

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.11.2024 10:40:58
Уникальный программный ключ: 9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровой этикет в деловой коммуникации

Направление подготовки (специальности): *21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии*

Профиль: *Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*

Форма обучения

Очная

Квалификация выпускника

Горный инженер

(специалист)

2025 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				10							10
Практические (семинарские занятия)				20							20
Самостоятельная работа				78							78
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

Ханты-Мансийск, 2024 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии* утвержденного № 27 от 11.01.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат

социологических наук

ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись)

В. А. Абылькенова

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель

образовательной

программы

по

направлению подготовки

21.05.06

Нефтегазовые

техника и технологии

(подпись)

Т. И. Романова

(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель

структурного

подразделения

Центр образовательного

инжиниринга

(подпись)

И. Д. Лебедева

(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в
электронной информационно образовательной среде
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 39566



Подписант



Абылькенова Валерия Анатольевна



Романова Татьяна Ивановна



Лебедева Илона Дмитриевна

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знаний и компетенций, необходимых для успешного делового общения в онлайн среде. Курс поможет избежать распространенных ошибок в преодолении многочисленных рисков коммуникации, которые таят в себе новые медиа, ставшие площадкой для взаимодействия различных групп, в том числе и для делового общения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 учебного плана, модуля «Дисциплины по выбору ДВ-4 (технологический модуль 2)».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<i>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов. УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности). УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i>

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час	Ко				Оценочные средства
			Д	К	М	Л	

		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Медиасреда и «человек коммуникационный». Особенности коммуникации в цифровом пространстве.	2	2			6	УК-2.	Тест; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
2	Как новые медиа и гаджеты изменили коммуникацию.	2	2			6	УК-2.	Тест; Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.
3	История цифрового этикета. Нетикет Вирджинии Ши. Digital-этикет.	2	2			6	УК-2.	Тест; Доклад, сообщение, презентация.
4	Цифровые деловые коммуникации: прикладной аспект. Понятие и правила цифрового этикета.	2	2			6	УК-2.	Тест; Кейс-задача.
5	Digital-каналы коммуникации. Как выбрать канал общения: почта, телефон, мессенджер, социальная сеть.	2	2			6	УК-2.	Тест; Кейс-задача.
6	Почта — основной канал делового общения (основные правила). Правила ведения переписки.		2			10	УК-2.	Тест; Кейс-задача.
7	Мессенджер для делового общения.		2			10	УК-2.	Тест; Кейс-задача.
8	Аудиосообщения: отправлять или нет?		2			9	УК-2.	Тест; Кейс-задача.

9	Правила поведения на онлайн конференции. Гаджеты и цифровой этикет.		2			9	УК-2.	Тест; Кейс-задача.
10	Медиаосознанность.		2			10	УК-2.	Тест; Доклад, сообщение, презентация.
Итого		10	20			78	–	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-2,9-10	Интерактивные технологии
3-4	Технология обучения в сотрудничестве
5-9	Технология проблемного обучения

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПР создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПР, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 4-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Медиасреда и «человек коммуникационный». Особенности коммуникации в цифровом пространстве.	7
2	Как новые медиа и гаджеты изменили коммуникацию.	7
3	История цифрового этикета. Нетикет Вирджинии Ши. Digital-этикет.	7
4	Цифровые деловые коммуникации: прикладной аспект. Понятие и правила цифрового этикета.	7
5	Digital-каналы коммуникации. Как выбрать канал общения: почта, телефон, мессенджер, социальная сеть.	7
6	Почта — основной канал делового общения (основные правила). Правила ведения переписки.	7
7	Мессенджер для делового общения.	7
8	Аудиосообщения: отправлять или нет?	7

9	Правила поведения на онлайн конференции. Гаджеты и цифровой этикет.	7
10	Медиаосознанность.	7
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
11	Зачёты	30
		30
Итого		100
Дополнительный уровень		
12	Разработать правила цифрового этикета (альтернативная версия)	15
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):

Зачтено с 50 по 100 баллов;

Не зачтено с 0 по 49 баллов.

7.2 Примерные тестовые задания

1. Когда были сформулированы первые правила цифрового этикета? (1994 год)
2. Автором Нетикета является:
 - Виржиния Вулф
 - Вирджинии Ши (!)
 - Теодор Драйзер
3. Продолжением и развитием Нетикета в двухтысячных годах являются:
 - Этический кодекс российского журналиста
 - Техника безопасности в работе с компьютером
 - «Blogger's Code of Conduct» (кодекс поведения блогеров) (!)
4. Одно из правил «Blogger's Code of Conduct» (кодекс поведения блогеров) звучит так:
 - Мы игнорируем троллей (!)
 - Мы приветствуем рофлеров
 - Мы троллим задир
5. Одной из качественно новых характеристик Web 3.0 является:
 - Взаимодействие Интернета с физическим миром (!)
 - Новое поколение пользователей
 - Новые технологические возможности платформ
6. Определите верное соответствие:
 - 10 правил Вирджинии Ши — Netiquette 1.0.
 - «Blogger's Code of Conduct» (кодекс поведения блогеров) - Netiquette 2.0.
 - Цифровой этикет - Netiquette 3.0
7. Особенность Netiquette 3.0 в том, что он учитывает: (технологические особенности платформ и владение цифровыми технологиями).
8. Формат видеоконференции является примером того, как взаимодействуют две реальности:
 - физическая (Physics) и цифровая (Digital) (!)
 - мультипликационная и документальная

- реальная и виртуальная

7.3 Примерные темы докладов, сообщений, презентаций

1. Какую информацию важно указать в подписи письма от делового партнера?
2. Как вести телеграм-каналы и не раздражать подписчиков.
3. Еще раз про Вы и вы.
4. Когда можно звонить без предупреждения.

7.4 Примерные темы круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Достаточно ли обладать определенным общим уровнем воспитания и культуры, чтобы успешно вести коммуникацию в деловой среде?
2. Каковы особенности коммуникации в цифровой среде?
3. Как технологические особенности цифровой среды влияют на правила цифровой коммуникации?

7.5 Примерные задания для кейс-задач

- Вы познакомились на конференции с потенциальным заказчиком и хотите как можно быстрее предложить ему свои услуги. Какой способ связи выберете?

- Накануне собеседования вы понимаете, что не сможете прийти. На часах полночь. Отправьте сотруднику HR сообщение на мобильный?

7.6 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете

1. Основные характеристики коммуникации в цифровом пространстве.
2. Как влияют на общение особенности цифрового пространства: например, одновременное пребывание в реальной и виртуальной среде.
3. История цифрового этикета: от Нетикета Вирджинии Ши до Digital-этикета.
4. Принципы, лежащие в основе цифрового этикета: краткая характеристика.
5. Цифровой деловой этикет. Какие каналы связи существуют для делового общения?
6. Критерии выбора того или иного канала для деловой коммуникации.
7. Основные правила использования почты как основного источника делового общения.
8. Основные правила делового общения в мессенджерах.
9. Основные правила использования аудиосообщений при деловом общении, критерии выбора использования этого канала.
10. Основные правила делового общения в видеоформате, правила подготовки такой коммуникации.

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)	
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Лавриненко, Владимир Николаевич. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. - Москва : Юрайт, 2024. - 110 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Евсеева, Ирина Владимировна. Интернет-коммуникация и жанры русского электронного эпистолярного жанра : учебное пособие / И. В. Евсеева, А. В. Кожеко. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 184 с. - УДК 811.161.1(075.8) ББК 81.411.2я73.	1	1
	Бюндюгова, Т. В. Формирование цифрового сознания молодежи : учебное пособие / Т. В. Бюндюгова, И. Г. Акперов, Б. В. Мартынов. - Ростов-на-Дону : ИУБиП, 2022. - 212 с. - Б. ц. - УДК 005:37:159.9 Доп. точки доступа: Акперов, И. Г. Мартынов, Б. В. ЭКЗ-РЫ ПОЛНОСТЬЮ 005:37:159.9/Б 98-893995552 Нет сведений об экземплярах.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
2	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
3	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
4	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
5	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
6	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
7	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			

8	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ
---	-----------------------------------------------------------------	------------	-----------------------

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement);
Антиплагиат.ВУЗ;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для проведения практических занятий

учебная мебель, учебная доска

8.4.3 Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде