

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.06.2024 18:05:05
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Принято Ученым советом Университета

Протокол № 16
от «14» июня 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика и управление на предприятии(организации) в цифровой среде

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора
2024

Номер регистрации

ОПОП-38.03.01-2024-36

Ханты-Мансийск 2024

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки/специальности.....	3
1.2. Цель образовательной программы.....	3
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).....	5
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	11
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	
5.1. Структура и объем образовательной программы	20
5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	21
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	21
6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	21
6.3. Кадровые условия реализации программы.....	21
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	21
Раздел 7 Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	24
Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО.....	25

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направленности «Экономика и управление на предприятии (организации) в цифровой среде» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Цель образовательной программы

Основной целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика является подготовка высококвалифицированных кадров для выполнения профессиональных задач в сфере экономики и управления предприятием (организацией), обеспечения управления изменениями деятельности в цифровой среде, с учетом актуальных потребностей рынка труда и обеспечения устойчивого экономического развития хозяйствующих субъектов.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391;

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее Университет);
- Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- Иные локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **РПД** – рабочие программы дисциплин;
- **ОК** – общекультурные компетенции;
- **УК** – универсальные компетенции;
- **ОПК** – общепрофессиональные компетенции;
- **ПК** – профессиональные компетенции.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам бакалавр

Программа двух квалификаций – бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, дополнительная квалификация – специалист по процессному управлению по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Форма обучения очная

Нормативно установленные объем и сроки ОПОП 240 з.е., 4 года

Язык реализации ОПОП русский

Трудоемкость ОПОП бакалавриата 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, онлайн курсов, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок освоения ОПОП бакалавриата – очная форма – 4 года.

Направленность (профиль) ОПОП Экономика и управление на предприятии (организации) в цифровой среде

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 08 Финансы и экономика (в сферах: анализа и прогнозирования социально-экономических процессов на микроуровне и макроуровне в аналитических центрах, в органах государственного и муниципального управления, в финансовых и экономических подразделениях предприятий и организаций всех форм собственности, в банковском секторе,

налоговых органах, в страховых компаниях, инвестиционных фондах, финансового консультирования; управления рисками; исследования и анализа рынков финансовых услуг.

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в качестве исполнителей и руководителей в различных службах аппарата управления организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимательская деятельность).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	
07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 № 248н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 года, регистрационный № 51030)
08 Финансы и экономика	
08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.09.2018 года, регистрационный № 52177)
08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 года № 161н

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для выбранных видов профессиональной деятельности по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Экономика и управление на предприятии (организации) в цифровой среде» на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей заинтересованных работодателей и требований профессиональных стандартов:

Область (сфера) профессиональной деятельности	Наименование вида ПД (берется из ПС (при наличии) или формулируется самостоятельно)	Код и наименование ПС (при наличии) или ссылка на другие основания	Задачи ПД	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический

<p>08 Финансы и экономика</p>	<p>Осуществление экономической деятельности организации</p>	<p>08.043 Экономист предприятия</p>	<p>подготовка исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий (организаций);</p>	<p>ПК-1 Способен осуществлять поиск, обработку и мониторинг экономической информации, необходимой для расчетов экономических показателей, представлять результаты работы, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в цифровой среде, с использованием современных информационных технологий</p>
<p>08 Финансы и экономика</p>	<p>Осуществление экономической деятельности организации</p>	<p>08.043 Экономист предприятия</p>	<p>проведение расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>ПК-2 Способен формировать планы, проводить типовые расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, выявлять возможные резервы роста эффективности деятельности организации, интерпретировать и обосновывать полученную информацию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных</p>

				экономических последствий функционирования в цифровой среде
08 Финансы и экономика	Осуществление экономической деятельности организации	08.043 Экономист предприятия	разработка планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (организаций) различных форм собственности	ПК-2 Способен формировать планы, проводить типовые расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, выявлять возможные резервы роста эффективности деятельности организации, интерпретировать и обосновывать полученную информацию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий функционирования в цифровой среде
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
08 Финансы и экономика	Управление рисками (риск-менеджмент) организации	08.018 Специалист по управлению рисками	Анализ систем управления рисками организации	ПК-3 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и документирование информации по рискам отдельных бизнес-процессов, разрабатывать мероприятия по управлению выявленными рисками,

				<p>взаимодействие с владельцами риска на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
08 Финансы и экономика	Управление рисками (риск-менеджмент) организации	08.018 Специалист по управлению рисками	Разработка мероприятий по управлению рисками, их экономическая оценка в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>ПК-3 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и документирование информации по рискам отдельных бизнес-процессов, разрабатывать мероприятия по управлению выявленными рисками, взаимодействие с владельцами риска на основе разработанной методической и нормативной базы системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
07 Административн о-	Деятельность по анализу, регламентировани	07.007 Специалист по	Построение, поддержка и контроль	ПК-1(2) Способен собирать релевантную

<p>управленческая и офисная деятельность</p>	<p>ю, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций</p>	<p>процессном у управлению</p>	<p>функционировани я внутренней системы организации сбора информации о процессах структурных подразделений с целью принятия управленческих решений</p>	<p>информацию о ходе и результатах процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>
<p>07 Административн о- управленческая и офисная деятельность</p>	<p>Деятельность по анализу, регламентировани ю, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций</p>	<p>07.007 Специалист по процессном у управлению</p>	<p>Анализ и оценка существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствовани ю</p>	<p>ПК-2(2) Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для совершенствовани я кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>

				ПК- 3 (2) Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	07.007 Специалист по процессному управлению	Организация проектирования и внедрения систем процессного управления на предприятии	ПК-2(2) Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для совершенствования кросс-функционального процесса организации или административного

				регламента организации
--	--	--	--	---------------------------

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика и управление на предприятии (организации) в цифровой среде», приведен в Карте компетенций и планируемых результатах обучения.

Исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам в образовательную программу включены профессиональные компетенции, определяемые Университетом самостоятельно.

Наименование ПК	Сопряжённый ПС	Выбранная ОТФ	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Другие основания для включения ПК в ОП (наименование и реквизиты документов)
ПК-1 Способен осуществлять поиск, обработку и мониторинг экономической информации, необходимой для расчетов экономических показателей, представлять результаты работы, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в цифровой среде, с использованием современных информационных технологий	08.043 Экономист предприятия	Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Решение экспертного совета по образовательным программам ВШЦЭ (протокол №2 от 01.12.2023 г.)

<p>ПК-2 Способен формировать планы, проводить типовые расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, выявлять возможные резервы роста эффективности деятельности организации, интерпретировать и обосновывать полученную информацию с учетом критериев экономической эффективности, рисков и возможных экономических последствий функционирования в цифровой среде</p>	<p>08.043 Экономи ст предприя тия</p>	<p>Экономическ ий анализ деятельности организации</p>	<p>А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации</p> <p>Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации</p> <p>Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов</p> <p>Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации</p> <p>Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий</p> <p>Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации</p> <p>Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Определение резервов повышения эффективности деятельности организации</p> <p>Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</p>	<p>Решени е эксперт ного совета по образов ательны м програм мам ВШЦЭ (прото кол №2от 01.12.20 23 г.)</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и документирование информации по рискам отдельных бизнес-процессов, разрабатывать мероприятия по управлению выявленными рисками, взаимодействие с владельцами риска на основе разработанной методической и нормативной базы системы</p>	<p>08.018 Специал ист по управле нию рисками</p>	<p>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</p>	<p>В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p> <p>В/02.6 Документирова ние процесса</p>	<p>Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски</p> <p>Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска</p> <p>Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски</p> <p>Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся</p>	<p>Решени е эксперт ного совета по образов ательны м програм мам ВШЦЭ (прото кол №2от 01.12.20 23 г.)</p>

управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений			управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>рисках (статистика реализовавшихся событий)</p> <p>Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений</p> <p>Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками</p> <p>Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками</p> <p>Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками</p>	
			В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	<p>Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков</p> <p>Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков</p> <p>Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе</p> <p>Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам</p>	
			В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	<p>Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков</p> <p>Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками</p> <p>Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса</p> <p>Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками</p>	
ПК-1(2) Способен собирать релевантную информацию о ходе и результатах	07.007 Специалист по процессу	Регламентация процессов подразделения организации	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения	Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Решение экспертного совета

<p>процесса или административного регламента подразделений организации, разрабатывать, вводить в действие и актуализировать регламенты процессов на основе мониторинга и контроля деятельности</p>	<p>управлению</p>	<p>или разработка административных регламентов подразделений организации</p>	<p>организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации</p> <p>Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p> <p>Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p> <p>Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Оформление результатов сбора информации</p>	<p>по образовательно-программам ВШЦЭ (протокол №2 от 01.12.2023 г.)</p>
			<p>А/02.6 Разработка и совершенствование регламента</p>	<p>Систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</p>	

			<p>процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)</p> <p>Разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	
			<p>А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Внедрение предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Оценка эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	
			<p>А/04.6 Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	<p>Определение процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Сбор информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Анализ собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля</p>	

				<p>Оценка эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации</p> <p>Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p>	
<p>ПК-2(2) Способен определить ключевые показатели эффективности, дать оценку, интерпретировать полученные результаты с обоснованием проекта модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, разрабатывать, внедрять, выявлять отклонения и потенциал для усовершенствования кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению</p>	<p>Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации</p>	<p>В/01.6 Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения</p>	<p>Определение заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение требований к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации</p> <p>Определение ключевых показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Сбор информации о ходе и результатах кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Анализ соответствия кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям</p> <p>Выявление возможностей повышения эффективности кросс-функционального процесса</p>	<p>Решение экспертного совета по образовательным программам ВШЦЭ (протокол №2 от 01.12.2023 г.)</p>

				<p>организации или административного регламента организации</p> <p>Оценка эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Оформление результатов анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	
			<p>В/02.6 Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	<p>Определение заинтересованных сторон разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение целей разработки модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение требований к модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации, включая функциональную и экономическую эффективность</p> <p>Определение границ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Определение порядка взаимодействия и зон ответственности работников при выполнении кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Согласование модели кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	

				Имитационное моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
			В/03.6 Разработка и усовершенствовании кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p>Систематизация собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации</p> <p>Документирование кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации</p> <p>Разработка исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами</p> <p>Разработка контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Оформление результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>	
ПК- 3(2) Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные	07.007 Специалист по процессному управлению	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных	В/04.6 Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	<p>Планирование внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования</p> <p>Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента</p>	Решение экспертного совета по образовательным программам

<p>возможности и формировать новые бизнес-модели, кросс-функциональные процессы организации</p>		<p>регламентов организации</p>	<p>или их усовершенствования</p>	<p>организации или его усовершенствование</p> <p>Оценка эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования</p> <p>Инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации</p>	<p>ВШЦЭ (протокол №2 от 01.12.2023 г.)</p>
			<p>В/05.6 Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса</p>	<p>Идентификация целей и критериев аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Планирование аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Инструктаж участников аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Проведение наблюдений в ходе аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Анализ документов и данных, полученных в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Разработка предписаний по устранению несоответствий деятельности требованиям кросс-</p>	

				<p>функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Оформление результатов аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p> <p>Презентация результатов и рекомендаций аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации</p>
--	--	--	--	--

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Структура и объем образовательной программы.

Структура образовательной программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е. в соответствии с ФГОС ВО
Блок1	Дисциплина (модули)	210
Блок 2	Практика	21
Блок 3	ГИА	9
Объем программы		240

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– *ознакомительная практика.*

Типы производственной практики:

– *технологическая (проектно-технологическая) практика;*

– *преддипломная практика.*

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура государственной итоговой аттестации включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Так же при разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП ВО.

5.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

5.2.1 Следующие компоненты ОПОП ВО размещены в электронной информационно-образовательной среде и на официальном сайте Университета:

Календарный учебный график

Учебный план

Карта компетенций и планируемые результаты обучения
Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик
Рабочие программы дисциплин (модулей)
Программы практик и НИР
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

5.2.2 Оценочные материалы по ОПОП ВО позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут содержать примерную тематику, типовые задания, тесты для всех видов текущего контроля и промежуточной аттестации, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю), практике (НИР) определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

5.2.3 Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, НИР, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся усвоить содержание дисциплины (модуля, практики, НИР, ГИА), оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>); ЭБС «Znanium.com» (<http://znanium.com>); ЭБС «Образовательная платформа Юрайт» (<https://urait.ru>)) и к электронной информационно-образовательной среде Университета (расположенный по адресу <https://elios.ugrasu.ru/>; <https://itport.ugrasu.ru/>).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, осуществляется фиксация хода образовательного процесса, ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимся, фиксация результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы. Между участниками образовательного процесса осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, в том числе посредством сети «Интернет».

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Образовательный процесс по направлению 38.03.01 - Экономика обеспечен достаточной материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

6.3 Кадровые условия реализации программы.

Реализация программы по направлению 38.03.01 - Экономика обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Не менее 70 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 % численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов возможно осуществление образовательного процесса в рамках индивидуального учебного плана (с увеличением срока получения образования в пределах требований ФГОС ВО по их заявлению). Изучение дисциплин базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы с обучающимися, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, соответствующего программного обеспечения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций, обеспечение печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и т.д.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами:

1. Адаптация образовательных программ.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются студенты с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации, и применение специализированного программного обеспечения для лиц с нарушениями зрения. Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата при необходимости устанавливаются специализированные столы в учебных аудиториях.

Формы проведения текущего контроля и итоговой аттестации могут быть установлены с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости обучающимся может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

В случае необходимости, при обращении обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в институт/центр, ему может быть предоставлена возможность осуществления гибкого графика прохождения учебной и производственной практик, и оказано содействие в определении мест прохождения практик с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в особом порядке с учетом состояния здоровья обучающихся.

2. Безбарьерная архитектурная среда.

В Университете создана и совершенствуется безбарьерная среда в целях повышения уровня доступности зданий и сооружений потребностям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

На территории Университета созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, дублирование лестниц пандусами и поручнями, контрастная окраска дверей и лестниц, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов, модифицированы санитарно-бытовые помещения, выделены и закреплены приказом учебные аудитории с соответствующим материально-

техническим обеспечением для проведения занятий в группах, где обучаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

3. Комплексное сопровождение образовательного процесса.

В Университете осуществляется организационно-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в соответствии с календарным учебным графиком. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – обучающийся с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, инструктажи (курсы) для преподавателей и иных работников Университета.

Социальное сопровождение образовательного процесса осуществляется студентами-волонтерами, привлеченными помочь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью при передвижениях в учебных корпусах, между Университетом и общежитием. Обучающиеся вовлекаются во внеучебную жизнь Университета.

4. Безбарьерная среда обучения.

Университет предоставляет возможность обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ведет активную работу, обеспечивающую условия для обучения данных категорий обучающихся.

Раздел 8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

8.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки качества образования Университета, а также системы внешней оценки.

8.2 В целях совершенствования ОПОП проводится регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Университета.

8.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО, обучающимся в обязательном порядке предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, путем проведения ежегодных социологических опросов.

8.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП ВО осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации, с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

8.5 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями и уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Лист дополнений и изменений, внесенных в ОПОП ВО

1. Дополнения и изменения в ОПОП ВО

В ОПОП ВО вносятся следующие изменения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

2. Руководитель ОП:

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И. О. Фамилия)

3. Согласовано:

Проректор по
направлению деятельности _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

4. Изменения, внесенные в ОПОП ВО, рассмотрены и одобрены на заседании ученого совета _____ протокол № ____ от ____ .
(институт/центр превосходства/филиал) (дата)

Лист согласования

Приложение Описательная часть ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (Экономика и управление на предприятии (организации) в цифровой среде) к служебная записка №9767 от 05.06.2024 "Согласование ОПОП ВО 38.03.01 Экономика (Экономика и управление на предприятии (" (ИД: 184180, Версия 2)

Ответственный: Воронцова О.Н. (Специалист)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник отдела (Отдел планирования и организации учебного процесса) Подкорытова Елена Владимировна	Согласовано	Согласовано, но прошу Ольгу Николаевну при формировании итогового варианта привести в порядок оформление документов, исправить орфографические ошибки и опечатки в тексте	Действующая	2	08.06.2024 19:04
Профессор (ВЫСШАЯ ШКОЛА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ) Бекбергенева Дина Евгеньевна	Согласовано		Действующая	2	09.06.2024 12:02
Начальник управления (УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) Маковчик Олеся Сергеевна	Согласовано		Действующая	2	09.06.2024 21:27