

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 18.05.2022 13:50:28
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Югорский государственный университет"
Институт цифровой экономики

План одобрен Ученым советом института

Протокол № 4 от 07.02.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Проректор по
образовательной
деятельности
Костылева Т.А.



38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа
магистратуры: Государственное и муниципальное управление
Кафедра: Кафедра бизнеса и экономики

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2г 3м

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Начальник по образовательной деятельности *Маковчик О.С.* / Маковчик О.С./

Начальник отдела планирования и организации
учебного процесса *Комсюкова Л.В.* / Комсюкова Л.В./

Директор института *Бурундукова Е.М.* / Бурундукова Е.М./

Руководитель магистерской программы *Такмашева И.В.* / Такмашева И.В./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I															Э	Э	Э	К	*								У	У	У	У					*	У	У					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II									П	П	П	П	Э	Э			К	К	*															Э	Э	Э	У						П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III	К	К	П	П	П	Д	Д	Д	Д																																													

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	30 2/6	27 5/6	1	59 1/6
Э	Экзаменационные сессии	5 4/6	5 3/6		11 1/6
У	Учебная практика	4			4
П	Производственная практика		7 4/6	4	11 4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			5 5/6	5 5/6
К	Каникулы	9 5/6	9	2	20 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	21/6 (13 дн)	2 (12 дн)	1/6 (1 дн)	4 2/6 (26 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	менее 12 нед.	
Итого		52	52	13	117
Студентов					
Групп					

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ПК-1	Способен осуществлять нормативное правовое регулирование и выработку государственной политики	ПК
ПК-2	Способен осуществлять контрольно-надзорную, исполнительно-распорядительную и обеспечивающую деятельность, предоставлять государственные услуги	ПК