

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.05.2022 16:09:19
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Югорский государственный университет"
Юридический институт

План одобрен Ученым советом института

Протокол № 1 от 17.02.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор по
образовательной
деятельности

Костылева Т.А.



по программе магистратуры

40.04.01

40.04.01 Юриспруденция

Профиль: Правоохранительная и адвокатская деятельность

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Учебный год 2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1451 от 25.11.2020

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 3м

Типы задач профессиональной деятельности	
+	правоприменительный
+	консультационный

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по ОД

Маковечик О.С. / Маковечик О.С./

Начальник ОиПУП

Комсюкова Л.В. / Комсюкова Л.В./

Директор ЮИ

Розенко С.В. / Розенко С.В./

Руководитель ОП

Анисимов В.Ф. / Анисимов В.Ф./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III	к	к			п	п	п	п	п	д	д	д	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	26 3/6	27 4/6	1	55 1/6
Э	Экзаменационные сессии	5 4/6	5 3/6		11 1/6
У	Учебная практика	6			6
П	Производственная практика	1 5/6	7 5/6	6	15 1/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	9 5/6	9	2	20 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	21/6 (13 дн)	2 (12 дн)		4 1/6 (25 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	менее 12 нед.	
Итого		52	52	13	117
Студентов					
Групп					

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК
ПК-1	Способность представлять интересы доверителя в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве; участвовать в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, а также в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов.	-
ПК-2	Способность вести консультационную работу, давать разъяснения, устные и письменные справки по юридическим вопросам.	-
ПК-3	Способность ориентироваться в правовых, организационно-структурных, методологических основах деятельности органов судебной власти и прокуратуры, органов исполнительной власти в сфере правоохранительной и правозащитной деятельности, а также правоохранительных и правозащитных институтов гражданского общества	-