

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.11.2024 10:43:09
Уникальный программный ключ: 9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности. Общественный проект "Обучение служением"

Направление подготовки (специальности): *21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии*

Профиль: *Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений*

Форма обучения
Очная

Квалификация выпускника
*Горный инженер
(специалист)
2025 год набора*

Виды работ	Объём занятий по семестрам, час										Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Лекции		10									10
Практические (семинарские занятия)		32									32
Самостоятельная работа		66									66
Форма контроля		Дифференцированный зачет									-
Итого:		108									108
з.е.		3									3

Ханты-Мансийск, 2024 год
(город)

1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся способности к формулировке в рамках поставленной цели совокупности задач, обеспечивающих ее достижение; развитие у обучающихся гражданской ответственности путем привлечения к разработке на основе собственных взглядов, убеждений и ценностных ориентаций проектов, направленных на общественное развитие, процветание страны и ее граждан; формирование опыта обучающихся по достижению намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части блока К учебного плана, модуля «Модуль Проектная деятельность».

3 Формируемые компетенции обучающегося

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает дисциплина		Планируемые результаты (соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенции)
код компетенции	наименование компетенции	
УК-2	<i>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	<i>УК-2.1 З-1: Знает: - принципы декомпозиции цели на задачи; - теоретические и методологические основы разработки проектов. УК-2.1 У-1: Умеет: - преобразовывать идею в цель и задачи; - анализировать исходную информацию и выделять основную проблему. УК-2.1 В-1: Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта.</i>
УК-5	<i>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i>	<i>УК-5.5 З-1: Знает механизмы межкультурного взаимодействия и осознает взаимосвязь между академическими знаниями, гражданской ответственностью и позитивными социальными изменениями. УК-5.5 У-1: Умеет: - учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; - преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, профессиональные барьеры для</i>

		<p><i>межкультурного взаимодействия; - анализировать результаты и присваивать опыт реализации общественных проектов.</i></p> <p><i>УК-5.5 В-1:</i></p> <p><i>Владеет: - навыками осознанного использования академических знаний и умений для достижения целей общественного развития.</i></p>
--	--	---

4 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Тема	Трудоемкость по видам учебной работы, час					Код компетенции	Оценочные средства
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Консультации	Самостоятельная работа		
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование. 1.1 Понятие проекта. Виды и классификация проектов. 1.2 Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. 1.3 Понятие социального проекта, его ресурсное обеспечение, планирование и реализация. 1.4. Сущность и содержание понятия «Обучение служением»	4				10	УК-2; УК-5.	Тест.
2	Тема 2. Генерация проектных идей		2				УК-2; УК-5.	Деловая и/или ролевая игра; Проект.
3	Тема 3. Типовые стадии работы над проектом и схема	2				5	УК-2.	Тест.

	проектной деятельности. Жизненный цикл проекта							
4	Тема 4. Команда проекта Типы ролей в команде проекта. Описание основных функциональных ролей. Матрица распределения ответственности. Командообразование		2			5	УК-2.	Тест; Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме; Проект.
5	Тема 5. Анализ ситуации и постановка проблемы. Актуальность проекта. 5.1 Изучение контекста 5.2 Идентификация проблемы 5.3 Сбор данных и анализ 5.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами 5.5. Постановка проблемы	2	2			5	УК-2; УК-5.	Тест; Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме; Проект.
6	Тема 6. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка 6.1 Формулировка гипотезы по SMART 6.2 Планирование эксперимента (методы исследования) 6.3 Реализация эксперимента и оценка		2			5	УК-2.	Тест; Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме; Проект.
7	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.1 Определение общих целей. Подходы к постановке целей (SMART, SMARTER, KPI) Формулирование цели и задач проекта. 7.2 Выработка описания проекта (аннотация)		2			5	УК-2.	Тест.

8	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.3 Определение задач и плана работы Планирование и ход реализации проекта (иерархическая структура работ/календарный план-график реализации проекта/диаграмма Ганта). Определение ожидаемых результатов проекта и механизмов их оценки. Партнеры проекта. Планирование информационного сопровождения проекта		2			5	УК-2.	Тест; Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме; Проект.
9	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.4 Изучение заинтересованных сторон проекта. Определение групп стейкхолдеров проекта. Планирование работы со стейкхолдерами. Управление ожиданиями стейкхолдеров, стратегии взаимодействия. Целевая аудитория проекта		2			5	УК-2.	Тест; Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме; Проект.
10	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.5 Оценка необходимых ресурсов Бюджет проекта. Внутреннее финансирование проекта. Внешнее финансирование проекта. Составление сметы проекта		2			5	УК-2.	Тест; Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме; Проект.
11	Тема 7. Разработка паспорта проекта Тема 7.6. Риски проекта:		2			5	УК-2.	Тест; Задания на составление плана развёрнутого

	идентификация, оценка и реагирование							ответа по теме; Проект.
12	Тема 8. Презентация паспорта проекта 8.1 Структура и инструменты презентации проекта 8.2 Важные правила эффективной презентации проекта и типичные ошибки	2				3	УК-2.	Проект.
13	Тема 9. Защита паспорта проекта		4				УК-2.	Проект.
14	Тема 10. Реализация общественного (социально-значимого проекта) проекта 10.1 Прототипирование 10.2 Разработка и реализация 10.3.Тестирование и улучшение 10.4. Оценка эффективности результата проекта и самой команды		6			5	УК-2.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме; Проект.
15	Тема 11. Подведение итогов и рефлексия деятельности 11.1 Анализ выполненных целей 11.2 Оценка достигнутых результатов 11.3 Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта 11.4 Оценка собственного вклада 11.5 Обратная связь и рекомендации		2				УК-2.	Задания на составление плана развёрнутого ответа по теме; Проект.
16	Тема 12. Составление отчета по проекту		2			3	УК-2.	Проект.
Итого		10	32			66	–	

5 Образовательные технологии, используемые при различных видах учебной работы

№ темы	Образовательная технология
1-2,5-6	Технология развития критического мышления
1-16	Технология обучения в сотрудничестве
2,4	Игровые технологии
3-16	Технология проектного обучения
5-11,13,15-16	Информационные технологии

6 Методические материалы по освоению дисциплины

Электронная информационно - образовательная среда представлена личным кабинетом, расположенным по ссылке <https://itport.ugrasu.ru>, электронной библиотечной системой <https://lib.ugrasu.ru>, электронным каталогом Научной библиотеки ЮГУ <https://irbis.ugrasu.ru> и системой дистанционного обучения.

Методические материалы для обучающихся представлены в электронном виде в системе Moodle по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>.

Методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6.1 Методические указания к занятиям лекционного типа

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать его научно-педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Рабочая программа, методические указания и фонды оценочных средств по дисциплине разработаны с учетом методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Письмо Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России) от 28.07.2023г. №МН-5/1503-ОП «О направлении методических рекомендаций и проведении вебинара»; Письмо Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки России) от 16.02.2024г. №МН-11/418-ОП «О направлении информации»).

6.2 Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков. Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, подготовленную отдельно, или указание на источник, необходимый для подготовки к соответствующему практическому занятию, с необходимыми для выполнения работы формулами, пояснениями, таблицами и графиками; алгоритм выполнения заданий. Практические задания сочетаются с теоретическими знаниями. Проведению практического занятия как правило предшествует самостоятельная работа обучающегося.

6.3 Методические указания к самостоятельной работе

В рамках самостоятельной работы обучающийся знакомится с рабочей программой, особое внимание должно уделяться целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Анализируется конспект лекций, ведется подготовка ответов к контрольным вопросам, просматривается рекомендуемая литература, используются аудио-видеозаписи по заданной теме, решаются расчетно-графические задания, задачи по алгоритму и др.

7 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей). Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся НПР создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы НПР, обеспечивающими реализацию дисциплины в форме: дифференцированный зачет.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся предполагает предоставление студентам методических рекомендаций по изучению дисциплины, учитывающих особенности ее построения, освоения, преподавания и представлено как электронный учебно-методический комплект документов по дисциплине, размещено в системе управления обучением «Moodle» (сайт Университета по ссылке <http://eluniver.ugrasu.ru>) и/или в других системах управления обучением электронной информационно-образовательной среды Университета.

Обучение и контроль обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

7.1 Технологическая карта дисциплины 2-й семестр

№ п/п	Название темы	Максимальное количество баллов
Обязательный уровень (текущая аттестация)		
1	Тема 1. Введение в социальное проектирование. 1.1 Понятие проекта. Виды и классификация проектов. 1.2 Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. 1.3 Понятие социального проекта, его ресурсное обеспечение, планирование и реализация. 1.4. Сущность и содержание понятия «Обучение служением»	4
2	Тема 2. Генерация проектных идей	4
3	Тема 3. Типовые стадии работы над проектом и схема проектной деятельности. Жизненный цикл проекта	2
4	Тема 4. Команда проекта Типы ролей в команде проекта. Описание основных функциональных ролей. Матрица распределения ответственности. Командообразование	4
5	Тема 5. Анализ ситуации и постановка проблемы. Актуальность проекта. 5.1 Изучение контекста 5.2 Идентификация проблемы 5.3 Сбор данных и анализ 5.4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами 5.5. Постановка проблемы	6
6	Тема 6. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка 6.1 Формулировка гипотезы по SMART 6.2 Планирование	6

	эксперимента (методы исследования) 6.3 Реализация эксперимента и оценка	
7	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.1 Определение общих целей. Подходы к постановке целей (SMART, SMARTER, KPI) Формулирование цели и задач проекта. 7.2 Выработка описания проекта (аннотация)	4
8	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.3 Определение задач и плана работы Планирование и ход реализации проекта (иерархическая структура работ/календарный план-график реализации проекта/диаграмма Ганта). Определение ожидаемых результатов проекта и механизмов их оценки. Партнеры проекта. Планирование информационного сопровождения проекта	4
9	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.4 Изучение заинтересованных сторон проекта. Определение групп стейкхолдеров проекта. Планирование работы со стейкхолдерами. Управление ожиданиями стейкхолдеров, стратегии взаимодействия. Целевая аудитория проекта	4
10	Тема 7. Разработка паспорта проекта 7.5 Оценка необходимых ресурсов Бюджет проекта. Внутреннее финансирование проекта. Внешнее финансирование проекта. Составление сметы проекта	4
11	Тема 7. Разработка паспорта проекта Тема 7.6. Риски проекта: идентификация, оценка и реагирование	4
12	Тема 8. Презентация паспорта проекта 8.1 Структура и инструменты презентации проекта 8.2 Важные правила эффективной презентации проекта и типичные ошибки	2
13	Тема 9. Защита паспорта проекта	4
14	Тема 10. Реализация общественного (социально-значимого проекта) проекта 10.1 Прототипирование 10.2 Разработка и реализация 10.3.Тестирование и улучшение 10.4. Оценка эффективности результата проекта и самой команды	10
15	Тема 11. Подведение итогов и рефлексия деятельности 11.1 Анализ выполненных целей 11.2 Оценка достигнутых результатов 11.3 Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта 11.4 Оценка собственного вклада 11.5 Обратная связь и рекомендации	4
16	Тема 12. Составление отчета по проекту	4
		70
Обязательный уровень (промежуточная аттестация)		
17	Дифференцированный зачет	30
		30
	Итого	100
Дополнительный уровень		
18	Очное участие в конференции по тематике дисциплины	5
19	Публикация научной статьи по тематике дисциплины	5
20	Поданная заявка на участие в гранте, конкурсе	5
		15

Шкала оценивания результатов по балльной системе (дифференцированный зачет):

Критерии выставления оценки при промежуточной аттестации:

Отлично с 83 по 100 баллов;

Хорошо с 68 по 82 балла;

Удовлетворительно с 50 по 67 баллов;

Неудовлетворительно с 0 по 49 баллов.

7.2 Примерные тестовые задания

1. Выберите существующий подход к определению проектной культуры:

- а) социально-трудовой;
- б) исторический;
- в) институциональный;
- г) профессиональный;
- д) эволюционный.

2. Проектная культура — это

- а) производная организационной культуры компании;
- б) основная культура компании, которая определяет и организационную культуру;
- в) культура субподрядных команд-исполнителей.

3. Основной элемент проектной деятельности:

- а) Архитектура проектируемой системы;
- б) Архитектура информационной системы проекта;
- в) Окружение проекта;
- г) Менеджер проекта.

4. Проект — это:

- а) предприятие, предназначенное для создания ограниченной серии продуктов;
- б) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов;
- в) временное предприятие, предназначенное для создания массовых продуктов, услуг или результатов.

5. Определите признак проекта:

- а) ориентирован на создание востребованных продуктов и услуг;
- б) имеет этапы и строгую последовательность действий;
- в) имеет команду, участниками которой являются сотрудники одной организации;
- г) имеет сроки реализации.

7.3 Примерные задания на составление плана развёрнутого ответа по теме

Задание: составьте план регулярных коммуникаций с указанием перечня используемых приложений для вашего проекта:

Название проекта: *укажите название проекта, для которого вы будете разрабатывать план регулярных коммуникаций.*

№ п/п	Название (что будете делать, например, регулярные встречи с	Периодичность (как часто будете взаимодействовать)	Участники (кто с кем взаимодействует)	Необходимая информация (какие основные вопросы поднимаются)	Способ коммуникаций и форма представления информации
-------	--	---	--	--	--

	наставником, с заказчиком, внутри команды)				(где будете взаимодействовать)
1.					
2.					
3.					

Задание: составьте матрицу ответственности для вашего проекта.

Название проекта: укажите название проекта, для которого вы будете разрабатывать матрицу ответственности.

Шаг 1. Определите, какие роли будут задействованы в вашей команде.

Функциональные роли в команде: перечислите роли

Шаг 2. В матрице ниже по образцу с матрицей из примера внесите роли по горизонтали в соответствующую область.

Шаг 3. В матрице ниже по образцу с матрицей из примера внесите по вертикали работы/фазы проекта в соответствующую область. При указании работ/фаз можно ориентироваться на жизненный цикл проекта.

Шаг 4. Укажите степень ответственности для каждой задачи и роли.

Основные правила разработки матрицы ответственности:

1. Каждая задача должна иметь Ответственного (А) и одного или нескольких Исполнителей (R). Консультант (С) и Наблюдатель (I) не обязательны для каждой задачи.

2. Ответственный (А) за задачу – только один. В случае, когда назначается больше ответственных, то четко разграничивают зоны ответственности каждого из назначенных.

3. Одна роль может брать на себя разные степени ответственности. Чаще всего встречается комбинация: «Исполнитель» (R) + «Ответственный» (А).

4. Составлять матрицу ответственности предпочтительнее в команде. Важно, чтобы каждый участник осознал свою роль и задачи, которые ему предстоит выполнить.

№ п/п	Название (что будете делать, например, регулярные встречи с наставником, с заказчиком, внутри команды)	Периодичность (как часто будете взаимодействовать)	Участники (кто с кем взаимодействует)	Необходимая информация (какие основные вопросы поднимаются)	Способ коммуникаций и форма представления информации (где будете взаимодействовать)
1.					
2.					
3.					
4.					

Шаг 5. Проведите анализ матрицы и проверьте, что она соответствует следующим правилам:

1. Проведите анализ по каждой роли – по «вертикали». Такой анализ позволяет увидеть обязанности и наделенные полномочия каждого из участников проекта, объективно оценить уровень нагрузки.

- Много «R». Успеет ли одна роль выполнить столько задач, хватит ли навыков для выполнения? В таком случае возможно, что участник будет разрываться между задачами, что наверняка негативно скажется на всем проекте.

- Много «A». Правильно ли распределена ответственность за задачи? Рекомендуется более равномерно распределить ответственность.

- Нет «R» и «A». Проверьте, нужна ли такая роль в проекте?

- Нет пустых ячеек. Действительно ли эта роль должна быть вовлечена в такое количество задач? Не перегружен ли участник?

2. Проведите анализ по каждой задаче (по каждому этапу) – по горизонтали. Благодаря такому анализу возможно оценить организацию работы на каждом этапе.

- Более одного «A». Может произойти размытие ответственности, рекомендуется выбрать одного ответственного.

- Нет «A». Необходимо назначить ответственного.

- Более одного «R». Проанализируйте, смогут ли несколько участников вместе выполнять одну задачу. Как наладить взаимодействие.

- Нет «R». Кто-то должен непосредственно выполнять задачу, необходимо назначить такого участника.

- Много «C». Будет ли эффективно такое количество консультаций? Ведь обсуждения часто тормозят работу: нужно находить компромиссы между пожеланиями и замечаниями, ожидать, пока все ознакомится с задачей и внесут свои правки.

Нет «C» и «I». Правильно ли установлены коммуникации?

7.4 Примерные темы деловых и/или ролевых игр

Сценарий игры «Мозговой штурм».

Формируются группы, команды студентов от трех до 5 человек во главе с лидером. Лидер назначается преподавателем и набирает рабочую группу - команду. Задача команды - выдвигать идеи для решения заданной проблемы. "Аккумулятор" эти идеи фиксирует. Коллективно определяются принципы подхода к решению (обоснованию решений). Вырабатываются различные варианты.

Группа также прогнозирует результаты принятого решения.

1. Консультанты-специалисты дают дополнительную информацию в течение всей игры рабочей группе студентов.

2. Экспертные группы из трех наиболее авторитетных студентов оценивают работу команд во главе с лидером.

Максимальная оценка, которая может быть выставлена группе: обоснование решения — 3 балла; научная верность решения — 5 баллов; правильное прогнозирование результатов принятого решения -3 балла.

Преподаватель:

1. Напоминает тему и вопросы (проблемы, ситуации) деловой игры, повторяет правила игры.

2. Сообщает, сколько времени будет проводиться игра. В зависимости от числа студентов игра занимает одну пару.

3. Назначает консультантов и экспертную группу.

4. Определяет лидеров рабочих групп. Лидеры сами набирают "команды". Команды рассаживаются таким порядком, чтобы было удобно работать коллективно. Лидеру дается задание назначать "аккумуляторы" идей в группе.

5. Предлагает лидерам, посоветовавшись с командой, выберите для решения подходящую ситуацию (хорошо, если преподаватель размножит вопросы в нескольких экземплярах). Вполне приемлемо, если команды выберут одинаковые вопросы - экспертной группе легче будет сравнивать и решать, какие команды лучше работали.

7.5 Примерные темы проектов

Темы проектов определяются командой самостоятельно. Примеры тем проектов студентов 2024 г.н. в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности»:

1. «Особенные люди». Разработка программы мероприятия, организация семинаров на тему правил взаимодействия с людьми с ОВЗ и проведение мастер-классов по РЖЯ
2. «Не замерзай» – создание прототипа перчатки-чехла для смартфона, интегрированный в перчатку и изолирующий устройство от холодного воздуха.
3. Виртуальная карта ЮГУ. Создание прототипа виртуальной 2D карты корпусов Югорского Государственного Университета.
4. Клуб настольных игр «Чердак Югу». Создания клуба настольных игр для распространения культуры настольных игр.
5. Nightmare Playtime. Разработка сценария хоррор-квеста по одной из последних популярных игр/фильмов в жанре «хоррор».
6. Проектирование дизайн-макета чил-аут зоны на территории студенческого кампуса
7. Разработка концепции и проведение студенческого чемпионата по скоростной сборке спилс-карт
8. Благоустройство общественного пространства «Тоури» в нижней (прибрежной) части города Ханты-Мансийска
9. Проект создания информационного паблика (группы VK) и лифлета в целях решения проблемы бездомных животных
10. Разработка программы организации культурно-познавательного экскурсионного тура для школьников Томской области «Ханты-Мансийск вчера и сегодня»
11. Привлечение абитуриентов с использованием социальных сетей: VK, Инстаграм, Тик-Ток (на примере соцсетей ИЦЭ ЮГУ)
12. Спорт во время пандемии: как менялась мотивация, тренировочный процесс и физическая активность жителей города Ханты-Мансийска
13. Анализ юридических и экономических аспектов торговли через вендинговые автоматы в государственных учреждениях (на примере ФГБОУ ВО ЮГУ)
14. Анализ приверженности студентов и сотрудников Югорского государственного университета принципам бережливого поведения
15. Создание студенческого радио и подкаста, на базе мультимедиа-лаборатории

16. Профорientационный спецназ для школьников
17. Разработка примерной номенклатуры дел высшей школы ФГБОУ ВО Югорский университет (на примере Высшей школы бизнеса и экономики)
18. Разработка мероприятий для программы развития института нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
19. Методические рекомендации по привлечению и удержанию персонала поколения Z (поколение людей, родившихся с 1996-го года)
20. Разработка плана реализации социальных проектов совместно с благотворительными организациями Югры.

7.6 Примерный список вопросов, задаваемых на диф. зачете

1. Понятие проектная культура
2. Понятие социальный проект и «обучение служением»
3. Основные элементы проектной деятельности
4. Классификация проектов
5. Постановка и описание проблемы проекта, актуальности проекта
6. Подходы к постановке целей (SMART, SMARTER, KPI)
7. Целевая аудитория проекта
8. Жизненный цикл проекта
9. Планирование и ход реализации проекта (иерархическая структура работ, календарный план-график реализации проекта)
10. Стейкхолдеры проекта
11. Планирование работы со стейкхолдерами
12. Управление ожиданиями стейкхолдеров, стратегии взаимодействия
13. Организация проектной деятельности и команда проекта
14. Структура команды и распределение функциональных ролей в команде
15. Механизмы и каналы коммуникаций в проекте
16. Карты распределения полномочий (метод RACI)
17. Риски проекта: идентификация, оценка и реагирование
18. Структура и инструменты презентации проекта
19. Важные правила эффективной презентации проекта и типичные ошибки
20. MVP и результат проекта

8 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Перечень учебной литературы

Наименование печатных и (или) электронных учебных изданий, методические издания, периодические издания по всем входящим в реализуемую образовательную программу учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей, практик		Количество экземпляров в	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)
Электронные учебные издания, имеющиеся в электронном	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 397 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-	1	1

каталоге электронно-библиотечной системы	библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.		
	Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие для вузов / В. С. Хамидулин. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 144 с. - УДК 338 ББК 65.05я73.	1	1
	Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / Балова С. Л. - Москва : Прометей, 2020. - 214 с.	1	1

8.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			
1	https://dlib.eastview.com	База данных «Ивис»	Авторизованный доступ
2	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Авторизованный доступ
3	https://urait.ru	Образовательная платформа Юрайт	Авторизованный доступ
4	http://znanium.com	ЭБС «Znanium»	Авторизованный доступ
5	https://e.lanbook.com	ЭБС «Лань»	Авторизованный доступ
6	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	Авторизованный доступ
Информационные справочные системы			
7	http://www.consultant.ru/	СПС КонсультантПлюс	Авторизованный доступ
Профессиональные базы данных			
8	http://garant.ugrasu.ru/	СПС Гарант	Авторизованный доступ

8.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе отечественного производства

Abbyy FineReader 10 Corporate Edition;
 Adobe Acrobat DC;
 MSDN(Open Value Subscription-Education Solutions Agreement);
 Photoshop Extended CS6;
 Project Expert 7 Professional Сетевая 2 рабочих места;
 Project Expert 7 Tutorial 10 уч.мест;
 Антиплагиат.ВУЗ;

Гранд-смета студенческая продление 10 лицензий;

8.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.4.1 Учебная аудитория лекционного типа

компьютер/ноутбук, проектор, экран, учебная мебель, учебная доска

8.4.2 Учебная аудитория для проведения практических занятий

учебная мебель, учебная доска

8.4.3 Учебная аудитория для самостоятельной работы

учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде