

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Год набора

2019

Профессор, д.п.н. Гильманов Сергей Амирович, S_Gilmanov@ugrasu.ru.**Виды и объем занятий по дисциплине**

Виды занятий	Объем занятий, час/з.е., очная форма обучения				Объем занятий, час/з.е., заочная форма обучения
	всего	4 семестр	семестр	семестр	
Лекции					
Практические занятия в т.ч. интерактивные формы обучения					
Лабораторные работы в т.ч. интерактивные формы обучения					
Самостоятельная работа	216	216			216
Контрольные работы					
Курсовой (ая) проект/работа					
Итоговый контроль:		зачет с оценкой			зачет с оценкой
Итого:	216/6	216/6			216/6

Коды формируемых компетенций УК-6**Цель - планируемые результаты изучения дисциплины (модуля):**

систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у бакалавров навыков самостоятельного ведения теоретических и экспериментальных исследований.

Индикаторы обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- траекторию саморазвития
- принципы образования в течение всей жизни

Уметь:

- выстраивать траекторию саморазвития
- применять принципы саморазвития к траектории своего саморазвития

Владеть:

- умениями выстраивать траекторию саморазвития
- принципами саморазвития к траектории своего саморазвития

Структура и ключевые понятия дисциплины (модуля):

- Выбор темы, формулировка целей и задач научного исследования
- Составление библиографического списка
- Определение методов исследования, составление плана исследования
- Проведение теоретической части исследования
- Проведение эмпирической части исследования
- Интерпретация и оформление результатов исследования

Организация учебных занятий по дисциплине (модулю).

Обучение построено на основе внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Виды внеаудиторной самостоятельной работы: прочтение рекомендованной литературы, оформление отчетов, оформление результатов проекта.

**Аннотация к рабочей программе ознакомительной практики
по направлению (специальности) 39.03.02 Социальная работа**

Полное название практики	Б2.В.01(У) Ознакомительная практика
Институт	Гуманитарный институт североведения
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Данилова Анастасия Дмитриевна преподаватель Братцева Ольга Анатольевна доцент, к.п.н.

1. Цели практики:

знакомство студентов с организацией социальной защиты населения и деятельностью учреждений социальной сферы по оказанию помощи населению; обеспечение психологической адаптации студентов к избранной профессии; формирование установок на добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Задачи практики:

- адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности, накопление опыта работы в организациях разного типа;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.
- сформировать знания о сущности социальных проблем, решаемых средствами социальной работы;
- расширить представление о будущей профессиональной деятельности, усвоить принципы этики социального общения;
- ознакомиться с организацией и опытом деятельности социальных служб.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры:

Ознакомительная практика относится к *базовой части* Блока 2 «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Компетенции, полученные обучающимися при прохождении практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, в последующем на высоком уровне выполнить курсовые работы.

4. Сроки проведения практики:

Очная форма обучения – 4 семестр 3,4/6 недели.

Заочная форма обучения – 4 семестр 2 недели, 6 семестр 3 недели.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды и содержание компетенций		Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	<i>Знать:</i> - требования и правила оформления и ведения документации специалиста по социальной работе; <i>Уметь:</i> - применять знания в деятельности; <i>Владеть:</i> -основами организации и ведения документооборота учреждении при оказании услуг и мер социальной поддержки населения
ПК-9	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<i>Знать:</i> - основы применения информационных технологий в работе специалиста; <i>Уметь:</i> -работать с информацией <i>Владеть:</i> - навыками работы в глобальной и локальной сетях

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	1 этап – подготовительный: установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап – основной (содержание программы практики).	102			102	Документация по практике
3	3 этап – итоговый. защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	108	6		102	

7. Форма аттестации по итогам практики:
Дифференцированный зачет с оценкой

8. Форма отчетности
Защита отчета по практике

**Аннотация к рабочей программе технологической практики
по направлению (специальности) 39.03.02 Социальная работа**

Полное название практики	Б2.В.02(П) Технологическая практика
Институт	Гуманитарный институт североведения
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Костылева Татьяна Александровна доцент, к.филос.н., доцент Данилова Анастасия Дмитриевна преподаватель

1. Цели практики:

закрепление теоретических знаний, полученных в учебном процессе; формирование компетенций посредством отработки основных форм профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Социальная работа» в процессе выполнения всех профессиональных обязанностей, относящихся к данной должности в конкретном учреждении.

2. Задачи практики:

- углубление знаний бакалавров о специфике работы учреждений социальной сферы с различными направлениями оказания социальной помощи населению;
- изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей клиентов данного микросоциума, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения;
- разработка программ работы по оказанию конкретной помощи нуждающимся;
- совершенствование организаторских навыков в проведении научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, круглых столов и др.);
- сбор и обработка материалов, имеющих научную ценность, которые в дальнейшем могут быть использованы при написании курсовой и/или выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры:

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» *вариативная часть* федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Компетенции, полученные обучающимися при прохождении производственной практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, в последующем на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4. Сроки проведения практики:

Очная форма обучения – 6 семестр 6 недель.

Заочная форма обучения – 4 семестр 5,5/6 недели.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды и содержание компетенций		Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению	<i>Знать:</i> основные методы и технологии исследования, обработки его результатов, требований, предъявляемых к оформлению научно-исследовательских работ и отчетов. <i>Уметь:</i> представляет результаты научной и практической деятельности в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений. <i>Владеть:</i> способами научной и практической деятельности.
ПК-2	Способен к выбору, разработке и эффективной	<i>Знать:</i> современные технологии социальной работы

	<p>реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты</p>	<p><i>Уметь:</i> организовать работу с социальной ситуацией: определение реабилитационного потенциала, определение путей решения проблемы.</p> <p><i>Владеть:</i> способами разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы.</p>
ПК-3	<p>Способен предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов</p>	<p><i>Знать:</i> глобальные, национальные и региональные особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан..</p> <p><i>Уметь:</i> использовать законодательные и другие нормативно - правовые акты при решении вопросов предоставления социальных услуг</p> <p><i>Владеть:</i> навыками взаимодействия с представителями различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп;</p>
ПК-4	<p>Способен к осуществлению оценки и контролю качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p> <p><i>Уметь:</i> работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».</p> <p><i>Владеть:</i> использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</p>
ПК-5	<p>Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p><i>Знать:</i> требования и правила оформления и ведения документации специалиста по социальной работе.</p> <p><i>Уметь:</i> применять знания в деятельности специалиста организации социального обслуживания.</p> <p><i>Владеть:</i> основами организации и ведения документооборота в организации при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки населения.</p>
ПК-6	<p>Способен к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи</p>	<p><i>Знать:</i> технологии проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, индивидуальные потребности граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.</p> <p><i>Уметь:</i> предоставлять меры социальной защиты, в том числе</p>

		социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов.
--	--	---

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	1 этап – подготовительный: установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап – основной (содержание программы практики).	318			318	Документация по практике
3	3 этап – итоговый. защита отчета (выполненных заданий) по практике.	4	4			Защита студентом отчета по практике
	Итого:	324	6		318	

7. Форма аттестации по итогам практики:

Зачет с оценкой

8. Форма отчетности

Защита отчета по практике

**Аннотация к рабочей программе преддипломной практики
по направлению (специальности) 39.03.02 Социальная работа**

Полное название практики	Б2.В.03(ПД) Преддипломная практика
Институт	Гуманитарный институт североведения
ФИО, Должность, ученая степень, разработчика	Данилова Анастасия Дмитриевна преподаватель

1. Цели практики:

усиление интеграции теоретических и практических знаний, полученных за предыдущие годы обучения; осуществление сбора и проведение анализа материала для написания выпускной квалификационной работы; приобретение навыков исследовательской работы.

2. Задачи практики:

- анализ существующих в регионе социальных программ по оказанию социальной помощи различным категориям населения;
- информационный обзор существующих на данный момент форм помощи (социально-психологической, социально-правовой, материальной и т.д.) населению;
- подготовка практических рекомендаций по определенной сфере социальной практики или семейной политики;
- анализ одного из направлений реализации социальной политики в регионе с предложением своей системы мер по повышению эффективности этой деятельности;
- знакомство с перспективным планом социальной службы и разработка предложений по его усовершенствованию;
- проведение исследовательской работы по теме утвержденной выпускной квалификационной работы;
- совершенствование личностных и профессиональных качеств будущих социальных работников;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» *части, формируемой участниками образовательных отношений* федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).

Компетенции, полученные обучающимися при прохождении производственной практики, позволяют лучшим образом осваивать базовые и вариативные дисциплины, на высоком уровне выполнить выпускную квалификационную работу.

4. Сроки проведения практики:

Очная форма обучения – 8 семестр, 6 недель.

Заочная форма обучения – 9 семестр, 6 недель.

5. Формируемые компетенции в результате прохождения практики:

Коды и содержание компетенций		Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-7	Способен к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	<p>Знать: основы межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения.</p> <p>Уметь: осуществлять межведомственное взаимодействие и координацию деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты</p>

		населения. <i>Владеть:</i> навыками межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей.
ПК-8	Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<i>Знать:</i> основы организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан <i>Уметь:</i> организовать работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан. <i>Владеть:</i> навыками организации управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.
ПК-9	Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	<i>Знать:</i> - требования и правила оформления и ведения документации специалиста по социальной работе; <i>Уметь:</i> - применять знания в деятельности; <i>Владеть:</i> -основами организации и ведения документооборота учреждении при оказании услуг и мер социальной поддержки населения
ПК-10	Способен к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	<i>Знать:</i> основные методы, способы по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан <i>Уметь:</i> осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан. <i>Владеть:</i> навыками по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.

6. Содержание и структура практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			практики	лабораторные		
1	1 этап – подготовительный: установочная конференция, инструктаж по технике безопасности.	2	2			Собеседование
2	2 этап – основной (содержание программы практики).	318			318	Документация по практике
3	3 этап – итоговый.	4	4			Защита

	защита отчета (выполненных заданий) по практике.					студентом отчета по практике
	Итого:	324	6		318	
<p>7. Форма аттестации по итогам практики: Дифференцированный зачет с оценкой</p> <p>8. Форма отчетности Защита отчета по практике</p>						