

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.02.2024 13:26:50
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba9f5b0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура речи и деловое общение

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения

Очная

Квалификация выпускника

Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. В. Исламова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	18										18
Практические (семинарские занятия)	18										18
Самостоятельная работа	72										72
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	108										108
з.е.	3										3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний о языке и речи и навыков общения, использования вербальных и невербальных средств для осуществления эффективной коммуникативной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</i>	<i>УК-4.1 3-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные</i>

	<p><i>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>стили, требования к деловой коммуникации.</i> <i>УК-4.1 У-1:</i> <i>Умеет выразить свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации.</i> <i>УК-4.1 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие культуры речи, её основное содержание. Роль культуры речи в профессиональном становлении личности.
2	Система коммуникативных качеств речи. Нормативность речи на различных языковых уровнях
3	Функциональные стили речи. Культура научной и профессиональной речи.
4	Официально-деловая письменная речь. Деловое общение, его особенности и классификация. Культура деловой речи.
5	Основы мастерства Выступления. Культура деловой риторики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы личной и профессиональной эффективности

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	24	24									48
Практические (семинарские занятия)	28	28									56
Самостоятельная работа	20	56									76
Форма контроля	Зачёты	Дифференцированный зачет									-
Итого:	72	108									180
з.е.	2	3									5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся способности к принятию обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности с учетом сложившейся институциональной среды (норм и правил поведения, культурной специфики, ресурсных, в т.ч. инклюзивных, ограничений).

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.5 У-1: Умеет производить постановку проблемы путем фиксации ее</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, а также осуществлять анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной, в т.ч. социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения.</i> <i>УК-1.5 В-1:</i> <i>Имеет опыт определения требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.</i></p>
<p><i>УК-10</i></p>	<p><i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i></p>	<p><i>УК-10.1 З-1:</i> <i>Знает основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития.</i> <i>УК-10.2 З-1:</i> <i>Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида.</i> <i>УК-10.1 У-1:</i> <i>Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.</i> <i>УК-10.2 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности.</i> <i>УК-10.1 В-1:</i> <i>Владеет навыками применения базовых инструментов</i></p>

		<p>экономического анализа для обоснования принятых решений. УК-10.2 В-1: Владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями.</p>
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1 З-1: Знает сущность и формы проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, выражения нетерпимого отношения к ним и способы профилактики их проявлений в профессиональной деятельности на основе действующих правовых норм. УК-11.1 У-1: Умеет следовать стандартам поведения, выражающим нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции, в т.ч. идентифицировать и квалифицировать экстремистское, террористическое и коррупционное поведение и оценивать риски их проявления. УК-11.1 В-1: Владеет методами профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним в общественной и профессиональной сферах.</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 З-1: Знает основные социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, определяющие специфику взаимодействия с ними. УК-9.1 У-1: Умеет проектировать взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в ситуации социальной и деловой коммуникации</p>

		<p>на основе базовых дефектологических знаний. УК-9.1 В-1: Владеет приемами недискриминационного взаимодействия при коммуникациях с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в различных сферах жизнедеятельности.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Название темы
1	Личностная эффективность. Понятие личностной эффективности. Личностная эффективность по С. Кови. Личностное развитие и личностный рост. Управление карьерной траекторией
2	Психологические, социальные и экономические закономерности поведения личности. Ценностные установки. Личностные позиции. Стресс. Приемы самопрограммирования. Поведенческие эффекты. Рациональные и иррациональные ожидания.
3	Эмоциональная сфера личности. Понятие об эмоциях. Эмоциональный интеллект личности. Особенности возникновения и протекания эмоций. Понятие эмоциональной зрелости. Приемы управления эмоциями. Экономическая ценность эмоций, значимость анализа эмоций при принятии экономических решений.
4	Профессиональная эффективность. Стадии профессионального становления. Этапы и кризисы профессионального развития и пути преодоления. Профессиональное выгорание и пути его преодоления
5	Основы поведенческой экономики: психология общения и взаимодействия в группе. Структура и механизмы общения. Коммуникативные способности. Использование вербальных и невербальных средств общения. Командообразование, благоприятный психологический климат в коллективе. Системы мотивации
6	Взаимосвязь личных и профессиональных интересов с общественными и государственными в рамках конструктивной деятельности. «Как молодой человек может помочь обществу и стране, используя свои компетенции».
7	Специфика принятия решений в условиях ресурсных ограничений: инклюзивная культура. Корпоративная и личностная культура, основанная на равенстве и принятии особенностей другого человека. Принцип Diversity&Inclusion (разнообразия и инклюзии)
8	Конфликт как социально-психологическое явление. Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте. Командообразование и благоприятный психологический климат в коллективе.
9	Основы поведения экономических агентов и базовые инструменты экономического анализа. Основы финансов и ключевые понятия финансовой системы. Деньги. Инфляция. Ключевая ставка.
10	Личные финансы. Доходы и расходы, механизмы и инструменты управления ими. Личный бюджет и личное финансовое планирование
11	Расчеты и платежи. Кредиты и займы

12	Управление личными рисками. Страхование. Пенсионное обеспечение
13	Сбережения и инвестиции
14	Налогообложение физических лиц
15	Личная финансовая безопасность и защита прав потребителей финансовых услуг
16	Коррупция: понятие и общая характеристика. Нормативные основы противодействия коррупции
17	Противодействие коррупции: понятие и направления
18	Ответственность за коррупционные правонарушения
19	Правовые основы противодействия терроризму
20	Правовые основы противодействия экстремизму

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	30	80	54	60	52	52					328
Форма контроля	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты	Зачёты					-
Итого:	30	80	54	60	52	52					328
з.е.	0.833	2.222	1.5	1.667	1.444	1.444					9.111

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)	
код компетенции	наименование компетенции	
УК-7	<i>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</i>	<i>УК-7.1 3-1: Знает нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий.</i>

	<p><i>социальной и профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>УК-7.2 З-1: Знает основные средства, методы и принципы физической культуры и спорта.</i></p> <p><i>УК-7.1 У-1: Умеет проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида.</i></p> <p><i>УК-7.2 У-1: Умеет использовать средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности.</i></p> <p><i>УК-7.1 В-1: Имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>УК-7.2 В-1: Имеет практический опыт занятий физической культурой и спортом.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
2	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
3	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
4	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
5	Диагностика уровня физической подготовленности.
6	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
7	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.

8	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
9	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
10	Диагностика уровня физической подготовленности.
11	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
12	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
13	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
14	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
15	Диагностика уровня физической подготовленности.
16	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
17	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
18	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
19	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
20	Диагностика уровня физической подготовленности.
21	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.
22	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
23	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
24	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
25	Диагностика уровня физической подготовленности.
26	Организация и содержание занятий выбранным видом ФОД. Техника безопасности при занятиях выбранным видом ФОД.

27	Разучивание технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
28	Совершенствование технических и тактических приемов выбранного вида ФОД. Развитие физических качеств.
29	Организация самостоятельных занятий по выбранному виду ФОД. Самоконтроль за состоянием.
30	Диагностика уровня физической подготовленности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. С. Дубовец,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	18										18
Практические (семинарские занятия)	18										18
Самостоятельная работа	117										117
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	180										180
з.е.	5										5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективное документирование и организацию работы с документами в процессе осуществления управленческих функций в организации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-1</p>	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах</p>
-------------	--	--

	<p>выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.1 В-1: навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-1.2 В-1: навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.3 В-1: навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.4 В-1: навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Место и значение ДОУ в системе управления. Термины в сфере ДОУ
2	Требования к оформлению документов по ГОСТ Р 7.0.97-2016
3	Служба документационного обеспечения управления в организации

4	Организационно-правовые документы как правовая основа деятельности организации
5	Системы распорядительных и информационно-справочных документов
6	Составление распорядительных документов
7	Организация документооборота в организации
8	Контроль исполнения документов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. Н. Бессонова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20	18								38
Практические (семинарские занятия)		20	18								38
Самостоятельная работа		68	36								104
Контроль		36	36								72
Форма контроля		Экзамены	Курсовая работа, Экзамены								-
Итого:		144	108								252
з.е.		4	3								7

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих понимание социально-экономической сущности организации и предпринимательства, возможность анализа процессов, протекающих в организационных системах, включая закономерности и проблемы развития.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ПК-4	<p><i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>ПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1: формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1: способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в теорию организации. Системный подход в теории организации Теория организации: основные определения. Понятие организации. История взглядов на сущность организации. Формирование научных концепций организации. Эволюция понятия «система». Системный подход и системный анализ. Определения. Иерархии материальных систем. Классификация систем. Общие свойства сложных систем. Системные связи и системное поведение. Социальная организация как система. Предпринимательство как система.</p>
2	<p>Организация и управление. Сущность экономической организации Самоорганизация и самоуправление Общая характеристика организации. Типология и классификация организаций и предпринимательства. Ключевые элементы современной организации. Макроокружение и деловая среда организации и предпринимательства. Жизненный цикл организации. Концепция двух S-образных. Модель жизненного цикла предпринимательской деятельности. Процессы в организации. Введение в понятие «самоорганизация». Два подхода к исследованию самоорганизации. О взаимоотношениях между процессами целенаправленной организации и самоорганизации. Основные типы самоорганизующихся систем.</p>

3	<p>Основные законы и принципы организации Общие основания законов организации Законы и принципы организации Введение в понятия: зависимость, закон, закономерность. Основные требования к законам организации. Закон самосохранения. Закон развития. Закон синергии. Закон информированности — упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности (гармонии)</p>
4	<p>Структура, коммуникации и культура организации Организационная структура и ее эффективность. Коммуникации в организации. Организационная культура Понятие и принципы построения организационных структур. Типология организационных структур управления. Традиционные организационные структуры управления. Современные тенденции эволюции организационных структур. Понятие о коммуникациях. Значение коммуникаций в организации. Взаимосвязь коммуникаций и информации. Элементы коммуникаций. Использование коммуникаций при реализации новых идей. Противоречия при коммуникациях, управление противоречиями. Понятие, структура и сущность организационной культуры. Основные признаки и функции организационной культуры. Механизмы организационной культуры. Деловая стратегия и организационная культура</p>
5	<p>Современные формы организации бизнеса Основные формы интеграции бизнеса Основные формы организации инновационной деятельности Проектирование организационных систем Тенденции предпринимательства и интеграции бизнеса. Корпоративные организации. Финансово-промышленные группы. Транснациональные компании. Международные совместные предприятия. Формы интеграции науки с производством. Малый бизнес и основные условия его развития. Рисковый бизнес и его особенности. Системный подход в организационном проектировании. Основные задачи и этапы организационного проектирования. Методы организации инновационного процесса. Основные признаки преуспевающих компаний. Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур тема</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями в условиях цифровизации

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. С. Хромцова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					18						18
Практические (семинарские занятия)					18						18
Самостоятельная работа					72						72
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний базовых положений современной теории управления изменениями в организации в условиях цифровой трансформации, и выработка навыков применения теории управления организационными изменениями в практической деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или</i>	<i>ПК-1.1 3-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений</i>

	<p><i>административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</i></p>	<p><i>организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</i></p> <p><i>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения</i></p>
--	--	--

		<p>организации, оценивать их эффективность</p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i> навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i> навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i> навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p><i>ПК-1.4 В-1:</i> навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</i></p>	<p><i>ПК-2.1 3-1:</i> требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</p> <p><i>ПК-2.2 3-1:</i> принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента</p>

	<p>организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 З-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-2.2 У-1: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 У-1: планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</p> <p>ПК-2.1 В-1: навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-2.2 В-1: навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса</p>
--	--

		<p><i>организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников ПК-2.3 В-1: навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие, содержание и классификация организационных изменений
2	Модели управления изменениями
3	Технологии организационных изменений
4	Моделирование и проектирование организационных изменений
5	Разработка стратегии изменений
6	Управление изменениями в условиях цифровой трансформации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление конкурентоспособностью предприятия

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. С. Хромцова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					36						36
Практические (семинарские занятия)					36						36
Самостоятельная работа					108						108
Контроль					36						36
Форма контроля					Экзамены						-
Итого:					216						216
з.е.					6						6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ в области управления конкурентоспособностью организации; приобретение необходимых практических навыков в области анализа, оценки и направлений повышения конкурентоспособности предприятия..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-1</p>	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах</p>
-------------	--	--

	<p>выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.1 В-1: навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-1.2 В-1: навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.3 В-1: навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.4 В-1: навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теоретические основы управления конкурентоспособностью предприятия
2	Управление конкурентными преимуществами
3	Процесс управления конкурентоспособностью предприятия

4	Методические основы анализа конкурентоспособности бизнеса
5	Стратегическое управление конкурентоспособностью предприятия
6	Пути повышения конкурентоспособности предприятия
7	Инструменты управления уровнем конкурентоспособности предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Международные стандарты систем менеджмента

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Костина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					18						18
Практические (семинарские занятия)					18						18
Самостоятельная работа					72						72
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					108						108
з.е.					3						3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о методах определения ключевых показателей эффективности, интерпретации полученные результаты с обоснованием проекта модели при неограниченности функциональных рамок; умение документировать информацию по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков с учетом требований международных стандартов системы менеджмента..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-2</p>	<p>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>ПК-2.1 З-1: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</p> <p>ПК-2.2 З-1: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 З-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ПК-2.4 З-1: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p> <p>ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-2.2 У-1: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на</p>
-------------	--	---

		<p><i>связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i> <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного</i></p>
--	--	--

		<i>регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i>
<i>ПК-3</i>	<i>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i>	<p><i>ПК-3.1 3-1:</i> законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</p> <p><i>ПК-3.2 3-1:</i> инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p><i>ПК-3.3 3-1:</i> законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p><i>ПК-3.2 У-1:</i></p>

		<p>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</p> <p>ПК-3.3 У-1: организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</p> <p>ПК-3.1 В-1: навыками разработки мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.2 В-1: методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</p> <p>ПК-3.3 В-1: экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие международных систем менеджмента
2	Предпосылки возникновения международных систем менеджмента

3	Мотивы внедрения международных систем менеджмента: организационные, экономические, репутационные, стратегические
4	Фундамент интегрированных систем менеджмента. Базовая система менеджмента. Дополнительная система менеджмента
5	Модели и структура интегрированных систем менеджмента (ИСМ). Аддитивная модель ИСМ. Модель одновременного интегрирования
6	Порядок создания ИСМ. Организация разработки ИСМ
7	Проектирование ИСМ. Документирование ИСМ
8	Структура руководства по ИСМ. Внедрение ИСМ. Подготовка к сертификации ИСМ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Кросс-функциональный менеджмент

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. С. Хромцова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							144				144
Форма контроля							Дифференцированный зачет				-
Итого:							216				216
з.е.							6				6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение знаний и навыков в области управления кросс-функциональными командами и процессами.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-2	<i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с</i>	<i>ПК-2.1 3-1: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса</i>

	<p>обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>организации/административного регламента организации ПК-2.2 З-1: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией ПК-2.3 З-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов ПК-2.4 З-1: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения ПК-2.2 У-1: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с</p>
--	---	--

	<p><i>требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i> <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
--	--

<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</p>	<p>ПК-4.1 З-1: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.2 З-1: современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ПК-4.1 У-1: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-4.2 У-1: разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развитию предпринимательской деятельности, разрабатывать</p>
-------------	---	---

		<p><i>предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i> <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i> <i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i> <i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы кросс-функционального менеджмента
2	Кросс-функциональные команды как эффективный инструмент управления

3	Управление кросс-функциональными процессами
4	Системные показатели оценки эффективности кросс-функционального менеджмента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Операционный менеджмент

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Дятлова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						36					36
Практические (семинарские занятия)						36					36
Самостоятельная работа						108					108
Контроль						36					36
Форма контроля						Экзамены					-
Итого:						216					216
з.е.						6					6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного управления производственными системами, создание основ для формирования современного образа экономико-управленческого мышления, обеспечивающих разработку и принятие эффективных решений в управлении организациями различного типа.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-1</p>	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах</p>
-------------	--	--

		<p>выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.1 В-1: навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-1.2 В-1: навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.3 В-1: навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.4 В-1: навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса</p>	<p>ПК-2.1 З-1: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</p> <p>ПК-2.2 З-1: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования</p>

	<p>организации или административного регламента организации</p>	<p>кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 З-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ПК-2.4 З-1: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p> <p>ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-2.2 У-1: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 У-1: планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его совершенствования</p> <p>ПК-2.4 У-1:</p>
--	---	--

		<p><i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i></p> <p><i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i></p> <p><i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные понятия, методы, принципы и особенности производственного менеджмента. Производство как объект управления. Производственный процесс. Производственная мощность предприятия.

2	<p>Организация и планирование производства Сущность, принципы и виды производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Агрегатное планирование. Формирование операционного (производственного) плана текущей деятельности предприятия. Прогнозирование показателей операционной (производственной) деятельности. Понятие прогнозирования. Виды и черты прогнозов. Этапы и методы прогнозирования. Методы построения тренда.</p>
3	<p>Производственная программа предприятия: Понятие производственной программы. Этапы разработки производственной программы. Показатели производственной программы: абсолютные и относительные. Размещение производственных мощностей: Понятие пространственной организации производства. Факторы, влияющие на проектирование размещения производств. Методы оценки альтернатив размещения производственных мощностей.</p>
4	<p>Управление запасами: Характеристика запасов и их классификация. Методы анализа товарно-материальных запасов. Модели управления запасами. Система just in time</p>
5	<p>Управление персоналом на промышленном предприятии: Наличие, состав и движение персонала. Управление производительностью труда. Организация оплаты труда на предприятии. Нормирование труда</p>
6	<p>Управление качеством продукции, услуг. Понятие и принципы управления качеством. Эволюция управления качеством. Система Total Quality Management. Инструменты управления качеством.</p>
7	<p>Управление материально-техническим обеспечением и сбытом. Понятие цепи поставок и её структура. Система снабжения производства. Управление сбытом. Операционные стратегии и цепи поставок.</p>
8	<p>Управление затратами. Понятие и классификация затрат и систем их учета. Системы калькуляции себестоимости продукции. Маржинальный анализ как инструмент управления.</p>
9	<p>Разработка товаров (услуг). Понятие, цели и факторы разработки нового продукта (услуги). Жизненный цикл товара (услуги). Этапы создания нового продукта (услуги). Конкурентоспособность продукта (услуги) и ключевые возможности в организации его разработки. Правовые и этические аспекты охраны новизны и качества товара.</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление рисками

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. Н. Бессонова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							144				144
Контроль							36				36
Форма контроля							Экзамены, Курсовая работа				-
Итого:							252				252
з.е.							7				7

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся устойчивых знаний о методах оценки, анализа и управления рисками, а также умений и навыков использования этих инструментов в процессе управления организацией.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</p> <p>ПК-3.2 3-1: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.3 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>ПК-3.1 У-1: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ПК-3.2 У-1: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом</p>
-------------	--	---

		<p><i>отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i> <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i> <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Сущность риска как экономической категории Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Структурные характеристики, особенности и классификация рисков Принятие решений в условиях определенности, риска и неопределенности. Классическая и неоклассическая теории экономического риска. Основные определения и функции риска. Классификация рисков. Построение карты рисков</p>

2	Основные вопросы управления рисками Цель и задачи процесса управления рисками. Основные аксиомы, законы и принципы управления рисками. Этапы процесса управления рисками
3	Методы управления рисками Классификация методов управления рисками. Уклонение от риска. Снижение риска. Диверсификация. Лимитирование. Хеджирование. Передача риска. Страхование. Метод «поиска гаранта». Факторинг. Франчайзинг. Принятие риска на себя
4	Сущность предпринимательского риска и его роль в развитии организации Идентификация и измерение предпринимательских рисков деятельности организации. Количественная и качественная оценка предпринимательских рисков. Методы воздействия на предпринимательские риски организации. Организационное сопровождение создания новых предпринимательских структур

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стартап в цифровой среде

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. П. Ладыженская, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								36			36
Практические (семинарские занятия)								36			36
Самостоятельная работа								108			108
Контроль								36			36
Форма контроля								Экзамены			-
Итого:								216			216
з.е.								6			6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний и компетенций, необходимых при работе в стартап-среде; развитие интереса у студентов к сфере предпринимательства, понимания преимуществ, возможностей, а также проблем и рисков, связанных с развитием стартапов в цифровой среде • ознакомление студентов с процессами и инструментарием жизнеспособного стартапа..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</p> <p>ПК-3.2 3-1: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.3 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>ПК-3.1 У-1: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ПК-3.2 У-1: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом</p>
-------------	--	---

		<p><i>отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i> <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i> <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
ПК-4	<p><i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>современное состояние предпринимательской</i></p>

		<p>деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ПК-4.1 У-1: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-4.2 У-1: разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p>ПК-4.3 У-1: формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.1 В-1:</p>
--	--	--

		<p><i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i></p> <p><i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные понятия стартап-среды/ Основы создания стартапов и их характеристики Определение понятия "стартап". Сущность и значение стартапов. Отечественные и зарубежные успешные стартапы.
2	Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл предприятий. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP) Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения. Основные принципы создания стартапов
3	Мотивации предпринимателя и ее виды. Заблуждения, которые могут повлиять на развитие бизнеса
4	Команда стартапа: как сформировать минимальную команду в зависимости от целей компании, формы и виды мотивации команды
5	Анализ конкурентов

6	Бизнес-модель (подходы) и модели монетизации стартапов в цифровой среде
7	Особенности и отличия аудитории стартапов от аудитории корпораций, цикл принятия новых продуктов, проблемные интервью
8	Маркетинг стартапа: ценностное предложение, конкурентное преимущество стартапа, инструменты онлайн-продвижения
9	Этапы развития стартапа Основные этапы развития стартапа: 1. Формирование идеи - Pre-seed 2. Проведение тестирования идеи и разработка прототипа 3. Написание стратегии/цели - Seed 4. Поиск инвесторов 5. Заключительные стадии - Альфа-версия (продукта/проекта), Закрытая бета-версия 6. Запуск - Открытая бета-версия Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа. Правила создания хорошей команды стартапа.
10	Инвестиции в стартапы - 3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции) - субсидии государства - бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции) - конкурсные мероприятия - венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал) - инвесторы "последних этапов" - краудфандинг
11	Финансирование стартапов: виды инвесторов, формирование отношений с инвестором, причины, по которым инвесторы отказывают проектам, инвестиционная презентация
12	Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия. Схема создания и управления проектом и стартапом. Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология "бережливый стартап".
13	. Многокритериальная модель оценки качества стартапов Мультикритериальный подход в оценке стартапов. Квалиметрическая модель отбора стартапов. Рейтингование стартапов с использованием квалиметрического анализа. Преимущества применения квалиметрического анализа. Квалиметрическая методика рейтингования стартапов.
14	Оценка эффективности стартапа и метрики
15	Управленческие ошибки и трудности, с которыми сталкиваются основатели стартапов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Лин-технологии в производстве и офисе

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов «бережливого производства».

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и</i>

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов.</i> <i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> <i>УК-2.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Философия бережливого производства: основные понятия, принципы, история возникновения и развития Основные понятия: кайдзен, гемба и др., ценности и философия бережливого производства, история возникновения и развития линтехнологий, теория научной организации труда А.К. Гастева, ретроспективный обзор американского, японского, европейского и российского подходов к повышению производительности труда.</p>
2	<p>Федеральные тренды внедрения технологий бережливого производства в различные сферы экономики Государственная политика повышения производительности труда. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». 11 ГОСТов бережливого производства. Рассмотрение нормативной правовой базы внедрения инструментов бережливого производства в различные сферы и отрасли. Деятельность Федерального центра компетенций, реализация проекта «Фабрика процессов»</p>
3	<p>Региональная политика повышения производительности труда. Концепция «Бережливый регион» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Вопросы региональной политики, нормативная правовая база, регламентирующая внедрение линтехнологий. Концепция ХМАО-Югры «Бережливый регион». Структуры, обеспечивающие реализацию Концепции в ХМАО-Югре, деятельность регионального центра компетенций.</p>
4	<p>Бережливое производство как процесс минимизации и устранения потерь Понятие трёх уровней потерь: муда, мура, мури. Классификация, 8 видов потерь. Рассмотрение операций и процессов как добавляющих ценность для клиента (потребителя услуги) и не добавляющих ценности для клиента. Способы устранения либо минимизации потерь. Инструменты анализа потерь, инструменты минимизации и сокращения потерь: «Форма учета рабочих</p>

	процессов», «Журнал учета остановок и незапланированных заданий», «Журнал учета звонков и сообщений», вопросник «Необходимость перемен».
5	5S – организация рабочего места Инструмент организации рабочего места 5S и 5S+1. 5 последовательных шагов: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование.
6	Инструменты улучшения процессов на производстве Стандартизация производственных процессов, Just in time, Poka-Yoke, Bottleneck analysis (бутылочное горло/слабое звено), метод дорожных знаков, визуализация, Andon, Hoshin Kanri, системы вытягивания, TPM, Fifo и Lifo, карта потока создания ценностей
7	Инструменты повышения качества труда в офисе Стандартизация в офисе, визуализация, диаграмма спагетти, метод 8D, 6 сигма, балансировка, голос клиента, точно вовремя
8	Инструменты, повышающие качество управленческих решений SMART, PDCA, 5 почему?, диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, мозговой штурм, матрица Эйзенхауэра, отчет в формате А3, инструменты гибкого управления Agile, scrum, kanban, scrumban
9	Кайдзен-проект Понятие кайдзен проекта, как проекта, направленного на улучшение производственного процесса. Назначение кайдзен-проекта, структура, оформление. Малые, средние, крупные кайдзен-проекты: примеры российских организаций и предприятий, реализующих технологию кайдзен-проекта. Форма, паспорт кайдзен-проекта, типовой бланк подачи предложения по улучшению
10	Лучшие российские практики применения линтехнологий в различных сферах и отраслях Лин в госсекторе, проект «Бережливое правительство» (опыт Татарстана, ХМАО-Югры). Лин в образовании (опыт вузов, школ). Бережливый офис (примеры успешных организаций). Бережливая поликлиника (федеральный проект при поддержке компании «Росатом»). Бережливый город (Татарстан). Бережливые МФЦ и ЖКХ. Фабрики процессов – федеральный проект ФЦК. Программа ЛИНИЯ ОАО «Газпром», программа РЖД, Росатома

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные экотехнологии

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи в области экотехнологий готовой продукции, городских систем, коммуникаций и просвещения путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и</i>

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов.</i> <i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> <i>УК-2.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие "Зеленые технологии". Анализ рынка EcoNET - ЭкоТех
2	География зеленых технологий. Коммерциализация успешного опыта создания зеленых технологий. Экологические коммуникации
3	Энергетика зеленых технологий. Преодоление энергетического кризиса. Зеленое проектирование
4	Оценка жизненного цикла. Экологизация экономики
5	Генная инженерия, экономика морепродуктов, техническая экореконструкция и реставрация городских и природных систем. Принцип "от глобального к локальному" в зеленом проектировании

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Робототехника и конструирование

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Долматов, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к решению конкретной задачи с помощью изучения основ проектирования, конструирования и программирования мобильных и манипуляционных роботов и практических навыков по автоматизации, оптимизации и управлению мехатронными системами.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и</i>

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов.</i> <i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> <i>УК-2.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Робототехника как область мехатроники. Устройство и классификация роботов
2	Проектирование и конструирование роботов в среде CoppeliaSim Robotics
3	Приводы и эффекторы роботов
4	Датчики и информационные системы роботов
5	Программирование роботов на языке Lua, Python, C++ среде CoppeliaSim Robotics
6	ПИД -регулирование мобильного и манипуляционного робота
7	Системы управления программных и адаптивных и интеллектуальных роботов
8	Имитационное моделирование робототехнических систем в среде CoppeliaSim Robotics

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии виртуальной реальности

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. И. Сафонов, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием технологии виртуальной реальности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и</i>

	<p><i>их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>современные методы их рационального использования ресурсов.</i> <i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> <i>УК-2.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в технологии виртуальной и дополненной реальности
2	Основы языка C#. Базовые типы. Управляющие конструкции Строки. Функции Массивы.
3	Основы языка C#. ООП. Классы. Наследование. Инкапсуляция. Абстрактные классы и интерфейсы.
4	Основы Unity. Интерфейс редактора Unity. Создание сцены и объектов
5	Обзор инструментов для работы с VR. Создание и настройка проекта Unity для работы с очками Oculus
6	Выбор типа проекта
7	Разработка концепции проекта
8	Работа в командах. Презентации проектов
9	Работа в командах. Проработка ЛОРа
10	Работа в командах. Поиск референсов
11	Работа в командах. Проработка механик
12	Презентации проектов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ данных и принятие решений

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: С. Н. Шергин, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является то, чтобы обучить студентов основным методам анализа данных и использованию этих данных для принятия рациональных бизнес-решений. При изучении этой дисциплины студенты получают навыки работы с данными, включая сбор, предварительную обработку, анализ и интерпретацию данных, а также научатся использовать различные методы и инструменты для принятия решений. Знакомство со статистическими показателями, моделирование данных и машинное обучение, позволит студентам определять тренды, прогнозировать результаты и принимать обоснованные бизнес-решения. Таким образом, освоение дисциплины "Анализ данных и принятие решений" поможет студентам стать более компетентными в работе с данными и улучшит их способность принимать рациональные бизнес-решения..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина	Планируемые результаты (соотнесенные с установленными
--	---

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	наименование компетенции	индикаторами достижения компетенции)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 З-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов.</p> <p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.3 З-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.</p> <p>УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.3 У-1: Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений; - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы.</p> <p>УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки</p>

		<p><i>продолжительности и стоимости проекта.</i></p> <p><i>УК-2.2 В-1:</i></p> <p><i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p> <p><i>УК-2.3 В-1:</i></p> <p><i>Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в дисциплину. Основные понятия.
2	Виды анализа данных.
3	Методы анализа данных
4	Работа с данными (извлечение, обработка, визуализация).
5	Процесс интеллектуального анализа данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы инженерных изысканий в природопользовании

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. И. Романова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний об основных методах, способах проведения инженерно-геологических изысканий; о геологическом строении территории и протекающих на ней геологических процессах.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их</i>

	<p><i>действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>рационального использования ресурсов.</i> <i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> <i>УК-2.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение. Общие характеристики инженерно-геологических изысканий
2	Подготовительный этап проведения инженерно-геологических изысканий
3	Полевой этап проведения инженерно-геологических изысканий
4	Камеральный этап инженерно-геологических изысканий
5	Инженерно-геологические карты

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии управления общественным мнением

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. В. Ткачева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся современных концептуальных представлений о сущности управления общественным мнением, применении основных методов и приемов, используемых в практике управления общественным мнением, навыков выявления и противостояния манипулятивным технологиям.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Структура и сущность общественного мнения. Общественность и ее мнение. Общественное мнение в структуре общественного сознания. Общественное мнение как целостное духовно-деятельностное образование. Уровни общественного мнения.
2	Механизмы и фазы формирования общественного мнения. Механизмы формирования общественного мнения. Стадии развития общественного мнения (зарождение, формирование, функционирование, спад и отмирание).
3	Зарубежные подходы к изучению общественного мнения. Концепции общественного мнения в истории европейской философской мысли. Теория общественного мнения У. Липмана. Теория общественного мнения Э. Ноэль-Нойман. Теория общественного мнения П. Бурдьё, Г. Лебона. Специфика субъекта общественного мнения в работах Г. Тарда.
4	Отечественные подходы к изучению общественного мнения. Общественное мнение в работах советских и российских исследователей (К. Уледов, Б.А. Грушин, Р.А. Сафаров, В.М. Герасимов, Д.П. Гавра).
5	Методы изучения и создания общественного мнения. Специфика использования социологических опросов для изучения общественного мнения. Влияние рейтингов общественного мнения на процесс принятия решения. Классификация методов создания общественного мнения.
6	Современные технологии воздействия на массовое сознание и общественное мнение. Информационное общество и его перспективы развития. СМИ как

	выразитель общественного мнения. Специфика взаимосвязи средств массовой информации и общественного мнения. Свобода слова и общественное мнение.
7	Манипулятивные технологии в процессе формирования общественного мнения. Особенности манипуляций в массовых информационных процессах. Основные формы массового информационно-психологического воздействия. Информационные кампании и акции. Виды и типы информационных кампаний.
8	Защита от манипуляций. Виды и механизмы защит. Базовые защитные установки. Конформизм, неконформизм. Укрепление защитного арсенала. Способы выхода из негативных состояний, вызванных чужим влиянием.
9	Технологии управления общественным мнением в сфере политики. Политический маркетинг как современный инструмент управления общественным мнением в электоральном процессе. Особенности формирования имиджа в политическом маркетинге.
10	Управление общественным мнением в электоральном процессе. Избирательные технологии. Общественное мнение в предвыборной кампании. Предвыборная работа с элитами общественного мнения. Предвыборная работа с электоральными аудиториями.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные энергетические технологии

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: С. Ю. Долингер, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство с современными энергетическими технологиями и экологическими последствиями их использования. В процессе изучения обучающийся узнает из каких источников можно получать энергию, и каковы возможности и ограничения каждого из них. Ответит на вопросы: как экономить энергию и снижать негативное влияние на окружающую среду. Сформирует базовые навыки энергоэффективной жизни и экологической осознанности подрастающего поколения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 З-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов.</p> <p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.3 З-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.</p> <p>УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.3 У-1: Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений; - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы.</p> <p>УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.</p> <p>УК-2.2 В-1:</p>
-------------	---	---

		<p><i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p> <p><i>УК-2.3 В-1:</i></p> <p><i>Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Современные аспекты энергетики
2	Энергоэффективность и энергосбережение
3	Современные технологии использования энергии огня
4	Современные технологии использования энергии воды
5	Современные технологии использования энергии земли
6	Современные технологии использования энергии воздуха

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современные финансовые технологии

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Раздроков, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности использования финансовых технологий для рационального использования имеющихся ресурсов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их</i>

	<p><i>имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>рационального использования ресурсов.</i> УК-2.2 У-1: <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> УК-2.2 В-1: <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в финансовые технологии
2	Финансовые технологии в организации бизнес-процессов
3	Банковские цифровые сервисы
4	Цифровые финансовые активы
5	Финансовые технологии управления капиталом
6	Финансовые технологии в государственном секторе
7	Финансовые технологии управления риском

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Оптимизация бизнес-процессов

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Д. Лебедева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов оптимизации бизнес-процессов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен обоснованные принимать экономические</i>	<i>УК-10.3 3-1: Знает специфику организации предпринимательской</i>

	<p><i>решения в различных областях жизнедеятельности</i></p>	<p><i>деятельности и риски, связанные с ней.</i> <i>УК-10.3 У-1:</i> <i>Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Современная система взглядов на управление организацией: основные подходы и модели оценки уровня зрелости управления бизнес-процессами.
2	Бизнес-процессы современной организации: понятие, структура и классификация и идентификация
3	Основы управления бизнес-процессами организации: цели, принципы и виды. Управление бизнес-процессами по КРІ.
4	Управление бизнес-процессами по методу «Шесть сигм»: цели, область применения и показатели бизнес-процесса. Цикл DMAIC.
5	Стратегический анализ бизнес-процессов: построение матрицы целевых сегментов бизнеса, анализ критических факторов успеха и формирование карты процессов и дерева проблем.
6	Структурный, логический и количественный анализ бизнес-процессов. Ранжирование бизнес-процессов. Показатели оценки бизнес-процессов.
7	Основы моделирования бизнес-процессов. Моделирование процессов «как есть». Описание окружения процессов.
8	Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов. Ключевые показатели эффективности бизнес-процесса.
9	Разработка концепции совершенствования бизнес-процессов. Процессная и организационная компоненты концепции.
10	Применение методологии оптимизации бизнес-процессов в проектной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экологическое предпринимательство и экономика "зеленых" инноваций

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: В. В. Коростелева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о теоретических аспектах устойчивого развития и зеленого роста экономики, основных тенденциях в этой сфере в мире и в России, а также в развитии практических навыков разработки экологических предпринимательских и инновационных проектов, участия в рыночных механизмах снижения воздействия на окружающую среду.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-10</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 З-1: Знает основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития.</p> <p>УК-10.2 З-1: Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида.</p> <p>УК-10.3 З-1: Знает специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней.</p> <p>УК-10.1 У-1: Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.</p> <p>УК-10.2 У-1: Умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности.</p> <p>УК-10.3 У-1: Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</p> <p>УК-10.1 В-1: Владеет навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений.</p> <p>УК-10.2 В-1:</p>
--------------	---	--

		<i>Владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями.</i>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в экономику «зеленых» инноваций и экологическое предпринимательство
2	Влияние экологических проблем на предпринимательство
3	Экологическая ответственность в бизнесе: примеры реализации экологических практик. Гринвошинг
4	Разновидности и особенности риск-менеджмента
5	Изменение климата и декарбонизация экономики
6	«Зеленая» экономика и экологические инновации
7	Углеродные рынки
8	«Зеленые» инновации: настоящее и будущее

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дизайн-мышление

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе принципов и моделей, а также с использованием инструментов дизайн-мышления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен обоснованные принимать экономические</i>	<i>УК-10.3 3-1: Знает специфику организации предпринимательской</i>

	<p><i>решения в различных областях жизнедеятельности</i></p>	<p><i>деятельности и риски, связанные с ней.</i> <i>УК-10.3 У-1:</i> <i>Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в дизайн-мышление. Этапы работы по схеме дизайн-мышления. Характеристики дизайн-мышления: обзор инструментов, техник и методов</p>
2	<p>Эмпатия. Карта эмпатии. Анализ проблем и возможностей для роста. Пользовательские истории. Предпроектное исследование клиентских запросов.</p>
3	<p>Фокусировка и выделение круга задач. SCAMPER в модификации решений. Проблема и ее контекст. Инструменты структуризации проблемы. Ключевые несоответствия и их ранжирование. Визуализация ассоциативного мышления.</p>
4	<p>Процесс генерация идей. Дивергентное и конвергентное мышление. Интегральное мышление Р.Мартина. Методы стимулирования творческой активности. Методы поиска новых идей. Теория и методики создания эффективной команды.</p>
5	<p>Оценка идей. Отбор, сортировка и структуризация базовых идей. Голосование. Группировка идей. Матрицы оценки идей.</p>
6	<p>Разработка прототипа. Разработка функциональных и элементных моделей. Процессные модели. Определение информационного образа продукта. Активное прототипирование. Профиль Харриса.</p>
7	<p>Тестирование. Разновидности тестирования. Сценарий/ скрипт тестирования. Документирование Включенное наблюдение. Тестирование с пользователем.</p>
8	<p>Презентация идеи. Работа над спичем. Метод истории. Ролевое разыгрывание решений. Игровое моделирование.</p>
9	<p>Перспективы развития дизайн-мышления. Использование дизайн-мышления для организационных инноваций и стратегического менеджмента. Стратегический дизайн. Дизайн-менеджмент. Этические и эстетические проблемы новых товаров и услуг</p>

10	Дизайн-мышление в предпринимательской деятельности. Практика применения методологии дизайн-мышления при разработке предпринимательских идей
----	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммерциализация технологий

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов способности принимать обоснованные экономические решения применительно к процессу коммерциализации технологий.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>УК-10.3 3-1: Знает специфику организации предпринимательской</i>

		<p><i>деятельности и риски, связанные с ней.</i></p> <p><i>УК-10.3 У-1:</i></p> <p><i>Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Роль и место технологий в современном обществе и хозяйственной деятельности предприятий
2	Модели рыночного трансфера технологий
3	Маркетинговое обслуживание на рынке технологий
4	Ценообразование и методы оценки стоимости технологий
5	Порядок и формы передачи или отчуждения прав
6	Определение убытков при нарушении прав правообладателей
7	Международный и российский рынок технологий
8	Система и проблемы управления интеллектуальной собственностью в России
9	Интеллектуальная собственность в цифровой экономике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология предпринимательства

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: М. Л. Слободян, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостной системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих успешность профессиональной деятельности в предпринимательской среде.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	<i>УК-10.3 3-1: Знает специфику организации предпринимательской</i>

		<p><i>деятельности и риски, связанные с ней.</i></p> <p><i>УК-10.3 У-1:</i></p> <p><i>Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предпринимательство как экономическое и социально-психологическое явление
2	История предпринимательства в России и за рубежом
3	Психологические особенности предпринимательской деятельности
4	Психологическая характеристика личности предпринимателя
5	Предпринимательский потенциал: понятие, составляющие, методы диагностики и развития
6	Мотивация предпринимательской деятельности
7	Психологические модели предпринимательского поведения
8	Психология предпринимательского риска
9	Предпринимательство как стратегия жизненной адаптации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стартап-экономика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов и моделей рыночной экономики с использованием бизнес-компетенций.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен обоснованные принимать экономические</i>	<i>УК-10.3 3-1: Знает специфику организации предпринимательской</i>

	<p><i>решения в различных областях жизнедеятельности</i></p>	<p><i>деятельности и риски, связанные с ней.</i> <i>УК-10.3 У-1:</i> <i>Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Понятие бизнес-модели и основные подходы к их построению. «Канва бизнес-модели». «Шаблоны бизнес-моделей». «Бизнес-модели типа «Длинный хвост» и их особенности. Многосторонние платформы «Открытые бизнес-модели. Краудсорсинг» Инструменты разработки бизнес-модели Концепции бережливого и гибкого стартапа. Бутстрэппинг</p>
2	<p>Франдайзинг и экосистема стартапа Жизненный цикл стартапа и особенности отдельных фаз. Потребности в финансировании на разных стадиях жизненного цикла стартапа. рантовая поддержка стартапов. Получение финансирования от бизнес-ангелов. Работа с фондами прямых инвестиций, венчурными фондами и частными инвесторами. Корпоративное финансирование. Долговое финансирование. Краудфандинговое финансирование. «Этап «долины смерти». Составные части экосистемы поддержки стартапов. Бизнес-инкубаторы и бизнес-акселераторы. Государственная поддержка стартапов. Продвижение стартапов в университетах</p>
3	<p>Финансовые показатели и бизнес-процессы стартапа Основные особенности экономики стартапа. Система показателей экономики стартапа. Идентификация бизнес-процессов стартапа. Управление бизнес-процессами стартапа. Процессно-ориентированный расчет себестоимости. Процессно-ориентированное управление затратами. Стратегическое видение совершенствования процессов. Методы улучшения процессов стартапа</p>
4	<p>Инкорпорация стартапа и взаимодействие с существующими бизнесами Цели и формальности инкорпорации Структурирование активов и инвестиции. Стартап в рамках корпоративной структуры Серийные стартапы в рамках корпоративной структуры. Стартап в ключевом партнерстве. Обзор компаний. Примеры регулирования. Регулирование электронных кошельков Как учитывать регулирование</p>
5	<p>Оценка стартапа Оценка нефинансовых индикаторов привлекательности стартапа для инвесторов Критерии выбора источника финансирования стартапа. Особенности планирования денежных потоков при оценке эффективности стартапа. Ключевые показатели эффективности стартапа. Риски стартапа: способы оценки, учета и минимизации. Оценка стартапа при</p>

	условии оптимистичного прогноза. Оценка стартапа при условии пессимистичного прогноза.
6	Упаковка продукта Методика формирования предложения продукта. Модель AIDA. Точки касания с клиентом. Метод 4U: полезность, уникальность, ультраспецифичность, срочность. Объекты внимания предложения. Сезонность спроса и предложения. Сторителлинг как инструмент предложения. Основы лидогенерации. Продуктовая матрица. Лид-магнит как метод привлечения клиента. Трипваер (первая покупка). Основной продукт (продажа). Максимизаторы прибыли. Формирование системы регулярных покупок. Понятие лояльного клиента. Индекс потребительской лояльности (NPS), методика сбора и оценки NPS.
7	Масштабирование бизнеса Описание исходной точки развития проекта (точка А). Формирование бизнес-модели: потребители, ценности клиента, каналы продаж, взаимоотношения с клиентами, потоки доходов, ключевые ресурсы, ключевые действия и партнеры, структура расходов. Диагностика точек роста. Детализация инвестиций. Финансовая модель. Описание команды проекта.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровой маркетинг

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков обучающихся по применению методов цифрового маркетинга – технологий Интернет, информационных технологий и социальных сетей в бизнес-процессах и процессах принятия инновационных экономических решений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен обоснованные принимать экономические</i>	<i>УК-10.3 3-1: Знает специфику организации предпринимательской</i>

	<p><i>решения в различных областях жизнедеятельности</i></p>	<p><i>деятельности и риски, связанные с ней.</i> <i>УК-10.3 У-1:</i> <i>Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Технологии формирования бренда в цифровом пространстве. Интернет-брендинг
2	Психологические основы маркетинга. Эмоциональный маркетинг. Поведенческие эффекты в маркетинге
3	Потребитель в цифровой среде. Методы исследования потребителя. Цифровой профиль потребителя. Психотипы потребителей в социальных сетях. Психолингвистика и визуальная психология в цифровом маркетинге
4	Информационные системы цифрового маркетинга. Интернет-аналитика. Методы анализа маркетинговой информации
5	Оценка эффективности мероприятий цифрового маркетинга

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение бизнеса

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. Я. Булыгина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексных знаний в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе изучение особенностей правового статуса участников предпринимательских отношений, основных способов защиты прав и законных интересов предпринимателей.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-10	<i>Способен обоснованные принимать экономические</i>	<i>УК-10.1 3-1: Знает основы поведения экономических агентов, основные</i>

	<p><i>решения в различных областях жизнедеятельности</i></p>	<p><i>принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития.</i></p> <p><i>УК-10.2 З-1:</i> <i>Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида.</i></p> <p><i>УК-10.3 З-1:</i> <i>Знает специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней.</i></p> <p><i>УК-10.1 У-1:</i> <i>Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.</i></p> <p><i>УК-10.2 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности.</i></p> <p><i>УК-10.3 У-1:</i> <i>Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</i></p> <p><i>УК-10.1 В-1:</i> <i>Владеет навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений.</i></p> <p><i>УК-10.2 В-1:</i> <i>Владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов,</i></p>
--	--	---

		<i>обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями.</i>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Бизнес как объект правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.
2	Предпринимательская деятельность граждан. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Правовой режим самозанятых граждан.
3	Понятие, признаки и классификации юридических лиц. Создание и регистрация, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
4	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
5	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
6	Защита прав и законных интересов предпринимателей. Особенности защиты прав предпринимателей при проведении мероприятий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Туристический бизнес: экономика впечатлений

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Заикин, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование базы теоретико-практических знаний для принятия решений обеспечивающих развитие туристкой индустрии. В процессе изучения дисциплины у будущих специалистов формируется представление об основных составляющих процесса экономики впечатлений; приобретается комплекс знаний о туристском образе, что составляет основу экономики впечатлений; об отраслевой экономике туризма в целом и экономике туристской фирмы в частности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.3 З-1: Знает специфику организации предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней.</p> <p>УК-10.3 У-1: Умеет применять современные инструменты и методы для подготовки и принятия организационно-управленческих решений в сфере предпринимательства.</p>
-------	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теория и методология экономики впечатлений
2	Туризм как направление реализации экономики впечатлений
3	Туристские впечатления как особый туристский продукт
4	Предпринимательство в туризме
5	Проблемы и перспективы развития экономики туризма

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Аналитика бережливого производства

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Такмашева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию и решению конкретной аналитической задачи в области бережливого производства путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>1. Философия бережливого производства: основные понятия, принципы, история возникновения и развития Основные понятия: кайдзен, гемба и др., ценности и философия бережливого производства, история возникновения и развития линтехнологий, теория научной организации труда А.К. Гастева, ретроспективный обзор американского, японского, европейского и российского подходов к повышению производительности труда.</p>
2	<p>2. Федеральные тренды внедрения технологий бережливого производства в различные сферы экономики Государственная политика повышения производительности труда. Национальный проект «Производительность труда и поддержка занятости». ГОСТы бережливого производства. Рассмотрение нормативной правовой базы внедрения инструментов бережливого производства в различные сферы и отрасли. Деятельность федерального центра компетенций, реализация проекта «Фабрика процессов».</p>
3	<p>3. Региональная политика повышения производительности труда. Концепция «Бережливый регион» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Вопросы региональной политики, нормативная правовая база, регламентирующая внедрение линтехнологий. Концепция ХМАО-Югры «Бережливый регион». Структуры, обеспечивающие реализацию Концепции в ХМАО-Югре, деятельность регионального центра компетенций.</p>
4	<p>4. Инструменты бережливого производства. Инструменты анализа потерь, инструменты минимизации и сокращения потерь. Инструмент организации рабочего места 5S и 5S+1. Инструменты улучшения процессов на производстве. Инструменты повышения качества труда в офисе. Инструменты, повышающие качество управленческих решений. Кайдзен-проект.</p>
5	<p>5. «Бережливое мышление» в государственном управлении Лин-технологии в госсекторе, региональные проекты «Бережливое правительство». Бережливые МФЦ. Фабрики процессов – федеральный проект ФЦК.</p>
6	<p>6. Бережливые умные города (Lean Smart City). Технологии непрерывных улучшений процессов муниципалитета. Бережливое ЖКХ.</p>

--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Графическая визуализация исследований и проектов

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с современными информационными системами, используемыми для визуализации данных в исследовательской работе и проектной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.4 У-1:</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</i></p> <p><i>УК-1.4 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Основы анализа данных. Роль анализа данных в современном мире, научных исследованиях и проектах. Построение системы анализа данных. Источники данных. Сервисы для визуализации данных: Excel, Google, Rawgraphs, Venngage, Hohlbuilder</p>
2	<p>Визуализация данных в Excel. Создание таблицы. Сводные таблицы. Создание гистограммы. Создание каскадного графика. Создание графика. Создание круговой диаграммы. Создание древовидной карты. Создание спарклайна.</p>
3	<p>Визуализация данных в Google Sheets. Встроенная аналитика и визуализация. Создание таблицы. Сводные таблицы. Создание диаграмм и графиков</p>
4	<p>Визуализация данных в Rawgraphs, Venngage, Hohlbuilder</p>
5	<p>Дашборд: что это. Отличие дашборда от отчёта. Что должен содержать дашборд. Основные ошибки при создании Дашборда: слишком большой отчёт, непонятные названия показателей, плохая визуализация. Сервисы для создания дашбордов; Excel, Google, Power BI, Tableau, Platrum, Roistat</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы научного мышления

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося находить, критически анализировать и синтезировать информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач по систематизации знаний и познанию сути объектов, предметов и явлений реальности вокруг себя.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Научное мышление: значение, особенности и методы. Движущая сила познания Условия развития творческого мышления
2	Методы достижения цели Проверка на прочность, или контроль балланса сил Есть ли шаблон?
3	Вероятность как форма научного мышления
4	Прогноз событий и моделирование
5	НИР в ВУЗе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика лабораторных исследований прикладной науки

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. В. Коржов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о содержании и развитии методов научного исследования, систематизация методов научного познания, демонстрация возможности использования новейшей методологии познания в научно-исследовательской работе.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Основные стороны бытия науки. Структура науки. Наука как социальный институт и как особая область культуры. Характеристики научного знания: всеобщность, необходимость, системность, проверяемость (верифицируемость). Критерии научности. Логические, эмпирические, экстралогические и неэмпирические критерии. Классификация знаний. Перспективы цивилизации и развития научного знания</p>
2	<p>Структура научного знания. Что такое наука и научный метод. Псевдонаука, паранаука. Задания: 1) Структура научного метода. 2) Структура науки как социального института. 3) Наука как дисциплинарно организованное знание; 4) эмпирический и теоретический уровни науки, формы их представляющие</p>
3	<p>Методологические основы научно- исследовательской деятельности. Уровни методологии: философский, общенаучный, конкретно-научный, технологический (методика и техника исследования). Задачи методологических исследований в предметной области: выявление тенденций развития науки; поиск повышения качества научных исследований. Общенаучные принципы исследования: принцип объективности, принцип сущностного анализа, принцип единства исторического и логического, принцип концептуального единства, принцип культуросообразности, принцип системности. Подходы в научном исследовании: синергетический, ситуативный, культурологический, акмеологический</p>
4	<p>Средства и методы научного познания. Предмет и структура методологии. Задания: 1) философский и общенаучный этажи методологии; 2) конкретно-научный и технологический (конкретные методики и техники исследования) этажи методологии; 3) чем принципиально методология науки отличается от методологии любой другой человеческой деятельности; 4) методология как учение об организации деятельности; 5) место методологии в среде наук</p>
5	<p>Этапы организации научного исследования: планирование, организация, проведение. Проектирование исследования: методологический замысел; постановка общей цели (задачи) исследования; проблемная ситуация - анализ состояния проблемы; подходы к исследованию; исходная (рабочая) гипотеза; выбор метода исследования. Технологическая фаза исследования. Роль и</p>

	<p>возможности современных информационных технологий на различных этапах исследования. Требования к выводам научного исследования, их формулировка. Научная обработка эмпирических данных. Представление результатов исследования. Необходимость апробации научных результатов</p>
6	<p>Проектирование, организация научных исследований, интерпретация, систематизация и обобщение аналитических (эмпирических, лабораторных, расчетно-теоретических) данных, Формулирование целей - таксономия Блума. Использование цифровых технологий в систематизации и накоплении данных исследования (доска Padlet или аналогичные сервисы)</p>
7	<p>Принципы структурирования и систематизации научной информации. Методы теоретических исследований: аксиоматический, гипотетический, формализация, абстрагирование, обобщение, системный анализ, исторический методы. Методы системного анализа: графические методы, метод сценариев, метод дерева целей, метод морфологического анализа (для изобретений); методы экспертных оценок; вероятностно-статистические методы (теория математического ожидания и т.д.); кибернетические методы (объект в виде черного ящика); методы векторной оптимизации; методы имитационного моделирования; сетевые методы; матричные методы и др. Методы математического, физического и натурального моделирования. Методы эмпирического исследования: наблюдение, описание, сравнение, счет, измерение, эксперимент</p>
8	<p>Анализ результатов экспериментальных и расчетно-теоретических исследований. "Методы статистической обработки и интерпретации данных многократных измерений"</p>
9	<p>Методы эмпирического исследования. "Наблюдение за поведением капли нефти"</p>
10	<p>Методы интерпретации экспериментальных данных. "Расчет фоновых и аномальных концентраций углеводородов в породе нефтегазоносных территорий (методы поверхностного геохимического опробования)"</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Перспективные проекты освоения ресурсов

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: С. Г. Кузьменков, Доктор наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов: представлений о нефтегазовых ресурсах и проектах их освоения; навыков работы с библиографическими, статистическими данными; умений решать базовые задачи рационального недропользования; оценки ресурсной обеспеченности и эффективности проектов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Ресурсы недр. Понятие ресурсы
2	Оценка запасов углеводородного сырья в мире
3	Нетрадиционные ресурсы и запасы УВС в мире и России. Классификация нетрадиционных ресурсов и запасов нефти и газа
4	Трудноизвлекаемые ресурсы и запасы (ТРИЗ) углеводородного сырья

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория игр

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Финогенов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося находить, критически анализировать и синтезировать информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач в освоении методологии анализа данных, характеризующих различные конфликтные случаи; выработке навыков стратегического мышления в игровых ситуациях.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-1</p>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 З-1: Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода.</p> <p>УК-1.2 З-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</p> <p>УК-1.3 З-1: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>УК-1.1 У-1: Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач.</p> <p>УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</p> <p>УК-1.3 У-1: Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1 В-1: Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</p> <p>УК-1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием</p>
-------------	---	--

		<p><i>различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p> <p><i>УК-1.3 В-1:</i> <i>Владеет навыками рассуждения и аргументации.</i></p> <p><i>УК-1.4 В-1:</i> <i>Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Элементы теории игр. Введение. История теории игр. Ученые, внесшие вклад в ее развитие. Области применения. Основные понятия, виды игр. Решение матричных игр в чистых стратегиях. Нижняя и верхняя чистые цены игры, седловая точка, решение игры, оптимальные чистые стратегии. Смешанное расширение матричной игры. Свойства решений матричных игр. Смешанная стратегия. Оптимальные смешанные стратегии. Цена игры. Доминирующие и доминируемые стратегии. Спектр смешанной стратегии.</p>
2	<p>Методы решения матричных игр с нулевой суммой. Решение матричной игры с нулевой суммой 2x2. Решение матричной игры с нулевой суммой 2xn. Решение матричной игры с нулевой суммой mx2. Сведение матричной игры с нулевой суммой к задаче линейного программирования. «Игры с природой». Основные критерии выбора лучшей стратегии. Особенности решения игровых задач в терминах игры с природой. Моделирование экономических ситуаций. Критерий максимакса. Максиминный критерий Вальда. Минимаксный критерий Сэвиджа. Критерий пессимизма – оптимизма Гурвица. Ситуации равновесия. Биматричные игры. Равновесие по Нэшу. Равновесие по Парето. Игра «Дилемма заключенного».</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Моделирование социально-экономических систем

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: С. П. Семенов, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе принципов и моделей, а также с использованием инструментов дизайн-мышления. Кроме того, дисциплина нацелена на освоение современных подходов к проектированию, разработке и использованию математических моделей социально-экономических систем для оптимизации и проведения критического анализа проблемных ситуаций.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-1</p>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 З-1: Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода.</p> <p>УК-1.2 З-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</p> <p>УК-1.3 З-1: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>УК-1.1 У-1: Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач.</p> <p>УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</p> <p>УК-1.3 У-1: Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1 В-1: Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</p> <p>УК-1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием</p>
-------------	---	--

		<p><i>различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p> <p><i>УК-1.3 В-1:</i> <i>Владеет навыками рассуждения и аргументации.</i></p> <p><i>УК-1.4 В-1:</i> <i>Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общие вопросы моделирования
2	Модели систем массового обслуживания
3	Системная динамика
4	Агентно-ориентированные модели

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Имитационное моделирование инженерно-технических систем

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. О. Шепелев,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами навыков имитационного моделирования инженерно-технических задач. Имитационное моделирование один из основных способов представления и решения задач, связанных с работой оборудования любой сфер жизнедеятельности человека.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основная задача моделирования объектов
2	Проблемы разработки математических моделей объектов и систем
3	Математические модели различных элементов и объектов
4	Программы моделирования объектов и систем

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Академическая грамотность и письмо

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. В. Исламова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимых для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающихся умений и навыков стилистического анализа научного текста; представление о языковой норме в научной речи; формирование и развитие навыков написания и презентации научного текста.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</p>
------	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в курс «Академическая грамотность и письмо». Понятие академического письма. Академическое письмо в зарубежных и отечественных университетах. Научный стиль речи. Коммуникативные и речевые признаки научного стиля речи. Жанры научного стиля речи. Создание научных текстов. Типологические особенности научного текста. Сущность научного текста. Научность, достоверность, новизна, актуальность научного текста. Структура научного текста. Внутренняя дифференциация научного стиля особенности научного дискурса.
2	Жанры академического письма Вторичные жанры академического письма. Конспектирование. Реферирование. Аннотирование. Научный обзор.
3	Первичные жанры академического письма. Курсовая работа. Выпускная квалификационная работа. Научная статья. Монография. Эссе как академический жанр. Порядок написания. Требования к эссе
4	Работа с научным текстом. Библиография: правила составления. Редактирование и научных текстов. Методика и техника редакторской правки. Виды редакторской правки. Ошибки в научных текстах, методы и инструменты их исправления. Презентация научного материала. Правила подготовки презентации. Подготовки текста доклада. Культура научной дискуссии.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовая грамотность

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Власова, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося находить, критически анализировать и синтезировать информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач в сфере отношений, урегулированных правом, оценки явлений и событий с точки зрения соответствия закону, судебной и арбитражной практики..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-1</p>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 З-1: Знает основные математические методы решения задач, принципы математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода.</p> <p>УК-1.2 З-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</p> <p>УК-1.3 З-1: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</p> <p>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>УК-1.1 У-1: Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач.</p> <p>УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</p> <p>УК-1.3 У-1: Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p> <p>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.1 В-1: Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</p> <p>УК-1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием</p>
-------------	---	--

		<p><i>различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p> <p><i>УК-1.3 В-1:</i> <i>Владеет навыками рассуждения и аргументации.</i></p> <p><i>УК-1.4 В-1:</i> <i>Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Роль права в жизни человека и общества
2	Теоретические основы права как системы
3	Правоотношения и правовая культура
4	Право, государство и личность.
5	Гражданское право
6	Семейное право и жилищное право
7	Трудовое право
8	Административное право
9	Уголовное право
10	Правовое регулирование в различных сферах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономической культуры

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося использовать знание базовых принципов и закономерностей функционирования экономики и экономического развития для обоснования принимаемых решений в различных областях жизнедеятельности, в т.ч. для целей личного экономического и финансового планирования, а также оценивать экономические и финансовые риски принимаемых решений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-10</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 З-1: Знает основы поведения экономических агентов, основные принципы экономического анализа для принятия решений, базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития.</p> <p>УК-10.2 З-1: Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы и инструменты управления ими; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; виды, источники и способы управления рисками хозяйственной деятельности индивида.</p> <p>УК-10.1 У-1: Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.</p> <p>УК-10.2 У-1: Умеет обосновывать принятие экономических решений, в т.ч. решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования на основе выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом индивидуальных рисков хозяйственной деятельности.</p> <p>УК-10.1 В-1: Владеет навыками применения базовых инструментов экономического анализа для обоснования принятых решений.</p> <p>УК-10.2 В-1: Владеет навыками планирования личного бюджета, формирования портфеля финансовых активов, обоснования целесообразности и рисков применения различных финансовых инструментов и взаимодействия с различными финансовыми организациями.</p>
--------------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в дисциплину Базовые экономические категории, ресурсные ограничения и принципы экономического развития
2	Культура трудовых отношений Понятие культуры трудовых отношений. Основные компоненты культуры трудовых отношений. Принятие экономических решений на рынке труда.
3	Корпоративная культура Понятие корпоративной культуры: основные элементы, функции. Типология корпоративных культур. Учет корпоративной культуры при принятии решений.
4	Налоговая культура Налоговая грамотность в системе личного экономического и финансового планирования. Специфика налоговой системы РФ.
5	Платежная культура Платежная система: основные черты, принципы и функции. Значение платежной системы в развитии финансового рынка государства. Электронные деньги и цифровые валюты.
6	Потребительская культура Поведенческие эффекты. Инфляция. Специфика современной потребительской культуры. Основы поведенческой экономики.
7	«Сберегательная» и инвестиционная культура Понятие сберегательной культуры, условия и цели сбережения населения Государственное регулирование сбережений населения. Понятие инвестиционной культуры и механизм ее реализации.
8	Культура страхования Сущность страхования и история его развития. Современное состояние страхового рынка России. Особенности страховой культуры в России.
9	Финансовая культура Понятие финансовой культуры. Финансовые рынки и финансовые инструменты. Финансовые риски.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Логика и теория аргументации

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Н. Федулов, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия на основе принципов правильного мышления и законов логики.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.1 3-1: Знает основные математические методы решения задач, принципы</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода.</i></p> <p><i>УК-1.2 З-1:</i> <i>Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.3 З-1:</i> <i>Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.</i></p> <p><i>УК-1.4 З-1:</i> <i>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач.</i></p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.3 У-1:</i> <i>Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</i></p> <p><i>УК-1.4 У-1:</i> <i>Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i> <i>Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во</i></p>
--	---	---

		<p><i>взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p> <p><i>УК-1.3 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками рассуждения и аргументации.</i></p> <p><i>УК-1.4 В-1:</i></p> <p><i>Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Логика как область философского знания
2	Понятие. Операции с понятиями
3	Отношения между понятиями
4	Суждение. Виды суждений
5	Операции над суждениями
6	Логические отношения между суждениями
7	Основные законы правильного мышления
8	Умозаключение. Непосредственные умозаключения. Силлогизмы
9	Индуктивные рассуждения. Рассуждения по аналогии
10	Теория аргументации. Доказательства и опровержения. Типичные ошибки в доказательствах

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экосистемные услуги и природосбережение

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Д. Ахмедова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием экосистемного подхода и подходов природосбережения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач. УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Природный капитал и благосостояние человечества
2	Природный капитал: природные ресурсы и экосистемные услуги
3	Ценность экосистемных услуг и платежи за экосистемные услуги
4	Экосистемные принципы управления природопользованием
5	«Зеленая» экономика и «зеленый» рост

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Визуализация данных и инфографика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Самарина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментов графического редактирования, практических навыков создания инфографики, знаний механизмов и культуры визуальных коммуникаций.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 З-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	История визуализации данных и культура инфографики. Современная инфографика.
2	Основы визуального мышления. Применение визуального мышления в процессе планирования и презентации данных.
3	Виды инфографики. Этапы создания инфографики
4	Типология визуализации данных: таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации, пиктограммы, картосхемы.
5	Правила и принципы визуализации данных, инфографики. Типографика. Колористика.
6	Обзор инструментов для создания инфографики: Canva, Infogram, Piktochart, Venngage, Creately и другие.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Историко-культурное наследие обско-угорских народов

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Молданова, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося находить, критически анализировать и синтезировать информацию из различных источников, необходимую для решения поставленных задач по выявлению причинно-следственных связей в развитии локальных сообществ, выработке компетенций для коммуникаций в различных этнокультурных общества.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 З-1: Знает: - теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции, движущие силы и закономерности исторического процесса; - основные этапы, ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса.</p> <p>УК-5.2 З-1: Знает: - основные этапы, ключевые события и хронологию мировой истории; - систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие историю человечества как общемировой процесс.</p> <p>УК-5.3 З-1: Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.4 З-1: Знает фундаментальные достижения (изобретения, открытия) и ценностные принципы российской цивилизации, а также особенности современной политической организации российского общества и ценностное обеспечение институциональных решений.</p> <p>УК-5.1 У-1: Умеет: - выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования.</p> <p>УК-5.2 У-1: Умеет: - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - соотносить процессы события и явления в истории России с наиболее значимыми процессами и</p>
-------------	---	--

		<p>событиями истории зарубежных стран; - оценивать вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов и влияние при ответе на общеисторические вызовы.</p> <p>УК-5.3 У-1: <i>Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм.</i></p> <p>УК-5.4 У-1: <i>Умеет: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</i></p> <p>УК-5.1 В-1: <i>Владеет: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях; - способами оценивания исторического опыта России.</i></p> <p>УК-5.2 В-1: <i>Владеет: - навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества; - проблемным уровнем осмысления исторического материала.</i></p> <p>УК-5.3 В-1:</p>
--	--	--

		<p><i>Владеет практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</i></p> <p><i>УК-5.4 В-1:</i></p> <p><i>Владеет: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - навыками самостоятельного критического мышления.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в историко-культурное наследие обско-угорских народов.
2	Истории отношения государства и общества к локальному культурному наследию. «Природные ресурсы» и «культурные богатства».
3	Археологические памятники Югры. Система достопримечательных мест Югры. Археологические памятники различных эпох
4	Хозяйственная деятельность народов Югры как историко - культурное наследие. Формирование хозяйственно - культурного комплекса народов Северо - Западной Сибири.
5	Значение различных видов и способов хозяйственной деятельности в культуре народов Северо - Западной Сибири. Технологии, связанные со способами хозяйственной деятельности
6	Материальная культура народов Югры как историко - культурное наследие. Генезис элементов материальной культуры. Локальные особенности.
7	Духовная культура народов Югры как историко - культурное наследие. Производственный опыт как основа народных знаний. Адаптация коренных народов северо - Западной Сибири к окружающей среде. Языки и фольклор.
8	Обычаи и обряды коренных народов Югры. Календарные обряды. Обряды жизненного цикла. Производственные обряды. Этические нормы народов СевероЗападной Сибири.

9	Историко-культурное наследие Югры и современность. Культурные богатства Югры в крупнейших тематических периодических изданиях. Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление интеллектуальной собственностью

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Д. Лебедева, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к проектированию решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности) путем выбора оптимального способа ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений с использованием инструментария управления интеллектуальной собственностью.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.2 У-1: Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.2 В-1: Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность основных видов интеллектуальной собственности и их характеристика
2	Научные и юридические основы управления интеллектуальной собственностью
3	Организация процесса управления интеллектуальной собственностью
4	Управление интеллектуальной собственностью на предприятиях и в корпоративных структурах
5	Коммерциализация интеллектуальной собственности
6	Режимы защиты объектов интеллектуальной собственности
7	Порядок вовлечения объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот
8	Оценка эффективности использования и управления интеллектуальным капиталом
9	Курьезы и казусы в сфере авторского права и патентования
10	Применение методологии управления интеллектуальной собственностью в проектной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Математическая логика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Финогенов, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление и усвоение основных законов алгебры высказываний (логики) и ее применение для минимизации логических функций. Изучение аксиоматики и правил вывода исчисления высказываний для получения доказуемых и выводимых формул. Ознакомление и изучение основных положений логики предикатов и теории алгоритмов.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.4 З-1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>УК-1.4 У-1: Умеет критически оценивать полноту, адекватность и достоверность информации, необходимой для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.4 В-1: Владеет навыками систематизации и синтеза информации, полученной из различных источников.</p>
------	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные определения. Аксиомы и законы алгебры логики. Преобразования и минимизация логических функций. Применение АЛ в технике построения коммутационных схем и логических цифровых схем.
2	Логика предикатов первого порядка. Понятие предиката. Основные определения Логические и кванторные операции над предикатами. Уточнения понятия алгоритма и его свойства. Рекурсивные функции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Инженерная и компьютерная графика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. О. Шепелев,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение основ компьютерной графики и подготовка к работе с современными графическими системами.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</i>	<i>УК-2.2 3-1: Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их</i>

	<p><i>имеющихся ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>рационального использования ресурсов.</i> <i>УК-2.2 У-1:</i> <i>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</i> <i>УК-2.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Общие сведения о конструкторско-технологической документации. Построение и редактирование электрических схем. Оформление чертежей в соответствии с ГОСТ</p>
2	<p>Классификация и принципы построения графических систем. Понятия векторной и растровой компьютерной графики</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Тайм-менеджмент

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности к управлению своим временем в техниках тайм-менеджмента и инструментах повышения личной эффективности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.1 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i> <i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> <i>УК-6.1 В-1:</i> <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в тайм-менеджмент, его сущность, базовые понятия и принципы. Суть термина «тайм-менеджмент», основные понятия времени, эффективности, человеческого потенциала, потери времени, принципы тайм-менеджмента. Научный подход к организации времени Место в науке, роль в социально-экономическом развитии общества, эффективности труда и развития личной эффективности человека. Предпосылки возникновения тайм-менеджмента, основные этапы его зарождения и развития</p>
2	<p>Ценности и цели Понятие целеполагания. Жизненные ценности и цели. Метацели личности. Персональная компетентность во времени. Инструменты управления собой во времени. Особенности целеполагания. Технология и алгоритм постановки SMART-целей. Инструмент «Карточка целей».</p>
3	<p>Система учета времени Время как невозполнимый ресурс. Виды расходов времени. Поглотители времени. Ловушки времени и времяблоки. Хронометраж. Анализ расходования времени. Инструменты учета времени. «Фотография одного дня».</p>
4	<p>Планирование и правила эффективного тайм-менеджмента. Навыки планирования собственного времени. Распределение индивидуального фонда времени. Инструменты планирования: циклограмма, двухмерный график, диаграмма Ганта, принцип В. Парето, принцип Л. Зайверта.</p>
5	<p>Расстановка приоритетов Понятие «приоритет». Сортировка задач, расстановка приоритетов. Однозадачность. Стратегии отказа. Инструменты приоритизации: матрица Эйзенхауэра, ABC, ABCD, контрольный список. Инструменты ранжирования, майнд-карты.</p>

6	Оптимизация расходов времени Организация рабочего времени и пространства. Принцип полотна пилы. Составление списков. Формирование каталога событий. Чек-лист. Инструмент «Трекер полезных привычек».
7	Корпоративный тайм-менеджмент Тайм-менеджмент в организации. Основные элементы корпоративного тайм-менеджмента. Организация времени персонала. Системы автоматического учета рабочего времени.
8	Современные информационные технологии на службе у тайм-менеджмента. Электронные планировщики, программы и приложения, повышающие эффективность труда. Приемы работы с информацией. Экспресс-способы составления аналитических и отчетных материалов. Методы слепого набора печати.
9	Мотивация и самомотивация к повышению личной эффективности Технологии и инструменты достижения результата. Техники мотивации: колесо жизни, кнут и пряник, деление слонов на котлеты, лягушка на завтрак, олимпиада, стоп сигнал. Приемы и техники самомотивации к деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психофизиологические основы здоровья

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. Д. Нененко, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование готовности к саморазвитию с учетом условий, средств и временных ограничений через осознание роли физического и психического здоровья в достижении намеченных личностных и профессиональных целей.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</i>	<i>УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i>

	<p><i>принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков. УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Основы здоровьесберегающего поведения населения. Критерии индивидуального здоровья. Показатели популяционного здоровья. Факторы, определяющие здоровье человека. Структура здорового образа жизни. Основы рационального питания. Роль двигательной активности в системе ЗОЖ.</p>
2	<p>Психофизиология функциональных состояний. Психофизиология бодрствования. Психофизиология сна. Депривация сна. Нарушения сна. Основы хронобиологии. Роль биологических ритмов в организации процессов жизнедеятельности. Социальные аспекты ритмогенеза.</p>
3	<p>Психофизиологические основы адаптивного поведения. Типы стресс-реакций. Механизмы развития стресса. Патологическая роль стресса. Характеристика основных копинг-стратегий. Механизмы управления стрессом.</p>
4	<p>Основы регуляции поведения человека. Концепции организации памяти. Информационное содержание памяти. Структурно-функциональная организация памяти. Методики развития памяти. Психофизиология внимания. Психофизиология эмоций. Роль внимания и эмоций в регуляции поведения.</p>
5	<p>Функциональная асимметрия мозга. Типы асимметрий. Данные о функциональной неравнозначности полушарий. Специализация левого и правого полушарий. Обучение и специализация полушарий.</p>
6	<p>Основы гендерной психофизиологии. Биологические основы половой дифференцировки. Механизмы детерминации пола. Особенности организации головного мозга у мужчин и женщин. Особенности интеллектуальных и психических функций мужчин и женщин. Структура заболеваемости мужчин и женщин</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Тренинг-лингвистика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: К. Р. Руссу, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование с учётом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося навыков эффективной устной/письменной коммуникации в аспекте выстраивания траектории саморазвития обучающихся.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</p> <p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	1. Понятие общения и коммуникации: 1.1. Определения, функции, аспекты, характеристики общения. 1.2. Речь как средство коммуникации. 1.3. Обратная связь и коммуникативные барьеры в общении.
2	2. Деловое общение. 2.1. Этика – наука о морали. 2.2. Основные принципы этики деловых отношений. 2.3. История делового этикета. Менталитет. 2.4. Особенности невербальных средств общения. 2.4.1. Кинесика. 2.4.2. Визуальный контакт. 2.4.3. Такесика. 2.4.4. Проксемика. 2.4.5. Экстралингвистика.
3	3. Техники и средства общения. 3.1. Слушание. 3.2. Барьеры на пути активного слушания. 3.3. Техники активного слушания. 3.4. Техника задавания вопросов.

4	4. Трудные ситуации общения. 4.1. Стратегии поведения в трудных ситуациях. 4.2. Роли и конфликтные личности. 4.3. Понятийный аппарат конфликта.
---	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Критическое мышление

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Р. А. Финк, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе приемов рационального познания, логических методов и подходов, усовершенствованных навыков рационального и эффективного мышления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p>
------	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основы критического мышления
2	Логические процедуры критического мышления
3	Критический анализ и принятие решений
4	Основные приемы развития критического мышления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Речевой практикум по английскому языку и межкультурной коммуникации

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. Ф. Худобина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося коммуникативных навыков и умений, необходимых для эффективного общения на иностранном языке с представителями различных лингвокультур.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.1 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i> <i>УК-6.2 З-1:</i> <i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i> <i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> <i>УК-6.2 У-1:</i> <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i> <i>УК-6.1 В-1:</i> <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i> <i>УК-6.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Связь культуры и языка. История развития теории межкультурной коммуникации. Современные теории межкультурной коммуникации. Комплексный подход к изучению межкультурной коммуникации в современной науке.
2	Межкультурное взаимопонимание: каналы, средства, контекст, шум, стереотипы. Стереотипы и предрассудки и их роль в межкультурной коммуникации. Язык и национальный характер. Решение проблем теории межкультурной коммуникации. Культурный шок.
3	Социокультурный аспект цветообозначения и цветовосприятия. Этноприоритетные цвета в разных языках и культурах.
4	Особенности этикета в разных культурах. Национальная кухня и национальный костюм.

5	Одежда, принятая в различных культурах. Соответствие одежды и стиля мероприятию и событию.
6	Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные и невербальные процессы. Связь невербального языка и культуры. Язык тела: внешность, одежда, движения тела, мимика, зрительный контакт и взгляд, тактильный контакт в разных культурах. Пространственное (проксемическое) поведение в разных культурах.
7	Национальные фобии, предубеждения и приметы. Восприятие и культура: убеждения, установки, фобии, предубеждения, приметы и знамения.
8	Институт религии разных народов. Знаковое пространство религиозного дискурса в разных культурах. Содержательное пространство и основные характеристики религиозного дискурса.
9	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Культура энергоэффективного поведения

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. С. Осипов, Доктор наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности в области энергосбережения и представлений об основах энергетического обследования (энергоаудита) предприятий и повышения энергоэффективности деятельности организаций.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p>
------	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Энергоэффективность как норма жизни
2	Федеральное и региональное законодательство в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
3	Государственное регулирование энергосбережения и энергетической эффективности
4	Государственная информационная система «Энергоэффективность». Социальная реклама и пропаганда энергосбережения через СМИ
5	Методические рекомендации по разработке и реализации региональных и муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Энергетическая декларация
6	Классы энергетической эффективности товаров, бытовой техники, оборудования, зданий, строений и сооружений
7	Энергетические обследования и энергоаудит
8	Возобновляемые источники энергии. Зеленая энергетика
9	Повышение энергетической эффективности осветительных установок
10	Мероприятия по снижению потерь энергии на промышленных предприятиях, муниципальных учреждениях и гражданских объектах
11	Энергосервисные контракты. Государственные отчеты об энергоёмкости экономики и наилучших мероприятиях по повышению энергоэффективности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие личности в медиасфере

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося целостной системы представлений о медиасфере и ее влиянии на становление личности человека и эффективных коммуникационных способностей с использованием технических средств и интернета в том числе.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p>
------	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Исторические закономерности развития и функционирования медиасферы в России
2	Воздействие средств массовых коммуникаций на когнитивную и эмоциональную сферу личности: формирование с их помощью образа мира
3	Психологические аспекты информационных процессов субъекта в ходе массовой коммуникации. Внимание. Восприятие. Память. Мышление и понимание
4	Гуманистическая психология и психология смысла в объяснении закономерностей массовой коммуникации
5	Психологические закономерности медиааудитории

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегии и техники самопрезентации

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. С. Вартанян, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование (с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений) значимой для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося способности к повышению уровня личностной эффективности и осознанности в сфере самопрезентационного поведения будущего специалиста.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p>
------	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные проблемы, цели и задачи обучения самопрезентации
2	Способы оценки личности человека
3	Теория характеристик труда
4	Психологическая теория «Иерархия потребностей по А.Маслоу»
5	Основные аспекты вопроса мотивации работника
6	Образ «Я», его структура и формирование. Понятие «Я-концепции»
7	Этапы и принципы подготовки к самопрезентации
8	Факторы, влияющие на успех самопрезентации. Характеристики успешной самопрезентации
9	Структура самопрезентации: способы организации материала, определение приоритетов
10	Персональный имидж: атрибуты, факторы и компоненты имиджа
11	Риторика и ораторское искусство. Виды речи.
12	Правила убедительной речи, логические переходы, ключевые фразы и слова
13	Способы концентрации и удержания внимания аудитории

14	Практикум «Спич на заданную тему и образ»
15	Рубежный контроль «Спич на заданную тему и образ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология профессионального самоопределения личности

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Мищенко, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			10								10
Практические (семинарские занятия)			18								18
Самостоятельная работа			80								80
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимых для реализации намеченных личностных и/или профессиональных целей деятельности обучающегося представлений о психолого-педагогических аспектах проблемы самопознания, саморазвития и самоопределения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.1 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i> <i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> <i>УК-6.1 В-1:</i> <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Профессия, трудовой пост и рабочее место: профессия и трудовой пост, трудовой пост и его структура; профессия как система социальных отношений; рабочее место
2	Факторы эффективности труда профессионала: пути развития трудовой деятельности; профессиональный стресс и особые условия деятельности; работоспособность, функциональные состояния и утомление
3	Адаптация человека к профессиональной деятельности: психологические механизмы адаптации человека к труду в организации; профессиональная пригодность и адаптация; стили деятельности и ресурсы адаптации
4	Профессиография и профессионализм: профессиография, профессиограмма и профессионализм; типы профессиограмм; профессионально-важные качества и профессиональная компетентность
5	Профессиональное самоопределение: профессиональное самоопределение и профессиональное самосознание; периодизация жизни и профессионального развития; кризисы профессионального становления

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникации в деловой среде

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. О. Астапенко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности к осуществлению эффективных коммуникаций в деловой среде.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	<i>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i>

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования. УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в тему «Коммуникации в деловой среде». Общее представление о деловой коммуникации. Понятия коммуникации и деловой коммуникации. Функции деловых коммуникаций. Основные элементы и закономерности деловой коммуникации. Структура и средства делового общения.</p>
2	<p>Письменные деловые коммуникации. Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Организационно-распределительная документация. Правила оформления деловых посланий. Деловые письма. Электронные коммуникации.</p>
3	<p>Устные деловые коммуникации. Соблюдение норм языка и культуры речи. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Приемы активного слушания. Технология телефонных бесед. Барьеры делового взаимодействия. Эмпатия.</p>
4	<p>Деловые переговоры. Переговорный процесс – вид делового взаимодействия. Характер деловых переговоров, определение их целей, организация. Этапы и тактика ведения деловых переговоров. Техники ведения переговоров. Переговоры как средство разрешения конфликтов.</p>
5	<p>Современные подходы к организации деловых совещаний. Цели и условия эффективности деловых совещаний. Подготовка, организация и проведение деловых совещаний. Регламент. Работа со сложными участниками. Роль ведущего в организации и ведении дискуссии. Способы активизации участников совещания. Правила ведения совещания. Требования к составлению протокола</p>
6	<p>Публичные выступления в системе деловых коммуникаций. Методика и техника организации публичного выступления. Страх публичного выступления и пути его преодоления. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Техника продуктивной аргументации. Техника убеждающего воздействия. Презентации. Подготовка к презентации и приемы проведения.</p>

7	Гибкие методы в деловых коммуникациях: Agile, Scram Приемы быстрого установления контакта. Техники эффективных коммуникаций. 2-х недельный деловой цикл – спринт. Scram-совещание. Ретроспектива спринта.
8	Этика и этикет деловых отношений. Этика деловых отношений с коллегами, подчиненными и руководством. Этика делового контакта. Правила делового поведения. Использование современных информационных технологий в деловых отношениях. Этические аспекты использования сети Интернет в деловых отношениях.
9	Имидж современного делового человека. Понятие и функции имиджа в общении. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Внешний вид. Психологические приемы завоевания и сохранения доверия в деловых кругах. Речевые клише и сигналы успеха.
10	Нетворкинг как система формирования полезных деловых связей. Первое впечатление. Визитная карточка. Поддержание и развитие связей. Продвижение своего бренда. Карьерный нетворкинг. Нетворкинг в социальных сетях.
11	Управление деловыми коммуникациями. Цели управления коммуникацией. Понятие коммуникационного менеджмента. Критерии диагностики коммуникативной структуры организации. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений в коллективе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективность командного взаимодействия

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. С. Вартанян, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимых для определенных личностных и/или профессиональных потребностей умений и навыков практической деятельности с использованием различных методов групповой работы, формирование у обучающихся теоретических знаний о механизмах, фактах и закономерностях формирования команд.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.2 З-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</p> <p>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</p> <p>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в теорию вопроса формирования команд. Общая характеристика команды как малой группы
2	Типология команд. Ролевая дифференциация команды.
3	Организационные возможности командной работы
4	Руководитель команды как стратегический лидер. Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации
5	Ролевые функции и типологические характеристики лидерства
6	Сплоченность и психологическая совместимость членов команды. Развитие поведения команды.
7	Комплексный подход к командной эффективности. Уровни командной эффективности
8	Социальные конфликты в команде и управление ими
9	Технология формирования профессиональной команды.
10	Теория и методики создания эффективной команды. Методы поиска новых идей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления временем

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Заикин, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив личностно-профессионального развития обучающегося посредством формирования способности эффективного управления временем.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.2 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i> <i>УК-6.2 У-1:</i> <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i> <i>УК-6.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Человек и время: время и развитие личности, время и возрастные границы, время и самосознание личности
2	Психологическое время личности: прошлое, настоящее, будущее. Временная перспектива, ретроспектива и трансспектива. Психовозрастной статус личности
3	Психология организации времени в деятельности человека: временные аспекты профессиональной адаптации, временная характеристика деятельности человека, человек и время в ситуациях неопределенности
4	Психовременной статус личности: психовременные фиксации, чувственный тон времени, психовременные сценарии. Технология оценки психовременного статуса личности.
5	Временная компетентность личности: профессиональная и временная компетентность, правила и стратегии управления временем, рациональные способы организации времени, временные потери и приоритеты

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Эмоциональный интеллект

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Мищенко, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и навыков в области использования эмоционального интеллекта в профессиональной деятельности людей. В результате изучения курса студент должен: знать • подходы к определению эмоционального интеллекта; • существующие теории и модели эмоционального интеллекта; • методы диагностики эмоционального интеллекта; • основные методы и технологии развития эмоционального интеллекта; уметь • ориентироваться в существующих подходах к интерпретации эмоционального интеллекта; • использовать знания об эмоциональном интеллекте для личного роста и развития; владеть • методами оценки эмоционального интеллекта для диагностики уровня его развития; • навыками идентификации, понимания, использования и управления собственными эмоциями и эмоциями других для совершенствования межличностных отношений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	<p><i>УК-6.2 3-1: Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i></p> <p><i>УК-6.2 У-1: Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i></p> <p><i>УК-6.2 В-1: Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие интеллект, эмоциональный интеллект, эмоциональная компетентность. Модели эмоционального интеллекта.
2	Методы оценки эмоционального интеллекта: методы, основанные на самоотчете и самооценке, методы экспертной оценки и методы, основанные на решении задач
3	Современные технологии обучения и развития эмоционального интеллекта персонала (тренинг, коучинг, наставничество). различных ситуациях).
4	Программы управления эмоциональным интеллектом. Эмоциональный интеллект и организационная культура.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Химия в повседневной жизни

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: И. В. Ананьина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности к осознанному использованию достижений современной химии в повседневной деятельности человека.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.2 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i> <i>УК-6.2 У-1:</i> <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i> <i>УК-6.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Пищевая химия • Человек на 100% состоит из химических веществ • Химические вещества у мамы на кухне • Химический состав продуктовой корзины • Сделай газировку сам! • Химики знают почему алкоголь вреден!</p>
2	<p>Косметичка • Из чего состоит косметика, которой ты пользуешься каждый день • Пигменты и откуда они берутся • Парфюмерия • Очищающие средства</p>
3	<p>Домашняя аптечка • Антисептические средства • Эфирные масла и гидролаты • Аспирин • Алкалоиды</p>
4	<p>Полимеры вокруг нас • Полимеры захватили планету! • Пакет целлофановый или полиэтиленовый? • Слайм - полимер? Сделаем вместе! • Переработка полимеров</p>
5	<p>Большая стирка • Состав стиральных порошков • Лайфаки от химиков. Выводим пятна! • Накипь в стиральной машине</p>
6	<p>Генеральная уборка • Дезинфицирующие средства • Моем всё: от ложки до пола</p>
7	<p>Склеить можно все • Природный клей • Как происходит склеивание • Синтетический клей • Клей в строительстве</p>
8	<p>Зеленый сад • Удобрения для растений • Инсектициды и репелленты</p>
9	<p>Автохимия • Бензин и дизельное топливо • Масла и антифризы • Жидкость для омывания стекол • Моем, полируем • Качаем шины</p>
10	<p>Коррозия • Что такое коррозия? • Защитные покрытия • Электричество против коррозии • Как очистить от ржавчины металл в домашних условиях</p>

11	Химическое оружие • Осторожно, газы! • Почему крапива жалит, а борщевик может убить • Как создатели фильмов нас обманывают • Мирный атом?
----	---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Личность в медиаполисе

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: С. М. Нуруллина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности к осуществлению эффективных коммуникаций в медиасреде.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</i>	<i>УК-6.1 3-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i>

	<p><i>принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков. УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Медиаграмотность. Понятие медиаполиса. Важность критического мышления и критического анализа информации. Молодежь как аудитория: потребители и производители информации. Креативное мышление и творческие способности в сфере медиа. Грамотный житель медиаполиса.</p>
2	<p>Медиакультура как образ жизни. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех». Что такое информация и как определить информационное пространство. Базовые компетенции медиаграмотности.</p>
3	<p>Грамотный подход к отражению реальности. Правила поведения в сфере медиа. Понятие «формат медиаплощадки». Как создавать грамотный контент. Виды контента. Контент- редактор. Маркетинг и продвижение (аккаунта). Средства телекоммуникации. Технологический прогресс в сфере медиа. Понятие медиасреды.</p>
4	<p>«Нападающие и защитники» в сфере медиа. Репутация, медиаистория, имидж или медиаобраз. Процесс формирования медиаобраза, контроль за эффектами, методика действия в кризисной ситуации</p>
5	<p>Есть ли жизнь без медиа. Безопасность в сети интернет и в социальных медиа. Официальные проекты по кибербезопасности и их результаты. Запрещенный контент. Законодательство в сфере медиа. Авторские права (антиплагиат). Законодательство в сфере хранения персональных данных. Эксперимент «День информационного мертвеца».</p>
6	<p>Источники новостей: медиапроизводители и продукты их труда. Производство новостей. Деятельность редакций: журналисты, редакторы и другие участники процесса.</p>
7	<p>«Гости и хозяева» медиа. Кто хозяин медиа? Крупные «игроки». Медиа как пространство для манипуляций массовым сознанием. Коммерческие проекты. Пропаганда и PR- деятельность. Управление целевой аудиторией.</p>

8	Этика работы в Сети, медисфере, редакции, блоге. Принципы цифровой гигиены. Повышение уровня медиаграмотности. Траектория медиаобразования. Особенности дистанционного обучения. Коммерческие образовательные площадки (Яндекс, Mail.ru). Профессии в медиа, понятие smm-маркетинг и продвижение в соцсетях.
---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Здоровьесбережение в условиях Севера

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. В. Грязных, Доктор наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития обучающегося способности к самоорганизации здоровьесохраняющей модели поведения при проживании в условиях северного климата..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.1 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i> <i>УК-6.2 З-1:</i> <i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i> <i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> <i>УК-6.2 У-1:</i> <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i> <i>УК-6.1 В-1:</i> <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i> <i>УК-6.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Введение в предмет «Здоровьесбережение в условиях Севера». Факторы, влияющие на организм человека, его здоровье, продолжительность и качество жизни. Характеристики антропогенных и природных факторов: обзор, перспективы и актуальность проблемы. Климато – географические и метеорологические факторы и здоровье человека. Особенности климата и окружающей среды ХМАО – Югры. Повреждающие факторы среды при проживании в Ср. Приобье.</p>
2	<p>Здоровьесохраняющие технологии при проживании на северных территориях. Двигательная активность: Формы, средства, подходы. Физиологические механизмы протекции. Особенности питания при проживании на северных территориях. Питание – как фактор защиты от неблагоприятных факторов среды. Психологическая адаптация – как фактор здоровьесохранения при действии экстремальных и субэкстремальных факторах среды. Адаптированная урбанистика и инфраструктура - как механизмы сохранения психического и физического здоровья.</p>

3	Проект «Человек здоровый» - как модель здоровьесбережения при проживании на северных территориях. Психобиосоциальный статус здорового человека. Диагностика, профилактика, реабилитация. Формирование модельной характеристики человека здорового.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык в сфере делового общения

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Лукиных, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование значимой для определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития у обучающегося способности к осуществлению эффективной коммуникации в межкультурной деловой среде.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.1 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации.</i> <i>УК-6.2 З-1:</i> <i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i> <i>УК-6.1 У-1:</i> <i>Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</i> <i>УК-6.2 У-1:</i> <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i> <i>УК-6.1 В-1:</i> <i>Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</i> <i>УК-6.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Деловая коммуникация. Понятие, функции, виды и формы деловых коммуникаций.
2	Принципы, этапы и стили делового общения. Разделение полномочий, поиск компромисса.
3	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Установление профессиональных контактов. Критика и похвала.
4	Культура речи делового человека. Требования к деловой речи. Ведение делового разговора о деталях и проблемах совместных проектов.
5	Этика делового общения. Этика деловой переписки. Современная деловая переписка. Задачи, правила и основные принципы.

6	Специфика онлайн-коммуникации и деловой коммуникации в сетевых сообществах разных стран. Телефонные звонки в рамках межкультурного делового общения.
7	Коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Публичные выступления и деловые встречи. Способы ведения беседы, стрессовые ситуации.
8	Национальные стили ведения переговоров. Продвижение новых идей и взаимодействие с клиентами.
9	Проблемы делового общения в рамках международных коммуникаций и пути их решения. Ведение переговоров с иностранными бизнес-партнерами.
10	Взаимосвязь национальной ментальности и некоторых аспектов деловой культуры. Деловые презентации как метод продвижения компании, товаров и услуг.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление карьерной траекторией

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося к определению личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития, а также к оценке представленных возможностей для реализации карьерной траектории (траектории саморазвития).

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-6	<i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</i>	УК-6.2 3-1:

	<p><i>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	<p><i>Имеет базовые знания в отдельной сфере, выбранной для целей саморазвития.</i> <i>УК-6.2 У-1:</i> <i>Умеет применять инструменты самооценки для выстраивания траектории саморазвития в системе непрерывного образования.</i> <i>УК-6.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт получения дополнительного образования для целей саморазвития.</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	<p>Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Международные тренды развития рынка труда. Государственное регулирование занятости</p>
2	<p>Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Модели конкурентоспособности работника. Профессиональные и надпрофессиональные компетенции</p>
3	<p>Технология трудоустройства. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные правила подготовки и оформления резюме. Техники ведения переговоров. Подготовка к собеседованию</p>
4	<p>Профессиональная адаптация. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды и стадии карьеры. Социально-профессиональная мобильность личности</p>
5	<p>Психология карьеры. Карьерный рост и профессиональное самоопределение. Образ-план и карьерные ориентации. Карьерные перспективы: социальные условия, личностные особенности и карьерные ориентации</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Решения прикладных производственных задач

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		2	2	2							6
Практические (семинарские занятия)		4	4	4							12
Самостоятельная работа		66	66	66							198
Форма контроля		Зачёты	Зачёты	Дифференцированный зачет							-
Итого:		72	72	72							216
з.е.		2	2	2							6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности обучающегося определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества. В ходе освоения дисциплины обучающиеся получают возможность в процессе стажировки на базе структурных подразделений университета работать в малых командах над решением конкретных междисциплинарных производственных задач, посещать различные мероприятия по выбранному направлению, формировать личный портфолио.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.2 З-1: Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.2 У-1: Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p> <p>УК-3.2 В-1: Имеет практический опыт учета социального контекста и осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Особенности организации и планирования прикладной производственной деятельности. Требования безопасности и охраны труда
2	Ресурсное обеспечение прикладной производственной деятельности
3	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения прикладных производственных задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
4	Рефлексия командного взаимодействия (входная)
5	Эффективность командного взаимодействия (зачет)

6	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения прикладных производственных задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
7	Рефлексия командного взаимодействия (промежуточная)
8	Эффективность командного взаимодействия (зачет)
9	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения прикладных производственных задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
10	Рефлексия командного взаимодействия (итоговая)
11	Эффективность командного взаимодействия (дифф. зачет)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Решения социально значимых задач

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: Цифровой менеджмент и предпринимательство

Форма обучения

Очная

Квалификация выпускника

Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. М. Выходцев, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		2	2	2							6
Практические (семинарские занятия)		4	4	4							12
Самостоятельная работа		66	66	66							198
Форма контроля		Зачёты	Зачёты	Дифференцированный зачет							-
Итого:		72	72	72							216
з.е.		2	2	2							6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности обучающегося определять и реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества. В ходе освоения дисциплины обучающиеся получают возможность в процессе стажировки на базе структурных подразделений университета работать в малых командах над решением конкретных междисциплинарных производственных задач, посещать различные мероприятия по выбранному направлению, формировать личный портфолио.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.2 З-1: Определяет свою позицию по отношению к поставленной проблеме (задаче), осознанно выбирает свою роль в команде.</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.2 У-1: Умеет проявлять в своем поведении способность к совместной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p> <p>УК-3.2 В-1: Имеет практический опыт учета социального контекста и осмысления позитивных социальных изменений при реализации командных общественно значимых задач.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Название темы
1	Особенности организации и планирования социально значимой деятельности. Требования безопасности и охраны труда
2	Ресурсное обеспечение социально значимой деятельности
3	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения социально значимых задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
4	Рефлексия командного взаимодействия (входная)
5	Эффективность командного взаимодействия (зачет)
6	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения социально значимых задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
7	Рефлексия командного взаимодействия (промежуточная)
8	Эффективность командного взаимодействия (зачет)

9	Практическая реализация мероприятий по направлению «решения социально значимых задач» (стажировка на базе структурного подразделения ЮГУ)
10	Рефлексия командного взаимодействия (итоговая)
11	Эффективность командного взаимодействия (дифф. зачет)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ и моделирование бизнес-процессов

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Раздроков, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							108				108
Контроль							36				36
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							216				216
з.е.							6				6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности готовить исходные данные и осуществлять моделирование и анализ бизнес-процессов для обоснования решений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-2	<i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать</i>	<i>ПК-2.1 3-1: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса</i>

	<p>полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>организации/административного регламента организации ПК-2.2 З-1: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией ПК-2.3 З-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов ПК-2.4 З-1: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения ПК-2.2 У-1: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с</p>
--	---	--

	<p><i>требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i> <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность и виды процессов организации. Моделирование бизнес-процессов.
2	Основные понятия теории моделирования. Модель и моделирование. Классификация моделей. Этапы разработки моделей
3	Процессный подход и процессно-ориентированная организация.
4	Теоретические основы управления бизнес-процессами
5	Основные подходы и стандарты к моделированию бизнес-процессов
6	Программные средства моделирования бизнес-процессов.
7	Методики описания различных предметных областей деятельности организации
8	Методы анализа бизнес-процессов.
9	Контроллинг и мониторинг процессов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Имитационное моделирование процессов

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. Н. Раздроков, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							108				108
Контроль							36				36
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							216				216
з.е.							6				6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности готовить исходные данные и осуществлять имитационное моделирование процессов организации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-2	<i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с</i>	<i>ПК-2.1 3-1: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса</i>

	<p>обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>организации/административного регламента организации ПК-2.2 З-1: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией ПК-2.3 З-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов ПК-2.4 З-1: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения ПК-2.2 У-1: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с</p>
--	---	--

		<p><i>требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i> <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные понятия моделирования систем
2	Этапы исследования системы посредством имитационного моделирования
3	Метод статистического моделирования
4	Моделирование случайных процессов
5	Подбор параметров распределений и оценка влияния и взаимосвязи факторов
6	Имитационное моделирование бизнес-процессов
7	Имитационное моделирование деятельности предприятия
8	Имитационное моделирование логистических процессов
9	Программное обеспечение имитационного моделирования процессов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Регламентация процессов

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. М. Бурундукова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							18	16			34
Практические (семинарские занятия)							18	16			34
Самостоятельная работа							108	49			157
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачёты	Экзамены			-
Итого:							144	108			252
з.е.							4	3			7

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний в части теории и практики регламентации процессов в современной организации в условиях рыночной экономики.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<i>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или</i>	<i>ПК-1.1 3-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений</i>

	<p><i>административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</i></p>	<p><i>организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</i></p> <p><i>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</i></p> <p><i>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</i></p> <p><i>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения</i></p>
--	--	--

		<p>организации, оценивать их эффективность</p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i> навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i> навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i> навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p><i>ПК-1.4 В-1:</i> навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p><i>ПК-2.1 3-1:</i> требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</p> <p><i>ПК-2.2 3-1:</i> принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента</p>

	<p><i>организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i> <i>требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</i></p> <p><i>ПК-2.4 З-1:</i> <i>нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса</i></p> <p><i>организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса</i></p>
--	---

	<p><i>организации/ административного регламента организации</i> <i>ПК-2.4 У-2:</i> <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i> <i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i> <i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i> <i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	1. ОСНОВЫ ПРОЦЕССНОГО ПОДХОДА К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
2	2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ О ПРОЦЕССЕ
3	3. МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

4	4.АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
5	1. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов
6	2. Совершенствование бизнес-процессов
7	3Документирование процессов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Мониторинг процессов

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Е. М. Бурундукова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							18	16			34
Практические (семинарские занятия)							18	16			34
Самостоятельная работа							108	49			157
Контроль								27			27
Форма контроля							Зачёты	Экзамены			-
Итого:							144	108			252
з.е.							4	3			7

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций в области обеспечения безопасности и повышения надежности и эффективности протекания технологических процессов посредством раннего обнаружения возможных нештатных ситуаций, распознавания причин, их вызвавших, и их устранения, не допуская развития до порога срабатывания систем защиты. Изучение данной дисциплины позволит сформировать у студента базовые знания, необходимые для анализа возникающих проблем, связанных с мониторингом и диагностикой технологических процессов, состояния оборудования и аппаратуры автоматики, выбору соответствующих подходов к осуществлению мониторинга и диагностики, обеспечивающих требуемые надежность и характеристики.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ПК-1	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного</p>

		<p><i>регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.4 У-1:</i></p> <p><i>собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их эффективность</i></p> <p><i>ПК-1.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i></p> <p><i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.4 В-1:</i></p> <p><i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</i></p>
ПК-2	<p><i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1:</i></p> <p><i>требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-1:</i></p>

	<p><i>административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</i></p>	<p><i>принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i> <i>требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</i></p> <p><i>ПК-2.4 З-1:</i> <i>нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p>
--	---	---

		<p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i> <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	1. Функции систем мониторинга и диагностики
2	2. Непрерывный мониторинг состояния технологических процессов и аппаратуры
3	3. Диагностика нарушений с использованием экспертных диагностических моделей (ДМ). Нечеткие ДМ
4	1. Нейросетевые диагностические модели и системы диагностики с их использованием.
5	2. Диагностика нарушений процесса в контурах рециклов и работы аппаратуры в контурах управления
6	3. Мониторинг, контроль и аудит бизнес-процессов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

История России

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	16	20									36
Практические (семинарские занятия)	32	40									72
Самостоятельная работа	16	4									20
Консультации текущие	8	8									16
Форма контроля	Зачёты	Дифференцированный зачет									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование научных представлений об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического мирового процесса, этапах в истории России, ее социокультурном своеобразии, месте и роли в мировой и европейской цивилизации; - формирование навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому; - формирование высоких нравственных и гражданских качеств, толерантности в восприятии культурного многообразия мира, активной жизненной позиции в личностном и социальном планах.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-5	<i>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	<p><i>УК-5.1 З-1:</i> <i>Знает: - теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции, движущие силы и закономерности исторического процесса; - основные этапы, ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса.</i></p> <p><i>УК-5.2 З-1:</i> <i>Знает: - основные этапы, ключевые события и хронологию мировой истории; - систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие историю человечества как общемировой процесс.</i></p> <p><i>УК-5.1 У-1:</i> <i>Умеет: - выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования.</i></p> <p><i>УК-5.2 У-1:</i> <i>Умеет: - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - соотносить процессы события и явления в истории России с наиболее значимыми процессами и событиями истории зарубежных стран; - оценивать вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов и влияние при ответе на общеисторические вызовы.</i></p> <p><i>УК-5.1 В-1:</i></p>

		<p><i>Владеет: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях; - способами оценивания исторического опыта России.</i></p> <p><i>УК-5.2 В-1:</i></p> <p><i>Владеет: - навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества; - проблемным уровнем осмысления исторического материала.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общие вопросы курса
2	Народы и государства на территории современной России в древности
3	Образование государства Русь. Русь в IX — первой трети XIII в.
4	Русь в XIII–XV вв.
5	Древнерусская культура
6	Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии
7	Россия в XVI–XVII вв.
8	Культура России в XVI–XVII вв.
9	Ведущие страны Европы и Азии в XVII в.
10	Россия в XVIII в.
11	Русская культура XVIII в.
12	Российская империя в XIX — начале XX в.
13	Мир в XIX – первой половине XX вв.
14	Культура в России XIX. — начала XX в.

15	Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991 гг.)
16	Основные особенности мирового развития во второй половине XX – начале XXI вв.
17	Культура России в XX в.
18	Современная Российская Федерация (1991–2022 гг.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура и спорт

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Максимова,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	16										16
Практические (семинарские занятия)	24										24
Самостоятельная работа	32										32
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни и способности направленного использования разнообразных средств, методов и форм занятий физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, обеспечивающего полноценную социальную и профессиональную деятельность.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1 З-1: Знает нормы здорового образа жизни, основы физического здоровья человека и здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-7.1 У-1: Умеет проводить комплексную оценку состояния здоровья и образа жизни индивида.</p> <p>УК-7.1 В-1: Имеет практический опыт осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p>
------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке личности. Основные понятия физической культуры и спорта. «Физическая культура и спорт» как учебная дисциплина высшего образования.
2	Здоровый образ жизни как фактор полноценной жизнедеятельности. Основы здорового образа жизни. Основные понятия и критерии оценки уровня здоровья. Здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3	Психофизиологические аспекты адаптации человека. Функциональные резервы организма. Методы оценивания функционального состояния организма.
4	Физическая подготовленность как основной критерий работоспособности человека. Физические качества человека и методики их развития.
5	Методические основы самостоятельных занятий физической культурой. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация и планирование самостоятельных занятий. Контроль и самоконтроль при самостоятельных занятиях физической культурой.
6	Профессионально-прикладная физическая подготовка. Средства, формы и методы профессионально-прикладной физической подготовки. Требования к физической подготовленности представителей разных профессий. Профилактика профессиональных заболеваний средствами физической культуры.

7	Спорт как социальное явление. Основные понятия спорта, классификация видов спорта. Социальные функции спорта, основные направления в развитии спортивного движения. Спортивные достижения и факторы их развития. Спорт высших достижений.
8	Выбор направления элективных курсов для дальнейших занятий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		78									78
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков безопасного поведения в условиях проявления угроз для жизни и здоровья человека, чрезвычайных ситуаций и военного времени.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-8	<i>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для</i>	<i>УК-8.1 3-1: Знает: - правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - основные методы создания и</i>

	<p>сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту. УК-8.2 З-1: Знает: - базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - алгоритм оказания первой помощи пострадавшим с различными видами поражений. УК-8.3 З-1: Знает: - положения военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); - основы военного дела, положения нормативных документов в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; - уставные нормы и правила поведения военнослужащих; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах. УК-8.1 У-1: Умеет идентифицировать вредные и опасные факторы среды обитания. УК-8.2 У-1: Умеет: - идентифицировать возможные угрозы жизнедеятельности; - применять методы и средства защиты в случае возникновения угроз, в т.ч. при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; - демонстрировать приемы оказания первой помощи пострадавшему. УК-8.3 У-1: Умеет: - правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; -</p>
--	---	---

		<p><i>применять штатное стрелковое оружие; - выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; - читать топографические карты различной номенклатуры; - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.</i></p> <p><i>УК-8.1 В-1:</i> <i>Владеет навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности на производстве и в быту.</i></p> <p><i>УК-8.2 В-1:</i> <i>Владеет навыком оценки рисков для жизни и здоровья человека, природной среды и общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i></p> <p><i>УК-8.3 В-1:</i> <i>Владеет навыками выполнения общевойсковых задач при угрозе возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Название темы
1	Правовые, нормативные и организационные основы военной подготовки и безопасности жизнедеятельности
2	Обеспечение комфортных и безопасных условий на производстве и в быту
3	Чрезвычайные ситуации. Военные действия. Базовые методы защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах
4	Строевая подготовка, основы тактики общевойсковых подразделений
5	Военная топография
6	Оказание первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях и травмах
7	Оказание первой помощи пострадавшим с термическими и электрическими поражениями
8	Оказание первой помощи пострадавшим с химическими и лучевыми поражениями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Философия

Направление подготовки (специальности): *38.03.02 - Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. С. Харина, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			16								16
Практические (семинарские занятия)			32								32
Самостоятельная работа			60								60
Контроль			36								36
Форма контроля			Экзамены								-
Итого:			144								144
з.е.			4								4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с философскими текстами.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 З-1: Знает основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками. УК-1.3 У-1: Умеет формировать собственную позицию о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации. УК-1.3 В-1: Владеет навыками рассуждения и аргументации.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 З-1: Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации. УК-5.3 У-1: Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3 В-1: Владеет практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Философия как наука, ее предмет и место в культуре.
2	Философия Древнего мира.
3	Средневековая философия
4	Европейская философия XIV-XVIII вв.
5	Немецкая классическая философия.
6	Русская философия.
7	Философия второй половины XIX - XX века.
8	Философская онтология.

9	Философия познания (гносеология и методология).
10	Философская антропология.
11	Социальная философия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы российской государственности

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: И. Н. Федулов, Доктор наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	18										18
Практические (семинарские занятия)	36										36
Самостоятельная работа	18										18
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданской ответственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>УК-5</p>	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 З-1: Знает: - теоретические основы исторического познания, методы исторической науки, ее социальные функции, движущие силы и закономерности исторического процесса; - основные этапы, ключевые события отечественной истории, место и роль России в контексте всемирно-исторического процесса.</p> <p>УК-5.2 З-1: Знает: - основные этапы, ключевые события и хронологию мировой истории; - систему ценностей и важнейшие достижения, характеризующие историю человечества как общемировой процесс.</p> <p>УК-5.3 З-1: Знает основные категории философии, основы межкультурной коммуникации.</p> <p>УК-5.4 З-1: Знает фундаментальные достижения (изобретения, открытия) и ценностные принципы российской цивилизации, а также особенности современной политической организации российского общества и ценностное обеспечение институциональных решений.</p> <p>УК-5.1 У-1: Умеет: - выявлять существенные черты и устанавливать причинно-следственные связи исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - находить в историческом прошлом ориентиры для своего интеллектуального, культурного, нравственного самосовершенствования.</p> <p>УК-5.2 У-1: Умеет: - выявлять существенные черты исторических процессов, явлений, соотносить их с отдельными событиями; - соотносить процессы события и явления в истории России с</p>
-------------	---	--

		<p>наиболее значимыми процессами и событиями истории зарубежных стран; - оценивать вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов и влияние при ответе на общеисторические вызовы.</p> <p>УК-5.3 У-1: Умеет формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.4 У-1: Умеет: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.1 В-1: Владеет: - навыками научной аргументации при отстаивании собственной позиции по вопросам истории России, в том числе, и в публичных выступлениях; - способами оценивания исторического опыта России.</p> <p>УК-5.2 В-1: Владеет: - навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на мир, на потребности современного общества; - проблемным уровнем осмысления исторического материала.</p>
--	--	--

		<p><i>УК-5.3 В-1: Владеет практическими навыками анализа исторических фактов, эстетической оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</i></p> <p><i>УК-5.4 В-1: Владеет: - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - навыками самостоятельного критического мышления.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Что такое Россия
2	Российское государство-цивилизация
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации
4	Политическое устройство России
5	Вызовы будущего и развитие страны

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	32	40									72
Самостоятельная работа	40	5									45
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</i>	<i>УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические,</i>

	<p><i>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</i> УК-4.3 З-1: <i>Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</i> УК-4.2 У-1: <i>Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</i> УК-4.3 У-1: <i>Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</i> УК-4.2 В-1: <i>Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</i> УК-4.3 В-1: <i>Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Пре-тест (Intermediate B1 (Пороговый уровень))
2	Introducing yourself and others, talking about studies (work) and leisure Грамматика: to be phrases + gerund
3	Talk about your favorite brands Грамматика: Present Simple, Present Continuous
4	Talk about your travel experiences Грамматика: Future Tenses
5	Discuss attitudes to change in general and at work Грамматика: Past Simple, Present Perfect
6	Working across cultures: socializing

7	Revision of Module 1
8	Talk about status within organization Грамматика: Noun combinations
9	Advertising Грамматика: Articles
10	Промежуточное зачётное тестирование
11	Discuss attitudes to money Грамматика: Numeral
12	Working across cultures: international meetings
13	Revision of Module 2
14	Cultural awareness in business Грамматика: Advice, obligation and necessity
15	Talk about job interviews Грамматика: -ing forms and infinitives
16	International markets Грамматика: Conditions
17	Working across cultures: doing business internationally
18	Revision of Module 3
19	Ethics at work Грамматика: Narrative Tenses
20	Qualities of good leadership Грамматика: Relative clauses
21	Competition Грамматика: Passives
22	Working across cultures: communication styles
23	Revision of Module 4.
24	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Немецкий язык

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	32	40									72
Самостоятельная работа	40	5									45
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование и развитие у студентов навыков письменного и устного делового общения, необходимых для практического применения в заданной ситуации; ознакомление с основами современной бизнес-коммуникации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на</i>	<i>УК-4.1 З-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные</i>

	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>стили, требования к деловой коммуникации. УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи. УК-4.3 З-1: Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке. УК-4.1 У-1: Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.2 У-1: Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке. УК-4.3 У-1: Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач. УК-4.1 В-1: Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения. УК-4.2 В-1: Владеет официальным регистром общения на иностранном языке. УК-4.3 В-1: Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

	Тема
--	------

№ п/п	
1	Лексический материал: Представление. Знакомство. Приветствие при встрече и прощании. Грамматический материал: Неопределенная форма глаголов. Основные формы глагола. Настоящее время (Prasens) слабых, сильных глаголов, глаголов (sein, haben, werden). Употребление
2	Лексический материал: Я и моя семья. Биография. День рождения. Грамматический материал: Глагольные приставки Порядок слов в простом распространенном предложении (повествовательном и вопросительном)
3	Лексический материал: Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Грамматический материал: Классификация местоимений. Склонение личных местоимений Словообразование. Суффиксы образования существительных
4	Лексический материал: Роль семьи в жизни человека. Планирование семейной жизни. Грамматический материал: Спряжение возвратных и модальных глаголов в Prasens. Неопределенно-личное местоимение man. Präteritum. Употребление. Склонение притяжательных местоимений
5	Лексический материал: Семейные традиции, их сохранение и создание. Грамматический материал: Имя существительное (категория рода, числа сущ.). Артикль. Склонение определенного и неопределенного артикля. Склонение существительных Множественное число существительных. Образование
6	Лексический материал: Мой рабочий день. Грамматический материал: Предлоги. Слияние предлогов с артиклем. Предлоги двойного управления. Предлоги Akkusativ, Dativ
7	Лексический материал: Каникулы/ отпуск. Хобби. Грамматический материал: Указательные местоимения: dieser, diese, dieses, diese; jener, jene, jenes, jene; solcher, solche, solches, solche; das; es. Склонение указательных местоимений. Безличное Местоимение es. Употребление, перевод
8	Лексический материал: Досуг и развлечения в семье. Грамматический материал: Imperativ. Образование, употребление, перевод Субстантивация. Субстантивированный инфинитив. Образование производных существительных. Perfekt, Plusquamperfekt. Futurum. Образование. Употребление
9	Лексический материал: Активный и пассивный отдых. Планирование досуга и семейных путешествий. Грамматический материал: Отрицания (nicht, kein). Употребление. Склонение Неопределенные местоимения niemand, nichts
10	Лексический материал: Семейные путешествия. Семейные праздники. Грамматический материал: Числительные (количественные, порядковые, дробные) Сложносочиненное предложение. Сочинительные союзы. Порядок слов в сложносочиненном предложении. Парные союзы
11	Лексический материал: Квартира. Дом. Гостиница. Грамматический материал: Суффиксы прилагательных и наречий

12	Лексический материал: Устройство городской квартиры/загородного дома. Грамматический материал: Страдательный залог (Passiv). Prasens Passiv, Prateritum Passiv, Perfekt Passiv и Plusquamperfekt Passiv. Futurum Passiv. Infinitiv Passiv. Образование, употребление, перевод
13	Промежуточное зачётное тестирование
14	Лексический материал: Магазины. Покупки. Грамматический материал: Местоименные наречия. Употребление
15	Лексический материал: Еда дома и вне дома. Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Порядок слов в сложноподчиненных предложениях
16	Лексический материал: Здоровое питание. Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование, перевод
17	Лексический материал: Традиции русской и других национальных кухонь. Грамматический материал: Partizip I, Partizip II. Образование, употребление, перевод. Синтаксические функции причастий
18	Лексический материал: Рецепты приготовления различных блюд. Грамматический материал: Распространенное определение
19	Лексический материал: Учеба. Учебные заведения. Грамматический материал: Обособленный причастный оборот
20	Лексический материал: Мой вуз. Грамматический материал: Инфинитив с (zu) и без (zu). Употребление, перевод
21	Лексический материал: История и традиции моего вуза. Грамматический материал: Инфинитивные обороты (um...zu + Infinitiv, statt+ zu+Infinitiv, ohne+zu+Infinitiv). Употребление, перевод
22	Лексический материал: Высшее образование в России и за рубежом. Грамматический материал: Конструкции глаголов haben или sein + zu +Infinitiv
23	Лексический материал: Уровни высшего образования. Лексико-грамматические задания на множественный выбор
24	Лексический материал: Квалификации и сертификаты. Лексико-грамматические задания на множественный выбор
25	Лексический материал: Моя будущая профессия. Лексико-грамматические задания на множественный выбор
26	Лексический материал: Библиотека. Лексико-грамматические задания на множественный выбор

27	Лексический материал: Кинотеатр. Фильмы. Театр. Спектакли. Концерты. Музыка. Лексико-грамматические задания на множественный выбор
28	Лексический материал: Страны изучаемого языка (ФРГ, Австрия, Швейцария) Лексико-грамматические задания на множественный выбор
29	Лексический материал: Города (Берлин, Вена, Берн) Лексико-грамматические задания на множественный выбор
30	Повторение и обобщение пройденного материала. Демонстрационное тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык как иностранный

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Ю. В. Исламова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Практические (семинарские занятия)	32	40									72
Самостоятельная работа	40	5									45
Контроль		27									27
Форма контроля	Зачёты	Экзамены									-
Итого:	72	72									144
з.е.	2	2									4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов языковой и речевой компетенции в объёме, обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в социально-бытовой, социально-культурной, учебной сферах в рамках уровня В1-В2; расширение образовательного кругозора и проникновение в русскую национальную культуру; подготовка студентов к дальнейшему участию в международных программах.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</p> <p>УК-4.3 З-1: Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2 У-1: Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 У-1: Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.2 В-1: Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 В-1: Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Биография человека, его семья, его интересы и увлечения. Активные и пассивные конструкции с глаголами НСВ и СВ. Употребление глаголов с частицей -СЯ Действительные причастия настоящего времени. Действительные причастия прошедшего времени.
2	Система образования в России и в мире. Учеба, наука работа. Страдательные причастия настоящего времени. Страдательные причастия прошедшего времени.

3	Краткая форма страдательных причастий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Полная и краткая форма прилагательных. Выражение определительных отношений в простом и сложном предложениях.
4	Город, экскурсия по городу, городской транспорт, ориентация в городе. Глаголы движения без приставок.
5	Глаголы движения с приставками. Сопоставление видов глаголов движения с приставками. Переносные значения глаголов движения. Выражение пространственных отношений в простом и сложном предложениях.
6	Россия (общие сведения, история, география). Числительные. Деепричастия. Выражение меры и степени в сложном предложении.
7	Традиции, праздники, культура. Выражение временных отношений в простом и сложном предложениях. Выражение условных отношений в простом и сложном предложениях.
8	Здоровье, путешествия, спорт. Выражение причинно-следственных отношений. Выражение целевых отношений. Выражение уступительных отношений.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Прикладная математика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20									20
Практические (семинарские занятия)		20									20
Самостоятельная работа		68									68
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства, недостатки и возможные последствия, на основе принципов и моделей, а также с использованием инструментов дизайн-мышления.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.1 3-1: Знает основные математические методы решения задач, принципы</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>математических рассуждений, математических доказательств и системного подхода.</i></p> <p><i>УК-1.1 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать выбор варианта решения и практически применять стандартные математические методы и системный подход в решении поставленных задач.</i></p> <p><i>УК-1.1 В-1:</i> <i>Владеет навыком решения различных прикладных задач с использованием математических методов и системного подхода.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Теория множеств. Элементы логики. Прямая на плоскости. Вектора. Примеры и приложения. Матрицы. СЛАУ. Примеры и приложения.
2	Элементарные функции. График. Примеры и приложения. Геометрический и физический смысл. Приложения производной (монотонность, экстремумы, выпуклость). Интегралы. Геометрический смысл. Примеры. Понятие случайного события. Классическая вероятность.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая культура

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	8										8
Лабораторные работы	16										16
Самостоятельная работа	48										48
Форма контроля	Зачёты										-
Итого:	72										72
з.е.	2										2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося использовать информационно-коммуникационные технологии для комфортной жизни в цифровой среде, решения цифровых задач в профессиональной и проектной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	<i>ОПК-6.1 3-1: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы</i>

		<p>осуществления таких процессов и методов</p> <p><i>ОПК-6.1 У-1:</i> осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-6.1 В-1:</i> навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач</p>
УК-1	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><i>УК-1.2 З-1:</i> Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</p> <p><i>УК-1.2 У-1:</i> Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</p> <p><i>УК-1.2 В-1:</i> Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в Цифровую культуру. Национальные технологические инициативы. Рынки НТИ. Сквозные технологии. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Цифровая трансформация общества.
2	Российское программное обеспечение. Реестр российского ПО. Офисное ПО «Мой офис», «Р7-офис», «Яндекс-документы». ПО для проведения опросов: «Яндекс формы». ПО для проектной деятельности: «YUOGile», «Bitrix 24», «Migo». ПО для разработки сайтов: «Bitrix 24». Интеллектуальные информационные системы: «Loginom», «Visiology», «Yandex Lens»
3	Цифровая этика. Как вести себя в цифровом пространстве на различных площадках. Информационная безопасность. Угрозы безопасности. Парольная защита. Антивирусная защита. Безопасность сайтов. Соосίες файлы. Спам,

	фишинг. Облачные технологии. Классификация, виды. Концепт «Пицца как сервис». Облачные хранилища. Дата центры
4	Данные. Информация. Сбор, обработка и анализ данных. Цикл обработки данных. Типы и формат данных. Методы обработки данных. Визуализация обработанных данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в информационные технологии

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			8								8
Лабораторные работы			16								16
Самостоятельная работа			84								84
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является знакомство с основными понятиями теории информации и информационных систем, с принципами построения и основами применения современных информационных технологий.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i>	<i>ОПК-6.2 3-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения</i>

		<p>профессиональных задач, принципы их работы</p> <p>ОПК-6.2 У-1: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 В-1: навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.2 З-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</p> <p>УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</p> <p>УК-1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Предмет, метод и задачи информационных технологий.
2	Аппаратное обеспечение информационных технологий.
3	Программные средства реализации информационных технологий.
4	Системы управления базами данных.

5	Компьютерные сети.
6	Безопасность информационных технологий и систем.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Системы искусственного интеллекта

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: В. А. Самарин, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				8							8
Практические (семинарские занятия)				16							16
Самостоятельная работа				84							84
Форма контроля				Зачёты							-
Итого:				108							108
з.е.				3							3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование фундаментального понимания студентами основных методов теории интеллектуальных систем, приобретение навыков по использованию интеллектуальных систем, изучение основных методов представления знаний и моделирования рассуждений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять</i>	<i>УК-1.2 З-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых</i>

	<p><i>системный подход для решения поставленных задач</i></p>	<p><i>сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i> <i>УК-1.2 У-1:</i> <i>Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i> <i>УК-1.2 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p>
--	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ). Основные направления развития исследований в области систем искусственного интеллекта.
2	Структура систем искусственного интеллекта. Архитектура СИИ. Методология построения СИИ. Модели представления знаний.
3	Системы, основанные на знаниях. Извлечение знаний. Интеграция знаний. Базы знаний. Нечеткая логика. Изучение отдельных направлений анализа данных.
4	Задача классификации. Модели машинного обучения для задачи классификации. Нейронные сети.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Костина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	20										20
Практические (семинарские занятия)	20										20
Самостоятельная работа	77										77
Контроль	27										27
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	144										144
з.е.	4										4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие способности студентов к решению задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: компоненты и принципы экономико-организационной</i>

	<p><i>организационной и управленческой теории;</i></p>	<p><i>составляющей в управленческой деятельности</i> <i>ОПК-1.1 У-1:</i> <i>оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</i> <i>ОПК-1.1 В-1:</i> <i>навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Правовое регулирование экономических отношений
2	Трудовое право как основа профессиональной деятельности
3	Трудовой договор
4	Трудовая дисциплина
5	Рабочее время и время отдыха
6	Заработная плата
7	Материальная ответственность сторон трудового договора
8	Трудовые споры
9	Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности
10	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности
11	Трудовые правоотношения
12	Правовое регулирование занятости и трудоустройства
13	Социальное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. А. Грошева, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции	36										36
Практические (семинарские занятия)	36										36
Самостоятельная работа	72										72
Контроль	36										36
Форма контроля	Экзамены										-
Итого:	180										180
з.е.	5										5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к анализу социально-экономических систем микро- и макроуровня, а также оценке последствий возможных решений задач профессиональной деятельности с использованием аппарата экономической теории.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1 З-1: компоненты и принципы экономико-организационной составляющей в управленческой деятельности</p> <p>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
-------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в экономическую теорию. Предмет и методы экономического анализа. Экономическая наука и экономическая политика. Экономическая система общества. Проблема выбора. Кривая производственных возможностей.
2	Рыночный механизм и его элементы. Теория спроса и предложения. Излишки продавцов и покупателей. Модели рыночного равновесия. Государственное регулирование рынка: налоги, цены, квоты.
3	Эластичность спроса и предложения. Ценовая эластичность спроса. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу. Ценовая эластичность предложения. Методы расчета эластичности. Практические аспекты применения эластичности в анализе.
4	Анализ потребительского поведения. Основы теории потребительского поведения. Кардиналистская (количественная) концепция полезности. Законы Госсена. Социальные эффекты. Основные аксиомы ординалистской теории полезности. Кривые безразличия, их основные свойства и виды. Бюджетное ограничение и бюджетная линия. Равновесия (оптимум) потребителя.
5	Теория производства: производственные функции. Технологический выбор. Техническая и экономическая эффективность. Предельная норма технического замещения. Изокванты. Карты изоквант. Изокоста. Равновесие производителя. Краткосрочный и долгосрочный период производства.
6	Экономические издержки. Издержки производства в краткосрочном и долгосрочном периодах. Виды и функции экономических издержек. Эффект масштаба.

7	Анализ рыночных структур: совершенная конкуренция. Максимизация прибыли и минимизация убытков в краткосрочном периоде. Предельная фирма. Конкурентное равновесие в долгосрочном периоде. Эффективность конкурентного рынка.
8	Чистая монополия. Модель рынка монополии. Ценовая дискриминация: условия и выгоды. Модели ценовой дискриминации. Естественная монополия.
9	Несовершенная конкуренция: олигополия. Основные модели олигополии: модель Курно, несоординированный и скоординированный рынок (картель, тайный сговор). Ценообразование издержки плюс. Моделирование олигополии в теории игр (равновесие Нэша).
10	Экономика информации и неопределенности. Основные типы провалов рынка. Отрицательные и положительные экстерналии. Рынки с асимметричной информацией. Асимметрия информации о качестве. Риск и его минимизация. Спекуляции в экономике. Рыночные сигналы.
11	Макроэкономические показатели. Макроэкономический кругооборот. Макроэкономические тождества. Виды макроэкономических показателей. Агрегирование.
12	Макроэкономическое равновесие : AD-AS. Совокупный спрос и совокупное предложение. Классический и кейнсианский подходы в макроэкономике. Эффект "храповика".
13	Макроэкономическая нестабильность. Понятие и виды экономического цикла. Среднесрочный цикл и его фазы. Долгосрочные циклы Кондратьева.
14	Безработица. Понятие и виды безработицы. Причины и последствия безработицы. Государственная политика занятости.
15	Инфляция. Понятия и виды инфляции. Инфляционный налог. Последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Антиинфляционная политика.
16	Потребление, сбережения, инвестиции. Модель IS как отражение взаимосвязи на рынке благ. Инвестиции и эффект мультипликатора.
17	Налогово-бюджетная политика. Государственный бюджет и его структура. Налоги, их разновидности и функции. Кривая Лаффера. Бюджетный дефицит. Фискальная политика.
18	Теория денежного обращения. Типы денежных систем. Денежная масса. Денежный рынок. Предложение денег и денежный мультипликатор. Кредитно-денежная политика. Модель LM как отражение связей денежного рынка..

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		20	18								38
Практические (семинарские занятия)		20	18								38
Самостоятельная работа		68	36								104
Контроль			36								36
Форма контроля		Зачёты	Экзамены								-
Итого:		108	108								216
з.е.		3	3								6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся современной системы знаний в области функций и методов управления, а также обучение использованию теоретических подходов для решения отраслевых управленческих задач на основе организационных и экономических моделей..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1 З-1: компоненты и принципы экономико-организационной составляющей в управленческой деятельности</p> <p>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
-------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность, виды и функции менеджмента
2	Эволюционные этапы развития менеджмента
3	Методы менеджмента
4	Организация как функция менеджмента
5	Планирование как функция менеджмента
6	Мотивация как функция менеджмента
7	Координация как функция менеджмента
8	Контроль как функция менеджмента
9	Коммуникации в управлении
10	Финансовые ресурсы управления
11	Управление человеческими ресурсами
12	Управление рисками
13	Управление качеством
14	Управление изменениями в организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление организацией

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Н. Устюжанцева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			18	18							36
Практические (семинарские занятия)			36	36							72
Самостоятельная работа			18	54							72
Контроль				36							36
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	144							216
з.е.			2	4							6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системного представления о хозяйственной деятельности предприятия, позволяющего в условиях сложных экономических, технологических и хозяйственных связей находить пути улучшения финансовых результатов организации, использования материальных, трудовых и денежных ресурсов; освоение наиболее эффективных подходов к реализации процессов и функций управления организацией.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1 З-1: компоненты и принципы экономико-организационной составляющей в управленческой деятельности</p> <p>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p>
-------	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Управление в рыночной экономике: сущность и характерные черты
2	Организация и её среда
3	Методы менеджмента
4	Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль
5	Руководство организацией как социальной системой
6	Организационные коммуникации
7	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности
8	Производственная и организационная структура предприятия
9	Основные фонды предприятия
10	Оборотный капитал предприятия
11	Трудовые ресурсы
12	Организация системы оплаты труда на предприятии
13	Издержки производства и себестоимость продукции
14	Финансовые результаты деятельности предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Высшая математика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. А. Петров, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			18	32							50
Практические (семинарские занятия)			32	32							64
Самостоятельная работа			22	44							66
Контроль				36							36
Форма контроля			Зачёты	Экзамены							-
Итого:			72	144							216
з.е.			2	4							6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является: - воспитание математической культуры; - приобретения навыков строго научного анализа; - привитие навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности. Воспитание математической культуры у студентов включает в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке специалиста, выработку представлений о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений. Математическое образование специалистов должно быть широким, общим, то есть достаточно фундаментальным. Фундаментальность математической подготовки включает в себя достаточную общность математических понятий и конструкций, обеспечивающую широкий спектр их применимости, разумную точность формулировок математических свойств изучаемых объектов, логическую строгость изложения математики, опирающуюся на адекватный современный математический

язык. В результате освоения курса студенты должны: знать основы математического анализа: дифференциального и интегрального исчисления, теории дифференциальных уравнений; основы теории вероятностей и математической статистики..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p>ОПК-2.2 3-1: методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p>ОПК-2.2 У-1: воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p>ОПК-2.2 В-1: навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методами обработки и</p>

		<i>анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Дифференциальное исчисление функций одной и нескольких переменных. Исследование функции одной переменной на экстремум, точки перегиба. Полное исследование функции одной переменной. Частные производные, градиент функции, экстремум функций многих переменных, условный экстремум.
2	Интегральное исчисление. Первообразная, неопределенный интеграл, свойства, таблица неопределенных интегралов. Нахождение неопределенного интеграла методом: подведения под знак дифференциала, замены переменной, по частям. . Определенный интеграл, свойства. Вычисление определенного интеграла. Приложения определенного интеграла.
3	Случайные события. Случайные события, виды случайных событий операции над ними, алгебра событий, частота события, свойства, статистическое определение вероятности события. Классическое определение вероятности события, достоинства и недостатки. Аксиоматика Колмогорова. Теорема сложения, произведения событий. Независимость событий. Формула полной вероятности, формула Байеса, схема Бернулли, формула Бернулли, Асимптотические формулы в схеме Бернулли.
4	Случайные величины. Определение случайной величины. Виды случайных величин. Функция распределения случайной величины, ее свойства. Плотность случайной величины, свойства. Независимость случайных величин Числовые характеристики случайных величин. Математическое ожидание случайной величины, свойства. Дисперсия случайной величины, свойства. Ковариация, коэффициент корреляции, свойства. Основные случайные величины и их числовые характеристики. Закон больших чисел и центральная предельная теорема. ЗБЧ в форме Чебышева, ЗБЧ в форме Бернулли. Понятие о ЦПТ
5	Основы выборочного метода. Выборочное распределение, эмпирическая функция, свойства. Выборочные характеристики, свойства. Графическое изображение вариационного ряда . Точечное и интервальное оценивание. Точечные оценки, свойства. Методы получения точечных оценок. Интервальные оценки генерального среднего, генеральной доли, генеральной дисперсии
6	Проверка гипотез. Виды гипотез, правило построения критериев. Критерии согласия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы управления персоналом

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. С. Дубовец,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции				32							32
Практические (семинарские занятия)				32							32
Самостоятельная работа				44							44
Контроль				36							36
Форма контроля				Экзамены							-
Итого:				144							144
з.е.				4							4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является овладение студентами знаниями о системе управления персоналом, ее особенностях, понимании механизмов управления и развитие практических навыков, компетенций по работе в данной области.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-3	<i>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом</i>	<i>ОПК-3.1 3-1: порядок подготовки, принятия и реализации решений</i>

	<p><i>их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i></p>	<p><i>стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i> ОПК-3.3 З-1: <i>условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-управленческих решений</i> ОПК-3.1 У-1: <i>разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i> ОПК-3.3 У-1: <i>формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-управленческих решений</i> ОПК-3.1 В-1: <i>навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i> ОПК-3.3 В-1: <i>навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учётом их социальной значимости</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Эволюция подходов к управлению персоналом. Современные тенденции управления персоналом
2	Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала

3	Набор, отбор и прием персонала
4	Адаптация и развитие персонала
5	Мотивация, стимулирование и вознаграждение персонала
6	Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации
7	Корпоративная культура и бренд работодателя
8	Специфика управления персоналом в государственных органах
9	Оценка эффективности управления персоналом

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

IT-решения для бизнеса

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. В. Костина, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					36						36
Практические (семинарские занятия)					36						36
Самостоятельная работа					108						108
Контроль					36						36
Форма контроля					Экзамены						-
Итого:					216						216
з.е.					6						6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является цель курса «IT-решения для бизнеса» состоит в формировании практических навыков по работе с современными информационными системами, умении применять теоретические знания на практике..

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-5	<i>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные</i>	<i>ОПК-5.1 3-1: основные принципы работы с данными</i>

	<p><i>технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</i></p>	<p><i>ОПК-5.1 У-1: применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</i></p> <p><i>ОПК-5.1 В-1: навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</i></p>
<p><i>ОПК-6</i></p>	<p><i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>ОПК-6.1 З-1: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</i></p> <p><i>ОПК-6.2 З-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы</i></p> <p><i>ОПК-6.1 У-1: осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-6.2 У-1: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-6.1 В-1: навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач</i></p> <p><i>ОПК-6.2 В-1: навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для</i></p>

		<i>решения задач профессиональной деятельности</i>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету внеоборотных активов
2	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету оборотных активов
3	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету расходов организации и выпуска продукции
4	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету расчетов с внутренними контрагентами
5	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету расчетов с внешними контрагентами
6	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий по учету финансовых результатов, капиталов и резервов
7	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием информационных технологий
8	Использование информационных технологий для анализа финансового состояния (с помощью программных продуктов FinAnalis3.1 full, Project Expert и т.д.)
9	Использование информационных технологий для анализа эффективности деятельности предприятия (с помощью программных продуктов FinAnalis3.1 full, Project Expert и т.д.)
10	Подготовка аналитических материалов для управления бизнес-процессами с использованием информационных технологий, данных об организации. Ввод сведений об организации. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников. Настройка параметров конфигурации
11	Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в управлении бизнес процессами

12	Основные информационные технологии управления бизнес-процессами. Функциональные области автоматизации экономической деятельности на предприятии
13	Основы бухгалтерского учета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономический анализ

Направление подготовки (специальности): *38.03.02 - Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Б. Зелинская, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					36						36
Практические (семинарские занятия)					36						36
Самостоятельная работа					36						36
Контроль					36						36
Форма контроля					Экзамены, Курсовая работа						-
Итого:					144						144
з.е.					4						4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся к практической деятельности, основанной на анализе и диагностике достигнутых результатов в деятельности предприятия и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности изучаемого объекта, а также углублённое овладение бакалаврами теоретических знаний, необходимых для анализа и решения конкретных экономических задач и по их информационной поддержке на основе применения современных экономико-математических методов анализа и диагностики деятельности предприятия.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	<p><i>ОПК-2.2 3-1:</i> методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p><i>ОПК-2.2 У-1:</i> воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p><i>ОПК-2.2 В-1:</i> навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методами обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Понятие и значение экономического анализа
2	Метод и методика экономического анализа
3	Методика выявления и подсчета резервов в экономическом анализе
4	Анализ производства и реализации продукции
5	Анализ использования трудовых ресурсов предприятия
6	Анализ использования основных средств предприятия
7	Анализ использования материальных ресурсов предприятия
8	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)
9	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
10	Анализ финансового состояния предприятия
11	Диагностика вероятности банкротства предприятия
12	Анализ эффективности инвестиционной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бизнеса

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. Н. Кияницына,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						20					20
Практические (семинарские занятия)						24					24
Самостоятельная работа						64					64
Контроль						36					36
Форма контроля						Экзамены					-
Итого:						144					144
з.е.						4					4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостного представления о бизнесе как процессе от появления бизнес-идеи до ее реализации, включающего организационно-правовые, экономические, управленческие и социальные механизмы регулирования, оценки результатов и обоснования направлений развития.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p><i>ОПК-1</i></p>	<p><i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i></p>	<p><i>ОПК-1.1 З-1: компоненты и принципы экономико-организационной составляющей в управленческой деятельности</i> <i>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</i> <i>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</i></p>
<p><i>ОПК-2</i></p>	<p><i>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i></p>	<p><i>ОПК-2.1 З-1: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i> <i>ОПК-2.2 З-1: методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i> <i>ОПК-2.1 У-1: осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i> <i>ОПК-2.1 У-2: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i> <i>ОПК-2.2 У-1: воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных</i></p>

		<p><i>источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p> <p>ОПК-2.2 В-1:</p> <p><i>навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методами обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Содержание и типология предпринимательской деятельности
2	История российского предпринимательства
3	Концепция и родовые признаки бизнеса
4	Виды предпринимательской деятельности
5	Правовое обеспечение предпринимательской деятельности
6	Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности
7	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями
8	Риски предпринимательской деятельности
9	Система налогообложения
10	Конкуренция в бизнесе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции					36						36
Практические (семинарские занятия)					36						36
Самостоятельная работа					72						72
Форма контроля					Зачёты						-
Итого:					144						144
з.е.					4						4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся системы знаний в области процессов принятия стратегических и оперативных управленческих решений, а также приобретение умений и навыков использования основных формализованных методов и моделей выбора альтернатив.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-3	<i>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом</i>	<i>ОПК-3.1 3-1: порядок подготовки, принятия и реализации решений</i>

	<p><i>их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i></p>	<p><i>стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i></p> <p><i>ОПК-3.2 З-1: методы и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов</i></p> <p><i>ОПК-3.3 З-1: условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-управленческих решений</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-1: разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i></p> <p><i>ОПК-3.2 У-1: представить результаты анализа и оптимизации бизнес-процессов в формализованной форме</i></p> <p><i>ОПК-3.3 У-1: формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-управленческих решений</i></p> <p><i>ОПК-3.1 В-1: навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i></p> <p><i>ОПК-3.2 В-1: навыком оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</i></p> <p><i>ОПК-3.3 В-1: навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учётом их социальной значимости</i></p>
--	---	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Сущность и классификация управленческих решений
2	Концепции теории принятия решений
3	Простые методы принятия решений на основе анализа
4	Методы оптимизации управленческих решений
5	Методы принятия управленческих решений при многих критериях
6	Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска
7	Методы организации группового взаимодействия
8	Математические методы коллективного принятия решений
9	Экспертные методы принятия управленческих решений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. Л. Богомолова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						20					20
Практические (семинарские занятия)						36					36
Самостоятельная работа						160					160
Форма контроля						Дифференцированный зачет					-
Итого:						216					216
з.е.						6					6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся навыков по планированию функционирования и развития предприятия, формированию бизнес-программ на различные периоды производственно-хозяйственной деятельности предприятия с применением информационных технологий.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

<p>ОПК-4</p>	<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1 З-1: основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ОПК-4.2 З-1: инструменты и методы разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-4.3 З-1: методы финансового и инвестиционного анализа</p> <p>ОПК-4.1 У-1: применять основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ОПК-4.2 У-1: применять принципы и методику оценки рисков в процессе разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>ОПК-4.3 У-1: применять методы финансового и инвестиционного анализа для принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-4.1 В-1: навыками идентификации возможностей и угроз внешней среды организации, а также оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p> <p>ОПК-4.2 В-1: навыками использования методики составления бизнес-планов в различных отраслях и сферах деятельности организаций</p> <p>ОПК-4.3 В-1: навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</p>
--------------	---	---

<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</p>	<p>ПК-4.1 З-1: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.2 З-1: современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>ПК-4.1 У-1: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-4.2 У-1: разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской</p>
-------------	---	---

		<p>деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p>ПК-4.3 У-1: формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p>ПК-4.1 В-1: методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-4.2 В-1: навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p>ПК-4.3 В-1: способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ Особенности развития бизнес-планирования в России. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес - планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес - планирования. Виды бизнес - планирования. Функции

	<p>бизнес - планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Бизнес - идея как инновационная основа бизнес - планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес -проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов (Project Expert)</p>
2	<p>МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЯ Методика разработки бизнес-плана. Методы и технические приемы использования в бизнес - планировании. Нормативное бизнес - планирование. Процесс бизнес - планирования и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес -планирования (производство продукции, работы, услуги)</p>
3	<p>ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ФИРМЫ, ЦЕЛИ ФИРМЫ. Описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес- планов</p>
4	<p>ТОВАРЫ И УСЛУГИ Формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес-плане</p>
5	<p>ОЦЕНКА РЫНКА СБЫТА Конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане</p>
6	<p>КОНКУРЕНЦИЯ Методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес- плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон</p>
7	<p>МАРКЕТИНГ ПЛАН И ЕГО РОЛЬ Планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес - плана</p>
8	<p>ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН Производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг).</p>
9	<p>ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН План финансовых результатов производственно- хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес-плана (проекта).</p>
10	<p>ОЦЕНКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ В БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИИ Описание предпринимательских рисков в бизнес - плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних</p>

	предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков
--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Инвестиционный менеджмент

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Д. Е. Бекбергенева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции							36				36
Практические (семинарские занятия)							36				36
Самостоятельная работа							108				108
Контроль							36				36
Форма контроля							Экзамены				-
Итого:							216				216
з.е.							6				6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение студентов теоретическим основам и прикладным аспектам управления инвестиционной деятельностью хозяйствующих субъектов с учетом особенностей экономики России; прочное усвоение обучающимися фундаментальных основ инвестиционного менеджмента, овладение базовой терминологией, и практическими навыками по оценке эффективности инвестиционных проектов и управления проектными рисками.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-4

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1 З-1:

основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ОПК-4.2 З-1:

инструменты и методы разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.3 З-1:

методы финансового и инвестиционного анализа

ОПК-4.1 У-1:

применять основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ОПК-4.2 У-1:

применять принципы и методику оценки рисков в процессе разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.3 У-1:

применять методы финансового и инвестиционного анализа для принятия управленческих решений

ОПК-4.1 В-1:

навыками идентификации возможностей и угроз внешней среды организации, а также оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ОПК-4.2 В-1:

навыками использования методики составления бизнес-планов в различных отраслях и сферах деятельности организаций

ОПК-4.3 В-1:

навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа

<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</p> <p>ПК-3.2 3-1: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.3 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>ПК-3.1 У-1: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ПК-3.2 У-1: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом</p>
-------------	--	---

		<p><i>отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i> <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i> <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
<p><i>ПК-4</i></p>	<p><i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>современное состояние предпринимательской</i></p>

		<p>деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i> теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i></p>
--	--	---

		<p><i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i></p> <p><i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	1. Сущность, цель, задачи, методический инструментарий инвестиционного менеджмента
2	2. Государственное регулирование инвестиций и финансовые рынки
3	3. Инвестиционный проект, его цель и содержание. Методы инвестирования
4	4. Оценка инвестиций. Эффективность инвестиций
5	5. Капитальные и финансовые вложения. Инвестиционный портфель
6	6. Система организационного и информационного обеспечения инвестиционного менеджмента
7	7. Сущность инвестиционной стратегии предприятия и принципы ее разработки

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление инновациями в цифровой среде

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции						36					36
Практические (семинарские занятия)						36					36
Самостоятельная работа						72					72
Контроль						36					36
Форма контроля						Экзамены					-
Итого:						180					180
з.е.						5					5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний в области управления инновациями, а также умений и навыков применения методов инновационной деятельности в условиях глобальной цифровизации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-6	<i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и</i>	<i>ОПК-6.1 3-1: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки,</i>

	<p>использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов ОПК-6.2 З-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы ОПК-6.1 У-1: осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2 У-1: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.1 В-1: навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач ОПК-6.2 В-1: навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 З-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков</p>

		<p><i>несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</i></p> <p><i>ПК-3.2 З-1:</i> <i>инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.3 З-1:</i> <i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> <i>отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</i></p> <p><i>ПК-3.2 У-1:</i> <i>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и</i></p>
--	--	--

		<p><i>нормативной базы системы управления рисками</i> <i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i> <i>ПК-3.2 В-1:</i> <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i> <i>ПК-3.3 В-1:</i> <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков , предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Современные тенденции цифровизации экономики. Информационная инфраструктура цифровой экономики
2	Концептуальные основы инновационного развития
3	Цифровая организация. Корпоративная IT-инфраструктура цифровой организации. Уровни технологической зрелости организации
4	Цифровые технологии управления эффективностью организации. Цифровые бизнес-модели. Хайтек-маркетинг
5	Цифровые инновации: роль в современном мире. Новые услуги и технологии в инфокоммуникациях.
6	Управление инновациями и инновационной деятельностью организации. Методы нахождения инновационных идей. Информатизация управления жизненным циклом инноваций. Цифровая трансформация управления инновационным процессом
7	Этапы и способы внедрения инноваций организации в цифровой среде. Риски инновационной деятельности в цифровой среде
8	Данные, измерения и знания как источники информации о предметной области менеджмента цифровых инноваций

9	Цифровые компетенции инноваторов. Методы развития цифровых компетенций сотрудников организации
---	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегический менеджмент

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Т. Н. Бессонова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции								30			30
Практические (семинарские занятия)								30			30
Самостоятельная работа								93			93
Контроль								27			27
Форма контроля								Экзамены			-
Итого:								180			180
з.е.								5			5

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления о наборе инструментов и методов стратегического управления, освоение практических навыков принятия управленческих решений и анализа взаимосвязи функциональных стратегий, а также понимание и координация предпринимательской деятельности, принимая во внимание управление рисками.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-4

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

*ОПК-4.1 З-1:
основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций*

*ОПК-4.2 З-1:
инструменты и методы разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций*

*ОПК-4.3 З-1:
методы финансового и инвестиционного анализа*

*ОПК-4.1 У-1:
применять основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций*

*ОПК-4.2 У-1:
применять принципы и методику оценки рисков в процессе разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций*

*ОПК-4.3 У-1:
применять методы финансового и инвестиционного анализа для принятия управленческих решений*

*ОПК-4.1 В-1:
навыками идентификации возможностей и угроз внешней среды организации, а также оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций*

*ОПК-4.2 В-1:
навыками использования методики составления бизнес-планов в различных отраслях и сферах деятельности организаций*

*ОПК-4.3 В-1:
навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа*

<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>	<p>ПК-3.1 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</p> <p>ПК-3.2 3-1: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</p> <p>ПК-3.3 3-1: законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</p> <p>ПК-3.1 У-1: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</p> <p>ПК-3.2 У-1: осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом</p>
-------------	--	---

		<p><i>отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i> <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i> <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
<p><i>ПК-4</i></p>	<p><i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>современное состояние предпринимательской</i></p>

		<p>деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i> теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i></p>
--	--	---

		<p><i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p> <p><i>ПК-4.3 В-1:</i></p> <p><i>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в стратегический менеджмент. Бюджетирование и контроль. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Стратегический менеджмент. Методологические основы стратегического управления. Концепция стратегического управления. Объекты и виды стратегического управления. Функции стратегического управления.
2	Анализ стратегических факторов внешней среды предприятия Структура внешней и внутренней среды предприятия. Основные характеристики внешнего окружения предприятия. Методика проведения PEST – анализа. Методика проведения SWOT анализа. Анализ внутренней среды организации Анализ сильных и слабых сторон организации. Подходы к выработке стратегии. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии сокращения. Разработка стратегии одиночного бизнеса Основные характеристики базовых стратегий. Ценовое лидерство. Дифференциация. Фокусирование.
3	Матрица базовых стратегий. Основные виды стратегии малой фирмы. Особенности стратегии роста средних фирм. Стратегии роста крупных фирм.

	Вертикальная интеграция и диверсификация как части корпоративной стратегии Виды интеграции и диверсификации
4	Анализ стратегической ситуации компании Стоимостная цепь в отраслевом разрезе действий. Оценка силы конкурентной позиции фирмы. Признаки силы и слабости в конкурентной позиции фирмы. Отраслевой и конкурентный анализ Определение главных экономических характеристик отрасли. Движущие силы развития отрасли. Оценка сил конкуренции. Модель «пяти сил» Портера. Оценка стратегий и их осуществимости
5	Экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявление новых рыночных возможностей и формирование новых бизнес-моделей, кросс-функциональные процессы организации. Законодательство и отраслевые стандарты по управлению рисками Координация предпринимательской деятельности в целях управления рисками.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. И. Паненко,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов				216							216
Неделя				1							1.833
Итого:				216							216
з.е.				6							6

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является получение обучающимися практических навыков социального взаимодействия и осуществления деловой коммуникации в действующих организациях различных организационно-правовых форм на основе применения сформированных знаний в области экономической, организационной и управленческой теорий.

2 Место практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: компоненты и принципы организационной составляющей в управленческой деятельности</i>

	<p>экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p><i>ОПК-1.2 З-1:</i> методы и способы корректной постановки профессиональных задач на основе категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> <p><i>ОПК-1.1 У-1:</i> оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p><i>ОПК-1.2 У-1:</i> анализировать факторы и условия для корректной постановки профессиональных задач на основе категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> <p><i>ОПК-1.1 В-1:</i> навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p> <p><i>ОПК-1.2 В-1:</i> навыками корректной постановки профессиональных задач с использованием категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p>
<p><i>ОПК-5</i></p>	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p><i>ОПК-5.1 З-1:</i> основные принципы работы с данными</p> <p><i>ОПК-5.1 У-1:</i> применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p> <p><i>ОПК-5.1 В-1:</i> навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p>

<p>ПК-1</p>	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах</p>
-------------	--	--

		<p>выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.1 В-1: навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-1.2 В-1: навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.3 В-1: навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.4 В-1: навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с</p>

		<i>личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</i>
<i>УК-4</i>	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<p><i>УК-4.1 З-1:</i> Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации.</p> <p><i>УК-4.2 З-1:</i> Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</p> <p><i>УК-4.3 З-1:</i> Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</p> <p><i>УК-4.1 У-1:</i> Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p><i>УК-4.2 У-1:</i> Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p><i>УК-4.3 У-1:</i> Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p><i>УК-4.1 В-1:</i> Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i> Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i> Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных</p>

		<i>коммуникативных задач на иностранном языке.</i>
--	--	--

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: Местом прохождения ознакомительной практики может быть коммерческая и некоммерческая организация любой организационно-правовой формы (общества, государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия, фонды и пр.), а так же органы государственной власти и местного самоуправления.

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Подготовительный этап	2	
1.1	Выбор места прохождения практики, подготовка договора о практической подготовке, знакомство с руководителем практики от организации	2	
2.	Основной этап	208	
2.2	Изучение основных видов деятельности организации (краткая организационно-экономическая характеристика)	42	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение регламентации управленческой деятельности	42	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение документирования управленческой деятельности	42	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение деловых коммуникаций	42	Индивидуальное задание.
2.2	Изучение информационных технологий	40	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	6	
3.3	Подготовка и оформление отчета по практике	6	Индивидуальное задание.
Итого 4 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
проектно-технологическая

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - Менеджмент

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Н. Устюжанцева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов						216					216
Неделя						1					1.833
Итого:						216					216
з.е.						6					6

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавра, реализующего обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; получение обучающимся практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в базовых организациях на основе теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения.

2 Место практики в структуре ОПОП

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

ОПК-1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.1 З-1: компоненты и принципы экономико-организационной составляющей в управленческой деятельности</p> <p>ОПК-1.2 З-1: методы и способы корректной постановки профессиональных задач на основе категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.1 У-1: оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач</p> <p>ОПК-1.2 У-1: анализировать факторы и условия для корректной постановки профессиональных задач на основе категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.1 В-1: навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий</p> <p>ОПК-1.2 В-1: навыками корректной постановки профессиональных задач с использованием категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p>
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1 З-1: методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p>ОПК-2.2 З-1: методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа</p>

		<p><i>данных с использованием современных цифровых технологий</i> ОПК-2.1 У-1: <i>осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i> ОПК-2.1 У-2: <i>навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i> ОПК-2.2 У-1: <i>воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i> ОПК-2.2 В-1: <i>навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методами обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p>
ОПК-3	<p><i>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</i></p>	<p>ОПК-3.1 З-1: <i>порядок подготовки, принятия и реализации решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i> ОПК-3.2 З-1:</p>

		<p>методы и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов ОПК-3.3 З-1: условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-управленческих решений ОПК-3.1 У-1: разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента ОПК-3.2 У-1: представить результаты анализа и оптимизации бизнес-процессов в формализованной форме ОПК-3.3 У-1: формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-управленческих решений ОПК-3.1 В-1: навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента ОПК-3.2 В-1: навыком оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов ОПК-3.3 В-1: навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учётом их социальной значимости</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1 З-1: основные принципы работы с данными ОПК-5.1 У-1: применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с</p>

		<p>использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p> <p><i>ОПК-5.1 В-1:</i> навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p>
<i>ОПК-6</i>	<p><i>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>	<p><i>ОПК-6.1 З-1:</i> основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</p> <p><i>ОПК-6.2 З-1:</i> современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы</p> <p><i>ОПК-6.1 У-1:</i> осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-6.2 У-1:</i> выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>ОПК-6.1 В-1:</i> навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p><i>ОПК-6.2 В-1:</i> навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
<i>ПК-2</i>	<p><i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1:</i> требования к проведению анализа кросс-функционального процесса</p>

	<p>полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>организации/административного регламента организации ПК-2.2 З-1: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией ПК-2.3 З-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов ПК-2.4 З-1: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения ПК-2.2 У-1: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с</p>
--	---	--

	<p>требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i> навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</p>
--	---

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</p> <p>УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 З-1: Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2 З-1: Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи.</p> <p>УК-4.3 З-1: Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</p> <p>УК-4.1 У-1: Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2 У-1: Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3 У-1: Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.1 В-1:</p>

		<p><i>Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i> <i>Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i> <i>Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</i></p>
--	--	---

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: преимущественно коммерческие организации. Местом практики могут выступать некоммерческие организации и учреждения, если их деятельность соответствует профессиональной области обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность "Цифровой менеджмент и предпринимательство".

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап	2	
1.1	Выбор места прохождения практики, подготовка договора о практической подготовке, знакомство с руководителем практики от организации	2	
2.	Основной этап	208	
2.2	Анализ правовых основ функционирования и основных видов деятельности	23	Индивидуальное задание.
2.2	Организационно-экономическая характеристика предприятия	30	Индивидуальное задание.
2.2	Исследование конкурентоспособности предприятия	35	Индивидуальное задание.

2.2	Характеристика порядка разработки и реализации управленческих решений	25	Индивидуальное задание.
2.2	Характеристика применяемых IT-решений для бизнеса	25	Индивидуальное задание.
2.2	Исследование операционной деятельности организации	35	Индивидуальное задание.
2.2	Разработка проекта организационных изменений в условиях цифровизации	35	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	6	
3.3	Подготовка и оформление отчета по практике	6	Индивидуальное задание.
Итого 6 семестр.		216	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: А. Н. Устюжанцева,

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Часов								324			324
Неделя								2			2.417
Итого:								324			324
з.е.								9			9

1 Цель освоения практики

Целью освоения практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у бакалавра, реализующего обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент; получение обучающимся практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности в базовых организациях на основе теоретических знаний, приобретенных в процессе обучения; сбор и анализ информации, необходимой для подготовки бакалаврской работы.

2 Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана.

3 Формируемые компетенции в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
<i>ОПК-1</i>	<i>Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне)</i>	<i>ОПК-1.1 3-1: компоненты и принципы организационной составляющей в управленческой деятельности</i>

	<p>экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p><i>ОПК-1.2 З-1:</i> методы и способы корректной постановки профессиональных задач на основе категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории <i>ОПК-1.1 У-1:</i> оценивать имеющиеся организационно-экономические условия, ресурсы и ограничения в контексте решения управленческих задач <i>ОПК-1.2 У-1:</i> анализировать факторы и условия для корректной постановки профессиональных задач на основе категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории <i>ОПК-1.1 В-1:</i> навыками решения задач управленческой деятельности на основе моделей экономической, организационной и управленческой теорий <i>ОПК-1.2 В-1:</i> навыками корректной постановки профессиональных задач с использованием категориального аппарата экономической, организационной и управленческой теории</p>
<p><i>ОПК-2</i></p>	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p><i>ОПК-2.1 З-1:</i> методику поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач <i>ОПК-2.2 З-1:</i> методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий <i>ОПК-2.1 У-1:</i></p>

		<p>осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p><i>ОПК-2.1 У-2:</i> навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</p> <p><i>ОПК-2.2 У-1:</i> воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p> <p><i>ОПК-2.2 В-1:</i> навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методами обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</p>
ОПК-3	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p><i>ОПК-3.1 З-1:</i> порядок подготовки, принятия и реализации решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p><i>ОПК-3.2 З-1:</i> методы и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p><i>ОПК-3.3 З-1:</i></p>

		<p><i>условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-управленческих решений</i></p> <p><i>ОПК-3.1 У-1:</i> <i>разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i></p> <p><i>ОПК-3.2 У-1:</i> <i>представить результаты анализа и оптимизации бизнес-процессов в формализованной форме</i></p> <p><i>ОПК-3.3 У-1:</i> <i>формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-управленческих решений</i></p> <p><i>ОПК-3.1 В-1:</i> <i>навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</i></p> <p><i>ОПК-3.2 В-1:</i> <i>навыком оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</i></p> <p><i>ОПК-3.3 В-1:</i> <i>навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учётом их социальной значимости</i></p>
ОПК-4	<p><i>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</i></p>	<p><i>ОПК-4.1 З-1:</i> <i>основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i></p> <p><i>ОПК-4.2 З-1:</i> <i>инструменты и методы разработки бизнес-планов проектов,</i></p>

		<p><i>развития новых направлений деятельности и организаций</i> ОПК-4.3 З-1: <i>методы финансового и инвестиционного анализа</i> ОПК-4.1 У-1: <i>применять основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i> ОПК-4.2 У-1: <i>применять принципы и методику оценки рисков в процессе разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</i> ОПК-4.3 У-1: <i>применять методы финансового и инвестиционного анализа для принятия управленческих решений</i> ОПК-4.1 В-1: <i>навыками идентификации возможностей и угроз внешней среды организации, а также оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i> ОПК-4.2 В-1: <i>навыками использования методики составления бизнес-планов в различных отраслях и сферах деятельности организаций</i> ОПК-4.3 В-1: <i>навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</i></p>
ОПК-5	<p><i>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</i></p>	<p>ОПК-5.1 З-1: <i>основные принципы работы с данными</i> ОПК-5.1 У-1: <i>применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</i> ОПК-5.1 В-1:</p>

		<p>навыками анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных</p>
ОПК-6	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1 З-1: основные процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</p> <p>ОПК-6.2 З-1: современные информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. отечественного производства, используемые для решения профессиональных задач, принципы их работы</p> <p>ОПК-6.1 У-1: осуществлять выбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.2 У-1: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6.1 В-1: навыками применения информационных технологий при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-6.2 В-1: навыками работы с данными и навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1:</p>

	<p>мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.1 В-1: навыками сбора информации о действующей системе планирования</p>
--	--	---

		<p><i>и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</i></p> <p><i>ПК-1.2 В-1:</i> <i>навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.3 В-1:</i> <i>навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</i></p> <p><i>ПК-1.4 В-1:</i> <i>навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</i></p>
<p><i>ПК-2</i></p>	<p><i>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</i></p>	<p><i>ПК-2.1 З-1:</i> <i>требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.2 З-1:</i> <i>принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 З-1:</i></p>

	<p><i>требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</i></p> <p><i>ПК-2.4 З-1:</i> <i>нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса</i> <i>организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</i></p> <p><i>ПК-2.1 У-1:</i> <i>анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 У-1:</i> <i>определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</i></p> <p><i>ПК-2.3 У-1:</i> <i>планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его усовершенствования</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-1:</i> <i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i> <i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных</i></p>
--	--

		<p><i>несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i> <i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i> <i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
<p><i>ПК-3</i></p>	<p><i>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i></p>	<p><i>ПК-3.1 З-1:</i> <i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству</i></p>

	<p><i>Российской Федерации и локальным требованиям</i></p> <p><i>ПК-3.2 З-1:</i> <i>инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.3 З-1:</i> <i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i> <i>отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</i></p> <p><i>ПК-3.2 У-1:</i> <i>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и</i></p>
--	--

		<p>нормативной базы системы управления рисками ПК-3.1 В-1: навыками разработки мероприятий по управлению рисками ПК-3.2 В-1: методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски ПК-3.3 В-1: экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</p>
<p>ПК-4</p>	<p>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</p>	<p>ПК-4.1 З-1: теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности ПК-4.2 З-1: современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности ПК-4.3 З-1: теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</p>

	<p><i>ПК-4.1 У-1:</i> <i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> <i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i> <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i> <i>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</i></p>
--	--

		<p><i>ПК-4.3 В-1:</i> способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
УК-3	<p><i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i></p>	<p><i>УК-3.1 З-1:</i> Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы. <i>УК-3.1 У-1:</i> Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил. <i>УК-3.1 В-1:</i> Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p>
УК-4	<p><i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>УК-4.1 З-1:</i> Знает литературную форму русского языка, функциональные стили, требования к деловой коммуникации. <i>УК-4.2 З-1:</i> Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и закономерности их функционирования в речи. <i>УК-4.3 З-1:</i> Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке. <i>УК-4.1 У-1:</i> Умеет выражать свои мысли на русском языке в ситуации деловой коммуникации. <i>УК-4.2 У-1:</i> Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</p>

		<p><i>УК-4.3 У-1:</i> <i>Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</i></p> <p><i>УК-4.1 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт составления устных и письменных деловых текстов с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения.</i></p> <p><i>УК-4.2 В-1:</i> <i>Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</i></p> <p><i>УК-4.3 В-1:</i> <i>Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</i></p>
--	--	--

4 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Способы проведения практики: выездной, стационарный.

Места проведения практики: преимущественно коммерческие организации. Местом практики могут выступать некоммерческие организации и учреждения, если их деятельность соответствует профессиональной области обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность "Цифровой менеджмент и предпринимательство".

Содержание разделов программы практики, распределение фонда времени по этапам практики, представлено в таблице:

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап	4	
1.1	Выбор места прохождения практики, подготовка договора о практической подготовке, знакомство с руководителем практики от организации, согласование с руководителем практики от университета индивидуального задания	4	
2.	Основной этап	312	

2.2	Анализ правовых основ функционирования и основных видов деятельности	20	Индивидуальное задание.
2.2	Организационно-экономическая характеристика предприятия	20	Индивидуальное задание.
2.2	Характеристика применяемых IT-решений для бизнеса	20	Индивидуальное задание.
2.2	Анализ инвестиционной деятельности организации	36	Индивидуальное задание.
2.2	Разработка основных стратегических направлений развития организации	40	Индивидуальное задание.
2.2	Разработка бизнес-плана организации	50	Индивидуальное задание.
2.2	Исследование системы процессного управления организации	50	Индивидуальное задание.
2.2	Исследование системы управления рисками организации	36	Индивидуальное задание.
2.2	Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	40	Индивидуальное задание.
3.	Заключительный этап	8	
3.3	Подготовка и оформление отчета по практике	8	Индивидуальное задание.
Итого 8 семестр.		324	–

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности. Общественный проект "Обучение служением"

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		32									32
Самостоятельная работа		66									66
Форма контроля		Дифференцированный зачет									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к формулировке в рамках поставленной цели совокупности задач, обеспечивающих ее достижение; развитие у обучающихся гражданской ответственности путем привлечения к разработке на основе собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан; формирование опыта обучающихся по достижению намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 З-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов.</p> <p>УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему.</p> <p>УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.5 З-1: Знает механизмы межкультурного взаимодействия и осознает взаимосвязь между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями.</p> <p>УК-5.5 У-1: Умеет: - учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия; - анализировать результаты и присваивать опыт реализации общественных проектов.</p> <p>УК-5.5 В-1: Владеет навыками осознанного использования академических знаний и умений для достижения целей общественного развития.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации, методики самоконтроля и саморазвития.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p>

		<i>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. числе навыками самоменеджмента.</i>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Название темы
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование. 1.1 Понятие проекта. Виды и классификация проектов. 1.2 Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. 1.3 Понятие социального проекта, его ресурсное обеспечение, планирование и реализация. 1.4. Сущность и содержание понятия «Обучение служением».
2	Тема 2. Генерация проектных идей
3	Тема 3. Типовые стадии работы над проектом и схема проектной деятельности. Жизненный цикл проекта.
4	Тема 4. Команда проекта Типы ролей в команде проекта. Описание основных функциональных ролей. Матрица распределения ответственности. Командообразование.
5	Тема 5. Анализ ситуации и постановка проблемы. Актуальность проекта. 5.1 Изучение контекста 5.2 Идентификация проблемы 5.3 Сбор данных и анализ 5.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами 5.5. Постановка проблемы
6	Тема 6. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка 6.1 Формулировка гипотезы по SMART 6.2 Планирование эксперимента (методы исследования) 6.3 Реализация эксперимента и оценка
7	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.1 Определение общих целей. Подходы к постановке целей (SMART, SMARTER, KPI) Формулирование цели и задач проекта. 7.2 Выработка описания проекта (аннотация)
8	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.3 Определение задач и плана работы Планирование и ход реализации проекта (иерархическая структура работ/календарный план-график реализации проекта/диаграмма Ганта). Определение ожидаемых результатов проекта и механизмов их оценки. Партнеры проекта. Планирование информационного сопровождения проекта.
9	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.4 Изучение заинтересованных сторон проекта. Определение групп стейкхолдеров проекта. Планирование работы со стейкхолдерами. Управление ожиданиями стейкхолдеров, стратегии взаимодействия. Целевая аудитория проекта
10	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.5 Оценка необходимых ресурсов Бюджет проекта. Внутреннее финансирование проекта. Внешнее финансирование проекта. Составление сметы проекта
11	Тема 7. Разработка паспорта проекта Тема 7.6. Риски проекта: идентификация, оценка и реагирование
12	Тема 8. Презентация паспорта проекта 8.1 Структура и инструменты презентации проекта 8.2 Важные правила эффективной презентации проекта и типичные ошибки
13	Тема 9. Защита паспорта проекта

14	Тема 10. Реализация общественного (социально-значимого проекта) проекта 10.1 Прототипирование 10.2 Разработка и реализация 10.3.Тестирование и улучшение 10.4. Оценка эффективности результата проекта и самой команды
15	Тема 11. Подведение итогов и рефлексия деятельности 11.1 Анализ выполненных целей 11.2 Оценка достигнутых результатов 11.3 Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта 11.4 Оценка собственного вклада 11.5 Обратная связь и рекомендации
16	Тема 12. Составление отчета по проекту

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			8	8							16
Самостоятельная работа			100	100							200
Форма контроля			Зачёты	Дифференцированный зачет							-
Итого:			108	108							216
з.е.			3	3							6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося разрабатывать, реализовывать проекты и представлять результаты проектной деятельности, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</i>	<i>УК-2.3 3-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки</i>

	<i>имеющихся ресурсов и ограничений</i>	<p><i>результативности проекта и работы исполнителей.</i></p> <p><i>УК-2.3 У-1:</i> <i>Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений;</i> <i>- выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы.</i></p> <p><i>УК-2.3 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</i></p>
<i>УК-3</i>	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	<p><i>УК-3.1 З-1:</i> <i>Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы.</i></p> <p><i>УК-3.1 У-1:</i> <i>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</i></p> <p><i>УК-3.1 В-1:</i> <i>Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</i></p>

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Введение в проектную деятельность. Формирование проектных команд по направлениям Lean, Green, Smart. Выбор наставников проекта
2	Определение и согласование с наставником тем и видов проектов, исходя из направления (социальный проект, технический проект, организационно-

	творческий, бизнес-проект, исследовательский проект и т.д.). Распределение ролей в командах
3	Разработка проекта. Составление Паспорта проекта, плана работы над проектом, распределение обязанностей.
4	Работа над аналитической частью проекта (обоснование актуальности, цели, задачи, ожидаемые результаты, основные вехи проекта)
5	Изучение нормативной правовой базы по теме проекта. Оформление необходимых выдержек из НПА в аналитическую часть проекта
6	Проведение исследований, необходимых для реализации проекта (выбор целевой аудитории, разработка анкет, опросников.
7	Проведение исследований, необходимых для реализации проекта. Выбор стейкхолдеров проекта, согласования интервью, подготовка вопросов для интервью.
8	Проведение исследований, необходимых для реализации проекта. Организация и проведение анкетирования, опросов, интервьюирования, наблюдения. Сбор и анализ данных по теме проекта.
9	Оформление предварительных результатов проекта. Подготовка к представлению предварительных результатов.
10	Публичная защита предварительных результатов проекта с участием наставников.
11	Работа над проектом (продолжение). Введение в практическую часть курсового проекта. Составление плана реализации проекта.
12	Реализация проекта, согласно плана (консультации с наставником)
13	Организация работ по MVP проекта, создание прототипов, моделей, организация и проведение мероприятий (исходя из вида проекта и его направленности)
14	Обработка и оформление данных, полученных в ходе практической работы над проектом.
15	Оформление проводимых мероприятий, пошаговых работ, действий в проект.
16	Оформление результатов, выводов в текст проекта
17	Подготовка практических рекомендаций по реализации выбранного проекта (практические советы последователям)
18	Подготовка текста проекта и презентации к публичной защите
19	Разработка наглядных и раздаточных материалов, практических рекомендаций к публичной защите проекта

20	Публичная защита проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность в профессиональной сфере

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Л. С. Хромцова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Самостоятельная работа					108	108					216
Форма контроля					Зачёты	Курсовой проект, Дифференцированный зачет					-
Итого:					108	108					216
з.е.					3	3					6

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся умений и навыков проектной и исследовательской деятельности при компетентном подходе к обучению.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
ОПК-2	<i>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и</i>	<i>ОПК-2.1 3-1: методiku поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач ОПК-2.2 3-1:</i>

	<p><i>интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i></p>	<p><i>методы сбора, обработки и анализа данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий; основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач, основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-1:</i> <i>осуществлять поиск и анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i></p> <p><i>ОПК-2.1 У-2:</i> <i>навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач</i></p> <p><i>ОПК-2.2 У-1:</i> <i>воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными; уметь применять основные математические методы и модели, используемые для решения управленческих задач; основные методы обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p> <p><i>ОПК-2.2 В-1:</i> <i>навыками интерпретации полученных из различных источников данных с использованием современных цифровых технологий и цифровых средств, а также с помощью алгоритмов; основными математическими методами и моделями, используемыми для решения управленческих задач; основные методами обработки и анализа данных с использованием современных цифровых технологий</i></p>
--	--	--

<p>ОПК-3</p>	<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1 З-1: порядок подготовки, принятия и реализации решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.2 З-1: методы и инструменты анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>ОПК-3.3 З-1: условия и факторы внешней среды, оказывающие влияние на процесс реализации организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.1 У-1: разрабатывать и обосновывать варианты решений (альтернативы) стратегических и оперативных задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.2 У-1: представить результаты анализа и оптимизации бизнес-процессов в формализованной форме</p> <p>ОПК-3.3 У-1: формулировать критерии и/или показатели результативности и/или эффективности ожидаемых результатов организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК-3.1 В-1: навыком выбора оптимальных или эффективных решений стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента</p> <p>ОПК-3.2 В-1: навыком оценки результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов</p> <p>ОПК-3.3 В-1: навыком количественной и качественной оценки ожидаемых результатов и последствий</p>
--------------	---	--

		<i>организационно-управленческих решений с учётом их социальной значимости</i>
<i>ОПК-4</i>	<i>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</i>	<p><i>ОПК-4.1 З-1: основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i></p> <p><i>ОПК-4.2 З-1: инструменты и методы разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</i></p> <p><i>ОПК-4.3 З-1: методы финансового и инвестиционного анализа</i></p> <p><i>ОПК-4.1 У-1: применять основные методы анализа и идентификации возможностей и угроз внешней среды организации для оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i></p> <p><i>ОПК-4.2 У-1: применять принципы и методику оценки рисков в процессе разработки бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций</i></p> <p><i>ОПК-4.3 У-1: применять методы финансового и инвестиционного анализа для принятия управленческих решений</i></p> <p><i>ОПК-4.1 В-1: навыками идентификации возможностей и угроз внешней среды организации, а также оценки перспектив ее развития с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</i></p> <p><i>ОПК-4.2 В-1: навыками использования методики составления бизнес-планов в различных отраслях и сферах деятельности организаций</i></p> <p><i>ОПК-4.3 В-1: навыками оценки экономической эффективности принимаемых управленческих решений на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа</i></p>

<p>ПК-1</p>	<p>Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>ПК-1.1 З-1: подходы к выделению бизнес-процессов подразделений организации, методы и принципы сбора информации о процессах и деятельности подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 З-1: требования, подходы и алгоритмы разработки регламентов процессов/административных регламентов</p> <p>ПК-1.3 З-1: принципы и правила внедрения регламентирующих документов процесса подразделения организации</p> <p>ПК-1.4 З-1: методические документы и правила проведения мониторинга и контроля соответствия процессов/административных регламентов, оформления его результатов</p> <p>ПК-1.1 У-1: составлять карту бизнес-процессов подразделений организации, определять и анализировать составляющие процессов/административных регламентов подразделений организации</p> <p>ПК-1.2 У-1: агрегировать и обобщать собранную информацию, разрабатывать регламент процесса подразделения организации/административный регламент подразделения организации и регламентирующие документы (инструкции, положения)</p> <p>ПК-1.3 У-1: планировать мероприятия по вводу в действие регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.4 У-1: собирать и анализировать информацию о ходе и результатах</p>
-------------	--	--

		<p>выполнения процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации, оценивать их эффективность</p> <p>ПК-1.1 В-1: навыками сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процессов (бизнес-процессов) подразделений организации/административного регламента подразделения организации</p> <p>ПК-1.2 В-1: навыками разработки процедуры контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации и предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.3 В-1: навыками ввода в действие регламента процесса подразделения организации/ административного регламента подразделения организации, внедрения предложений по повышению их эффективности</p> <p>ПК-1.4 В-1: навыками оформления результатов мониторинга и контроля выполнения регламента процесса подразделения организации/административного регламента подразделения организации и разработки рекомендаций по повышению их эффективности</p>
<p>ПК-2</p>	<p>Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса</p>	<p>ПК-2.1 З-1: требования к проведению анализа кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации</p> <p>ПК-2.2 З-1: принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, методы имитационного моделирования</p>

	<p>организации или административного регламента организации</p>	<p>кросс-функционального процесса организации/разработки административного регламента организации в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 З-1: требования к системе процессного управления организации исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов</p> <p>ПК-2.4 З-1: нормативно-правовую документацию организации аудита в рамках кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p> <p>ПК-2.1 У-1: анализировать соответствие кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации установленным требованиям, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</p> <p>ПК-2.2 У-1: определять требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента, последовательность работ, проверять процессные модели на связность и непротиворечивость, документировать процесс моделирования в соответствии с требованиями и действующей нормативно-методической документацией</p> <p>ПК-2.3 У-1: планировать внедрение кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации или его совершенствования</p> <p>ПК-2.4 У-1:</p>
--	---	--

		<p><i>анализировать документы и данные, полученные в ходе аудита кросс-функционального процесса организации/ административного регламента организации</i></p> <p><i>ПК-2.4 У-2:</i></p> <p><i>навыками разработки предписаний по устранению выявленных несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации/административного регламента организации и рекомендаций по повышению эффективности процессного управления</i></p> <p><i>ПК-2.1 В-1:</i></p> <p><i>навыками систематизации информации, документов и данных о процессной архитектуре организации, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения</i></p> <p><i>ПК-2.2 В-1:</i></p> <p><i>навыками имитационного моделирования, разработки и согласования модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с заинтересованными сторонами на основе определения порядка взаимодействия и зон ответственности работников</i></p> <p><i>ПК-2.3 В-1:</i></p> <p><i>навыками внедрения кросс-функционального процесса организации /административного регламента организации или его усовершенствования и оценки эффективности внедрения</i></p>
ПК-3	<p><i>Способен осуществлять документирование информации по рискам, разрабатывать и внедрять методики управления разными видами рисков, устанавливать и поддерживать деловые контакты с ответственными за риск сотрудниками организации, на основе разработанной</i></p>	<p><i>ПК-3.1 3-1:</i></p> <p><i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов; критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; принципы и</i></p>

	<p><i>методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</i></p>	<p><i>правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и локальным требованиям</i></p> <p><i>ПК-3.2 З-1:</i></p> <p><i>инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; методы, техники, технологии управления различными видами риска; возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; план мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.3 З-1:</i></p> <p><i>законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; нормы профессиональной этики; локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 У-1:</i></p> <p><i>отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности</i></p> <p><i>ПК-3.2 У-1:</i></p> <p><i>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; определять эффективные методы управления риском, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке</i></p>
--	---	---

		<p><i>риска и разработке мероприятий по их управлению</i></p> <p><i>ПК-3.3 У-1:</i> <i>организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов; уметь организовать работу малой группы по разработке методической и нормативной базы системы управления рисками</i></p> <p><i>ПК-3.1 В-1:</i> <i>навыками разработки мероприятий по управлению рисками</i></p> <p><i>ПК-3.2 В-1:</i> <i>методикой оценки деятельности подразделений по воздействию на риски</i></p> <p><i>ПК-3.3 В-1:</i> <i>экономическими инструментами управления рисками, навыками мониторинга системы управления рисками, оказания помощи ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке рисков, предложения мер по повышению эффективности действующих методик управления рисками</i></p>
<p><i>ПК-4</i></p>	<p><i>Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</i></p>	<p><i>ПК-4.1 З-1:</i> <i>теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности, теоретические положения планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), основы реализации бизнес-планов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.2 З-1:</i> <i>современное состояние предпринимательской деятельности в Российской Федерации, теоретические основы координации предпринимательской деятельности, согласования интересов участников бизнес-процессов, планирования системы поддержки предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.3 З-1:</i></p>

	<p><i>теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур, характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной хозяйственной деятельности предприятия</i></p> <p><i>ПК-4.1 У-1:</i> <i>разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 У-1:</i> <i>разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления и управления рисками предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по развития предпринимательской деятельности, разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана</i></p> <p><i>ПК-4.3 У-1:</i> <i>формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, оценивать характер и специфику действия хозяйственно-правовых явлений и институтов в современной предпринимательской деятельности</i></p> <p><i>ПК-4.1 В-1:</i> <i>методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов), навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</i></p> <p><i>ПК-4.2 В-1:</i></p>
--	---

		<p>навыками оценки рисков и условий осуществления предпринимательской деятельности, навыками обеспечения согласованности действий всех участников бизнес-процессов, разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации</p> <p>ПК-4.3 В-1:</p> <p>способами оформления организационных и распорядительных документов, навыками проведения правового анализа нормативных актов в сфере хозяйствования новых предпринимательских структур</p>
<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 З-1:</p> <p>Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов.</p> <p>УК-2.2 З-1:</p> <p>Знает компоненты ресурсного обеспечения деятельности и современные методы их рационального использования ресурсов.</p> <p>УК-2.3 З-1:</p> <p>Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей.</p> <p>УК-2.1 У-1:</p> <p>Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему.</p> <p>УК-2.2 У-1:</p> <p>Умеет оценивать имеющиеся условия, ресурсы и ограничения и определять оптимальные способы решения конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности).</p> <p>УК-2.3 У-1:</p> <p>Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и</p>

	<p><i>имеющихся ресурсных ограничений;</i> - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы.</p> <p><i>УК-2.1 В-1:</i> Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.</p> <p><i>УК-2.2 В-1:</i> Имеет практический опыт решения конкретных задач (исследования, проекта, деятельности) на принципах оптимизации.</p> <p><i>УК-2.3 В-1:</i> Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</p>
--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Выбор и утверждение тем проектов. Закрепление обучающихся за темами проектов
2	Разработка общего описания проекта
3	Теоретическое и нормативно-правовое обоснование проектных исследований
4	Проведение проектного анализа
5	Разработка проектных рекомендаций
6	Выбор и утверждение тем проектов. Закрепление обучающихся за темами проектов
7	Разработка общего описания проекта
8	Теоретическое и нормативно-правовое обоснование проектных исследований
9	Проведение проектного анализа

10	Разработка проектных рекомендаций
----	-----------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации волонтерской (добровольческой) деятельности

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		8									8
Практические (семинарские занятия)		10									10
Самостоятельная работа		54									54
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических и практических знаний, умений и навыков волонтерской деятельности, ознакомление с основными технологиями, формами оказания практической помощи в сфере волонтерской работы.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-3	<i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и</i>	<i>УК-3.1 3-1:</i>

	<p>реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы. УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил. УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Исторические аспекты возникновения добровольчества (волонтерства) в России и за рубежом
2	Основные понятия и терминология волонтерской деятельности. Нормативно-правовая основа добровольческой (волонтерской) деятельности.
3	Сущность милосердия и альтруизма как основы добровольческой деятельности. Тезисы и мифы о волонтерстве.
4	Виды и этапы добровольческой (волонтерской) деятельности.
5	Основные аспекты вопроса мотивации общественно-полезной деятельности
6	Эмоциональное выгорание волонтера. Сопровождение и поддержка волонтера.
7	Организация волонтерских групп/команд
8	Социально-ориентирующая игра как форма формирования команды
9	Технология организации волонтерских дел/акций. Технология организации специальных события и освещения волонтерских дел в СМИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровые инструменты поддержки проектной деятельности

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: О. И. Аладко, Кандидат наук

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лабораторные работы		10									10
Самостоятельная работа		62									62
Форма контроля		Зачёты									-
Итого:		72									72
з.е.		2									2

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося использовать информационно-коммуникационные технологии для комфортной жизни в цифровой среде, решения цифровых задач в профессиональной деятельности.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-1	<i>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК-1.2 3-1: Знает возможности и принципы функционирования цифровых сервисов и технологий, используемых для работы с информацией.</i>

		<p><i>УК-1.2 У-1: Умеет обосновывать выбор и использовать цифровые сервисы и технологии для безопасной и эффективной работы с информацией.</i></p> <p><i>УК-1.2 В-1: Имеет практический опыт решения задач обработки информации с использованием различных цифровых сервисов и технологий, в т.ч. во взаимодействии с другими людьми в цифровой среде.</i></p>
--	--	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Цифровой этикет. Правила поведения и возможности командного взаимодействия в рабочем чате. Деловое письмо
2	Сервисы для проведения маркетинговых и социальных исследований. forms.yandex.ru forms.google.com
3	Облачная программа для управления проектами небольших групп (Rruff.me, Yougile, Kaiten)
4	Сервисы по созданию презентаций для защиты проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой и профессиональный иностранный язык

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: С. В. Владимирова, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Практические (семинарские занятия)					36	24						60
Самостоятельная работа					36	48						84
Форма контроля					Зачёты	Дифференцированный зачет						-
Итого:					72	72						144
з.е.					2	2						4

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование навыков делового и профессионального общения в устной и письменной формах на английском языке.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-4	<i>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</i>	<i>УК-4.2 3-1: Знает фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления иностранного языка и</i>

	<p><i>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>закономерности их функционирования в речи.</i> <i>УК-4.3 З-1:</i> <i>Знает этические и правовые нормы использования и цитирования текстов деловой сферы на иностранном языке.</i> <i>УК-4.2 У-1:</i> <i>Умеет нормативно правильно и функционально адекватно воспринимать чужие и излагать свои мысли в устной и письменной формах на иностранном языке.</i> <i>УК-4.3 У-1:</i> <i>Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для решения стандартных коммуникативных задач.</i> <i>УК-4.2 В-1:</i> <i>Владеет официальным регистром общения на иностранном языке.</i> <i>УК-4.3 В-1:</i> <i>Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения поставленных коммуникативных задач на иностранном языке.</i></p>
--	--	---

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Business Correspondence
2	Jobs and Careers
3	Telephoning
4	Negotiating
5	Revision
6	Advertising and marketing
7	Summary writing
8	Presentations

9	Conference. Organizing and participating
10	Revision

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы военной подготовки

Направление подготовки (специальности): 38.03.02 - *Менеджмент*

Профиль: *Цифровой менеджмент и предпринимательство*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
Бакалавр

2023 год набора

Разработчик рабочей программы: Н. В. Черницына, Кандидат наук, Доцент

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			26								26
Практические (семинарские занятия)			34								34
Самостоятельная работа			36								36
Консультации текущие			12								12
Форма контроля			Зачёты								-
Итого:			108								108
з.е.			3								3

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	

УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.3 3-1: Знает: - положения военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); - основы военного дела, положения нормативных документов в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; - уставные нормы и правила поведения военнослужащих; - правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; - назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; - основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах. УК-8.3 У-1: Умеет: - правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; - применять штатное стрелковое оружие; - выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; - читать топографические карты различной номенклатуры; - давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества. УК-8.3 В-1: Владеет навыками выполнения общевойсковых задач при угрозе возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>
------	---	--

3 Темы дисциплины

№ п/п	Тема
1	Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

2	Строевая подготовка
3	Огневая подготовка из стрелкового оружия
4	Основы тактики общевойсковых подразделений
5	Радиационная, химическая и биологическая защита
6	Военная топография
7	Основы медицинского обеспечения
8	Военно-политическая подготовка
9	Правовая подготовка