

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

40.03.01-Юриспруденция

К.ю.н., доцент Косак А.В.

Коды формируемых компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13

Цель учебной практики

закрепление и углубление теоретических и методических знаний и умений студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, приобретение ими практического опыта будущей профессиональной деятельности, а также профессиональная ориентация. Также данный вид практики направлен на ознакомление и изучение структуры и организации деятельности государственных органов, учреждений и организаций

Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.4. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин ООП: Б1.В.ОД.3 Правоохранительные органы, Б2.В.1 Теория государства и права, Б3.Б.2 История отечественного государства и права, Б1.В.ДВ.2 Права человека, Б3.В.ОД.11 Римское право, Б3.Б.4 Конституционное право, Б3.Б.5 Административное право.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению содержательной стороны практических действий, осуществляемых в рамках исполнения должностных полномочий.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебная практика завершает изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом 8 семестра, и способствует изучению дисциплин 9-10 семестров.

Структура (содержание) учебной практики

1 этап (подготовительный), включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.

2 этап - основной (выполнение учебной практики). Содержание: общее ознакомление с организацией, в которой практикуется обучаемый. Он осуществляется путем изучения следующих вопросов: организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; основные направления деятельности; перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; особенности документооборота; организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; сопоставление теоретических положений с практикой.

3 этап - аттестация по итогам практики: (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике).

Общая трудоемкость учебной практики:
6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

40.03.01-Юриспруденция

К.ю.н., доцент Косак А.В.

Коды формируемых компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19

Цель производственной практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по профессиональному и информационно-правовому циклам дисциплин;
- приобретение необходимых практических умений и навыков, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 мая 2010 г. № 464.

Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.4. Учебная и производственная практики» ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Производственная практика является завершающим этапом освоения обучающимися всех дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, информационно-правового и профессионального циклов, а также иных видов практик, предусмотренных учебным планом.

Данный вид практики готовит обучающихся к реализации нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности.

Прохождение производственной практики завершает процесс формирования у обучающегося компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения образовательной программы).

Производственная практика проводится в начале 10 семестра 5 курса, продолжительность составляет 4 недели.

Структура (содержание) производственной практики

1 этап (подготовительный), включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.

2 этап - основной (выполнение учебной практики). Содержание:

1. Анализ структуры и функционала подразделений организации
2. Принятие участия в деятельности по разработке нормативных актов
3. Изучение порядка правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

4. Содействие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
5. Участие в производственной работе, требующей проявления способности толковать различные правовые акты
6. Добросовестное исполнение профессиональных обязанностей
7. Изучение особенностей профессионального поведения, связанного с нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону
8. Самостоятельное решение служебных задач по юридической квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в служебной деятельности
9. Участие в принятии производственных решений и совершении юридических действий в точном соответствии с законом
10. Наблюдение за работой по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
11. Анализ работы по предупреждению правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению. Изучение производственных навыков сотрудников организации по выявлению и оценке коррупционного поведения, оказание содействия в пресечении подобных фактов
12. Проявление способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в производственной деятельности
13. Анализ производственной деятельности в организации по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права
14. Работа с обращениями граждан, участие в рассмотрении заявлений, предложений и жалоб, поступивших в процессе прохождения производственной практики (при наличии);
15. Разработка служебных документов, обобщение материалов, подготовка справок;
16. Проявление готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
17. Сбор и анализ практического материала в целях использования его в качестве учебно-методического обеспечения образовательной деятельности при преподавании на необходимом теоретическом и методическом уровне правовых дисциплин, связанных с производственной деятельностью организации
18. Изучение производственной работы по эффективному правовому воспитанию в организации

3 этап - аттестация по итогам практики: (обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике).

Общая трудоемкость учебной практики:

4 зачетные единицы (216 академических часов)

Формы контроля

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет