГО:</b>	144	4	-	140	

### 15. Форма аттестации по итогам практики:

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о практике перед специальной комиссией, формируемой кафедрой, ответственной за проведение практики, с участием руководителя практики от университета. Защита отчёта проводится на кафедре, в течение недели со дня окончания практики для очной формы обучения и в течение очередной сессии следующей за практикой для заочной формы обучения, в виде дифференцированного зачета для всех форм обучения.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Отчет оформляется Студентами после окончания практики, в соответствии с графиком ее прохождения и должен быть полностью завершен к установленному сроку аттестации студента по итогам практики.

После окончания оформления отчета, студент подписывает у руководителя практики от предприятия дневник и заверяет его печатью. Оформленный отчет сдается руководителю практики от кафедры.

К отчету прилагается:

- дневник практики (заверенный руководителем практики от предприятия);
- отчет по практике.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 0 - 100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов защиты, дополнительных материалов (например, характеристики с места практики).

Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении руководству института.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в графике, возможно только с разрешения проректора по учебной работе. При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

#### **16. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:**

Отчет по практике оформляется в соответствии с действующими стандартами:

– ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации.

Основные надписи;

– ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;

– ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации.

Нормоконтроль;

– ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента, во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист, подписанный студентом;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы.

Во введении кратко излагаются цель, задачи практики, указывается место ее прохождения и сроки, а также приводится тема задания на практику.

В основной части следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы задания на практику. Каждый ответ должен быть лаконичным и достаточным для раскрытия заданного студенту вопроса. При составлении ответа на вопрос необходимо максимально использовать собранный во время практики материал, а также знания, полученные при изучении теоретического материала.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной студентом во время практики работы. Также следует дать по каждому рассмотренному вопросу применительно к предприятию соответствия состояния дел современным требованиям.

Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета по практике. Источник следует располагать в порядке появления ссылок в тексте.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть выполнен с применением графических устройств вывода ЭВМ (шрифт Times New Roman - 12; интервал - 1,5; абзац – 1,5) в текстовом редакторе Microsoft Word).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается согласно ГОСТ 7.12-93.

Итоги работы студентов на практике подводятся в форме защиты отчёта.

## **Аннотация к рабочей программе производственной технологической практики по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

<b>Полное название практики</b>	<b>производственная технологическая практика</b>
<b>Название обеспечивающей кафедры</b>	<b>Строительных и транспортных комплексов</b>
<b>ФИО, Должность, ученая степень, разработчика</b>	<b>Горгоц Константин Георгиевич, доцент, к.т.н.</b>

### **17. Цели практики:**

– Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «Теория механизмов и машин», «Детали машин и основы конструирования», «Экономика автомобильного транспорта», «Электроника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования», «Логистика», «Типаж и эксплуатация технологического оборудования», «Эффективность экономики автосервисного предприятия и основы предпринимательства», «Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин», «Организация государственного учета и контроля технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин», «Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе».

– Приобретение практических навыков в области выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения, в области технического обслуживания и ремонта подвижного состава, а также в области организационной и общественной работы на предприятии.

### **18. Задачи практики:**

5. В производственно-технологической деятельности:

– изучение задач и функций инженерно-технической службы на предприятии;

– изучение технических условий и правил рациональной эксплуатации подвижного состава, причин и последствий нарушения его работоспособного состояния;

– изучение технологий и форм организации диагностирования, технического обслуживания и ремонта подвижного состава на предприятии, их элементов и производственной документации;

– подробное изучение технологии выполнения работ на производственных постах и участках.

6. В организационно-управленческой деятельности:

– изучение организационной структуры управления предприятия, используемых методов управления и регулирования хозяйственной деятельности;

- углубление и расширение знаний студентов по анализу экономических показателей производственной деятельности автотранспортных и авторемонтных предприятий;

- приобретение первичных навыков составления графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительных записок, технологических карт, схем и другой технической документации;

- изучение установленной отчётности предприятия по утвержденным формам;

- изучение действующих на предприятии норм, правил и стандартов;

- изучение существующих методов работы с персоналом, используемых методов оценки качества и результативности труда персонала;

- изучение методов управления качеством технического обслуживания и ремонта автомобилей;

- изучение этапов сертификации, лицензирования, стандартизации и метрологии в автосервисе;

- изучение требований к технике безопасности на автосервисных и автотранспортных предприятиях.

#### 7. В монтажно-наладочной деятельности:

- изучение техники безопасности при монтаже, наладке и эксплуатации технологического оборудования;

- изучение типов и особенностей установки и наладки технологического оборудования;

- изучение требований и правил по установке технологического оборудования в соответствии с нормативной документацией;

- получение навыков монтажа и наладки технологического оборудования.

#### 8. В сервисно-эксплуатационной деятельности:

- изучение методов корректирования периодичности технического обслуживания на предприятии;

- получение навыков по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

- изучение принципов работы отдела материально-технического обеспечения автотранспортных предприятий;

- получение навыков общения с клиентами, при осуществлении приемки на предприятиях автосервиса;

- изучение эксплуатационной документации, используемой на производстве.

### 19. Место практики в учебном процессе:

Технологическая практика относится к блоку 2 «Производственная практика» (Б2.П.2) ОПОП ВО. Данная практика предназначена для получения профессиональных умений и навыков в области управления сервисным предприятием, организации производства на предприятии и углубленного изучения технологии производства и ремонта на сервисном предприятии. В ходе её прохождения студенты должны подробно изучить деятельность ИТС и ЦУП, а также получить начальные навыки монтажа и наладки технологического оборудования.

Таблица 1 - Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
1	ПК-13	Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин; Организация и управление предприятием автомобильного сервиса	Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе.
2	ПК-33	Безопасность жизнедеятельности.	-
3	ПК-34	Электроника и электрооборудование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Типаж и эксплуатация технологического оборудования	Гидравлические и пневматические системы транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; Производственно-техническая инфраструктура предприятий
4	ПК-36, ПК-45	Учебная практика.	-

### 20. Сроки проведения практики:

Технологическая практика для направления 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов для очной формы обучения предусмотрена в шестом семестре, а для заочной формы обучения (5 лет) в 8 семестре, в объеме 6 зачетных единиц.

### 21. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ПК-13	владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев	Знать: - структуру автосервисных предприятий, основные принципы и методы управления автосервисными и автотранспортными



	<p>эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>предприятиями.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические знания полученные в процессе обучения в управлении предприятием автомобильного транспорта.</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами эффективной организации деятельности автосервисных и автотранспортных предприятий.</li> </ul>
ПК-33	<p>владением знаниями основ физиологии труда и безопасности жизнедеятельности, умением грамотно действовать в аварийных и чрезвычайных ситуациях, являющихся следствием эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к технике безопасности на автосервисных и автотранспортных предприятиях;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять инструкции по безопасной эксплуатации технологического оборудования и транспортных средств;</li> <li>- пользоваться государственными стандартами и руководящими документами по технике безопасности, при проектировании предприятий автосервиса.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками монтажа и наладки технологического оборудования в соответствии с требованиями техники безопасности.</li> <li>- навыками безопасной работы на постах и участках предприятия</li> </ul>
ПК-34	<p>владением знаниями правил и технологии монтажа, наладки, испытания и сдачи в эксплуатацию транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, используемого в отрасли, конструкций, инженерных систем и оборудования предприятий по эксплуатации и ремонту техники</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и особенности их конструкции</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определять место монтажа технологического оборудования в соответствии с требованиями СНИПов, ГОСТов и РД.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками монтажа и наладки технологического оборудования в соответствии с требованиями СНИПов, ГОСТов, РД.</li> </ul>
ПК-36, ПК-45	<p>готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности выполнения хотя бы одной рабочей профессии по профилю производственного подразделения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного</li> </ul>

		подразделения. Владеть: - одной или несколькими рабочими профессиями по профилю производственного подразделения.
--	--	--

## 22. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС*	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	<b>Подготовительный этап:</b> (общее собрание, распределение по местам практики, инструктаж по технике безопасности)	6	2	-	4	Отчет
2	<b>Основной этап:</b> – Знакомство с предприятием (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	6	-	-	6	Отчет
	– Структура предприятия, функции и обязанности ЦУП и ИТС	48	-	-	48	Отчет
	– Производственные участки (участок приемки, диагностический участок, шиномонтажный участок, участок кузовных работ, окрасочный участок, агрегатный участок, участок сварочных работ, аккумуляторный участок), особенность функционирования, используемое оборудование.	48	-	-	48	Отчет
	– Производственно-технический и плановый отделы (Учет технического состояния автомобиля и организация перевозок, анализ планово-экономических показателей АТП)	48	-	-	48	Отчет
3	<b>Итоговый этап:</b> - выполнение задания практики, оформление отчета; - сдача зачета.	24	- 2	- -	22 -	Отчет
	<b>ИТОГО:</b>	216	4	-	212	

## 23. Форма аттестации по итогам практики:

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о практике перед специальной комиссией, формируемой кафедрой, ответственной за проведение практики, с участием руководителя практики от университета. Защита отчёта проводится на кафедре, в течение недели со дня окончания практики для очной формы

обучения и в течение очередной сессии следующей за практикой для заочной формы обучения, в виде дифференцированного зачета для всех форм обучения.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Отчет оформляется Студентами после окончания практики, в соответствии с графиком ее прохождения и должен быть полностью завершен к установленному сроку аттестации студента по итогам практики.

После окончания оформления отчета, студент подписывает у руководителя практики от предприятия дневник и заверяет его печатью. Оформленный отчет сдается руководителю практики от кафедры.

К отчету прилагается:

- дневник практики (заверенный руководителем практики от предприятия);
- отчет по практике.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 0 - 100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов защиты, дополнительных материалов (например, характеристики с места практики).

Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении руководству института.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в графике, возможно только с разрешения проректора по учебной работе. При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

## **24. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:**

Отчет по практике оформляется в соответствии с действующими стандартами:

- ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации.

Основные надписи;

- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;

- ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации.

Нормоконтроль;

- ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

- ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента, во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист, подписанный студентом;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список используемой литературы.

Во введении кратко излагаются цель, задачи практики, указывается место ее прохождения и сроки, а также приводится тема задания на практику.

В основной части следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы задания на практику. Каждый ответ должен быть лаконичным и достаточным для раскрытия заданного студенту вопроса. При составлении ответа на вопрос необходимо максимально использовать собранный во время практики материал, а также знания, полученные при изучении теоретического материала.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной студентом во время практики работы. Также следует дать по каждому рассмотренному вопросу применительно к предприятию соответствия состояния дел современным требованиям.

Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета по практике. Источник следует располагать в порядке появления ссылок в тексте. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть выполнен с применением графических устройств вывода ЭВМ (шрифт Times New Roman - 12; интервал - 1,5; абзац – 1,5) в текстовом редакторе Microsoft Word).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается согласно ГОСТ 7.12-93.

Итоги работы студентов на практике подводятся в форме защиты отчёта.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков  
по направлению 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов**

<b>Полное название практики</b>	<b>Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>
<b>Название обеспечивающей кафедры</b>	<b>Строительных и транспортных комплексов</b>
<b>ФИО, Должность, ученая степень, разработчика</b>	<b>Кожедеров Александр Игоревич, преподаватель</b>

**25. Цели практики:**

– Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин: «Развитие и современное состояние мировой автомобилизации», «Организация и управление предприятием автотранспорта», а также получение первичных представлений о дисциплинах: «Общая электротехника и электроника», «Безопасность жизнедеятельности», «Экология».

– Приобретение практических навыков в области выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения, в области технического обслуживания и ремонта подвижного состава, а также в области организационной и общественной работы на предприятии.

**26. Задачи практики:**

9. В производственно-технологической деятельности:

– изучить особенности деятельности предприятий автомобильного транспорта или отделов по управлению автомобильным транспортом в других организациях.

– изучить технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей.

10. В организационно-управленческой деятельности:

– рассмотреть особенности управления и организации труда на предприятиях автомобильного транспорта или отделов по управлению автомобильным транспортом в других организациях.

– рассмотреть особенности организации сервисного обслуживания клиентов на предприятиях автосервиса.

11. В монтажно-наладочной деятельности:

– изучить особенности организации постов и участков, а также требования к монтажу технологического оборудования.

12. В сервисно-эксплуатационной деятельности:

- рассмотреть разновидности и особенности подвижного состава, используемого на предприятии;
- на практике рассмотреть основы устройства автомобилей.

### **27. Место практики в учебном процессе:**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку 2 «Учебная практика» (Б2.У.1) ОПОП ВО. Данная практика призвана сформировать общие представления у студентов о профильных организациях, помочь разобраться в структуре автотранспортных предприятий и особенностях функционирования каждого структурного подразделения. Также в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, студенты знакомятся с технологическим оборудованием, основными узлами и агрегатами автомобильного транспорта, и основными технологическими процессами по ТО и Р транспортных средств.

Таблица 1 - Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины (группы дисциплин)</b>
Профессиональные компетенции			
1	ПК-10	Материаловедение. Технология конструкционных материалов.	Производственная практика (по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности)
2	ПК-17	-	Производственная практика (по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности)

### **28. Сроки проведения практики:**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для направления 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов для очной и заочной формы обучения предусмотрена во втором семестре, в объеме 3 зачетных единиц.

## 29. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина*		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ПК-10	способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды эксплуатационных материалов, их свойства и применение;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эксплуатационные материалы, в зависимости от цели их применения и условий эксплуатации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками правильного применения эксплуатационных материалов.</li> </ul>
ПК-17	готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности выполнения хотя бы одной рабочей профессии по профилю производственного подразделения.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одной или несколькими рабочими профессиями по профилю производственного подразделения.</li> </ul>

## 30. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы		СРС*	
			практики	лабораторные		
1	<b>Подготовительный этап:</b> (общее собрание, распределение по местам практики, инструктаж по технике безопасности)	6	2	-	4	Отчет
2	<b>Основной этап:</b> – знакомство с предприятием (станцией тех. обслуживания) (вводный инструктаж по технике безопасности, экскурсии, лекции)	6	-	-	6	Отчет
	– изучение информации об особенностях деятельности предприятия, применяемого оборудования и эксплуатируемого подвижного состава	36	-	-	36	Отчет
	– выполнение задания	36	-	-	36	Отчет



	практики					
3	<b>Итоговый этап:</b> – оформление отчета; – защита отчета по практике.	24	- 2	- -	22 -	Отчет
	<b>ИТОГО:</b>	108	4	-	104	

### 31. Форма аттестации по итогам практики:

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о практике перед специальной комиссией, формируемой кафедрой, ответственной за проведение практики, с участием руководителя практики от университета. Защита отчёта проводится на кафедре, в течение недели со дня окончания практики для очной формы обучения и в течение очередной сессии следующей за практикой для заочной формы обучения, в виде дифференцированного зачета для всех форм обучения.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Отчет оформляется Студентами после окончания практики, в соответствии с графиком ее прохождения и должен быть полностью завершен к установленному сроку аттестации студента по итогам практики.

После окончания оформления отчета, студент подписывает у руководителя практики от предприятия дневник и заверяет его печатью. Оформленный отчет сдается руководителю практики от кафедры.

К отчету прилагается:

- дневник практики (заверенный руководителем практики от предприятия);
- отчет по практике.

Студентам, успешно защитившим отчет о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 0 - 100 баллов с учетом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов защиты, дополнительных материалов (например, характеристики с места практики).

Студентам, не выполнившим программу практики, или не защитившим, по мнению комиссии, отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин или студент не защитил отчёт, он считается неуспевающим.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

Если результаты защиты отчёта о практике признаны неудовлетворительными, комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении руководству института.

Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, а также для студентов, по которым комиссия признала нецелесообразным повторную защиту отчёта о практике, ее повторное прохождение в сроки, отличные от указанных в графике, возможно только с разрешения проректора по учебной работе. При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие на защите отчета о практике неудовлетворительную оценку и не получившие разрешения на повторное прохождение практики или повторную защиту отчета, представляются к отчислению как имеющие академическую задолженность.

### **32. Описание содержания отчета студентов по итогам прохождения практики:**

Отчет по практике оформляется в соответствии с действующими стандартами:

- ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации.

Основные надписи;

- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;

- ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;

- ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования;

– ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента, во время практики. В отчете излагаются материалы, отражающие выполнение студентом программы практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист, подписанный студентом;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы.

Во введении кратко излагаются цель, задачи практики, указывается место ее прохождения и сроки, а также приводится тема задания на практику.

В основной части следует привести краткие и четкие ответы по всем пунктам программы практики. Более подробно излагаются материалы задания на практику. Каждый ответ должен быть лаконичным и достаточным для раскрытия заданного студенту вопроса. При составлении ответа на вопрос необходимо максимально использовать собранный во время практики материал, а также знания, полученные при изучении теоретического материала.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной студентом во время практики работы. Также следует дать по каждому рассмотренному вопросу применительно к предприятию соответствия состояния дел современным требованиям.

Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета по практике. Источник следует располагать в порядке появления ссылок в тексте. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.1-2003.

Отчет должен быть выполнен с применением графических устройств вывода ЭВМ (шрифт Times New Roman - 12; интервал - 1,5; абзац – 1,5) в текстовом редакторе Microsoft Word).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Сокращение русских слов и словосочетаний допускается согласно ГОСТ 7.12-93.

Итоги работы студентов на практике подводятся в форме защиты отчёта.

