

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.06.2024 16:50:14
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым советом Университета

Протокол № 16
от «14» июня 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)
Средства массовой информации

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора
2024

Номер регистрации

ОПОП-42.03.02-2024-23

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности	3
1.2. Цель образовательной программы	3
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).....	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Структура и объем образовательной программы	25
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	26
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	27
6.3. Кадровые условия реализации программы	27
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	28
Раздел 7 Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	28
Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	29
Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО.....	31

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и профилю Средства массовой информации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика является подготовка высококвалифицированных кадров для области средств массовой информации, издательства и полиграфии (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации, а также в области связи, информационных и коммуникационных технологий (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)).

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;
- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика профиль Средства

массовой информации, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.06.2017 № 524;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);

- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

–**ПООП** – примерная основная образовательная программа;

–**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

–**ОП** – образовательная программа;

–**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

–**РПД** – рабочие программы дисциплин;

–**ОК** – общекультурные компетенции;

–**УК** – универсальные компетенции;

–**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

–**ПК** – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

Форма обучения — очная.

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП – 240 з.е, 4 года.

Язык реализации ОПОП — русский.

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП бакалавриата очная форма – 4 года.

Направленность (профиль, специализация) ОПОП — Средства массовой информации.

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дополнительная профессиональная квалификация

Образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) дисциплин и одновременного получения дополнительной профессиональной квалификации – специалист по интернет-маркетингу (или smm-менеджер) (Профстандарт 06.043, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н).

(Положение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры).

Получение дополнительной профессиональной компетенции предусмотрено в рамках ОПОП в формате дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, которая включена в Учебный план).

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки «Журналистика» бакалавриат в Югорском государственном университете, осуществляется в средствах массовой информации, других медиа и информационных подразделениях организаций и направлена на создание и распространение журналистского текста и (или) продукта, передаваемого по различным каналам и адресованного разным аудиторным группам.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники ЮГУ могут осуществлять профессиональную деятельность (бакалавр):

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: содействие формированию и удовлетворению потребительского спроса на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания; распространение информации, реклама товаров и услуг, информационная поддержка бизнес-процессов организаций, повышение эффективности коммуникаций с потребителями продукции и развитие электронной коммерции);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производство информационных материалов телерадиовещания; ведение теле- и радиопрограмм; подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью).

Типы организаций и учреждений, в которых выпускники ЮГУ могут осуществлять профессиональную деятельность: СМИ (телевидение, пресса, радио, Интернет, мультимедиа), пресс-службы и отделы по связям с общественностью, социальные сети и блоги, НКО и другие.

Выпускники ЮГУ могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
1.	11.003	Профессиональный стандарт "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589).

2.	11.004	Профессиональный стандарт "Ведущий телевизионной программы", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669).
3.	11.006	Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
4	06.043	Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019г. №95 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2019 г., регистрационный N 54635).

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
Средства массовой информации, издательство, полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).	Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ) Ведение телепрограмм различной направленности	11.003 Корреспондент средств массовой информации 11.004 Ведущий телевизионной программы	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации Быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обрести доверие телезрителей при подаче информации, ведении телепрограмм	ПК 1. Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа. ПК 2. Способен в рамках отведенного времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных

				платформах.
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
Средства массовой информации, издательство, полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).	Редактирование и подготовка материалов к публикации в средствах массовой информации (СМИ)	11.006 Редактор средств массовой информации	Удовлетворение потребностей населения в актуальной информации различной тематики	ПК 3. Способен анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Средства массовой информации, издательство, полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).	Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)	11.003 Корреспондент средств массовой информации	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПК 4. Способен к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, к работе с авторами, к организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, способен к продвижению журналистского текста с помощью различных каналов коммуникации.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность Средства массовой информации, приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
<p>ПК-1. Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.</p>	<p>11.003 "Корреспондент средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589).</p>	<p>Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации.</p>	<p>1.Трудовая функция А/01.6 «Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности».</p>	<p>Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала. Согласование темы будущего материала с редакцией. Получение задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией. Изучение специфики и особенностей освещаемой темы. Определение основной сюжетной линии будущего материала. Составление графика работы для соблюдения сроков задания. Подготовка предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции.</p>	
			<p>2.Трудовая функция А/02.6 «Получение информации для подготовки материала».</p>	<p>Формирование контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе). Подготовка вопросов для интервью. Проведение интервью, проведение опросов. Выезд на места для</p>	

				<p>освещения событий на определенной территории. Фото-, видео-аудиодокументирование освещаемого события. Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ. Организация работы съемочной группы (для теле-, радио- и мультимедийного корреспондента).</p>
			<p>3.Трудовая функция А/03.6 «Обработка и проверка полученной информации для материала».</p>	<p>Изучение и анализ собранной информации. Поиск дополнительных источников информации для проверки полученных данных. Анализ дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации. Обработка материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>

			4.Трудовая функция А/04.6 «Формирование материала».	Подготовка обработанных материалов в формате публикации. Подготовка материала определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент. Разработка предложений для монтажа видео-, аудиоматериалов при формировании видеоматериала. Представление материала ответственному (выпускающему) редактору для печати, эфира, размещения в сетевом издании.	
ПК-2. Способен в рамках отведенного времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения	11.004 «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 534н (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33669).	Подготовка и проведение выпуска программы	1.Трудовая функция А/01.6 «Подготовка материалов для выпуска программы в эфир»	Подготовка к проведению интервью. Подготовка к ток-шоу, круглым столам или теледебатам, выпускам новостей. Исследование темы программы и формулирование рекомендаций для сценариста. Поиск, подбор будущих участников программы, выстраивание контактов с ними. Работа на выездной съемке. Проведение репетиции, записи программ.	

на различных мультимедийных платформах.				<p>Обработка/редактирование информации, поступающей от ньюсмейкеров и корреспондентов. По согласованию с редактором составление и правка текстов в студии. Выполнение функций корреспондента средства массовой информации (СМИ), в том числе выезд в командировки по заданию редакции.</p>		
				<p>2.Трудовая функция А/03.6 «Репетирование , съемка (запись) программ и их обсуждение»</p>		<p>Репетирование в соответствии с установленным графиком. Съемка программы в студии в соответствии с установленным графиком. Выездная съемка. Подготовка материалов для эфира во взаимодействии с остальными членами съемочной группы. Отработка необходимых профессиональных приемов для повышения качества работы.</p>
				<p>3.Трудовая функция А/04.6 «Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира»</p>		<p>Работа над сценарием программы во взаимодействии с коллегами. Работа по композиционному построению программы. Согласование верстки программы с коллегами. Согласование</p>

				верстки программы и другой необходимой документации с продюсером программы/канала. Внесение необходимых корректив / изменений в верстку программы.	
	06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н	Разработка и реализация стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1.Трудовая функция I/01.6 «Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»	Подбор каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Разработка показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Составление стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	
			2.Трудовая функция I/02.6 «Согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»	Согласование показателей эффективности и стратегии продвижения с заказчиком. Формирование бюджета на продвижение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Распределение бюджета на продвижение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" между различными каналами продвижения.	

			3.Трудовая функция I/03.6 «Анализ трафика на веб-сайт».	Проведение анализа количественных показателей трафика на веб-сайт. Проведение анализа качественных показателей трафика на веб-сайт. Составление аналитической записки по анализу существующего трафика на веб-сайт.	
ПК-3. Способен анализировать , оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями , принятыми в СМИ разных типов.	11.006 Профессиональный стандарт "Редактор средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)	Работа над содержанием публикаций СМИ.	1.Трудовая функция А/01.6 «Выбор темы публикации (разработка сценариев)».	Поиск и оценка информационных поводов. Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов. Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой. Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев	

			<p>2.Трудовая функция А/02.6 «Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)».</p>	<p>Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов). Сбор необходимой информации для подготовки материала. Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект. Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки). Работа в теле- или радиоэфире (в том числе ведение собственной программы).</p>	
			<p>3.Трудовая функция А/03.6 «Отбор авторских материалов для публикации».</p>	<p>Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами). Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации. Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами. Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и</p>	

				<p>способов их использования в проекте.</p> <p>Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для шеф-редакторов).</p>
			<p>4.Трудовая функция А/04.6 «Редактирование материалов».</p>	<p>Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить.</p> <p>Проверка фактических данных.</p> <p>Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла.</p> <p>Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ.</p> <p>Работа над контекстом, орфографией и стилем текста.</p> <p>Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций).</p> <p>Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией.</p> <p>Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам</p>

				пользователей с целью продвижения сайта. Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору.	
<p>ПК-4. Способен к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, к работе с авторами, к организации интерактивного общения с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, способен к продвижению журналистского текста с помощью различных каналов коммуникации.</p>	<p>06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н</p>	<p>Проведение исследований в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>1. Трудовая функция Н/01.6 «Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».</p>	<p>Проведение исследований веб-сайтов конкурентов. Проведение исследований каналов продвижения конкурентов и бюджетов реализации продвижения. Составление аналитической записки на основе исследования поведения конкурентов.</p>	
			<p>2. Трудовая функция Н/02.6 «Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».</p>	<p>Исследование поведения посетителей веб-сайта. Выявление и составление списка конкурирующих веб-сайтов. Составление аналитической записки на основе исследований поведения посетителей на веб-сайтах.</p>	

			<p>3.Трудовая функция Н/03.6 «Исследование спроса в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"».</p>	<p>Проведение исследования спроса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Анализ тенденции изменения спроса. Прогнозирование изменения спроса на основе аналитических данных, предоставляемых сервисами поисковых машин.</p>	
		<p>Разработка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>1.Трудовая функция I/01.6 «Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"»</p>	<p>Подбор каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Разработка показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Составление стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	
			<p>2.Трудовая функция I/02.6 «Согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"»</p>	<p>Согласование показателей эффективности и стратегии продвижения с заказчиком. Формирование бюджета на продвижение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Распределение бюджета на продвижение в</p>	

				информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" между различными каналами продвижения.	
			3.Трудовая функция I/03.6 «Анализ трафика на веб-сайт».	Проведение анализа количественных показателей трафика на веб-сайт. Проведение анализа качественных показателей трафика на веб-сайт. Составление аналитической записки по анализу существующего трафика на веб-сайт.	
		Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	1.Трудовая функция J/01.6 «Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"».	Составление технических заданий на установку кодов счетчиков веб-аналитики на веб-сайт. Составление заданий специалистам на реализацию стратегии продвижения. Контроль реализации стратегии специалистами. Контроль показателей эффективности продвижения, согласованных с заказчиком.	
			2.Трудовая функция J/02.6 «Организация и проведение электронных рассылок».	Составление плана электронных рассылок. Подбор площадки для проведения почтовой рассылки. Составление технического задания на подготовку текста почтовой рассылки. Организация работ	

				<p>по рассылке электронных писем: составление письма, корректировка письма, выбор программы для рассылки, сбор контактов для рассылки, рассылка, сбор результатов по доставленным письмам. Анализ показателей эффективности электронной рассылки.</p>	
			<p>3.Трудовая функция J/03.6 «Корректировка стратегии продвижения».</p>	<p>Оперативный сбор информации о результатах реализации стратегии продвижения. Выявление расхождений между текущими и планируемыми показателями продвижения. Выявление причин расхождений между текущими и планируемыми показателями продвижения. Внесение изменений в стратегию продвижения.</p>	
			<p>4.Трудовая функция J/04.6 «Составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"».</p>	<p>Проведение анализа результатов реализации стратегии продвижения. Составление аналитической записки по результатам реализации стратегии продвижения. Составление рекомендаций по реализации стратегии продвижения в</p>	

				последующие периоды времени.	
	11.004 «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 534н (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33669).	Подготовка и проведение выпуска программы	1. Трудовая функция А/01.6 «Выбор темы публикации (разработка сценариев)».	Поиск и оценка информационных поводов. Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов. Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой. Рекомендации по составлению сценариев сюжетов, разрабатываемых тележурналистами, редактирование сценариев	
			2. Трудовая функция А/02.6 «Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)».	Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов). Сбор необходимой информации для подготовки	

				<p>материала. Анализ содержания полученной информации, целесообразности и способов ее внедрения в проект. Создание материалов (написание статей, сценариев, ведение колонки). Работа в теле- или радиоэфире (в том числе ведение собственной программы).</p>	
			<p>3.Трудовая функция А/03.6 «Отбор авторских материалов для публикации».</p>	<p>Ознакомление с материалами, предоставляемыми в СМИ авторами (корреспондентами). Оценка степени компетентности авторов, качества предоставленных материалов, их соответствия требованиям и формату данного СМИ, целесообразности их публикации. Проверка актуальности и достоверности информации, предоставленной авторами. Анализ содержания полученных материалов, целесообразности и способов их использования в проекте. Принятие решений о публикации, отклонении материалов или о возможности их размещения в последующих выпусках СМИ (для</p>	

				шеф-редакторов).
			4.Трудовая функция А/04.6 «Редактирование материалов».	<p>Анализ структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить.</p> <p>Проверка фактических данных.</p> <p>Выбор методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла.</p> <p>Приведение материала в соответствие с требованиями СМИ.</p> <p>Работа над контекстом, орфографией и стилем текста.</p> <p>Принятие решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций).</p> <p>Работа с фото-, видео-, аудиоинформацией.</p> <p>Реализация комплекса мер для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей с целью продвижения сайта.</p> <p>Согласование рекомендуемых поправок с авторами, работающими по авторскому договору.</p>

Наименование ДПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ДПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК
ДПК-1 Способен разрабатывать и адаптировать SMM-стратегии в условиях изменения рынка; интегрировать социальные медиа в бизнес-процессы компании; управлять комьюнити лояльных клиентов и продавать в социальных сетях.	06.043 "Специалист по интернет-маркетингу»	Проведение исследований в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1. Трудовая функция Н/01.6 «Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».	Проведение исследований веб-сайтов конкурентов. Проведение исследований каналов продвижения конкурентов и бюджетов реализации продвижения. Составление аналитической записки на основе исследования поведения конкурентов.
			2. Трудовая функция Н/02.6 «Исследование поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».	Исследование поведения посетителей веб-сайта. Выявление и составление списка конкурирующих веб-сайтов. Составление аналитической записки на основе исследований поведения посетителей на веб-сайтах.
			3. Трудовая функция Н/03.6 «Исследование спроса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».	Проведение исследования спроса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Анализ тенденции изменения спроса. Прогнозирование изменения спроса на основе аналитических данных, предоставляемых сервисами поисковых машин.
		Разработка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1. Трудовая функция I/01.6 «Подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»	Подбор каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Разработка показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Составление стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
			2. Трудовая функция I/02.6 «Согласование с заказчиком показателей	Согласование показателей эффективности и стратегии продвижения с заказчиком. Формирование бюджета на продвижение в информационно-

			<p>эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"»</p>	<p>телекоммуникационной сети "Интернет". Распределение бюджета на продвижение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" между различными каналами продвижения.</p>
			<p>3.Трудовая функция I/03.6 «Анализ трафика на веб-сайт».</p>	<p>Проведение анализа количественных показателей трафика на веб-сайт. Проведение анализа качественных показателей трафика на веб-сайт. Составление аналитической записки по анализу существующего трафика на веб-сайт.</p>
		Управление реализацией стратегии интернет-продвижения	<p>1.Трудовая функция J/01.6 «Проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет"».</p>	<p>Составление технических заданий на установку кодов счетчиков веб-аналитики на веб-сайт. Составление заданий специалистам на реализацию стратегии продвижения. Контроль реализации стратегии специалистами. Контроль показателей эффективности продвижения, согласованных с заказчиком.</p>
			<p>2.Трудовая функция J/02.6 «Организация и проведение электронных рассылок».</p>	<p>Составление плана электронных рассылок. Подбор площадки для проведения почтовой рассылки. Составление технического задания на подготовку текста почтовой рассылки. Организация работ по рассылке электронных писем: составление письма, корректировка письма, выбор программы для рассылки, сбор контактов для рассылки, рассылка, сбор результатов по доставленным письмам. Анализ показателей эффективности электронной рассылки.</p>
			<p>3.Трудовая функция J/03.6 «Корректировка стратегии продвижения».</p>	<p>Оперативный сбор информации о результатах реализации стратегии продвижения. Выявление расхождений между текущими и планируемыми показателями продвижения.</p>

			Выявление причин расхождений между текущими и планируемыми показателями продвижения. Внесение изменений в стратегию продвижения.
		4.Трудовая функция J/04.6 «Составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"».	Проведение анализа результатов реализации стратегии продвижения. Составление аналитической записки по результатам реализации стратегии продвижения. Составление рекомендаций по реализации стратегии продвижения в последующие периоды времени.

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС ВО
Блок 1	Дисциплина (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	ГИА	9
Объём программы		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- Профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- Профессионально-творческая практика;

- Преддипломная практика.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Так же при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1. Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график
Учебный план
Карта компетенций и планируемые результаты обучения
Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик
Рабочие программы дисциплин (модулей)
Программы практик и НИР
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС) издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению 42.03.02 «Журналистика» обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.3. Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению 42.03.02 «Журналистика» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.

Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2. В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Руководитель ОП:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Проректор по

направлению деятельности

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании
ученого совета _____ протокол № ____ от ____ .
(дата)

Все

Мое задание

Текущая задача

В работе

Просроченные

С комментариями



Задача на согласование по регламенту

Лесковец Н.Е. 06.06.2024 09:00

Срок: 11.06.2024 11:47

В работе

Прошу согласовать документ.

Кому: Подкорытова Е.В.; Маковчик О.С.; Федулов И.Н.; Тарасов И.Е.; Лесковец Н.Е.



Согласование

Подкорытова Е.В. 06.06.2024 10:56

Срок: 07.06.2024 09:00

Выполнено

Согласовано.



Согласование

Маковчик О.С. 06.06.2024 12:55

Срок: 07.06.2024 10:00

Выполнено

Надежда Евгеньевна, необходимо исправить:

1. типы задач профессиональной деятельности, т.к. те что указаны в описательной части ОПОП не соответствуют тому, что указано в учебном плане.
2. отредактировать программу ГИА (оставить только ту форму, которая предусмотрена учебным планом).

На доработку.

Изменено 06.06.2024 12:55

✓ Согласование (2)



Согласование

Федулов И.Н. 06.06.2024 12:55

Срок: 07.06.2024 10:00

Прекращено

Прекращено.



Согласование

Тарасов И.Е. 06.06.2024 12:55

Срок: 07.06.2024 10:00

Прекращено

Прекращено.



Доработка

Лесковец Н.Е. 06.06.2024 13:17

Срок: 11.06.2024 13:00

Выполнено

Переадресовано Тарасову И.Е.



Доработка

Тарасов И.Е. 07.06.2024 16:20

Отправлено на повторное согласование.

Срок: 11.06.2024 13:00

Выполнено

✓ ⌚ Согласование (3)



Согласование

Подкорытова Е.В. 08.06.2024 19:20

Согласовано.

Срок: 10.06.2024 17:00

Выполнено



Согласование

Маковчик О.С. 09.06.2024 22:00

Надежда Евгеньевна, добавьте, согласовав с Рук ОП, в программу ГИА "допустимый объем заимствований".

Согласовано.

Срок: 10.06.2024 17:00

Выполнено



Согласование

Федулов И.Н. 11.06.2024 11:45

согласовано

Согласовано.

Срок: 10.06.2024 17:00

Выполнено



Рассмотрение, создание поручений

Лесковец Н.Е. 11.06.2024 11:47

Принято к сведению.

Срок: 14.06.2024 11:00

Выполнено