

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костылева Татьяна Александровна
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 14.06.2024 19:01:02
Уникальный программный ключ:
9eb8208ad98201234f464200700cb8ba94333b66

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 43.04.01. Сервис

Направленность (профиль) - Управление в сфере креативных индустрий

Форма обучения
Очная

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Год набора
2024

г. Ханты-Мансийск, 2024 г.

Предисловие

1. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, утвержденного № 518 от 08.06.2017., Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, СМК ЮГУ П-16-2022, приказ от 19.05.2022 № 1-682, Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Версия № 2 СМК ЮГУ П-18-2019, приказ от 27.06.2019 № 1-820, Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на наличие неправомерных заимствований» приказ от 15.07.2022 №1-0974.

2. Одобрена на заседании учебно-методического совета Югорского государственного университета протокол _____ г.

3. Разработчик

доцент, к.г.н.
(ученое звание, ученая
степень)



(подпись)

С.А. Есипова
(И. О. Фамилия)

4. СОГЛАСОВАНО:

4.1 Руководитель ОПОП по направлению специальности 43.04.01 Сервис

доцент, к.г.н.
(ученое звание, ученая
степень)

(подпись)

С.А. Есипова
(И. О. Фамилия)

1. Цели государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности выпускника Югорского государственного университета к выполнению профессиональных задач требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, утвержденного № 518 от 08.06.2017 и разработанной на основе стандарта ОПОП ВО с оценкой степени указанного соответствия.

2. Задачи ГИА

В соответствии с ФГОС ВО обучающийся по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) «Управление в сфере креативных индустрий» в результате прохождения ГИА должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

08 Финансы и Экономика

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников программы магистратуры с присвоением квалификации «магистр» являются:

Предприятия, центры, организации и тд. сферы креативных индустрий.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

–организационно-управленческий.

2.4. Выпускник программы магистратуры с присвоением квалификации «магистр» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа, готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- управление реализацией стратегии развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок;

- утверждение стратегических и годовых планов развития организации - профессионального организатора торгово-промышленных выставок, управление реализацией;

- представление интересов организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок в органах государственного управления, отраслевых союзах и ассоциациях;

- управление эффективностью инвестиционного проекта;

- управление коммуникациями инвестиционного проекта;

- управление рисками инвестиционного проекта;

- управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта.

3. Место ГИА в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.04.01 Сервис

ГИА выпускника Университета является обязательной и осуществляется на завершающем этапе освоения образовательной программы.

ГИА входит в блок БЗ учебного плана по направлению подготовки 43.04.01 Сер-

вис. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (9 зачетных единиц, 324 часа).

4. Способы и формы проведения ГИА

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися сетевой ОПОП ВО. Результаты освоения сетевой ОПОП ВО определяются приобретёнными в ходе обучения компетенциями (универсальными, общепрофессиональными, профессиональными), способностью применять знания, умения и навыки для решения профессиональных задач в основных видах профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Место и время проведения ГИА

Место проведения ГИА – ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Время проведения ГИА определено Учебным планом подготовки магистров по направлению 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) «Управление в сфере креативных индустрий».

6. Компетенции обучающегося реализуемые в результате ГИА

В результате прохождения ГИА обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Таблица 1 – компетенции

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает ГИА		Перечень планируемых результатов ГИА
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует, применяя системный подход, выделяя возможные варианты и этапы решения поставленных задач. УК-1.2 Рассматривает и предлагает возможные варианты и этапы решения поставленной задачи, формируя стратегию их решения
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1.- Представляет результаты реализации проекта по жизненным циклам с учетом имеющихся ресурсов ограничения на каждом этапе
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет и реализует свою руководящую роль в работе с командой, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения; УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных коммуникативных задач

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-5.1 Понимает систему культурных ценностей и важнейших достижений, характеризующих межкультурное взаимодействие в России и контексте всемирно-исторического процесса.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Реализует приоритетные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений, в том числе по дополнительным профессиональным программам
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1.1 Использует передовые интеллектуальные технологии для реализации технологической концепции в профессиональной сфере
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое управление сервисной деятельностью на различных уровнях управления
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	ОПК-3.1 Осуществляет разработку внутренних стандартов качества и эффективно применяет их в системе управления качеством услуг ОПК-3.2 Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере сервиса в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	ОПК-4.1 Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса; ОПК-4.2 Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса; ОПК-4.3 Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет.
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	ОПК-5.1 Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса. ОПК-5.2 Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций. ОПК-5.3 Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность	ОПК-7.1 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и допол-

	ность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	нительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания.
ПК-1	Способен организовывать событийные мероприятия и управлять деятельностью предприятий в творческих (креативных) индустриях	ПК-1.1 Способен осуществлять творческую деятельность по разработке креативного продукта с учётом специфики функционирования профессиональной сферы
ПК-2	Способен осуществлять межличностное взаимодействие в коллективе, координировать деятельности работников в сфере реализации стратегических целей развития организации, развивать сотрудничество в области творческих (креативных) индустрий и взаимодействовать с клиентами	ПК-2.1 Способен обеспечить взаимодействие с клиентами и сторонними организациями. ПК-2.2 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ДПК -1	Способен оценивать и разрабатывать инвестиционные проекты	ДПК -1.1 Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

Магистерская диссертация является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под научным руководством преподавателя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР может основываться на обобщении результатов курсовых работ (проектов), выполненных выпускником в процессе обучения и содержать анализ материалов, собранных в период прохождения практики.

В процессе выполнения ВКР решаются следующие задачи:

- реализация у будущего выпускника профессиональных компетенций;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и навыков для решения поставленных задач;
- повышение профессиональной подготовленности будущего выпускника к самостоятельной работе в условиях современного производства;
- закрепления навыка защиты выполненной работы, всестороннего обоснования принятых решений.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- Соответствие названия работы ее содержанию, актуальность.
- Логическая последовательность изложения материалов, основанная на теоретических материалах и убедительно аргументированная.
- Корректное изложение с учетом принятой научной терминологии.
- Достоверность результатов и обоснованность выводов.
- Научно-технический стиль изложения.

7. Выбор темы

Темы магистерских диссертаций должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися за время обучения в Университете.

Темы ВКР разрабатываются в высшей экологической школой (далее – ВЭШ), рассматриваются на заседании учебно-методического совета ВЭШ и доводятся до выпускников не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР должна быть:

актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники;

направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.04.01 Сервис;

достаточно разнообразной, чтобы студент мог выбрать тему, исходя из своих индивидуальных возможностей.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем из числа ППС. Перечень примерных тем представлен в приложение А.

8. Порядок закрепления темы, научного руководителя и консультантов выпускной квалификационной работы.

Рекомендуется следующий общий порядок выполнения выпускной квалификационной работы:

1. Выбор и утверждение темы ВКР и написание заявления (Приложение Б).
2. Подбор необходимого фактического материала и изучение рекомендуемой литературы по теме с конспектированием отдельных положений, составлением списка использованных первоисточников.
3. Выполнение ВКР в последовательности, указанной руководителем ВКР в задании и графике (Приложение В, Г).
4. Оформление текста ВКР, подготовка презентации.
5. Предзащита.
6. Проверка работы на наличие заимствований (плагиата) из электронной базы данных ВКР университета.
7. Получение отзыва руководителя на ВКР (приложение Д)
8. Получение рецензии (приложение Е).
9. Допуск к защите (нормоконтроль).

Над выпускной квалификационной работой студент должен работать систематически, самостоятельно, анализируя научные монографии, фондовые материалы, базы данных, научную периодику.

При подготовке ВКР студент консультируется с руководителем по возникающим вопросам в соответствии с календарным планом выполнения ВКР; предоставляет работу в черновом (компьютерном) варианте. После проверки и корректировки, работа, по решению научного руководителя, выполняется в чистовом варианте. Электронная версия ВКР проверяется на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» до начала работы государственных экзаменационных комиссий.

9. Планирование деятельности при подготовке выпускной квалификационной работы.

Координацию и контроль подготовки МД осуществляет руководитель МД. Допускается привлечение к руководству МД на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направления подготовки, по которой выполняется МД.

В обязанности руководителя МД входит:

а) составление задания (приложение В) с календарным планом (приложение Г) выполнения МД, доведение задания до обучающегося в срок не позднее шести месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. При выполнении ВКР под заказ работодателя, задание согласовывается с работодателем.

Последними этапами плана должны быть предварительная защита, корректировка ВКР и защита ее перед государственной экзаменационной комиссией.

б) предоставление рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме МД;

в) оказание помощи в разработке структуры (плана) МД;

г) консультирование обучающегося по вопросам выполнения МД согласно установленному на семестр графику консультаций;

д) анализ текста МД и предоставление рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

е) оценка степени соответствия МД требованиям настоящим Методическим рекомендациям;

ж) информирование обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты МД (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

з) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

и) содействие в подготовке МД на внутривузовский или иной конкурс научных работ (при необходимости);

к) составление письменного отзыва о МД.

Ответственность за руководство и организацию выполнения МД несет руководитель МД.

За все сведения, изложенные в МД, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся - автор МД.

С целью оказания обучающемуся специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант МД.

МД, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты МД

10. Требования к композиции научного текста выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре, содержанию и объему ВКР определяются соответствующими требованиями, разработанными руководителем ОП на основании стандартов.

ВКР должна полностью соответствовать утвержденной теме исследования, содержать элементы новизны, быть актуальной, иметь теоретическую и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа может иметь следующую структуру: титульный лист, задание, содержание, введение, основной текст, заключение, список литературы (список использованных источников), приложения.

Титульный лист содержит реквизиты: название учредителя ЮГУ, название Университета, института, образовательной программы, наименование темы ВКР, фамилию, имя, отчество автора работы, ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя ВКР, консультантов, место и год защиты (Приложение Ж).

Задание на ВКР включает исходные данные для ВКР, задание по изучению объекта и предмета исследования и сбору материала к работе, задание по каждому разделу ВКР с указанием срока его выдачи и срока выполнения. Календарный план выполнения ВКР содержит даты выполнения соответствующих этапов (разделов) работы.

Содержание включает названия разделов, подразделов работы с указанием страницы начала каждой части (Приложение З).

Введение содержит обоснование проблемы, актуальность, цель и задачи исследования, определение методологической основы исследования, структуру и методы исследования, определение теоретической и (или) практической значимости работы.

Основной текст должен быть представлен, как правило, теоретическим аналитическим и проектным разделами. Их должно быть не менее трех. В каждом разделе излагается самостоятельный вопрос изучаемой темы. Подразделы по содержанию должны быть логически связаны между собой и завершаться выводами.

В заключении содержатся выводы по работе в целом, перспективы дальнейшего изучения, связь с практикой.

Список литературы (список использованных источников) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа к оформлению библиографии; в нем указываются все использованные обучающимся источники научной и технической литературы и документации.

В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы.

Содержание ВКР должно соответствовать требованиям стандартов и включать:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, и результатов патентного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- математические модели, расчеты, проектно-конструкторскую и (или) технологическую части (для направлений подготовки или специальностей в области техники и технологий);
- результаты, полученные в ходе подготовки ВКР, имеющие научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (обязательные разделы для дипломного проекта);
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- выводы и рекомендации;
- список литературы (список использованных источников);
- приложения (при необходимости).

ВКР должна выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, графического материала (таблицы, иллюстрации и пр.).

Объем магистерской диссертации - 90-130 страниц печатного текста. Дополни-

но в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

К магистерской диссертации прилагается автореферат магистерской диссертации - составленный обучающимся реферат проведенного им исследования. Объем автореферата - 10-15 страниц печатного текста.

Автореферат магистерской диссертации включает:

а) общую характеристику работы: актуальность, цель, объект, предмет, задачи исследования; новизна исследования; методы или методология проведения исследования; теоретическая, научная, практическая значимость исследования; научная обоснованность и достоверность; научные положения и результаты исследования, выносимые на защиту; апробация результатов исследования; личный вклад автора в исследование; структура и объем магистерской диссертации;

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список публикаций, включающий работы по теме диссертации (при наличии).

Титульный лист МД должен соответствовать установленной форме. Он является первой страницей работы. Перенос слов на титульном листе не допускается. Надписи на титульном листе должны быть выполнены черными чернилами.

В содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список используемой литературы, приложения.

Обязательными элементами введения являются:

- актуальность исследования;
- степень научной разработанности темы диссертационного исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- научная новизна исследования;
- основные положения диссертации, выносимые на защиту;
- теоретические и методологические основы исследования;
- апробация работы;
- научно-теоретическая и практическая значимость работы;
- структура диссертации.

В формулировке цели исследования необходимо указать на разработку мероприятий по совершенствованию предмета исследования. Цель исследования достигается посредством решения ряда задач, основными из которых являются:

- изучение теоретических и правовых основ предмета исследования;
- проведение исследований для представления организационной и экономической характеристики объекта исследования;
- анализ предмета исследования, процессов и экономических результатов его функционирования.

Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта.

Объем введения 2-3 страницы.

Основную часть МД делят на разделы и подразделы. Количество подразделов не

должно превышать пяти. При делении текста работы на подразделы необходимо, чтобы каждый из них содержал полную и законченную информацию объемом не менее 4 страниц.

Основная часть магистерской диссертации должна включать три раздела (главы).

Таблица 2 – Примерная типовая структура и объемы разделов магистерской диссертации

Наименование составных частей магистерской диссертации	Примерный объем составных частей диссертации
Содержание	1-2 страницы
Введение	до 5% общего объема текста
Глава 1	До 25% общего объема текста
Глава 2	До 30% общего объема текста
Глава 3	До 30% общего объема текста
Заключение	До 10% общего объема текста
Список использованных источников	не менее 90 наименований
Приложения	Не более 30% общего объема работы
Итого	90 - 130 страниц без списка источников и приложений

Каждый раздел состоит из подразделов (параграфов), которых в разделе должно быть не менее двух. В конце каждого параграфа следует сделать небольшой вывод, в конце главы – подвести краткий итог по разделу объемом не менее одной страницы.

Первая глава традиционно содержит теоретические и методические основы изучения темы. В отдельных параграфах может быть представлено теоретическое осмысление предмета и объекта исследования, исторический опыт изучения рассматриваемых явлений.

В данной главе могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- исторический обзор имеющейся научной литературы по теме исследования;
- специфика используемого понятийного аппарата;
- существующие методологические подходы к исследованию проблемы;
- причины возникновения проблемы и факторы, определяющие ее развитие;
- ретроспективный анализ динамики проблемы, ее наиболее сложные аспекты, современные приоритеты ее решения в соответствующей области исследования;
- современное нормативное правовое и организационное регулирование в анализируемой сфере государственного и муниципального управления;
- методики сбора, обработки, анализа информации, используемые в магистерской диссертации и др.

Исторический обзор должен показать, насколько хорошо обучающийся знаком со специальной литературой, умеет систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

Термины, употребляемые в работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ), либо содержать ссылку на исследования ученых.

При изложении в диссертации спорных вопросов темы (например, наличие нескольких определений одного явления) необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его точки зрения следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной.

Вторая глава посвящена анализу объекта и предмета исследования. В ней могут быть рассмотрены следующие вопросы:

- характеристика объекта и предмета исследования (конкретной отрасли, субъекта РФ, предприятия),
- рассмотрение специфики объекта и предмета исследования в конкретном регионе и факторов, влияющих на ее формирование и т.д.

Данная глава пишется на основе фактического материала, собранного магистрантом во время прохождения практик. Базой для анализа могут быть нормативные правовые акты, статистические, аналитические, планово-отчетные и другие документы органов государственной власти, местного самоуправления и хозяйствующих субъектов. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Обработку цифрового материала необходимо проводить с помощью современных методов математического, статистического, экономического, социологического анализа.

Изучение состояния дел в исследуемой отрасли, предприятия, сегменте требует рассмотрения процессов в динамике и в сравнении с аналогичными объектами других регионов. Это достигается анализом статистических данных за определенный период (от 5 до 10 лет) и их сравнением со статистикой, характеризующей другие аналогичные субъекты управления.

В третьей главе магистрант должен выделить проблемы в развитии анализируемого объекта исследования, сформулировать предложения по их решению, обосновать их эффективность.

В некоторых случаях целесообразно привести пример решения аналогичных проблем в других странах, субъектах РФ, муниципальных образованиях и обосновать возможность применения данного опыта для совершенствования деятельности объекта исследования.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов исследования, содержащие ответы на все задачи, поставленные во введении.

Заключение должно отражать результаты теоретического и практического исследования, пути решения проблем и дальнейшие перспективы работы по данной теме. В данном разделе магистерской диссертации дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений, содержатся обобщенные выводы и общие формулировки предложений по совершенствованию общественных отношений в соответствии с темой диссертации. Рекомендуемый объем заключения – 6-8 страниц.

В целом МД должна отразить умение обучающегося самостоятельно работать над избранной темой и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических и практических рекомендаций и предложений.

Список использованных источников должен включать изученную и использованную в МД литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;

г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Список используемой литературы должен содержать, как правило, не менее 90 наименований. Не менее 75 % источников должны быть изданы в последние пять лет, в том числе источники периодической литературы за последние три года. Ссылки по тексту должны включать не менее 40% источников указанных в списке использованных источников.

В приложения включаются связанные с выполненной МД материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Список использованных источников должен включать изученную и использованную в МД литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы.

Список использованных источников должен включать:

- а) международные официальные документы;
- б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- г) источники статистических данных, энциклопедии, словари и Интернет-источники.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения МД требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке МД - это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике и информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т. д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник.

В приложения включаются связанные с выполненной МД материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

10.1 Порядок проведения технической экспертизы магистерской диссертации.

Завершающим этапом допуска ВКР является нормоконтроль. Основная цель нормоконтроля повышение качества выполнения обучающимися выпускных квалификационных работ.

Основные задачи нормоконтроля является проверка:

- соблюдения в ВКР требований, правила норм, установленных в нормативных документах (ГОСТ) и локальных нормативно-правовых документах института;
- единообразия в оформлении ВКР;
- внешнего вида ВКР, аккуратности исполнения и удобства чтения;
- ведения учета и анализа выявленных при нормоконтроле типовых ошибок при выполнении ВКР.

Нормоконтроль по ВКР осуществляется назначенным консультантом по нормо-

контролю в соответствии с распоряжением директора института или руководителем ВКР, Обучающийся предъявляет на нормоконтроль оригиналы текстовых документов (пояснительная записка) и графических (схемы, иллюстрации) ВКР с подписями руководителя и консультантов (при наличии последних) не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты защиты ВКР.

График проведения нормоконтроля определяется руководителем образовательной программы.

Целью проведения нормоконтроля является проверка готовности к защите в ГЭК. На техническую экспертизу обучающийся представляет не сброшюрованный в твердый переплет вариант МД работы с обязательной подписью научного руководителя.

Консультант по нормоконтролю проверяет соответствие темы МД, Ф.И.О. научного руководителя данным приказа курирующего проректора о закреплении тем и научных руководителей, соответствие оформления МД требованиям ГОСТов.

Консультант по нормоконтролю ставит свою подпись на титульном листе МД. В случае отсутствия консультанта, проверку осуществляет руководитель МД. В случае несоответствия предъявленным требованиям, МД возвращается обучающемуся на доработку.

Допустимый объем заимствования устанавливается программами государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки/специальностям при наличии следующих минимальных объемов оригинального текста:

- высшее образование - магистратура – не менее 65 %.

В выпускной квалификационной работе с использованием типовых проектных решений объем оригинального текста должен составлять не менее 30 %:

— Неправомерные заимствования – 0%;

— Цитирования – от 10 % до 30%; (0% до 30%);

— Самоцитирование – от 0% до 15 %;

— Правомерные (в т.ч. технические) заимствования – до 35%.

Результаты проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований подтверждаются справкой от результатах проверки текста документа на наличие заимствований, формируемой в ПО.

ВКР, в которой по итогам повторной проверки, обнаружены заимствования в объеме, превышающем установленный Положением процент (долю) заимствований, не допускается к защите и направляется на доработку.

Если после третьей проверки ВКР не проходит критический барьер, то она не допускается к защите в текущем учебном году, и обучающийся подлежит отчислению.

Результаты проверки ВКР в ПО учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и указываются в отзыве руководителя ВКР

11. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

МД вместе с отзывом руководителя, официальной рецензией и справкой о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат» должна быть сдана обучающимся секретарю комиссии не позднее 2-х рабочих дней до дня защиты работы по расписанию.

Ответственность за предоставление документов в комиссию полностью ложится на обучающегося. Защита не может состояться, если обучающимся не будут предоставлены (на момент заседания комиссии) следующие документы:

- зачетная книжка;
- МД, оформленная надлежащим образом;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в работу);
- рецензия (вкладывается в работу);

- компакт-диск, содержащий полный текст МД (вкладывается в работу);
- справка о прохождении МД Интернет-сервиса «Антиплагиат»;
- раздаточный материал.
- в случае дополнительной защиты ВКР на иностранном языке - реферат с кратким содержанием работы на иностранном языке.

Кроме того, могут быть приложены к магистерской диссертации заявка работодателя на проведение исследований обучающимся и справка «О результатах внедрения предложений, разработанных в магистерской диссертации обучающимся».

Отрицательный отзыв руководителя МД и/или оценка «неудовлетворительно», рекомендуемая официальным рецензентом, не влияет на допуск МД к защите. Оценку по результатам защиты МД выставляет комиссия.

Автор МД имеет право ознакомиться с официальными рецензиями и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

В случае, если МД не представлена обучающимся в установленный срок по уважительным причинам, руководитель образовательной программы в установленном порядке направляет соответствующее представление на имя курирующего проректора о переносе сроков защиты МД. Перенос сроков защиты МД оформляется приказом курирующего проректора.

12. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся защищает МД в государственной экзаменационной комиссии по защите МД. Защита МД является последним по порядку испытанием государственной итоговой аттестации обучающихся и проводится в соответствии с календарным учебным графиком и по расписанию, утверждаемому курирующим проректором.

Публичная защита ВКР является неотъемлемым обязательным элементом государственной итоговой аттестации обучающегося. Защита ВКР предоставляет обучающемуся возможность участия в публичной дискуссии и защиты своих научных взглядов. Положительная оценка по результатам защиты ВКР является одним из условий присвоения обучающемуся квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Публичная защита ВКР происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии, которая формируется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ЮГУ, приказ от 19.05.2022 № 1-682.

Настоящий порядок доводится до сведения обучающихся с использованием официального сайта Университета.

Защита МД проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора МД;
- оглашение официальной рецензии;
- оглашение отзыва руководителя;
- ответы на вопросы членов комиссии.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, использоваться технические средства для презентации материалов МД.

На защите обучающимся зачитывается доклад с четким и кратким изложением содержания МД. В нем следует отметить, что являлось объектом, предметом, целью, зада-

чами МД, какие методы использовались при диагностике проблемы, какие результаты достигнуты в ходе исследования, какие основные выводы получены. Время на изложение доклада до восьми минут.

Формулировки в докладе должны быть обоснованными и лаконичными.

Цифровые данные в докладе следует приводить только в случае необходимости доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии.

Вопросы членов комиссии автору МД должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

Общая продолжительность защиты МД не должна превышать 0,5 часа.

Комиссия выставляет оценку за защиту МД на закрытом заседании.

Критерии оценки МД доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной аттестации.

Работа оценивается по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

ГЭК, выставляя оценку по итогам защиты МД, учитывает:

- оценку научного руководителя (в отзыве), а также количество и сущность сделанных им замечаний;
- оценку рецензента, а также обоснованность и глубину высказанных им замечаний;
- качество доклада и соблюдение регламента;
- соблюдение требований к раздаточному материалу;
- глубину и аргументированность ответов на вопросы комиссии.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

Оценки по итогам защиты МД объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающегося комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании (в том числе диплома с отличием).

В процессе подготовки и защиты МД встречаются следующие распространенные ошибки и нарушения:

1. Различия в написании темы МД в разных документах: титульном листе, заявлении, приказе, рецензии и отзыве.
2. Названия глав и подразделов по тексту работы отличаются от названия в содержании.
3. Нарушение сроков написания разделов, а также сдачи работы секретарю ГЭК.
4. Названия глав не раскрывают темы работы.
5. Названия подразделов не раскрывают содержания самой главы.
6. Главы работы логически не увязаны между собой.
7. Во второй и третьей главе может наблюдаться превышение теоретического материала (основной объем теоретического материала должен быть расположен в первой главе).
8. Отсутствие ссылок на таблицы и рисунки, а также анализа таблиц и описания рисунков.
9. Отсутствие расчетов экономического обоснования, предлагаемых для внедрения мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования.
10. Нарушение структуры (по главам) и требований к объему работы.
11. Ошибки и неточности в оформлении списка литературы, таблиц, рисунков, ссылок на источники.
12. Указание на литературу, не имеющую прямого отношения к теме работы.

13.Использование устаревших источников.

14. Использование отменённых законодательных и нормативно-правовых актов (допустимо лишь при указании на факт отмены, использование для демонстрации, например, развития российской практики финансовой отчетности с учетом требований международных стандартов финансовой отчетности).

15. Несоблюдение требований по оформлению таблиц, заголовков, параметров печати (интервал, поля, номер шрифта).

13. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Обсуждение и окончательное оценивание результатов защиты государственная экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании, определяя итоговую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с действующим регламентом.

Каждым членом государственной экзаменационной комиссии производится оценка выпускной квалификационной работы .

Оценка осуществляется выставлением балла: 2, 3, 4, 5.

Рекомендуемый критерии оценивания (табл.2)

Таблица 3 – Критерии оценивания ВКР

Критерии / оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы исследования, четкость постановки цели и задач	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
Анализ, систематизация, обобщение собранного фактического материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Четкость структуры работы, логичность изложения материала	Высокие	Выше среднего	Средние	Низкие
Новизна работы, современность и оригинальность представленных решений	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
Стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	Полностью обеспечено	Обеспечено, имеются незначительные погрешности	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Степень полноты анализа существующих подходов к решению проблемы, корректность и последовательность рассуждения	Полностью обеспечено	Обеспечено, имеются незначительные погрешности	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Обоснованность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности	Полностью обоснованы	Частично обоснованы	Недостаточно обоснованы	Не обоснованы
Использование современных информационных технологий, действующего законодательства	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
Соответствие формы представления ВКР установленным требованиям (качество оформления работы, графических материалов и т.п.)	Полностью соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Недостаточно соответствует требованиям	Не соответствует требованиям
Качество устного доклада, свободное владение материалом ВКР	Результаты полностью представлены и аргументированы	Раскрыты основные результаты	Сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены су-	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты

			щественные позиции	
Глубина и точность ответов на вопросы» замечания и рекомендации во время защиты ВКР	Полностью раскрыты все проблемы	Частично раскрыты	Имеется только рациональное зерно	Нет ответа или в ответе ошибка

Итоговый балл обучающегося определяется как среднее арифметическое из средних баллов членов государственной экзаменационной комиссии с округлением до целого значения.

При необходимости итоговый балл уточняется в результате закрытого обсуждения на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результат государственной итоговой аттестации выражается оценкой в соответствии с таблицей.

Таблица 4 – Результат итоговой аттестации

Итоговый балл	Оценка
2	«неудовлетворительно»
3	«удовлетворительно»
4	«хорошо»
5	«отлично»

При оценках «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавр».

Во время работы государственной экзаменационной комиссии секретарем ведется протокол.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения все аттестационные испытания, предусмотренные итоговой государственной аттестацией, отчисляется из университета.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может быть назначено не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Обучающемуся, не прошедшему итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания на дополнительном заседании государственной экзаменационной комиссии в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить в учреждение документ, подтверждающий причину его отсутствия.

14. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

14.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Шипунова, Ольга Дмитриевна. Логика и теория аргументации : учебное пособие для студентов вузов / О. Д. Шипунова. - Москва : Гардарики, 2005. - 270 с. - (Disciplinae). - Библиография в конце глав. - Слов. с.251-267. - 3000 экз. (в пер.) : -

ББК 87.4 Рубрики: Логика Учебные издания для высших учебных заведений.

Тульчинский, Григорий Львович. Логика и теория аргументации : учебник для вузов / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов. - Москва : Юрайт, 2023. - 233 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/511589>

Емельянова, Ирина Никитична. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2023. - 115 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/516383>

Байбородова, Людмила Васильевна. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/513258>

Афанасьев, Владимир Васильевич. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - Москва : Юрайт, 2023. - 154 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/514435>

Мокий, Владимир Стефанович. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 229 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/515431>

Москвин, Василий Павлович. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 725 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/517092>

Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учеб. пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. - 1. - Москва : Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 431 с. - УДК 80 ББК 80 Рубрики: Филологические науки.

<https://znanium.com/catalog/document/?pid=1028578&id=340998>

Риторика : учебное пособие. - 7. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 558 с. - УДК 808 ББК 837 Рубрики: Филологические науки.

<https://znanium.com/catalog/document/?pid=1093476&id=358523>

Ивин, Александр Архипович. Риторика : учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. - Москва : Юрайт, 2023. - 278 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей.

<https://urait.ru/bcode/511845>

14.2 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и электронно-библиотечные системы

Таблица -5 информационные ресурсы

№	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность
Электронно-библиотечные системы			

1	http://diss.rsl.ru	Электронная библиотека диссертаций РГБ	авторизированный доступ
2	http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «Лань»	авторизированный доступ
3	http://znanium.com	ЭБС «ZNANIUM.COM»	авторизированный доступ
4	https://urait.ru/	ЭБС «Urait»	авторизированный доступ
Информационные справочные системы			
5	http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс	авторизированный доступ
Профессиональные базы данных			
6	http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека elibrary.ru	авторизированный доступ

14.3. Нормативные документы

1 ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

2 ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

3 ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4 ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5 ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

6 ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

7 ГОСТ 7.11–78. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.

14.4 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по ГИА, в том числе отечественного производства.

Программное обеспечение: Abbyy FineReader 10 Corporate Edition, Антиплагиат.ВУЗ, Adobe Acrobat DC, Система ГАРАНТ; Антиплагиат.ВУЗ.

14.5 Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Учебная аудитория для самостоятельной работы: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель, спец. оборудование.

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся. Критерии оценки результатов защиты ВКР.

Выпускник защищает магистерскую диссертацию (далее МД) в государственной экзаменационной комиссии по защите МД (далее - комиссия). Защита МД является последним по порядку испытанием государственной итоговой аттестации выпускников и проводится в соответствии с линейным графиком и по расписанию, утверждаемому курирующим проректором (Приложение 2).

15.1. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлено:

- электронный учебно-методический комплект документов по государственной итоговой аттестации размещен в системе «Moodle» на сайте Университета по ссылке <https://eluniver.ugrasu.ru>.

- в научной библиотеке Университета в печатной форме с увеличенным шрифтом в виде рекомендаций к изучению дисциплины, рекомендаций для самостоятельной работы, лекций.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные направления магистерских диссертаций

1. Маркетинг спортивных соревнований: инструменты коммуникаций для повышения интереса зрителей на примере Формулы 1.
2. Коммуникация брендов биологически активных добавок: восприятие российскими потребителями.
3. Событийный маркетинг как инструмент привлечения студентов на стажировки (на примере Сбербанка, Альфабанка и тд)
4. Формирование бренд-идентичности и потребительской ценности музеев современного искусства в контексте потребительских практик поколения Z.
5. Барьеры и драйверы использования искусственного интеллекта в сфере креативных индустрий.
6. Особенности продвижения экотуров среди российской молодежи.
7. Медиация как способ организации опыта взаимодействия с музеем как формой культурного института для подростков.
8. Драйверы и барьеры потребителей к этническому туризму в России.
9. Музейный сувенир как инструмент коммуникации с аудиторией: факторы, формирующие намерение о покупке.
10. Роль медийных коммуникаций в формировании традиций брендов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Руководителю образовательной
программы

обучающегося группы _____

направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в следующей редак-
ции

« _____

_____»

и назначить руководителя ВКР

(должность, ученое звание, Ф.И.О.)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Высшая школа _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля, специализации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

(ученая степень, звание, фамилия имя отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся(ка)

(Фамилия имя отчество)

1. Тема

« _____

» _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной выпускной квалификационной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

4. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, разделов) _____

5. Ориентировочный перечень графического и иллюстративного материала _____

6. Консультанты по разделам

_____ (наименование раздела) _____ (Фамилия имя отчество)

_____ (наименование раздела) _____ (Фамилия имя отчество)

7. Дата выдачи задания

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____

_____ (Фамилия имя отчество) (личная
подпись)

Задание принял к исполнению _____

_____ (Фамилия имя отчество) (личная
подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Высшая школа _____

_____ (код и наименование направления подготовки, специальности)

_____ (наименование профиля, специализации)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

_____ (ученая степень, звание, фамилия имя отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся

_____ (Фамилия имя отчество)

Тема

« _____ »
_____»

Наименование раздела работы	Плановый срок выполнения раздела	Фактический срок выполнения раздела	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель
выпускной квалификационной работы _____

_____ (личная
подпись)

_____ (Фамилия имя отчество)

_____ (личная
подпись)

Задание принял к исполнению _____

_____ (Фамилия имя отчество)

_____ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося(ейся) _____

(Ф.И.О.)

Направление (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

На тему: _____

1 .Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность построения хода исследования _____

3. Положительные стороны выпускной квалификационной работы _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета)

8. Какие предложения целесообразно внедрить в практику

9. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной аттестационной комиссии.

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ученое звание, степень полностью/место работы, занимаемая должность)

Заслуживает оценки _____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося(ейся) _____

(Ф.И.О.)

Направление (специальность) _____
(код и наименование направления подготовки, специальности)

На тему: _____

1. Актуальность и значимость темы _____

2. Логическая последовательность построения хода исследования _____

3. Положительные стороны выпускной квалификационной работы _____

4. Аргументированность и конкретность выводов и предложений _____

5. Использование литературных источников _____

6. Качество таблиц, иллюстраций и общего оформления выпускной квалификационной работы _____

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы (процент заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР университета) _____

8. Недостатки работы _____

Выводы и рекомендации _____

10. Выпускная квалификационная работа (не) соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и (не) может быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Заслуживает оценки _____

(Ф.И.О. рецензента полностью)

(Ученое звание, степень полностью)

(Место работы, занимаемая должность)

(№ диплома о высшем образовании, дата выдачи, наименование учебного заведения)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Высшая школа _____

(код и наименование направления подготовки, специальности)

(наименование профиля, специализации)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

На тему _____

Обучающийся

(Фамилия имя отчество)

(личная подпись)

Руководитель

(Фамилия имя отчество)

(личная подпись)

Консультанты по разделам¹

(наименование раздела)

(Фамилия имя отчество)

(личная подпись)

(наименование раздела)

(Фамилия имя отчество)

(личная подпись)

Нормоконтролер

(Фамилия имя отчество)

(личная подпись)

Допустить к защите

Руководитель

образовательной

программы

(ученая степень, звание, фамилия имя отчество)

(личная подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

г. Ханты-Мансийск, 20__ год

¹ при необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 1. Теоретические основы создания сувенирной продукции	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Понятие и виды сувенирной продукции	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Сувенирная продукция как составляющий элемент туристского продукта	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Сувенирная продукция как инструмент для продвижения туристического центра	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 2. Исследование сувенирной продукции г. Ханты-Мансийска	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Изучение ассортимента сувенирной продукции г. Ханты-Мансийска	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Социологическое исследование «Каким должен быть сувенир из Ханты-Мансийска?»	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Анализ основных достопримечательностей города Ханты-Мансийска	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 3. Разработка макетов сувенирной продукции на примере г. Ханты-Мансийска	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Концепция сувенирной коллекции «Город на семи холмах»	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Расчёт себестоимости сувенирной продукции «Город на семи холмах»	Ошибка! Закладка не определена.
3.3. План продвижения сувенирной коллекции «Город на семи холмах»	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Сувенирная продукция Visit Tatarstan	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Сувенирные открытки Визит Югра	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Сувенирная продукция Visit Tyumen	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Ассортимент сувенирной продукции магазина «Сувенирная фабрика»	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Ассортимент сувенирной продукции магазина «Югорская коллекция»	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Ассортимент сувенирной продукции магазина «Yugra Дарами Великая»	Ошибка! Закладка не определена.