

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.11.2024 10:43:09
Уникальный программный ключ: 9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность

Направление подготовки (специальности): *21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии*

Профиль: *Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*

Форма обучения

Очная

Квалификация выпускника

Горный инженер

(специалист)

2025 год набора

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции			8	8							16
Самостоятельная работа			100	100							200
Форма контроля			Зачёты	Дифференцированный зачет							-
Итого:			108	108							216
з.е.			3	3							6

Ханты-Мансийск, 2024 год
(город)

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) *21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии* утвержденного № 27 от 11.01.2018 года.

2. Разработчик(и):

Кандидат педагогических
наук

ученая степень, ученое звание
(при наличии)

(подпись)

О. И. Аладко

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Руководитель
образовательной
программы по
направлению подготовки
21.05.06 Нефтегазовые
техника и технологии

(подпись)

Т. И. Романова

(И. О. Фамилия)

4. Утверждаю:

Руководитель
структурного
подразделения
Центр образовательного
инжиниринга

(подпись)

И. Д. Лебедева

(И. О. Фамилия)

Документ подписан простой электронной подписью в
электронной информационно образовательной среде
Elios 2.0 ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Идентификатор документа: 40612



Подписант
Аладко Олеся Ивановна
Романова Татьяна Ивановна
Лебедева Илона Дмитриевна

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование способности обучающегося разрабатывать, реализовывать проекты и представлять результаты проектной деятельности, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока К учебного плана, модуля «Модуль Проектная деятельность».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<i>УК-2.3 З-1: Знает: - способы и формы оформления и предоставления результатов деятельности; - методы анализа и оценки результативности проекта и работы исполнителей. УК-2.3 У-1: Умеет: - планировать реализацию конкретных задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений; - выполнять конкретные задачи проекта в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля; - оформлять и представлять результаты решения проектной задачи; - анализировать результативность своей работы. УК-2.3 В-1: Имеет практический опыт решения проектных задач, учитывающих действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения.</i>
УК-3	<i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</i>	<i>УК-3.1 З-1: Знает различные способы и приемы организации межличностной коммуникации и командной работы. УК-3.1 У-1: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, строить</i>

		<p>отношения с окружающими людьми с соблюдением установленных норм и правил.</p> <p>УК-3.1 В-1: Имеет практический опыт: - участия в командной работе с личной ответственностью за результат в рамках реализуемой роли (трудовой функции); - участия в социальных практиках.</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 З-1: Знает основные приемы целеполагания, планирования и целереализации, методики самоконтроля и саморазвития.</p> <p>УК-6.1 У-1: Умеет управлять своим временем, используя предоставляемые возможности для выполнения конкретных задач, приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>УК-6.1 В-1: Владеет отдельными инструментами и методами достижения более высоких уровней профессионального и личного развития, в т.ч. навыками самоменеджмента.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
3 семестр								
1	Введение в проектную деятельность. Формирование проектных команд. Выбор наставника проекта	4				10	УК-3.	Деловая и/или ролевая игра.

2	Определение и согласование с наставником тем и видов проектов. Распределение ролей в командах					10	УК-2; УК-3.	Деловая и/или ролевая игра.
3	Генерация идей темы проекта, поиск и обоснование проблематики. Для внешних проектов: знакомство с заказчиком, изучение технического задания проекта					10	УК-2.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме.
4	Разработка Паспорта проекта. Работа над аналитической частью проекта (обоснование актуальности, цели, задачи, ожидаемые результаты, основные вехи проекта)					10	УК-2; УК-6.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме.
5	Изучение нормативной правовой базы по теме проекта. Оформление необходимых выдержек из НПА в аналитическую часть проекта					10	УК-2.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме.
6	Проведение исследований, необходимых для реализации проекта (выбор целевой аудитории, разработка анкет, опросников)					10	УК-3; УК-6.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме.
7	Выбор стейкхолдеров проекта, согласования интервью, подготовка вопросов для интервью					10	УК-3; УК-6.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме.
8	Организация и проведение анкетирования,					10	УК-2; УК-3.	Задания на составление плана

	опросов, интервьюирования, наблюдения. Сбор и анализ данных по теме проекта							развёрнутого ответа по теме.
9	Оформление предварительных результатов проекта. Подготовка к представлению предварительных результатов					10	УК-2; УК-6.	Доклад, сообщение, презентация; Проект.
10	Публичная защита предварительных результатов проекта с участием наставников	4				10	УК-2; УК-3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты; Проект.
Итого 3 семестр.		8				10 0	–	–
4 семестр								
11	Работа над проектом (продолжение). Введение в практическую часть проекта. Составление плана реализации проекта	4				10	УК-2; УК-6.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме.
12	Реализация проекта, согласно плана (консультации с наставником)					10	УК-3.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме.
13	Организация работ по MVP проекта, создание прототипов, моделей, организация и проведение мероприятий (исходя из вида проекта и его направленности)					10	УК-2; УК-6.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме.
14	Обработка и оформление данных, полученных в ходе практической работы над проектом					10	УК-2.	Доклад, сообщение, презентация.

15	Оформление проводимых мероприятий, пошаговых работ, действий в проект					10	УК-2.	Доклад, сообщение, презентация.
16	Оформление результатов, выводов в текст проекта					10	УК-2; УК-6.	Доклад, сообщение, презентация.
17	Подготовка практических рекомендаций по реализации выбранного проекта (практические советы последователям)					10	УК-2; УК-6.	Доклад, сообщение, презентация.
18	Подготовка текста проекта и презентации к публичной защите					10	УК-3.	Доклад, сообщение, презентация.
19	Разработка наглядных и раздаточных материалов, практических рекомендаций к публичной защите проекта					10	УК-2; УК-6.	Доклад, сообщение, презентация.
20	Публичная защита проекта	4				10	УК-2; УК-3.	Доклад, сообщение, презентация; Проект.
Итого 4 семестр.		8				10 0	–	–
Итого		16				20 0	–	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-20	Технология проектного обучения
1-20	Технология обучения в сотрудничестве
3,5,7,13,17,19	Технология развития критического мышления
6,9,15-20	Информационные технологии

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной

системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии.

6.2 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПП создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПП, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: зачёты, дифференцированный зачет.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 3-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Введение в проектную деятельность. Формирование проектных команд. Выбор наставника проекта	5
2	Определение и согласование с наставником тем и видов проектов. Распределение ролей в командах	5
3	Генерация идей темы проекта, поиск и обоснование проблематики. Для внешних проектов: знакомство с заказчиком, изучение технического задания проекта	10
4	Разработка Паспорта проекта. Работа над аналитической частью проекта (обоснование актуальности, цели, задачи, ожидаемые результаты, основные вехи проекта)	10
5	Изучение нормативной правовой базы по теме проекта. Оформление необходимых выдержек из НПА в аналитическую часть проекта	5
6	Проведение исследований, необходимых для реализации проекта (выбор целевой аудитории, разработка анкет, опросников)	5
7	Выбор стейкхолдеров проекта, согласования интервью, подготовка вопросов для интервью	5
8	Организация и проведение анкетирования, опросов, интервьюирования, наблюдения. Сбор и анализ данных по теме проекта	10
9	Оформление предварительных результатов проекта. Подготовка к представлению предварительных результатов	5
10	Публичная защита предварительных результатов проекта с участием наставников	10
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
11	Зачёты	30
		30
Итого		100
Дополнительный уровень		
12	Участие в конкурсе/подача заявки на грант/участие в акселераторе по теме проекта	10
13	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	5
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (зачёты):

Зачтено с 50 по 100 баллов;

Не зачтено с 0 по 49 баллов.

7.2 Технологическая карта дисциплины 4-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		

1	Работа над проектом (продолжение). Введение в практическую часть проекта. Составление плана реализации проекта	5
2	Реализация проекта, согласно плана (консультации с наставником)	10
3	Организация работ по MVP проекта, создание прототипов, моделей, организация и проведение мероприятий (исходя из вида проекта и его направленности)	10
4	Обработка и оформление данных, полученных в ходе практической работы над проектом	5
5	Оформление проводимых мероприятий, пошаговых работ, действий в проект	5
6	Оформление результатов, выводов в текст проекта	5
7	Подготовка практических рекомендаций по реализации выбранного проекта (практические советы последователям)	10
8	Подготовка текста проекта и презентации к публичной защите	5
9	Разработка наглядных и раздаточных материалов, практических рекомендаций к публичной защите проекта	5
10	Публичная защита проекта	10
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
11	Дифференцированный зачет	30
		30
Итого		100
Дополнительный уровень		
12	Участие в конкурсе/подача заявки на грант/участие в акселераторе по теме проекта	3
13	Победа в конкурсе/гранте/акселераторе по теме проекта	10
14	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	2
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (дифференцированный зачет):

Критерии выставления оценки при промежуточной аттестации:

Отлично с 83 по 100 баллов;

Хорошо с 68 по 82 балла;

Удовлетворительно с 50 по 67 баллов;

Неудовлетворительно с 0 по 49 баллов.

7.3 Примерные темы докладов, сообщений, презентаций

Вопросы, которые необходимо отразить в докладе и презентации при представлении предварительных результатов проекта в 3 семестре:

1. Название проекта
2. Команда проекта
3. Паспорт проекта
4. Цель по SMART
5. Актуальность проекта (результаты опроса)
6. Стейкхолдеры проекта
7. План проекта (ИСР/календарный план-график)

8. Ожидаемые результаты
9. Бюджет проекта, риски проекта
10. Продукт (результат) проекта

Вопросы, которые необходимо отразить в докладе и презентации при представлении итоговых результатов проекта в 4 семестре:

1. Название проекта
2. Команда проекта
3. Цель по SMART, задачи проекта
4. Актуальность проекта (результаты опроса)
5. План реализации проекта, поэтапное представление выполненных работ
6. Продукты/результаты проекта (для социальных проектов – эффекты)
7. Бюджет проекта (при необходимости)
8. Перспективы проекта

7.4 Примерные задания на составление плана развернутого ответа по теме

Задание: составьте образ продукта для вашего проекта:

Название проекта: <i>Укажите название проекта, для которого вы будете составлять образ продукта.</i>		Дата составления: ____.____.____	
Проблема проекта: Что не устраивает в текущей ситуации?			
Цель проекта: Цель проекта, как правило, формулируется по SMART, как решение выявленной проблемы. Из цели должно быть понятно, <u>зачем</u> вообще выполнять проект. Сформулированную цель проверьте на соответствие подходу SMART, все ли критерии учтены, при этом цель должна оставаться <u>простой и понятной</u> .		Продукт проекта: Что получает конечный пользователь в качестве готового продукта? (Прототип, товар, устройство, услуга, ИТ-сервис, мероприятие и т.д.? Какой именно?)	
Целевая аудитория Укажите целевые аудитории проекта и ключевые характеристики, по которым вы их определили.	Проблемы и «боли» целевой аудитории Для каждой целевой аудитории выпишите, какие нерешенные проблемы и боли у нее есть? Что не устраивает ЦА в	Аналоги / конкуренты Существуют ли аналоги / конкуренты в организации / на рынке? Укажите, чем продукт похож на такие аналоги и чем он от них отличается.	Решение/ «обезболивающее» Какое решение вы предлагаете? Как оно будет решать проблему ЦА? Какие ключевые характеристики продукта будут помогать снять «боль» ЦА?

	существующих решениях?		Каким образом вы будете создавать преимущества и решать проблемы, не решенные аналогами?
Срок проекта: _____ месяцев (недель)		Предполагаемый бюджет проекта: _____ руб.	

Подготовьте развернутый ответ по данной таблице, кратко представьте продукт Вашего проекта

7.5 Примерные темы круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

Темы круглого стола – темы проектов, сгенерированных командами.

Команды выступают с докладами, с кратким изложением проделанной работы, затем проводится их обсуждение. Экспертная комиссия, слушатели заранее знакомятся с темами проектов. Методический диалог ведется по темам проектов между ведущим и слушателями. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. В заключение комиссией делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших действиях и перспективах проектных команд.

Предварительные результаты работы над проектами команды представляют на Едином проектном дне в декабре, итоговые результаты представляют в апреле текущего учебного года.

Для проведения круглых столов и дискуссий формируется экспертная комиссия из числа наставников проектных команд. Критерии обсуждения проектов:

1. Понимание командой актуальности, значимости проекта, погруженность команды в тему проекта.
2. Понимание проблемы заказчика (внешнего/внутреннего), которую решает проектная команда.
3. Трудоёмкость выполненных командой проекта работ за осенний семестр, ход работ, объемы работ.
4. Понимание командой продукта(ов) проекта продукта.
5. Культура публичной защиты (подача, качество презентации, внешний вид).

Показатели оценки проекта сформированы по трёхбалльной систем:

- 0 баллов – показатель не проявлен
- 1 балл – показатель проявлен частично
- 2 балла – показатель проявлен полностью

7.6 Примерные темы деловых и/или ролевых игр

Деловая игра по презентации направлений, видов проектов, формированию команд проводится в формате Ярмарки проектов. Заранее формируется пул наставников проектов. Наставники в очном (либо в дистанционном формате) предлагают темы/идеи проектов, формируется общий реестр проектов, студенты объединяются в команды от 3 до 10 человек (в зависимости от масштабов проекта) и выбирают наставника, направление, тему.

Студенты могут сами предложить наставнику интересующую их тему. Количество команд у наставников квотировано, при наличии свободных мест наставник может выбрать команду с готовой идеей.

Цель игры – выбрать направление, тему, наставника.

В ходе игры наставники дают разъяснения, консультируют команды, помогают определиться с выбором.

Итогов Ярмарки проектов становятся сформированные команды с выбранным наставником.

Деловая игра "Мировое кафе": студенты делятся на группы по шесть человек. В каждой группе выбирается «хозяин стола». Хозяину стола дается дополнительная инструкция: «Вы являетесь хранителем знаний вашей группы. Задача преподавателя — фиксировать информацию и передавать наработанное последующим группам. Все идеи принимаются без критики». Каждая группа получает по листу флип-чарта и маркеру для записи идей. На листе написано название обсуждаемого вопроса. Как вариант, можно записывать идеи на стикерах и клеить их на флипчарт.

2. Участники получают время на поиск всех вариантов решения проблемы проекта. Хозяин стола без критики фиксирует идеи.

3. По команде ведущего участники меняются столами (обычно по часовой стрелке). Хозяин стола остается, приветствует новую команду, вводит в тему и рассказывает о том, что наработано прошлой группой. Новые участники дополняют список своими идеями. Для наглядности можно записывать новые идеи маркером другого цвета, в другом секторе листа.

4. Команды возвращаются за свои столы (те столы, за которыми они начинали работать) и подводят итоги обсуждения, систематизируют идеи, делают выводы и представляют их наглядно на листах флип-чарта или специальных фасилитационных досках.

5. Хозяин каждого стола презентует результаты всей группе. Обсуждение.

7.7 Примерные темы проектов

Вся тематика делится на приоритетные для Университета направления:

1. Проекты, связанные с ИТ-сферой, умной экономикой (разработки, продукты, приложения, услуги)

2. Проекты, связанные с оптимизацией процессов, поиском улучшений, повышением производительности труда (оптимизация процессов ЮГУ, организаций, предприятий, бережливое мышление, применение бережливых технологий в различных отраслях экономики)

3. Проекты, связанные с формированием экологичного подхода к жизнедеятельности, энергосбережение, экология производства, экология поведения, зеленая экономика и пр.

4. Социальные проекты и проекты, связанные с обучением служением (акции, благотворительные мероприятия, социальные инициативы, помощь, сопровождение и пр.)

5. Исследовательские проекты, связанные с научными исследованиями актуальных для Университета тем

Результатом проекта должны стать конкретные продукты, например:

- внедрение нового вида продукта,
- внедрение нового вида услуг;
- разработка процессов;
- разработка способов и моделей воздействия;
- внедрение новых форм развлечений;
- разработка сервиса;
- разработка средств и путей связи и сотрудничества;
- разработка новой, или усовершенствование существующей информационной системы и подобные.

Примерные темы проектов:

1. Цифровизация школьного музея «История школы»
2. Оптимизация процессов в структурных подразделениях АО «Северречфлот»
3. Волонтеры русского языка
4. Создание игры по финансовой грамотности
5. Исследование ценностных ориентаций в контексте национального самоопределения студентов
6. Разработка учебного макета «Технологический комплекс обустройства нефтяного месторождения»
7. Разработка молодёжного медиа-контента «Исследуем Югру вместе!»
8. Создание дизайн-макета книги «Бессмертный тыл Югры» в связи с присвоением городу Ханты-Мансийск почетного звания «Город трудовой доблести» по Указу Президента РФ
9. Мобильное приложение научной библиотеки «PROБиблиотеку»
10. Разработка сервиса по проведению демотестов для абитуриентов, поступающих по внутренним испытаниям ВУЗа

7.8 Примерный список вопросов, задаваемых на зачете

1. Введение в проектную деятельность.
2. Особенности формирования междисциплинарных команд, трудности и риски.
3. Распределение ролей в команде. Матрица RACI.
4. Структура паспорта проекта, разделы паспорта, особенности их заполнения.
5. Подходы к описанию актуальности проекта.
6. Целеполагание по SMART.
7. Основные вехи проекта.
8. Подходы к выбору целевой аудитория проекта.
9. Социологическое и маркетинговое исследование по теме проекта.
10. Выбор стейкхолдеров проекта, матрица стейкхолдеров.

7.9 Примерный список вопросов, задаваемых на диф. зачете

1. Организация проектной деятельности и команда проекта
2. Структура команды и распределение функциональных ролей в команде
3. Оценка трудоемкости и сроков выполнения задач
4. Механизмы и каналы коммуникаций в проекте

5. Бюджет проекта
6. Составление сметы проекта
7. Риски проекта: идентификация, оценка и реагирование
8. Презентация проекта. Структура и инструменты презентации проекта
9. Особенности описания рекомендуемых разделов при презентации проекта
10. Продукт проекта

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) <i>в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик</i>		Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	Базилевич, А. И. Управление проектами : учебник / А.И. Базилевич. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 349 с. - (Высшее образование). - УДК 005(075.8) ББК 65.290-2я73 Рубрики: Управление (менеджмент).	1	1
	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 397 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.	1	1
	Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю.Б. Надточий. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 238 с. - Содержание: </> УДК 33 ББК 6529 Рубрики: Экономика. Бухгалтерский учет. Финансы.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
2	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
3	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
4	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ

5			
6	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
7	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
8	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat DC;
MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement);
Project Expert 7 Professional Сетевая 2 рабочих места;
Project Expert 7 Tutorial 10 уч.мест;
Антиплагиат.ВУЗ;
Гранд-смета студенческая продление 10 лицензий;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа
компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для самостоятельной работы
учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде