

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костылева Татьяна Александровна  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 14.06.2024 21:18:05  
Уникальный программный ключ:  
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba9f5b0a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Философия и методология проведения научных исследований*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

*Очная*

Квалификация выпускника

*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Н. Федулов, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	8										8
Практические (семинарские занятия)	22										22
Самостоятельная работа	87										87
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов со способами и формами теоретического освоения мира, этапами развития науки, ее основными методологическими проблемами и исследовательскими парадигмами, а также с основами методологии научного исследования.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</p> <p>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Поиски метода: эмпиризм и рационализм в новоевропейской философии
2	Позитивистская традиция в философии науки
3	Научная картина мира

4	Научные революции
5	Специфика методологии гуманитарного и естественного познания
6	Структура научного знания
7	Методы эмпирического уровня исследования
8	Переход на уровень теоретического исследования
9	Методы теоретического исследования
10	Методы построения теоретического знания
11	Общенаучные принципы и подходы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Профессиональная коммуникация на иностранном языке*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. А. Андреева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	28	24									52
Самостоятельная работа	8	57									65
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	36	108									144
з.е.	1	3									4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и</i>	<i>УК-4.1 3-1: коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения</i>

	<p><i>профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>академического и профессионального взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-4.2 З-1: языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</i></p> <p><i>УК-4.3 З-1: методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</i></p> <p><i>УК-4.1 У-1: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1: составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1: вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1: навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Английский язык в современном мире. Грамматика: Active voice. Simple Forms. Continuous Forms
2	Деловое и академическое взаимодействие. Грамматика: Active voice. Perfect Forms. Perfect Continuous Forms
3	Деловая и профессиональная переписка (деловое письмо). Грамматика: Active voice. Future-in-the-Past Forms
4	Устройство на работу. Грамматика: Passive voice
5	Деловая поездка. Грамматика: Согласование временных форм. Прямая и косвенная речь
6	Академическая коммуникация. Грамматика: Modal verbs. Система неличных форм глагола. Инфинитив. Причастие. Герундий
7	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		8									8
Практические (семинарские занятия)		16									16
Самостоятельная работа		84									84
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины «Нормотворчество и правовая экспертиза правовых актов» является формирование у магистров целостного представления и комплексных знаний о сущности правовой экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, основах организации и осуществления экспертной деятельности, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса, формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для правоприменительной профессиональной деятельности в процессе осуществления правосудия. Приобретенные навыки позволяют эффективно осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти (в том числе в судебных органах) и органах местного самоуправления, в том числе проводить экспертизу представленных нормативных правовых актов и их проектов, рассматривать заявления граждан и юридических лиц по существу и принимать по ним решения..

## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: виды, принципы юридической экспертизы                      ОПК-2.2 З-1: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов                      ОПК-2.3 З-1: правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности                      ОПК-2.1 У-1: определять цель и предмет юридической экспертизы                      ОПК-2.2 У-1: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы                      ОПК-2.3 У-1: давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности                      ОПК-2.1 В-1: навыками формулирования вопросов юридической экспертизы                      ОПК-2.2 В-1: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов                      ОПК-2.3 В-1: навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-5	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 З-1: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права                      ОПК-5.2 З-1: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>



		<p><i>ОПК-5.1 У-1: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</i></p> <p><i>ОПК-5.2 У-1: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</i></p> <p><i>ОПК-5.1 В-1: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</i></p> <p><i>ОПК-5.2 В-1: навыками проектирования структуры правового акта</i></p>
<p><i>ПК-1</i></p>	<p><i>Способен совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в органах публичной власти и управления</i></p>	<p><i>ПК-1.1 З-1: практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-1.2 З-1: правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-1.3 З-1: правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: применять конституционные и муниципальные правовые нормы к конкретным ситуациям</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1: анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1: осуществлять юридические действия в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i></p>

		<p><i>навыки оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права, а также осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i>  <i>правовыми нормами и юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i>  <i>навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ
2	Нормотворчество и нормотворческий процесс Федерального Собрания Российской Федерации
3	Нормотворчество Президента Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации
4	Нормотворчество и участие в нормотворческом процессе Конституционного Суда Российской Федерации
5	Нормотворчество и нормотворческий процесс органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления
6	Понятие и виды правовых актов
7	Юридическая экспертиза правового акта: понятие, предмет, виды, субъекты
8	Принципы, содержание и правовые последствия юридической экспертизы правовых актов

9	Юридическая экспертиза правовых актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации
10	Юридическая экспертиза правовых актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации
11	Юридическая экспертиза правовых актов, принятых органами местного самоуправления Антикоррупционная экспертиза правовых актов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основы финансового права местного самоуправления*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				16							16
Практические (семинарские занятия)				32							32
Самостоятельная работа				141							141
Контроль				27							27
Форма контроля				Экзамены							-
Итого:				216							216
з.е.				6							6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности финансового права, его основополагающих принципах; - получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения; - формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере финансового права..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  <i>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  <i>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  <i>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
<p><i>ОПК-3</i></p>	<p><i>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</i></p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права</i>  <i>ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права</i>  <i>ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</i>  <i>ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права</i>  <i>ОПК-3.2 У-1: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</i>  <i>ОПК-3.3 У-1: разъяснять смысл и содержание правовых норм</i>  <i>ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</i></p>

		<p><i>ОПК-3.2 В-1:</i>  <i>навыками уяснения смысла и содержания норм права</i></p> <p><i>ОПК-3.3 В-1:</i>  <i>навыками профессионального решения правовой коллизии</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1:</i>  <i>практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  <i>правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i>  <i>нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i>  <i>применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i>  <i>толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i>  <i>принять правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i>  <i>практикой, тенденциями и проблемами применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  <i>юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i>  <i>навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере</i></p>

		<i>государственного и муниципального управления</i>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Общая характеристика финансового права России
2	Тема 2. Понятие бюджетного права РФ. Источники бюджетного права
3	Тема 3. Налоговое право в правовой системе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Актуальные проблемы права (Публичное право и право публичной службы)*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. Ф. Анисимов, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		87									87
Контроль		27									27
Форма контроля		Экзамены									-
Итого:		144									144
з.е.		4									4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления о системе российского публичного права и одной из его отраслей - праве публичной службы (служебном праве).*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	



<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  <i>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  <i>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  <i>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
<p><i>ОПК-3</i></p>	<p><i>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</i></p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права</i>  <i>ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права</i>  <i>ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</i>  <i>ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права</i>  <i>ОПК-3.2 У-1: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</i>  <i>ОПК-3.3 У-1: разъяснять смысл и содержание правовых норм</i>  <i>ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</i>  <i>ОПК-3.2 В-1:</i></p>

		<p>навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p><b>ОПК-3.3 В-1:</b></p> <p>навыками профессионального решения правовой коллизии</p>
<b>ПК-3</b>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</p>	<p><b>ПК-3.1 З-1:</b></p> <p>нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p><b>ПК-3.1 У-1:</b></p> <p>анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных услуг;</p> <p><b>ПК-3.1 В-1:</b></p> <p>навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Актуальные проблемы административного права
2	Тема 2. Актуальные проблемы муниципального права

3	Тема 3. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы
4	Тема 4. Понятие, правовое положение и виды государственных и муниципальных служащих

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении***

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Авдеев, Доктор наук, Профессор

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Дифференцированный зачет									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов принципов этики юриста, формирование понимания коррупции и способности принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права</p> <p>ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 У-1: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>ОПК-3.3 У-1: разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 В-1: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>ОПК-3.3 В-1: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1 З-1: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2 З-1: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 З-1: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>ОПК-6.1 У-1: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>ОПК-6.2 У-1:</p>

		<p><i>поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</i>  ОПК-6.3 У-1:  <i>выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</i>  ОПК-6.2 В-1:  <i>навыками профессионального самообразования и личностного роста</i>  ОПК-6.3 В-1:  <i>навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</i></p>
ПК-3	<p><i>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</i></p>	<p>ПК-3.1 З-1:  <i>нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</i>  ПК-3.1 У-1:  <i>анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных услуг;</i>  ПК-3.1 В-1:  <i>навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</i></p>

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 З-1: процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-2.2 З-1: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>УК-2.1 У-1: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.2 У-1: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения.</p> <p>УК-2.1 В-1: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2 В-1: методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</p>
------	---	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Природа коррупции как социального явления

2	Экономическая природа коррупции. Проблемы измерения и сравнения
3	Основы противодействия коррупции в России
4	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение
5	Антикоррупционное просвещение
6	Антикоррупционная стратегия государства и общества
7	Зарубежный опыт противодействия коррупции



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

***Проблемы уголовной ответственности за коррупционные преступления***

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Авдеев, Доктор наук, Профессор

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Дифференцированный зачет									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является изучение основных понятий в области коррупционных преступлений. Овладение навыками применения уголовного закона при квалификации коррупционных преступлений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права</p> <p>ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 У-1: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>ОПК-3.3 У-1: разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 В-1: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>ОПК-3.3 В-1: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1 З-1: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2 З-1: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 З-1: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>ОПК-6.1 У-1: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>ОПК-6.2 У-1:</p>

		<p><i>поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</i>  ОПК-6.3 У-1:  <i>выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</i>  ОПК-6.2 В-1:  <i>навыками профессионального самообразования и личностного роста</i>  ОПК-6.3 В-1:  <i>навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</i></p>
ПК-3	<p><i>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</i></p>	<p>ПК-3.1 З-1:  <i>нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</i>  ПК-3.1 У-1:  <i>анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных услуг;</i>  ПК-3.1 В-1:  <i>навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</i></p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Правовой статус субъектов коррупционных преступлений
2	Тема 2. Проблемы квалификации отдельных видов коррупционных преступлений
3	Тема 3. Проблемы квалификации деяний, предусмотренных ст.ст. 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ
4	Тема 4. Криминологическая характеристика коррупционных преступлений
5	Тема 5. Проблемы предупреждения коррупционных преступлений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Система и структура органов исполнительной власти РФ*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	10										10
Практические (семинарские занятия)	20										20
Самостоятельная работа	87										87
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных знаний о конституционно-правовой модели исполнительной власти в РФ и механизме её осуществления.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 З-1: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p>ОПК-5.2 З-1: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.1 У-1: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p>ОПК-5.2 У-1: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p>ОПК-5.1 В-1: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>ОПК-5.2 В-1: навыками проектирования структуры правового акта</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-3.1 З-1: нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>ПК-3.1 У-1: анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных услуг;</p>

		<p><i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</i></p>
<p><i>ПК-4</i></p>	<p><i>Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i>  <i>права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности</i>  <i>ПК-4.2 З-1:</i>  <i>способы, виды, стадии применения правовых актов</i>  <i>ПК-4.3 З-1:</i>  <i>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов</i>  <i>ПК-4.1 У-1:</i>  <i>дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права</i>  <i>ПК-4.2 У-1:</i>  <i>определять субъектов юридических обязанностей</i>  <i>ПК-4.3 У-1:</i>  <i>применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью</i>  <i>ПК-4.1 В-1:</i>  <i>навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</i>  <i>ПК-4.2 В-1:</i>  <i>навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела</i>  <i>ПК-4.3 В-1:</i>  <i>навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности</i></p>
<p><i>ПК-5</i></p>	<p><i>Способен принимать оптимальные управленческие решения</i></p>	<p><i>ПК-5.1 З-1:</i>  <i>нормы законодательства Российской Федерации и основы</i></p>

		<p><i>принятый решений в соответствии с ним</i></p> <p><i>ПК-5.1 У-1:</i></p> <p><i>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p> <p><i>ПК-5.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Исполнительная власть в системе разделения власти
2	Содержание и соотношение понятий «система органов исполнительной власти» и «структура органов исполнительной власти»
3	История развития системы органов исполнительной власти Российской Федерации
4	Принципы организации и функционирования органов исполнительной власти в Российской Федерации
5	Система и структура федеральных органов исполнительной власти <sup>10</sup>
6	Система и структура органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере ХМАО-Югры)
7	Органы исполнительной власти в зарубежных странах



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Организация исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. И. Попов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	10										10
Практические (семинарские занятия)	20										20
Самостоятельная работа	87										87
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование знаний о системе органов государственной власти, правовом статусе Президента РФ, органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, их функциях, полномочиях, а так же организации их деятельности..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-3</p>	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 У-1: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания ОПК-3.3 У-1: разъяснять смысл и содержание правовых норм ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2 В-1: навыками уяснения смысла и содержания норм права ОПК-3.3 В-1: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-3.1 З-1: нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг; ПК-3.1 У-1: анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и</p>

		<p>региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных услуг;  ПК-3.1 В-1:  навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления</p>	<p>ПК-4.1 З-1:  права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности  ПК-4.2 З-1:  способы, виды, стадии применения правовых актов  ПК-4.3 З-1:  основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов  ПК-4.1 У-1:  дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права  ПК-4.2 У-1:  определять субъектов юридических обязанностей  ПК-4.3 У-1:  применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью  ПК-4.1 В-1:  навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права  ПК-4.2 В-1:  навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела  ПК-4.3 В-1:  навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности</p>

ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-5.1 З-1: нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним</p> <p>ПК-5.1 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5.1 В-1: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
------	---	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Система органов государственной власти РФ
2	Правовой статус Президента РФ
3	Федеральное Собрание - представительный и законодательный орган РФ
4	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ
5	Судебная система в РФ
6	Организация исполнительной власти на федеральном уровне
7	Организация исполнительной власти на уровне субъекта РФ
8	Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Административный процесс и административная юстиция: актуальные проблемы*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
Очная

Квалификация выпускника  
Магистр

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. А. Белан,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			14								14
Практические (семинарские занятия)			28								28
Самостоятельная работа			75								75
Контроль			27								27
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является а) ознакомление с научными проблемами и проблемами правоприменения в административном процессе б) изучение современных требований, предъявляемых к административно- процессуальным процедурам в) совершенствование студентами практических навыков составления процессуальных документов..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  <i>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  <i>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  <i>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
<p><i>ОПК-4</i></p>	<p><i>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i></p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i>  <i>ОПК-4.2 З-1: юридическую терминологию</i>  <i>ОПК-4.3 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i>  <i>ОПК-4.1 У-1: юридически грамотно выразить правовую позицию</i>  <i>ОПК-4.2 У-1: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</i>  <i>ОПК-4.3 У-1:</i></p>

		<p><i>юридически грамотно выражать правовую позицию</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i> <i>навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i></p> <p><i>ОПК-4.2 В-1:</i> <i>навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</i></p> <p><i>ОПК-4.3 В-1:</i> <i>навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i></p>
<i>ПК-4</i>	<i>Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления</i>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>способы, виды, стадии применения правовых актов</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> <i>дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> <i>определять субъектов юридических обязанностей</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i> <i>навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i> <i>навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела</i></p>
<i>УК-1</i>	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	<p><i>УК-1.1 З-1:</i> <i>методы анализа проблемной ситуации как системы</i></p> <p><i>УК-1.2 З-1:</i> <i>принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i></p>

		<p><i>анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i></p> <p><i>критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные понятия изучаемого курса.(Административное право, административный процесс, административное судопроизводство, административная юстиция, административные процедуры, соотношение между этими понятиями).
2	Административное судопроизводство и административная юстиция
3	Сформировавшиеся основные научные подходы (основная доктрина) в понимании административного процесса в России.. Дискуссия по теме : "Нужны ли в России административные суды?"
4	Дела судебного контроля в административном судопроизводстве. Понятие, перечень, причины увеличения их количества
5	Системы административного процессв и административной юстиции в современном мире. Административный процесс в странах ближнего зарубежья
6	Проблемы производства по делам об административных правонарушениях. Место этого производства в системе российского судопроизводства
7	Реализация принципа состязательности и принципа справедливости в административном судопроизводстве
8	Проблемы подведомственности и особенности рассмотрения дел об обжалованиях ненормативных актов, решений и действий должностных лиц (глава 22 КАС РФ)



9	Проблемы доказательств и доказывания в административном судопроизводстве
10	Административный процесс в странах Европы, США, Китая

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Актуальные проблемы административного права*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			14								14
Практические (семинарские занятия)			28								28
Самостоятельная работа			75								75
Контроль			27								27
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины являются формирование у магистранта системного представления о закономерностях механизма административно-правового регулирования, уяснение значения институтов административного и административно-процессуального законодательства в их взаимосвязи и взаимообусловленности, изучение тенденций правового развития в наиболее существенных областях государственно-властной и иной деятельности субъектов административного права.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  <i>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  <i>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  <i>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
<p><i>ОПК-4</i></p>	<p><i>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i></p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i>  <i>ОПК-4.2 З-1: юридическую терминологию</i>  <i>ОПК-4.3 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i>  <i>ОПК-4.1 У-1: юридически грамотно выразить правовую позицию</i>  <i>ОПК-4.2 У-1: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</i>  <i>ОПК-4.3 У-1:</i></p>

		<p><i>юридически грамотно выражать правовую позицию</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i> <i>навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i></p> <p><i>ОПК-4.2 В-1:</i> <i>навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</i></p> <p><i>ОПК-4.3 В-1:</i> <i>навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i></p>
ПК-4	<p><i>Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>способы, виды, стадии применения правовых актов</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i> <i>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> <i>дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> <i>определять субъектов юридических обязанностей</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> <i>применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i> <i>навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i></p>

		<p>навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела</p> <p>ПК-4.3 В-1:</p> <p>навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности</p>
УК-1	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 З-1:</p> <p>методы анализа проблемной ситуации как системы</p> <p>УК-1.2 З-1:</p> <p>принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 У-1:</p> <p>анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 У-1:</p> <p>критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 В-1:</p> <p>навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 В-1:</p> <p>навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Административное право и процесс как часть правовой системы и объект юридической науки.
2	Тема 2. Актуальные вопросы изучения общих начал административного права и процесса
3	Тема 3. Актуальные проблемы административного права в области реформы государственного управления



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Муниципальная власть: правовое обеспечение*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			14								14
Практические (семинарские занятия)			28								28
Самостоятельная работа			102								102
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является освоения дисциплины является формирование у студентов системных знаний о конституционно-правовой модели функционирования муниципальной власти территориальных, организационных, экономических основах муниципальной власти формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности магистров права в области местного самоуправления..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 З-1: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p>ОПК-5.2 З-1: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.1 У-1: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p>ОПК-5.2 У-1: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p>ОПК-5.1 В-1: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>ОПК-5.2 В-1: навыками проектирования структуры правового акта</p>
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики	<p>ПК-2.1 З-1: практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-2.2 З-1: правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-2.3 З-1: нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-2.1 У-1: применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-2.2 У-1: толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-2.3 У-1: принять правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами</p>



		<p><i>в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>практикой, тенденциями и проблемами применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</i></p>
<i>УК-1</i>	<p><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i></p>	<p><i>УК-1.1 З-1:</i> <i>методы анализа проблемной ситуации как системы</i></p> <p><i>УК-1.2 З-1:</i> <i>принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i> <i>анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i> <i>критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i> <i>навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> <i>навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</i></p>

### 3 Темы дисциплины

	Тема
--	------

№ п/п	
1	Тема 1. Местное самоуправление в Российской Федерации. Территориальные и компетенционные основы местного самоуправления
2	Тема 2. Общественное самоуправление жителей и его правовое обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Административная реформа*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			14								14
Практические (семинарские занятия)			28								28
Самостоятельная работа			102								102
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является получение знаний об административной реформе в России и зарубежных странах..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-5	<i>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>	<i>ОПК-5.1 3-1: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права ОПК-5.2 3-1:</i>

		<p><i>виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>  ОПК-5.1 У-1:  <i>определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</i>  ОПК-5.2 У-1:  <i>определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</i>  ОПК-5.1 В-1:  <i>навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</i>  ОПК-5.2 В-1:  <i>навыками проектирования структуры правового акта</i></p>
ПК-2	<p><i>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</i></p>	<p>ПК-2.1 З-1:  <i>практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.</i>  ПК-2.2 З-1:  <i>правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</i>  ПК-2.3 З-1:  <i>нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления</i>  ПК-2.1 У-1:  <i>применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления.</i>  ПК-2.2 У-1:  <i>толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач</i>  ПК-2.3 У-1:  <i>принять правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</i>  ПК-2.1 В-1:  <i>практикой, тенденциями и проблемами применения правовых</i></p>

		<p><i>норм в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</i></p>
<i>ПК-5</i>	<p><i>Способен принимать оптимальные управленческие решения</i></p>	<p><i>ПК-5.1 З-1:</i> <i>нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним</i></p> <p><i>ПК-5.1 У-1:</i> <i>принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p> <p><i>ПК-5.1 В-1:</i> <i>навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i></p>
<i>УК-1</i>	<p><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i></p>	<p><i>УК-1.1 З-1:</i> <i>методы анализа проблемной ситуации как системы</i></p> <p><i>УК-1.2 З-1:</i> <i>принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i> <i>анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i> <i>критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i> <i>навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной</i></p>

		<p><i>ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Административная реформа в РФ: понятие. концепция и основные задачи.
2	Тема 2. Объективные причины необходимости административной реформы.
3	Тема 3. Реформа местного самоуправления в свете реформы государственного управления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Обеспечение законности в государственном управлении*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				14							14
Практические (семинарские занятия)				28							28
Самостоятельная работа				75							75
Контроль				27							27
Форма контроля				Экзамены							-
Итого:				144							144
з.е.				4							4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов как участников профессионального юридического сообщества знаний и навыков, направленных на обеспечение законности в сфере их профессиональной деятельности..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-6</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i></p>	<p><i>ОПК-6.1 З-1: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</i>  <i>ОПК-6.2 З-1: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</i>  <i>ОПК-6.3 З-1: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</i>  <i>ОПК-6.1 У-1: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</i>  <i>ОПК-6.2 У-1: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</i>  <i>ОПК-6.3 У-1: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</i>  <i>ОПК-6.2 В-1: навыками профессионального самообразования и личностного роста</i>  <i>ОПК-6.3 В-1: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1: практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.</i>  <i>ПК-2.2 З-1: правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</i>  <i>ПК-2.3 З-1:</i></p>



		<p><i>нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>принять правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>практикой, тенденциями и проблемами применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</i></p>
ПК-4	<p><i>Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>способы, виды, стадии применения правовых актов</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i> <i>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i></p>

		<p><i>дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> <i>определять субъектов юридических обязанностей</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> <i>применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i> <i>навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i> <i>навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i> <i>навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности</i></p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><i>УК-2.1 З-1:</i> <i>процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</i></p> <p><i>УК-2.2 З-1:</i> <i>принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</i></p> <p><i>УК-2.1 У-1:</i> <i>осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i></p> <p><i>УК-2.2 У-1:</i> <i>формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая</i></p>

		<p><i>проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения.</i></p> <p><i>УК-2.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</i></p> <p><i>УК-2.2 В-1:</i></p> <p><i>методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</i></p>
--	--	--

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Тема 1. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении
2	Тема 2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
3	Тема 3. Государственный контроль и его виды
4	Тема 4. Прокурорский надзор
5	Тема 5. Административный надзор

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Актуальные проблемы муниципального права*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				14							14
Практические (семинарские занятия)				28							28
Самостоятельная работа				75							75
Контроль				27							27
Форма контроля				Экзамены							-
Итого:				144							144
з.е.				4							4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных знаний о конституционно-правовой модели функционирования муниципальной власти территориальных, организационных, экономических основах муниципальной власти формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности магистров права в области местного самоуправления..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  <i>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  <i>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  <i>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
<p><i>ОПК-3</i></p>	<p><i>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</i></p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права</i>  <i>ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права</i>  <i>ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</i>  <i>ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права</i>  <i>ОПК-3.2 У-1: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</i>  <i>ОПК-3.3 У-1: разъяснять смысл и содержание правовых норм</i>  <i>ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</i>  <i>ОПК-3.2 В-1:</i></p>

		<p>навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p><i>ОПК-3.3 В-1:</i></p> <p>навыками профессионального решения правовой коллизии</p>
<i>ПК-1</i>	<p><i>Способен совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в органах публичной власти и управления</i></p>	<p><i>ПК-1.1 З-1:</i></p> <p>практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><i>ПК-1.2 З-1:</i></p> <p>правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><i>ПК-1.3 З-1:</i></p> <p>правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><i>ПК-1.1 У-1:</i></p> <p>применять конституционные и муниципальные правовые нормы к конкретным ситуациям</p> <p><i>ПК-1.2 У-1:</i></p> <p>анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.</p> <p><i>ПК-1.3 У-1:</i></p> <p>осуществлять юридические действия в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i></p> <p>навыки оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права, а также осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i></p> <p>правовыми нормами и юридическими фактами в сфере</p>

		<p><i>государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i></p> <p><i>навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Общие положения учебной дисциплины «Актуальные проблемы муниципального права»
2	Актуальные проблемы закрепления в нормах права основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления
3	Актуальные проблемы правового регулирования системы организации местного самоуправления
4	Актуальные проблемы правового регулирования полномочий и ответственности в муниципальном праве

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Адвокат в досудебном производстве*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Анисимов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				14							14
Практические (семинарские занятия)				28							28
Самостоятельная работа				66							66
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является всестороннее развитие личности обучающегося, приобретение знаний о специфике знаний о структуре и организации российской адвокатуры, о понятии и видах адвокатской деятельности, оказываемой на досудебных стадиях уголовного судопроизводства, дать методические рекомендации, способные оказать помощь будущим адвокатам, участвующим в досудебном рассмотрении уголовных дел; умение применять полученные знания в повседневной практической деятельности. Указанные цели достигаются путем проведения лекций, а также самостоятельного изучения студентами основных научных, периодических и нормативных источников.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---



КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</p> <p>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p>
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ОПК-4.1 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>ОПК-4.2 З-1: юридическую терминологию</p> <p>ОПК-4.3 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>ОПК-4.1 У-1: юридически грамотно выразить правовую позицию</p> <p>ОПК-4.2 У-1:</p>

		<p><i>профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</i>  ОПК-4.3 У-1:  <i>юридически грамотно выразить правовую позицию</i>  ОПК-4.1 В-1:  <i>навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i>  ОПК-4.2 В-1:  <i>навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</i>  ОПК-4.3 В-1:  <i>навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i></p>
ОПК-7	<p><i>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</i></p>	<p>ОПК-7.1 З-1:  <i>информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</i>  ОПК-7.2 З-1:  <i>современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</i>  ОПК-7.3 З-1:  <i>требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</i>  ОПК-7.1 У-1:  <i>получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</i>  ОПК-7.2 У-1:  <i>решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</i>  ОПК-7.3 У-1:  <i>решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</i>  ОПК-7.1 В-1:  <i>навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</i>  ОПК-7.2 В-1:</p>

		<p>навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 В-1:</p> <p>навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</p>	<p>ПК-3.1 З-1:</p> <p>нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>ПК-3.1 У-1:</p> <p>анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных услуг;</p> <p>ПК-3.1 В-1:</p> <p>навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 З-1:</p> <p>коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 З-1:</p>

		<p><i>языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</i></p> <p><i>УК-4.3 З-1: методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</i></p> <p><i>УК-4.1 У-1: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1: составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1: вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1: навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</i></p>
--	--	--

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Процессуальные и тактические аспекты участия адвоката в досудебном производстве. Участие адвоката в стадии возбуждения уголовного дела.
2	Процессуальные возможности адвоката при избрании обвиняемому мер уголовно-процессуального принуждения; Участие адвоката в доказывании и следственных действиях
3	Обжалование адвокатом действий (бездействия) и решений органов предварительного расследования и прокурора. Заявление ходатайств
4	Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии гражданского судопроизводства
5	Процессуальные возможности адвоката при приостановлении и окончании предварительного расследования
6	Процессуальные и тактические аспекты участия адвоката при предъявлении обвинения. Роль адвоката при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве
7	Участие адвоката (защитника, представителя) в процессе производства по делам об административных правонарушениях

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Организация адвокатуры*

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Анисимов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				14							14
Практические (семинарские занятия)				28							28
Самостоятельная работа				66							66
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является приобретение обучающимся знаний о принципах, правовых началах и системе организации адвокатуры в РФ, механизмах её функционирования и формирование у будущего специалиста навыков работы в системе адвокатуры и взаимодействия с ней.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  <i>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  <i>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  <i>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
<p><i>ОПК-4</i></p>	<p><i>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i></p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i>  <i>ОПК-4.2 З-1: юридическую терминологию</i>  <i>ОПК-4.3 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i>  <i>ОПК-4.1 У-1: юридически грамотно выразить правовую позицию</i>  <i>ОПК-4.2 У-1: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</i>  <i>ОПК-4.3 У-1:</i></p>

		<p>юридически грамотно выразить правовую позицию</p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i>  навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</p> <p><i>ОПК-4.2 В-1:</i>  навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</p> <p><i>ОПК-4.3 В-1:</i>  навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</p>
<p><i>ОПК-7</i></p>	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>ОПК-7.1 З-1:</i>  информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p><i>ОПК-7.2 З-1:</i>  современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p><i>ОПК-7.3 З-1:</i>  требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-7.1 У-1:</i>  получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p><i>ОПК-7.2 У-1:</i>  решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p><i>ОПК-7.3 У-1:</i>  решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><i>ОПК-7.1 В-1:</i>  навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p><i>ОПК-7.2 В-1:</i>  навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p>



		<p><i>ОПК-7.3 В-1:</i>  навыками обеспечения  информационной безопасности  своей профессиональной  деятельности</p>
ПК-3	<p><i>Способен применять нормы  материального и процессуального  права, реализующие  общественные отношения в сфере  государственной и муниципальной  службы</i></p>	<p><i>ПК-3.1 З-1:</i>  нормативные правовые акты в  сфере предоставления  государственных и муниципальных  услуг органами исполнительной  власти и органами местного  самоуправления, а также в  многофункциональных центрах  предоставления государственных и  муниципальных услуг,  административные регламенты  предоставления государственных и  муниципальных услуг; порядок  обжалования в связи с  предоставлением государственных  и муниципальных услуг;  <i>ПК-3.1 У-1:</i>  анализировать федеральное  законодательство,  законодательство субъектов РФ,  муниципальные правовые акты,  административные регламенты  предоставления государственных  услуг федеральными и  региональными органами  исполнительной власти, органами  местного самоуправления  муниципальных услуг;  <i>ПК-3.1 В-1:</i>  навыками подбора перечня  нормативных правовых актов,  административных регламентов  предоставления государственных и  муниципальных услуг органами  публичной власти</p>
УК-4	<p><i>Способен применять современные  коммуникативные технологии, в  том числе на иностранном(ых)  языке(ах), для академического и  профессионального  взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1 З-1:</i>  коммуникативные технологии в  том числе на иностранном (ых)  языке (ах) для обеспечения  академического и  профессионального  взаимодействия.  <i>УК-4.2 З-1:</i>  языковой материал (лексические  единицы и грамматические  структуры), необходимый и  достаточный для общения в</p>

		<p><i>различных средах и сферах речевой деятельности.</i></p> <p><i>УК-4.3 З-1:</i> <i>методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</i></p> <p><i>УК-4.1 У-1:</i> <i>воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1:</i> <i>составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1:</i> <i>вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1:</i> <i>практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i> <i>навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i> <i>навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Нормативное регулирование организации адвокатуры в Российской Федерации
2	Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество

3	Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката
4	Организационно-правовые формы деятельности адвокатов (формы адвокатских образований). Помощник и стажер адвоката
5	Организация процесса деятельности адвокатов
6	Адвокатские палаты и общественные объединения адвокатов
7	Гарантии независимости адвоката (организационный аспект)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Профессиональная этика юриста*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	10										10
Практические (семинарские занятия)	20										20
Самостоятельная работа	114										114
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося целостного представления о системе норм профессиональной этики юриста, их особенностях, формализации, механизме реализации и оценке профессиональной деятельности на основе этических критериев в единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  <i>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  <i>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  <i>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
<p><i>ОПК-6</i></p>	<p><i>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i></p>	<p><i>ОПК-6.1 З-1: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</i>  <i>ОПК-6.2 З-1: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</i>  <i>ОПК-6.3 З-1: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</i>  <i>ОПК-6.1 У-1: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</i></p>

		<p><i>ОПК-6.2 У-1:</i> поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p><i>ОПК-6.3 У-1:</i> выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p><i>ОПК-6.2 В-1:</i> навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p><i>ОПК-6.3 В-1:</i> навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
УК-3	<p><i>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.1 З-1:</i> основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий.</p> <p><i>УК-3.2 З-1:</i> основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p><i>УК-3.1 У-1:</i> вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p><i>УК-3.2 У-1:</i> делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</p> <p><i>УК-3.1 В-1:</i> навыками постановки цели в условиях командой работы.</p> <p><i>УК-3.2 В-1:</i> опытом руководства членами команды для достижения поставленной цели.</p>
УК-5	<p><i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-5.1 З-1:</i> различные исторические типы культур.</p> <p><i>УК-5.2 З-1:</i> механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и</p>

		<p><i>национальных культурных процессов.</i></p> <p><i>УК-5.1 У-1:</i> <i>понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества.</i></p> <p><i>УК-5.2 У-1:</i> <i>толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</i></p> <p><i>УК-5.1 В-1:</i> <i>нормами межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</i></p> <p><i>УК-5.2 В-1:</i> <i>навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</i></p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Профессиональная этика как наука, юридическая этика – вид профессиональной этики
2	Мораль и этика
3	Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста
4	Моральный фактор в служебной деятельности
5	Служебный этикет сотрудников правоохранительной деятельности
6	Этика предварительного следствия
7	Этика производства следственных действий
8	Нравственные основы оперативно-розыскных мероприятий
9	Нравственные начала процессуальной деятельности
10	Нравственные начала осуществления правосудия
11	Культура процессуальной деятельности
12	Этика профессиональной деятельности юриста





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Информационные технологии в юридической деятельности*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. А. Розенко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			14								14
Практические (семинарские занятия)			28								28
Самостоятельная работа			102								102
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является подготовка магистрантов к эффективному применению в процессе обучения и в ходе будущей профессиональной деятельности современных информационных ресурсов и цифровых технологий, включая искусственный интеллект (ИИ) и «сквозные» цифровые технологии (субтехнологии), а также ознакомления с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий и ресурсов в области юриспруденции, для обработки юридической информации, включая технологии искусственного интеллекта.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-5</p>	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 З-1: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p>ОПК-5.2 З-1: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.1 У-1: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p>ОПК-5.2 У-1: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p>ОПК-5.1 В-1: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>ОПК-5.2 В-1: навыками проектирования структуры правового акта</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 З-1: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>ОПК-7.2 З-1: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>ОПК-7.3 З-1: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 У-1: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-7.2 У-1: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК-7.3 У-1: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.1 В-1:</p>

		<p>навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p><i>ОПК-7.2 В-1:</i> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-7.3 В-1:</i> навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p><i>УК-2.1 З-1:</i> процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p><i>УК-2.2 З-1:</i> принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p><i>УК-2.1 У-1:</i> осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p><i>УК-2.2 У-1:</i> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения.</p> <p><i>УК-2.1 В-1:</i> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p><i>УК-2.2 В-1:</i></p>

		<i>методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</i>
--	--	--

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития
2	Тема 2. Информационные хранилища, базы и банки юридических данных, пакеты прикладных программ
3	Тема 3. Юридические документальные информационные системы
4	Тема 4. Применение искусственного интеллекта и новых технологий в различных отраслях права
5	Тема 5. Компьютерные средства связи, локальные и глобальные компьютерные сети в юридической деятельности
6	Тема 6. Защита информации автоматизированных информационных юридических системах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Правовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является освоения дисциплины является целью освоения учебной дисциплины является формирование целостного представления о правовом регулировании предоставления государственных и муниципальных услуг, что возможно путем решения следующих задач: - понимание принципов и субъектов предоставления государственных и муниципальных услуг; - уяснение общих требований к предоставлению государственных и муниципальных услуг; - формирование представлений об особенностях организации предоставления государственных и муниципальных услуг..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: виды, принципы юридической экспертизы ОПК-2.2 З-1: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 З-1: правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности ОПК-2.1 У-1: определять цель и предмет юридической экспертизы ОПК-2.2 У-1: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы ОПК-2.3 У-1: давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности ОПК-2.1 В-1: навыками формулирования вопросов юридической экспертизы ОПК-2.2 В-1: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.3 В-1: навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-7	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.1 З-1: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных ОПК-7.2 З-1: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста ОПК-7.3 З-1: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-7.1 У-1:</p>

		<p>получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p><b>ОПК-7.2 У-1:</b> решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p><b>ОПК-7.3 У-1:</b> решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-7.1 В-1:</b> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p><b>ОПК-7.2 В-1:</b> навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-7.3 В-1:</b> навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
ПК-3	<p>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</p>	<p><b>ПК-3.1 З-1:</b> нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p><b>ПК-3.1 У-1:</b> анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами</p>

		<p><i>местного самоуправления муниципальных услуг;</i>  <i>ПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

№ п/п	Тема
1	Тема 1. Понятие, принципы и субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг
2	Тема 2. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг
3	Тема 3. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Современные тенденции публичного права и правоприменительной практики*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. Ф. Анисимов, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	14										14
Практические (семинарские занятия)	28										28
Самостоятельная работа	66										66
Форма контроля	Дифференцированный зачет										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является систематизация и углубление знаний обучающихся в сфере публично-правовых (государственно-правовых) наук, совершенствование владения профессиональным понятийным аппаратом и овладение представлениями об основных концепциях современной науки в сфере публично-правовых (государственно-правовых) наук.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-4</i></p>	<p><i>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i></p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i>  <i>ОПК-4.2 З-1: юридическую терминологию</i>  <i>ОПК-4.3 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i>  <i>ОПК-4.1 У-1: юридически грамотно выразить правовую позицию</i>  <i>ОПК-4.2 У-1: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</i>  <i>ОПК-4.3 У-1: юридически грамотно выразить правовую позицию</i>  <i>ОПК-4.1 В-1: навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i>  <i>ОПК-4.2 В-1: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</i>  <i>ОПК-4.3 В-1: навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i></p>
<p><i>ПК-3</i></p>	<p><i>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</i></p>	<p><i>ПК-3.1 З-1: нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с</i></p>

		<p>предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных услуг;</p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</p>
<i>УК-1</i>	<p><i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i></p>	<p><i>УК-1.1 З-1:</i> методы анализа проблемной ситуации как системы</p> <p><i>УК-1.2 З-1:</i> принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i> анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i> критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i> навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Конституция Российской Федерации и ее развитие
2	Политические партии
3	Основы правового статуса личности Основы правового статуса личности в Российской Федерации
4	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина
5	Федеративное устройство Российской Федерации
6	Органы власти в Российской Федерации
7	Избирательная система
8	Глава государства, парламент и правительство
9	Организация законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
10	Основы местного самоуправления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Проблемы государственного контроля в сфере публичного права*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			14								14
Практические (семинарские занятия)			28								28
Самостоятельная работа			75								75
Контроль			27								27
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование комплексного представления об институте государственного контроля (надзора) в системе публичного управления, проблемах правоприменительной практики и перспективах совершенствования публичного законодательства и государственной политики в сфере контрольной (надзорной) деятельности.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: виды, принципы юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.2 З-1: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3 З-1: правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 У-1: определять цель и предмет юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.2 У-1: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.3 У-1: давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 В-1: навыками формулирования вопросов юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.2 В-1: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3 В-1: навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	<p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права</p> <p>ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 У-1:</p>

		<p>использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>ОПК-3.3 У-1: разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 В-1: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>ОПК-3.3 В-1: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>
ОПК-5	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 З-1: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p>ОПК-5.2 З-1: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.1 У-1: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p>ОПК-5.2 У-1: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p>ОПК-5.1 В-1: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>ОПК-5.2 В-1: навыками проектирования структуры правового акта</p>
ПК-4	<p>Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления</p>	<p>ПК-4.1 З-1: права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности</p> <p>ПК-4.2 З-1: способы, виды, стадии применения правовых актов</p> <p>ПК-4.3 З-1: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов</p>

		<p><i>ПК-4.1 У-1:</i> дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права</p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> определять субъектов юридических обязанностей</p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью</p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i> навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i> навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела</p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i> навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности</p>
--	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Система государственного контроля (надзора) в Российской Федерации и его правовые основы
2	Публично-правовые основы регулирования обязательных требований
3	Процессуальный порядок осуществления государственного контроля (надзора): правовое регулирование и проблемы правоприменения
4	Проблемы применения мер административно-правового принуждения при осуществлении государственного контроля (надзора)
5	Государственный контроль (надзор) в сфере публичной власти в зарубежных странах
6	Перспективы совершенствования публичного законодательства и государственной политики в сфере государственного контроля (надзора)



---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Правовое обеспечение проектной деятельности*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. П. Коцюрко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		12									12
Практические (семинарские занятия)		24									24
Самостоятельная работа		180									180
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		216									216
з.е.		6									6

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является использование юридических знаний, методов и средств на всех этапах управления проектом с целью обеспечения эффективности и результативности проекта. Основная цель системы правового обеспечения проекта - легализация всех инструментов проектной деятельности..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК-5.1 З-1: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p>ОПК-5.2 З-1: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.1 У-1: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p>ОПК-5.2 У-1: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p>ОПК-5.1 В-1: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>ОПК-5.2 В-1: навыками проектирования структуры правового акта</p>
ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-5.1 З-1: нормы законодательства Российской Федерации и основы принятых решений в соответствии с ним</p> <p>ПК-5.1 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5.1 В-1: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 З-1: процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-2.2 З-1: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p>УК-2.1 У-1:</p>

		<p>осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.2 У-1: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения.</p> <p>УК-2.1 В-1: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2 В-1: методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 З-1: основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий.</p> <p>УК-3.2 З-1: основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.1 У-1: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 У-1: делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать</p>

		<p><i>конфликты и противоречия в деловом общении.</i></p> <p><i>УК-3.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками постановки цели в условиях командой работы.</i></p> <p><i>УК-3.2 В-1:</i></p> <p><i>опытом руководства членами команды для достижения поставленной цели.</i></p>
--	--	---

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	Нормативно-правовая база организации проектной деятельности
2	Организационные основы проектной деятельности в органах публичной власти
3	Юридическая ответственность и защита прав участников проектной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Искусство публичного выступления*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				12							12
Практические (семинарские занятия)				24							24
Самостоятельная работа				36							36
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				72							72
з.е.				2							2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является целями освоения учебной дисциплины является приобретение у магистров умений и навыков, необходимых для целостного представления об организации речевой деятельности в публичной сфере и построения отдельной ораторской речи с учетом особенностей аудитории. Осмысление теоретических и практических сведений о риторике, овладение навыками различных жанров речей, а также наиболее эффективными риторическими технологиями. Для данного курса характерна практическая направленность: магистрантам предстоит освоить разные риторические технологии создания речей с учетом аудитории, что позволит магистранту уверенно себя ощущать в профессиональной сфере деятельности.*

- изучение разными риторическими технологиями;*
- развитие умений продуцирования риторически правильно построенных монологических устных и письменных текстов разных жанров*
- развитие коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению;*
- развитие стремления выработать собственный риторический имидж..*

## 2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	<i>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i>	ОПК-6.1 З-1: <i>принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</i> ОПК-6.2 З-1: <i>правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</i> ОПК-6.3 З-1: <i>характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</i> ОПК-6.1 У-1: <i>руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</i> ОПК-6.2 У-1: <i>поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</i> ОПК-6.3 У-1: <i>выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</i> ОПК-6.2 В-1: <i>навыками профессионального самообразования и личностного роста</i> ОПК-6.3 В-1: <i>навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</i>
УК-1	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного</i>	УК-1.1 З-1: <i>методы анализа проблемной ситуации как системы</i> УК-1.2 З-1:

	<p><i>подхода, выработать стратегию действий</i></p>	<p><i>принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i> <i>анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i> <i>критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i> <i>навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> <i>навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</i></p>
<p><i>УК-4</i></p>	<p><i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1 З-1:</i> <i>коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-4.2 З-1:</i> <i>языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</i></p> <p><i>УК-4.3 З-1:</i> <i>методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</i></p> <p><i>УК-4.1 У-1:</i> <i>воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1:</i></p>



		<p><i>составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1:</i> <i>вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1:</i> <i>практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i> <i>навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i> <i>навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</i></p>
УК-6	<p><i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i></p>	<p><i>УК-6.1 З-1:</i> <i>потенциальные сильные и слабые стороны личности.</i></p> <p><i>УК-6.1 З-2:</i> <i>эффективные способы самообучения.</i></p> <p><i>УК-6.2 З-1:</i> <i>основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности.</i></p> <p><i>УК-6.1 У-1:</i> <i>планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации.</i></p> <p><i>УК-6.2 У-1:</i> <i>планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>УК-6.1 В-1:</i> <i>навыками выявления стимулов для саморазвития.</i></p> <p><i>УК-6.2 В-1:</i> <i>навыками определения реалистических целей профессионального роста.</i></p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Искусство публичного выступления: предмет и задачи дисциплины
2	Историко-теоретические основы риторики
3	Этические и психологические аспекты риторики
4	Публичные выступления: организация, содержание и виды
5	Основы практической полемики
6	Дискуссионная речь в юридическом общении
7	Профессиональная речь юриста: стилистические и лексические особенности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
*Ознакомительная практика*

Направление подготовки (специальности): *40.04.01 - Юриспруденция*

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: В. Ф. Анисимов, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов		216									216
Итого:		216									216
з.е.		6									6

### **1 Цель освоения практики**

*Целью освоения практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в теоретическом курсе, и приобретение практических навыков применения полученных знаний, нормативных материалов по организации работы будущего специалиста в области Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы; сбор материалов к написанию магистерской диссертации.*

### **2 Место практики в структуре ОПОП**

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 учебного плана.

### **3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики</i>

	<p><i>предлагать оптимальные варианты их решения</i></p>	<p><i>ОПК-1.2 З-1: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  <i>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  <i>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  <i>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</i>  <i>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  <i>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
<p><i>ОПК-2</i></p>	<p><i>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</i></p>	<p><i>ОПК-2.1 З-1: виды, принципы юридической экспертизы</i>  <i>ОПК-2.2 З-1: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</i>  <i>ОПК-2.3 З-1: правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</i>  <i>ОПК-2.1 У-1: определять цель и предмет юридической экспертизы</i>  <i>ОПК-2.2 У-1: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</i>  <i>ОПК-2.3 У-1: давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</i>  <i>ОПК-2.1 В-1:</i></p>

		<p>навыками формулирования вопросов юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.2 В-1: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3 В-1: навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.1 З-1: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 З-1: приемы и способы толкования норм права</p> <p>ОПК-3.3 З-1: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>ОПК-3.1 У-1: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 У-1: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>ОПК-3.3 У-1: разъяснять смысл и содержание правовых норм</p> <p>ОПК-3.1 В-1: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>ОПК-3.2 В-1: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>ОПК-3.3 В-1: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>

#### **4 Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в структурных подразделениях Университета. Место проведения: учебная аудитория, оснащённая правовыми базами Гарант, Консультант +, сетью Интернет, Научная библиотека ЮГУ, Окружная библиотека г. Ханты-Мансийская, архивы Югры,

ведомственные архивы. Магистрант по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы может научное исследование выполнять в ином месте, оборудованном сетью Интернет. Для сбора эмпирического материала, в частности для проведения опроса или интервьюирования граждан и специалистов место проведения научно-исследовательской практики магистрант также по согласованию с руководителем вправе определить самостоятельно. В учебной аудитории проходит ознакомление магистрантов с целями и задачами научно-исследовательской практики, выбор темы исследования, составления плана графика этапов работы, составление структуры работы, выбор методов исследования, подготовка анкет для опроса граждан и специалистов, и других материалов для исследования, их апробация, консультирование по этапам выполнения исследования, обсуждение выступления на конференции, оформление работы. В Научной библиотеке ЮГУ, Окружной библиотеке г. Ханты-Мансийская, архивах Югры, ведомственных архивах осуществляется сбор материалов для научного исследования. Сбор материалов может также осуществляться в ином месте, в том числе через сеть Интернет. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости, в целях создания условий для прохождения Ознакомительной практики инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения научно-исследовательской работы создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья обучающихся, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций. Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом состояния их здоровья и доступности баз практики. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости, в целях создания условий для прохождения практик инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья обучающихся, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>2 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	<b>44</b>	
1.1	Получение индивидуального задания по практике, инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации	44	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	<b>78</b>	

2.2	<p>обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе; уточнение темы и методологии исследования; уточнение плана работы над диссертацией; актуализация тематик исследовательских работ в данной области; изучение отдельных аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы; составление списка использованных источников и литературы, подготовка 1 главы диссертации; проведение полевого исследования; анализ полученных исследовательских результатов; изучение практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации; работа с эмпирическими данными; корректировка методики исследования</p>	78	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	<b>94</b>	
3.3	<p>Аттестация по итогам практики: - обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике</p>	94	Индивидуальное задание.
Итого 2 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
*получение первичных навыков научно-исследовательской работы*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения

*Очная*

Квалификация выпускника

*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Ю. Акинина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов	216	216	288	144							864
Неделя			2	1							4
Итого:	216	216	288	144							864
з.е.	6	6	8	4							24

### 1 Цель освоения практики

*Целью освоения практики является приобретение магистрантом навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры; подготовка студентов к самостоятельной работе в качестве преподавателей; сбор материалов к написанию магистерской диссертации.*

### 2 Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 учебного плана.

### 3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	



<p>ПК-1</p>	<p>Способен совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в органах публичной власти и управления</p>	<p>ПК-1.1 З-1: практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-1.2 З-1: правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ПК-1.3 З-1: правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-1.1 У-1: применять конституционные и муниципальные правовые нормы к конкретным ситуациям</p> <p>ПК-1.2 У-1: анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.</p> <p>ПК-1.3 У-1: осуществлять юридические действия в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>ПК-1.1 В-1: навыки оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права, а также осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>ПК-1.2 В-1: правовыми нормами и юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие</p>
-------------	---	---

		<p>управленческие отношения при решении профессиональных задач.</p> <p>ПК-1.3 В-1:  навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</p>
УК-1	<p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 З-1:  методы анализа проблемной ситуации как системы</p> <p>УК-1.2 З-1:  принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 У-1:  анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 У-1:  критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 В-1:  навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 В-1:  навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 З-1:  основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий.</p> <p>УК-3.2 З-1:  основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.1 У-1:  вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 У-1:</p>

		<p><i>делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</i></p> <p><i>УК-3.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками постановки цели в условиях командой работы.</i></p> <p><i>УК-3.2 В-1:</i></p> <p><i>опытом руководства членами команды для достижения поставленной цели.</i></p>
--	--	--

#### **4 Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетных единицы, 864 часа.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляется в форме как коллективной так индивидуальной работы под руководством руководителя практики. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или при кафедре правоохранительной деятельности и адвокатуры. Место проведения: учебная аудитория, оснащённая правовыми базами Гарант, Консультант +, сетью Интернет, Научная библиотека ЮГУ, Окружная библиотека г. Ханты-Мансийская, архивы Югры, ведомственные архивы. Магистрант по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы может научное исследование выполнять в ином месте, оборудованном сетью Интернет. Для сбора эмпирического материала, в частности для проведения опроса или интервьюирования граждан и специалистов место проведения научно-исследовательской практики магистрант также по согласованию с руководителем вправе определить самостоятельно. В учебной аудитории проходит ознакомления магистрантов с целями и задачами научно-исследовательской практики, выбор темы исследования, составления плана графика этапов работы, составление структуры работы, выбор методов исследования, подготовка анкет для опроса граждан и специалистов, и других материалов для исследования, их апробация, консультирование по этапам выполнения исследование, обсуждение выступления на конференции, оформление работы. В Научной библиотеке ЮГУ, Окружной библиотеке г. Ханты-Мансийская, архивах Югры, ведомственных архивах осуществляется сбор материалов для научного исследования. Сбор материалов может также осуществляться в ином месте, в том числе через сеть Интернет. Сроки проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определены учебным планом по направлению подготовки. Выбор мест прохождения научно-исследовательской работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом состояния их здоровья и доступности баз практики. Учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости, в целях создания условий для прохождения научно-исследовательской работы инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения научно-исследовательской

работы создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья обучающихся, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>1 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	<b>214</b>	
1.1	Выбор темы, обоснование необходимости проведения исследования по ней, определение гипотез, целей и задач исследования	22	Индивидуальное задание.
1.1	Разработку плана или программы научного исследования; подготовку средств исследования (инструментария).	35	Индивидуальное задание.
1.1	Разрабатывается методика исследования. Подготавливаются средства НИР в виде анкет, вопросников, бланков интервью, программ наблюдения и др.	80	Индивидуальное задание.
1.1	Поиск и составление списка нормативных актов, отечественной и зарубежной литературы, картотека опубликованной судебной практики.	77	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	<b>0</b>	
3.	Заключительный этап	<b>0</b>	
Итого 1 семестр.		214	–
<b>2 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап	<b>0</b>	
2.	Основной этап	<b>214</b>	
2.2	Сбор учебной, научной литературы, ее систематизация	55	Индивидуальное задание.
2.2	Подготовка обзора научной литературы	49	Индивидуальное задание.
2.2	Поиск эмпирических данных и их интерпретация	51	Индивидуальное задание.
2.2	Методика написания научной статьи	59	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	<b>0</b>	
Итого 2 семестр.		214	–

3 семестр			
1.	Подготовительный этап	<b>0</b>	
2.	Основной этап	<b>286</b>	
2.2	Корректировка и оформление научной статьи	75	Индивидуальное задание.
2.2	Раскрытие общетеоретических вопросов рассматриваемой темы	102	Индивидуальное задание.
2.2	раскрытие основных аспектов исследования	43	Индивидуальное задание.
2.2	интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении	66	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	<b>0</b>	
Итого 3 семестр.		286	–
4 семестр			
1.	Подготовительный этап	<b>0</b>	
2.	Основной этап	<b>0</b>	
3.	Заключительный этап	<b>142</b>	
3.3	Составление и оформление библиографического списка использованных источников и приложений	67	Индивидуальное задание.
3.3	апробация результатов исследования подготовка к защите научного исследования	56	Индивидуальное задание.
3.3	Подготовка публичной защите выполненной работы (автореферат, доклад)	19	Индивидуальное задание.
Итого 4 семестр.		142	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
*Научно-исследовательская работа*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов			216								216
Итого:			216								216
з.е.			6								6

### 1 Цель освоения практики

*Целью освоения практики является формирование у обучающихся профессиональной компетенции исследователя, обеспечение научной активности обучающихся, получение опыта научно-исследовательской работы, участие в разнообразных научных мероприятиях.*

### 2 Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 учебного плана.

### 3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 3-1:</i>

		<p><i>правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</i>  ОПК-1.3 З-1:  <i>варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</i>  ОПК-1.1 У-1:  <i>соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</i>  ОПК-1.2 У-1:  <i>оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</i>  ОПК-1.3 У-1:  <i>определять оптимальный вариант юридического решения</i>  ОПК-1.1 В-1:  <i>навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</i>  ОПК-1.2 В-1:  <i>навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</i></p>
ОПК-3	<p><i>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</i></p>	<p>ОПК-3.1 З-1:  <i>признаки пробелов и коллизий норм права</i>  ОПК-3.2 З-1:  <i>приемы и способы толкования норм права</i>  ОПК-3.3 З-1:  <i>значение толкования правовых норм в процессе реализации права</i>  ОПК-3.1 У-1:  <i>определять наличие пробелов и коллизий норм права</i>  ОПК-3.2 У-1:  <i>использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</i>  ОПК-3.3 У-1:  <i>разъяснять смысл и содержание правовых норм</i>  ОПК-3.1 В-1:  <i>навыками выявления пробелов и коллизий норм права</i>  ОПК-3.2 В-1:  <i>навыками уяснения смысла и содержания норм права</i>  ОПК-3.3 В-1:</p>

		<i>навыками профессионального решения правовой коллизии</i>
<i>ОПК-4</i>	<i>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i>	<p><i>ОПК-4.1 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i></p> <p><i>ОПК-4.2 З-1: юридическую терминологию</i></p> <p><i>ОПК-4.3 З-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i></p> <p><i>ОПК-4.1 У-1: юридически грамотно выражать правовую позицию</i></p> <p><i>ОПК-4.2 У-1: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</i></p> <p><i>ОПК-4.3 У-1: юридически грамотно выражать правовую позицию</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1: навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i></p> <p><i>ОПК-4.2 В-1: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</i></p> <p><i>ОПК-4.3 В-1: навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</i></p>
<i>ПК-2</i>	<i>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</i>	<p><i>ПК-2.1 З-1: практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-1: правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i></p>



		<p><i>нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>принять правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>практикой, тенденциями и проблемами применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</i></p>
--	--	---

#### **4 Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Югорский государственный университет

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
3 семестр			

1.	Подготовительный этап	<b>50</b>	
1.1	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	50	Практическое задание; Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	<b>100</b>	
2.2	методическая работа (проведение научно-исследовательской работы)	50	Практическое задание; Индивидуальное задание.
2.2	написание и оформление научного исследования	50	Практическое задание; Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	<b>66</b>	
3.3	Заключительный этап научного исследования	66	Практическое задание; Индивидуальное задание.
Итого 3 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
*Преддипломная практика*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов				324							324
Итого:				324							324
з.е.				9							9

### 1 Цель освоения практики

*Целью освоения практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в теоретическом курсе, и приобретение практических навыков применения полученных знаний, нормативных материалов по организации работы будущего специалиста, а также подбор необходимых сведений и материалов практики для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).*

### 2 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 учебного плана.

### 3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-4	<i>Способен письменно и устно аргументировать правовую</i>	<i>ОПК-4.1 3-1: юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих</i>

	<p>позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений  ОПК-4.2 З-1:  юридическую терминологию  ОПК-4.3 З-1:  юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений  ОПК-4.1 У-1:  юридически грамотно выразить правовую позицию  ОПК-4.2 У-1:  профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи  ОПК-4.3 У-1:  юридически грамотно выразить правовую позицию  ОПК-4.1 В-1:  навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах  ОПК-4.2 В-1:  навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.  ОПК-4.3 В-1:  навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1 З-1:  критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права  ОПК-5.2 З-1:  виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов  ОПК-5.1 У-1:  определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации  ОПК-5.2 У-1:  определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики  ОПК-5.1 В-1:</p>

		<p>навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>ОПК-5.2 В-1: навыками проектирования структуры правового акта</p>
ОПК-6	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1 З-1: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2 З-1: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.3 З-1: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>ОПК-6.1 У-1: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>ОПК-6.2 У-1: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>ОПК-6.3 У-1: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>ОПК-6.2 В-1: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>ОПК-6.3 В-1: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>
ОПК-7	<p>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с</p>	<p>ОПК-7.1 З-1: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p>

	<p>учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-7.2 З-1: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>ОПК-7.3 З-1: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.1 У-1: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-7.2 У-1: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК-7.3 У-1: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.1 В-1: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2 В-1: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 В-1: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
--	--	---

#### 4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: стационарный.

Места проведения практики: ЮГУ

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Подготовительный этап	<b>100</b>	

1.1	-ознакомительная лекция (инструктаже) - инструктаж по технике безопасности	100	Индивидуальное задание.
2.	Основной этап	<b>102</b>	
2.2	1 Разработать индивидуальный план прохождения практики 2. Изучить нормативные документы в сфере высшего образования, требования к преподавателю высшей школы и права поведения всех сторон образовательного процесса 3. Изучить опыт, разработки рабочих программ, фондов оценочных средств и методических указаний преподавателей кафедры 4. Самостоятельно провести цикл занятий по предмету, включая чтение лекций, проведение практических / семинарских занятий. 5. На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы высшего образования, повышению качества и престижа высшего образования. 6. На основе анализа опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по применению результатов собственных теоретических и эмпирических исследований в процессе преподавания дисциплин профессионального цикла в высших учебных заведениях	102	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	<b>122</b>	
3.3	Защита отчета (выполненных заданий) по практике.	122	Индивидуальное задание.
Итого 4 семестр.		324	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Горбунова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа				216							216
Рецензирование ВКР				1							1
Итого:				217							217
з.е.				6.028							6.028

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является установление уровня подготовки выпускника вуза к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, определёнными федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования..*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: нестандартные ситуации правоприменительной практики ОПК-1.2 3-1:</i>



		<p>правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.3 З-1: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>ОПК-1.1 У-1: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества</p> <p>ОПК-1.2 У-1: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>ОПК-1.3 У-1: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 В-1: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p>
ОПК-2	<p>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: виды, принципы юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.2 З-1: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3 З-1: правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 У-1: определять цель и предмет юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.2 У-1: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p>ОПК-2.3 У-1: давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.1 В-1: навыками формулирования вопросов юридической экспертизы</p>

		<p><i>ОПК-2.2 В-1:</i>  <i>навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</i></p> <p><i>ОПК-2.3 В-1:</i>  <i>навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности</i></p>
<i>ОПК-3</i>	<i>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</i>	<p><i>ОПК-3.1 З-1:</i>  <i>признаки пробелов и коллизий норм права</i></p> <p><i>ОПК-3.2 З-1:</i>  <i>приемы и способы толкования норм права</i></p> <p><i>ОПК-3.3 З-1:</i>  <i>значение толкования правовых норм в процессе реализации права</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-1:</i>  <i>определять наличие пробелов и коллизий норм права</i></p> <p><i>ОПК-3.2 У-1:</i>  <i>использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</i></p> <p><i>ОПК-3.3 У-1:</i>  <i>разъяснять смысл и содержание правовых норм</i></p> <p><i>ОПК-3.1 В-1:</i>  <i>навыками выявления пробелов и коллизий норм права</i></p> <p><i>ОПК-3.2 В-1:</i>  <i>навыками уяснения смысла и содержания норм права</i></p> <p><i>ОПК-3.3 В-1:</i>  <i>навыками профессионального решения правовой коллизии</i></p>
<i>ОПК-4</i>	<i>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</i>	<p><i>ОПК-4.1 З-1:</i>  <i>юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i></p> <p><i>ОПК-4.2 З-1:</i>  <i>юридическую терминологию</i></p> <p><i>ОПК-4.3 З-1:</i>  <i>юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</i></p>

		<p><i>ОПК-4.1 У-1:</i> юридически грамотно выражать правовую позицию</p> <p><i>ОПК-4.2 У-1:</i> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p><i>ОПК-4.3 У-1:</i> юридически грамотно выражать правовую позицию</p> <p><i>ОПК-4.1 В-1:</i> навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</p> <p><i>ОПК-4.2 В-1:</i> навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора.</p> <p><i>ОПК-4.3 В-1:</i> навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах</p>
<i>ОПК-5</i>	<p>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><i>ОПК-5.1 З-1:</i> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p> <p><i>ОПК-5.2 З-1:</i> виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><i>ОПК-5.1 У-1:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p> <p><i>ОПК-5.2 У-1:</i> определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p><i>ОПК-5.1 В-1:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p><i>ОПК-5.2 В-1:</i> навыками проектирования структуры правового акта</p>
<i>ОПК-6</i>	<p>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции</p>	<p><i>ОПК-6.1 З-1:</i> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и</p>

	<p><i>и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</i></p>	<p><i>достоинства, прав и свобод человека и гражданина</i>  ОПК-6.2 З-1:  <i>правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</i>  ОПК-6.3 З-1:  <i>характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</i>  ОПК-6.1 У-1:  <i>руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</i>  ОПК-6.2 У-1:  <i>поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</i>  ОПК-6.3 У-1:  <i>выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</i>  ОПК-6.2 В-1:  <i>навыками профессионального самообразования и личностного роста</i>  ОПК-6.3 В-1:  <i>навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</i></p>
<p><i>ОПК-7</i></p>	<p><i>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</i></p>	<p><i>ОПК-7.1 З-1:</i>  <i>информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</i>  ОПК-7.2 З-1:  <i>современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</i>  ОПК-7.3 З-1:  <i>требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</i>  ОПК-7.1 У-1:</p>

		<p>получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию  ОПК-7.2 У-1:  решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий  ОПК-7.3 У-1:  решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности  ОПК-7.1 В-1:  навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью  ОПК-7.2 В-1:  навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности  ОПК-7.3 В-1:  навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>
ПК-1	Способен совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в органах публичной власти и управления	ПК-1.1 З-1: практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления ПК-1.2 З-1: правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления ПК-1.3 З-1: правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления. ПК-1.1 У-1: применять конституционные и муниципальные правовые нормы к конкретным ситуациям ПК-1.2 У-1: анализировать правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные

		<p><i>правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1:</i>  <i>осуществлять юридические действия в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i>  <i>навыки оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права, а также осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств</i></p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i>  <i>правовыми нормами и юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления, толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i>  <i>навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления.</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, в том числе в случае пробелов и коллизий в законодательных актах, а также решать сложные правовые задачи правоприменительной практики</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1:</i>  <i>практику, тенденции и проблемы применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-1:</i>  <i>правовые нормы и юридические факты в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i>  <i>нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i>  <i>применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления.</i></p>

		<p><i>ПК-2.2 У-1:</i>  толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие управленческие отношения при решении профессиональных задач</p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i>  принять правовые решения и осуществление иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i>  практикой, тенденциями и проблемами применения правовых норм в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i>  юридическими фактами в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i>  навыками принятия правовых решений и осуществления иных юридических действий в точном соответствии с нормативными правовыми актами в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p><i>ПК-3</i></p>	<p><i>Способен применять нормы материального и процессуального права, реализующие общественные отношения в сфере государственной и муниципальной службы</i></p>	<p><i>ПК-3.1 З-1:</i>  нормативные правовые акты в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг; порядок обжалования в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i>  анализировать федеральное законодательство, законодательство субъектов РФ, муниципальные правовые акты, административные регламенты</p>

		<p>предоставления государственных услуг федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных услуг;</p> <p>ПК-3.1 В-1:  навыками подбора перечня нормативных правовых актов, административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг органами публичной власти</p>
ПК-4	<p>Способен консультировать по вопросам применения международных правовых актов и/или нормативных правовых актов РФ при реализации юридического сопровождения государственного управления</p>	<p>ПК-4.1 З-1:  права, обязанности, понятие, виды и субъектов юридической ответственности</p> <p>ПК-4.2 З-1:  способы, виды, стадии применения правовых актов</p> <p>ПК-4.3 З-1:  основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов</p> <p>ПК-4.1 У-1:  дифференцировать личные, политические, социально-экономические и культурные права</p> <p>ПК-4.2 У-1:  определять субъектов юридических обязанностей</p> <p>ПК-4.3 У-1:  применять нормы юридической ответственности к субъектам правонарушения правовых норм применительно к отдельным видам правоотношений в соответствии с отраслевой принадлежностью</p> <p>ПК-4.1 В-1:  навыками применения правовых норм при решении ситуационных задач по обеспечению соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4.2 В-1:  навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела</p> <p>ПК-4.3 В-1:</p>



		<i>навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности</i>
<i>ПК-5</i>	<i>Способен принимать оптимальные управленческие решения</i>	<i>ПК-5.1 З-1: нормы законодательства Российской Федерации и основы принятых решений в соответствии с ним ПК-5.1 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5.1 В-1: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</i>
<i>УК-1</i>	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1 З-1: методы анализа проблемной ситуации как системы УК-1.2 З-1: принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации. УК-1.1 У-1: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 У-1: критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации. УК-1.1 В-1: навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 В-1: навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</i>
<i>УК-2</i>	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<i>УК-2.1 З-1: процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</i>

		<p><i>УК-2.2 З-1:</i>  <i>принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.</i></p> <p><i>УК-2.1 У-1:</i>  <i>осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</i></p> <p><i>УК-2.2 У-1:</i>  <i>формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу, разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, и корректировку его отклонения.</i></p> <p><i>УК-2.1 В-1:</i>  <i>навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</i></p> <p><i>УК-2.2 В-1:</i>  <i>методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).</i></p>
<p><i>УК-3</i></p>	<p><i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i></p>	<p><i>УК-3.1 З-1:</i>  <i>основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий.</i></p> <p><i>УК-3.2 З-1:</i>  <i>основы поведения в конфликтных ситуациях.</i></p> <p><i>УК-3.1 У-1:</i>  <i>вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i></p> <p><i>УК-3.2 У-1:</i></p>

		<p><i>делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</i></p> <p><i>УК-3.1 В-1:</i> <i>навыками постановки цели в условиях командой работы.</i></p> <p><i>УК-3.2 В-1:</i> <i>опытом руководства членами команды для достижения поставленной цели.</i></p>
<p><i>УК-4</i></p>	<p><i>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-4.1 З-1:</i> <i>коммуникативные технологии в том числе на иностранном (ых) языке (ах) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.</i></p> <p><i>УК-4.2 З-1:</i> <i>языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</i></p> <p><i>УК-4.3 З-1:</i> <i>методы ведения академических и профессиональных дискуссий на русском языке.</i></p> <p><i>УК-4.1 У-1:</i> <i>воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественнополитических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию.</i></p> <p><i>УК-4.2 У-1:</i> <i>составлять и редактировать академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и др.).</i></p> <p><i>УК-4.3 У-1:</i> <i>вести обмен информацией в устной и письменной формах на русском языке; представлять свою точку зрения при профессиональном общении и в публичных выступлениях.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1:</i></p>

		<p>практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.2 В-1: навыками подготовки разных видов академических текстов и редакторской правки.</p> <p>УК-4.3 В-1: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на русском языке.</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 З-1: различные исторические типы культур.</p> <p>УК-5.2 З-1: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов.</p> <p>УК-5.1 У-1: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества.</p> <p>УК-5.2 У-1: толерантно взаимодействовать с представителями различных культур.</p> <p>УК-5.1 В-1: нормами межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p> <p>УК-5.2 В-1: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 З-1: потенциальные сильные и слабые стороны личности.</p> <p>УК-6.1 З-2: эффективные способы самообучения.</p> <p>УК-6.2 З-1: основные поглотители времени, критерии оценки успешности личности.</p> <p>УК-6.1 У-1: планировать свою жизнедеятельность на период</p>

		<p><i>обучения в образовательной организации.</i></p> <p><i>УК-6.2 У-1:</i> <i>планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>УК-6.1 В-1:</i> <i>навыками выявления стимулов для саморазвития.</i></p> <p><i>УК-6.2 В-1:</i> <i>навыками определения реалистических целей профессионального роста.</i></p>
--	--	--

### **3 Темы дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>
1	выполнение корректировки научного исследования
2	выполнение библиографического описания, приложений
3	апробация результатов исследования
4	выполнение автореферата
5	выполнение доклада

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Системы искусственного интеллекта*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: ,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			12								12
Самостоятельная работа			50								50
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			72								72
з.е.			2								2

**1 Цель освоения дисциплины**

*Целью освоения дисциплины является формирование фундаментального понимания студентами основных методов теории интеллектуальных систем, приобретении навыков по использованию интеллектуальных систем, изучении основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.*

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 З-1: методы анализа проблемной ситуации как системы</p> <p>УК-1.2 З-1: принципы поиска, сбора, отбора и обобщения информации, критерии оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 У-1: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 У-1: критически оценивать полноту, адекватность и значимость разработанной стратегии действий для проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.1 В-1: навыками сбора, обработки и анализа информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 В-1: навыками разработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
------	--	---

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ). Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.
2	Структура систем искусственного интеллекта. Архитектура СИИ. Методология построения СИИ. Модели представления знаний.
3	Системы, основанные на знаниях. Извлечение знаний. Интеграция знаний. Базы знаний.
4	Нечеткая логика. Основы программирования для задач анализа данных. Изучение отдельных направлений анализа данных.
5	Задача классификации. Модели машинного обучения для задачи классификации. Нейронные сети.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Избирательный процесс*

Направление подготовки (специальности): 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль: *Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы*

Форма обучения  
*Очная*

Квалификация выпускника  
*Магистр*

2024 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		12									12
Самостоятельная работа		50									50
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

**1 Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов представлений о выборах (референдумах) как о демократическом способе формирования государственных органов и органов местного самоуправления. Задачи изучения дисциплины: - формирование целостного представления об избирательном процессе в Российской Федерации; - формирование представления о стадиях избирательного процесса; - владение терминологией в сфере избирательного права..

**2 Формируемые компетенции обучающегося**

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ПК-5	Способен принимать оптимальные управленческие решения	<p>ПК-5.1 З-1: нормы законодательства Российской Федерации и основы принятий решений в соответствии с ним</p> <p>ПК-5.1 У-1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>ПК-5.1 В-1: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 З-1: основные принципы организации командных взаимодействий, рационального делегирования полномочий.</p> <p>УК-3.2 З-1: основы поведения в конфликтных ситуациях.</p> <p>УК-3.1 У-1: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе – отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 У-1: делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, корректировать работу команды и разрешать конфликты и противоречия в деловом общении.</p> <p>УК-3.1 В-1: навыками постановки цели в условиях командой работы.</p> <p>УК-3.2 В-1: опытом руководства членами команды для достижения поставленной цели.</p>

### 3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
-------	------

1	Сущность избирательного процесса. Основные понятия. Правовое регулирование
2	Назначение референдума
3	Регистрация и учет участников референдума, образование избирательных округов, избирательных участков
4	Формирование избирательных комиссий
5	Выдвижение и регистрация кандидатов. Статус кандидатов. Информационное обеспечение выборов
6	Голосование
7	Подсчет голосов и установление результатов выборов